



Број: 481/15
Датум: 10.03.2015. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА- РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СУЗБИЈАЊА
ШТЕТНИХ ГЛОДАРА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ
(ПРОЛЕЋНА И ЈЕСЕЊА ДЕРАТИЗАЦИЈА)
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ЈН-ОП 02/2015.**

Позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки, на интернет страницу Наручиоца	10.03.2015 године
Рок за достављање понуде:	09.04.2015 године до 12:00 часова
Датум отварања понуде:	09.04.2015 године до 12:30 часова

Обреновац, март 2015. година

На основу члана 32. и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН-ОП 02/2015 дел.бр.477/15 од 10.04.2015 године комисија за јавну набавку образована Решењем директора дел. бр.479/15 од 10.04.2015 године припремила је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

у отвореном поступку за јавну набавку услуга- Реализација програма сузбијања штетних глодара на територији градске општине Обреновац (пролећна и јесења дератизација) ЈН-ОП 02/2015

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (Врста, техничке карактеристике квалитет, количина и особине добара, радова или услуга, начин спровођења контроле, и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења, место извршење или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.)	4-6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76 ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-11
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12-24
VI, VI-1 VI-2	Образац понуде, Образац општи подаци о подизвођачу, образац општи подаци о учесницима у заједничкој понуди	25-28
VII	Образац структуре цена са упутством како да се попуни	29-30
VIII	Модел уговора	31-33
IX	Образац изјаве о независној понуди	34
X	Образац изјаве о поштовању прописа	35
XI	Образац трошкова припреме понуде	36
XII	Образац изјаве о кадровском капацитету	37-38
XIII	Образац изјаве о техничком капацитету	39
XIV	Образац изјаве о пословном капацитету	40
XIV-1	Образац потврде о референтним набавкама	41
XV	Менично овлашћење за обзирност понуде	42
XVI	Менично овлашћење за добро извршење посла	43

Укупан број страна конкурсне документације за поступак јавне набавке мале вредности је 43.

ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕДМЕТНУ ЈАВНУ НАБАВКУ:

Р. бр.	Име и презиме	Потпис
1.	Милош Милојевић дипл.инж. за упр. тех. сист.- еколошко инжењерство- стручно лице члан комисије	
2.	Зорана Јовановић дипл.инж.пољопривреде, члан комисије	
3.	Љубина Мартић, дипл.прав, члан комисије	
4.	Бојана Божић, службеник за јавне набавке, члан комисије	
5.	Јелена Станојевић дипломирани економиста, члан комисије	

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац.

Адреса: Краља Александра I 63, Обреновац.

Интернет страница: www.jpzss.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке (добра, услуге, радови):

Предмет јавне набавке је набавка услуга Реализација програма сузбијања штетних глодара на територији градске општине Обреновац (пролећна и јесења дератизација)

4. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана набавка:

У предметном поступку није у питању резервисана набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

У предметном поступку и јавној набавки не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Бојана Божић- службеник за јавне набавке 011/8726-038 и 064/8322-410 Е –mail адреса: bojana.bozic@jpzss.org.rs и Милош Милојевић за техничка питања 0648322-412

Контакт искључиво радним данима у радно време Наручиоца од 07:30 до 15:30 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис Предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Опис предмета набавке: Предмет набавке су услуге Реализација програма сузбијања штетних глодара на територији градске општине Обреновац (пролећна и јесења дератизација)

Назив и ознака из општег речника набавке: 90923000- услуге дератизације.

Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама и назив и ознака из општег речника набавке

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

2. Врста, техничке карактеристике (спецификације) и опис услуга:

Детаљан опис предмета набавке садржан је у техничкој спецификацији (поглавље III), која је саставни део ове конкурсне документације.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (Врста, техничке карактеристике квалитет, количина и особине добара, радова или услуга, начин спровођења контроле, и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења, место извршење или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.)

Реализација сузбијања штетних глодара ће се на територији општине Обреновац спроводити на просторима и следећим објектима:

1. Пролећна и јесења дератизација спроводиће се у заједничким деловима стамбених и пословних зграда, подрумима, шупама, просторијама за одлагање смећа и на околним спољашњим површинама, као и сеоским и градским домаћинствима, док ће се даљим мониторингом утврдити динамика постављања мамака. На територији општине Обреновац број домаћинстава је представљен следећим списком (број станова/домаћинстава за један третман):

1. Колективне стамбене јединице	6.000
2. Градских домаћинстава	1.800
3. Сеоских домаћинстава	17.000

Мамци друге генерације антикоагуланата, постављају се на под у затвореним просторијама у којима бораве глодари и на отвореном простору, куда пролазе глодари. Након завршене дератизације обавезно је прикупљање и нешкодљиво уклањање преосталих мамаца.

2. У комуналним објектима који обухватају пијаце (зелена, робна и сточна)- спровешће се само пролећна или јесења дератизација, градска гробља (старо и ново 10 ha) – спровешће се само пролећна или јесења дератизација и депонију смећа на Гребачи- спровешће се и пролећна и јесења дератизација. Количине по једном третману су:

4. пијаце	6 ha
5. гробља	10 ha
6. депонија смећа Гребача	10 ha

3. Пролећна и јесења дератизација спроводиће се у канализационој мрежи фекалне и кишне канализације, црпне станице, укупне дужине 30 km, са припадајућим објектима, док ће се интервентни третман објекта и површина радити или у пролећној или у јесењој дератизацији. Количине по третману су:

7. Фекалне шахте	4500 комада
8. Кишне шахте	1400 комада
9. Црпне станице	7 комада
10. Интервентни третман површина	2 ha
11. Интервентни третман објеката	50 ком

4. У близини водених површина, које обухватају обалу Саве у Забрану и на Перилу, укупне дужине 250 m + 250 m и Колубаре од Потковице у Белом пољу па низводно 3.500 m. Третира се простор ширине 50 m лево и десно од насипа. На каналима у граду и непосредној околини (Тамнава 1500 m , Купинац 2500 m, Спојни канал 900 m). Третира се простор са обе стране канала, ширине по 20 m. Укупна дужина канала износи 6,5 km. Третирање ових површина вршиће се или у пролећној или у јесењој дератизацији. Количине по третману су:

12. Обале река	40 ha
13. Канали	26 ha

Пружалац услуге је одговоран за спровођење мера којима се штити здравље људи и домаћих животиња, као и заштита животна средина сходно законској регулативи.

Потребне количине мамаца који се постављају у оквиру систематске реализације сузбијања штетних глодара треба рачунати по следећој спецификацији:

- **За колективне стамбене јединице** 0,050 kg пелетираног мамка по стану
- **Градска домаћинства** 0,500 kg по домаћинству
- **Сеоска домаћинства** 0,800kg пелета по домаћинству

Препоручују се да количине затрованих мамаца у стамбеним зградама до 5 станова буде 1 kg на 20 места, до 20 станова 2 kg на 30 места, више од 20 станова 3 kg на 40 места.

- **Пијаце** укупно 60 kg/ha пелетираног, парафинизираниог и мамка у скривницама. Мамак у скривницама садржи по 50 грама пелетираног мамка и предвиђен је само за зелену пијацу, где се поставља у тезге.
- **Гробља** 50 kg/ha парафинизираниог мамка
- **Депонија** 100 kg/ha парафинизираниог мамка
- **Обале река** 20 kg/ha парафинизираниог мамка
- **Канали** 50kg/ha парафинизираниог мамка
- **Кишне шахте** 0,1 kg/шахти, парафинизираниог мамка на канапу, спуштеног до дна шахте.
- **Фекалне шахте** 0,1 kg/шахти, парафинизираниог мамка на канапу, спуштеног до дна шахте.
- **Црпне станице** 1,00 kg парфинизираниог мамка око црпне станице и 1,00 kg пелетираног мамка у објекту.
- **Интервентни третман површина** 100 kg/ha парафинизираниог мамка
- **Интервентни третман објеката** 0,5 kg палетираног мамка по објекту

Дератизација ће се вршити препаратима који су регистрованим у Републици Србији за примену у јавној хигијени, који дају одговарајући ефекат и који поседују Решење о упису истог у Привремену листу Регистра хемикалија. За сузбијање штетних глодара користиће се мамци у формулацији пелета и парафинског блока, са активном супстанцом бромадиолоном који припада другој генерацији антикоагуланата.

Препарат за обављање послова који су предмет ове јавне набавке, обезбеђује Пружалац услуге.

Дератизација ће се бити обављена на основу извештаја стручне комисије, која ће вршити мониторинг и контролу штетних глодара на територији ГО Обреновац, на основу којих ће Наручилац достављати писмене налоге Пружалац услуге, електронским путем или поштом. Рок за спровођење (пролећне / јесење) дератизације је 30 дана од дана добијања писменог налога Наручиоца. Пружаоц услуге је дужан да седам дана од дана завршетка дератизације (пролећне/јесење) Наручиоцу достави извештај, електронским путем и поштом, на основу кога ће се вршити плаћање услуге.

Дератизација ће се спроводити на свим објектима и просторима који су поменути у обухвату дератизације. Дератизација ће се вршити постављањем расутих, пелетираних и парафинизираних мамака састављених од зрна житарица, или људских намирница којима је истекао рок трајања, помешаних са антикоагулантима друге генерације којима су додати атрактанти. Сузбијање штетних глодара спроводиће се на основу Оперативних планова рада који сачињавају Пружалац услуге у консултацији са стручном комисијом и надзорним органом Наручиоца. За реализацију услуге потребно је ангажовати посебно обучене теренске екипе, под руководством стручних лица обучених за обављање послова дератизације. Теренске екипе и стручна лица за руковођење морају поседовати стручно

знање, као и добро познавање терена за обављање наведених послова и поштовати све мере заштите на раду. Реализацију програма систематске дератизације вршиће минимум 10 екипа које чине по 2 оперативна извршиоца, са минимум 10 возила:

Сузбијања штетних глодара ће се спроводити на основу **Оперативног плана рада** који мора садржати:

1. Опис мера које се спроводе,
2. Редослед месних заједница и насеља у који ће се спроводити дератизација,
3. Време почетка и завршетка,
4. Начин обавештавања грађана,
5. Број радника и екипа.

Пружалац услуге дужан је да отклони све евентуалне примедбе на квалитет извршене услуге на захтев надзорног органа Наручиоца или стручне комисије.

Период пружања услуге је од дана обостраног потписивања уговора па до 15.12.2015.године

ОБАВЕШТАВАЊЕ ГРАЂАНА

Обавеза Пружаоца услуге је да на основу Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник РС“ број 125/04), обавести грађане о спровођењу дератизације. Обавештавање грађана вршиће се помоћу летака (који ће се штампати о трошку извршиоца у броју потребном према динамици пружања предметне услуге) и који ће бити залепљени на видним местима, а садржаће информације о:

- Називу извршиоца који спроводи дератизацију и његовим основним подацима,
- Упозорењу грађана да деца не треба да дирају постављене мамце,
- Упозорењу грађана о обавези заштите домаћих животиња, у циљу спречавања контакта са постављеним-затрованим мамцима,
- Омогућавању несметаног приступа извршиоцу у подрумске просторије, ради спровођења дератизације,
- Броју телефона институције којој се треба обратити ако дође до тровања,
- Противотрову, који је неопходно применити у случајевима тровања затрованим мамцима.

Датум

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица понуђача

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача се може одредити да техничку спецификацију потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће поунити, потисати и печатом оверити техничку спецификацију, у зависности од тога како је дефинисано споразумом између чланова групе који понуђач доставља уз понуду.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Услови које Понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке	
Редни број	Обавезни услови
	За учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) ЗЈН);
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности, која је предмет јавне набавке (чл.75 ст.1.тач.5 ЗЈН)
6.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).
	Додатни услови
	За учешће у поступку јавне набавке из члана 76 Закона
1.	Финансијски капацитет
	да понуђач нема дана неликвидности у периоду од 6 месеци пре објављивања позива подношење понуда на Порталу јавних набавки односно од 10.09.2014. до 10.03.2015.године;
2.	Пословни капацитет
	у периоду од предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда односно од 10.03.2012 до 10.03.2015 године пружао предметне услуге у вредности од минимум 20.000.000,00 динара без ПДВ-а (тражи се вредност пружених услуга а не вредност закљученог уговора);
3.	Технички капацитет
	Да понуђач располаже са најмање 10 теретних возила (пикап, или комби или слична теретна возила) од којих бар једно мора бити носивости преко 1 тоне.
4.	Кадровски капацитет
	Да понуђач има у радном односу на неодређено или одређено време или ангажоване по уговору о привременим и повременим пословима: - минимум 1 лекара специјалисту епидемиологије или хигијене, - минимум 1 лице са завршеним VI или IV степеном из области медицине еколошко -

санитарног смера - минимум 20 лица (оперативних извршилаца) –минимум 10 теренских екипа а једну екипу чине 2 оперативна извршиоца.

Уколико понуђач подноси понуду за подизвођачем, у складу са чланом 80 ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75 став 1 тачка 1) до 4) ЗЈН и услов из члана 75.став1. тачка 5.) ЗЈН, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75.став1. тачка 5) ЗЈН-а, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1 тачка 1) до 4) ЗЈН а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75.став1. тачка 5.) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за коју је неопходна испуњеност тог услова.

УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Обавезне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- | | |
|----|--|
| 1. | 1) Услов из чл.75 ст.1.тач.1 ЗЈН - Доказ:
- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u> : Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- <u>ПРЕДУЗЕТНИК</u> : Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра |
|----|--|

- | | |
|----|---|
| 2. | Услов из чл.75 ст.1.тач.2) ЗЈН - Доказ:
<u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u> :
А) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је доставити и уверење основног и уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
Б). Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.
В). Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
- <u>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК</u> : Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није |
|----|---|

	осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда односно не могу бити старији од 09.02.2015 године.
3.	Услов из чл.75 ст.1.тач.3) ЗЈН - Доказ: - ПРАВНО ЛИЦЕ: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (10.03.2015 године), - ПРЕДУЗЕТНИК: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (10.03.2015 године), -ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки односно после 10.03.2015 године. (Пример садржине потврде Потврђује се да код овог орган није регистровано да је привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, односно на дан 10.03.2015 године)
4.	Услов из чл.75 ст.1.тач.4) ЗЈН - Доказ: - ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе- града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда односно не могу бити старији од 09.02.2015 године.
5.	Услов из чл.75 ст.1.тач.5) ЗЈН - Доказ: 1. Решење Министарства здравља Републике Србије којим се утврђује да понуђач испуњава прописане услове за обављање делатности дезинфекције, дезинсекције и дератизације. 2. Решења којим се биоцидни производи уписује у Привремену листу биоцидних производа за достављање техничког досијеа издато од стране надлежног органа (Агенције за хемикалије Републике Србије/Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине) и Безбедносни лист – сигурносно технички лист (МСДС – према директиви ЕУ) за препарате које ће понуђач користити.
6.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
Додатне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа	
1.	Финансијски капацитет Потврда Народне банке Србије за период од 10.09.2014. до 10.03.2015. године коју издаје Народне банке Србије -Принудна наплата, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац

2.	Пословни капацитет
	<ul style="list-style-type: none"> - Образац Изјаве понуђача о пословном капацитету- поглавље XIV., - попуњене, потписане и оверене потврде о референтним набавкама - поглавље XIV-1
3.	Технички капацитет
	<p>Образац Изјаве понуђача о техничком капацитету- поглавље XIII.,</p> <ul style="list-style-type: none"> - копија потписане и оверене пописне листе за 2014.годину са обележеним возилима или копија фактуре о куповини возила у 2015 години са обележеним возилима, или копијама уговора о лизингу или копијама уговора о закупу за сва возила захтеване конкурсном документацијом, - копије важећих саобраћајних дозвола за возила која су захтевана конкурсном документацијом. <p>Напомена: Наручиоцу доставити копије саобраћајних дозвола које су очитане на читачу за електронска документа.</p>
4.	Кадровски капацитет
	<ul style="list-style-type: none"> - Изјава понуђача о довољном кадровском капацитету – поглавље XII, - копија уговора о раду за лица у радном односу на неодређено или одређено или копије уговора о привременим и повременим пословима за сва лица захтевана конкурсном документацијом, - копију дипломе/уверења/потврде о специјализацији лекара, - копију дипломе/уверења/потврде о стеченом образовању за лице са завршеним четвртим или шестим степеном из области медицине, (еколошки или санитарни смер), - копије сертификата (потврда) о завршеном курсу и обучености за рад са отровима у области дезинфекције, дезинсекције и дератизације, издати од овлашћене стручне установе Републике Србије, за сва лица захтевана конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе о испуњености услова из члана 75 став 1 тачка 1) до 4) ЗЈН на начин одређен чланом 77 ЗЈН и конкурсном документацијом (упуство како се доказује испуњеност услова тачке 1-4) а доказ из члана 75 став 1.тач.5) ЗЈН дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. (упуство како се доказује испуњеност услова тачке 5.)

Додатне услове група понуђача испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75 став 1 тачка 1) до 4) ЗЈН на начин одређен чланом 77 ЗЈН и конкурсном документацијом (упуство како се доказује испуњеност услова тачке 1-4) а доказ из члана 75.став1. тачка 5.) ЗЈН, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Додатне услове испуњава понуђач без обзира на ангажовање подизвођача.

Наведене докази о испуњености услова понуђач може доставити у неоввереним копијама,а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре сагласно чланом 78. став 5. ЗЈН није дужан да приликом подношења понуда доказује испуњеност обавезних услова из члана 75.ст.1 тач. 1до 4) ЗЈН.

Понуђач има обавезу да у обрасцу понуде-поглавље VI у колони “Понуђач је уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре” заокружи “Да” уколико је уписан у Регистар понуђача и уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75.ст.1тач. 1до 4) ЗЈН.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона доказује се потписаном и овереном Изјавом понуђача (Образац изјаве, дат је у поглављу X) да је при састављању понуде поштовао обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Јавног предузећа за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

2. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА, А ПОСЕБНО У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, ОДНОСНО ПОДАТАКА КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ЊИХОВ САСТАВНИ ДЕО:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отварају.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте наведе: назив, адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу наручиоца:

Јавног предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац Краља Александра I 63, Обреновац (објекат дома културе- први спрат, канцеларија број 1.) са назнаком „Понуда за јавну набавку услуге Реализација програма сузбијања штетних глодара на територији градске општине Обреновац (пролећна и јесења дератизација), ЈН-ОП 02/2015-НЕ ОТВАРАТИ“

Рок за достављање понуда је 09.04.2015 године до 12,00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року за подношење понуда, тј најкасније до 09.04.2015. године до 12,00 часова.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном и биће враћена по окончању поступка отварања понуда, неотворену, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази обележити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Јавно отварање понуда одржаће се 09.04.2015 године у 12,30 часова на адреси Јавног предузећа за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац Краља Александра I 63., Обреновац (објекат дома културе- први спрат, канцеларија број 1.)

Овлашћени представници понуђача који присуствују јавном отварању понуда подносе пуномоћје пре почетка јавног отварања понуда комисији наручиоца.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у Обрасце дате у конкурсној документацији и уз исте прилаже сву тражену документацију и све доказе тражене конкурсном документацијом.

Обрасце понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе која је потписала образац и печат понуђача.

Приликом израде понуде понуђач не сме мењати и надопуњавати текст конкурсне документације.

Обавезна садржина понуде:

Ако понуђач подноси понуду самостално доставља следећу документацију	
1.	Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из члана 75 и члана 76 ЗЈН-а наведене у делу конкурсне документације : ” услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и 76 ЗЈН-а и упуство како се доказује испуњеност тих услова”- поглавље IV
2.	Потписан и оверен печатом ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (Врста, техничке карактеристике квалитет, количина и особине добара, радова или услуга, начин спровођења контроле, и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења, место извршење или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.)- поглавље III
3.	Образац понуде попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VI
4.	Образац структуре цене са упуством како да се попуни попуњен потписан и оверен печатом - поглавље VII,
5.	Попуњен, потписан и оверен печатом Модел уговора- поглавље VIII
6.	Попуњена потписана и оверена печатом Изјава о независној понуди-поглавље IX,
7.	Попуњена потписана и оверена печатом Изјава о поштовању прописа- поглавље X,
8.	Образац трошкова припремања и подношења понуде * Само ако понуђач има трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду (Поглавље XI).
9.	Попуњен потписан и оверен печатом Образац Изјаве о кадровском капацитету-поглавље XII,
10.	Попуњен потписан и оверен печатом Образац Изјаве о техничком капацитету-поглавље XIII,
11.	Попуњен потписан и оверен печатом Образац Изјаве о пословном капацитету-поглавље XIV и Образац потврде референтних набавки XIV-1
12.	Бланко сопствену меницу оверену печатом и потисану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем-писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а као гаранција за озбиљност понуде. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије , уз меницу доставља копију захтева/потврде за регистрацију менице, овереног од пословне банке понуђача. Напомена: Образац меничног овлашћења се налази у поглавља XV

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем доставља следећу документацију	
1.	Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из члана 75 и члана 76 ЗЈН-а наведене у делу конкурсне документације : ” услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и 76 ЗЈН-а и упуство како се доказује испуњеност тих услова” - поглавље IV
2.	Потписан и оверен печатом ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (Врста, техничке карактеристике квалитет, количина и особине добара, радова или услуга, начин спровођења контроле, и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења, место извршење или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.)- поглавље III
3.	Образац понуде попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VI и Образац општи подаци о подизвођачу поглавље VI-2,
4.	Образац структуре цене са упуством како да се попуни попуњен потписан и оверен печатом - поглавље VII,
5.	Попуњен, потписан и оверен печатом Модел уговора- поглавље VIII
6.	Попуњена потписана и оверена печатом Изјава о независној понуди-поглавље IX,
7.	Попуњена потписана и оверена печатом Изјава о поштовању прописа- поглавље X,
8.	Образац трошкова припремања и подношења понуде * Само ако понуђач има трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду (Поглавље XI).
9.	Попуњен потписан и оверен печатом Образац Изјаве о кадровском капацитету-поглавље XII,
10.	Попуњен потписан и оверен печатом Образац Изјаве о техничком капацитету-поглавље XIII,
11.	Попуњен потписан и оверен печатом Образац Изјаве о пословном капацитету-поглавље XIV и Образац потврде референтних набавки XIV-1
12.	Бланко сопствену меницу оверену печатом и потисану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем-писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а као гаранција за озбиљност понуде. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије , уз меницу доставља копију захтева/потврде за регистрацију менице, овереног од пословне банке понуђача. Напомена: Образац меничног овлашћења се налази у поглавља XV

Ако понуду подноси група понуђача-заједничка понуда доставља следећу документацију	
1.	Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из члана 75 и члана 76 ЗЈН-а наведене у делу конкурсне документације : ” услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и 76 ЗЈН-а и упуство како се доказује испуњеност тих услова” ”- поглавље IV
2.	Потписан и оверен печатом ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (Врста, техничке

	карактеристике квалитет, количина и особине добара, радова или услуга, начин спровођења контроле, и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења, место извршење или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.)- поглавље III
3.	Образац понуде попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VI, образац општи подаци о учесницима у заједничкој понуди- поглавље VI-1
4.	Образац структуре цене са упуством како да се попуни попуњен потписан и оверен печатом - поглавље VII,
5.	Попуњен, потписан и оверен печатом Модел уговора- поглавље VIII
6.	Попуњена потписана и оверена печатом Изјава о независној понуди-поглавље IX,
7.	Попуњена потписана и оверена печатом Изјава о поштовању прописа- поглавље X,
8.	Образац трошкова припремања и подношења понуде * Само ако понуђач има трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду (Поглавље XI).
9.	Попуњен потписан и оверен печатом Образац Изјаве о кадровском капацитету-поглавље XII,
10.	Попуњен потписан и оверен печатом Образац Изјаве о техничком капацитету-поглавље XIII,
11.	Попуњен потписан и оверен печатом Образац Изјаве о пословном капацитету-поглавље XIV и Образац потврде референтних набавки XIV-1
12.	Бланко сопствену меницу оверену печатом и потисану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем-писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а као гаранција за озбиљност понуде. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије , уз меницу доставља копију захтева/потврде за регистрацију менице, овереног од пословне банке понуђача. Напомена: Образац меничног овлашћења се налази у поглавља XV
13.	Споразум који обавезно садржи делове прецизно наведене у тачки 8 овог упуства

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може од наручиоца тражити надокнаду, осим за трошкове предвиђене у обрасцу трошкова припреме понуде- Поглавље XI.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача се може одредити да обрасце из конкурсне документације потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потисати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу: Изјаве из поглавља IX, X, XII, XIII и XIV које морају бити потписане и оверене печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе понуђача потписује и оверава обрасце дате у конкурсној документацији изузев Изјаве из поглавља IX, X, XII, XIII и XIV наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

4. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87.СТАВ 6 ЗЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, Краља Александра I 63, Обреновац (објекат дома културе- први спрат, канцеларија број 1.) са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга- Реализација програма сузбијања штетних глодара на територији градске општине Обреновац (пролећна и јесења дератизација), ЈН -ОП 02/2015 НЕ ОТВАРАТИ“

или „Допуна понуде за јавну набавку услуга- Реализација програма сузбијања штетних глодара на територији градске општине Обреновац (пролећна и јесења дератизација), ЈН -ОП 02/2015 НЕ ОТВАРАТИ“

или „Опозив понуде за јавну набавку услуга- Реализација програма сузбијања штетних глодара на територији градске општине Обреновац (пролећна и јесења дератизација), ЈН -ОП 02/2015 НЕ ОТВАРАТИ“

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга- Реализација програма сузбијања штетних глодара на територији градске општине Обреновац (пролећна и јесења дератизација), ЈН -ОП 02/2015 НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде (поглавље VI) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилц ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из предходног става и то у складу са чланом 87 став 4 ЗЈН.

7. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

Ако понуђач у понуди наведе ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у обрасцу понуде наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У том случају наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори уколико потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуду подноси група понуђача **саставни део заједничке понуде мора да буде споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст.4 тач.1)до 6) ЗЈН и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;**
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;**
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;**
- 4) понуђачу који ће издати рачун;**
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;**
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.**

Споразумом се уређује и питање ко потписује обрасце из Конкурсне документације.

Понуђачи који подnose заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално у своје име а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1 ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Рок плаћања: у року од 20 дана од дана достављања извештаја о сузбијању штетних глодара по завршеној пролећној дератизацији и достављања извештаја о сузбијању штетних глодара по завршеној јесењој дератизацији и испостављених рачуна оверених од стране надзорног органа Наручиоца

9.2. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3 ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ВРЕМЕНА ВАЖЕЊА УГОВОРА

Пролећна дератизација у року од **30** календарских рачунајући од дана пријема писаног налога надзорног органа Наручиоца,

Јесења дератизација у року од **30** календарских рачунајући од дана пријема писаног налога надзорног органа Наручиоца, односно најкасније до 15.12.2015 године

10. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

11. ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена се исказује у ценама без ПДВ-а.

На ове услуге се **не обрачунава порез на додату вредност**, имајући у виду одредбе члана 25. став 2. тачка 8) Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“ број 84/04, 86/04 – испр. 61/05, 61/07 и 93/12) којим је прописано да се не плаћа ПДВ на промет услуга које пружају „лекари, стоматолози или друга лица“ у складу са прописима који регулишу здравствену заштиту, а услуге дератизације јесу услуге које су уређене законом који регулише здравствену заштиту, односно Законом о заштити становништва од заразних болести.

Укупну цену је потребно изразити нумерички.

Цена је фиксна до завршетка услуге која је предмет овог уговора и укључује све трошкове Пружаоца услуге

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН.

12. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

У предметној набавци позив за подношење понуда се не обављује на страном језику у смислу става 4.члана 57.ЗЈН.

5.13. ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да **уз понуду** достави бланко сопствену меницу оверену печатом и потисану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем-писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а као гаранција за озбиљност понуде. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.-писму. Меница мора важити најмање колико и рок важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС” бр. 56/2011) а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева/потврде за регистрацију менице, овереног од пословне банке понуђача.

Уколико понуђач не достави меницу, менично овлашћење, картон депонованих потписа понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани понуђач је дужан да **приликом потписивања уговора Наручиоцу** достави бланко сопствену меницу оверену печатом и потисану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем- писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а као гаранција за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 10 дана дуже од истека рока за коначно извршење предметних услуга. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС” бр. 56/2011) а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева/потврде за регистрацију менице, овереног од пословне банке понуђача.

Уколико понуђач не достави меницу, менично овлашћење, картон депонованих потписа понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће уновчити меницу да добро извршење посла уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

14. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ су:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора уместо меничног овлашћења на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а достави оверену и потписану бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла на износ од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења менице је 10 дана дуже од истека рока за коначно извршење предметних услуга.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС” бр. 56/2011) а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева/потврде за регистрацију менице, овереног од пословне банке понуђача.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност менице и меничног овлашћења мора да се продужити.

16. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења са напоменом “Захтев за додатним информацијама или појашњенима у вези са припремањем понуде за јавну набавку Реализација програма сузбијања штетних глодара на територији градске општине Обреновац (пролећна и јесења дератизација), ЈН-ОП 02/2015” могу се упутити наручиоцу:

- писаним путем односно путем поште или непосредно на адресу наручиоца (Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац Краља Александра I 63 (објекат дома културе- први спрат, канцеларија број 1.). Непосредно се документа могу предати на адреси наручиоца од 07:30 до 15:30 часова, радним данима (понедељак-петак).

или

путем електронске поште, на е-mail bojana.bozic@jpzzs.org.rs

Електронска пошта се прима радним данима (понедељак-петак) од 07:30 до 15:30 часова. Електронска пошта која је приспела на е-mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор доставити у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Уколико је наручилац доставио е-mailом документ понуђачу, он је у обавези да без одлагања наручиоцу достави потврду о пријему на е-mail наручиоца bojana.bozic@jpzzs.org.rs са следећом садржином Потврђујем да је _____ (назив понуђача) дана _____ (навести датум) примио _____ (назив документа) дел.бр. _____ од __. __. 2015 године за јавну набавку Реализација програма сузбијања штетних глодара на територији градске општине Обреновац (пролећна и јесења дератизација), ЈН -ОП 02/2015 Потврда мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене и допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуде и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном захтеву може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93 ЗЈН)

Уколико Наручилац оцени да су му потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу

оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу(увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуда по окончању поступка отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Избор најповољније понуде ће се вршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

20. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ЦЕНОМ.

У случају истоветне понуђене цене, изабран ће бити онај понуђач који је понудио дужи рок важења понуде. С тим што рок важења не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

21. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији. (Изјава-поглавље IX)

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак Захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на писарницу Јавног предузећа за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац Краља Александра Првог 63, Обреновац први спрат у току радног времена од 7:30-15:30 часова електронском поштом на е-маил bojana.bozic@jpzzs.org.rs, у току радног времена од 7:30-15:30 часова факсом на број 011/8726-538 у току радног времена од од 7:30-15:30 часова или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права који се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношење захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за

његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења предходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара уколико оспорава одеређену радњу наручиоца пре отварања понуда.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача коме је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% понуђене цене понуђача коме је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или или радње наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац захтева сазнати на отварању понуда или из заисника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% процењена вредност јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Такса за заштиту права се уплаћује на следећи начин:

- број жиро рачуна: 840-30678845-06,
- шифра плаћања: 153 или 253,
- позив на број: ЈН- ОП 02/2015,
- сврха: такса за ЗЗП, Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац,, ЈН-ОП 02/2015,
- корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138-167 ЗЈН.

23. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потисан и оверен, достави наручиоцу у року од 5 дана од дана када га је наручилац позвао да закључи уговор.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права ако је поднета само једна понуда односно у року од 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора

24. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊУ ПОНУДЕ:

Наручилац ће понуду одбити ако:

- 1) ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
 - 2) ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
 - 3) ако понуђач не достави тражено средство обезбеђења,
 - 4) ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
 - 5) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно одредбана Закона о заштити интегритета поступка и забрани радног ангажовања код добављача;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити понуду и обавестити надлежне државне органе ако:

- лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова и са њим повезано лице наступи као понуђач или као подизвођач понуђача или сарађује са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуда,
- је понуђач непосредно или посредно дао, нудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.
- Наручилац може да одбије понуду због неувобичајено ниске цене.

25. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку наручилац ће образложити, навести разлоге обуставе поступка и доставити понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

26. ОСТАЛО

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавку и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда б.р _____ од _____ за јавну набавку услуга- Реализација програма сузбијања штетних глодара на територији градске општине Обреновац (пролећна и јесења дератизација), број: ЈНМВ 02/2015.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА

Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е-маил адреса (електронска пошта)	
Телефакс:	
Телефон:	
Обвезник ПДВ-а	ДА (заокружити) НЕ
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Интернет страница на којој су докази из члана 77 ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају у понуди, а ако се даје изјава не треба попуњавати)	
Понуђач се налази у регистру понуђача Агенције за привредне регистре	ДА НЕ (заокружити)

**2) Понуду подноси:
(заокружити начин подношења понуде)**

- 1.1. самостално**
- 2.2. као заједничку понуду**
- 2.3. са подизвођачем/има**

Напомена: Уколико се понуда подноси са подизвођачем, саставни део обрасца понуде чини Образац VI-2 и исти се попуњен потписан и оверен доставља уз образац понуде, Уколико се подноси заједничка понуда саставни део обрасца понуде чини Образац VI-1 и исти се попуњен потписан и оверен доставља уз образац понуде.

Табела 3. Опис предмета јавне набавке услуге Реализација програма сузбијања штетних глодара на територији градске општине Обреновац (пролећна и јесења дератизација)

Опис услуге	Укупна цена без ПДВ-а
Реализација програма сузбијања штетних глодара на територији градске општине Обреновац (пролећна и јесења дератизација)	
На ове услуге се не обрачунава порез на додату вредност , имајући у виду одредбе члана 25. став 2. тачка 8) Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“ број 84/04, 86/04 – испр. 61/05, 61/07 и 93/12) којим је прописано да се не плаћа ПДВ на промет услуга које пружају „лекари, стоматолози или друга лица“ у складу са прописима који регулишу здравствену заштиту, а услуге дератизације јесу услуге које су уређене законом који регулише здравствену заштиту, односно Законом о заштити становништва од заразних болести.	
Рок и начин плаћања	у року од 20 дана од дана достављања извештаја о сузбијању штетних глодара по завршеној пролећној дератизацији и достављања извештаја о сузбијању штетних глодара по завршеној јесењој дератизацији и испостављених рачуна оверених од стране надзорног органа Наручиоца
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда)
Рок извршења услуге	Пролећна дератизација у року од 30 календарских рачунајући од дана пријема писаног налога надзорног органа Наручиоца, Јесења дератизација у року од 30 календарских рачунајући од дана пријема писаног налога надзорног органа Наручиоца, односно најкасније до 15.12.2015 године
Понуђач је уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре	ДА НЕ (Заокружити)
Члан/чланови из групе понуђача уписани у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре	_____
Подизвођач/и уписани у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре	_____

Датум

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица понуђача

- Препарате који ће се користити приликом пружања предметних услуга обезбеђује Понуђач.

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача се може одредити да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потисати и печатом оверити образац понуде у зависности од тога како је дефинисано споразумом између чланова групе који понуђач доставља уз понуду. Уколико понуђач подноси заједничку понуду саставни део Обрасца понуде чини образац Општи Подаци о учесницима у заједничкој понуду, док се подаци о носиоцу посла уносе у табелу општи подаци о понуђачу/носиоцу посла.

VI- 1 ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**1.ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е- маил адреса	
Телефакс:	
Телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Интернет страница на којој су докази из члана 77 ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају у понуди)	

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е- маил адреса	
Телефакс:	
Телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Интернет страница на којој су докази из члана 77 ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају у понуди)	

Напомене:

- Податке о учеснику у заједничкој понуду попуњавају се и достављају само ако понуђачи подносе заједничку понуду,

- уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди, осим за члана означеног у Споразуму као носилац посла о коме се подаци уносе у образац VI

VI-2 ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е-маил адреса	
Телефакс:	
Телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке које ће извршити подизвођач	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Интернет страница на којој су докази из члана 77 ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају у понуди)	

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е-маил адреса	
Телефакс:	
Телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке које ће извршити подизвођач	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Интернет страница на којој су докази из члана 77 ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају у понуди)	

Датум

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: “опште податке о подизвођачу” попуњавају и достављају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Јавна набавка услуга- Реализација програма сузбијања штетних глодара на територији градске општине Обреновац (пролећна и јесења дератизација), ЈН-ОП 02/2015

ТАБЕЛА 1

Објекат	Јед. мере	Укупан обим за оба третмана тј за пролећну и јесењу дератизацију	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а 3*4
1	2	3	4	5
Колективне стамбене јединице	Стан	12000		
Градско домаћинство	Домаћинство	3600		
Сеоско домаћинство	домаћинство	34000		
Пијаце	хектар	6		
Гробља	хектар	10		
Депоније смећа Гребача	хектар	20		
Обале река	хектар	40		
Канали	хектар	26		
Фекалне шахте	шахта	9000		
Кишне шахте	шахта	2800		
Црпне станице	Црпна станица	14		
Интервентни третман површина	хектар	2		
Интервентни третман објеката	објекат	50		
УКУПНО				

У колону 4. уписати цену услуге без ПДВ-а по јединици мере.

У колону 5. Уписати укупну цену услуге без ПДВ-а (3*4).

ТАБЕЛА 2

СТРУКТУРА ЦЕНЕ	УЧЕШЋЕ У УКУПНОЈ ЦЕНИ (%)
Услуга	
Остало	
СВЕГА	100%

Од наведених елемената структуре цене, понуђач има избор шта ће приказати као СТРУКТУРУ ЦЕНЕ, као обавезни део конкурсне документације.

У одељку „Остало“ наводе се трошкови који нису приказани у претходној ставци, сваки посебно и проценат којим утичу на комплетну цену. Збир свих наведених ставки мора да износи 100%.

Датум

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

- Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу структуре цене наведени.

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача се може одредити да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће поунити, потисати и печатом оверити образац структуре цене у зависности од тога како је дефинисано споразумом између чланова групе који понуђач доставља уз понуду.

- На ове услуге се **не обрачунава порез на додату вредност**, имајући у виду одредбе члана 25. став 2. тачка 8) Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“ број 84/04, 86/04 – испр. 61/05, 61/07 и 93/12) којим је прописано да се не плаћа ПДВ на промет услуга које пружају „лекари, стоматолози или друга лица“ у складу са прописима који регулишу здравствену заштиту, а услуге дератизације јесу услуге које су уређене законом који регулише здравствену заштиту, односно Законом о заштити становништва од заразних болести.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

1. Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, Краља Александра Првог 63 ПИБ:106417395, матични број: 20597011, које заступа директор Срђан Драгићевић (у даљем тексту: Наручилац услуге) и

2. _____ ул. _____ из _____, ПИБ _____, матични број _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: Пружалац услуга)

2.1. _____ ул. _____ из _____, ПИБ _____ матични број _____, које заступа директор _____

2.2. _____ ул. _____ из _____, ПИБ _____ матични број _____, које заступа директор _____

(Остали понуђачи из групе понуђача)

Предмет уговора: Реализација програма сузбијања штетних глодара на територији градске општине Обреновац (пролећна и јесења дератизација)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка број 477/15. од 10.03.2015 године, за услугу Реализација програма сузбијања штетних глодара на територији градске општине Обреновац (пролећна и јесења дератизација) (ЈН-ОП 02/2015);
- да је Пружалац услуге доставио своју понуду, заведену код Наручиоца под бр. _____ дана _____.____2015. године;
- да је Наручилац, донео Одлуку о додели уговора бр. ____ од _____.____.2015 године.
- Пружалац услуга ће ангажовати подизвођача/е _____,
(уписати назив и адресу подизвођача)

за послове _____
(уписати део предметне јавне набавке који ће вршити преко подизвођача)

и који ће извршити _____% укупне вредности набавке.
(уписати проценат набавке који ће извршити подизвођач)

Члан 2.

Пружалац услуга се обавезује да за потребе наручиоца својим материјалом (препаратом), опремом и радном снагом, стручно и квалитетно у складу са правилима струке, изведе услуге из предмета овог Уговора на територији градске општине Обреновац у обиму из техничке спецификације, структуре цене и понуде Пружаоца услуге, које чине саставни део овог уговора.

Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да:

- Обезбеди стручни кадар и формира 10 посебно обучених теренских екипа са одговарајућом опремом и средствима за ефикасно и квалитетно обављање услуге из предмета овог уговора,
- Достави Оперативни план рада, који садржи све елементе захтеване техничком спецификацијом, који је дужан да сачини у консултацији са Стручном комисијом и надзорним органом,
- Обезбеди потребне количине и врсте препарата наведене у техничкој спецификацији,
- Достави извештај о пруженим услугама сузбијања штетних глодара у року од 7 (седам) дана од дана завршетка пролећне дератизације,
- Достави извештај о пруженим услугама сузбијања штетних глодара у року од 7 (седам) дана од дана завршетка јесење дератизације,

- Одмах одклони све евентуалне примедбе на квалитет извршене услуге на захтев Стручне комисије или Надзорног органа Наручиоца,
- Правилно примењује препарат у зависности од услова и специфичности локалитета,
- Именује Одговорно лице за координацију рада екипа и сарадњу са надзорним органом Наручиоца и наведени акт достави наручиоцу приликом потписивања уговора,
- Приликом извршења услуга не угрози здравље људи и животне средине сходно законској регулативи,
- Поднесе Наручиоцу Завршни извештај о извршеним третманима у року од 3 дана од дана истека рока одређеног за завршетак услуга.

Члан 4.

Укупна вредност пружених услуга зависиће од укупне површине и објеката из техничке спецификације и структуре цене на којима ће се обавити сузбијање штетних глодара, с тим да не може прећи укупан износ из понуде Пружаоца услуга у висини од _____ динара без ПДВ-а.

На предметне услуге се **не обрачунава порез на додату вредност**, имајући у виду одредбе члана 25. став 2. тачка 8) Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“ број 84/04, 86/04 – испр. 61/05, 61/07 и 93/12).

Цена је фиксна до завршетка услуге која је предмет овог уговора и укључује све трошкове Пружаоца услуга.

Члан 5.

Наручилац се обавезује, да ће Пружаоцу услуга плаћања вршити на текући рачун број _____ код _____ банке, у року од 20 дана од дана достављања извештаја о сузбијању штетних глодара по завршеној пролећној дератизацији и достављања извештаја о сузбијању штетних глодара по завршеној јесењој дератизацији и испостављених рачуна оверених од стране надзорног органа Наручиоца.

Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује да изврши пролећну дератизацију у року од **30** календарских рачунајући од дана пријема писаног налога надзорног органа Наручиоца,

Пружалац услуга се обавезује да изврши јесењу дератизацију у року од **30** календарских рачунајући од дана пријема писаног налога надзорног органа Наручиоца, односно најкасније до 15.12.2015 године

Члан 7.

Уговорне стране сагласно констатују да координацију и контролу сузбијања штетних глодара врши надзорни орган кога именује наручилац, одмах по потписивању уговора и о томе писмено обавештава пружаоца услуга.

Надзорни орган Наручиоца ће у писаним налозима дефинисати обим, начин и време извођења свакој појединачног третмана у оквиру пролећне и јесење дератизације, а на основу извештаја о извршеном мониторингу од стране Стручне комисије.

Члан 8.

Наручилац услуга се обавезује: да ће обавестити локално становништво о терминима и локацијама сузбијања штетних глодара, путем средстава јавног информисања, канцеларије месних заједница и Полицијску станицу Обреновац.

Члан 9.

Пружалац услуга је обавезан да у току пружања услуга, за своје запослене, обезбеди услове за здрав и безбедан рад (осигурање од повреда на раду, обуку, исправна средства за рад, лична заштитна средства, организовање и пружање прве помоћи).

Члан 10.

Пружалац услуга се обавезује да приликом потписивања овог уговора Наручиоцу достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену печатом и потисану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем-

писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 10 дана дуже од истека рока за коначно извршење предметних услуга .

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Пружалац услуге уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке пружаоца услуге.

У случају да пружалац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Члан 11.

Уколико пружалац услуга не испуни своје уговорне обавезе у року утврђеним чланом б. овог уговора, а под условом да до кашњења није дошло кривицом наручиоца, нити услед дејства више силе, наручилац има право да за сваки дан кашњења наплати уговорну казну у висини од 0,2% укупне уговорене цене, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ од 10% укупне уговорене цене.

Члан 12.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга уговорна страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

За раскид овог уговора обавезна је писана форма.

Раскид уговора не ослобађа ни једну уговорну страну од испуњења својих уговором прихваћених обавеза до дана раскида уговора.

Члан 13.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Саставни део овог уговора чине:

- Понуда заведена код Наручиоца бр. од године;
- Техничка спецификација и
- Структура цене.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове настале поводом реализације обавеза утврђених овим уговором решавају споразумно, а уколико до споразума не дође надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Пружалац услуге:
Директор,

Наручилац услуге:
Директор,

Срђан Драгићевић, дипл.инж

Напомене:

- *Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.*
- *Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012) и чл. 6 став 1 тачка 10 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавку и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) _____ (навести назив и адресу понуђача) даје следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду за јавну набавку Реализација програма сузбијања штетних глодара на територији градске општине Обреновац (пролећна и јесења дератизација), ЈН-ОП 02/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Понуђач :

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

- у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, нручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до 2 године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82 став 1 тачка 2 ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

У складу са 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012) као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ (навести назив и адресу понуђача) у поступку јавне набавке Реализација програма сузбијања штетних глодара на територији градске општине Обреновац (пролећна и јесења дератизација), ЈН-ОП 02/2015 поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

_____ Потпис Овлашћено лице понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да испуњавамо услове у погледу кадровског капацитета захтеване конкурсном документацијом за јавну набавку- Реализација програма сузбијања штетних глодара на територији градске општине Обреновац (пролећна и јесења дератизација) што подразумева да имамо у радном односу на неодређено или одређено време или ангажоване по уговору о привременим и повременим пословима: минимум једног лекара специјалисту епидемиологије или хигијене, минимум једно лице са завршеним четвртим или шестим степеном из области медицине, (еколошки или санитарни смер) и минимум 20 лица (оперативних извршилаца) -минимум 10 теренских екипа а једну екипу чине 2 оперативна извршиоца и то:

Р.бр	Име и презиме лица/извршиоца	Степен и смер школске спреме	Као доказ прилажем (навести који докази се прилажу):
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

21.			
22.			
23.			
24.			

Уз Образац Изјаве понуђач доставља:

- копија уговора о раду за лица у радном односу на неодређено или одређено или копије уговора о привременим и повременим пословима за сва лица захтевана конкурсном документацијом,

- копију дипломе/уверења/потврде о специјализацији лекара,

- копију дипломе/уверења/потврде о стеченом образовању за лице са завршеним четвртим или шестим степеном из области медицине, (еколошки или санитарни смер),

- копије сертификата (потврда) о завршеном курсу и обучености за рад са отровима у области дезинфекције, дезинсекције и дератизације, издати од овлашћене стручне установе Републике Србије, за сва лица захтевана конкурсном документацијом.

Датум:

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Изјава мора бити потписана и печатом оверава од стране сваког понуђача из групе понуђача, с тим да заједно испуњава наведени услов да располажу наведеним кадровским капацитетом.

- Уколико је потребно образац се може копирати.

ХИИ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да испуњавамо услове у погледу техничког капацитета захтеване конкурсном документацијом за јавну набавку Реализација програма сузбијања штетних глодара на територији градске општине Обреновац (пролећна и јесења дератизација) што подразумева да располажемо са минимум 10 теретних возила (пикап, или комби или слична теретна возила) од којих бар једно мора бити носивости преко 1 тоне и то:

Ред. број	Назив возила	Количина	Као доказ прилажем (навести који докази се прилажу):	Регистар. број за возила
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

Уз Образац Изјаве понуђач доставља:

- копија потписане и оверене пописне листе за 2014.годину са обележеним возилима или копија фактуре о куповини возила у 2015 години са обележеним возилима, или копијама уговора о лизингу или копијама уговора о закупу за сва возила захтеване конкурсном документацијом,
- копије важећих саобраћајних дозвола за возила која су захтевана конкурсном документацијом.

Наручиоцу доставити копије саобраћајних дозвола које су очитане на читачу за електронска документа.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Изјава мора бити потписана и печатом оверава од стране сваког понуђача из групе понуђача, с тим да заједно испуњава у наведени услов да располажу наведеним техничким капацитетом.

- Уколико је потребно образац се може копирати.

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да испуњавамо услове у погледу пословног капацитета захтеване конкурсном документацијом за јавну набавку - Реализација програма сузбијања штетних глодара на територији градске општине Обреновац (пролећна и јесења дератизација) да смо у периоду од предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда односно од 10.03. 2012 до 10.03.2015 године пружали предметне услуге у вредности од минимум 20.000.000,00 динара без ПДВ-а. (тражи се вредност пружених услуга а не вредност закљученог уговора) и то:

Ред. бр.	Референтни наручилац	Предмет услуге	Датум завршетка пружања услуге	Вредност пружених услуга без ПДВ-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
			УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА БЕЗ ПДВ-А	

Датум:

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица понуђача

Уз образац доставити:

-потврде о референтним набавкама-поглавље XIV-1

Напомена:

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Изјава мора бити потписана и печатом оверава од стране сваког понуђача из групе понуђача, с тим да заједно испуњавају наведени услов да располажу наведеним пословним капацитетом.

- Уколико је потребно образац се може копирати.

XIV-1 П О Т В Р Д У О РЕФЕРЕНТИМ НАБАВКАМА

_____ (назив референтног Наручиоца)

_____ (адреса)

Дел.број: _____ од _____ .године

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2.подтачка 1 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/12) референтни наручилац издаје

П О Т В Р Д У

Да је понуђач

_____ (назив и седиште понуђача)

у периоду од предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, односно од 10.03.2012 до 10.03.2015 године пружао предметне услуге у вредности од _____ динара без ПДВ-а. и то:

Предмет уговора	Број и датум уговора	Датум завршетка пружања услуге	Вредност пружених услуга без ПДВ-а
УКУПНО	_____ динара без ПДВ-а		

Потврда се издаје на захтев _____ (назив и седиште понуђача) ради учествовања у отвореном поступку јавне набавке Реализација програма сузбијања штетних глодара на територији градске општине Обреновац (пролећна и јесења дератизација) ЈН-ОП 02/2015 и у друге сврхе се не може користити.

**Потпис овлашћеног лица
референтног наручиоца:**

М.П. _____

Напомене:

- Образац потврде се може копирати.
- Потврда мора бити са оригинал потписом и печатом референтног наручиоца.
- Навести вредности пружених услуга а не вредности закључених уговора.

XV МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

за озбиљност понуде

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

- за коришћење бланко сопствене менице -

КОРИСНИКУ (ПОВЕРИОЦУ): Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац.

Седиште: Краља Александра I 63, Београд

Матични број: 20597011

Порески идентификациони број: 106417395

Текући рачун: 840-788641-35

Предајемо Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број _____ као гаранцију за озбиљност понуде.

Бланко сопствена меница је издата на износ од _____ динара односно 10% без ПДВ-а од вредности дата у понуди бр. _____ од __. __. 2015 године за јавну набавку мале вредности Реализација програма сузбијања штетних глодара на територији градске општине Обреновац (пролећна и јесења дератизација), ЈН-ОП 02/2015.

Овлашћује се Поверилац, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и тошкова, вансудски може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату –плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у редослед чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Рок важења ове менице је _____ дана (најмање 30 дана) од дана отварања понуда.

Меницу као средство обезбеђења за озбиљност понуде Поверилац ће активирати уколико дужник након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени понуду, дужник коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци, дужник коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације за ЈН-ОП 02/2015.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) и чији се потпис налази на картону депонованих потписа код наведене банке.

На меницу је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Поверιοца.

Датум и место издавања овлашћења _____

М.П

Дужник-издавалац менице _____

Напомена: Образац меничног овлашћења попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице и дужан је да исто достави уз понуду, заједно са бланко, потписаном и овереном сопственом меницом, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтев/потврде за регистрацију менице, овереном од пословне банке Поверιοца.

XVI МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
за добро извршење посла

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

- за коршћење бланко сопствене менице -

КОРИСНИКУ (ПОВЕРИОЦУ): Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац.

Седиште: Краља Александра I 63, Београд

Матични број: 20597011

Порески идентификациони број: 106417395

Текући рачун: 840-788641-35

Предајемо Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број _____ као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница је издата на износ од _____ динара (односно 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а) уговора бр. _____ од __. __. 2015 године за јавну набавку мале вредности Реализација програма сузбијања штетних глодара на територији градске општине Обреновац (пролећна и јесења дератизација) ЈН-ОП 02/2015.

Овлашћује се Поверилац, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и тошкова, вансудски може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату –плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у редослед чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текуће рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Рок важења ове менице је 10 дана дуже од истека рока за коначно извршење предметних услуга.

Наручилац ће уновчити меницу да добро извршење посла уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) и чији се потпис налази на картону депонованих потписа код наведене банке.

На меницу је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Поверιοца.

Датум и место издавања овлашћења _____

М.П _____

Дужник-издавалац менице _____

Напомена: Образац меничног овлашћења попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице и дужан је да исто достави у тренутку потписивања уговора, заједно са бланко, потписаном и овереном сопственом меницом, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, овереном од пословне банке Поверιοца.