

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ЗАШТИТУ И
УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НА
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

БРОЈ: 2982/16

ДАТУМ: 14.10.2016

ОБРЕНОВАЦ

На основу члана 22. став 1. тачка 7, и члана 79. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) и члана 32. и члана 51. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац („Сл. лист града Београда“, број 85/16), Надзорни одбор Јавног предузећа за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, на седници одржаној 17.10.2016. године, донео је

СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

І УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац основано је од стране Скупштине градске општине Обреновац, Одлуком о оснивању Јавног предузећа за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац („Сл. лист града Београда“ бр. 56/09, 55/12, 12/13, 12/14 и 31/14-пречишћен текст).

Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац (у даљем тексту: Предузеће) основано је у циљу управљања, заштите, уређивања и унапређивања добара од општег интереса и добара у општој употреби (заштићена подручја и др.) и обезбеђивања услова за праћење стања и старање о предузимању мера за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, а усклађивање правног положаја Предузећа са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) извршено је Одлуком о промени оснивачког акта Јавног предузећа за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац („Сл. лист града Београда“, број 85/16).

Оснивач Предузећа је скупштина градске општине Обреновац (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 2.

Овим статутом уређују се питања која се односе на: пословно име, седиште, печат, штампил, заштитни знак и логотип Предузећа; претежну и друге делатности и послове Предузећа; унутрашњу организацију; планирање рада и развоја; имовину Предузећа; средства Предузећа; податке о висини уписаног основног капитала; органе Предузећа - именовање, разрешење и делокруг, права, обавезе и одговорности органа Предузећа; заступање Предузећа; статусне промене Предузећа; радна тела, чување аката и докумената; дужности чувања пословне тајне; јавност у раду; остваривање права, обавеза запослених у Предузећу; заштиту животне и радне средине; опште акте и начин њиховог доношења, измене статута и друга питања од значаја за рад и пословање Предузећа.

ІІ ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ, ШТАМБИЉ, ЗАШТИТНИ ЗНАК И ЛОГОТИП ПРЕДУЗЕЋА

Пословно име и седиште

Члан 3.

Предузеће послује под пословним именом: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац.

Скраћено пословно име Предузећа је: ЈП ЗЖС, Обреновац.

Седиште Предузећа је у Обреновцу у улици Краља Александра I бр. 63.

Одлуку о промени пословног имена и седишта Предузећа, доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Оснивача.

Печат, штампил, заштитни знак и логотип

Члан 4.

Предузеће има печат и штампил.

Печат Предузећа је округлог облика, пречника 32 мм са текстом о пословном имену и седишту Предузећа исписаном по ободу печата који гласи:

"Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, Обреновац".

Штамбиљ Предузећа је правоугаоног облика димензија 60 x 30мм и садржи водоравно исписан текст који гласи:

"Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, Обреновац, рубрике тј. водоравне линије за упис заводног броја и датума".

Текст на печату и штамбиљу исписује се на српском језику, ћириличним писмом.

Члан 5.

Број печата и штамбиља, њихова евиденција, задужења, употреба, чување и уништавање регулишу се посебним актом директора.

Запослени који рукује печатом и штамбиљом задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову употребу и чување.

Печат и штамбиљ се после употребе чувају закључани.

Члан 6.

Предузеће има свој заштитни знак са обележјима који симболизују делатност Предузећа. Заштитни знак је правоугаоног облика у три боје: плаве, жуте и зелене. Исти представља стилизовано стабло храста са једним жутиим храстовим листом на десној страни крошње. Изнад стилизованог стабла храста је плава боја, а испод крошње је зелена боја.

Испод заштитног знака је логотип Предузећа исписан црном бојом штампаним словима ћириличним писмом скраћеног пословног имена Предузећа.

Употреба пословног имена и других података у документима

Члан 7.

Пословна писма и други документи Предузећа укључујући и оне у електронској форми који су упућени трећим лицима садрже: пословно име и правну форму Предузећа, седиште, јавни рачун код Управе за трезор, матични број и порески идентификациони број.

Ближу садржину, облик, изглед и начин коришћења типских образаца пословних писама и других докумената из става 1. овог члана, уређују се актом који доноси директор Предузећа.

Трајање Предузећа и одговорност

Члан 8.

Предузеће је основано на неодређено време.

Предузеће је стекло својство правног лица регистрацијом у складу са законом којим се уређује поступак регистрације привредних субјеката.

Предузеће одговара за своје обавезе целокупном својом имовином коју чине ствари, права и новчана средства у складу са законом, Статутом и другим актима града Београда и оснивачким актом.

III ПРЕТЕЖНА И ДРУГЕ ДЕЛАТНОСТИ И ПОСЛОВИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 9.

Предузеће у складу са надлежностима градске општине Обреновац, као претежну делатност обавља:

91.04 Делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштита природних вредности

- управљање заштићеним подручјима (национални паркови, резервати, споменици и паркови природе, предели и др.) на територији градске општине Обреновац;

Осим наведене претежне делатности, Предузеће обавља и следеће делатности и послове:

- праћење стања природних вредности животне средине (ваздух, вода, земљиште, шуме, биљни и животињски свет) и старање о предузимању мера на заштити и унапређењу животне средине;
- мерење нивоа буке;
- успостављање локалног регистра извора загађивача;
- израда програма и пројеката употребе обновљивих и алтернативних извора енергије;
- пошумљавање, сађење дрвећа за заштиту од буке, ветра, ерозије и др.;
- уређење и одржавање јавних зелених површина специјалних намена – арборетуми и ботаничке баште;
- управљање новоформираним шумским културама на јавним површинама;

- успостављање катастра јавних зелених површина;
- издавање и публикување података, извештаја и информација о стању животне средине;
- сузбијање штетних организама (комараца, крпеља, глодара и др.);
- развијање јавне свести о значају заштите и унапређења животне средине;
- успостављања информационог система и вођење базе података о стању животне средине из делокруга рада Предузећа;
- израда акционих и санационих планова од значаја за заштиту животне средине на подручју градске општине;
- пројектовање, изградња и уређење јавних зелених површина, паркова и рекреационих и других јавних површина, укључујући и мобилијар;
- пројектовање, изградња и уређење зелених површина, паркова, рекреационих и других површина, за трећа лица;
- уређење канала који протичу кроз централна градска насеља градске општине Обреновац, у циљу заштите и унапређења животне средине, уз сагласност надлежних органа или организација;
- уређење јавних девастираних површина у циљу заштите животне средине, уз сагласност надлежних органа или организација;

42.91 - изградња хидротехничких објеката у заштићеним подручјима, уз сагласност надлежних органа или организација;

42.99 - изградња осталих непоменутих грађевина у заштићеним подручјима;

- послове туризма у заштићеном подручју „Обреновачки Забран“;
- уређење и одржавање јавног купалишта на подручју заштићеног подручја „Обреновачки Забран“;
- изнајмљивање простора за постављање угоститељских и туристичких објеката у заштићеним подручјима;
- изнајмљивање бицикала и чамаца у заштићеном подручју „Обреновачки Забран“;

55.20 - одмаралишта и слични објекти за краћи боравак;

56.10 - делатност ресторана и покретних угоститељских објеката;

- промоција и презентација пројеката из делокруга рада Предузећа;
- и друге послове и услуге које су у функцији и у вези са подстицањем заштите животне средине утврђене законом и другим прописима, који се уобичајено врше са пословима из делокруга рада Предузећа, а у складу са надлежностима градске општине.

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Ако Предузеће обавља још неку делатност или послове поред оних за које је основано, у обавези је да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање те делатности.

О промени претежне и других делатности и послова Предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Оснивач и Предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности и послова уредити уговором, у складу са законом.

Члан 10.

Све непокретности и изграђени објекти инфраструктуре су јавна својина града Београда чији је корисник градска општина Обреновац.

Предузеће ће изграђене објекте инфраструктуре и друге непокретности предати градској општини Обреновац која ће исте предати на управљање и одржавање јавним предузећима или другим субјектима.

IV УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Предузеће послује као јединствени правни субјект.

Послове из своје делатности Предузеће организује према потребама и захтевима процеса рада, у зависности од врсте и обима сродних и међусобно повезаних послова.

Унутрашње организационе јединице у Предузећу су:

- Управа Предузећа и
- Сектори.

Унутрашња организација Предузећа ближе се уређује Правилником о организацији и систематизацији послова, који доноси директор Предузећа у складу са овим статутом.

V ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА ПРЕДУЗЕЋА

Планови и програми

Члан 12.

Планови и програми Предузећа су:

- дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Предузећа,
- годишњи односно трогодишњи програм пословања са финансијским планом,
- посебни програми за коришћење средстава из буџета (субвенције, гаранције и друга средства).

За сваку календарску годину Предузеће доноси годишњи програм пословања и доставља га Оснивачу у законском року, на сагласност.

Планови и програми садрже нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, планиране набавке, план инвестиција, планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитака, елементе за целовито сагледавање цена услуга, план зарада и запошљавања у Предузећу, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију и друге елементе, које утврди Влада Републике Србије за сваку календарску годину.

Планови и програми из става 1. овог члана сматрају се донетим када на њих сагласност да Оснивач.

Извештаји о реализацији Програма

Члан 13.

Предузеће Оснивачу подноси годишњи, односно полугодишњи извештај о степену реализације програма пословања, а надлежном органу градске општине у законском року тромесечне извештаје о реализацији годишњег односно трогодишњег програма пословања, на прописаном обрасцу.

VI ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 14.

Основни капитал Предузећа, чини улог у новцу у укупном износу од 500.000,00 динара (петстотинахиљада динара).

Уплата износа основног капитала Предузећа извршиће се у року од једне године од дана доношења оснивачког акта.

Усклађивање основног капитала Предузећа врши се у складу са законом.

Оснивач има 100% удела у основном капиталу.

Члан 15.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Предузећа, у складу са законом.

Члан 16.

Предузеће може, по истеку пословне године, да изврши процену вредности имовине и исту достави на сагласност Оснивачу у циљу евентуалне промене вредности капитала.

О повећању или смањењу основног капитала Предузећа одлучује Оснивач у складу са законом.

Члан 17.

Предузеће има имовину којом управља и располаже у складу са законом, прописима града Београда, оснивачким актом и овим Статутом.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Предузећа у складу са законом укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће може за обављање делатности од општег интереса користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком Оснивача и посебним уговором.

Предузеће не може да отуђи односно да располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима велике вредности који су у функцији обављања претежне делатности за коју је Предузеће основано.

Непокретним стварима у јавној својини, које су пренете у својину Предузећа у складу са законом, Предузеће може располагати у складу са законом и то: уз сагласност Оснивача за прибављање непокретности велике вредности, за чију набавку је у складу са законом потребно претходно обавештење о намери да се спроведе поступак јавне набавке и за отуђење непокретности чија је вредност већа од вредности која је законом или другим прописом утврђена као горња граница јавне набавке мале вредности.

Предузеће може без сагласности Оснивача прибављати покретне ствари чија је набавка предвиђена годишњим програмом пословања и отуђивати покретне ствари мање вредности.

VII СРЕДСТВА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 18.

Предузеће, у обављању својих делатности и послова, финансира се из буџета градске општине Обреновац и прихода буџета других нивоа власти.

Предузеће, у обављању својих делатности и послова, финансира се и из сопствених средстава, пружањем услуга трећим лицима.

Предузеће, у обављању својих делатности и послова може прибављати средства из кредита, донација и поклона у складу са законом.

Предузеће може стицати и друге приходе у складу са законом.

VIII ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Органи Предузећа

Члан 19.

Органи Предузећа су:

- 1) Надзорни одбор и
- 2) директор.

1. Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора и мандат

Члан 20.

Надзорни одбор Предузећа има три члана.

Председника и два члана именује Оснивач, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Представника запослених бирају и Оснивачу предлажу запослени Предузећа већином од укупног броја запослених, тајним гласањем.

Представника запослених Оснивач именује на образложени предлог запослених, уз који предлог се доставља и законом прописана документација.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 21.

За председника и члана Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
7. да му није изречена мера безбедности у складу са Законом којим се уређују кривична дела и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;

(5)забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања по Програму Владе РС.

Члан 22.

Председник Надзорног одбора сазива и председава седницом Надзорног одбора, предлаже дневни ред и одговоран је за вођење записника са седнице Надзорног одбора и врши и друге послове утврђене Пословником о раду Надзорног одбора.

Начин рада и одлучивања Надзорног одбора

Члан 23.

Надзорни одбор по правилу ради и одлучује на седницама.

Надзорни одбор може пуноважно да ради и одлучује ако је на седници присутна већина од укупног броја чланова.

Надзорни одбор одлучује већином гласова од укупног броја својих чланова .

Члан 24.

У хитним случајевима, када одлагање доношења одређене одлуке не би било у интересу Предузећа, Надзорни одбор може доносити одлуку и без сазивања и одржавања седнице (писмено, телефонски, електронском поштом или на други сличан начин), ако се томе не противи ниједан члан надзорног одбора.

Када наступи случај из става 1. овог члана председник Надзорног одбора обавештава чланове о неопходности потребе доношења одлуке без сазивања седнице и упознаје их са предлогом одлуке о којој треба да се изјасне.

Ако се ниједан члан Надзорног одбора не противи доношењу одлуке на начин из става 1. овог члана иста се може сматрати донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја чланова Надзорног одбора.

О гласању чланова Надзорног одбора, на начин утврђен ставом 1. овог члана, сачињава се протокол о гласању и донетој одлуци и протокол се доставља Надзорном одбору на првој наредној седници, на усвајање.

Члан 25.

Начин рада и одлучивања на седницама Надзорног одбора ближе се регулише Пословником о раду.

Члан 26.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. Предузеће не достави Оснивачу на сагласност годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у року прописаном законом;
2. Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;
3. се утврди да делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;
4. у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

У случају разрешења председника или члана Надзорног одбора пре истека периода на који је именован, нови председник или члан именује се до истека периода на који је именован Надзорни одбор.

Члан 27.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 28.

Стручна служба Предузећа најкасније 30 дана пре истека мандата председнику и члановима Надзорног одбора обавештава Оснивача, о томе када истиче мандат председнику и члановима Надзорног одбора, како би се покренуо поступак за предлагање и избор новог председника и чланова Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 29.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја, уз сагласност Оснивача и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана, уз сагласност Оснивача;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) надзире рад директора;
- 7) доноси Статут, уз сагласност Оснивача;
- 8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала, уз претходну сагласност Оснивача;
- 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност Оснивача;
- 10) закључује уговоре о раду на одређено време са директором Предузећа, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) врши друге послове у складу са законом, Статутом Предузећа и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Члан 30.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Члан 31.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору чију висину, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одреди Влада РС.

Члан 32.

Чланови Надзорног одбора одговарају Предузећу за штету коју му проузрокују кршењем одредаба закона, оснивачког акта и овог Статута.

2. Директор Предузећа

Члан 33.

Директора Предузећа именује Скупштина градске општине на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс за именовање директора Предузећа спроводи се по поступку прописаном законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

За директора Предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања;
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
- (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности .

Директор Предузећа је функционер, који обавља јавну функцију.

Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор Предузећа не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 34.

Директор Предузећа:

- 1) представља и заступа Предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за њихово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) доноси Правилник о организацији и систематизацији послова;
- 10) доноси појединачне акте у Предузећу;
- 11) врши друге послове утврђене законом, оснивачким актом и овим Статутом.

Зарада директора

Члан 35.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију у случају када Предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача у складу са подзаконским актом Владе РС којим се одређују услови и критеријуми за утврђивање и висину стимулације.

Престанак мандата директора

Члан 36.

Мандат директора Предузећа престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставку у писаној форми директор Предузећа подноси Оснивачу.

Разрешење директора

Члан 37.

Предлог за разрешење директора Предузећа подноси Веће градске општине.

Предлог за разрешење директора може поднети и Надзорни одбор Предузећа, преко Већа градске општине.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 38.

Законом који уређује правни положај јавних предузећа утврђени су случајеви због којих Оснивач разрешава или због којих може разрешити директора пре истека периода на који је именован.

Суспензија директора

Члан 39.

Уколико против директора буде потврђена оптужница Оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Вршилац дужности директора

Члан 40.

Скупштина градске општине именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора и мора испуњавати услове који су законом и оснивачким актом прописани за директора.

IX ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 41.

Предузеће заступа и представља директор, без ограничења овлашћења.

Уговоре као и друге акте Предузећа, те документацију у платном промету потписује директор Предузећа.

Овлашћење за потписивање аката и докумената директор може пренети писаним пуномоћјем на запослене у оквиру послова и задатака које обављају у одређеним областима пословања у Предузећу.

Директор може, у складу са законом, а у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање Предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

X РАДНА ТЕЛА

Члан 42.

У циљу обављања послова из своје надлежности, Надзорни одбор и директор могу да образују радна тела (комисије, радне групе, тимове и др.), у складу са Законом и другим прописима.

Број чланова, састав, делокруг и период на који се радно тело образује одређује орган који га образује.

XI ОБАВЕЗА ЧУВАЊА АКАТА И ДОКУМЕНАТА

Члан 43.

Предузеће чува следеће акте и документа:

- 1) оснивачки акт;
- 2) решење о регистрацији оснивања Предузећа;
- 3) статут и све његове измене и допуне;
- 4) опште акте Предузећа;
- 5) записнике са седница Надзорног одбора и одлуке Надзорног одбора;
- 6) документа којима се доказује својина и друга имовинска права Предузећа;
- 7) годишње извештаје о пословању Предузећа и финансијске извештаје;
- 8) закључене уговоре и
- 9) другу документацију у складу са Правилником о канцеларијском и архивском пословању Предузећа.

XII ДУЖНОСТ ЧУВАЊА ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ

Члан 44.

Пословном тајном сматра се документација, подаци и исправе, односно акти који су законом и другим прописима или појединачним одлукама и документима надлежних органа, проглашени пословном тајном.

Пословну тајну представља документација и подаци чије би достављање и саопштавање неовлашћеном лицу произвело штетне последице за законито, благовремено и ваљано извршавање послова Предузећа утврђених законом и другим прописима или би штетило угледу и интересима Предузећа.

Пословну тајну дужни су да чувају, директор, чланови надзорног одбора и сви запослени који на било који начин сазнају за исправе или податке који се сматрају пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа у Предузећу у периоду од две године од дана престанка тог својства.

Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне дужности.

Предузеће може поднети тужбу против лица које повреди дужност чувања пословне тајне, којом може тражити накнаду штете. Подношење тужбе не искључује и не условљава могућност отказа уговора о раду, у складу са законом којим се уређују радни односи.

Посебним општим актом Надзорног одбора утврђује се документација и подаци који представљају пословну тајну Предузећа.

XIII ЈАВНОСТ РАДА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 45.

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави усвојени годишњи, односно трогодишњи програм пословања, све њихове измене и допуне и тромесечне извештаје о њиховој реализацији, ревидиране финансијске годишње извештаје, са мишљењем овлашћеног ревизора, радне биографије чланова Надзорног одбора и директора, организациону структуру и друге информације од значаја за јавност, као и друге елементе пословања Предузећа које Влада РС одреди од нарочитог значаја за јавност.

За јавност рада Предузећа одговоран је директор.

XIV ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 46.

Запослени у Предузећу остварују права, обавезе и одговорности у вези са радом и по основу рада, у складу са законом којим се уређују радни односи, Колективним уговором, Правилником о раду и другим општим актима Предузећа.

О правима, обавезама и одговорностима запослених одлучује директор или друго овлашћено лице одређено законом или актима Предузећа који регулишу ову област.

Запослени у Предузећу могу организовати синдикалну организацију у складу са законом.

Обавештавање запослених врши се путем огласне табле Предузећа, путем електронске поште и на други начин доступан свим запосленима.

Члан 47.

У Предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, Правилником о раду и актом Оснивача о минимуму процеса рада.

За време трајања штрајка у Предузећу се организује извршавање послова и задатака у циљу обезбеђења вршења послова из делатности Предузећа, сагласно акту Оснивача о минимуму процеса рада.

Запослени који обављају послове и задатке из предходног става, дужни су да извршавају налоге директора Предузећа.

О раду Предузећа и организацији вршења послова за време штрајка, директор Предузећа је дужан да упозна јавност.

Запослени који учествују у штрајку, остварују права из радног односа сагласно закону.

XV ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ И РАДНЕ СРЕДИНЕ

Члан 48.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности и послова обезбеди потребне услове за заштиту и унапређење животне средине, да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Члан 49.

Запослени у Предузећу имају право и дужност да у обављању својих послова обезбеђују услове за заштиту животне и радне средине, да спречавају штетне последице које доводе у опасност живот и здравље запослених, као и других грађана.

Предузимање мера за заштиту животне и радне средине у Предузећу саставни је део укупних активности запослених, Надзорног одбора и директора, а превасходно у сталном унапређивању организације рада и отклањању узрока који доводе до отежавања услова рада.

Надзорни одбор и директор Предузећа, редовно ће информисати запослене и надлежне органе о мерама, активностима и проблемима који се јављају у вези са заштитом животне и радне средине.

У складу са мерама и активностима из става 3. овог члана, Надзорни одбор Предузећа ће информисати и друге организације које се баве овим питањима, како би се у овој области остваривала сарадња у складу са законом.

XVI ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 50.

Општи акти Предузећа су статут, правилници, пословници и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт предузећа.

Други општи акти Предузећа морају бити у сагласности са Статутом.

Појединачни акти које доносе овлашћени органи морају бити у сагласности са законом, Статутом и другим општим актима Предузећа.

Статут се објављује истицањем на огласну таблу Предузећа по добијању сагласности од Оснивача.

Општи акти се објављују истицањем на огласној табли Предузећа или на званичној интернет страници Предузећа или у Службеном листу града Београда о чему одлучује доносилац акта у складу са законом, а у зависности од врсте акта, подлеже и регистрацији у складу са законом којим се уређује регистрација привредних друштава.

Општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања.

Из оправданих разлога општи акт може ступити на снагу наредног дана од дана објављивања, о чему одлучује доносилац акта, стим да овакву одлуку мора посебно образложити.

Општи акти морају бити доступни свим запосленима у Предузећу.

Општи акти Предузећа мењају се на начин и по поступку по коме се и доносе.

Члан 51.

Статут Предузећа мења се одлуком Надзорног одбора Предузећа, на коју сагласност даје Оснивач.

Директор Предузећа дужан је да после сваке измене статута на коју је дата сагласност Оснивача, утврди пречишћен текст статута.

Свака измена статута, као и његов пречишћен текст после измене, региструје се у складу са законом о регистрацији.

XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 52.

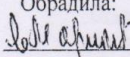
Органи Предузећа усагласиће општа акта са овим статутом најкасније до 02.12.2016. године.

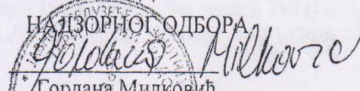
Члан 53.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног предузећа за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, дел. бр. 1151/13. од 07.05.2013. године, Одлука о измени Статута Јавног предузећа за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, дел. бр. 667/14 од 03.04.2014. године и Одлука о другој измени и допуни Статута Јавног предузећа за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, дел. бр.3272/15. од 26.11.2015. године.

Члан 54.

Овај Статут, по добијању сагласности Оснивача, објавиће се на огласној табли Предузећа и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Обрадила:

Љубина Мартић

ПРЕДСЕДНИК
НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Гордана Милковић
