



ЈП ЗЖС
ОБРЕНОВАЦ

Број: 1926/14
Датум : 08.10.2014. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији
градске општине Обреновац

ЈАВНА НАБАВКА– Услуге чувања заштићеног подручја “Група стабала храста
лужњака- Јозића колиба”

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ЈНМВ 07/2014.

Позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца:	08.10.2014 године
Рок за подношење понуда:	16.10.2014 до 09:00 часова
Јавно отварање понуда:	16.10.2014 у 09:30 часова

Обреновац, октобар 2014. година

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНМВ 07/2014 дел.бр. 1916/14 од 07.10.2014 године Комисија за јавну набавку образована решењем директора дел. бр.1917/14 од 07.10.2014 године припремила је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за јавну набавку мале вредности услуге
Услуге чувања заштићеног подручја “Група стабала храста лужњака- Јозића колиба”
Број ЈНМВ 07/2014

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Опис послова у оквиру чувања заштићеног подручја	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VI	Образац понуде	19
VII	Модел уговора	23
VIII	Образац изјаве понуђача о испуњености услова по чл. 75. и 76. Закона	27
IX	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова по чл. 75. Закона	28
X	Образац изјаве о независној понуди	29
XI	Образац Изјаве о поштовању прописа	30
XII	Образац трошкова припреме понуде	31
XIII	Изјава понуђача о испуњености услова извршилаца који ће бити ангажовани за вршење услуга чувања заштићеног подручја „Група стабала храста лужњака-Јозића колиба“	32

Укупан број страна конкурсне документације: 32 страна.

ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕДМЕТНУ ЈАВНУ НАБАВКУ:

Р. бр.	Име и презиме	Потпис
1.	Јелена Туцаковић дипл.инж.шумарства, стручно лице, члан комисије	
2.	Марица Шеховић, дипломирани туризмолог, члан комисије	
3.	Љубина Мартић, дипл.правник, члан комисије	
4.	Бојана Божић, службеник за јавне набавке, члан комисије	
5.	Јелена Станојевић дипломирани економиста, члан комисије	

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац,
Матични број: 20597011,
ПИБ:106417395,
Адреса: Краља Александра I 63, Обреновац,
Интернет страница: www.jpzzs.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке ЈНМВ 07/2014 су услуге чувања заштићеног подручја “Група стабала храста лужњака- Јозића колиба”

4. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана набавка:

У предметном поступку није у питању резервисана набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

У предметном поступку и јавној набавки не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт:

Бојана Божић службеник за јавне набавке

Е –mail адреса: bojana.bozic@jpzzs.org.rs телефон: 064-8322-410

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНМВ 07/2014 су Услуге чувања заштићеног подручја “Група стабала храста лужњака- Јозића колиба”.

2. Ознака из општег речника набавке: Чуварска служба 79713000.

3. Опис партије, ако је предмет јавне набавке обликована по партијама:

Ова набавка није обликована по партијама.

4. Врста, техничке карактеристике (спецификације) и опис услуга:

Детаљан опис предмета набавке садржан је у опису послова, која је саставни део ове конкурсне документације. (Поглавље III).

III ОПИС ПОСЛОВА У ОКВИРУ УСЛУГА ЧУВАЊА ЗАШТИЋЕНОГ ПОДРУЧЈА

Предмет јавне набавке је Услуга чувања заштићеног подручја “Група стабала храста лужњака- Јозића колиба”

Заштићено подручје „Група стабала храста лужњака – Јозића колиба“ се налази на територији ГО Обреновац, КО Велико Поље, на удаљености од 12 км од центра града. Смештено је у оквиру комплекса „Јозића колибе“ укупне површине од 2,5 ха и организовано је као излетиште града.

Услуге чувања ЗП „Група стабала храста лужњака - Јозића колиба“ обухватају :

1. контролу остваривања режима заштите утврђених Решењем о стављању под заштиту природног добра ЗП „Група стабала храста лужњака код Јозића колибе
2. обезбеђење унутрашњег реда на простору Јозића колибе
3. чување објеката и имовине на простору Јозића колибе;
4. послове на одржавању хигијене на простору Јозића колибе
5. послове на одржавању рудералне флоре ради очувања биодиверзитета самониклих ливадских биљака
6. одржавање и заштита природног подмлатка храста лужњака
7. друге послове, по потреби и налогу Наручиоца (ситне поправке и фарбање зидова, дрвених и металних делова објеката и мобилијара.)

1. Контрола остваривања режима заштите утврђених Решењем о стављању подзаштиту природног добра „Група стабала храста лужњака – Јозића колиба“ се односи на следеће забране:

Решењем о стављању под заштиту природног добра "Група стабала храста лужњака – Јозића колиба“ (Сл.лист града Београда, бр. 1/1996) установљен је режим заштите III степена.

Укупна површина ЗП износи око 16,25 ари, а састоји се од шест појединачних стабала храста лужњака са пројекцијама крошњи.

За режим заштите III степена утврђене су опште мере заштите и коришћења заштићеног подручја којима је забрањено:

- заштићена стабла посећи, ломоти и сећи живе гране, кидати лишће и плодове или предузимати било које друге радње, које би измениле његов данашњи изглед или довеле у питање његов биолошки опстанак
- испаша стоке и ложење ватре на површинама које прекривају пројекције крошњи појединачних стабала (6)
- садња било каквог другог зеленила на заштићеној површини
- постављање табли и других обавештења на стаблима
- промена намене заштићене површине
- депоновање смећа и другог отпада на заштићеној површини у непосредној близини споменика природе
- раскопавање и депоновање земље на заштићеној површини

1

2. Обезбеђење унутрашњег реда на целом простору локалитета Јозића колибе и чување објеката и имовине на простору Јозића колибе;

Обезбеђење унутрашњег реда се остварује кроз

- праћење кретања и активности посетилаца,
- пружање помоћи посетиоцима и потребних информација о заштићеном подручју,
- контрола пристojности посетиоца у погледу понашања,
- пружање информација и упозоравање лица о мерама забрана у заштићеном подручју,
- упозоравање лица ако се затекну у недозвољеним радњама која могу изазвати оштећење или нарушавање споменика природе и имовине о праву подношењу кривичних, прекршајних и управних поступака пред судским и државним органима од стране Наручиоца (Управљача заштићеног подручја)

- предузимање превентивних мера у циљу уочавања потенцијалних извршилаца кривичних дела у вези целокупне безбедности (обавештавање полиције, овлашћена лица наручиоца и сл.),
 - учествовање у припремању и подношењу пријава надлежним органима од стране Наручиоца,
 - предузимање свих превентивних мера у циљу сузбијања појава за могућност настанка пожара, употреба свих техничких средстава за гашење пожара,
 - обавештавање ватрогасне јединице као и овлашћено лице наручиоца о избијању пожара и учешће у гашењу и отклањању последица пожара,
 - да о пружању услуге ангажовани извршиоци воде књигу дежурстава и да у исту евидентирају време трајања смене и сва дешавања у току смене и да у року од 48 сати обавести овлашћено лице наручиоца писаним путем о свим насталим променама,
- Приликом интеракције са грађанима чувари су у обавези да се понашају у складу са следећим начелима:
- Обавезно учтиво ословљавање грађана.
 - У случају конфликтне ситуације примењивати систем мирног изласка из конфликта

3. Послове на одржавању хигијене на простору Јозића колибе

Сакупљање комуналног отпада је потребно свакодневно обављати на целој површини Јозића колибе. Отпад се сакупља у пластичне кесе које лагерију на одређеном месту, а по потреби ће Наручилац позвати ЈКП како би се извршио одвоз до градске депоније. Такође је потребно одржавати и хигијену простора унутар објекта Јозића колибе и простор испод надстрешнице. Потребан материјал (кесе, рукавице) обезбеђује Наручилац.

4. Послове на одржавању рудералне флоре ради очувања биодиверзитета самониклих ливадских биљака на површинама

Ради очувања биодиверзитета рудералне флоре, одржавање - кошење ће се обављати селективно по налогу управљача како би се омогућило ливадским биљкама које се јављају на овом локалитету да цветају и заврше цео животни циклус

Кошење травнатих површина са грабуљањем и сакупљањем покошене траве је потребно обављати у просеку једном месечно у току вегетационог периода, на површини од 1ха. Потребну механизацију, алат, материјал (косачица, тример, ручна коса, грабуље, кесе, рукавице и сл) обезбеђује Наручилац

5. Грабуљање лишћа, утовар и одвоз листа

Грабуљање лишћа, утовар и одвоз листа, пун склоп, вршиће се у току новембра и децембра месеца . Лишће се сакупља на гомиле, а затим сакупља у џакове и лагерије на одређеном месту док се не сакупи довољна количина да би Наручилац могао позвати ЈКП „Обреновац“ да извезе овј биљни отпад до градске депоније.

Потребан алат и материјал (грабуље, челична метла, брезова метла, кесе, рукавице и сл) обезбеђује Наручилац

6. Друге послове, по потреби и налогу Наручиоца- управљача (ситне поправке и фарбање, сл.)

Повремено је потребно извршити ситније поравке и фарбање зидова и металних и дрвених делова на објектима и мобилијару и то по налогу Наручиоца. Потребан материјал и алат обезбеђује Наручилац.

Пружалац услуге је дужан да за пружање услуге чувања ЗП обезбеди довољан број извршилаца и то:

- од дана увођења у посао до 31.децембра 2014.године, 7 дана у недељи (од понедељка до недеље) у временском интервалу од 10:00 до 16:00 часова.

Пружалац услуге се обавезује да ће ангажоване извршиоце упознати са обавезама, начином и временом чувања и одржавања ЗП.

Пружалац услуге се обавезује да ангажованим извршиоцима обезбеди услове за безбедан рад у складу са позитивним законским прописима (радне униформе, лична заштитна средства).

Пружалац услуге се обавезује да ангажованим извршиоцима обезбеди мобилни телефон ради комуникације и да сноси трошкове рачуна за исти.

Пружалац услуге се обавезује да обезбеди један апарат за гашење пожара.

Пружалац услуге потврђује да сви ангажовани извршиоци на пружању услуге чувања заштићеног подручја испуњавају следеће услове:

1. да поседују потврду о обучености из области заштите од пожара,
2. да поседују потврду о обучености из области безбедности и заштите на раду,
3. да сви поседују лекарско уверење о здравственој способности,
4. да су оспособљени за рад са малим пољопривредним машинама.

Рок за реализацију услуге чувања ЗП „Група стабала хроста лужњака- Јозића колиба“ је 31.12.2014.године.

Дан увођења у посао ће се констатовати Записнички.

Пружалац услуге се обавезује да најкасније у року од три дана од дана обостраног потписивања уговора писмено обавести овлашћено лице Наручиоца о извршиоцима који су ангажовани уз доставу њихових личних података, као и да достави њихове фотографије димензија 30мм x 25мм, како би Наручилац могао да им изда службену легитимацију у складу са Правилником о обрасцу службене легитимације чувара заштићеног подручја.

Све послове из описа послова у оквиру услуга чувања заштићеног подручја ангажовани извршиоци ће обављати у складу са упутствима и под надзором овлашћеног лица Наручиоца.

Пружалац услуге доставља преглед остварених радних сати, који оверава овлашћено лице Наручиоца.

Пружалац услуге се обавезује да преглед остварених радних сати и рачун достави наручиоцу најкасније до 10-ог у текућем месецу за услуге извршене у предходном месецу.

Наручилац даје примедбе и рекламације на пружене услуге Пружаоцу услуга у писаном облику, а најдуже до 3 дана од дана када је наступио разлог за рекламацију. Рекламација мора бити у логичкој вези са услугама које су предмет уговора.

Пружалац услуга се обавезује да отклони неправилности које су биле предмет примедбе или рекламације одмах пошто су му саопштене, у супротном, Наручилац има право да активира меницу за добро извршење посла која ће му бити достављена у моменту закључивања Уговора.

Датум:

М.П

Потпис овлашћеног лица понуђача,

- Техничку спецификацију понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача се може одредити да техничку спецификацију потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потисати и печатом оверити техничку спецификацију у зависности од тога како је дефинисано споразумом између чланова групе који понуђач доставља уз понуду.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Услови које Понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке	
Редни број	Обавезни услови За учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. Ст. 1. тач. 4) Закона);
5.	/
6.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
Додатни услови За учешће у поступку јавне набавке из члана 76 Закона	
1.	Финансијски капацитет /
2.	Пословни капацитет /
3.	Технички капацитет да понуђач поседује или користи (једно) возило
4.	Кадровски капацитет да понуђач има у радном односу или ангажоване по другом основу минимум 5 (пет) запослених лица са завршеним IV степеном средње стручне спреме од којих минимум један има положен стручни испит за обављање послова заштите од пожара

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, додатне услови испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве из поглавља VIII, X, XI и XIII мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

У складу са чл. 77. став 4. Закона, а с обзиром да се ради о спровођењу јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39 став 1. Закона (3.000.000,00 динара), испуњеност свих обавезних услова из **члана 75. став 1. тачка 1) до 5,** (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5 Закона- важећа дозвола није потребна у предметном поступку) и додатних услова (течнички и кадровски капацитет) доказује достављањем **Изјаве** о испуњености услова (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VIII) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 Закона и додатне услове дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава о испуњености услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач који достави Изјаву о испуњености услова у смислу члана 77 став 4 Закона НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ из члана 77 став 1. тачке од 1) до 4) Закона уз понуду (обавезни услови)

Понуђач Изјавом о испуњености услова у смислу члана 77 став 4 Закона доказује испуњеност и додатних услова захтеваним овом конкурсном документацијом у погледу техничког и кадровског капацитета.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона доказује се потписаном и овереном Изјавом понуђача (Образац изјаве, дат је у поглављу XI) да је при састављању понуде поштовао обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Ако понуђач достави изјаву из члана 77. став 4 Закона, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача доказује подношењем попуњене, потписане и печатом оверене Изјаве подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IX) дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице подизвођача.

УКОЛИКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Испуњеност наведених услова се доказује достављањем Изјавом понуђача (Образац изјаве, дат је у поглављу VIII) која мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА, А ПОСЕБНО У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, ОДНОСНО ПОДАТАКА КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ЊИХОВ САСТАВНИ ДЕО:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте наведе: назив, адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац Краља Александра I 63, (објекат дома културе- први спрат, канцеларија број 1.) са знаком „Понуда за јавну набавку Услуге чувања заштићеног подручја “Група стабала хрasta лужњака- Јозића колиба” ЈНМВ 07/2014-НЕ ОТВАРАТИ“

Рок за достављање понуда је 16.10.2014 године до 09,00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року за подношење понуда, тј најкасније до 16.10.2014. године до 09,00 часова.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда, неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази обележити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Јавно отварање понуда одржаће се 16.10.2014 године у 09,30 часова на адреси Јавног предузећа за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац Краља Александра I 63 (објекат дома културе- први спрат, канцеларија број 1.).

Овлашћени представници понуђача који присуствују јавном отварању понуда подnose пуномоћје пре почетка јавног отварања понуда комисији наручиоца.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у Обрасце дате у конкурсној документацији и уз исте прилаже сву тражену документацију и све доказе тражене конкурсном документацијом.

Обрасце понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе која је потписала образац и печат понуђача.

Приликом израде понуде понуђач не сме мењати и надопуњавати текст конкурсне документације.

Обавезна садржина понуде:

Ако понуђач подноси понуду самостално доставља следећу документацију	
1.	Образац понуде попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VI,
2.	Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75 и 76 Закона - попуњену, печатом оверену и потписану- поглавље VIII
3.	Попуњена потписана и оверена печатом Изјава о независној понуди-поглавље X,
4.	Попуњена потписана и оверена печатом Изјава о поштовању прописа- поглавље XI,
5.	Потписан и оверен печатом Опис послова у оквиру чувања заштићеног подручја - поглавље III
6.	Попуњен, потписан и оверен печатом Модел уговора- поглавље VII
7.	Образац трошкова припремања и подношења понуде * Само ако понуђач има трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду (Поглавље XII).
8.	Бланко сопствену меницу оверену печатом и потисану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем-писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а као гаранција за озбиљност понуде. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Меница мора важити најмање колико и рок важење понуде. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС” бр. 56/2011) а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке понуђача.
9.	Изјава понуђача о испуњености услова извршилаца који ће бити ангажовани за вршење услуга чувања заштићеног подручја „Група стабала храста лужњака- Јозића колиба“ (Поглавље XIII).

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем доставља следећу документацију	
1.	Образац понуде попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VI,
2.	Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75 76 Закона – попуњену, печатом оверену и потписану- поглавље VIII
3.	Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75 ЗЈН – попуњену, печатом оверену и потписану- поглавље IX.
4.	Попуњена потисана и оверена печатом Изјава о независној понуди-поглавље X,
5.	Попуњена потисана и оверена печатом Изјава о поштовању прописа- поглавље XI,
6.	Потписан и оверен печатом Опис послова у оквиру чувања заштићеног подручја - поглавље III
7.	Попуњен, потисан и оверен печатом Модел уговора- поглавље VII
8.	Образац трошкова припремања и подношења понуде * Само ако понуђач има трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду (Поглавље XII)
9.	Бланко сопствену меницу оверену печатом и потисану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем-писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а као гаранција за озбиљност понуде. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Меница мора важити најмање колико и рок важење понуде. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник РС” бр. 56/2011) а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке понуђача.
10.	Изјава понуђача о испуњености услова извршилаца који ће бити ангажовани за

	вршење услуга чувања заштићеног подручја „Група стабала хрста лужњака- Јозића колиба“ (Поглавље XIII).
--	--

Ако понуду подноси група понуђача-заједничка понуда доставља следећу документацију	
1.	Образац понуде попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VI,
2.	Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75 и 76 Закона – попуњену, печатом оверену и потписану- поглавље VIII
3.	Споразум који обавезно садржи делове прецизно наведене у тачки 8 овог упуства
4.	Попуњена потисана и оверена печатом Изјава о независној понуди-поглавље X,
5.	Попуњена потисана и оверена печатом Изјава о поштовању прописа- поглавље XI,
6.	Потписан и оверен печатом Опис послова у оквиру чувања заштићеног подручја - поглавље III
7.	Попуњен, потисан и оверен печатом Модел уговора- поглавље VII
8.	Образац трошкова припремања и подношења понуде * Само ако понуђач има трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду (Поглавље XII)
9.	Бланко сопствену меницу оверену печатом и потисану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем-писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а као гаранција за озбиљност понуде. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Меница мора важити најмање колико и рок важење понуде. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник РС” бр. 56/2011) а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке понуђача.
10.	Изјава понуђача о испуњености услова извршилаца који ће бити ангажовани за вршење услуга чувања заштићеног подручја „Група стабала хрста лужњака- Јозића колиба“ (Поглавље XIII).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача се може одредити да обрасце из конкурсне документације потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потисати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу: Изјаве из поглавља VIII, X и XI и XIII које морају бити потписане и оверене печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе понуђача потписује и оверава обрасце дате у конкурсној документацији изузев Изјаве из поглавља VIII, X и XI и XIII, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА:

Ова набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87.СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, Краља Александра I 63, Обреновац са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку **Услуге чувања заштићеног подручја “Група стабала хрста лужњака- Јозића колиба”** број ЈНМВ 07/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку **Услуге чувања заштићеног подручја “Група стабала хрста лужњака- Јозића колиба”** број ЈНМВ 07/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку **Услуге чувања заштићеног подручја “Група стабала хрста лужњака- Јозића колиба”** број ЈНМВ 07/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку **Услуге чувања заштићеног подручја “Група стабала хрста лужњака- Јозића колиба”** број ЈНМВ 07/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

7. ЗАХТЕВ ДА ПОНУЂАЧ, УКОЛИКО АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, НАВЕДЕ У СВОЈОЈ ПОНУДИ ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА, КАО И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ДОСПЕЛА ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IX).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ОБАВЕШТЕЊЕ О ТОМЕ ДА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Плаћање ће се вршити у року од 15 дана од дана пријема исправног рачуна и прегледа остварених радних сати.

Пружалац услуге се обавезује да рачун достави наручиоцу најкасније до 10-ог у текућем месецу за услуге извршене у предходном месецу.

Уз рачун пружалац услуга доставља Преглед остварених радних сати са подаци за сваког ангажованог извршиоца који оверава овлашћено лице Наручиоца чиме потврђује да су услуге извршене.

9.2. Захтев у погледу рока реализације услуге

Период пружања услуге чувања заштићеног подручја «Група стабала храста лужњака- Јозића колиба» од дана увођена у посао до 31.децембра 2014.године, 7 дана у недељи (од понедељка до недеље) у временском интервалу од 10:00 до 16:00 часова.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим што ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У укупну цену предмета јавне набавке морају бити урачунати сви трошкови понуђача. Додатни трошкови неће бити признати.

Јединична цена мора бити фиксна до завршетка пружања предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да **уз понуду** достави бланко сопствену меницу оверену печатом и потисану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем-писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а као гаранција за озбиљност понуде. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.-писму. Меница мора важити најмање колико и рок важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са одлуком о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС” бр. 56/2011) а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке понуђача.

Уколико понуђач не достави меницу, менично овлашћење, картон депонованих потписа понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Садржај:

Бланко сопствена меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко сопствена меница мора да садржи потпис и печат понуђача.

Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/ овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке, број јавне набавке, износ на који се издаје 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са навођењем рока важности- најмање 30 дана од дан отварања понуда.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани понуђач је дужан да **приликом потписивања уговора Наручиоцу** достави бланко сопствену меницу оверену печатом и потисану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем- писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а као гаранција за добро извршење посла. Уз меницу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 10 дана дуже од дана окончања реализације уговора. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са одлуком о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС” бр. 56/2011) а као доказ пружалац услуге уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке пружаоца.

Уколико пружалац услуге не достави меницу, менично овлашћење, картон депонованих потписа понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Садржај:

Бланко сопствена меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко сопствена меница мора да садржи потпис и печат понуђача.

Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/ овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке, број јавне набавке, износ на који се издаје- 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са навођењем рока важности- најмање 10 дана дуже од дана окончања реализације уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност менице и меничног овлашћења-писма мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу да добро извршење посла уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. ЗЈН, тако да овоа конкурсна документација не садржи податке у смислу ове тачке

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења са напоменом “Захтев за додатним информацијама или појашњенима конкурсне документације, ЈНМВ 07/2014” могу се упутити наручиоцу:

- писаним путем односно путем поште или непосредно на адресу наручиоца (Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац Краља Александра I 63 (објекат дома културе- први спрат, канцеларија број 1.). Непосредно се документа могу предати на адреси наручиоца од 07:30 до 15:30 часова, радним данима (понедељак-петак).

или

путем електронске поште, на е-mail bojana.bozic@jpzzs.org.rs

Електронска пошта се прима радним данима (понедељак-петак) од 07:30 до 15:30 часова.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом или е-маилом или факсом и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Уколико је наручилац доставио е-mail документ понуђачу, он је у обавези да без одлагања наручиоцу достави потврду о пријему на е-mail наручиоца bojana.bozic@jpzzs.org.rs са следећом садржином Потврђујем да је _____ (назив понуђача) дана _____ (навести датум) примио _____ (назив документа) дел.бр. _____ од _____.2014 године за јавну набавку Услуге чувања заштићеног подручја “Група стабала храста лужњака- Јозића колиба”, број:ЈНМВ 07/2014. Потврда мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене и допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуде и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити

примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора уместо меничног овлашћења на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а достави оверену и потписану бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла на износ од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења менице је 10 дана дуже од дана окончања реализације уговора. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Пружалац услуге уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке изабраног Пружаоца услуге.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност менице и меничног овлашћења мора да се продужити.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају истоветне понуђене цене, изабран ће бити онај понуђач који је понудио дужи рок важења понуде. С тим што рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља XI).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак Захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу Јавног предузећа за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац Краља Александра Првог 63, Обреновац (објекат дома културе- први спрат ,канцеларија број 1.) у току радног времена од 7:30-15:30 часова електронском поштом на е-маил bojana.bozic@jpzss.org.rs, у току радног времена од 7:30-15:30 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Садржина захтева за заштиту права дефинисана је чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач ком је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права ако је поднета само једна понуда односно у року од 3 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

23. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊУ ПОНУДЕ:

Наручилац ће понуду одбити ако:

- 1.) ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2.) ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3.) ако понуђач не достави тражено средство обезбеђења,
- 4) ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5.) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно одредбана Закона о заштити интегритета поступка и забрани радног ангажовања код добављача;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити понуду и обавестити надлежне државне органе ако:

- лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова и са њим повезано лице наступи као понуђач или као подизвођач понуђача или сарађује са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуда,
- је понуђач непосредно или посредно дао, нудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.
- Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

24. ОСТАЛО

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавку и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда б.р _____ од _____ за јавну набавку Услуге чувања заштићеног подручја “Група стабала храста лужњака- Јозића колиба”, број:ЈНМВ 07/2014.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА

Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е-маил адреса (електронска пошта)	
Телефакс:	
Телефон:	
Обвезник ПДВ-а	ДА (заокружити) НЕ
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Интернет страница на којој су докази из члана 77 ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају у понуди, а ако се даје изјава не треба попуњавати)	
Понуђач се налази у регистру понуђача Агенције за привредне регистре	ДА НЕ (заокружити)

2) Понуду подноси:

- 1.1. самостално
- 1.2. као заједничку понуду
- 1.3. са подизвођачем/има

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуде подnose са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е-маил адреса	
Телефакс:	
Телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Интернет страница на којој су докази из члана 77 ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају у понуди, а ако се даје изјава не треба попуњавати)	
Понуђач се налази у регистру понуђача Агенције за привредне регистре	ДА НЕ (заокружити)

Напомене:

- Податке о учеснику у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди, осим за члана означеног у Споразуму као носилац посла.

- По потреби копирати.

4) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е-маил адреса	
Телефакс:	
Телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке које ће извршити подизвођач	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Интернет страница на којој су докази из члана 77 ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају у понуди, а ако се даје изјава не треба попуњавати)	
Понуђач се налази у регистру понуђача Агенције за привредне регистре	ДА НЕ (заокружити)

Напомена: "податке о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке је: Услуге чувања заштићеног подручја “Група стабала храста лужњака- Јозића колиба”, ЈНМВ 07/2014

Предмет набавке	Број радних сати	Цена радног сата без ПДВ-а	Цена радног сата са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а 2*3	Укупна цена са ПДВ-ом 2*4
1	2	3	4	5	6
Услуге чувања заштићеног подручја “Група стабала храста лужњака- Јозића колиба”	384				
Рок и начин плаћања	Плаћање ће се вршити у року од 15 дана од дана пријема исправног рачуна и прегледа остварених радних сати. Пружалац услуге се обавезује да рачун достави наручиоцу најкасније до 10-ог у текућем месецу за услуге извршене у предходном месецу. Уз рачун пружалац услуга доставља Преглед остварених радних сати са подаци за сваког ангажованог извршиоца који оверава овлашћено лице Наручиоца чиме потврђује да су услуге извршене.				
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда).				
Рок извршења услуге	Период пружања услуге чувања заштићеног подручја «Група стабала храста лужњака- Јозића колиба» од дана увођена у посао до 31.децембра 2014.године, 7 дана у недељи (од понедељка до недеље) у временском интервалу од 10:00 до 16:00 часова.				

Цена из понуде је фиксна и у цену морају бити урачунати сви зависни трошкови.

Датум

М.П

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
 - Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача се може одредити да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потисати и печатом оверити образац понуде у зависности од тога како је дефинисано споразумом између чланова групе који понуђач доставља уз понуду.
- Наведени број радних сати је орјентациони, стварни обим пружених услуга утврђује се на основу прегледа остварених радних сати, који ће бити потписан од стране овлашћених лица Наручиоца чиме потврђује да су услуге извршене.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

1. Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, Краља Александра Првог 63 ПИБ:106417395, матични број: 20597011, које заступа директор Срђан Драгићевић (у даљем тексту Наручилац услуге) и

2. _____ ул. _____ из _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Пружалац услуга)

2.1. _____ ул. _____ из _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____ које заступа директор _____;

2.2. _____ ул. _____ из _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____.

(Остали понуђачи из групе понуђача)

Предмет уговора: Услуге чувања заштићеног подручја “Група стабала храста лужњака - Јозића колиба”

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка број 1916/14 од 07.10.2014. године, за набавку - Услуге чувања заштићеног подручја “Група стабала храста лужњака- Јозића колиба” ЈНМВ 07/2014 године;
- да је Пружалац услуге доставио своју понуду, заведену код Наручиоца под бр..... дана _____.2014 године, која је саставни део овог уговора;
- да је Наручилац, донео Одлуку о додели уговора бр.....од _____.2014 године.
- Пружалац услуга ће ангажовати подизвођача/е _____,
(уписати назив и адресу подизвођача)

за послове _____
(уписати део предметне јавне набавке који ће вршити преко подизвођача) и који ће извршити _____% укупне вредности набавке.
(уписати проценат набавке који ће извршити подизвођач)

Члан 2.

Укупна вредност уговореног посла зависиће од коначног броја остварених радних сати, с тим да не може прећи укупан износ из прихваћене понуде у висини од _____ динара без ПДВ- а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена услуге на месечном нивоу утврђиваће се на основу месечних обрачуна остварених радних сати у току месеца.

Цена радног сата за услуге чувања заштићеног подручја износи _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да ће цена из предходног става овог члана бити фиксна и не може се мењати за време важења уговора и да обухвата све трошкове Пружаоца услуге.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује:

- да изврши услуге из предмета овог уговора на уговорени начин, у складу са Описом послова који су саставни део овог уговора,
- да услуге чувања заштићеног подручја „Група стабала храста лужњака- Јозића колиба“ пружи у периоду од дана увођења у посао до 31.децембра 2014.године, 7 дана у недељи (од понедељка до недеље) у временском интервалу од 10:00 до 16:00 часова,

- да ће ангажоване извршиоце за вршење предметне услуге упознати са обавезама, начином временом чувања и одржавања простора у складу са описом послова, који су саставни део овог уговора,

- да ангажованим извршиоцима обезбеди услове за безбедан рад у складу са позитивним законским прописима (радне униформе, лична заштитна средстава и др.),

- да ангажованим извршиоцима обезбеди мобилни телефон и да сноси трошкове рачуна за исти,

- да обезбеди један апарат за гашење пожара,

- да о пружању услуга ангажовани извршиоци воде књигу дежурстава и да у истој евидентирају време трајања смене и сва дешавања у току смене и да у року од 48 сати обавести овлашћено лице наручиоца писаним путем о свим насталим променама,

- да сви ангажовани извршиоци на извршењу предметних услуга поседују потврде о обучености из области безбедности и здравља на раду, потврде о обучености из области заштите од пожара, лекарска уверења о здравственој способности и да су оспособљени за рад са малим пољопривредним машинама,

- да услуге из предмета овог уговора изведе стручно и квалитетно у свему према прописима и правилима струке који важе за ову врсту посла.

Члан 4.

Наручилац се обавезује:

- да сарађује са Пружаоцем услуге, како у припремама тако и у току извршења услуге из предмета овог уговора у складу са описом послова који су саставни део овог уговора,

- да обезбеди механизацију, потребан алат и материјал који су неопходни за пружање услуге из предмета овог уговора,

- одреди овлашћено лице за вршење надзора и давања стручних упутстава ангажованим извршиоцима у складу са описом послова и изврши записнички увођење у посао.

Члан 5.

Наручилац услуге се обавезује да ће плаћање вршити у року од 15 дана од дана пријема исправног рачуна и прегледа остварених радних сати.

Пружалац услуге се обавезује да рачун из става 1. овог члана достави наручиоцу најкасније до 10-ог у текућем месецу за услуге извршене у предходном месецу.

Пружалац услуге се обавезује да уз рачун из става 1. овог члана достави преглед остварених радних сати са подацима за сваког ангажованог извршиоца који оверава овлашћено лице Наручиоца чиме потврђује да су услуге извршене.

Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун број _____ код _____ банке.

Члан 6.

Пружалац услуге је обавезан да најдуже у року 3 дана од дана обостраног потписивања овог уговора писмено обавести овлашћено лице Наручиоца о извршиоцима који су ангажовани, уз доставу њихових личних података (име и презиме, име оца, ЈМБГ, место и датум рођења и адреса становања, стручна спрема), као и да достави њихове фотографије димензија 30мм x 25мм, како би Наручилац могао да им изда службену легитимацију у складу са Правилником о обрасцу службене легитимације чувара заштићеног подручја.

Члан 7.

Пружалац услуге гарантује Наручиоцу да ће услуге које су предмет овог уговора вршити квалитетно, савесно у складу са прописима и правима струке.

Контролу квалитета пружања услуге вршиће овлашћено лице Наручиоца.

Члан 8.

Пружалац услуге одговара за сву евентуалну штету која настане на објекту, имовини и заштићеном подручју „Група стабала хроста лужњака - Јозића колиба”, уколико је штета проузрокована непосредном кривицом ангажованих извршилаца, услед несавесног и немарног обављања уговореног посла.

Ако је штета на објекту, имовини и заштићеном подручју Група стабала хроста лужњака-Јозића колиба” настала услед више силе, случаја или кривицом Наручиоца, пружалац услуге за такву штету не одговара.

Члан 9.

Наручилац даје примедбе и рекламације на пружене услуге Пружаоцу услуга у писаном облику, а најдуже до 3 дана од дана када је наступио разлог за рекламацију. Рекламација мора бити у логичкој вези са услугама које су предмет уговора.

Пружалац услуга се обавезује да отклони неправилности које су биле предмет примедбе или рекламације из става 1.овог члана одмах пошто су му саопштене, у супротном, Наручилац има право да активира меницу за добро извршење посла која му је достављена у моменту закључивања Уговора.

Члан 10.

Ако постоје оправдани разлози Наручилац може од Пружаоца услуге захтевати замену ангажованих извршилаца, са тим да захтев и образложи.

Пружалац услуге је дужан да одговарајућу замену изврши у што краћем року од момента пријема писменог захтева за замену од стране Наручиоца.

Члан 11.

Пружалац услуге је одговоран за предузимање мера за безбедан и здрав рад и мера заштите од пожара и других мера у складу са позитивним законским прописима за ангажоване извршиоце.

Члан 12.

Пружалац услуга се обавезује да у тренутку потписивања овог уговора достави: бланко сопствену меницу оверену печатом и потисану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем- писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а као гаранција за добро извршење посла. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 10 дана дуже од дана истека од рока за коначно извршење предметних услуга. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико пружалац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС” бр. 56/2011) а као доказ Пружалац услуга уз меницу доставља копије захтева за регистрацију менице, оверене од пословне банке Пружалаца услуга.

Члан 13.

Уговор може престати споразумом уговорних страна, као и једностраним раскидом.

У случају неуредног, неблаговременог или некавалитетног извршавања уговорних обавеза, Наручилац може једнострано, писаним путем раскинути овај уговор, са отказним роком од 15 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду.

У случају престанка потребе за даљим вршењем услуга од стране пружаоца услуга, наручилац може једнострано писаним путем раскинути овај уговор, са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о једностраном раскиду, без права пружаоца да потражује накнаду штете или било какве друге трошкове у вези закључења уговора од наручиоца.

Члан 14.

Уговор производи правна дејства када га потпишу овлашћени представници уговорних страна. Овај уговор се закључује на одређено време до 31.12. 2014. године.

Члан 15.

Саставни део овог уговора чине:

- Понуда заведена код Наручиоца бр.одгодине и
- Опис послова у оквиру услуга заштићеног подручја.

Члан 16.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима , као и други прописи који регулишу ову материју .

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове настале поводом реализације обавеза утврђених овим уговором решавају споразумно, а уколико до споразума не дође надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Пружалац услуге:
М.П. _____

Наручилац услуге:
М.П. _____
Срђан Драгићевић, дипл.инж.
Директор

Напомене:

- *Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.*
- *Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

**VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПО
ЧЛ. 75. И 76 ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке Услуге чувања заштићеног подручја, ЈНМВ 07/2014 испуњава све услове из члана 75. тачке 1-4 Закона, и члана 76 Закона (кадровски и технички капацитет) односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 5) Да понуђач располаже техничким капацитетом односно да поседује или користи једно возило,
- 6) Да понуђач располаже кадровским капацитетом односно да понуђач има у радном односу или ангажоване по другом основу минимум 5 (пет) запослених лица са завршеним IV степеном средње стручне спреме од којих минимум један има положен стручни испит за обављање послова заштите од пожара.

Датум _____

Понуђач

М.П _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПО ЧЛАНУ 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке Услуге чувања заштићеног подручја “Група стабала храста лужњака- Јозића колиба, ЈНМВ 07/2014 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Подизвођач:

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012) и чл. 6 став 1 тачка 10 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавку и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013)

_____ (навести назив и адресу понуђача) даје следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду за јавну набавку Услуге чувања заштићеног подручја “Група стабала храста лужњака- Јозића колиба, ЈНМВ 07/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Понуђач :

М.П.

_____ Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

- у случају постојања основане сумње у истинитост изјве о независној понуди, нручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до 2 године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82 став1 тачка 2 ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

У складу са 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012) као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ (навести назив и адресу понуђача) у поступку јавне набавке Услуге чувања заштићеног подручја “Група стабала храста лужњака- Јозића колиба, ЈНМВ 07/2014 поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

_____ Потпис Овлашћено лице понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

**XIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗВРШИЛАЦА
КОЈИ ЋЕ БИТИ АНГАЖОВАНИ ЗА ВРШЕЊЕ УСЛУГА ЧУВАЊА
ЗАШТИЋЕНОГ ПОДРУЧЈА „Група стабала хроста лужњака- Јозића
колиба“**

ПОНУЂАЧ: _____ (навести назив и адресу понуђача)
изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да извршиоци који ће бити ангажовани за вршење услуге чувања заштићеног подручја, испуњавају следеће услове:

- Да сви поседују потврду о обучености из области заштите од пожара,
- Да сви поседује потврду о обучености из области безбедности и заштите на раду,
- Да сви поседују лекарско уверење о здравственој способности,
- Да су сви извршиоци оспособљени за управљање малим пољопривредним машинама.

Датум:

М.П.

Понуђач :

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

У случају потребе Наручилац може проверити тачност података.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.