



ПРЕДМЕТ: ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Сходно члану 63 став 1 Закона о јавним набавкама вршимо измену конкурсне документације за јавну набавку у отвореном поступку **Набавка садница по партијама Партија 1. Набавка садница за Арборетум, Партија 2. Набавка садница за потребе обележавања еколошких датума, ЈНОП 05/2017, и то:**

1. На страни 12 Упутства понуђачима како да сачине понуду (Поглавље V) мења се

Понуда мора да садржи:

Ако понуђач подноси понуду самостално доставља следећу документацију	
1.	Докази о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке који су наведени у поглављу IV, Упутства како се доказује испуњеност услова тачка 1 обавезни услови (достављају се у једном примерку уз прву партију за коју подноси се понуда)
2.	Потписана и оверена печатом ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (Врста, техничке карактеристике (спецификације) квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле, и обезбеђење гаранције квалитета, рок извођења, место извођења радова) - поглавље III-1 и III-2, (за сваку партију посебно)
3.	Образац понуде попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VI, (за сваку партију посебно)
4.	Образац структуре цене попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VII-1 и VII-2 (за сваку партију посебно)
5.	Попуњена потписана и оверена печатом Изјава о независној понуди-поглавље IX, (за сваку партију посебно)
6.	Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа, поглавље X-1 и X-2, (за сваку партију посебно)
7.	Попуњен, потписан и оверен печатом Модел уговора- поглавље XIII-1 и XIII-2 (за сваку партију посебно)
8.	Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (Бланко соло меницу са меничним овлашћењем, картон депонованих потписа и копију овереног захтева за регистрацију меница од стране пословне банке која је извршила регистрацију или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС. (за сваку партију посебно)
9.	Образац трошкова припремања и подношења понуде * Само ако понуђач има трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду (Поглавље VIII).

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем доставља следећу документацију	
1.	Докази о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке који су наведени у поглављу IV, Упутства како се доказује испуњеност услова тачка 1 обавезни услови (достављају се у једном примерку уз прву партију за коју подноси се понуда)
2.	Потписана и оверена печатом ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (Врста, техничке карактеристике (спецификације) квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле, и обезбеђење гаранције квалитета, рок извођења, место извођења радова) - поглавље III-1 и III-2 III-3 и III-4 (за сваку партију посебно)
3.	Образац понуде попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VI, (за сваку партију посебно) и подаци о подизвођачу
4.	Образац структуре цене попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VII-1 и VII-2 (за сваку партију посебно)
5.	Попуњена потписана и оверена печатом Изјава о независној понуди-поглавље IX, (за сваку партију посебно)
6.	Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа, поглавље X-1 и X-2, (за сваку партију посебно)
7.	Попуњен, потписан и оверен печатом Модел уговора- поглавље XIII-1 и XIII-2 (за сваку партију посебно)
8.	Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (Бланко соло меницу са меничним овлашћењем, картон депонованих потписа и копију овереног захтева за регистрацију меница од стране пословне банке која је извршила регистрацију или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС. (за сваку партију посебно)
9.	Образац трошкова припремања и подношења понуде * Само ако понуђач има трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову ндокнаду (Поглавље VIII).
10.	Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа- поглавље XI

Ако понуду подноси група понуђача-заједничка понуда доставља следећу документацију	
1.	Докази о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке који су наведени у поглављу IV, Упутства како се доказује испуњеност услова тачка 1 обавезни услови (достављају се у једном примерку уз прву партију за коју подноси се понуда)
2.	Потписана и оверена печатом ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (Врста, техничке карактеристике (спецификације) квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле, и обезбеђење гаранције квалитета, рок извођења, место извођења радова) - поглавље III-1 и III-2 (за сваку партију посебно)
3.	Образац понуде попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VI, (за сваку партију посебно) и подаци о учесницима у заједничкој понуди
4.	Образац структуре цене попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VII-1 и VII-2 (за сваку партију посебно)
5.	Попуњена потписана и оверена печатом Изјава о независној понуди-поглавље IX, (за сваку партију посебно)
6.	Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа, поглавље X-1 и X-2, (за сваку партију посебно)
7.	Попуњен, потписан и оверен печатом Модел уговора- поглавље XIII-1 и XIII-2 (за сваку партију посебно)
8.	Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (Бланко соло меницу са меничним овлашћењем, картон депонованих потписа и копију овереног захтева за регистрацију меница од стране пословне банке која је извршила регистрацију или

	извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС. (за сваку партију посебно)
9.	Образац трошкова припремања и подношења понуде * Само ако понуђач има трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову ндокнаду (Поглавље VIII).
10.	Споразум- поглавље XII

И сада гласи:

Понуда мора да садржи:

Ако понуђач подноси понуду самостално доставља следећу документацију	
1.	Потписана и оверена печатом ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (Врста, техничке карактеристике (спецификације) квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле, и обезбеђење гаранције квалитета, рок извођења, место извођења радова) - поглавље III-1 и III-2, (за сваку партију посебно)
2.	Образац понуде попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VI, (за сваку партију посебно)
3.	Образац структуре цене попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VII-1 и VII-2 (за сваку партију посебно)
4.	Попуњена потписана и оверена печатом Изјава о независној понуди-поглавље IX, (за сваку партију посебно)
5.	Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа, поглавље X-1 и X-2, (за сваку партију посебно)
6.	Попуњен, потписан и оверен печатом Модел уговора- поглавље XIII-1 и XIII-2 (за сваку партију посебно)
7.	Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (Бланко соло меницу са меничним овлашћењем, картон депонованих потписа и копију овереног захтева за регистрацију меница од стране пословне банке која је извршила регистрацију или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС. (за сваку партију посебно)
8.	Образац трошкова припремања и подношења понуде * Само ако понуђач има трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову ндокнаду (Поглавље VIII).

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем доставља следећу документацију	
1.	Потписана и оверена печатом ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (Врста, техничке карактеристике (спецификације) квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле, и обезбеђење гаранције квалитета, рок извођења, место извођења радова) - поглавље III-1 и III-2 (за сваку партију посебно)
2.	Образац понуде попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VI, (за сваку партију посебно) и подаци о подизвођачу
3.	Образац структуре цене попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VII-1 и VII-2 (за сваку партију посебно)
4.	Попуњена потписана и оверена печатом Изјава о независној понуди-поглавље IX, (за сваку партију посебно)
5.	Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа, поглавље X-1 и X-2, (за сваку партију посебно)
6.	Попуњен, потписан и оверен печатом Модел уговора- поглавље XIII-1 и XIII-2 (за сваку партију посебно)
7.	Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (Бланко соло меницу са меничним овлашћењем, картон депонованих потписа и копију овереног захтева за регистрацију меница од стране пословне банке која је извршила регистрацију или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС. (за сваку партију посебно)
8.	Образац трошкова припремања и подношења понуде * Само ако понуђач има трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову ндокнаду (Поглавље VIII).

	VIII).
9.	Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у Поступку јавне набавке и поштовању прописа- поглавље XI

Ако понуду подноси група понуђача-заједничка понуда доставља следећу документацију	
1.	Потписана и оверена печатом ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (Врста, техничке карактеристике (спецификације) квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле, и обезбеђење гаранције квалитета, рок извођења, место извођења радова) - поглавље III-1 и III-2 (за сваку партију посебно)
2.	Образац понуде попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VI, (за сваку партију посебно) и подаци о учесницима у заједничкој понуди
3.	Образац структуре цене попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VII-1 и VII-2 (за сваку партију посебно)
4.	Попуњена потписана и оверена печатом Изјава о независној понуди-поглавље IX, (за сваку партију посебно)
5.	Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа, поглавље X-1 и X-2, (за сваку партију посебно)
6.	Попуњен, потписан и оверен печатом Модел уговора- поглавље XIII-1 и XIII-2 (за сваку партију посебно)
7.	Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (Бланко соло меницу са меничним овлашћењем, картон депонованих потписа и копију овереног захтева за регистрацију меница од стране пословне банке која је извршила регистрацију или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС. (за сваку партију посебно)
8.	Образац трошкова припремања и подношења понуде * Само ако понуђач има трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову ндокнаду (Поглавље VIII).
9.	Споразум- поглавље XII

2. На страни 15. Упуства понуђачима како да сачине понуду (Поглавље V) тачка 9.1 Захтев у погледу начина, рока и услова плаћања мења се „9.1. **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања за партију 1 и партију 2** у року до 45 дана по пријему испостављеног Рачуна на основу отпремнице и Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји испоручених добара „

и сада гласи:

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Партија 1. у року до 45 дана по пријему испостављеног Рачуна на основу отпремнице и Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји испоручених добара

Партија 2 . сукцесивно у року до 45 дана по пријему испостављеног Рачуна на основу отпремнице и Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји испоручених добара

3. На страни 25. Обрасца понуде **Партија 2. Набавка садница за потребе обележавања еколошких датума**, у табели Рок и начин плаћања, мења се: „у року до 45 дана по пријему испостављеног Рачуна на основу отпремнице и Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји испоручених добара“

и сада гласи:

сукцесивно у року до 45 дана по пријему испостављеног Рачуна на основу отпремнице и Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји испоручених добара“.

4. На страни 42. Модела уговора (Поглавље XIII-2) члан 4. мења се „Наручилац се обавезује да ће добављачу платити уговорену цену из члана 3. овог уговора у року до 45 дана од дана пријема рачуна испостављеног на основу отпремнице и Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји добара који потписују овлашћена лица наручиоца и добављача, по испоруци садница.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун добављача број _____
који се води код _____ банке. “

И сада гласи:

Наручилац се обавезује да ће добављачу плаћање вршити, sukcesивно у року до 45 дана од дана пријема рачуна испостављеног на основу отпремнице и Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји добара који потписују овлашћена лица наручиоца и добављача, по испоруци садница.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун добављача број _____
који се води код _____ банке. “

Ове измене чини саставни део конкурсне документације.

У осталим деловима конкурсне документација остаје непромењена.



За Комисију за јавну набавку

Бојана Нишевић, службеник за јавне набавке

Прилог:

- страна 25/46 Обрасца понуде,
- Модел уговора, (Поглавље XIII-2)

За Партија 2 – Набавка садница, за потребе обележавања еколошких датума, описани у Техничкој спецификацији конкурсне документације

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Сукцесивно у року до 45 дана по пријему испостављеног Рачуна на основу отпремнице и Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји испоручених добара
Рок испоруке садница	у року од _____ календарска дана (максимум 3 календарска дана) од дана пријема писаног позива наручиоца. Сукцесивно, најкасније до 30.11. 2017 године
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуде (минимум 60 дана од дана отварања понуда).
Место испоруке	по месним заједницама градске општине Обреновац

Датум

_____ 2017. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомене :

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

XIII-2
МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

1. Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, Краља Александра Првог 63 ПИБ:106417395, матични број: 20597011, које заступа директор Славко Берић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ ул. _____ из _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач)

2.1. _____ ул. _____ из _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____ које заступа директор _____;

2.2. _____ ул. _____ из _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____ које заступа директор _____.

(Остали понуђачи из групе понуђача)

Предмет уговора: Набавка садница, за потребе обележавања еколошких датума

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка број 384/17 од 08.02.2017.године за набавку добара **Набавка садница по партијама, Партија 2. Набавка садница, за потребе обележавања еколошких датума, ЈНОП:05/2017;**
- да понуда у потпуности одговара техничкој спецификацији и другим захтевима из конкурсне документације, које се налазе у прилогу и чине саставни део овог уговора;
- да је добављач доставио своју понуду, заведену код Наручиоца под бр. дана2017 године, која је саставни део овог уговора;
- да је наручилац, донео Одлуку о додели уговора бр..... од2017. године.
- Добављач ће ангажовати подизвођача/е _____,

(уписати назив и адресу подизвођача)

за послове _____
(уписати део предметне јавне набавке који ће вршити преко подизвођача)
и који ће извршити _____ % укупне вредности набавке.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка садница, за потребе обележавања еколошких датума, према прихваћеној понуди добављача заведеној код наручиоца под бр..... од2017 године и техничкој спецификацији које чине саставни део овог Уговора.

Места испоруке садница је по месним заједницама градске општине Обреновац.

Члан 3.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку ЈНОП 05/2017 41/46

Укупна уговорена вредност добара из предмета овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

У цену из предходног става урачунати су сви зависни трошкови добављача добара са испоруком на локацијама које одреди наручилац.

Уговорне стране су сагласне да је цена из понуде фиксна и не може се мењати за време важења уговора.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће добављачу плаћање вршити, сукцесивно у року до 45 дана од дана пријема рачуна испостављеног на основу отпремнице и Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји добара који потписују овлашћена лица наручиоца и добављача, по испоруци садница.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун добављача број _____ којим се води код _____ банке.

Члан 5.

Добављач се обавезује да предметна добра преда наручиоцу у количини и квалитету наведеном у техничкој спецификацији.

Испорука садница ће се вршити сукцесивно, по писаном позиву наручиоца, а најкасније до 30.11.2017 године.

Добављач је дужан да испоручи предметна добра у року од _____ календарска дана (**максимум 3 календарска дана**) од дана пријема писаног позива наручиоца.

Добављач се обавезује да приликом испоруке предметних добара достави Уверење о здравственом стању садница издато од стране надлежног органа.

Члан 6.

Приликом примопредаје, наручилац је дужан да испоручена добра на уобичајен начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти добављачу.

Приликом испоруке, наручилац неће прихватити садни материјал са карактеристикама (описом) испод захтеваног минимума из техничке спецификације.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, наручилац је у обавези да о том недостатку писаним путем обавести добављача у року од 2 (два) дана од када је открио недостатак.

Обавезује се добављач, да одмах по пријему приговора, испоручена добра замени другим добрима одговарајуће количине и квалитета.

Члан 7.

Обавезе наручиоца:

- да након закључења уговора упуту писани позив добављачу за испоруку садница;
- да одреди овлашћена лица за вршење надзора над извршењем уговорених обавеза;
- да квалитативни и квантитативни пријем садница записнички изврше лица одређена за вршење надзора над извршењем уговорених обавеза.

Члан 8.

Обавезе добављача:

- да добра које су предмет овог уговора испоручи у свему у складу са усвојеном понудом и техничком спецификацијом;

- да по закључењу уговора, након добијања писаног позива од стране наручиоца изврши испоруку предметних добара у уговореном року;
- да потпише Записник о квалитативној и квантитативној примопредаји садница;
- да приликом испоруке предметних садница достави Уверење о здравственом стању садница издато од стране надлежног органа.

Члан 9.

Добављач се обавезује да у тренутку потписивања овог уговора достави наручиоцу бланко сопственом меницу оверену и потписану са меничним овлашћењем, на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а као гаранцију за добро извршење посла са роком важности 10 (десет) дана дуже од дана квалитативне и квантитативне примопредаје садница.

Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС” бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016), а као доказ добављач уз меницу и менично овлашћење доставља копију овереног захтева за регистрацију меница од стране пословне банке која је извршила регистрацију или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

У случају да добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 10.

Ако добављач не изврши уговорене обавезе у року из члана 5. овог уговора, дужан је да плати наручиоцу уговорну казну за сваки календарски дан кашњења и то у висини од 0,2% од вредности добара, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може прећи 10% од уговорене цене.

Наручилац има право да наплати уговорну казну без посебног обавештавања добављача умањењем рачуна из члана 4. овог уговора испостављеног од стране добављача, за износ кашњења.

Ако је доцња добављача проузроковала наручиоцу штету већу од вредности уговорне казне из става 1. овог члана наручилац има право на накнаду штете за разлику преко износа уговорне казне.

Члан 11.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима што наручилац и добављач признају:

- ако добављач неоправдано касни са почетком испоруке или одустане од испоруке добара,
- ако испоручена добра по квалитету не одговарају квалитету добара из техничке спецификације;
- ако не изврши испоруку добара у складу са понудом и техничком спецификацијом, не поступа по примедбама наручиоца.

Сву штету која настане раскидом уговора сноси добављач, а овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

Члан 12.

Уговор се раскида писменом изјавом намере наручиоца, која се доставља добављачу, са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

Изјава мора да садржи основ, односно образложење за раскид уговора.

Члан 13.

Овај уговор се закључује на одређено време, односно до истека рока из члана 5. овог уговора.

Члан 14.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Саставни део овог уговора чине:

- Понуда заведена код Наручиоца бр. од2017.године,
- Техничка спецификација,
- средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла .

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно, а ако то није могуће надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка уговора.

Добављач:

директор

Наручилац:

Славко Берић
директор

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи