



Број: 993/15
Датум :07.05.2015. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге чувања заштићеног подручја - чуварско редарска служба
у ЗП “Група стабала храста лужњака - Јозића Колиба“ и ЗП “Обреновачки Забран“

Обликована у две партије

Партија 1. Услуге чувања заштићеног подручја -чуварско редарска служба
у ЗП “Група стабала храста лужњака - Јозића Колиба“

Партија 2. Услуге чувања заштићеног подручја- чуварско редарска служба
у ЗП “Обреновачки Забран“

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ЈНМВ 10/2015.

Позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и на интернет страницу Наручиоца	07.05.2015 године
Рок за достављање понуде:	15.05.2015 године до 09:30 часова
Датум отварања понуде:	15. 05. 2015 године у 10:00 часова

У Обреновцу, мај 2015. година

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНМВ 10/2015 дел.бр. 980/15 од 05.05.2015. године, Комисија за јавну набавку образована решењем наручиоца дел. бр.981/15 од 05.05.2015. године, припремила је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Услуге чувања заштићеног подручја - чуварско редарска служба
у ЗП “Група стабала храста лужњака - Јозића Колиба“ и ЗП “Обреновачки Забран“**

Обликована у две партије

**Партија 1. Услуге чувања заштићеног подручја - чуварско редарска служба
у ЗП “Група стабала храста лужњака - Јозића Колиба“**

**Партија 2. Услуге чувања заштићеног подручја - чуварско редарска служба
у ЗП “Обреновачки Забран“**

ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈНМВ 10/2015.

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (Врста, техничке карактеристике квалитет, количина и особине добара, радова или услуга, начин спровођења контроле, и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења, место извршење или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.)
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76 ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI, VI-1 VI-2	Образац понуде, Општи подаци о учесницима у заједничкој понуди и Општи подаци о подизвођачима
VII	Модел уговора
VIII	Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75 и 76 ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности
IX	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75 ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности
X	Образац изјаве понуђача о испуњености услова извршилаца који ће бити ангажовани за вршење услуге чувања заштићеног подручја
XI	Образац трошкова припреме понуде
XII	Образац изјаве о независној понуди
XIII	Образац изјаве о поштовању прописа
XIV	Менично овлашћење за обзильност понуде
XV	Менично овлашћење за добро извршење посла

Укупан број страна конкурсне документације за поступак јавне набавке мале вредности је 45.

ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕДМЕТНУ ЈАВНУ НАБАВКУ:

Р. бр.	Име и презиме	Потпис
1.	Јелена Туцаковић, дипл.инж.шумарства - стручно лице, члан комисије члан комисије	
2.	Зорана Јовановић, дипл. инжењер пољопривреде, члан комисије	
3.	Љубина Мартић, дипл.правник, члан комисије	
4.	Јелена Станојевић, дипл. економиста, члан комисије	

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца**

Назив: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац.

Адреса: Краља Александра I 63, Обреновац.

Интернет страница: www.jpzss.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке (добра, услуге, радови):

Предмет јавне набавке је набавка услуга - Услуге чувања заштићеног подручја – чуварско редарска служба у ЗП “Група стабала храста лужњака - Јозића колибе ” и ЗП “Обреновачки Забран“.

Партија 1: Услуге чувања заштићеног подручја-чуварско редарска служба у ЗП “Група стабала храста лужњака - Јозића колиба“

Партија 2. Услуге чувања заштићеног подручја - чуварско редарска служба у ЗП“ Обреновачки Забран”.

4. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора у предметној јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана набавка:

У предметном поступку није у питању резервисана набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

У предметном поступку и јавној набавки не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Љубина Мартић 011/8726-038 и 064/8322-409

Е –mail адреса: ljubina.martic@jpzss.org.rs и Јелена Туцаковић за техничка питања 064/8322-402.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис Предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Опис предмета набавке: Предмет набавке су услуге -Услуге чувања заштићеног подручја-чуварско редарска служба у ЗП“ Група стабала храста лужњака - Јозића колибе” и ЗП“Обреновачки Забран“.

Партија 1. Услуге чувања заштићеног подручја-чуварско редарска служба у ЗП “Група стабала храста лужњака - Јозића колиба“

Партија 2. Услуге чувања заштићеног подручја - чуварско редарска служба у ЗП “Обреновачки Забран”.

2. Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама и назив и ознака из општег речника набавке

Предметна јавна набавка је обликована у 2 (две) партије.

Партија 1. Услуге чувања заштићеног подручја-чуварско редарска служба у ЗП “Група стабала храста лужњака - Јозића колиба“

Назив и ознака из општег речника набавке: 79713000- Чуварска служба.

Партија 2. Услуге чувања заштићеног подручја-чуварско редарска служба у ЗП “Обреновачки Забран”.

Назив и ознака из општег речника набавке: 79713000- Чуварска служба.

3. Врста, техничке карактеристике (спецификације) и опис услуга:

Детаљан опис предмета набавке садржан је у техничкој спецификацији (поглавље III), која је саставни део ове конкурсне документације.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (Врста, техничке карактеристике квалитет, количина и особине добара, радова или услуга, начин спровођења контроле, и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења, место извршење или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.)

ПАРТИЈА 1 - ОПИС ПОСЛОВА ЗА УСЛУГЕ ЧУВАЊА ЗАШТИЋЕНОГ ПОДРУЧЈА – ЧУВАРСКО РЕДАРСКА СЛУЖБА У ЗП „ГРУПА СТАБАЛА ХРАСТА ЛУЖЊАКА-ЈОЗИЋА КОЛИБА“

Заштићено подручје „Група стабала храста лужњака код Јозића колиба“ се налази на територији ГО Обреновац, КО Велико Поље, на удаљености од 12 км од центра града. Смештено је у оквиру комплекса „Јозића колибе“ укупне површине од 2,5 ха и организовано је као излетиште града.

Услуге чувања ЗП „Група стабала храста лужњака - Јозића колиба“ обухватају :

1. контролу остваривања режима заштите утврђених Решењем о стављању под заштиту природног добра ЗП „Група стабала храста лужњака код Јозића колибе“;
2. обезбеђење унутрашњег реда на простору Јозића колибе;
3. чување објеката и имовине на простору Јозића колибе;
4. послове на одржавању хигијене на простору Јозића колибе;
5. послове на одржавању рудералне флоре ради очувања биодиверзитета самониклих ливадских биљака;
6. одржавање и заштита природног подмлатка храста лужњака;
7. друге послове, по потреби и налогу Наручиоца (ситне поправке и фарбање мобилијара и сл.) .

1. Контрола остваривања режима заштите утврђених Решењем о стављању под заштиту природног добра „Група стабала храста лужњака – Јозића колиба“ се односи на следеће забране:

Решењем о стављању под заштиту природног добра "Група стабала храста лужњака – Јозића колиба" (Сл.лист града Београда, бр. 1/1996) установљен је режим заштите III степена.

Укупна површина ЗП износи око 16,25 ари, а састоји се од шест појединачних стабала храста лужњака са пројекцијама крошњи.

За режим заштите III степена утврђене су опште мере заштите и коришћења заштићеног подручја којима је забрањено:

- заштићена стабла посећи, ломоти и сећи живе гране, кидати лишће и плодове или предузимати било које друге радње, које би измениле његов данашњи изглед или довеле у питање његов биолошки опстанак,
- испаша стоке и ложење ватре на површинама које прекривају пројекције крошњи појединачних стабала (6) ,
- садња било каквог другог зеленила на заштићеној површини,
- постављање табли и других обавештења на стаблима,
- промена намене заштићене површине,
- депоновање смећа и другог отпада на заштићеној површини у непосредној близини споменика природе,
- раскопавање и депоновање земље на заштићеној површини.

2. Обезбеђење унутрашњег реда на целом простору локалитета Јозића колибе и чување објеката и имовине на простору Јозића колибе;

Обезбеђење унутрашњег реда се остварује кроз:

- праћење кретања и активности посетилаца,
- пружање помоћи посетиоцима и потребних информација о заштићеном подручју,
- контрола пристojности посетилаца у погледу понашања,
- пружање информација и упозоравање лица о мерама забрана у заштићеном подручју,
- упозоравање лица ако се затекну у недозвољеним радњама која могу изазвати оштећење или нарушавање споменика природе и имовине о праву подношењу кривичних, прекршајних и управних поступака пред судским и државним органима од стране Наручиоца (Управљача заштићеног подручја),
- предузимање превентивних мера у циљу уочавања потенцијалних извршилаца кривичних дела у вези целокупне безбедности (обавештавање полиције, овлашћена лица наручиоца и сл.),
- учествовање у припремању и подношењу пријава надлежним органима од стране Наручиоца,
- предузимање свих превентивних мера у циљу сузбијања појава за могућност настанка пожара, употреба свих техничких средстава за гашење пожара,
- обавештавање ватрогасне јединице као и овлашћено лице наручиоца о избијању пожара и учешће у гашењу и отклањању последица пожара,

- да о пружању услуге ангажовани извршиоци воде књигу дежурстава и да у исту евидентирају време трајања смене и сва дешавања у току смене и да у року од 48 сати обавести овлашћено лице наручиоца писаним путем о свим насталим променама,

Приликом интеракције са грађанима чувари су у обавези да се понашају у складу са следећим начелима:

- Обавезно учтиво ословљавање грађана.

- У случају конфликтне ситуације примењивати систем мирног изласка из конфликта

3. Послове на одржавању хигијене на простору Јозића колибе

Сакупљање комуналног отпада је потребно свакодневно обављати на целој површини Јозића колибе. Отпад се сакупља у пластичне кесе које лагерију на одређеном месту, а по потреби ће Наручилац позвати ЈКП како би се извршио одвоз до градске депоније.

Такође је потребно одржавати и хигијену простора унутар објекта Јозића колибе и простор испод надстрешнице. Потребан материјал (кесе, рукавице) обезбеђује Наручилац.

4. Послове на одржавању рудералне флоре ради очувања биодиверзитета самониклих ливадских биљака на површинама

Ради очувања биодиверзитета рудералне флоре, одржавање - кошење ће се обављати селективно по налогу управљача како би се омогућило ливадским биљкама које се јављају на овом локалитету да цветају и заврше цео животни циклус,

Кошење травнатих површина са грабуљањем и сакупљањем покошене траве је потребно обављати у току вегетационог периода у просеку једном месечно на површини од 1ха.

Потребну механизацију, алат, материјал (косачица, тример, ручна коса, грабуље, кесе, рукавице и сл.) обезбеђује Наручилац

5. Послове на одржавању природног подмлатка храста лужњака

Плевљење, окопавање и прашење природног подмлатка храста обавиће се до једном у току пролећа, по налогу Наручиоца. Потребан алат (мотике и сл.) обезбеђује Наручилац.

6. Грабуљање лишћа, утовар и одвоз листа

Грабуљање лишћа, утовар и одвоз листа, пун склоп, вршиће се у току новембра и децембра месеца. Лишће се сакупља на гомиле, а затим сакупља у цакове и лагерије на одређеном месту док се не сакупи довољна количина да би Наручилац могао позвати ЈКП „Обреновац“ да извезе овај биљни отпад до градске депоније. Потребан алат и материјал (грабуље, челична метла, брезова метла, кесе, рукавице и сл) обезбеђује Наручилац.

7. Друге послове, по потреби и налогу Наручиоца - управљача (ситне поправке и фарбање мобилијара и сл.)

Повремено је потребно извршити ситније поравке и фарбање зидова и металних и дрвених делова на објектима и мобилијару и то по налогу Наручиоца. Потребан материјал и алат обезбеђује Наручилац.

Рок пружања услуге чувања ЗП „Група стабала храста лужњака - Јозића колиба“: у периоду од дана увођења у посао до 31. децембра 2015. године.

Пружалац услуга је дужан да за пружање предметне услуге обезбеди потребан број извршилаца:

Пружалац услуга је дужан да за пружање предметне услуге обезбеди потребан број извршилаца и то на следећи начин:

Минимум један извршилац 6 дана у недељи у периоду од дана увођења у посао до 31. 12.2015. године и то:

- у периоду од дана увођења у посао до 30. септембра, по један извршилац, 6 дана у недељи у временском интервалу од 10:00 часова до 18:00 часова;

- а у периоду од 01. октобра до 31. децембра 2015. године по један извршилац, 6 дана у недељи у временском интервалу од 09:00 часова до 15:00 часова.

Укупан број радних сати пружања услуге за Партију 1. Услуге чувања заштићеног подручја – чуварско редарска служба „Група стабала храста лужњака - Јозића колиба“ износи 1.368 сати.

Наручилац услуге задржава право да уколико дође до непредвиђених околности изврши прераспodelу времена пружања услуге у току недеље о чему ће писменим путем обавестити Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је у обавези да обезбеди вршење предметне услуге у континуитету, односно да предметна услуга буде обезбеђена у захтеваном периоду.

Пружалац услуге се обавезује да ће ангажоване извршиоце упознати са обавезама, начином и временом чувања и одржавања ЗП.

Пружалац услуге се обавезује да врши контролу извршиоца путем редовних јављања и редовних као и ненајављених обилазака.

Пружалац услуге се обавезује да ангажованим извршиоцима обезбеди услове за безбедан рад у складу са позитивним законским прописима (радне униформе, лична заштитна средстава).

Радне униформе морају имати јасно обележје Пружаоца услуге.

Пружалац услуге се обавезује да ангажованим извршиоцима обезбеди мобилни телефон, ради комуникације и да сноси трошкове рачуна за исти.

Пружалац услуге се обавезује да обезбеди један апарат за гашење пожара.

Пружалац услуге потврђује да сви ангажовани извршиоци на пружању услуге чувања заштићеног подручја испуњавају следеће услове:

1. да поседује потврду о обучености из области заштите од пожара,
2. да поседује потврду о обучености из области безбедности и заштите на раду,
3. да сви поседују лекарско уверење о здравственој способности,
4. да су оспособљени за рад са малим пољопривредним машинама.

Рок за реализацију услуге чувања ЗП „Група стабала хроста лужњака - Јозића колиба“ “ је 31.12.2015.године.

Дан увођења у посао ће се констатовати Записником између овлашћених лица Наручиоца и Пружаоца услуге.

Пружалац услуге се обавезује да најкасније у року од три дана од дана обостраног потписивања уговора писмено обавести овлашћено лице Наручиоца о извршиоцима који су ангажовани уз доставу њихових личних података као и да достави њихове фотографије димензија 30мм x 25мм, како би Наручилац могао да им изда службену легитимацију у складу са Правилником о унутрашњем реду и чуварској служби споменика природе „Група стабала хроста лужњака - Јозића клиба“.

Све послове у оквиру услуга заштићеног подручја ангажовани извршиоци ће обављати у складу са упутствима и под надзором овлашћеног лица Наручилаца.

Пружалац услуге доставља преглед остварених радних сати, који оверава овлашћено лице Наручиоца.

Пружалац услуге се обавезује да преглед остварених радних сати и рачун достави наручиоцу најкасније до 10-ог у текућем месецу за услуге извршене у предходном месецу.

Наручилац даје примедбе и рекламације на пружене услуге Пружаоцу услуга у писаном облику, а најдуже до 3 дана од дана када је наступио разлог за рекламацију. Рекламација мора бити у логичкој вези са услугама које су предмет уговора.

Пружалац услуга се обавезује да отклони неправилности које су биле предмет примедбе или рекламације одмах пошто су му саопштене, у супротном, Наручилац има право да активира меницу за добро извршење посла која ће му бити достављена у моменту закључивања Уговора.

Пружалац услуга је у обавези да са свим извршиоцима које ће ангажовати на извршењу уговорних обавеза по основу ове јавне набавке закључи или има закључен уговор о раду на одређено или неодређено време или уговор о повременим и привременим пословима и да благовремено измирује све обавезе по том основу, током периода важења Уговора, о чему ће сваког месеца достављати доказе Наручиоцу (**Копија Извода из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку**)

Датум :

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица понуђача

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача се може одредити да техничку спецификацију потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће поунити, потисати и печатом оверити техничку спецификацију у зависности од тога како је дефинисано споразумом између чланова групе који понуђач доставља уз понуду.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (Врста, техничке карактеристике квалитет, количина и особине добара, радова или услуга, начин спровођења контроле, и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења, место извршење или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.)

ПАРТИЈА 2. ОПИС ПОСЛОВА ЗА УСЛУГЕ ЧУВАЊА ЗАШТИЋЕНОГ ПОДРУЧЈА – ЧУВАРСКО РЕДАРСКА СЛУЖБА У ЗП „ОБРЕНОВАЧКИ ЗАБРАН“

Пружање услуга се обавља у заштићеном подручјеу „Обреновачки Забран“ у Обреновцу.

ЗП „Обреновачки Забран“ се налази на територији ГО Обреновац КО Обреновац, на удаљености од око 4 км од центра града.

Укупна површина заштићеног подручја „Обреновачки Забран“ за коју се пружају услуге чувања износи 47.77.18 ха. На ЗП „Обреновачки Забран“ установљена су два режима заштите и то:

- Режим заштите II степена на делу заштићеног подручја укупне површине 7.59.97ха;
- Режим заштите III степена на преосталом делу заштићеног подручја укупне површине 40.17.21ха.

1. Услуге чувања заштићеног подручја „Обреновачки Забран“ обухватају :

1. контролу остваривања режима заштите утврђених Решењем о проглашењу заштићеног подручја „Обреновачки Забран“,
2. обезбеђење унутрашњег реда на заштићеном подручју ,
3. послове на одржавању хигијене на простору заштићеног подручја,
4. послове на одржавању рудералне флоре ради очувања биодиверзитета самониклих ливадских биљака ,
5. друге послове, по потреби и налогу Наручиоца (праћење и чишћење мобилијара у форланду након повлачења Саве у корито, ситне поправке и фарбање мобилијара, обнављање границе ЗП и сл.)

2. Обезбеђење унутрашњег реда подразумева:

- праћење кретања и активности посетилаца,
- пружање помоћи посетиоцима и потребних информација о заштићеном подручју,
- контрола пристojности посетиоца у погледу понашања,
- пружање информација и упозоравање лица о мерама забрана у заштићеном подручју,
- упозоравање лица ако се затекну у недозвољеним радњама која могу изазвати оштећење или нарушавање споменика природе и имовине о праву подношењу кривичних, прекршајних и управних поступака пред судским и државним органима од стране Наручиоца (Управљача заштићеног подручја)
- предузимање превентивних мера у циљу уочавања потенцијалних извршилаца кривичних дела у вези целокупне безбедности (обавештавање полиције, овлашћена лица наручиоца и сл.),
- учествовање у припремању и подношењу пријава надлежним органима од стране Наручиоца,
- предузимање свих превентивних мера у циљу сузбијања појава за могућност настанка пожара, употреба свих техничких средстава за гашење пожара,
- обавештавање ватрогасне јединице као и овлашћено лице наручиоца о избијању пожара и учешће у гашењу и отклањању последица пожара,
- да о пружању услуге ангажовани извршиоци воде књигу дежурстава и да у исту евидентирају време трајања смене и сва дешавања у току смене и да у року од 48 сати обавести овлашћено лице наручиоца писаним путем о свим насталим променама,
- приликом интеракције са грађанима чувари су у обавези да се понашају у складу са следећим начелима:
- обавезно учтиво ословљавање грађана.
- у случају конфликтне ситуације примењивати систем мирног изласка из конфликта

3. Послови на одржавању хигијене на простору ЗП „Обреновачки Забран“ подразумевају:

- сакупљање комуналног отпада је потребно свакодневно обављати на целој површини ЗП. Отпад се сакупља у пластичне кесе које се одлажу у контејнере који су распоређени на више локација у Забрану. Такође је потребно редовно празнити и мењати кесе у кантама које се налазе на местима где посетиоци највише бораве. Потребно је одржавати и хигијену простора унутар и око објекта где су извршиоци смештени (метални контејнер).

Неопходни материјал за одржавање хигијене (кесе, рукавице) обезбеђује Наручилац.

4. Послове на одржавању рудералне флоре ради очувања биодиверзитета самониклих ливадских подразумевају:

- кошење траве дуж леве и десне стране трим стазе која пролази кроз шуму, укупне површине од 60.000м²;
- кошење траве дуж леве и десне стране главног пута од почетка шуме до насипа, укупне површине од 39.000м²;

- кошење траве на површинама на којима се налазе гарнитуре за седење дуж асфалтног пута, укупне површине од 3.900 м²;
- кошење шумских просека (ливада) дуж главног пут, укупне површине од 30.000 м²;
- кошење форланада укупне површине од 60.000 м²

Потребну механизацију и алат (косачица, тример, ручна коса и сл) обезбеђује Наручилац
Ради очувања биодиверзитета рудералне флоре, одржавање - кошење ће се обављати селективно по налогу управљача како би се омогућило ливадским биљкама које се јављају на овом локалитету да цветају и заврше цео животни циклус

5. Други послови, по потреби и налогу Наручиоца - Управљача подразумевају следеће:

Повремено је потребно извршити ситније поправке на мобилијару, а након повлачења Саве у корито потребно је извршити и уклањање заосталог слоја блата, затим прање и фарбање мобилијара, сталну контролу и обнављање граница ЗП и друге ситније послове по налогу Наручиоца.

Потребан материјал и алат (четке, садолин, кофе, фарбу...), обезбеђује Наручилац.

Рок пружања услуге чувања ЗП „Обреновачки Забран“ у периоду од дана увођења у посао до 31.децембра 2015.године.

Пружалац услуга је дужан да за пружање предметне услуге обезбеди потребан број извршилаца и то на следећи начин:

- периоду од дана увођења у посао до 30.септембра , минимум по два извршиоца, 7 дана у недељи (од понедељка до недеље) у временском интервалу од 09:00 до 19:00 часова,
- а у периоду од 01.октобра до 31.децембра 2015. године, 7 дана у недељи и то:
радним данима (од понедељка до петка) од 09:00 часова до 15:00 часова минимум по два извршиоца, а у данима викенда (субота и недеља) минимум по 1 извршилац у периоду од 09:00 часова до 15:00 часова.

Наручилац услуге задржава право да уколико дође до непредвиђених околности изврши прераспodelу времена пружања услуге у току недеље о чему ће писменим путем обавестити Пружаоца услуге.

Укупан број радних сати пружања услуге за Партију 2.- Услуге чувања заштићеног подручја – чуварско редарска служба у ЗП„Обреновачки Забран“ износи 3.488 сати.

Пружалац услуге је у обавези да обезбеди вршење предметне услуге у континуитету, односно да предметна услуга буде обезбеђена у захтеваном периоду

Пружалац услуге се обавезује да ће ангазоване извршиоце упознати са обавезама, начином и временом чувања и одржавања ЗП.

Пружалац услуге се обавезује да врши контролу извршиоца путем редовних јављања и редовних као и ненајављених обилазака.

Пружалац услуге се обавезује да ангажованим извршиоцима обезбеди услове за безбедан рад у складу са позитивним законским прописима (радне униформе, лична заштитна средства).

Радне униформе морају имати јасно обележје Пружаоца услуге.

Пружалац услуге се обавезује да ангажованим извршиоцима обезбеди мобилни телефон, ради комуникације и да сноси трошкове рачуна за исти.

Пружалац услуге се обавезује да обезбеди један апарат за гашење пожара.

Пружалац услуге потврђује да сви ангажовани извршиоци на пружању услуге чувања заштићеног подручја испуњавају следеће услове:

1. да поседује потврду о обучености из области заштите од пожара,
2. да поседује потврду о обучености из области безбедности и заштите на раду,
3. да сви поседују лекарско уверење о здравственој способности,
4. да су оспособљени за рад са малим пољопривредним машинама.

Рок за реализацију услуге чувања ЗП „ Обреновачки Забран“ је 31.12.2015.године.

Дан увођења у посао ће се констатовати Записником између овлашћених лица Наручиоца и Пружаоца услуге.

Пружалац услуге се обавезује да најкасније у року од три дана од дана обостраног потписивања уговора писмено обавести овлашћено лице Наручиоца о извршиоцима који су ангажовани уз доставу њихових личних података као и да достави њихове фотографије димензија 30мм x 25мм, како би Наручилац могао да им изда службену легитимацију у складу са Правилником о унутрашњем реду и чуварској служби споменика природе „Обреновачки Забран“.

Све послове у оквиру услуга заштићеног подручја ангажовани извршиоци ће обављати у складу са упутствима и под надзором овлашћеног лица Наручиоца.

Пружалац услуге доставља преглед остварених радних сати, који оверава овлашћено лице Наручиоца.

Пружалац услуге се обавезује да преглед остварених радних сати и рачун достави наручиоцу најкасније до 10-ог у текућем месецу за услуге извршене у предходном месецу.

Наручилац даје примедбе и рекламације на пружене услуге Пружаоцу услуга у писаном облику, а најдуже до 3 дана од дана када је наступио разлог за рекламацију. Рекламација мора бити у логичкој вези са услугама које су предмет уговора.

Пружалац услуга се обавезује да отклони неправилности које су биле предмет примедбе или рекламације одмах пошто су му саопштене, у супротном, Наручилац има право да активира меницу за добро извршење посла која ће му бити достављена у моменту закључивања Уговора.

Пружалац услуга је у обавези да са свим извршиоцима које ће ангажовати на извршењу уговорних обавеза по основу ове јавне набавке закључи или има закључен уговор о раду на одређено или неодређено време или уговор о повременим и привременим пословима и да благовремено измирује све обавезе по том основу, током периода важења Уговора, о чему ће сваког месеца достављати доказе Наручиоцу (**Копија Извода из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку**)

Датум

М.П.

Понуђач,

Потпис овлашћеног лица понуђача

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача се може одредити да техничку спецификацију потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће поунити, потисати и печатом оверити техничку спецификацију у зависности од тога како је дефинисано споразумом између чланова групе који понуђач доставља уз понуду.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-а И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Услови које Понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке	
Редни број	Обавезни услови За учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) ЗЈН);
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
5.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).
Додатни услови	
За учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона	
Финансијски капацитет	
1.	/
Пословни капацитет	
2.	/
Технички капацитет	
3.	да понуђач поседује или користи (једно) возило (без обзира да ли се понуда подноси за једну или више партија).
Кадровски капацитет	
4.	Да понуђач располаже кадровским капацитетом, односно да понуђач има у радном односу на неодређено или одређено време или закључен уговор о привременим и повременим пословима са минимум 5 (пет) запослених лица са завршеним IV степеном средње стручне спреме од којих минимум један, има положен стручни испит за обављање послова заштите од пожара (без обзира да ли се понуда подноси за једну или више партија).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, додатне услови испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве из поглавља VIII, X, XII, XIII мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** (технички и кадровски капацитет) за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VIII*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76 ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IX*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Јавног предузећа за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији (*затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отварају*) **за сваку партију посебно са јасним знацима на коју се партију понуда односи.**

Понуђач је дужан да на полеђини коверте наведе: назив, адресу понуђача и контакт телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу наручиоца:

Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац Краља Александра I 63, канцеларија број 1. (објекат дома културе на првом спрату) са назнаком :

„Понуда за јавну набавку Услуге чувања ЗП чуварско редарска служба, партија број _____, назив партије _____ ЈНМВ 10/2015-НЕ ОТВАРАТИ“

Рок за достављање понуда је 15.05.2015. године до 09,30 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року за подношење понуда, тј најкасније до **15.05.2015. године до 09,30 часова.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није примљена од стране наручиоца у року за подношење понуда, тј **15.05.2015. године до 09,30 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази обележити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Јавно отварање понуда одржаће се 15.05.2015. године у 10,00 часова на адреси Јавног предузећа за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац Краља Александра I 63 канцеларија број 1. (објекат дома културе на првом спрату).

Овлашћени представници понуђача који присуствују јавном отварању понуда подnose пуномоћје пре почетка јавног отварања понуда комисији наручиоца.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у Обрасце дате у конкурсној документацији и уз исте прилаже сву тражену документацију и све доказе тражене конкурсном документацијом.

Обрасце понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе која је потписала образац и печат понуђача.

Приликом израде понуде понуђач не сме мењати и надопуњавати текст конкурсне документације.

Комплетном понудом сматраће се свака понуда која садржи:

а) Образац понуде попуњен, печатом оверен и потписан - Поглавље VI (за сваку партију посебно),

б) Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75 и 76 ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности - попуњену, печатом оверену и потписану- поглавље VIII (за сваку партију посебно),

в) Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75 ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности - попуњену, печатом оверену и потписану- поглавље IX- Ова изјава се доставља ако понуђач наступа са са подизвођачем/има (за сваку партију посебно),

г) Изјава о независној понуди- попуњену, печатом оверену и потписану- поглавље XII (за сваку партију посебно),

д) Изјаву о поштовању прописа попуњену, печатом оверену и потписану- поглавље XIII (за сваку партију посебно),

ђ) Модел уговора попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VII (за сваку партију посебно),

е) Техничка спецификација - Опис послова за услуге чувања заштићеног подручја-чуварско редарске службе - печатом оверену и потписану- поглавље III (за сваку партију посебно),

ж) Изјава понуђача о испуњености услова извршилаца који ће бити ангажовани за вршење услуге чувања заштићеног подручја-чуварско редарске службе - поглавље X (за сваку партију посебно),

и) Средство обезбеђење за озбиљност понуде - бланко сопствену меницу оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем-писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а као гаранција за озбиљност понуде. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС” бр. 56/2011) а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке понуђача – поглавље XIV (за сваку партију посебно),

ј) Уколико група понуђача подноси заједничку понуду саставни део понуде мора бити Споразум који обавезно садржи делове прецизно наведене у тачки 8. овог упуства.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може од наручиоца тражити надокнаду, осим за трошкове предвиђене у обрасцу трошкова припреме понуде (поглавље XI). Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача се може одредити да обрасце из конкурсне документације и модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потисати и печатом оверити образце из конкурсне документације у зависности од тога како је дефинисано споразумом између чланова групе који понуђач доставља уз понуду, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, изјава о поштовању прописа, Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75 и 76 ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности и Изјава понуђача о испуњености услова извршилаца који ће бити ангажовани за вршење Услуге чувања заштићеног подручја-чуварско редарске службе које морају бити попуњене, оверене печатом и потписане од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђачи подnose група понуђача Обрасце Изјаве из поглавља VIII, X, XII и XIII морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка услуге чувања заштићеног подручја је обликована у две партије:

Партија 1. Услуге чувања заштићеног подручја-чуварско редарска служба у ЗП “Група стабала хрста лужњака - Јозића колиба“

Партија 2. Услуге чувања заштићеног подручја -чуварско редарска служба у ЗП “Обреновачки Забран”

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

У случају да понуђач подноси понуду за обе партије, оне морају бити поднете тако да се могу оцењивати за сваку партију посебно.

Свака партија је предмет посебног уговора.

4. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити, у року одређеном за подношење понуда, на адресу: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, Краља Александра I 63, Обреновац са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге чувања заштићеног подручја-чуварско редарске службе, партија _____назив партије _____,ЈНМВ 10/2015-НЕ ОТВАРАТИ“или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге чувања заштићеног подручја-чуварско редарске службе партија _____називпартије _____,ЈНМВ 10/2015-НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге чувања заштићеног подручја-чуварско редарске службе, партија _____назив партије _____,ЈНМВ 10/2015-НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге чувања заштићеног подручја-чуварско редарске службе, партија _____назив партије _____,ЈНМВ 10/2015-НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде и моделу уговора (поглавља VI и VII) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IX) Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача **саставни део заједничке понуде мора да буде споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст.4 тач.1)доб) ЗЈН и то податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља VIII).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1 НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се вршити у року од 15 дана од дана пријема исправног рачуна и прегледа остварених радних сати.

Пружалац услуге се обавезује да рачун достави наручиоцу најкасније до 10-ог у текућем месецу за услуге извршене у предходном месецу.

Уз рачун пружалац услуга доставља Преглед остварених радних сати са подацима за сваког ангажованог извршиоца који, оверава овлашћено лице Наручиоца чиме потврђује да су услуге извршене.

9.2 РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ УСЛУГА

Рок реализације услуге за Парију 1. је од дана увођена у посао до 31.12.2015. године.

Рок реализације услуге за Парију 2. је од дана увођена у посао до 31.12.2015. године.

9.3 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуда не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатој техничкој спецификацији.

10. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

11. ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим што ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У укупну цену предмета јавне набавке морају бити урачунати сви трошкови понуђача. Додатни трошкови неће бити признати.

Јединичне цене морају бити фиксне до завршетка пружања услуга чувања заштићеног подручја-чуварско редарске службе и за Партију 1. и Партију 2.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН.

12. ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да **уз понуду** достави бланко сопствену меницу оверену печатом и потисану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем-писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а као гаранција за озбиљност понуде. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Меница мора важити најмање 30 од дана отварања понуда .

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС” бр. 56/2011) а као доказ избрани понуђач уз меницу доставља копију захтева/потврде за регистрацију менице, овереног од пословне банке понуђача.

Уколико понуђач не достави меницу, менично овлашћење, картон депонованих потписа понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Меница се доставља за сваку партију посебно.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Избрани понуђач је дужан да **приликом потписивања уговора Наручиоцу** достави бланко сопствену меницу оверену печатом и потисану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем- писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а као гаранција за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 10 дана дуже од истека рока за пружање предметних услуга. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС” бр. 56/2011) а као доказ избрани понуђач уз меницу доставља копију захтева/потврде за регистрацију менице, овереног од пословне банке понуђача.

Уколико понуђач не достави меницу, менично овлашћење, картон депонованих потписа понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Меница се доставља за сваку партију посебно.

13. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ су:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора уместо меничног овлашћења на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а достави оверену и потписану бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла на износ од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења менице је 10 дана дуже од истека рока за коначно извршење предметних услуга.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз менице у доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност менице и меничног овлашћења мора да се продужити.

15. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, тражити у писаном облику на е-маил адресу ljubina.martic@jpzss.org.rs, у току радног времена од 7:30-15:30 часова, факсом на број 011/8726-538 у току радног времена од 7:30-15:30 часова или на адресу наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом или телефаксом или е-маилом и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом “Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ 10/2015, број партије _____ назив партије _____”.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Уколико је наручилац доставио е-маилом документ понуђачу, он је у обавези да без одлагања наручиоцу достави потврду о пријему на е-маил ljubina.martic@jpzss.org.rs наручиоца са следећом садржином:

Потврђујем да је _____ (назив понуђача) дана _____ (навести датум) примио _____ (назив документа) дел.бр. _____ од _____ 2015 године за јавну набавку, Услуге чувања заштићеног подручја - чуварско редарска служба у ЗП “Група стабала храста лужњака - Јозића колибе” и ЗП “Обреновачки Забран“ Партија бр. _____ назив партије _____ број: ЈНМВ 10/2015.

Потврда мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

17. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене и допуне објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 5 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуде и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном захтеву може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93 ЗЈН)

Уколико Наручилац оцени да су му потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу(увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуда по окончању поступка отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

19. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Критеријум за доделу уговора је „најнижа понуђена цена“.

20. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ЦЕНОМ.

У случају истоветне понуђене цене, изабран ће бити онај понуђач који је понуди дужи рок важења понуде. С тим да рок важења понуде не може бит краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

21. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊУ ПОНУДЕ:

Наручилац ће понуду одбити ако:

- 1.) ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2.) ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) ако понуђач не достави тражено средство обезбеђења,
- 4) ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће одбити све неблагоприятне, неодговарајуће и неприхватљиве понуде.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све захтеве наведене у опису послата у оквиру услуга чувања заштићеног подручја..

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

22. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији. **(Образац изјаве из поглавља XIII).**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

23. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ОБЈАЉЕН НА ЕНГЛЕСКОМ ЈЕЗИКУ:

У предметној набавци позив за подношење се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. ЗЈН.

24. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу Јавног предузећа за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац Краља Александра Првог 63, Обреновац (објекат дома културе- први спрат ,канцеларија број 1.) у току радног времена од 7:30-15:30 часова, електронском поштом на е-маил ljubina.martic@jpzzs.org.rs, у току радног времена од 7:30-15:30 часова факсом на број 011/8726-538 у току радног времена од од 7:30-15:30 часова или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

25. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права ако је поднета само једна понуда.

26. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. ЗЈН .

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку наручилац ће образложити, навести разлоге обуставе поступка и доставити понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

27. ОСТАЛО

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавку и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Партија 1. Услуге чувања заштићеног подручја – чуварско редарска служба у ЗП“Група стабала храста лужњака - Јозића колиба“

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку: **Партија 1. Услуге чувања заштићеног подручја - чуварско редарска служба у ЗП“Група стабала храста лужњака-Јозића колиба“ ” број: ЈНМВ 10/2015.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА

Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е-маил адреса (електронска пошта)	
Телефакс:	
Телефон:	
Обвезник ПДВ-а	ДА (заокружити) НЕ
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Интернет страница на којој су докази из члана 77 ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају у понуди, а ако се даје изјава не треба попуњавати)	
Понуђач се налази у регистру понуђача Агенције за привредне регистре	ДА НЕ (заокружити)

2) Понуду подноси:

(заокружити начин подношења понуде)

- 1.1. самостално**
- 3.2. као заједничку понуду**
- 3.3. са подизвођачем/има**

Уколико се понуда подноси са подизвођачем, саставни део обрасца понуде чини Образац VI-2 и иста се попуњена потписана и оврена доставља уз образац понуде.

односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Уколико се подноси заједничка понуда саставни део обрасца понуде чини Образац VI-1 и исти се попуњена потписана и оврена доставља уз образац понуде.

VI-1 ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
Партија 1. Услуге чувања заштићеног подручја чуварско-редарска служба у ЗП“Група стабала храста лужњака-Јозића колиба“ ” број: ЈНМВ 10/2015.

Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е-маил адреса	
Телефакс:	
Телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Интернет страница на којој су докази из члана 77 ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају у понуди, а ако се даје изјава не треба попуњавати)	
Понуђач се налази у регистру понуђача Агенције за привредне регистре	ДА НЕ (заокружити)

Датум

М.П.

Понуђач,

_____ Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене:

- Податке о учеснику у заједничкој понуду попуњавају се и достављају само ако понуђачи подносе заједничку понуду,

- уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди, осим за члана означеног у Споразуму као носилац посла о коме се подаци уносе у образац VI

VI-2 ОПШТИ ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Партија 1. Услуге чувања заштићеног подручја чуварско редарска служба у ЗП“Група стабала храста лужњака-Јозића колиба“ ” број: ЈНМВ 10/2015.

Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е- маил адреса	
Телефакс:	
Телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке које ће извршити подизвођач	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Интернет страница на којој су докази из члана 77 ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају у понуди, а ако се даје изјава не треба попуњавати)	
Понуђач се налази у регистру понуђача Агенције за привредне регистре	ДА НЕ (заокружити)

Датум

М.П.

Понуђач

_____ Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: “ опште податке о подизвођачу” попуњавају и достављају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Партија 1. Услуге чувања заштићеног подручја - чуварско редарска служба у ЗП“Група стабала храста лужњака-Јозића колиба“ ” број: ЈНМВ 10/2015.

Предмет набавке	Број радних сати	Цена радног сата без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а 2*3	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом 4+5
1	2	3	4	5	6
Услуге чувања заштићеног подручја – чуварско редарска служба у ЗП „Група стабала храста лужњака-Јозића колиба“	1.368				
Рок и начин плаћања	Плаћање ће се вршити у року од 15 дана од дана пријема исправног рачуна и прегледа остварених радних сати. Пружалац услуге се обавезује да рачун достави наручиоцу најкасније до 10-ог у текућем месецу за услуге извршене у предходном месецу. Уз рачун пружалац услуга доставља Преглед остварених радних сати са подаци за сваког ангажованог извршиоца који оверава овлашћено лице Наручиоца чиме потврђује да су услуге извршене				
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда).				
Рок извршења услуге	у периоду од дана увођена у посао до 31. децембра 2015.године.				

Датум

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача се може одредити да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потисати и печатом оверити образац понуде у зависности од тога како је дефинисано споразумом између чланова групе који понуђач доставља уз понуду.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду саставни део Обрасца понуде чини образац Општи Подаци о учесницима у заједничкој понуду, док се подаци о носиоцу посла уносе у табелу општи подаци о понуђачу/носиоцу посла

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Партија 2. Услуге чувања заштићеног подручја - чуварско редарска служба у ЗП“ Обреновачки Забран“

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку Партија 2. Услуге чувања заштићеног подручја чуварско-редарска служба у ЗП“Обреновачки Забран“ број: ЈНМВ 10/2015.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА

Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е-маил адреса (електронска пошта)	
Телефакс:	
Телефон:	
Обвезник ПДВ-а	ДА (заокружити) НЕ
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Интернет страница на којој су докази из члана 77 ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају у понуди, а ако се даје изјава не треба попуњавати)	
Понуђач се налази у регистру понуђача Агенције за привредне регистре	ДА НЕ (заокружити)

2) Понуду подноси:

(заокружити начин подношења понуде)

- 1.1. самостално
- 3.4. као заједничку понуду
- 3.5. са подизвођачем/има

Уколико се понуда подноси са подизвођачем, саставни део обрасца понуде чини Образац VI-2 и иста се попуњена потписана и оврена доставља уз образац понуде.

односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Уколико се подноси заједничка понуда саставни део обрасца понуде чини Образац VI-1 и исти се попуњена потписана и оврена доставља уз образац понуде.

VI-1 ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
Партија 2. Услуге чувања заштићеног подручја чуварско редарска служба у ЗП
“Обреновачки Забран“ ЈНМВ 10/2015.

Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е-маил адреса	
Телефакс:	
Телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Интернет страница на којој су докази из члана 77 ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају у понуди, а ако се даје изјава не треба попуњавати)	
Понуђач се налази у регистру понуђача Агенције за привредне регистре	ДА НЕ (заокружити)

Датум

М.П.

Понуђач,

_____ Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене:

- Податке о учеснику у заједничкој понуди попуњавају се и достављају само ако понуђачи подносе заједничку понуду,

- уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди, осим за члана означеног у Споразуму као носилац посла о коме се подаци уносе у образац VI

VI-2 ОПШТИ ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Партија 2. услуге чувања заштићеног подручја - чуварско редарска служба у ЗП“Обреновачки
Забран“ ЈНМВ 10/2015.

Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е- маил адреса	
Телефакс:	
Телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке које ће извршити подизвођач	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Интернет страница на којој су докази из члана 77 ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају у понуди, а ако се даје изјава не треба попуњавати)	
Понуђач се налази у регистру понуђача Агенције за привредне регистре	ДА НЕ (заокружити)

Датум

М.П.

Понуђач ,

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: “ опште податке о подизвођачу” попуњавају и достављају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке је: Партија 2. Услуге чувања заштићеног подручја-чуварско редарска служба у ЗП "Обреновачки Забран" ЈНМВ 10/2015.

Предмет набавке	Број радних сати	Цена радног сата без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а 2*3	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом 4+5
1	2	3	4	5	6
Услуге чувања заштићеног подручја – чуварско- редарска служба у ЗП „Обреновачки Забран“	3.488				
Рок и начин плаћања	Плаћање ће се вршити у року од 15 дана од дана пријема исправног рачуна и прегледа остварених радних сати. Пружалац услуге се обавезује да рачун достави наручиоцу најкасније до 10-ог у текућем месецу за услуге извршене у предходном месецу. Уз рачун пружалац услуга доставља Преглед остварених радних сати са подаци за сваког ангажованог извршиоца који оверава овлашћено лице Наручиоца чиме потврђује да су услуге извршене .				
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда).				
Рок извршења услуге	у периоду од дана увођена у посао до 31. децембра 2015.године.				

Датум

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача се може одредити да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потисати и печатом оверити образац понуде у зависности од тога како је дефинисано споразумом између чланова групе који понуђач доставља уз понуду.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду саставни део Обрасца понуде чини образац Општи Подаци о учесницима у заједничкој понуду, док се подаци о носиоцу посла уносе у табелу општи подаци о понуђачу/носиоцу посла.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Партија 1.

Уговорне стране:

1. Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, Краља Александра Првог 63 ПИБ:106417395, матични број: 20597011, које заступа директор Срђан Драгићевић (у даљем тексту Наручилац услуге) и

2. _____ ул. _____ из _____,
ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Пружалац услуга)

2.1. _____ ул. _____ из _____,
ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____ које заступа директор _____;

2.2. _____ ул. _____ из _____,
ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____.

(Остали понуђачи из групе понуђача)

Предмет уговора: Услуге чувања заштићеног подручја чуварско редарска служба у ЗП "Група стабала храста лужњака - Јозића колибе "

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка број 980/15 од 05.05.2015. године, за набавку - Услуге чувања заштићеног подручја - чуварско редарска служба - Партија 1. Услуге чувања заштићеног подручја-чуварско редарска служба у ЗП "Група стабала храста лужњака-Јозића колиба" ЈНМВ 10/2015. године;

- да је Пружалац услуге доставио своју понуду, заведену код Наручиоца под бр..... дана _____. 2015 године, која је саставни део овог уговора;

- да је Наручилац, донео Одлуку о додели уговора бр..... од _____. 2015 године.

- Пружалац услуга ће ангажовати подизвођача/е _____,
(уписати назив и адресу подизвођача)

за послове _____
(уписати део предметне јавне набавке који ће вршити преко подизвођача) и који ће извршити _____% укупне вредности набавке.
(уписати проценат набавке који ће извршити подизвођач)

Члан 2.

Укупна вредност уговореног посла зависиће од коначног броја остварених радних сати, с тим да не може прећи укупан износ из прихваћене понуде у висини од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена услуге на месечном нивоу утврђиваће се на основу месечних обрачуна остварених радних сати у току месеца.

Цена радног сата за услуге чувања заштићеног подручја износи _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да ће цена из предходног става овог члана бити фиксна и не може се мењати за време важења уговора и да обухвата све трошкове Пружаоца услуге.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује:

- да изврши услуге из предмета овог уговора на уговорени начин, у свему у складу са Техничком спецификацијом услуга и обрасцем понуде који чине саставни део овог уговора,

- да предметне услуге пружа у обиму дефинисаном техничком спецификацијом у периоду од дана увођења у посао до 31. децембра 2015. године,

- да ће ангажоване извршиоце за вршење предметне услуге упознати са обавезама, начином временом чувања и одржавања простора у складу са техничком спецификацијом,

- да ангажованим извршиоцима обезбеди услове за безбедан рад у складу са позитивним законским прописима (радне униформе, лична заштитна средства и др.),

- да ангажованим извршиоцима обезбеди мобилни телефон и да сноси трошкове рачуна за исти,
- са свим ангажованим извршиоцима за пружање предметне услуге закључи или има закључен уговор о раду на одређено или неодређено време или уговор о повременим и привременим пословима и да благовремено измирује све обавезе по том основу, током читавог периода важења Уговора, о чему ће сваког месеца достављати доказе Наручиоцу и то копију извода из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку,
- да у року од 3 дана од дана обостраног потписивања уговора доставе копије уговора са ангажованим извршиоцима,
- да обезбеди један апарат за гашење пожара,
- да сви ангажовани извршиоци на извршењу предметних услуга поседују потврде о обучености из области безбедности и здравља на раду, потврде о обучености из области заштите од пожара, лекарска уверења о здравственој способности и да су оспособљени за рад са малим пољопривредним машинама.
- да услуге из предмета овог уговора изведе стручно и квалитетно у свему према прописима и правилима струке који важе за ову врсту посла.

Члан 4.

Наручилац се обавезује:

- да сарађује са Пружаоцем услуге, како у припремама тако и у току извршења услуге из предмета овог уговора у складу са техничком спецификацијом која је саставни део овог уговора,
- да обезбеди механизацију, потребан алат и материјал који су неопходни за пружање услуге из предмета овог уговора,
- одреди овлашћено лице за вршење надзора и давања стручних упутстава ангажованим извршиоцима у складу са техничком спецификацијом и изврши записнички увођење у посао.

Члан 5.

Наручилац услуге се обавезује да ће плаћање вршити у року од 15 дана од дана пријема исправног рачуна и прегледа остварених радних сати.

Пружалац услуге се обавезује да рачун из става 1. овог члана достави наручиоцу најкасније до 10-ог у текућем месецу за услуге извршене у предходном месецу.

Пружалац услуге се обавезује да уз рачун из става 1. овог члана достави преглед остварених радних сати са подацима за сваког ангажованог извршиоца који оверава овлашћено лице Наручиоца чиме потврђује да су услуге извршене.

Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун број _____ код _____ банке.

Члан 6.

Пружалац услуге је обавезан да најдуже у року 3 дана од дана обостраног потписивања овог уговора достави фотографије ангажованих извршилаца, димензија 30мм x 25мм, како би Наручилац могао да им изда службену легитимацију у складу са Правилником о унутрашњем реду и чуварској служби споменика природе „Група стабала храста лужњака-Јозића колиба.“

Члан 7.

Пружалац услуге гарантује Наручиоцу да ће услуге које су предмет овог уговора вршити квалитетно, савесно у складу са прописима и правима струке.

Контролу квалитета пружања услуге вршиће овлашћено лице Наручиоца..

Члан 8.

Пружалац услуге одговора за сву евентуалну штету која настане на имовини и у заштићеном подручју „Група стабала храста лужњака-Јозића колиба“, уколико је штета проузрокована непосредном кривицом ангажованих извршилаца, услед несавесног и немарног обављања уговореног посла.

Ако је штета на имовини и заштићеном подручју "Група стабала храста лужњака-Јозића колиба" настала услед више силе, случаја или кривицом Наручиоца, пружалац услуге за такву штету не одговара.

Члан 9.

Наручилац даје примедбе и рекламације на пружене услуге Пружаоцу услуга у писаном облику, а најдуже до 3 дана од дана када је наступио разлог за рекламацију. Рекламација мора бити у логичкој вези са услугама које су предмет уговора.

Пружалац услуга се обавезује да отклони неправилности које су биле предмет примедбе или рекламације из става 1.овог члана одмах пошто су му саопштене, у супротном, Наручилац има право да активира меницу за добро извршење посла која му је достављена у моменту закључивања Уговора.

Члан 10.

Ако постоје оправдани разлози Наручилац може од Пружаоца услуге захтевати замену ангажованих извршилаца, са тим да захтев и образложи.

Пружалац услуге је дужан да одговарајућу замену изврши у што краћем року од момента пријема писменог захтева за замену од стране Наручиоца.

Члан 11.

Пружалац услуге је одговоран за предузимање мера за безбедан и здрав рад и мера заштите од пожара и других мера у складу са позитивним законским прописима за ангажоване извршиоце.

Члан 12.

Пружалац услуга се обавезује да у тренутку потписивања овог уговора достави: бланко сопствену меницу оверену печатом и потисану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем- писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а као гаранција за добро извршење посла. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 10 дана дуже од дана истека од рока за коначно извршење предметних услуга. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико пружалац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС” бр. 56/2011) а као доказ Пружалац услуге уз меницу доставља копију захтева/потврде за регистрацију менице, оверене од пословне банке Пружалаца услуга.

Члан 13.

Уговор може престати споразумом уговорних страна, као и једностраним раскидом.

У случају неизвршавања, неуредног, неблаговременог или некавалитетног извршавања уговорних обавеза, Наручилац може једнострано, писаним путем раскинути овај уговор, са отказним роком од 15 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду.

У случају престанка потребе за даљим вршењем услуга од стране пружаоца услуге, наручилац може једнострано писаним путем раскинути овај уговор, са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о једностраном раскиду, без права пружаоца да потражује накнаду штете или било какве друге трошкове у вези закључења уговора од наручиоца.

Члан 14.

Саставни део овог уговора чине:

- Понуда заведена код Наручиоца бр.одгодине и
- Техничка спецификација
- средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 15.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове настале поводом реализације обавеза утврђених овим уговором решавају споразумно, а уколико до споразума не дође надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Пружалац услуге:

М.П. _____
Директор

Наручилац услуге:

М.П. _____
Срђан Драгићевић, дипл.инж.
Директор

Напомене:

- Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

- Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

VII МОДЕЛ УГОВОРА
Партија 2.

Уговорне стране:

1. Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, Краља Александра Првог 63 ПИБ:106417395, матични број: 20597011, које заступа директор Срђан Драгићевић (у даљем тексту Наручилац услуге) и

2. _____ ул. _____ из _____,
ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Пружалац услуга)

2.1. _____ ул. _____ из _____,
ПИБ _____ матични број _____, текући рачун бр. _____ које заступа директор _____;

2.2. _____ ул. _____ из _____,
ПИБ _____ матични број _____, текући рачун бр. _____ које заступа директор _____.

(Остали понуђачи из групе понуђача)

Предмет уговора: Услуге чувања заштићеног подручја-чуварско редарска служба у ЗП“ Обреновачки Забран”

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка број 980/15 од 05.05.2015. године, за набавку - Услуге чувања заштићеног подручја чуварско редарска служба - Партија 2. Услуге чувања заштићеног подручја-чуварско редарска служба у ЗП "Обреновачки Забран" ЈНМВ 10/2015. године;

- да је Пружалац услуге доставио своју понуду, заведену код Наручиоца под бр..... дана _____.2015 године, која је саставни део овог уговора;

- да је Наручилац, донео Одлуку о додели уговора бр.....од _____.2015 године.

- Пружалац услуга ће ангажовати подизвођача/е _____,
(уписати назив и адресу подизвођача)

за послове _____
(уписати део предметне јавне набавке који ће вршити преко подизвођача) и који ће извршити _____% укупне вредности набавке.
(уписати проценат набавке који ће извршити подизвођач)

Члан 2.

Укупна вредност уговореног посла зависиће од коначног броја остварених радних сати, с тим да не може прећи укупан износ из прихваћене понуде у висини од _____ динара без ПДВ- а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена услуге на месечном нивоу утврђиваће се на основу месечних обрачуна остварених радних сати у току месеца.

Цена радног сата за услуге чувања заштићеног подручја износи _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да ће цена из предходног става овог члана бити фиксна и не може се мењати за време важења уговора и да обухвата све трошкове Пружаоца услуге.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује:

- да изврши услуге из предмета овог уговора на уговорени начин, у свему у складу са Техничком спецификацијом услуга и обрасцем понуде који чине саставни део овог уговора,

- да предметне услуге пружа у обиму дефинисаном техничком спецификацијом у периоду од дана увођења у посао до 31. децембра 2015. године,

- да ће ангажоване извршиоце за вршење предметне услуге упознати са обавезама, начином временом чувања и одржавања простора у складу са техничком спецификацијом,
- да ангажованим извршиоцима обезбеди услове за безбедан рад у складу са позитивним законским прописима (радне униформе, лична заштитна средства и др.),
- да ангажованим извршиоцима обезбеди мобилни телефон и да сноси трошкове рачуна за исти,
- са свим ангажованим извршиоцима за пружање предметне услуге закључи или има закључен уговор о раду на одређено или неодређено време или уговор о повременим и привременим пословима и да благовремено измирује све обавезе по том основу, током читавог периода важења Уговора, о чему ће сваког месеца достављати доказе Наручиоцу и то копију извода из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку,
- да у року од 3 дана од дана обостраног потписивања уговора доставе копије уговора са ангажованим извршиоцима,
- да обезбеди један апарат за гашење пожара,
- да сви ангажовани извршиоци на извршењу предметних услуга поседују потврде о обучености из области безбедности и здравља на раду, потврде о обучености из области заштите од пожара, лекарска уверења о здравственој способности и да су оспособљени за рад са малим пољопривредним машинама.
- да услуге из предмета овог уговора изведе стручно и квалитетно у свему према прописима и правилима струке који важе за ову врсту посла.

Члан 4.

Наручилац се обавезује:

- да сарађује са Пружаоцем услуге, како у припремама тако и у току извршења услуге из предмета овог уговора у складу са техничком спецификацијом која је саставни део овог уговора,
- да обезбеди механизацију, потребан алат и материјал који су неопходни за пружање услуге из предмета овог уговора,
- одреди овлашћено лице за вршење надзора и давања стручних упутстава ангажованим извршиоцима у складу са техничком спецификацијом и изврши записнички увођење у посао.

Члан 5.

Наручилац услуге се обавезује да ће плаћање вршити у року од 15 дана од дана пријема исправног рачуна и прегледа остварених радних сати.

Пружалац услуге се обавезује да рачун из става 1. овог члана достави наручиоцу најкасније до 10-ог у текућем месецу за услуге извршене у предходном месецу.

Пружалац услуге се обавезује да уз рачун из става 1. овог члана достави преглед остварених радних сати са подацима за сваког ангажованог извршиоца који оверава овлашћено лице Наручиоца чиме потврђује да су услуге извршене.

Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун број _____ код _____ банке

Члан 6.

Пружалац услуге је обавезан да најдуже у року 3 дана од дана обостраног потписивања овог уговора достави фотографије ангажованих извршилаца, димензија 30мм x 25мм, како би Наручилац могао да им изда службену легитимацију у складу са Правилником о унутрашњем реду и чуварској служби споменика природе „Обреновачки Забран“.

Члан 7.

Пружалац услуге гарантује Наручиоцу да ће услуге које су предмет овог уговора вршити квалитетно, савесно у складу са прописима и правима струке.

Контролу квалитета пружања услуге вршиће овлашћено лице Наручиоца..

Члан 8.

Пружалац услуге одговора за сву евентуалну штету која настане на имовини и у заштићеном подручју „Обреновачки Забран“, уколико је штета проузрокована непосредном кривицом ангажованих извршилаца, услед несавесног и немарног обављања уговореног посла.

Ако је штета на имовини и заштићеном подручју "Обреновачки Забран" настала услед више силе, случаја или кривицом Наручиоца, пружалац услуге за такву штету не одговара.

Члан 9.

Наручилац даје примедбе и рекламације на пружене услуге Пружаоцу услуга у писаном облику, а најдуже до 3 дана од дана када је наступио разлог за рекламацију. Рекламација мора бити у логичкој вези са услугама које су предмет уговора.

Пружалац услуга се обавезује да отклони неправилности које су биле предмет примедбе или рекламације из става 1.овог члана одмах пошто су му саопштене, у супротном, Наручилац има право да активира меницу за добро извршење посла која му је достављена у моменту закључивања Уговора.

Члан 10.

Ако постоје оправдани разлози Наручилац може од Пружаоца услуге захтевати замену ангажованих извршилаца, са тим да захтев и образложи.

Пружалац услуге је дужан да одговарајућу замену изврши у што краћем року од момента пријема писменог захтева за замену од стране Наручиоца.

Члан 11.

Пружалац услуге је одговоран за предузимање мера за безбедан и здрав рад и мера заштите од пожара и других мера у складу са позитивним законским прописима за ангажоване извршиоце.

Члан 12.

Пружалац услуга се обавезује да у тренутку потписивања овог уговора достави: бланко сопствену меницу оверену печатом и потисану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем- писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а као гаранција за добро извршење посла. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 10 дана дуже од дана истека од рока за коначно извршење предметних услуга. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико пружалац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС” бр. 56/2011) а као доказ Пружалац услуге уз меницу доставља копију захтева/потврде за регистрацију менице, оверене од пословне банке Пружалаца услуга.

Члан 13.

Уговор може престати споразумом уговорних страна, као и једностраним раскидом.

У случају неизвршавања, неуредног, неблаговременог или некавалитетног извршавања уговорних обавеза, Наручилац може једнострано, писаним путем раскинути овај уговор, са отказним роком од 15 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду.

У случају престанка потребе за даљим вршењем услуга од стране пружаоца услуге, наручилац може једнострано писаним путем раскинути овај уговор, са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о једностраном раскиду, без права пружаоца да потражује накнаду штете или било какве друге трошкове у вези закључења уговора од наручиоца.

Члан 14.

Саставни део овог уговора чине:

- Понуда заведена код Наручиоца бр.одгодине и
- Техничка спецификација,
- Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 15.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове настале поводом реализације обавеза утврђених овим уговором решавају споразумно, а уколико до споразума не дође надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Пружалац услуге:

М.П. _____
Директор

Наручилац услуге:

М.П. _____
Срђан Драгићевић, дипл.инж.
Директор

Напомене:

- Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.
- Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

**VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПО
ЧЛ. 75. И 76 ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке -Услуге чувања заштићеног подручја-чуварско редарска служба, партија број _____ назив партије _____ ЈНМВ 10/2015 испуњава све услове из члана 75. тачке 1-4 Закона, и члана 76 Закона (кадровски и технички капацитет) односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 5) Да понуђач располаже техничким капацитетом, односно да понуђач поседује или користи (једно) возило
- 6) Да понуђач располаже кадровским капацитетом, односно да понуђач има у радном односу на неодређено или одређено или закључен уговор о привременим и повременим пословима са минимум 5 (пет) запослених лица са завршеним IV степеном средње стручне спреме од којих минимум један има положен стручни испит за обављање послова заштите од пожара..

Датум

М.П

Понуђач

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да се понуда подноси за више партија, образац копирати и доставити за сваку партију посебно

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПО ЧЛАНУ 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке -Услуге чувања заштићеног подручја-чуварско редарска служба, партија број _____ назив партије _____ ЈНМВ 10/2015 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

У случају да се понуда подноси за више партија, образац копирати и доставити за сваку партију посебно.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗВРШИЛАЦА КОЈИ ЋЕ БИТИ АНГАЖОВАНИ ЗА ВРШЕЊЕ УСЛУГА ЧУВАЊА ЗАШТИЋЕНОГ ПОДРУЧЈА

Услуге чувања заштићеног подручја-чуварско редарска служба,
партија број _____ назив партије _____ ЈНМВ 10/2015

ПОНУЂАЧ: _____ (навести назив и адресу понуђача) изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да извршиоци који ће бити ангажовани за вршење услуге чувања заштићеног подручја, испуњавају следеће услове:

- Да сви поседују потврду о обучености из области заштите од пожара,
- Да сви поседује потврду о обучености из области безбедности и заштите на раду,
- Да сви поседују лекарско уверење о здравственој способности,
- Да су сви извршиоци оспособљени за управљање малим пољопривредним машинама.

Датум:

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

У случају потребе Наручилац може проверити тачност података.

У случају да се понуда подноси за више партија, образац копирати и доставити за сваку партију посебно.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља за јавну набавку -Услуге чувања заштићеног подручја чуварско редарска служба, партија број _____ назив партије _____ ЈНМВ 10/2015 како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица понуђача

***Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно*

У случају да се понуда подноси за више партија, образац копирати и доставити за сваку партију посебно.

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012) и чл. 6 став 1 тачка 10 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавку и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) _____ (навести назив и адресу понуђача) даје следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду за јавну набавку Услуге чувања заштићеног подручја чуварско редарска служба, партија број _____назив партије _____, ЈНМВ 10/2015 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач :

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

- у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до 2 године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82 став 1 тачка 2 ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да се понуда подноси за више партија, образац копирати и доставити за сваку партију посебно.

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

У складу са 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012) као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ (навести назив и адресу понуђача) у поступку јавне набавке - Услуге чувања заштићеног подручја-чуварско редарска служба- Партија број _____, Назив партије, _____ ЈНМВ 10/2015 поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М.П.

Понуђач

Потпис Овлашћено лице понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

- У случају да се понуда подноси за више партија, образац копирати и доставити за сваку партију посебно.

XIV МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
за озбиљност понуде - Партија 1.

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

- за коришћење бланко сопствене менице -

КОРИСНИКУ (ПОВЕРИОЦУ): Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац.

Седиште: Краља Александра I 63, Београд

Матични број: 20597011

Порески идентификациони број: 106417395

Текући рачун: 840-788641-35

Предајемо Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број _____ као гаранцију за озбиљност понуде.

Бланко сопствена меница је издата на износ од _____ динара односно 10% без ПДВ-а од вредности дата у понуди бр. _____ од __. __. 2015 године за јавну набавку мале вредности -Услуге чувања заштићеног подручја чуварско редарска служба за **Партију број 1-** Услуге чувања – чуварско редарска служба у ЗП "Група стабала храста лужњака-Јозића колиба" ЈНМВ 10/2015. Овлашћује се Поверилац, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и тошкова, вансудски може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату – плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у редослед чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Рок важења ове менице је _____ дана (*најмање 30 дана*) од дана отварања понуда.

Меницу као средство обезбеђења за озбиљност понуде Поверилац ће активирати уколико дужник након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени понуду, дужник коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци, дужник коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације за ЈНМВ 10/2015.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (*име и презиме*) и чији се потпис налази на картону депонованих потписа код наведене банке.

На меницу је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Поверιοца.

Датум и место издавања овлашћења

М.П

Дужник-издавалац менице

Напомена: Образац меничног овлашћења попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице и дужан је да исто достави уз понуду, заједно са бланко, потписаном и овереном сопственом меницом, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, овереном од пословне банке Поверιοца.

XIV МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
за озбиљност понуде **Партија 2**.

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

- за коришћење бланко сопствене менице -

КОРИСНИКУ (ПОВЕРИОЦУ): Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац.

Седиште: Краља Александра I 63, Београд

Матични број: 20597011

Порески идентификациони број: 106417395

Текући рачун: 840-788641-35

Предајемо Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број _____ као гаранцију за озбиљност понуде.

Бланко сопствена меница је издата на износ од _____ динара односно 10% без ПДВ-а од вредности дата у понуди бр. _____ од __. __. 2015 године за јавну набавку мале вредности - Услуге чувања заштићеног подручја-чуварско редарска служба за **Партију број 2** - Услуге чувања чуварско редарска служба у ЗП "Обреновачки Забран" ЈНМВ 10/2015.

Овлашћује се Поверилац, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и тошкова, вансудски може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату – плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у редослед чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Рок важења ове менице је _____ дана (*најмање 30 дана*) од дана отварања понуда.

Меницу као средство обезбеђења за озбиљност понуде Поверилац ће активирати уколико дужник након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени понуду, дужник коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци, дужник коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације за ЈНМВ 10/2015.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (*име и презиме*) и чији се потпис налази на картону депонованих потписа код наведене банке.

На меницу је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Поверιοца.

Датум и место издавања овлашћења

М.П

Дужник-издавалац менице

Напомена: Образац меничног овлашћења попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице и дужан је да исто достави уз понуду, заједно са бланко, потписаном и овереном сопственом меницом, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, овереном од пословне банке Поверιοца

XV МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

за добро извршење посла – Партија 1.

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

- за коршћење бланко сопствене менице -

КОРИСНИКУ (ПОВЕРИОЦУ): Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац.

Седиште: Краља Александра I 63, Београд

Матични број: 20597011

Порески идентификациони број: 106417395

Текући рачун: 840-788641-35

Предајемо Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број _____ као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница је издата на износ од _____ динара (односно 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а) уговора бр. _____ од __. __. 2015 године за јавну набавку мале вредности - Услуге чувања заштићеног подручја-чуварско редарска служба **за Партију број 1-** Услуге чувања – чуварско редарска служба у ЗП "Група стабала храста лужњака- Јозића колиба“ ЈНМВ 10/2015.

Овлашћује се Поверилац, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и тошкова, вансудски може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату –плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у редослед чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текуће рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Рок важења ове менице је 10 дана дуже од дана примопредаје предметних добара.

Наручилац ће уновчити меницу да добро извршење посла уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) и чији се потпис налази на картону депонованих потписа код наведене банке.

На меницу је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повереоца.

Датум и место издавања овлашћења

М.П

Дужник-издавалац менице

Напомена: Образац меничног овлашћења попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице и дужан је да исто достави у тренутку потписивања уговора, заједно са бланко, потписаном и овереном сопственом меницом, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију менице, овереном од пословне банке Повереоца.

XV МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

за добро извршење посла - Партија 2.

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

- за коршћење бланко сопствене менице -

КОРИСНИКУ (ПОВЕРИОЦУ): Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац.

Седиште: Краља Александра I 63, Београд

Матични број: 20597011

Порески идентификациони број: 106417395

Текући рачун: 840-788641-35

Предајемо Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број _____ као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница је издата на износ од _____ динара (односно 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а) уговора бр. _____ од __. __. 2015 године за јавну набавку мале вредности - Услуге чувања заштићеног подручја-чуварско редарска служба за Партију број 2 - Услуге чувања чуварско редарска служба у ЗП "Обреновачки Забран" ЈНМВ 10/2015.

Овлашћује се Поверилац, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и тошкова, вансудски може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату –плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у редослед чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текуће рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Рок важења ове менице је 10 дана дуже од дана примопредаје предметних добара.

Наручилац ће уновчити меницу да добро извршење посла уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) и чији се потпис налази на картону депонованих потписа код наведене банке.

На меницу је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повереоца.

Датум и место издавања овлашћења

М.П

Дужник-издавалац менице

Напомена: Образац меничног овлашћења попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице и дужан је да исто достави у тренутку потписивања уговора, заједно са бланко, потписаном и овереном сопственом меницом, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију менице, овереном од пословне банке Повереоца.