

Број: 2182/13
Датум : 20.09.2013. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији
градске општине Обреновац

ЈАВНА НАБАВКА– Реализација програма сузбијања штетних глодара

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ : ЈН-ОП 04/2013.

Обреновац, септембар 2013. година

На основу члана 32. и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН-ОП 04/2013 дел.бр.2177/13 од 20.09.2013 године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН-ОП 04/2013 дел. бр.2178/13 од 20.09.2013 године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку - Реализација програма сузбијања
штетних глодара
ЈН-ОП 04/2013

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	
3.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	
4.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	
5.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	
6.	ОБРАСЦИ:	
	1	<u>Образац понуде</u>
	2.	<u>Образац стукуре цене са упуством како да се попуни</u>
	3.	<u>Образац трошкова припреме понуде</u>
	4.	<u>Изјава о независној понуди</u>
	5.	<u>Изјава о поштовању прописа</u>
	6.	<u>Изјава понуђача о кадровском капацитету</u>
	7.	<u>Изјава понуђача о техничком капацитету</u>
	8.	<u>Списак пружених услуга- стручне референце</u>
	8а.	<u>Потврда о референтним набавкама</u>
	9.	<u>Изјава о доказу који је јавно доступан</u>
7.	МОДЕЛ УГОВОРА	

Укупан број страна конкурсне документације: 39

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац,

Матични број: 20597011,

ПИБ:106417395,

Адреса: Краља Александра I 8/б, Обреновац,

Интернет страница:www.jpzss.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке ЈН-ОП 04/2013 су услуге-Реализација програма сузбијања штетних глодара.

4. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Бојана Божић

Е-mail адреса: bojana.bozic@jpzss.org.rs

телефон: 011-8726-038 и 064-8322-410

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН-ОП 04/2013 су услуге- Реализација програма сузбијања штетних глодара.

2. Ознака из општег речника набавке: 90923000- Услуге дератизације.

3. Врста, техничке карактеристике (спецификације) и опис услуга

Детаљан опис предмета набавке садржан је Техничкој спецификацији, која је саставни део ове конкурсне документације.

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Реализација сузбијања штетних глодара ће се на територији општине Обреновац спроводити на просторима и следећим објектима:

1. У заједничким деловима стамбених зграда, подрумима, шупама, просторијама за одлагање смећа и на околним спољашњим површинама, као и сеоским и градским домаћинствима једном у току јесени. На територији општине Обреновац број домаћинстава је представљен следећим списком:

1. Колективно становање у граду	6.000 станова
2. Градска домаћинства	1.800 домаћинстава
3. Сеоска домаћинства	17.000 домаћинстава

Мамци са антикоагулантима друге генерације, постављају се на под у затвореним просторијама у којима бораве глодари и на отвореном простору, куда пролазе глодари. Након завршене дераизације обавезно је прикупљање и нешкодљиво уклањање преосталих мамаца.

2. У комуналним објектима који обухватају пијаце, (зелена, робна и сточна), градска и сеоска гробља, (старо и ново 10 ha + сеоска гробља 42 ha) и депонију смећа на Гребачи.

4. пијаце	6 ha
5. гробља	52 ha
6. депонија смећа	10 ha

3. У канализационој мрежи фекалне и кишне канализације, укупне дужине 30 km, са припадајућим објектима.

7. Канализационе шахте	4000 комада
8. Црпне станице	7 комада

4. У близини водених површина, које обухватају обалу Саве у Забрану и на Перилу, укупне дужине 250 m + 250 m и Колубаре од Потковице у Белом пољу па низводно 3.500 m. Третира се простор ширине 50 m.

На каналима у граду и непосредној околини (Тамнава 1500 m , Купинац 2500 m, Спојни канал 900 m и други). Третира се простор са обе стране канала, ширине по 20 m. Укупна дужина канала износи 6,5 km.

9. Обале река	40 ha
10. Канали	26 ha

Извођач је одговоран за спровођење мера којима се штити здравље људи и домаћих животиња, као и животна средина од загађења, тровања и наношења штета.

Реализацију сузбијања штетних глодара треба урадити у року од 35 календарских дана од дана обостраног потписивања уговора. Спроводиће се на свим објектима и просторима који су поменути у Обухвату сузбијању штетних глодара. Реализација сузбијања штетних глодара ће се вршити постављањем расутих, пелетираних и парафинизираних мамака састављених од зрна житарица, или људских намирница којима је истекао рок трајања, помешаних са антикоагулантима друге генерације којима су додати атрактанти.

Потребне количине мамаца који се постављају у оквиру систематске реализације сузбијања штетних глодара треба рачунати по следећој спецификацији:

- Станови 0,050 kg пелетираног мамка по домаћинству
- Градска домаћинства 0,5 kg пелета + 0,2 kg парафинизираног мамка по домаћинству
- Сеоска домаћинства 0,8 kg пелета + 0,2 kg парафинизираног мамка по домаћинству

Препоручују се да количине затрованих мамаца у стамбеним зградама до 5 станова буде 1 kg на 20 места, до 20 станова 2 kg на 30 места, више од 20 станова 3 kg на 40 места.

- **Пијаце** укупно 50 kg/ha пелетираног и парафинизираниог мамка у скривницама. Мамак у скривницама садржи по 50 грама пелетираног мамка и предвиђен је само за зелену пијацу, где се поставља у тезге.
- **Гробља** 50 kg/ha парафинизираниог мамка
- **Депонија** 100 kg/ha парафинизираниог мамка
- **Обале** 20 kg/ha парафинизираниог мамка
- **Канали** 50 kg/ha парафинизираниог мамка
- **Канализационе шахте** 0,10 kg/шахти, парафинизираниог мамка на канапу, спуштеног до дна шахте.
- **Црпне станице** 1 kg парафинизираниог мамка око црпне станице и 1 kg пелетираног мамка у објекту.

Количина активне супстанце - бромадиолона (3-[3-(4'-бром[1,1'-бифенил]-4-ил)-3-хидрокси-1-енилпропил]-4-хидрокси-2Н-1-бензопиран-2-он) у препарату треба да се креће од 4,75% - 5 %, остатак чини мамак (житарице и друга храна), атрактант и уље.

Сузбијања штетних глодара ће се спроводити на основу **Оперативног плана рада** који мора садржати:

1. Опис мера које се спроводе,
2. Редослед месних заједница и насеља у који ће се спроводити дератизација,
3. Време почетка и завршетка,
4. Начин обавештавања грађана,
5. Број радника и екипа.

Обавеза пружаоца услуге је да изврши и законом прописан начин обавештавања грађана о спровођењу сузбијање штетних глодара. Обавештавање ће се вршити путем летака који ће бити лепљени на видним местима. Садржај информације треба да буде састављен по следећем принципу:

ОБАВЕШТЕЊЕ О СУЗБИЈАЊУ ШТЕТНИХ ГЛОДАРА

Предузеће:

Реализација сузбијање штетних глодара извршиће се излагањем антикоагуланата II генерације, и то на сва она места на којима се обично појављују глодари (подруми, дворишта, и евентуално тавани).

Излагање отрова за уништавање глодара вршиће стручно особље предузећа, које је одговорно за тај рад и то на дан означен на овом обавештењу.

Да би успех у борби против глодара био што бољи, и да би се избегле евентуалне незгоде, треба обавезно извршити следеће:

- одстранити из подрума и дворишта смеће, а нарочито отпатке од хране,
- за читаво време реализације сузбијања штетних глодара онемогућити приступ малолетним лицима местима на којима је изложен отров за пацове,
- склонити све домаће животиње на сигурно место, како не би могли доћи у додир са отровом за пацове, а у периоду од 10 дана,
- десет дана по завршетку акције склонити евентуално заостали отров.

Позивају се грађани да се у потпуности придржавају упутстава, јер ће за сву штету, као и евентуално оштећење здравља сносити одговорност сваки за себе, односно родитељи за децу.

ИЗЛАГАЊЕ ОТРОВА ЗА ГЛОДАРЕ

Извршиће се од _____ до _____

Адреса и телефон извођача

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН –А

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75 ЗЈН и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75 ст.1.тач.1) ЗЈН);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75 ст.1.тач.2) ЗЈН);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (чл.75 ст.1.тач.3) ЗЈН);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75 ст.1.тач.4) ЗЈН);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности, која је предмет јавне набавке (чл.75 ст.1.тач.5) ЗЈН) - Решење Министарства здравља Републике Србије којим се утврђује да понуђач испуњава прописане услове за обављање делатности дезинфекције, дезинсекције и дератизације и Важећа Решења о уписивању или потврде о поднетим захтевима за уписивање биоцидног производа у Привремену листу биоцидних производа за достављање техничког досијеа, издато од стране надлежног органа и Безбедносни лист – сигурносно технички лист (МСДС – према директиви ЕУ) за препарате које ће понуђач користити.;
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећим прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине као да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75.ст.2. ЗЈН).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 76 ЗЈН и то:

- 1) да **располаже финансијским капацитетом** и то да је остварио укупни приход у претходне три обрачунске године (2010., 2011. и 2012. године), у збирном износу од најмање: 15.000.000,00 динара и да понуђач нема дана неликвидности у периоду од 6 месеци пре објављивања позива подношење понуда на Порталу јавних набавки односно од 20.03.2013. до 20.09.2013.године
- 2) да **располаже пословним капацитетом и то да је** у периоду од предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда односно од 20.09.2010 до 20.09.2013 године) пружио услуге сузбијања штетних глодара (услуге дератизације) у вредности од минимум 15.000.000,00 динара без ПДВ-а. (тражи се вредност пружених услуга а не вредност закљученог уговора).
- 3) Да **располаже технички капацитетом и то** са најмање 10 теретних возила (пикап, или комби или камион типа путар или слична теретна возила) од којих бар једно мора бити носивости преко 1 тоне.
- 4) Да **располаже кадровским капацитетом и то** да у моменту подношења понуде има у радном односу или ван радног односа најмање 1 лекара специјалисту епидемиологије или хигијене, 1 запосленог са завршеним VI или IV степеном из области медицине еколошко - санитарног смера и најмање 20 оперативних извршилаца (најмање 10 екипа а једну екипу чине 2 оперативна извршиоца).

1.3. Уколико понуђач подноси понуду за подизвођачем, у складу са чланом 80 ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75 став 1 тачка 1) до 4) ЗЈН и услов из члана 75.став1. тачка 5.) ЗЈН, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75.став1. тачка 5) ЗЈН-а, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1 тачка 1) до 4) ЗЈН а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75.став1. тачка 5.) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за коју је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) **Услов из чл.75 ст.1.тач.1) ЗЈН - Доказ:**

- **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

- **ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра

2) **Услов из чл.75 ст.1.тач.2) ЗЈН - Доказ:**

ПРАВНО ЛИЦЕ: 1.Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште предстаништва или огранка страног правног лица да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре 2. Извод из казнене евиденције, Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала. 3. Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

- **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда односно не могу бити старији од 21.08.2013 године.

3) **Услов из чл.75 ст.1.тач.3) ЗЈН - Доказ:**

- **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (20.09.2013године),

- **ПРЕДУЗЕТНИК:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности **или** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (20.09.2013године),

- **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда односно после 20.09.2013 године.

4)Услов из чл.75 ст.1.тач.4) ЗЈН - Доказ:

- **ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда односно не могу бити старији од 21.08.2013 године.

5)Услов из чл.75 ст.1.тач.5) ЗЈН - Доказ:

Решење Министарства здравља Републике Србије којим се утврђује да понуђач испуњава прописане услове за обављање делатности дезинфекције, дезинсекције и дератизације и Важећа Решења о уписивању или потврде о поднетим захтевима за уписивање биоцидног производа у Привремену листу биоцидних производа за достављање техничког досијеа, издато од стране надлежног органа и Безбедносни лист – сигурносно технички лист (МСДС – према директиви ЕУ) за препарате које ће понуђач користити.

6)Услов из чл.75 ст.1.тач.6) ЗЈН - Доказ:

Потписана и оверена изјава. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом- Образац 5.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Финансијски капацитет:

а) Извештај о бонитету за јавне набавке које издаје Агенција за привредне регистре-Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника за предходне три обрачунске године (2010., 2011. и 2012.година),

б) Потврда Народне банке Србије за период од 20.03.2013. до 20.09.2013.године коју издаје Народне банке Србије -Принудна наплата, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац

Пословни капацитет:

- списак пружених услуга- стручне референце - Образац 8, са прилозима: попуњене, потписане и оверене потврде о референтним набавкама - Образац 8-а.

Технички капацитет:

Изјава понуђача о техничком капацитету- Образац 7, са прилозима:

- копија потписане и оверене пописне листе (за 2012.годину) са обележеним возилима, или копије фактура о куповини возила у 2013 години са обележеним возилима или копије уговора о лизингу или копије уговора о закупу за возила која су наведена у Обрасцу 7;

- копије важећих саобраћајних дозвола за возила која су наведена у Обрасцу 7.

Напомена: Наручиоцу доставити копије саобраћајних дозвола које су очитане на читачу за електронска документа.

Кадровски капацитет:

Изјава понуђача о довољном кадровском капацитету - Образац 6, са прилозима:

- копије образаца М или адекватног обрасца пријаве Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање којим се доказује да је извршилац у радном односу код понуђача или члана групе понуђача или копије уговора о привременим и повременим пословима, или копије уговора о допунском раду, или копије ауторског уговора или уговора о делу, или копије уговора о пословно техничкој сарадњи за извршиоце који су ван радног односа.
- копије сертификата (потврда) о завршеном курсу и обучености за рад са отровима у области дезинфекције, дезинсекције и дератизације, издати од овлашћене стручне установе за сваког извршиоца који је именован у Обрасцу 6.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75 став 1 тачка 1) до 4) ЗЈН а доказ из члана 75 став 1.тач.5) ЗЈН дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75 став 1 тачка 1) до 4) ЗЈН а доказ из члана 75.став1. тачка 5.) ЗЈН, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене докази о испуњености услова понуђач може доставити у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75.ст.1тач. 1)ЗЈН Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страницу Агенције за привредне регистре али је обавезан да у понуди наведе интернет страницу на којој је тражени податак јавно доступан- доставља Изјаву – Образац 9.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Јавног предузећа за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији (*затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отварају*) на адресу наручиоца:

Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац Краља Александра I 8/б, Обреновац, са знаком „Понуда за јавну набавку услуге Реализација програма сузбијања штетних глодара, ЈН-ОП 04/2013-НЕ ОТВАРАТИ“

Понуђач је дужан да на полеђини коверте наведе: назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Рок за достављање понуда је 21.10.2013 године до 09,00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до 21.10.2013. године до 09,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази обележити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Јавно отварање понуда одржаће се 21.10.2013 године у 09,30 часова на адреси Јавног предузећа за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац Краља Александра I 8/б, Обреновац.

Овлашћени представници понуђача који присуствују јавном отварању понуда подносе пуномоћје пре почетка јавног отварања понуда комисији наручиоца. Овлашћење мора бити заведено код понуђача (са бројем и датумом) оверено печатом и потисано од стране овлашћеног лица понуђача.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у Обрасце дате у конкурсној документацији и уз исте прилаже сву тражену документацију и све доказе тражене конкурсном документацијом.

Обрасце понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача (власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар Агенције за привредне регистре) исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе која је потписала образац и печат понуђача.

Приликом израде понуде понуђач не сме мењати и надопуњавати текст конкурсне документације.

Понуда мора да садржи:

- а) Доказе наведене у тачки 4.- услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и 76 ЗЈН-а и упуство како се доказује испуњеност тих услова,
- б) Попуњене потисане и оване печатом Обрасце број 1 до број 8 (сем обрасца 3 чије достављање није обавезно),
- в) Попуњен, потисан и оверен печатом Модел уговора,
- г) Уколико група понуђача подноси заједничку понуду саставни део понуде мора бити Споразум који обавезно садржи делове прецизно наведене у тачки 5. 8 овог упуства,
- д) бланко сопствену меницу оверену печатом и потисану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем-писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.-писму. Меница мора важити најмање колико и важење понуде (односно минимум 30 дана од дана отварања понуда). Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке понуђача.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може од наручиоца тражити надокнаду, осим за трошкове предвиђене у обрасцу трошкова припреме понуде (Образац 3).

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача се може одредити да обрасце из конкурсне документације и модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће поунити, потисати и печатом оверити образце из конкурсне документације у зависности од тога како је дефинисано споразумом између чланова групе који понуђач доставља уз понуду.

Уколико, понуђачи подnose група понуђача Образац 4 и образац 5 треба копирати у довољном броју примерака да се поуне, овере печатом и потписом овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

5.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

5.4. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

5.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, Краља Александра I 8/б, Обреновац са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга- **Реализација програма сузбијања штетних глодара**, ЈН -ОП 04/2013 НЕ ОТВАРАТИ“

или „Допуна понуде за јавну набавку услуга- **Реализација програма сузбијања штетних глодара, ЈН -ОП 04/201 НЕ ОТВАРАТИ**“

или „Опозив понуде за јавну набавку услуга- **Реализација програма сузбијања штетних глодара, ЈН -ОП 04/2013 НЕ ОТВАРАТИ**“

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга- **Реализација програма сузбијања штетних глодара, ЈН -ОП 04/2013 НЕ ОТВАРАТИ**“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.7. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

Ако понуђач у понуди наведе ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у обрасцу понуде наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У том случају наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори уколико потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице

испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

5.8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуду подноси група понуђача **саставни део заједничке понуде мора да буде споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст.4 тач.1)до 6) ЗЈН и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу

Задруга може поднети понуду самостално у своје име а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.9. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

5.9.1 НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

У року од минимум 10 дана а максимум 45 дана од дана достављања периодичних извештаја о сузбијању штетних глодара и испостављених рачуна оверених од стране комисије.

5.9.2 РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ УСЛУГА

Рок извршења услуге: у року од 35 календарских дана од дана обостраног потписивања уговора.

5.9.3 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуда не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатој техничкој спецификацији.

5.10. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

5.11. ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим што ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна до завршетка услуге која је предмет овог уговора и укључује све трошкове Пружаоца услуге

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН.

5.12. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, Саве Машковића 3-5, Београд, web:www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановића 27а, Београд web:www.sera.gov.rs и Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, web:www.merz.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада, могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд, web:www.minrzs.gov.rs

5.13. ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да **уз понуду** достави бланко сопствену меницу оверену печатом и потисану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем-писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.-писму. Меница мора важити најмање колико и важење понуде (односно минимум 30 дана од дана отварања понуда).

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени понуду; понуђач коме је додељен уговор баговремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не

поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке понуђача.

Уколико понуђач не достави меницу, менично овлашћење, картон депонованих потписа понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани понуђач је дужан да **приликом потписивања уговора Наручиоцу** достави бланко сопствену меницу оверену печатом и потисану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем- писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 10 дана дужи од истека рока за коначно извршење предметних услуга .

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност менице и меничног овлашћења-писма мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу да добро извршење посла уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

5.14. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ су:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

5.15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора уместо меничног овлашћења на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а достави оверену и потписану бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла на износ од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења менице је 10 дана дуже од истека рока за коначно извршење предметних услуга.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност менице и меничног овлашћења мора да се продужити.

5.16. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

5.17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (поштом на адресу наручиоца на е –маил адресу bojana.bozic@jpzzs.org.rs или на факс број 011/8726-538, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом или телефаксом или е-маилом и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом “Захтев за додатним информацијама или појашњенима конкурсне документације, ЈН-ОП 04/2013”.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

5.18 ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене и допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуде и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

5.19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном захтеву може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93 ЗЈН)

Уколико Наручилац оцени да су му потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуда по окончању поступка отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.20. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Избор најповољније понуде ће се вршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

5.21. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ЦЕНОМ.

У случају истоветне понуђене цене, изабран ће бити онај понуђач који је раније доставио понуду наручиоцу

5.22. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊУ ПОНУДЕ:

Наручилац ће понуду одбити ако:

- 1.) ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2.) ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3.) ако понуђач не достави тражено средство обезбеђења,
- 4.) ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 3.) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће одбити све неблаговремене, неодговарајуће и неприхватљиве понуде.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

5.23. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији. (Изјава- Образац 5.)

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.24 НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. .

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак Захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил bojana.bozic@jpzzs.org.rs, факсом на број 011/8726-538 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права који се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношење захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења предходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара, уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда (број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса ЈН- ОП 04/2013, корисник: Буџет Републике Србије).

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача коме је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% понуђене цене понуђача коме је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или или радње наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац захтева сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% процењена вредност јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138-167 ЗЈН.

5.25. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потисан и оверен, достави наручиоцу у року од 5 дана од дана када га је наручилац позвао да закључи уговор.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права ако је поднета само једна понуда.

5.26. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку наручилац ће образложити, навести разлоге обуставе поступка и доставити понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

5.27. ОСТАЛО

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавку и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.

6. ОБРАСЦИ

О Б Р А З А Ц П О Н У Д Е
за јавну набавку услуга- Реализација програма сузбијања штетних глодара
Број јавне набавке: ЈН-ОП 04/2013

Табела 1.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е- маил адреса	
Телефакс:	
Телефон:	
Обвезник ПДВ-а	ДА (заокружити) НЕ
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

Понуду подноси:

- 1.1. самостално**
- 1.2. као заједничку понуду**
- 1.3. са подизвођачем/има**

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуде подnose са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Табела 2.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е-маил адреса	
Телефакс:	
Телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е-маил адреса	
Телефакс:	
Телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

Напомене:

- Опште податке о учеснику у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.
- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду „општи подаци о понуђачу/ носиоцу посла“ у табели 1 треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2..

Табела 3.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е-маил адреса	
Телефакс:	
Телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке које ће извршити подизвођач	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е-маил адреса	
Телефакс:	
Телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке које ће извршити подизвођач	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

Напомена: “Опште податке о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача..

Табела 4.

Реализација програма сузбијања штетних глодара, ЈН-ОП 04/2013	
Укупна цена без ПДВ-а (у динарима)	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом (у динарима)	
Рок и начин плаћања	сукцесивно у року од ____ дана (минимум 10 дана а максимум 45 дана) од дана достављања периодичних извештаја о сузбијању штетних глодара и испостављених рачуна оверених од стране комисије
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда)
Рок извршења услуге	Рок извршења услуге: у року од 35 (тридесетпет) календарских дана од дана обостраног потписивања уговора.

Датум

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача се може одредити да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потисати и печатом оверити образац понуде у зависности од тога како је дефинисано споразумом између чланова групе који понуђач доставља уз понуду.

Образац структуре цене са упуством како да се попуни

за јавну набавку Реализација Програма сузбијања штетних глодара, број ЈН-ОП 04/2013.

Образац 2.

Врста услуге	Објекат	Јединица мере	Укупан обим (Број/површина)	Количина и врста препарата По јединици мере	Јединична цена				цена према укупном обиму услуга и према укупној количини препарата	
					Цена извођења услуга по јединици мере без ПДВ-а	Цена извођења услуга по јединици мере са ПДВ-ом	Цена препарата без ПДВ-а	Цена препарата са ПДВ-ом	Цена извођења услуга и цена препарата без ПДВ-а (4*6) + (4*8)	Цена извођења услуга и цена препарата са ПДВ-ом (4*7) + (4*9)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
Реализација Програма сузбијања штетних глодара, број ЈН-ОП 04/2013	Колективно становање у граду	Стан	6.000	Пелетирани мамак отпоран на влагу минимум 10 дана <i>0,050 Kg по стану</i>						
	Градско домаћинство	домаћинство	1.800	пелетирани мамак отпоран на влагу минимум 10 дана <i>0,500 Kg /ГД*</i> парафинизираног мамка <i>0,200 Kg /ГД</i> <i>Укупно 0,700 Kg /ГД</i>						
	Сеоско домаћинство	домаћинство	17.000	пелетирани мамак отпоран на влагу минимум 10 дана <i>0,800 Kg /СД</i> парафинизираног мамка <i>0,200 Kg /СД</i> <i>Укупно 1,000 Kg /СД**</i>						

Пијаце	хектар	6	50 kg/ha пелетираног, парафинизираниог и мамка у скривницама						
Гробља	хектар	52	парафинизираниог мамка 50 kg/ha						
Депоније смећа	хектар	10	парафинизираниог мамка 100 kg/ha						
Обале река	хектар	40	парафинизираниог мамка 20 kg/ha						
Канали	хектар	26	парафинизираниог мамка 50 kg/ha						
Канализационе шахте	шахта	4000	0,10 kg/шахти парафинизираниог мамка						
Црпне станице	Црпна станица	7	парафинизираниог мамка 1 kg око црпне станице пелетираног мамка 1 kg у објекту Укупно: 2 kg/ЦС***						
УКУПНО									

*ГД-градско домаћинство;

**** СД-сеоско домаћинство;**

*****ЦС-црпна станица**

Упуство како да се попуни:

У колону 6. уписати цену извођења услуге по јединици мере без ПДВ-а.

У колону 7. уписати цену извођења услуге по јединици мере са ПДВ-ом.

У колону 8. уписати цену препарата по јединици мере без ПДВ-а.

У колону 9. Уписати цену препарата по јединици мере са ПДВ-ом.

У колону 10. уписати цену извођења услуга и цену препарата према укупном обиму услуга и према укупној количини препарата без ПДВ-а.

У колону 11. уписати цену извођења услуга и цена препарата према укупном обиму услуга и према укупној количини препарата са ПДВ-ом

Место и датум _____

М.П

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача се може одредити да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потисати и печатом оверити образац структуре цене у зависности од тога како је дефинисано споразумом између чланова групе који понуђач доставља уз понуду

Образац 3.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012) и чланом 2 став 1 тачка 10 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавку и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) Понуђач _____ (навести назив понуђача) доставља:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

	Врста трошкова	Износ трошкова у РСД
1.		
2.		
3.	Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене:

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача се може одредити да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потисати и печатом оверити овај образац у зависности од тога како је дефинисано споразумом између чланова групе који понуђач доставља уз понуду

- Достављање овог обрасца није обавезно.

Образац 4.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012) и чл. 2 став 1 тачка 11 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцији јавних набавку и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013)
_____ (навести назив понуђача) даје следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду за јавну набавку Реализација програма сузбијања штетних глодара, ЈН-ОП 04/2013 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач :

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

- у случају постојања основане сумње у истинитост изјве о независној понуди, нручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до 2 године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82 став1 тачка 2 ЗЈН.

- **Уколико понуду подноси група понуђача,Образац копирати у довољном броју примерака да се попуни,овери печатом и потписом овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача**

Образац 5.

У складу са 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012) као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке Реализација програма сузбијања штетних глодара, ЈН-ОП 04/2013 поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М.П.

Понуђач

Потпис Овлашћено лице понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Образац копирати у довољном броју примерака да се попуни, овери печатом и потписом овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Р.бр	Име и презиме запосленог/ извршиоца	Степен и смер школске спреме	Као доказ прилажем:
1.			1. _____ 2. _____
2.			1. _____ 2. _____
3.			1. _____ 2. _____
4.			1. _____ 2. _____
5.			1. _____ 2. _____
6.			1. _____ 2. _____
7.			1. _____ 2. _____
8.			1. _____ 2. _____
9.			1. _____ 2. _____
10.			1. _____ 2. _____
11.			1. _____ 2. _____
12.			1. _____ 2. _____
13.			1. _____ 2. _____
14.			1. _____ 2. _____
15.			1. _____ 2. _____
16.			1. _____ 2. _____
17.			1. _____ 2. _____
18.			1. _____ 2. _____
19.			1. _____ 2. _____
20.			1. _____ 2. _____
21.			1. _____ 2. _____
22.			1. _____ 2. _____
23.			1. _____ 2. _____

За предметну јавну набавку неопходно је да понуђач у моменту подношења понуде има у радном односу или ван радног односа најмање 1 лекара специјалисту епидемиологије или хигијене, 1 запосленог са завршеним VI или IV степеном из области медицине еколошко - санитарног смера и најмање 20 оперативних извршилаца (најмање 10 екипа а једну екипу чине 2 оперативна извршиоца).

Испуњеност овог услова понуђач доказује овом Изјавом -Образац б коју је дужан да попуни, потпише и овери печатом, са прилозима:

- копије образаца М или адекватног обрасца пријаве Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање којим се доказује да је извршилац у радном односу код понуђача или члана групе понуђача или копије уговора о привременим и повременим пословима, или копије уговора о допунском раду, или копије ауторских уговора или копије уговора о делу, или копије уговора о пословно техничкој сарадњи за извршиоце који су ван радног односа.
- копије сертификата (потврда) о завршеном курсу и обучености за рад са отровима у области дезинфекције, дезинсекције и дератизације, издати од овлашћене стручне установе за сваког извршиоца који је именован у Обрасцу б.

Датум:

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача се може одредити да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потисати и печатом оверити овај образац у зависности од тога како је дефинисано споразумом између чланова групе који понуђач доставља уз понуду.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Ред. број	Возило	Као доказ прилажем:	Регистар. број за возила
1.		1. _____ 2. _____	
2.		1. _____ 2. _____	
3.		1. _____ 2. _____	
4.		1. _____ 2. _____	
5.		1. _____ 2. _____	
6.		1. _____ 2. _____	
7.		1. _____ 2. _____	
8.		1. _____ 2. _____	
9.		1. _____ 2. _____	
10.		1. _____ 2. _____	
11.		1. _____ 2. _____	
12.		1. _____ 2. _____	

Неопходно је да понуђач располаже са најмање 10 теретних возила (пикап, или комби или камион типа путар или слична теретна возила) од којих бар једно мора бити носивости преко 1 тоне.

Испуњеност овог услова понуђач доказује овом Изјавом -Образец 7 који је дужан да попуни, потпише и овери печатом, са прилогом:

- копија потписане и оверене пописне листе за 2012.годину са обележеним возилима или копија фактуре о куповини возила у 2013 години са обележеним возилима, или копијама уговора о лизингу или копијама уговора о закупу за возила која су наведена у Обрасцу 7.
- копије важећих саобраћајних дозвола за возила која су наведена у Обрасцу 7.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

-Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача се може одредити да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потисати и печатом оверити овај образац у зависности од тога како је дефинисано споразумом између чланова групе који понуђач доставља уз понуду.

-Наручиоцу доставити копије саобраћајних дозвола које су очитане на читачу за електронска документа..

Образац 8.

СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА- СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Услов наручиоца је понуђач у периоду од предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда односно од 20.09.2010 до 20.09.2013 године пружио услуге сузбијања штетних глодара (услуге дератизације) у вредности од минимум 15.000.000,00 динара без ПДВ-а. (тражи се вредност пружених услуга а не вредност закљученог уговора) .

Ред. бр.	Референтни наручилац	Предмет услуге	Датум завршетка пружања услуге	Вредност пружених услуга без ПДВ-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
			УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА БЕЗ ПДВ-А	

Датум:

Понуђач

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

-Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача се може одредити да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потисати и печатом оверити овај образац у зависности од тога како је дефинисано споразумом између чланова групе који понуђач доставља уз понуду.

- Понуђач може копирати овај образац.

- У овај образац уписује се вредност пружених услуга које су предмет јавне набавке, а не вредност закљученог уговора.

_____ (назив референтног Наручиоца)

_____ (адреса)

Дел.број: _____ од _____ године

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2.подтачка 1 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/12) референтни наручилац издаје

**П О Т В Р Д У
О РЕФЕРЕНТИМ НАБАВКАМА**

Да је понуђач

_____ (назив и седиште понуђача)

у периоду од предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, односно од 20.09.2010 до 20.09.2013 године, пружио услуге сузбијања штетних глодара (услуге дератизације) у вредности _____ динара без ПДВ-а. (тражи се вредност пружених услуга а не вредност закљученог уговора).

Број и датум уговора	Датум завршетка пружања услуге	Вредност пружених услуга без ПДВ-а
УКУПНО	_____ динара без ПДВ-а	

Потврда се издаје на захтев _____ (назив и седиште понуђача) ради учествовања у отвореном поступку јавне набавке Реализација програма сузбијања штетних глодара ЈН-ОП 04/2013 и у друге сврхе се не може користити.

**Потпис овлашћеног лица
референтног наручиоца:**

М.П.

Напомене:

- Образац потврде се може копирати.
- Потврда мора бити са оригинал потписом и печатом референтног наручиоца.

ИЗЈАВА О ДОКАЗУ КОЈИ ЈЕ ЈАВНО ДОСТУПАН

Сходно члану 79. став 4 и 5 понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа, али је у обавези да у понуди наведе интернет страницу на којој је тражени податак јавно доступан:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре као доказ да је регистрован код надлежног органа _____
(навести интернет страницу)

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица понуђача

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

1. Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, Краља Александра Првог 8б ПИБ:106417395, матични број: 20597011, које заступа директор Срђан Драгићевић (у даљем тексту: Наручилац услуге) и

2. _____ ул. _____ из _____, ПИБ _____, матични број _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: Пружалац услуга)

2.1. _____ ул. _____ из _____, ПИБ _____, матични број _____, које заступа директор _____

2.2. _____ ул. _____ из _____, ПИБ _____, матични број _____, које заступа директор _____

(Остали понуђачи из групе понуђача)

Предмет уговора: Реализација програма сузбијања штетних глодара.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка број 2177/13 од 20.09.2013 године, за услугу Реализација програма сузбијања штетних глодара (ЈН-ОП 04/2013);
- да је Пружалац услуга доставио своју понуду, заведену код Наручиоца под бр.....од _____.____2013 године;
- да је Наручилац, донео Одлуку о додели уговора бр..... од _____.____2013 године.
- Пружалац услуга ће ангажовати подизвођача/е _____, *(уписати назив и адресу подизвођача)*

за послове _____ *(уписати део предметне јавне набавке који ће вршити преко подизвођача)*

и који ће извршити _____% укупне вредности набавке. *(уписати проценат набавке који ће извршити подизвођач)*

Члан 2.

Пружалац услуга се обавезује да за потребе наручиоца својим материјалом (препаратом), опремом и радном снагом, стручно и квалитетно у складу са правилима струке, изведе услуге из предмета овог Уговора на територији градске општине Обреновац у обиму из техничке спецификације, структуре цене и понуде Пружаоца услуге, које чине саставни део овог уговора.

Члан 3.

Укупна уговорена цена за услуге из предмета овог уговора износи _____ динара, без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом на додату вредност.

Цена је фиксна до завршетка услуге која је предмет овог уговора и укључује све трошкове Пружаоца услуге.

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да изврши услуге из предмета овог уговора у року од **35 (тридесетпет) календарских дана** од дана обостраног потписивања уговора.

Члан 5.

Уговорне стране сагласно констатују да координацију и контролу сузбијања штетних глодара врши Комисија, коју именује наручилац, одмах по потписивању уговора и о томе писмено обавештава пружаоца услуга.

Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује да :

- Сузбијање штетних глодара започне одмах по потписивању уговора;
- Обезбеди стручни кадар и формира 10 екипа са одговарајућом опремом и средствима за ефикасно и квалитетно обављање услуге из предмета овог уговора,
- Достави Оперативни план рада, односно организацију и динамику рада, који је дужан да сачини у сарадњи са Комисијом,
- Обезбеди потребне количине и врсте препарата наведене у Обрасцу 2. - Структура цене и техничкој спецификацији,
- Уколико Наручилац услуге захтева, изврши аналитичку проверу активне супстанце препарата у лабораторији коју одреди наручилац,
- Доставља периодичне извештаје о пруженим услуга сузбијања штетних глодара (за период не дужи од **10 дана**),
- Правилно примењује препарат у зависности од услова и специфичности локалитета, односно пре постављања нових препарата уклони остатке препарата из претходних третмана,
- Именује Одговорно лице за координацију рада екипа и сарадњу са Комисијом и наведени акт достави наручиоцу приликом потписивања уговора,
- Поднесе Наручиоцу завршни извештај о извршеним третманима у року од **3 дана** од дана истека рока одређеног за завршетак услуге.

Члан 7.

Наручилац се обавезује, да ће Пружаоцу услуге плаћања вршити сукцесивно на текући рачун број _____ код _____, у року од _____ (минимум 10 дана, а максимум 45 дана) од дана достављања периодичних извештаја о сузбијању штетних глодара и испостављених рачуна оверених од стране комисије Наручиоца.

Члан 8.

Наручилац услуга се обавезује: да ће обавестити локално становништво о терминима и локацијама сузбијања штетних глодара, путем средстава јавног информисања, канцеларије месних заједница и ОУП Обреновац.

Члан 9.

Пружалац услуга је обавезан да у току пружања услуга, за своје запослене, обезбеди услове за здрав и безбедан рад (осигурање од повреда на раду, обуку, исправна средства за рад, лична заштитна средства, организовање и пружање прве помоћи).

Члан 10.

Пружалац услуге се обавезује да приликом потписивања овог уговора Наручиоцу достави бланко сопствену меницу оверену печатом и потисану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем- писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 10 дана дуже од истека рока за коначно извршење предметних услуга .

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке пружаоца услуга.

У случају да пружалац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Члан 11.

Уколико пружалац услуга не испуни своје уговорне обавезе у року утврђеним чланом 4. овог уговора, а под условом да до кашњења није дошло кривицом наручиоца, нити услед дејства више силе, наручилац има право да за сваки дан кашњења наплати уговорну казну у висини од 0,2% укупне уговорене цене, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ од 10% укупне уговорене цене.

Члан 12.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга уговорна страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

За раскид овог уговора обавезна је писана форма.

Раскид уговора не ослобађа ни једну уговорну страну од испуњења својих уговором прихваћених обавеза до дана раскида уговора.

Члан 13.

Саставни део овог уговора чине:

- Понуда заведена код Наручиоца бр. _____ од _____ године и
- Техничка спецификација,
- Структура цене са упуство како да се попуни.

Члан 14.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове настале поводом реализације обавеза утврђених овим уговором решавају споразумно, а уколико до споразума не дође надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Пружалац услуге:
Директор,

Наручилац услуге:
Директор,

Напомене:

- *Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.*
- *Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*
- *Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача се може одредити да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће поунити, потисати и печатом оверити модел уговора у зависности од тога како је дефинисано споразумом између чланова групе који понуђач доставља уз понуду.*