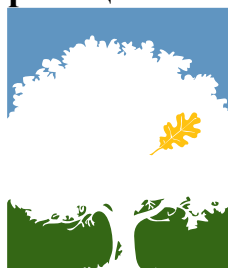


Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији
градске општине Обреновац, ул. Краља Александра I бр. 63, Обреновац
интернет страница: www.jpzss.org.rs



ЈП ЗЖС
ОБРЕНОВАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Дел.бр. 2371/19

Датум:18.09.2019.

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈНМВ: 10/2019

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – Услуге штампе по партијама

Партија 1. Набавка табли, припрема за штампу и штампа (димензија 1,5м x 0,8м),

Партија 2. Услуга штампе са набавком и припремом за потребе ЗП “Обреновачки Забран”

Рок за достављање понуда: закључно са 26.09.2019. године, до 10⁰⁰ часова

Датум отварања понуда: 26.09.2019. године, у 10³⁰ часова

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр.10/2019:

Ред. бр.	Име и презиме	Потпис
1.	Марица Шеховић, дипл.туризмолог- члан комисије – стручно лице	
2.	Милица Бугарски службеник за јавне набавке, члан комисије	
3.	Бојана Нишевић, службеник за јавне набавке- члан комисије	

Обреновац, 2019. година

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15 у даљем тексту Закон), члан 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.2359/19 од 17.09.2019.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.2360/17 од 17.09.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА		
у поступку јавне набавке мале вредности - Услуге штампе по партијама		
Партија 1. Набавка табли, припрема за штампу и штампа (димензија 1,5м x 0,8м),		
Партија 2. Услуге штампе са набавком и припремом за потребе ЗП „Обреновачки Забран“,		
ЈНМВ 10/2019		
САДРЖАЈ		
<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
	Садржај	2
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III-1, III-2	Техничка спецификација (Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок за извршење услуге)	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VI	Образац понуде	18
VII-1, VII-2	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	23
VIII	Образац трошкова припреме понуде	26
IX	Образац изјаве о независној понуди	27
X	Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа	28
XI	Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа	29
XII	Споразум	30
XIII-1, XIII-2	Модел уговора	31
XIV	Менично овлашћење (за добро извршење посла)	37

Конкурсна документација садржи укупно 37 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Наручилац: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине

Обреновац адреса: Краља Александра I бр. 63, Обреновац

интернет страница: www.jpzss.org.rs

ПИБ: 106417395

МБ: 20597011

Рачун бр: 840-0000000952743-04 –Управа за трезор
170-0030030909000-14 –UniCredit Србија а.д.

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности по партијама, у складу са Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и подзаконским актима којим се уређују јавне набавке.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке је набавка - Услуге штампе по партијама

Партија 1. Набавка табли, припрема за штампу и штампа (димензија 1,5м x 0,8м),

Партија 2. Услуга штампе са набавком и припремом за потребе ЗП “Обреновачки Забран”

ЦИЉ ПОСТУПКА: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. КОНТАКТ ЛИЦЕ И СЛУЖБА:

Лице/а за контакт: Бојана Нишевић Е-mail адреса: bojana.nisevic@jpzss.org.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

Предмет јавне набавке и редни број: Услуге штампе по партијама

Партија 1. Набавка табли, припрема за штампу и штампа (димензија 1,5м x 0,8м),

Партија 2. Услуга штампе са набавком и припремом за потребе ЗП “Обреновачки Забран”

, ЈНМВ: 10/2019

Назив и ознака из општег речника набавке:

Партија 1. Услуге штампања-79810000

Партија 2. Услуге штампања-79810000

Предметна јавна набавка је обликована у две партије и то:

Партија 1. Набавка табли, припрема за штампу и штампа (димензија 1,5м x 0,8м),

Партија 2. Услуга штампе са набавком и припремом за потребе ЗП “Обреновачки Забран”

Детаљан опис и разрада предмета набавке садржан је Техничкој спецификацији (поглавље III), која је саставни део ове конкурсне документације.

III-1
ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА)

Партија 1. Набавка табли, припрема за штампу и штампа (димензија 1,5м x 0,8м),

Поред прописаних ознака за обележавање заштићеног подручја потребно је поставити и инфо табле за бољу информисаност посетилаца у ЗП“Обреновачки Забран“. Натписе на таблама исписати ћириличним писмом.

Услуге штампе са припремом и набавком информационих табли – 2 комада, димензија 1500x800mm. Табле су од обрађеног дрвета.

Израда информационих табли на 4 стуба дужине 2600mm+/- 20mm, од обрађеног дрвета четинара. Унутрашња димензија табли 1200mm x 800mm +/- 20mm, састављена од 3-4 даске дебљине 30÷40mm. Даске спојити по дужој ивици и тако спојене даске табле, спојити са стубовима. По врху информационе табле урадити кров од 2 даске и причврстити их једну за другу под 900 , као и цео кров за стубове. Табле, као и стубове израдити од чамовог дрвета прве класе-лазурним премазом на бази воска (2x) у палисандер-тамно браон. Стубове додатно премазати топлим битуменом као заштита од труљења.

Потребно је урадити 2 цираде у колор штампи димензија 800x1200mm, за табле. Садржај за штампу Наручилац ће доставити приликом потписивања уговора у електронској форми.

Табле доставити у Природњачки дом у Арборетуму (Тамнавска бб Обреновац).

Рок за извршење предметних услуга је максимум десет календарских дана од дана обостраног потписивања уговора.

Плаћање до 45 дана од дана пријема исправне фактуре и Записника о извршеној услузи.

Припрему за штампу и дизајн ради Понуђач.

Датум

_____ 2019. године

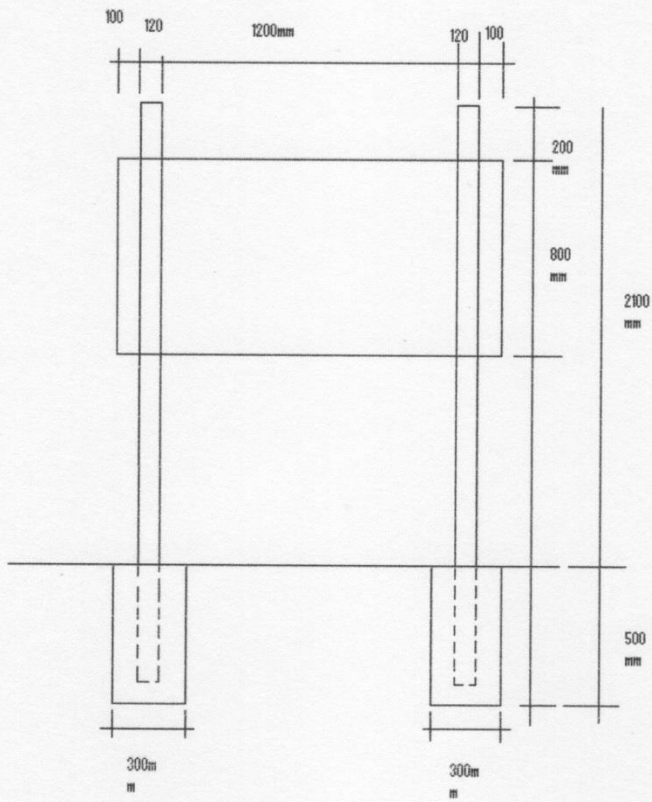
Потпис овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомене: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да техничку спецификацију потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати исту.

Информационна табла



III-2
ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА)

Партија 2: Услуга штампе са набавком и припремом за потребе ЗП “Обреновачки Забран”

За потребе презентације ЗП“Обреновачки Забран“ потребно је набавити и урадити штампу са припремом за памучне мајице, папирне кесе, биоразградиве оловке, свеске и постере.

1/ Штампа мајица са набавком

- **200 комада мајица**
- 100% памук
- штампа једна боја
- округли изрез
- величина, дечија 10 – ком 20
- „ 12 – ком 40
- „ 14 - ком 40

- величина женска L- 30 ком
- XL - 30 ком

- величина мушка XL - 20 ком
- XXL – 20 ком

- све у три боје :бела, зелена и жута.

2/ Штампа кеса са набавком

- **200 комада са логом ЗП“Обреновачки Забран“,**
- колор штампа, offset, папир kunsdruk 250gr, пластификација
- димензије склопљене кесе 225mm x 395 mm
- ручке од памучног канапа.

3/ Штампа биоразградивих оловака са набавком

- **биоразградиве хемијске оловке - 1200 комада**
- димензије ф 10mm x139mm,
- тампон штампа.

4/ Штампа свезака А5 формата са набавком

- **1000 комада, димензије А5, 50 страна**
- штампа корица - папир kunsdruk 350gr, једнострана колор штампа, пластификација,
- унутрашњост свеске – папир offset 80 gr, једнострана штампа у 1 боји

- корицење металном спиралом по дужој страни, у једној боји.

5/ Штампа постера

- **100 комада димензија 70x100cm,**
- папир kunsdruk 130gr, једнострана колор штампа.

6/ Припрема за штампу и дизајн у трајању 20 сати.

Садржај за штампу ће бити достављен изабраном понуђачу приликом потписивања уговора у електронској форми.

Штампани материјал доставити на адресу наручиоца (Краља Александра Првог бр.63 Обреновац)

Рок за извршење предметних услуга је максимум 10 (десет) календарских дана од дана обостраног потписивања уговора.

Плаћање до 45 дана од дана пријема исправне фактуре и Записника о извршеној услузи штампе са набавком и припремом за потребе ЗП“Обреновачки Забран“.

Датум

_____ 2019. године

Потпис овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомене: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да техничку спецификацију потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати исту.

IV
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Као доказ да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, наведене у овом делу конкурсне документације, сагласно члану 77.став 4. ЗЈН, понуђач може:

- Доставити Изјаву понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа (Поглавље Х) којим под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона (обавезне услове) дефинисане овом конкурсном документацијом.

или

може доставити копије доле наведених доказа и то:

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.1 Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

1.2 Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

1.3 Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

1.4 Доказ за испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона:

Потписана и оверена изјава (**Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу Х**)

УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача може се доказати подношењем попуњене, потписане и печатом оверене **Изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа**(Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу XI) дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице подизвођача.

УКОЛИКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Испуњеност наведених услова се може доказати достављањем **Изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа (Поглавље X)**, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоверним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПРИПРЕМАЊА И ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора бити припремљена у складу са конкурсном документацијом и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

Понуде које не буду испуниле ове захтеве неће се узимати у разматрање.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се подnose за сваку партију посебно са јасним назнакама на коју се партију понуда односи.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача и контакт телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача, навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди и контакт телефон носиоца посла.

Понуду доставити на адресу: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, ул. Краља Александра I бр. 63, 11500 Обреновац (објекат Дома културе – први спрат, канцеларија број 1) са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга – Услуге штампе по партијама, партија број _____, назив партије _____ **ЈНМВ 10/2019-НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **26.09.2019. године до 10:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену на адресу Понуђача саознаком “неблаговремена”.

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати одмах, по истеку рока за подношење понуда, односно **26.09.2019. године у 10:30 часова**. Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, ул. Краља Александра I бр. 63, Обреновац (објекат Дома културе - први спрат, канцеларија број 1). Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати Овлашћење за учеснике у поступку отварања понуде које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда. Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца у року од 3 дана од дана доношења.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешку коју је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави параф и печат понуђача.

Понуда мора да садржи:

Ако понуђач подноси понуду самостално доставља следећу документацију	
1.	Потписана ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (Врста, техничке карактеристике (спецификације) квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле, и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења, место извршење)- поглавље III-1 и III-2 (за сваку партију посебно)
2.	Образац понуде попуњен и потписан- поглавље VI, (за сваку партију посебно)
3.	Образац структуре цене попуњен и потписан- поглавље VII-1 и VII-2 (за сваку партију посебно)
4.	Попуњена и потписана Изјава о независној понуди-поглавље IX, (за сваку партију посебно)
5.	Попуњена и потписана Изјава понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа, поглавље X (за сваку партију посебно)
6.	Попуњен потписан Модел уговора- поглавље XIII-1 и XIII-2 (за сваку партију посебно)
7.	Образац трошкова припремања и подношења понуде * Само ако понуђач има трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду (Поглавље VIII).

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем доставља следећу документацију	
1.	Потписана ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (Врста, техничке карактеристике (спецификације)

	квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле, и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења, место извршење)- поглавље III-1 и III-2 (за сваку партију посебно)
2.	Образац понуде попуњен и потписан- поглавље VI, (за сваку партију посебно) и подаци о подизвођачу
3.	Образац структуре цене попуњен и потписан- поглавље VII-1 и VII-2 (за сваку партију посебно)
4.	Попуњена и потписана Изјава о независној понуди-поглавље IX, (за сваку партију посебно)
5.	Попуњена и потписана Изјава понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа, поглавље X (за сваку партију посебно)
6.	Попуњен и потписан Модел уговора- поглавље XIII-1 и XIII-2 (за сваку партију посебно)
7.	Образац трошкова припремања и подношења понуде * Само ако понуђач има трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду (Поглавље VIII).
8.	Попуњена и потписана Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа- поглавље XI

Ако понуду подноси група понуђача-заједничка понуда доставља следећу документацију	
1.	Потписана ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (Врста, техничке карактеристике (спецификације) квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле, и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења, место извршење)- поглавље III-1 и III-2 (за сваку партију посебно)
2.	Образац понуде попуњен и потписан- поглавље VI, (за сваку партију посебно) и подаци о учесницима у заједничкој понуди
3.	Образац структуре цене попуњен и потписан- поглавље VII-1 и VII-2 (за сваку партију посебно)
4.	Попуњена и потписана Изјава о независној понуди-поглавље IX, (за сваку партију посебно)
5.	Попуњена и потписана Изјава понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа, поглавље X(за сваку партију посебно)
6.	Попуњен и потписан Модел уговора- поглавље XIII-1 и XIII-2 (за сваку партију посебно)
7.	Образац трошкова припремања и подношења понуде * Само ако понуђач има трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду (Поглавље VIII).
8.	Споразум- поглавље XII

3.ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка обликована је у две партије и то:

Партија 1. Набавка табли, припрема за штампу и штампа (димензија 1,5м x 0,8м),

Партија 2. Услуга штампе са набавком и припремом за потребе ЗП “Обреновачки Забран”

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или две. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

- У случају да понуђач поднесе понуду за све партије, она мора бити поднета одвојено у складу са захтевом из конкурсне документације, тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

- Уколико се доставља понуда за све партије, понуђач је у обавези да све обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом достави за сваку партију посебно, сем доказа из члана 75 Закона (обавезни услови).

- Уколико Понуђач уместо Изјаве о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа (Поглавље X) доставља доказе из чл. 75. Закона, (обавезни услови) исти не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије, с тим што је обавеза понуђача да наведене доказе достави уз прву партију за коју подноси понуду

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, ул. Краља Александра I бр. 63, 11500 Обреновац, са назнаком:

Измена понуде за јавну набавку - Услуге штампе по партијама, партија број _____, назив партије _____ ЈНМВ 10/2019-НЕ ОТВАРАТИ“

или

„Допуна понуде за јавну набавку - Услуге штампе по партијама број _____, назив _____ партије _____ ЈНМВ 10/2019-НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку - Услуге штампе по партијама, партија број _____, назив _____ партије _____ ЈНМВ 10/2019-НЕ

ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - Услуге штампе по партијама, партија број _____, назив _____

партије _____ ЈНМВ 10/2019-НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу и контакт телефон понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова тачка 1. обавезни услови. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење

обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум (**Поглавље XII**) којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова тачка 1. обавезни услови, док додатне услове испуњавају заједно. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Партија 1. У року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре и Записника о извршеној услузи.

Партија 2. У року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре и Записника о извршеној услузи штампе са набавком и припремом за потребе ЗП“Обреновачки Забран“.

9.2. Захтев у погледу рока пружања предметних услуга:

Партија 1. максимум десет календарских дана од дана обостраног потписивања уговора.

Партија 2. је максимум десет календарских дана од дана обостраног потписивања уговора.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4 Место испоруке:

Партија 1. Природњачки дом у Арборетуму (Тамнавска бб Обреновац),

Партија 2. Адреса наручиоца (Краља Александра Првог бр.63 Обреновац).

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Понуђена цена мора бити фиксна и не може се мењати након закључења или у току извршења уговора. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закон.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

При потписивању уговора изабрани понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија дужан је да достави: Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора Наручиоцу достави бланко сопствену меницу оверену печатом и потисану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем- писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а као гаранција за добро извршење посла. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 10 дана дуже од пријема предметних услуга.

У случају да пружалац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС” бр. 56/2011, 80/2015 76/2016 и 82/2017), а као доказе Понуђач уз менице доставља копију овереног захтева за регистрацију меница од стране пословне банке која је извршила регистрацију или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

Менице се достављају за сваку партију посебно.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништву, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште (понедељак- петак, од 07:00 до 15:00 часова) и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. За сва документа која су примљена од стране наручиоца након наведеног радног времена, сматраће се да су примљене првог следећег радног дана у складу са чланом 20 ЗЈН.

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Додатне информације или појашњења са напоменом “Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде за јавну набавку Услуге штампе по партијама

Партија 1. Набавка табли, припрема за штампу и штампа (димензија 1,5м x 0,8м),

Партија 2. Услуга штампе са набавком и припремом за потребе ЗП “Обреновачки Забран”,

могу се упутити наручиоцу у писаном облику путем поште или непосредно на адресу наручиоца (Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, Краља Александра I 63 (објекат дома културе- први спрат, канцеларија број 1.). Непосредно

се документа могу предати на адреси наручиоца од 07:00 до 15:00 часова, радним данима (понедељак-петак) или путем електронске поште, на e-mail: bojana.nisevic@jpzps.org.rs Електронска пошта се прима радним данима (понедељак-петак) од 07:00 до 15:00 часова. Електронска пошта која је приспела на e-mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију без одлагања, те измене и допуне ће објавити на интернет старници Наручиоца и на Порталу јавних набавки.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда интернет старници Наручиоца и на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге. У случају да је рок извршења услуга исти предност ће имати онај понуђач који је понудио дужи рок важења понуде. Уколико и тада два или више понуђача имају исте понуде, Наручилац ће одредити тачно место, датум и време примењивања метода „жребања“, односно извлачења понуда понуђача из кутије.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138-167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач или заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношења понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико подноси захтев за заштиту права у овом поступку, на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: Такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе и потпис овлашћеног лица банке.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци наручилац ће доставити понуђачу коме је исти додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊУ ПОНУДЕ:

Наручилац ће понуду одбити ако:

- 1) ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) ако понуђач не достави тражено средство обезбеђења,
- 4) ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину

понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

23. ОСТАЛО

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.

VI
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – за јавну набавку мале вредности:
Услуге штампе по партијама

_____ (бр. Партије) _____ (навести назив партије)
ЈНМВ: 10/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (носиоца посла):	
Адреса понуђача (носиоца посла):	
Матични број понуђача (носиоца посла):	
Порески идентификациони број понуђача (носиоца посла):	
Особа за контакт понуђача (носиоца посла):	
Е-маил адреса (електронска пошта)	
Број телефона особе за контакт понуђача (носиоца посла)	
Број рачуна и назив банке понуђача (носиоца посла)	
Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора(носиоца посла):	
Обвезник ПДВ-а	ДА НЕ (заокружити)
Понуђач се налази у регистру понуђача Агенције за привредне регистре	ДА НЕ (заокружити)
Интернет страница на којој су докази из члана 77 ЗЈН јавно доступни	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМО (НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ):

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Понуду дајем: (заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача).

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е-маил адреса	
Телефакс:	
Телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке које ће извршити подизвођач	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Интернет страница на којој су докази из члана 77 ЗЈН јавно доступни	
Понуђач се налази у регистру понуђача Агенције за привредне регистре	ДА НЕ (заокружити)

НАПОМЕНА:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у добовљном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно, ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче), не може бити већи од 50%

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е-маил адреса (електронска пошта)	
Телефакс:	
Телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Интернет страница на којој су докази из члана 77 ЗЈН јавно доступни	
Понуђач се налази у регистру понуђача Агенције за привредне регистре	ДА НЕ (заокружити)

НАПОМЕНА: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број понуђача из групе понуђача (чланова групе) од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у добовљном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача из групе понуђача (члана групе).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који се обавезно доставља уз понуду. (поглавље XI)

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

За Партију 1. Набавка табли, припрема за штампу и штампа (димензија 1,5м x 0,8м), описани у Техничкој спецификацији конкурсне документације

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Плаћање до 45 дана од дана пријема исправне фактуре и Записника о извршеној услузи.
Рок за извршење услуге	_____ календарских дана (максимум 10 календарских дана) од дана обостраног потписивања уговора.
Место испоруке	Природњачки дом у Арборетуму (Тамнавска бб Обреновац),
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда).

Датум

_____ 2019. године

Потпис овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомене :

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

За Партију 2. Услуга штампе са набавком и припремом за потребе ЗП “Обреновачки Забран”, описани у Техничкој спецификацији конкурсне документације

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Плаћање до 45 дана од дана пријема исправне фактуре и Записника о извршеној услузи штампе са набавком и припремом за потребе ЗП“Обреновачки Забран“.
Рок за извршење услуге	_____ календарских дана (максимум 10 календарских дана) од дана обостраног потписивања уговора.
Место испоруке	Адреса наручиоца (Краља Александра Првог бр.63 Обреновац).
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда).

Датум

_____ 2019. Године

Потпис овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомене :

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

VII-1

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
Партија 1. Набавка табли, припрема за штампу и штампа (димензија 1,5м x 0,8м)

Табела 1.

ОПИС	Јед мере	Количи на	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (3*4)	Укупна цена са ПДВ-ом (3*5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Набавка табли, припрема за штампу и штампа (димензија 1,5м x 0,8м)	ком	2				

Табела 2

СТРУКТУРА ЦЕНЕ	УЧЕШЋЕ У УКУПНОЈ ЦЕНИ (%)
Услуге	
Остало: 1. _____ 2. _____	
СВЕГА	100%

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4. Понуђач уписује јединичне цене без ПДВ-а за предмет јавне набавке;
- у колону 5. Понуђач уписује јединичне цене са ПДВ-ом за предмет јавне набавке;
- у колону 6. понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а за предмет јавне набавке тако што ће помножити количину из колоне 3 са јединичном ценом без ПДВ-а из колоне 4.;
- у колону 7. понуђач уписује укупну цену са ПДВ-а за предмет јавне тако што ће помножити количине из колоне 3 са јединичном ценом са ПДВ-ом из колоне 5;

У табели 2. Од наведених елемената структуре цене, понуђач има избор шта ће приказати као СТРУКТУРУ ЦЕНЕ, као обавезни део конкурсне документације.

У одељку „Остало“ наводе се трошкови који нису приказани у претходној ставци, сваки посебно и проценат којим утичу на комплетну цену. Збир свих наведених ставки мора да износи 100%.

Датум

_____ 2019. године

Потпис овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и попуњавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене.

VII-2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 2. Услуга штампе са набавком и припремом за потребе ЗП “Обреновачки Забран”,, описани у Техничкој спецификацији конкурсне документације

Табела 1.

	ОПИС	Јед. мере	Колич и-на	Јед.цена без Пдв-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (3*4)	Укупна цена са ПДВ-ом (3*5)
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Штампа мајица са набавком	ком	200				
2.	Штампа кеса са набавком	ком	200				
3.	Штампа биоразградивих оловака са набавком	ком	1200				
4.	Штампа свезака А5 формата са набавком	ком	1000				
5.	Штампа постера	ком	100				
6.	Припрема за штампу и дизајн	сат	20				
УКУПНО (1+2+3+4+5+6)							

Табела 2.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ	УЧЕШЋЕ У УКУПНОЈ ЦЕНИ (%)
Услуге	
Остало: 1. _____ 2. _____	
СВЕГА	100%

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4. Понуђач уписује јединичне цене без ПДВ-а за предмете јавне набавке описане на позицијама од 1 до 6. у табели (за сваку позицију посебно);
- у колону 5. Понуђач уписује јединичне цене са ПДВ-ом за предмете јавне набавке описане на позицијама од 1 до 6 (за сваку позицију посебно);
- у колону 6. понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а за предмете јавне набавке описане на позицијама од 1 до 6. тако што ће помножити количине из колоне 3 са јединичном ценом без ПДВ-а из колоне 4 (за сваку позицију посебно);
- у колону 7. понуђач уписује укупну цену са ПДВ-а за предмете јавне набавке описане на позицијама од 1 до 6. тако што ће помножити количине из колоне 3 са јединичном ценом са ПДВ-ом из колоне 5 (за сваку позицију посебно);

У табели 2. Од наведених елемената структуре цене, понуђач има избор шта ће приказати као СТРУКТУРУ ЦЕНЕ, као обавезни део конкурсне документације.

У одељку „Остало“ наводе се трошкови који нису приказани у претходној ставци, сваки посебно и проценат којим утичу на комплетну цену. Збир свих наведених ставки мора да износи 100%.

Датум

_____ 2019. године

Потпис овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомене: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и попуњавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене.

VIII
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум
_____ 2019. године

Потпис овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити и потписати образац.

Достављање овог обрасца није обавезно.

IX
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као законски заступник понуђача/члана заједничке понуде

_____ (навести назив понуђача)

_____ (навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

_____ (навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

дајемо следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

да понуду у отвореном поступку јавне набавке Услуге штампе по партијама _____ (навести број партије), _____ (навести назив партије) ЈНМВ 10/2019, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум

_____ 2019. године

Потпис овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

НАПОМЕНА:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке, уколико утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке, у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) –Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

- У случају да се понуда подноси за више партија, образац копирати, понунити и доставити за сваку партију посебно.

X

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

На основу члана 77. став 4. ЗЈН („Сл.гл. РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговораношћу као законски заступник понуђача/члана заједничке понуде

_____ (навести назив понуђача)

_____ (навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

_____ (навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Да понуђач/члан заједничке понуде чији сам законски заступник испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности услуга - Услуге штампе по партијама _____ (навести број партије),

_____ (навести назив партије), ЈНМВ 10/2019 и то:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Датум _____ 2019.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача да испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Ако је понуђач уместо копија захтеваних доказа доставио Изјаву, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач уостављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави захтеване доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

XI
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив и седиште подизвођача]
у поступку јавне набавке - **Услуге штампе по партијама _____ (навести број партије), _____**
_____ (навести назив партије) **ЈНМВ 10/2019**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Датум: _____ . _____ Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

XII СПОРАЗУМ

Овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Р.бр.	Пословно име	Адреса седишта	Име и презиме одговорног лица
1.			
2.			
3.			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке **Услуге штампе по партијама** _____ (број партије),

_____ (назив партије) ЈНМВ 10/2019. Наведени чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сви чланови заједничке понуде се обавезују:

1) члан групе наведен под редним бројем 1. у горњој табели ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и обављати следеће послове у извршењу уговора

2) члан групе понуђача наведен под редним бројем 2., обављаће следеће послове у извршењу уговора

3) члан групе понуђача наведен под редним бројем 3., обављаће следеће послове у извршењу уговора

Овим споразумом се уређују и друга питања:

За члана заједничке понуде под р.бр. 1.

(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под р.бр. 2.

(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под р.бр. 3.

(Овлашћена особа)

**XIII-1
МОДЕЛ УГОВОРА**

Уговорне стране:

1. Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, Краља Александра Првог 63 из Обреновца, ПИБ:106417395, матични број: 20597011, које заступа директор Светозар Андрић (у даљем тексту: Наручилац услуга) и

2. _____ ул. _____ из _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Пружалац услуга)

2.1. _____ ул. _____ из _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____ које заступа директор _____;

2.2. _____ ул. _____ из _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____ које заступа директор _____.

(Остали понуђачи из групе понуђача)

Предмет уговора: Набавка табли, припрема за штампу и штампа (димензија 1,5м x 0,8м)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац услуга, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка број 2359/19 од 17.09.2019. године, за набавку услуга - **Услуге штампе по партијама Партија 1. Набавка табли, припрема за штампу и штампа (димензија 1,5м x 0,8м), ЈНМВ:10/2019;**

- да је Пружалац услуга доставио своју понуду, заведену код наручиоца под бр..... дана 2019. године, која је саставни део овог уговора;

- да понуда у потпуности одговара техничкој спецификацији и другим захтевима из конкурсне документације, које се налазе у прилогу и чине саставни део овог уговора;

- да је Наручилац услуга, донео Одлуку о додели уговора бр..... од 2019. године.

- Пружалац услуга ће ангажовати подизвођача/е _____, *(уписати назив и адресу подизвођача)*

за послове _____ *(уписати део предметне јавне набавке који ће вршити преко подизвођача)*

и који ће извршити _____ % укупне вредности набавке.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка табли, припрема за штампу и штампа (димензија 1,5м x 0,8м), према прихваћеној понуди пружаоца услуга под бр. _____ од _____ 2019. године и техничкој спецификацији, које чине саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да уради дизајн, припрему за штампу и услуге штампе по пријему садржаја за штампу од стране Наручиоца у електронској форми.

Наручилац услуга се обавезује да садржај за штампу достави пружаоцу услуга у електронској форми приликом обостраног потписивања овог уговора.

Члан 4.

Укупна уговорена цена из предмета овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

У укупну цену су урачунати сви трошкови Пружаоца услуге везани за извршење предметне услуге.

Уговорне стране су сагласне да је цена из понуде фиксна и не може се мењати за време важења уговора.

Члан 5.

Наручилац услуга се обавезује да изврши плаћање у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре и записника о извршеној предметној услузи потписаног од стране овлашћених лица уговорних страна, на рачун пружаоца услуга број: _____ који се води код _____ банке.

Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује да изврши предметну услугу у року од _____ (максимум 10) календарских дана од дана обостраног потписивања уговора и да предметне табле испоручи Наручиоцу услуга на локацију Природњачког дома у Арборетуму (ул. Тамнавска бб, Обреновац).

Члан 7.

Ако Пружалац услуга не изврши уговорене обавезе у року из члана 6. овог уговора, дужан је да плати наручиоцу уговорну казну за сваки календарски дан кашњења и то у висини од 0,2% од вредности услуге, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може прећи 10% од уговорене цене.

Наручилац има право да наплати уговорну казну без посебног обавештавања пружаоца умањењем фактуре из члана 5. овог уговора испостављене од стране Пружаоца услуга за износ кашњења.

Ако је доцња пружаоца услуге проузроковала Наручиоцу услуга штету већу од вредности уговорне казне из става 1. овог члана Наручилац услуга има право на накнаду штете за разлику преко износа уговорне казне.

Члан 8.

Пружалац услуга се обавезује:

- Да у тренутку потписивања овог уговора Наручиоцу услуга достави бланко сопствену меницу оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем – писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а као гаранција за добро извршење посла. Уз меницу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружаоца услуга наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 10 дана дуже од дана пријема предметних услуга. Наручилац услуга ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС” бр. 56/2011, 80/2015 76/2016 и 82/2017), а као доказ Пружалац услуга уз меницу доставља копију захтева

за регистрацију менице, оверене од пословне банке Пружаоца услуге или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС .

Члан 9.

Уговорне стране су дужне да сачине Записник о извршеној предметној услузи који потписују овлашћени представници уговорних страна.

Приликом сачињавања Записника о извршеној предметној услузи, констатоваће се и евентуални недостаци који се односе на квалитет предметне услуге.

Уколико се након пријема предметне услуге уоче недостаци који се нису могли уочити приликом сачињавања Записника о извршеној предметној услузи, Наручилац услуге ће о томе писаним путем обавестити Пружаоца услуга без одлагања.

Пружалац услуга се обавезује да у року од 3 дана од пријема писане рекламације Наручиоцу отклони недостатке наведене у рекламацији.

Члан 10.

Свака уговорена страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга уговорна страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговорне обавезе.

Уговор се раскида писменом изјавом, која се доставља другој уговорној страни, са отказним роком од 8 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ, односно образложење за раскид уговора.

Члан 11.

Саставни део овог уговора чине:

- Понуда заведена код Наручиоца бр.одгодине,
- Структура цене и
- Техничка спецификација.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Пружалац услуга,

Наручилац услуга,

Светозар Андрић
Директор

Напомена: Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.. Достављени модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођач

XIII-2
МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

1. Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, Краља Александра Првог бр. 63 из Обреновца, ПИБ:106417395, матични број: 20597011, које заступа директор Светозар Андрић (у даљем тексту: Наручилац услуга) и

2. _____ ул. _____ из _____,
ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____
_____ које заступа директор _____ (у даљем тексту:
Пружалац услуга)

2.1. _____ ул. _____ из _____,
ПИБ _____, матични број _____, текући
рачун бр. _____ које заступа директор _____;

2.2. _____ ул. _____ из _____,
ПИБ _____, матични број _____, текући
рачун бр. _____ које заступа директор _____.

(Остали понуђачи из групе понуђача)

Предмет уговора: Услуга штампе са набавком и припремом за потребе ЗП “Обреновачки Забран”

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац услуга, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка број 2359/19 од 17.09.2019.године, за набавку услуга - **Услуге штампе по партијама, Партија 2. Услуга штампе са набавком и припремом за потребе ЗП “Обреновачки Забран”, ЈНМВ:10/2019;**

- да је Пружалац услуга доставио своју понуду, заведену код Наручиоца под бр..... од _____ 2019. године, која чини саставни део овог уговора;

- да понуда у потпуности одговара техничкој спецификацији и другим захтевима из конкурсне документације, које се налазе у прилогу и чине саставни део овог уговора;

- да је Наручилац услуга, донео Одлуку о додели уговора бр..... од2019. године.

- Пружалац услуга ће ангажовати

подизвођача/е _____,
(уписати назив и адресу подизвођача)

за послове _____
(уписати део предметне јавне набавке који ће вршити преко подизвођача)

и који ће извршити _____ % укупне вредности набавке.

(уписати проценат набавке који ће извршити подизвођач)

Члан 2.

Предмет овог уговора је услуга штампе са набавком и припремом за потребе ЗП “Обреновачки Забран” према понуди пружаоца услуга која је заведена код наручиоца услуга, под бр..... од2019. године и техничкој спецификацији, које чине саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да уради дизајн, припрему за штампу и услуге штампе по пријему садржаја за штампу од стране наручиоца, који се доставља у електронској форми.

Наручилац услуге се обавезује да садржај за штампу достави пружаоцу услуга у електронској форми приликом обостраног потписивања овог уговора.

Члан 4.

Укупна уговорена цена из предмета овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

У укупну цену су урачунати сви трошкови Пружаоца услуга везани за извршење предметне услуге.

Уговорне стране су сагласне да је цена из понуде фиксна и не може се мењати за време важења уговора.

Члан 5.

Наручилац услуга се обавезује да изврши плаћање у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре и записника о извршеној услузи штампе са набавком и припремом за потребе ЗП “Обреновачки Забран”, потписаног од стране овлашћених лица уговорних страна, на рачун пружаоца услуга број: _____ који се води код _____ банке.

Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује да изврши предметну услугу у року од _____ (максимум 10) календарских дана од дана обостраног потписивања уговора и да штампани материјал испоручи Наручиоцу услуга, на адресу седишта у Обреновцу, ул. Краља Александра Првог бр.63 .

Члан 7.

Ако Пружалац услуга не изврши уговорене обавезе у року из члана 6. овог уговора , дужан је да плати наручиоцу уговорну казну за сваки календарски дан кашњења и то у висини од 0,2% од вредности услуге, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може прећи 10% од уговорене цене.

Наручилац има право да наплати уговорну казну без посебног обавештавања пружаоца услуга умањењем фактуре из члана 5. овог уговора испостављене од стране Пружаоца за износ кашњења.

Ако је доцња пружаоца услуге проузроковала Наручиоцу услуга штету већу од вредности уговорне казне из става 1. овог члана Наручилац услуга има право на накнаду штете за разлику преко износа уговорне казне.

Члан 8.

Пружалац услуга се обавезује:

- Да у тренутку потписивања овог уговора Наручиоцу услуга достави бланко сопствену меницу оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем – писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а као гаранција за добро извршење посла. Уз меницу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружаоца услуга наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 10 дана дуже од дана пријема предметних услуга.

Наручилац услуга ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС” бр.

56/2011, 80/2015 76/2016 и 82/2017), а као доказ Пружалац услуга уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, оверене од пословне банке Пружаоца услуге или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС .

Члан 9.

Уговорне стране су дужне да сачине Записник о извршеној предметној услузи који потписују овлашћени представници уговорних страна.

Приликом сачињавања Записника о извршеној предметној услузи, констатоваће се и евентуални недостаци који се односе на квалитет предметне услуге.

Уколико се након пријема предметне услуге уоче недостаци који се нису могли уочити приликом сачињавања Записника о извршеној предметној услузи, Наручилац услуге ће о томе писаним путем обавестити Пружаоца услуга без одлагања.

Пружалац услуга се обавезује да у року од 3 дана од пријема писане рекламације Наручиоцу отклони недостатке наведене у рекламацији.

Члан 10.

Свака уговорена страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга уговорна страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговорне обавезе.

Уговор се раскида писменом изјавом, која се доставља другој уговорној страни, са отказним роком од 8 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ, односно образложење за раскид уговора.

Члан 11.

Саставни део овог уговора чине:

- Понуда заведена код Наручиоца бр.одгодине,
- Структура цене и
- Техничка спецификација.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Пружалац услуга,

Наручилац услуга,

Светозар Андрић
Директор

Напомена: Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Достављени модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођач

XIV
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ПИСМО
(за добро извршења посла)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
- за коришћење бланко сопствене менице-

КОРИСНИКУ (ПОВЕРИОЦУ): Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац.

Седиште: Краља Александра I 63, Обреновац

Матични број: 20597011

Порески идентификациони број: 106417395

Текући рачун: 840-0000000952743-04 –Управа за трезор и 170-0030030909000-14 –UniCredit Србија а.д.

Предајемо Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број _____ као гаранцију за добро извршење посла. Бланко сопствена меница је издата на износ од _____ динара (односно 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а уговора бр. _____ од __. __. 2019 године за јавну набавку- **Услуге штампе по партијама _____ (бр. партије) _____ (навести назив Партије) ,**

ЈНМВ 10/2019. Овлашћује се Поверилац, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и тошкова, вансудски може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату –плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у редослед чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текуће рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Рок важења ове менице је 10 дана дуже од пријема предметних услуга. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање и чији се потпис налази на картону депонованих потписа код наведене банке. На меницу је стављен печат и потпис издаваоца менице. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повереоца.

Датум и место издавања овлашћења _____

М.П

Дужник-издавалац менице _____

Напомена: Образац меничног овлашћења попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице и дужан је да исто достави у тренутку потписивања уговора, заједно са бланко, потписаном и овереном сопственом меницом, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, овереном од пословне банке Повереоца.