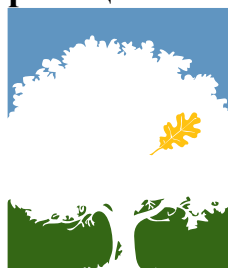


Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији  
градске општине Обреновац, ул. Краља Александра I бр. 63, Обреновац  
интернет страница: [www.jpzss.org.rs](http://www.jpzss.org.rs)



**ЈП ЗЖС**  
ОБРЕНОВАЦ

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Дел.бр. 1461/19

Датум: 10.06.2019.

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**ЈНМВ: 03/2019**

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА – Постављање прелаза преко канала**

*Рок за достављање понуда: закључно са 18.06.2019. године, до 10<sup>00</sup> часова*  
*Датум отварања понуда: 18.06.2019. године, у 10<sup>30</sup> часова*

### КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр.04/2019:

Ред. бр.	Име и презиме	Потпис
1.	Јелена Туцаковић, дипл.инж.шумарства- члан комисије	
2.	Милица Бугарски, службеник за јавне набавке- члан комисије	
3.	Милка Томић, дипл.инж. пејз. архитектуре - члан комисије	

Обреновац, 2019. година

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15 у даљем тексту Закон), члан 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 1340/19 од 29.05.2019.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.1341/19 од 29.05.2019. године, припремљена је:

<b>КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА</b> у поступку јавне набавке мале вредности радова Постављање прелаза преко канала ЈНМВ 03/2019		
<b>САДРЖАЈ</b>		
<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
	Садржај	<b>2</b>
<b>I</b>	Општи подаци о јавној набавци	<b>3</b>
<b>II</b>	Подаци о предмету јавне набавке	<b>3</b>
<b>III</b>	Техничка спецификација (Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извођења радова, место извођења)	<b>4</b>
<b>IV</b>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	<b>12</b>
<b>V</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду	<b>15</b>
<b>VI</b>	Образац понуде	<b>24</b>
<b>VII</b>	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	<b>28</b>
<b>VIII</b>	Образац трошкова припреме понуде	<b>30</b>
<b>IX</b>	Образац изјаве о независној понуди	<b>31</b>
<b>X</b>	Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа	<b>32</b>
<b>XI</b>	Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа	<b>33</b>
<b>XII</b>	Споразум	<b>34</b>
<b>XIII</b>	Модел уговора	<b>35</b>
<b>XIV</b>	Менично овлашћење (за озбиљност понуде)	<b>43</b>
<b>XV</b>	Менично овлашћење (за добро извршење посла)	<b>44</b>
<b>XVI</b>	Менично овлашћење (за отклањање недостатака у гарантном року)	<b>45</b>

Конкурсна документација садржи укупно 45 страна.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Наручилац: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац адреса: Краља Александра I бр. 63, Обреновац

интернет страница: [www.jpzss.org.rs](http://www.jpzss.org.rs)

ПИБ: 106417395

МБ: 20597011

Рачун бр: 840-0000000952743-04 –Управа за трезор  
170-0030030909000-14 –UniCredit Србија а.д.

### 2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности , у складу са Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и подзаконским актима којим се уређују јавне набавке.

### 3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке је набавка радова - Постављање прелаза преко канала

**ЦИЉ ПОСТУПКА:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 4. КОНТАКТ ЛИЦЕ И СЛУЖБА:

Лице/а за контакт: Милица Бугарски Е-mail адреса: [milicabugarski@jpzss.org.rs](mailto:milicabugarski@jpzss.org.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### Опис предмета јавне набавке:

**Предмет јавне набавке и редни број:** набавка радова – Постављање прелаза преко канала, ЈНМВ: 03/2019

### Назив и ознака из општег речника набавке:

45221110 Радови на изградњи мостова

**Предметна јавна набавка није обликована по партијама.**

Детаљан опис и разрада предмета набавке садржан је Техничкој спецификацији (поглавље III), која је саставни део ове конкурсне документације.

**III**  
**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**  
**(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА**  
**КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, МЕСТО**  
**ИЗВОЂЕЊА)**

**Постављање прелаза преко канала**

Локација за изградњу прелаза преко канала (пешачког моста) је на каналу Забран, уз Забрански пут у Обреновцу, непосредно уз заштићено подручје „Обреновачки Забран“, на месту некадашњег пешачког моста, који је уништен током мајских поплава 2014. године.

Радови који су предмет јавне набавке, су радови на постављању прелаза преко канала Забран у Обреновцу и обухватају следеће радове:

- припремне радове,
- монтажу и рушење постојећег бетонског платоа и темељних стопа,
- земљане радове,
- бетонске и армиранобетонске радове
- монтажерски радови
- тесарски радови
- остале радове.

Количина и опис радова је саставни део техничке спецификације у којој су исти ближе описани Начин спровођења контроле, обезбеђивање гаранције квалитета, рок, као и да ли се радови изводе у свему у складу са пројектом, уговором, понудом и конкурсном документацијом врши одговорни извођач радова - надзорни орган Наручиоца.

Извођење радова, који су предмет јавне набавке, мора бити завршено најкасније за 60 календарских дана од увођења извођача у посао што се констатује грађевинским дневником.

Бр. поз.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	јед. мере	количина	Јединич на цена без ПДВ-а	Укупно
<b>1. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>					
1.1	Геодетско обележавање пешачког моста са израдом профила и неопходних осигурања. Обрачун комплет изведене позиције.	комплет	1.0		
1.2	Машинско скидање хумуса у дебљини од 20 цм са депоновањем на место које одреди надзорни орган. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	20.0		
<b>УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ:</b>					

Бр. поз.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	јед. мере	количина	Јединич на цена без ПДВ-а	Укупно

<b>2. ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊЕ</b>					
2.1	Разбијање и рушење темељне стопе старог пешачко моста од набијеног бетона. Шут прикупити, утоварити и одвести на депонију удаљену до 15 км. Обрачун по м3.	м3	4.0		
2.2	Рушење бетонског платоа дебљине око 10цм. Шут прикупити, утоварити и одвести на депонију удаљену до 15 км. Обрачун по м3.	м <sup>3</sup>	2.0		
<b>УКУПНО ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ:</b>					

Бр. поз.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	јед. мере	количина	Јединич на цена без ПДВ-а	Укупно
<b>3. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</b>					
3.1	Машински ископ земље треће катагорије за темеље моста у широком ископу(косине 1:1) уз планирање дна ископа са тачношћу до 3 цм Обрачун по м3	м <sup>3</sup>	249.0		
3.2	Ручни ископ канала по обиму(на дну) темељне јаме и ископ сабирне јаме за постављање муљне пумпе којом ће се вршити црпљење воде из темељне јаме. Обрачун по м3	м <sup>3</sup>	5.0		
3.3	Замена тла у дебљини од 60-80 цм. Користити ломљени камен. Материјал утискивати и сабијати у слојевима од 20цм. Први слој који се утискује мора бити са агрегатом пречника око 200мм. Остали слојеви агрегат пречника 31-63мм. Остварити Ms=45МРа. Обрачун по м3	м <sup>3</sup>	18.0		
3.4	Извођење тампон слоја туцаника у дебљини од 10цм са потребним планирањем и набијањем до успостављања модула стишљивости од 45 МРа. Обрачун по м3	м <sup>3</sup>	1.2		
3.5	Насипање шљунком широки ископ који је остао након бетонирања темеља. Шљунак насипати у слојевима од 20 цм, квасити водом и набити до потребне збијености. Обрачун по м3.	м <sup>3</sup>	168.0		

3.6	Насипање земљом околни терен око темеља. Земљу насипати у слојевима од 20 цм, квасити водом и набити до потребне збијености. За насипање користити земљу депоновану приликом ископа. Обрачун по м3.	m <sup>3</sup>	11.0		
3.7	Утовар и одвоз вишка земље на депонију удаљену до 15км. Земљу истоварити и фино испланирати. Обрачун по м3	m <sup>3</sup>	238.0		
3.8	Набавка, транспорт и уградња ситне ризле дебљине до 20 цм са квашењем и набијањем за пешачку стазу непосредно поред пешачког моста. Обрачун по м3	m <sup>3</sup>	9.0		
<b>УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</b>					

Бр. поз.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	јед. мере	количич- на	Јединич на цена без ПДВ-а	износ без ПДВ-а
<b>4. БЕТОНСКИ И АРМИРАНОБЕТОНСКИ РАДОВИ</b>					
4.1	Бетонирање армиранобетонске темељне стопе у обостраној оплати, преко тампон слоја, марком бетона МБ 25. Обрачун по м3	m <sup>3</sup>	4,0		
4.2	Постављање двостране оплате, бетонирање армиранобетонских темељних зидова бетоном МБ 25. Пре бетонирања поставити анкер плоче са анкер завртњевима. Видне површине темељног зида дерсовати цементним малтером у размери 1:3. Обрачун по м3	m <sup>3</sup>	9,0		
4.3	Набавка, обрада и уградња арматуре према детаљима и спецификацији. Обрачун МА 500/560 Обрачун по kg	kg	410		
	Обрачун RA 400/500 Обрачун по kg	kg	547		
<b>УКУПНО БЕТОНСКИ И АРМИРАНОБЕТОНСКИ РАДОВИ</b>					

Бр. поз.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	јед. мере	колични- на	Јединич на цена без ПДВ-а	износ без ПДВ-а
<b>5. МОНТАЖЕРСКИ РАДОВИ</b>					
	<p><b>ОПШТА НАПОМЕНА:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пре заваривања обрадити све ивице челичних елемената и припремити их за варење.</li> <li>- Све шавове челичних елемената који се спајају извести по целом обиму.</li> <li>- Све сучеоне шавове извести са проваром.</li> <li>- Све варове мора да изводи атестирани варилац.</li> <li>- Извршити радиографску контролу варова на местима које одреди надзорни орган.</li> <li>- Радове изводити у свему према детаљима из пројекта.</li> <li>- Јединичним ценама је обухваћена лака и тешка скела неопходна за завршетак радова.</li> </ul>				
5.1	<p>Набавка, обрада и уградња анкер плоче димензија 280×200×10 са два анкер-завртња ØM20 и две заварене узенгије 1RUØ10 за анкер плочу. Анкер плоча се поставља на врх темељног зида као ослонац главног носача моста, након чега се врши бетонирање темељног зида.</p> <p>Обрачун по комаду</p>	ком	4.0		
5.2	<p>Набавка челичних кутијастих цеви квалитета челика S235 и израда 2 решеткаста главна носача распона 12,6м. Ширина моста 2м. Решетка је полигоналног облика, статичке висине 45цм, горњи појас се састоји из 5 сегмената, доњи појас из 7 сегмената; оба појаса решетке су кутијасте профили димензија 140×80/5mm. Штапови испуне су дијагонале димензија 80×80/4, а вертикале 80×80/3. Поред тога, главни носачи су повезани са 12 хоризонталних попречних челичних греда дим.80×80/3. Везасвих елемента решетке се остварује угаоним и сучеоним шавовима. Ослањање носача извести преко ослоначке чеоне плоче дим.280×200×10 и челичног кутијасног профила дим.140×80/5mm, заверених за доњи појас решетке, један ослонац је покретан са овалном рупом, у свему према детаљима. Ослоначки део решетки. укрутити са по 2 заварена челична лима 403×555/6 који прате облик</p>	kg	1,380.0		

	решетке. Све челичне елементе очистити, префарбати основном бојом и у две завршне боје по избору инвеститора. У цену улази и снимање варова. Обрачун по kg.				
5.3	Набавка челичних профила квалитета S235 и израда оградe висине 1м, мерено од горње коте патоса. Челични стубови су кутијастии профили дим. 60×60/3 заварени са стране горњег појаса гл.носача, постављени су на распону око 1,4м. Рукохвати су чел.профили дим. 60×60/3 заварени за стубове. Све челичне елементе очистити, префарбати основном бојом и у две завршне боје по избору инвеститора. Обрачун по kg	kg	275.0		
5.4	Набавка и уградња угаоника L50×140/5 за фиксирање патоса моста. Угаонике извести из делова - од стуба до стуба оградe. Угаонике фиксирати заврњевима а преко прикључног лима стуб оградe моста. Са горње стране угаоника предвидети рупе за фиксирање дрвених дасака патоса моста. Све челичне елементе очистити, префарбати основном бојом и у две завршне боје по избору инвеститора Обрачун по kg	kg	185.0		
<b>УКУПНО МОНТАЖЕРСКИ РАДОВИ</b>					

Бр. поз.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	јед. мере	количина	Јединична цена без ПДВ-а	износ без ПДВ-а
<b>6. ТЕСАРСКИ РАДОВИ</b>					
6.1	Набавка и уградња дрвених носача (патоса моста), од суве чамове грађе, квалитета II класе, димензија b/d=20×6cm у дужини од 200cm. Дрвене носаче фиксирати "торбан" шrafoвима M14 за челични L-профил. Дрвене елементе обрадити, изшмирглати и заштитити хемијским средствима против влаге, труљења и против инсеката. Обрачун по m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	1.8		
6.2	Набавка и уградња дрвених дасака од суве чамове грађе, квалитета II класе за испуну оградe. Димензије b/d=2,5×10cm. Поставити	m <sup>3</sup>	0.6		



	даске у 3 реда по висини ограде и фиксирати их "торбан" шрафовима М10 за стубове ограде, а у свему према детаљима из пројекта. Дрвене елементе обрадити, изшмирглати и заштитити хемијским средствима против влаге, труљења и против инсеката. Обрачун по м3				
<b>УКУПНО ТЕСАРСКИ РАДОВИ</b>					

Бр. поз.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	јед. мере	количина	Јединична цена без ПДВ-а	износ без ПДВ-а
<b>7.ОСТАЛИ РАДОВИ</b>					
7.1	Црпљене подземне воде муљном пумпом из радне јаме за време извођења радова у циљу што ефикасније замене тла и бетонирања темељне стопе и темељног зида моста. Напајање у току рада пумпе вршити преко агрегата. Ценом обухваћен рад пумпе и агрегата по радном сату..	h	240,00		
<b>УКУПНО ОСТАЛИ РАДОВИ</b>					

#### Рекапитулација

1.	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	
2.	ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ	
3.	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	
4.	БЕТОНСКИ И АРМИРАНОБЕТОНСКИ РАДОВИ	
5.	МОНТАЖЕРСКИ РАДОВИ	
6.	ТЕСАРСКИ РАДОВИ	
7.	ОСТАЛИ РАДОВИ	

Укупна цена без ПДВ-а :	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом :	

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде)

**Рок и начин плаћања:** по испостављеним привременим и окончаној ситуацији сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова , у року до 45 дана од овере ситуације, с тим што вредност окончане ситуацијемора износити најмање 10% уговорене цене.

**Рок извршења радова:** максимум \_\_\_\_\_ (60 календарских дана) календарских дана од дана увођења у посао.

**Гарантни рок за изведене радове:** \_\_\_\_\_ године (минимум 2 (две)) године и почиње да тече од дана комисијске примопредаје изведених радова.

Наручилац се обавезује:

- Да преда извођачу техничку документацију
- Обезбеди контролу над извршењем уговорених обавеза преко својих стручних служби
- Обезбеди вршење стручног надзора над извођењем уговорених радова о чему надзорном органу издаје посебно Решење
- Учествује у раду комисије за примопредају и коначаном обрачуна радова са извођачем.
- Изврши и друге обавезе у складу са чланом 153. Закона о планирању и изградњи

Извођач радова се обавезује:

- Приликом извршења посла користи материјале доброг квалитета који одговарају стандардима прописаним конкурсном документацијом и у складу са техничким захтевима за извршење предметних радова  
достави елаборат о уређењу градилишта и план превентивних мера
- најкасније у року од 8 дана пре почетка извршења радова пријави почетак извођења радова надлежним инспекцијским органима општине на којој се изводе радови
- о свом трошку обезбеди зону градилишта у складу са Елаборатом о уређењу градилишта
- постави градилишну таблу у складу са Правилником о изгледу садржини и месту постављања градилишне табле
- Пре почетка извођења радова Наручиоцу достави Решење за одговорног извођача радова за лице које поседује лиценцу 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 418.
- Уредно и по прописима води грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима који морају бити редовно потписивани од стране надзорног органа и одговорног извођача радова
- Омогући вршење стручног надзора
- Обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку материјала, механизације и опрему за извођење уговорених радова
- Продужи смену или уведе у рад више извршилаца без права повећање трошкова и без посебна накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику
- да обезбеди несметан саобраћај, заштиту околине за све време трајања грађења
- Није дозвољено сервисирање возила возила и машина дуж трасе. Уколико дође до хаваријског изливања горива, уља/мазива и других штетних материја обавезна је санација површине и враћање у првобитно стање
- Уколико се током извођења радова наиђе на геолошко- палентолошка документа или добра, извођач радова је дужан да у року од 8 дана обавести Министарство заштите животне средине, као и да предузме све мере заштите од уништења , оштећења или крађе до доласка овлашћеног лица

- О свом трошку отклони штету трећим лицима која настане за време и у вези са извођењем радова
- У току извођења радова одржава градилиште и уредно уклања сав сав отпадни материјал
- Наручиоцу поднесе Захтев за примопредају изведених радова оверен од стране стручног надзора
- Комисијски учествује у примопредаји и коначном обрачуну
- Отклони недостатке по Записнику Комисије за примопредају изведених радова, у року који одреди комисија
- По изведеним радовима неопходно је што пре уклонити сву механизацију, грађевински материјал и друго и санирати нарушени простор
- Да обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, односно да пре уградње достави атест о квалитету бетона и арматуре које ће се уграђивати .
- Све трошкове доказивања квалитета изведених радова укалкулише у јединичне цене, јер исти падају на терет извођача
- Изврши и друге обавезе у складу са члано 153. Закона о планирању и изградњи

Дан увођења у посао биће константован у грађевинском дневнику.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају радова, а што стручни надзор констатује грађевинским дневником.

Датум

\_\_\_\_\_ 2019. године

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

**Напомене:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да техничку спецификацију потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити.

**IV**  
**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И**  
**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. Закона**  
**Понуђач мора да испуни следеће услове да би учествовао у овом поступку јавне набавке:**

**1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:**

- 1.1 да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**члан 75. став 1. тачка 1) Закона**);
- 1.2 да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања мита или давања мита, кривично дело преваре (**члан 75. став 1. тачка 2) Закона**);
- 1.3 да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**члан 75. став 1. тачка 4) Закона**);
- 1.4 Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**члан 75. став 2. Закона**).

**2. ДОДАТНИ УСЛОВИ:**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

**2.1. Да располаже кадровским капацитетом и то:**

- да има у радном односу на неодређено или одређено време или ангазоване по уговору о радном ангажовању по другом правном основу у складу са Законом о раду (члан 197 до 202) најмање:
  - 1 дипломираног грађевинског инжењера са једном од наведених лиценци: 410, 411, 412, 413, 414, 415, 418
  - 1 електро заваривача са атестом R3

**2.2 Да располаже техничким капацитетом и то да има најмање:**

- 1 багер или 1 комбиновану машину,
- 1 камион,
- 1 аутодизалицу.

**3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима, док група понуђача додатне услове испуњава заједно.

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Као доказ да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, наведене у овом делу конкурсне документације, сагласно члану 77. став 4. ЗЈН, понуђач може:

- Доставити Изјаву понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа (Поглавље X) којима под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона (обавезне услове), дефинисане овом конкурсном документацијом или може доставити копије доле наведених доказа и то:

### 1. Испуњеност услова из члана 75 став 1 и 2 ЗЈН (ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ) понуђач доказује достављањем следећих доказа:

#### 1.1 Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона –

**Доказ: Правно лице:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда,

**Предузетник:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра,

**Физичко лице:** /

#### 1.2 Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ:

А) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је доставити и уверење основног и уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Б). Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

В). Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**- ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела

против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**1.3 Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

1.4 Доказ за испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона:

Потписана и оверена изјава (**Образац изјаве о поштовању прописа, дат је у поглављу X**)

## **2. ДОДАТНИ УСЛОВИ**

### 2.1. Докази за кадровски капацитет:

- уговори о раду или уговори о радном ангажовању по другом правном основу за све извршиоце, лиценца са потврдом о важности исте за дипломираног грађевинског инжењера и атест R-3 за електро заваривача.

### 2.1. Докази за технички капацитет:

Уколико је наведена механизација у власништву понуђач као доказ доставља пописну листу са стањем на дан 31.12.2018. године уз обавезно обележавање маркером опреме или достављањем рачуна и отпремница за опрему набављену у текућој години.

Уколико је наведена механизација у закупу понуђач као доказ доставља уговор о закупу.

Уколико је наведена механизација у лизингу понуђач као доказ доставља уговор о лизингу.

**Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

На основу члана 78 став 5 и члана 79 став 6 ЗЈН лице уписано у Регистар понуђача није дужно приликом подношење понуда да доказује испуњеност обавезних услова ( члан 75 став 1. Тачка од 1) до 4) ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказе одређене ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео интернет страницу на којој су тражени докази доступни.

Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75 став 1 тачка 1 до 4 ЗЈН.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

1) Извод из регистра надлежног органа:

– извод из регистра АПР-а: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

- 2) Доказ из члана 75 став 1 тачка 1) до 4) ЗЈН  
Регистар понуђача: www.apr.gov.rs

**Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке се НЕ ДОКАЗУЈЕ изјавом у смислу члана 77 став 4 ЗЈН већ достављањем доказа наведених у упутству како се доказује испуњеност услова.**

V  
**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

**2. НАЧИН ПРИПРЕМАЊА И ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда мора бити припремљена у складу са конкурсном документацијом и мора да испуњава све услове за учешће у поступку. Понуде које не буду испуниле ове захтеве неће се узимати у разматрање.

Понуђач је у обавези да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, упутства, техничку спецификацију, услове и обавезе понуђача, у циљу припреме одговарајуће и прихватљиве понуде.

Понуђач је у обавези да попуни све елементе обрасца понуде, техничке спецификације, обрасца структуре цене, као и све друге елементе захтеване конкурсном документацијом. Свако бељење или подебљавање бројева понуђач мора се парафирати и оверити. Обрасце који су у овом случају непримењиви, понуђач није у обавези да попуни, потпише и овери.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача и контакт телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача, навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди и контакт телефон носиоца посла.

Понуду доставити на адресу: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, ул. Краља Александра I бр. 63, 11500 Обреновац (објекат Дома културе – први спрат, канцеларија број 1) са назнаком: **„Понуда за јавну набавку радова – Постављање прелаза преко канала, ЈНМВ 03/2019-НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **18.06.2019. године до 10:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену на адресу Понуђача са назнаком “неблаговремена”.

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати одмах, по истеку рока за подношење понуда, односно **18.06.2019. године у 10:30 часова**. Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, ул. Краља Александра I бр. 63, Обреновац (објекат Дома културе - први спрат, канцеларија број 1).

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати Овлашћење за учеснике у поступку отварања понуде које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда. Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца у року од 3 дана од дана доношења.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешку коју је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави параф и печат понуђача.

### **Понуда мора да садржи:**

<b>Ако понуђач подноси понуду самостално доставља следећу документацију</b>	
1.	Потписана и оверена печатом Техничка спецификација (Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извођења радова, место извођења - поглавље III
2.	Образац понуде попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VI
3.	Образац структуре цене попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VII
4.	Попуњена потписана и оверена печатом Изјава о независној понуди-поглавље IX
5.	Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа, поглавље X
6.	Попуњен, потписан и оверен печатом Модел уговора- поглавље XIII
7.	Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (Бланко соло меницу са меничним овлашћењем, картон депонованих потписа и копију овереног захтева за регистрацију меница од стране пословне банке која је извршила регистрацију или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС
8.	Доказе о испуњености додатних услова из члана 76. Закона – кадровски и технички капацитет, поглавље IV
9.	Образац трошкова припремања и подношења понуде * Само ако понуђач има трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду (Поглавље VIII).

<b>Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем доставља следећу документацију</b>	
1.	Потписана и оверена печатом Техничка спецификација (Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извођења радова, место извођења - поглавље III
2.	Образац понуде попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VI
3.	Образац структуре цене попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VII
4.	Попуњена потписана и оверена печатом Изјава о независној понуди-поглавље IX
5.	Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа, поглавље X
6.	Попуњен, потписан и оверен печатом Модел уговора- поглавље XIII
7.	Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (Бланко соло меницу са меничним овлашћењем, картон депонованих потписа и копију овереног захтева за регистрацију меница од стране пословне банке која је извршила регистрацију или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС
8.	Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа- поглавље XI



9.	Доказе о испуњености додатних услова из члана 76. Закона – кадровски и технички капацитет, поглавље IV
10.	Образац трошкова припремања и подношења понуде * Само ако понуђач има трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду (Поглавље VIII).

<b>Ако понуду подноси група понуђача-заједничка понуда доставља следећу документацију</b>	
1.	Потписана и оверена печатом Техничка спецификација (Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извођења радова, место извођења - поглавље III
2.	Образац понуде попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VI
3.	Образац структуре цене попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VII
4.	Попуњена потписана и оверена печатом Изјава о независној понуди-поглавље IX
5.	Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа, поглавље X
6.	Попуњен, потписан и оверен печатом Модел уговора- поглавље XIII
7.	Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (Бланко соло меницу са меничним овлашћењем, картон депонованих потписа и копију овереног захтева за регистрацију меница од стране пословне банке која је извршила регистрацију или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС
8.	Споразум- поглавље XII
9.	Доказе о испуњености додатних услова из члана 76. Закона – кадровски и технички капацитет, поглавље IV
10.	Образац трошкова припремања и подношења понуде * Само ако понуђач има трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду (Поглавље VIII).

### **3.ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, ул. Краља Александра I бр. 63, 11500 Обреновац, са знаком:

**Измена понуде за јавну набавку -Постављање прелаза преко канала, ЈНМВ 03/2019-НЕ ОТВАРАТИ“**

**или**

**„Допуна понуде за јавну набавку - Постављање прелаза преко канала, ЈНМВ 03/2019-НЕ ОТВАРАТИ“ или**

**„Опозив понуде за јавну набавку – Постављање прелаза преко канала, ЈНМВ 03/2019-НЕ ОТВАРАТИ“ или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку – Постављање прелаза преко канала, ЈНМВ 03/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу и контакт телефон понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова тачка 1. обавезни услови. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум (Поглавље XII) којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова тачка 1. обавезни услови, док додатне услове испуњавају заједно.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

По испостављеним привременим и окончаној ситуацији сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова, у року до 45 дана од овере ситуације, с тим што вредност окончане ситуације мора износити најмање 10% од уговорене цене.

### **9.2. Захтев у погледу рока извршења радова:**

- у року од максимум 60 календарских дана од дана увођења извођача у посао, што се констатује грађевинским дневником.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**9.4. Захтев у погледу гарантног рока за изведене радове:** минимум 2 године и почиње да тече од дана комисијске примопредаје изведених радова.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђена цена мора бити фиксна и не може се мењати након закључења или у току извршења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закон.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Понуда мора да садржи:**

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница и менично овлашћење се издаје са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**При потписивању уговора изабрани понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија дужан је да достави: Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** Изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора Наручиоцу достави бланко сопствену меницу оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем- писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а као гаранција за добро извршење посла. Уз меницу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 10 дана дуже од дана комисијске примопредаје изведених радова.

У случају да пружалац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. У случају продужења рока завршетка предметне набавке Извођач је у обавези да продужи важење финансијског обезбеђења најмање 5 дана пре истека рока његовог важења.

**- на дан комисијске примопредаје изведених радова преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 10 дана дужи од истека гарантног рока.

**Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС” бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017), а као доказе Понуђач уз менице доставља копију овереног захтева за регистрацију меница од стране пословне банке која је извршила регистрацију или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.**

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништву, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште ( понедељак- петак, од 07:00 до 15:00 часова) и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. За сва документа која су примљена од стране наручиоца након наведеног радног времена, сматраће се да су примљене првог следећег радног дана у складу са чланом 20 ЗЈН.

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Додатне информације или појашњења са напоменом “Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде за јавну набавку - Постављање прелаза преко канала” могу се упутити наручиоцу у писаном облику путем поште или непосредно на адресу наручиоца (Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, Краља Александра I 63 (објекат дома културе- први спрат, канцеларија број 1.). Непосредно се документа могу предати на адреси наручиоца од 07:00 до 15:00 часова, радним данима (понедељак-петак) или путем електронске поште, на е-mail: [milicabugarski@jpzss.org.rs](mailto:milicabugarski@jpzss.org.rs)

Електронска пошта се прима радним данима (понедељак-петак) од 07:00 до 15:00 часова. Електронска пошта која је приспела на е-mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију без одлагања, те измене и допуне ће објавити на интернет страници Наручиоца и на Порталу јавних набавки.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **14. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда интернет страници Наручиоца и на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ:**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

#### **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова. Уколико и тада два или више понуђача имају исте понуде, Наручилац ће изабрати понуђача који је понудио дужи гарантни рок. Уколико и тада два или више понуђача имају исте понуде, Наручилац ће изабрати понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138-167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач или заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом или препорученом пошти са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношења понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико подноси захтев за заштиту права у овом поступку, на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: Такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе и потпис овлашћеног лица банке.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **22. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊУ ПОНУДЕ:**

### **Наручилац ће понуду одбити ако:**

- 1) ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) ако понуђач не достави тражено средство обезбеђења,
- 4) ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## **23.ПРОДУЖЕЊЕ РОКА ВАЖЕЊА УГОВОРА**

У складу са чланом 115. став 1. ЗЈН Наручилац може након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предметне набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

У складу са чланом 115. став 2. ЗЈН рок за извршење уговорних обавеза може бити продужен из следећих објективних разлога:

1. елементарних непогода и дејства више силе,
2. у случају прекида рада изазваних актом надлежних органа за које није одговоран Извођач,
3. у случају да временски услови онемогућавају квалитетно извршење радова по техничким прописима, што ће се евидентирати сваког дана уписом у грађевински дневник,
4. непредвиђени радови за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести,
5. из других објективних разлога уз сагласност Наручиоца.

Захтев за продужење рока Извођач подноси одмах по сазнању за околности.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

## **24. ОСТАЛО**

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.

**VI**  
**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – за јавну набавку мале вредности:**  
**Постављање прелаза преко канала,**  
**ЈНМВ: 03/2019**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Назив понуђача (носиоца посла):	
Адреса понуђача (носиоца посла):	
Матични број понуђача (носиоца посла):	
Порески идентификациони број понуђача (носиоца посла):	
Особа за контакт понуђача (носиоца посла):	
Е-маил адреса (електронска пошта)	
Број телефона особе за контакт понуђача (носиоца посла)	
Број рачуна и назив банке понуђача (носиоца посла)	
Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора(носиоца посла):	
Обвезник ПДВ-а	ДА                      НЕ (заокружити)
Понуђач се налази у регистру понуђача Агенције за привредне регистре	ДА                      НЕ (заокружити)
Интернет страница на којој су докази из члана 77 ЗЈН јавно доступни	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИМО (НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ):**

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Понуду дајем: (заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача).



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е-маил адреса	
Телефакс:	
Телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке које ће извршити подизвођач	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Интернет страница на којој су докази из члана 77 ЗЈН јавно доступни	
Понуђач се налази у регистру понуђача Агенције за привредне регистре	ДА НЕ (заокружити)

#### **НАПОМЕНА:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у добовљном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно, ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче), не може бити већи од 50%

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е-маил адреса (електронска пошта)	
Телефакс:	
Телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Интернет страница на којој су докази из члана 77 ЗЈН јавно доступни	
Понуђач се налази у регистру понуђача Агенције за привредне регистре	ДА                      НЕ (заокружити)

**НАПОМЕНА:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број понуђача из групе понуђача (чланова групе) од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у добовљном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача из групе понуђача (члана групе).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који се обавезно доставља уз понуду. (поглавље XI)

### 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Постављање прелаза преко канала, описани у Техничкој спецификацији конкурсне документације

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	По испостављеним привременим и окончаној ситуацији сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова, у року до 45 дана од овере ситуације, с тим што вредност окончане ситуације мора износити најмање 10% од уговорене цене.
Рок извршења радова	_____ (максимум 60) календарских дана од дана увођења у посао.
Гарантни рок за изведене радове	_____ године (минимум 2 године) и почиње да тече од дана комисијске примопредаје изведених радова.
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда).

Цене из понуде су фиксне и не могу се мењати за време трајања уговора.

Датум

\_\_\_\_\_ 2019. године

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

#### Напомене :

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

**VII**  
**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**Постављање прелаза преко канала**

**Табела 1.**

1. Припремни радови	динара без ПДВ-а
2. Демонтажа и рушење	динара без ПДВ-а
3. Земљани радови	динара без ПДВ-а
4. Бетонски и армиранобетонски радови	динара без ПДВ-а
5. Монтажерски радови	динара без ПДВ-а
6. Тесарски радови	динара без ПДВ-а
7. Остали радови	динара без ПДВ-а

**Табела 2**

ОПИС	Укупна цена (без ПДВ-а)	Износ ПДВ-а на укупну цену (уписати вредност ПДВ-а, а исти плаћа НАРУЧИЛАЦ)	Укупна цена са ПДВ-ом
<b>УКУПНО (1+2+3+4+5+6+7)</b>			

**Табела 3**

СТРУКТУРА ЦЕНЕ	УЧЕШЋЕ У УКУПНОЈ ЦЕНИ (%)
РАДОВИ	
Остало: 1. _____ 2. _____	
СВЕГА	100%

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене на следећи начин:

У табели 1. понуђачи наводе цене за сваку врсту радова без ПДВ-а (позиције 1 - 7),

У табели 2. се уписује укупна цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а и Укупна цена са ПДВ-ом збирно за све позиције од 1 до 7.

У табели 3. Од наведених елемената структуре цене, понуђач има избор шта ће приказати као СТРУКТУРУ ЦЕНЕ, као обавезни део конкурсне документације.

У одељку „Остало“ наводе се трошкови који нису приказани у претходној ставци, сваки посебно и проценат којим утичу на комплетну цену. Збир свих наведених ставки мора да износи 100%.

Датум  
\_\_\_\_\_ 2019. године

М.П. \_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

М.П. \_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

**Напомене:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

**VIII**  
**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум  
\_\_\_\_\_ 2019. године

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

**Напомене:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.*

***Достављање овог обрасца није обавезно.***

**IX**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као законски заступник понуђача/члана заједничке понуде

\_\_\_\_\_

(навести назив понуђача)

\_\_\_\_\_

(навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

\_\_\_\_\_

(навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

дајемо следећу:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

да понуду поступку јавне набавке мале вредности - **Постављање прелаза преко канала, ЈНМВ 03/2019**, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум  
\_\_\_\_\_ 2019. године

М.П.

\_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

М.П.

\_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде**

М.П.

\_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде**

**НАПОМЕНА:**

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке, уколико утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке, у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.*

*Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

**Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) –Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**X**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА**  
**УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА**

На основу члана 77. став 4. ЗЈН („Сл.гл. РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као законски заступник понуђача/члана заједничке понуде

\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача)

\_\_\_\_\_ (навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

\_\_\_\_\_ (навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)  
дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Да понуђач/члан заједничке понуде чији сам законски заступник испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности радова **Постављање прелаза преко канала, ЈНМВ 03/2019 и то:**

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Датум

\_\_\_\_\_ 2019. Године

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом да испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Додатне услове испуњавају заједно. Ако је понуђач уместо копија захтеваних доказа доставио Изјаву, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач уостављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави захтеване доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



**XI**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА**  
**УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив и седиште подизвођача] у поступку јавне набавке - **Постављање прелаза преко канала, ЈНМВ 03/2019**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Датум: \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ Подизвођач: \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

## XII СПОРАЗУМ

Овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Р.бр.	Пословно име	Адреса седишта	Име и презиме одговорног лица
1.			
2.			
3.			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке **Постављање прелаза преко канала, ЈНМВ 03/2019**. Наведени чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сви чланови заједничке понуде се обавезују:

1) члан групе наведен под редним бројем 1. у горњој табели ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и обављати следеће послове у извршењу уговора

2) члан групе понуђача наведен под редним бројем 2., обављаће следеће послове у извршењу уговора

3) члан групе понуђача наведен под редним бројем 3., обављаће следеће послове у извршењу уговора

Овим споразумом се уређују и друга питања:

За члана заједничке понуде под р.бр. 1.

\_\_\_\_\_  
М.П.  
(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под р.бр. 2.

\_\_\_\_\_  
М.П.  
(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под р.бр. 3.

\_\_\_\_\_  
М.П.  
(Овлашћена особа)

### XIII МОДЕЛ УГОВОРА

#### Уговорне стране:

1. Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, Краља Александра Првог 63 ПИБ:106417395, матични број: 20597011, које заступа в.д. директора Светозар Андрић (у даљем тексту: Наручилац ) и

2. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, текући рачун бр. \_\_\_\_\_ које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач радова)

2.1. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_, текући рачун бр. \_\_\_\_\_ које заступа директор \_\_\_\_\_;

2.2. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_, текући рачун бр. \_\_\_\_\_ које заступа директор \_\_\_\_\_.

*(Остали понуђачи из групе понуђача)*

**Предмет уговора: Постављање прелаза преко канала**

#### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка број 1340/19 од 29.05.2019.године за набавку радова - **Постављање прелаза преко канала, ЈНМВ:03/2019;**
- да понуда у потпуности одговара техничкој спецификацији и другим захтевима из конкурсне документације, које се налазе у прилогу и чине саставни део овог уговора;
- да је извођач доставио своју понуду, заведену код Наручиоца под бр. .... дана .....2019 године, која је саставни део овог уговора;
- да је наручилац, донео Одлуку о додели уговора бр..... од .....2019. године.
- Извођач ће ангажовати подизвођача/е \_\_\_\_\_,

*(уписати назив и адресу подизвођача)*

за послове \_\_\_\_\_

*(уписати део предметне јавне набавке који ће вршити преко подизвођача )*

и који ће извршити \_\_\_\_\_ % укупне вредности набавке.

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 2.

Предмет овог уговора је Постављање прелаза преко канала, према прихваћеној понуди извођача заведеној код наручиоца под бр..... од .....2019 .године и техничкој спецификацији које чине саставни део овог Уговора.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди

радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши све радове из техничке спецификације.

Извођач је сагласан да је сагледао обим и врсту радова, прикупио све расположиве информације које су му потребне у погледу ризика, неподвижених расхода и свих других околности које могу да утичу или се могу одразити на извођење радова који су предмет ове јавне набавке.

## **ВРЕДНОСТ РАДОВА**

### **Члан 3.**

Уговорена вредност радова износи укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а утврђена је на основу понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, количина и јединичних цена из техничке спецификације.

Вредност ПДВ-а по стопи од 20 % плаћа Наручилац у складу са чланом 10. став 2. тачка 3. Закона о ПДВ-у.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати услед повећања цене елемената на основу којих су одређене.

Осим вредности рада и материјала неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

## **УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 4.**

Плаћање уговорене цене из претходног члана вршиће се по испостављеним привременим и окончаној ситуацији сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова, у року до 45 дана од овере ситуације, с тим што вредност окончане ситуације мора износити најмање 10% од уговорене цене.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача, број \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке.

### **Члан 5.**

Извођач се обавезује да на оверу и плаћање Наручиоцу испоставља привремене ситуације за изведене радове прегледане и потписане од стране стручног надзора, а наручилац се обавезује да испостављену ситуацију овери.

У случају да Наручилац испостављену ситуацију делимично оспори, дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део да исплати са следећом привременом ситуацијом.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, градилишну, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља стручном надзору, који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна. У супротном се неће извршити овера и плаћање извршених радова, што Извођач признаје без права приговора.

## **РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

### **Члан 6.**

Извођач је у обавези да радове из предмета овог уговора изведе у року од \_\_\_\_\_ календарских дана (максимално 60 календарских дана) од дана увођења у посао.

Дан увођења у посао стручни надзор наручиоца уписује у грађевински дневник.  
Дан завршетка радова стручни надзор констатује грађевинским дневником.  
Утврђени рокови се могу мењати само уз сагласност Наручиоца.

#### **Члан 7.**

У складу са чланом 115. став 1. ЗЈН Наручилац може након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предметне набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

У складу са чланом 115. став 2. ЗЈН рок за извршење уговорних обавеза из члана 6. овог уговора може бити продужен из следећих објективних разлога:

- елементарних непогода и дејства више силе,
- у случају прекида рада изазваних актом надлежних органа за које није одговоран Извођач,
- у случају да временски услови онемогућавају квалитетно извршење радова по техничким прописима, што ће се евидентирати сваког дана уписом у грађевински дневник,
- непредвиђени радови за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести,
- из других објективних разлога уз сагласност Наручиоца.

Захтев за продужење рока Извођач подноси одмах по сазнању за околности.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе више извршилаца без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

#### **Члан 8.**

Ако Извођач својом кривицом не изврши уговорене обавезе у року из члана 6. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну од 1 % од укупно уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од укупне вредности радова.

Привремена, односно окончана ситуација за изведене радове се трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне.

Ако је штета коју је претрпео Наручилац, услед неуредног или неблаговременог испуњења уговорних обавеза, већа од вредности уговорне казне, Наручилац ће захтевати накнаду штете за разлику преко уговорне казне.

### **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

#### **Члан 9.**

Наручилац се обавезује да:

- преда Извођачу техничку документацију,
- обезбеди контролу над извршењем уговорних обавеза преко својих стручних служби,
- обезбеди вршење стручног надзора над извођењем уговорених радова, о чему надзорном органу издаје посебно решење,
- учествује у раду комисије за примопредају и коначан обрачун извршених радова са Извођачем,
- изврши и друге обавезе у складу са чланом 153. Закона о планирању и изградњи.

## ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

### Члан 10.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе стручно и квалитетно у складу са важећим прописима, техничким условима и стандардима који важе за ту врсту радова, у складу са усвојеном понудом и техничком спецификацијом.

Извођач је дужан да:

- достави елаборат о уређењу градилишта и план превентивних мера,
- најкасније у року од 8 дана пре почетка извршења радова пријави почетак извођења радова надлежним инспекцијским органима општине на којој се изводе радови,
- о свом трошку обезбеди зону градилишта у складу са Елаборатом о уређењу градилишта,
- постави градилишну таблу у складу са Правилником о изгледу садржини и месту постављања градилишне табле,
- приликом извршења посла користи материјале доброг квалитета који одговарају стандардима прописаним конкурсном документацијом и у складу са техничким захтевима за извршење предметних радова,
- о свом трошку обезбеди градилишне прикључке струје и воде,
- пре почетка извођења радова Наручиоцу достави Решење за одговорног извођача радова лице одговарајуће струке са лиценцом 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 418,
- уредно и по прописима води грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима који морају бити редовно потписивани од стране надзорног органа и одговорног извођача радова,
- омогући вршење стручног надзора,
- обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку материјала, механизације и опрему за извођење уговорених радова,
- продужи смену или уведе у рад више извршилаца без права повећања трошкова и без посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику,
- да обезбеди несметан саобраћај, заштиту околине за све време трајања грађења
- Није дозвољено сервисирање возила и машина дуж трасе. Уколико дође до хаваријског изливања горива , уља/мазива и других штетних материја обавезна је санација површине и враћање у првобитно стање,
- Уколико се током извођења радова наиђе на геолошко- палентолошка документа или добра, извођач радова је дужан да у року од 8 дана обавести Министарство заштите животне средине, као и да предузме све мере заштите од уништења , оштећења или крађе до доласка овлашћеног лица,
- О свом трошку отклони штету трећим лицима која настане за време и у вези са извођењем радова,
- У току извођења радова одржава градилиште и редовно уклања сав отпадни материјал,
- Наручиоцу поднесе Захтев за примопредају изведених радова оверен од стране стручног надзора,
- Комисијски учествује у примопредаји и коначном обрачуну,
- Отклони недостатке по записнику Комисије за примопредају изведених радова, у року који одреди комисија,
- По изведеним радовима неопходно је што пре уклонити сву механизацију, грађевински материјал и друго и санирати нарушени простор,
- Обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, односно да пре уградње достави атест о квалитету бетона и арматуре које ће се уграђивати,

- Све трошкове доказивања квалитета узведених радова укалкулише у јединичне цене, јер исти падају на терет извођача,
  - изврши и друге обавезе у складу са чланом 152. Закона о планирању и изградњи.

#### **Члан 11.**

Извођач се обавезује да овлашћеним представницима Наручиоца, на њихов захтев, пружи на увид атесте и градилишну документацију о извршеним радовима и утрошеним средствима предвиђеним овим уговором.

Извођач је дужан да поступи по свим основаним примедбама Наручиоца, односно стручног надзора, те да уочене недостатке отклони о свом трошку.

#### **Члан 12.**

Извођач се обавезује да изврши обезбеђење градилишта тако што ће предузети све потребне мере за безбедност саобраћаја, околине и заштиту животне средине.

Извођач се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те сходно томе обезбеди и предузме потребне мере личне и опште заштите и сигурности својих радника и трећих лица током извођења радова.

Уколико Извођач радова не изврши наведене обавезе једини сноси одговорност за сву насталу материјалну и нематеријалну штету при чему овај уговор признаје без права приговора.

### **ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА**

#### **Члан 13.**

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, Извођач не може приступити извођењу истих док не обавести стручни надзор Наручиоца, што ће се констатовати уписом у грађевински дневник.

По добијању сагласности од стручног надзора, што се констатује грађевинским дневником Извођач ће извести вишак радова.

Јединичне цене за све позиције радова из основне понуде Извођача, за које се утврди постојање вишка радова, остају фиксне и непромењиве.

Тачни подаци о количинама стварно изведених радова по одговарајућим ставкама уносе се у грађевинску књигу и служе као доказ за обрачун и наплату радова.

Извођач је дужан да током извођења радова, а најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама. Стручни надзор је дужан да провери основаност прегледа и исти овери својим потписом и печатом. Након прихватања прегледа, а пре коначног обрачуна, односно пре испостављања окончане ситуације, са Извођачем се Анексом регулише измена уговора, у складу са чланом 115. став 5. ЗЈН, а у вези са одредбама Посебних узанси о грађењу („Сл. лист СФРЈ, бр. 18/77).

### **ДОДАТНИ (НЕПРЕДВИЂЕНИ) РАДОВИ**

#### **Члан 14.**

У случају додатних радова исти ће се уговарати у преговарачком поступку без објављивања позива у складу са Законом о јавним набавкама и мишљењем Управе за јавне набавке.

Извођач је обавезан да заједно са надзорним органом благовремено припреми и достави Наручиоцу документацију неопходну за спровођење преговарачког поступка.

### **Члан 15.**

Извођач је дужан да по потреби, а на захтев стручног надзора Наручиоца, достави анализу цена за додатне радове. Тек по спроведеном преговарачком поступку, усвајању понуде за додатне радове од стране Наручиоца и закључењу уговора, Извођач може почети извођење додатних радова.

### **ГАРАНТНИ РОК**

#### **Члан 16.**

Гарантни рок за квалитет изведених радова је \_\_\_\_\_ година (минимум 2 године) и почиње да тече од дана комисијске примопредаје радова.

Извођач се обавезује да на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог Уговора, записнички преда Наручиоцу све атесте за уграђене материјале.

#### **Члан 17.**

За укупан уграђени материјал извођач мора да има атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте.

Уколико Наручилац преко стручног надзора утврди да уграђени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, одбија их и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

#### **Члан 18.**

У случају откривања недостатака у гарантном року Наручилац се обавезује да писмено о томе обавести Извођача, у року од 10 дана од дана сазнања за недостатке.

Извођач се обавезује да у гарантном року из члана 16. овог уговора о свом трошку отклони све нађене недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова као и скривене мане.

Уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 7 дана од пријема писаног захтева Наручиоца, Наручилац може наплатити меницу и ангажовати друго физичко или правно лице које ће отклонити недостатке на терет извођача.

Уколико вредност менице не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да од Извођача захтева накнаду штете до пуног износа стварне штете.

### **ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧАН ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

#### **Члан 19.**

Извођач о завршетку радова који су предмет овог Уговора обавештава у писаној форми стручни надзор Наручиоца, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник. Примопредају изведених радова врши заједничка комисија Наручиоца и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји који потписују сви чланови комисије.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом лицу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

По извршеној примопредаји Наручилац се обавезује да заједно са Извођачем комисијски сачини коначан обрачун изведених радова.

У току примопредаје и коначног обрачуна изведених радова, Извођач је обавезан да



комплетну оригинал документацију вођену у току реализације уговора (градилишну, атестну, записнике о испитивању и остало) записнички преда Наручиоцу.

Извођач по основу овереног записника о коначном обрачуну испоставља Наручиоцу окончану ситуацију.

## **СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 20.**

Извођач се обавезује:

1. Да у тренутку потписивања овог уговора Наручиоцу достави бланко сопствену меницу оверену печатом и потисану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем – писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а као гаранција за добро извршење посла. Уз меницу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 10 дана дуже од дана комисијске примопредаје изведених радова. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико Извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. У случају продужења рока завршетка предметне набавке извођач је у обавези да продужи важење финансијског обезбеђења најмање 5 дана пре истека рока његовог важења.

2. Да на дан комисијске примопредаје изведених радова преда Наручиоцу бланко сопствену меницу оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем - писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року. Уз меницу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 10 дана дуже од истека гарантног рока.

Гарантни рок почиње да тече од дана комисијске примопредаје изведених радова.

Наручилац ће активирати меницу у случају да Извођач не отклони пријављене недостатке у гарантном року.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС” бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017), а као доказ Извођач уз менице доставља копије захтева за регистрацију меница, оверених од пословне банке Извођача или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 21.**

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима што Наручилац и Извођач признају:

- ако Извођач неоправдано касни са извођењем радова,
- ако Извођач радове изводи неквалитетно и не поступа по налогу надзорног органа Наручиоца да отклони неки уочени недостатак, што утиче на правилно извођење радова и рок извођења,
- ако је Извођач, упркос претходним упозорењима Наручиоца у писаној форми, пропустио да изведе радове у складу са уговором или стално или свесно занемарује да изврши своје обавезе по овом уговору,
- ако је Извођач увео подизвођача којег није пријавио у својој понуди,
- ако изведени радови по квалитету не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова,

- у случају недостатака средстава за његову реализацију,
- у случајевима промене законске регулативе и других непредвиђених околности,
- у свим другим случајевима када Извођач не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором.

#### **Члан 22.**

Уговор се раскида писменом изјавом намере наручиоца, која се доставља извођачу, са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

Изјава мора да садржи основ, односно образложење за раскид уговора.

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатака средстава за његову реализацију и промене законске регулативе и других непредвиђених околности, Наручилац има право да за посао који је предмет овог уговора ангажује другог извођача.

Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

У случају раскида уговора Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања као и да Наручиоцу преда пресек изведених радова до дана раскида уговора.

### **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 23.**

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима Закона о планирању и изградњи објеката и одредбе Посебних узанси о грађењу.

#### **Члан 24.**

Саставни део овог уговора чине:

- Понуда заведена код Наручиоца бр. .... од .....2019.године,
- Техничка спецификација, Структура цене.
- Средства финансијског обезбеђења.

#### **Члан 25.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно, а ако то није могуће надлежан је Привредни суд у Београду.

#### **Члан 26.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка уговора.

Извођач:

\_\_\_\_\_

директор

Наручилац:

\_\_\_\_\_

Светозар Андрић  
в.д директора

#### ***Напомена:***

*Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.*

*Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

**XIV**  
**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ПИСМО**  
**(за озбиљност понуде)**

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_  
**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО**  
**- за коришћење бланко сопствене менице-**

**КОРИСНИКУ ( ПОВЕРИОЦУ):** Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац.

**Седиште:** Краља Александра I 63, Обреновац

**Матични број:** 20597011

**Порески идентификациони број:** 106417395

**Текући рачун:** 840-000000952743-04 – Управа за трезор и 170-0030030909000-14 – UniCredit Србија а.д.

Предајемо Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену бланко сопствену меницу, серије број \_\_\_\_\_ као гаранцију за озбиљност понуде.

Бланко сопствена меница је издата на износ од \_\_\_\_\_ динара, односно 10% укупне вредности понуде без ПДВ-а бр. \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2019. године за јавну набавку – Постављање прелаза преко канала, ЈНМВ 03/2019.

Овлашћује се Поверилац, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату – плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у редослед чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текуће рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница и менично овлашћење се издаје са роком важности који је идентичан року важења понуде. Меницу као средство обезбеђења за озбиљност понуде Поверилац ће активирати уколико дужник након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени понуду, дужник коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци, дужник коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације за ЈНМВ 03/2019. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање, а чији се потпис налази на картону депонованих потписа код наведене банке. На меницу је стављен печат и потпис издаваоца менице. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Поверιοца менице.

Датум и место издавања овлашћења

М.П.

Дужник-издавалац менице

*Напомена: Образац меничног овлашћења попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице и дужан је да исто **достави уз понуду**, заједно са бланко, потписаном и овереном сопственом меницом, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, овереном од стране пословне банке Поверιοца.*

**XV**  
**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ПИСМО**  
**(за добро извршење посла)**

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО**  
**- за коришћење бланко сопствене менице-**

**КОРИСНИКУ ( ПОВЕРИОЦУ):** Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац.

**Седиште:** Краља Александра I 63, Обреновац

**Матични број:** 20597011

**Порески идентификациони број:** 106417395

**Текући рачун:** 840-0000000952743-04 –Управа за трезор и 170-0030030909000-14 –UniCredit Србија а.д.

Предајемо Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број \_\_\_\_\_ као гаранцију за добро извршење посла. Бланко сопствена меница је издата на износ од \_\_\_\_\_ динара (односно 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_.2019. године за јавну набавку- Постављање прелаза преко канала, ЈНМВ 03/2019. Овлашћује се Поверилац, да попуни

меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и тошкова, вансудски може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату – плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у редослед чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текуће рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Рок важења ове менице је 10 дана дуже од дана комисијске примопредаје изведених радова. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање и чији се потпис налази на картону депонованих потписа код наведене банке. На меницу је стављен печат и потпис издаваоца менице. Ово овлашћење сачињено је у 2 ( два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Поверιοца.

Датум и место издавања овлашћења \_\_\_\_\_

М.П

Дужник-издавалац менице \_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац меничног овлашћења попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице и дужан је да исто достави у тренутку потписивања уговора, заједно са бланко, потписаном и овереном сопственом меницом, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, овереном од стране пословне банке Поверιοца.

**XVI**  
**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ПИСМО**  
**(за отклањање недостатака у гарантном року)**

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО**

- за коршћење бланко сопствене менице -

**КОРИСНИКУ (ПОВЕРИОЦУ):** Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац.

**Седиште:** Краља Александра I 63, Обреновац

**Матични број:** 20597011

**Порески идентификациони број:** 106417395

**Текући рачун:** 840-000000952743-04 код Управе за трезор и 170-0030030909000-14 код Уни кредит банке.

Предајемо Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број \_\_\_\_\_ као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Бланко сопствена меница је издата на износ од \_\_\_\_\_ динара (односно 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а) уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2019. године за јавну набавку

Постављање прелаза преко канала, ЈНМВ 03/2019.

Овлашћује се Поверилац, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату – плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у редослед чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Рок важења ове менице је 10 дана дуже од истека гарантног рока.

Поверилац ће активирати меницу у случају да Дужник не отклони пријављене недостатке у гарантном року, о свом трошку.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање и чији се потпис налази на картону депонованих потписа код наведене банке. На меницу је стављен печат и потпис издаваоца менице. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Поверιοца.

**Датум и место издавања овлашћења**

**М.П**

**Дужник-издавалац менице**

*НАПОМЕНА: Образац меничног овлашћења попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице и дужан је да исто достави на дан примопредаје изведених радова заједно са бланко, потписаном и овереном сопственом меницом, фотокопијом картона депонованих потписа и копије оверених захтева за регистрацију меница од стране пословне банке која је извршила регистрацију или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.*