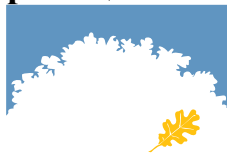


Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији
градске општине Обреновац, ул. Краља Александра I бр. 63, Обреновац
интернет страница: www.jpzzs.org.rs



ЈП ЗЖС
ОБРЕНОВАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Дел.бр. 642/20

Датум: 09.03.2020.

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈНМВ: 07/2020

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА – Набавка садница, садња и иницијална нега на јавним зеленим
површинама у Обреновцу**

Рок за достављање понуда: закључно са 17.03.2020. године, до 10⁰⁰ часова
Датум отварања понуда: 17.03.2020. године, у 10³⁰ часова

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр.07/2020:

Ред. бр.	Име и презиме	Потпис
1.	Јелена Туцаковић, дипл.инж.шумарства- члан комисије	
2.	Милица Бугарски, службеник за јавне набавке- члан комисије	
3.	Бојана Нишевић, службеник за јавне набавке - члан комисије	

Обреновац, 2020. година

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15 у даљем тексту Закон), члан 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 609/20 од 06.03.2020.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.610/20 од 06.03.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА у поступку јавне набавке мале вредности радова Набавка садница,садња и иницијална нега на јавним зеленим површинама у Обреновцу ЈНМВ 07/2020		
САДРЖАЈ		
Поглавље	Назив поглавља	Страна
	Садржај	2
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничка спецификација- Предмер радова и прорачун трошкова	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76 Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
VI	Образац понуде	26
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	30
VIII	Образац трошкова припреме понуде	32
IX	Образац изјаве о независној понуди	33
X	Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа	34
XI	Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа	36
XII	Изјава одговорног извођача радова	37
XIII	Споразум	38
XIV	Модел уговора	39
XV	Менично овлашћење (за озбиљност понуде)	47
XVI	Менично овлашћење (за добро извршење посла)	48

Конкурсна документација садржи укупно 48 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Наручилац: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац
адреса: Краља Александра I бр. 63, Обреновац
интернет страница: www.jpzzs.org.rs
ПИБ: 106417395

МБ: 20597011

Рачун бр: 840-0000000952743-04 –Управа за трезор
170-0030030909000-14 –UniCredit Србија а.д.

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и подзаконским актима којим се уређују јавне набавке.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке је набавка радова - Набавка садница, садња и иницијална нега на јавним зеленим површинама у Обреновцу

ЦИЉ ПОСТУПКА: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. КОНТАКТ ЛИЦЕ И СЛУЖБА:

Лице/а за контакт: Бојана Нишевић Е-mail адреса: bojana.nisevic@jpzzs.org.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

Предмет јавне набавке и редни број: набавка радова – Набавка садница, садња и иницијална нега на јавним зеленим површинама у Обреновцу, ЈНМВ: 07/2020

Назив и ознака из општег речника набавке:

45112710 Радови на пејзажном уређењу зелених површина

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Детаљан опис и разрада предмета набавке садржан је Техничкој спецификацији (поглавље III), која је саставни део ове конкурсне документације.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА- ПРЕДМЕТ РАДОВА И ПРЕДРАЧУН ТРОШКОВА

Предмет: Набавка садница, садња и иницијална нега јавним зеленим површинама у Обреновцу

	Опис позиције	Ј.М	коли- чина	цена по ј.м.	Укупно динара без ПДВ-а	ПДВ	Укупно динара са ПДВ-ом
1	2	3	4	5			6
	ВРСТА и техничке карактеристике						
I	Припремни радови						
1.	Демонтажа постојећих бетонских ивичњака димензија 10/20/100цм, демонтажа бехатон плоча око садних места. Бехатон плоче утоварити и одложити на место које одреди наручилац, где ће стајати до поновне уградње, односно враћања површина у првобитно стање (максимална удаљеност 2км). Сав остали отпадни материјал утоварити у возило и извести на депонију која се налази на удаљености до 10 км. Обрачун по садном месту	ком	10				
2.	Уклањање пањева и остатака жила, иверачем, са утоваром у возило и одвозо, на градску депонију, удаљеност око 10км. Обрачун по садном месту	ком	18				
	Укупно за припремне радове						
II	Набавка и садња садница						
1.	Набавка дрворедних садница Врста: Quercus rubra Пречник дебла: мин 4цм	ком	21				

	Висина: >3,5m Висина дебла чистог од грана: минимум 1,8 m						
2.	Транспорт садница	ком	21				
3.	Ископ садних јама дим. 80x80x80 цм и/или бушење рупа машински са уклањањем материјала, утоваром у возило и одвозом на депонију до 10 км. Обрачун по садном месту	ком	21				
4.	Набавка, транспорт и уградња земљишног супстрата (просечно 0,40 м ³ по садном месту), сачињеног од око 80% квалитетне земље, 10% тресета или прегорелог стајњака и 10% песка, са додавањем хидрогела (10гр по садном месту). Обрачун по садном месту).	ком	21				
5.	Набавка, транспорт и уградња перфорираног гибљивог дренажног црева ø 75-100 мм ради заливања садница. Крај цеви се поставља у висини бусена, док се остали део спирално поставља уз обод касете. Други крај црева поставља се у близини кореновог врата и низнад земље је 3-5 цм. За сваку касету потребно је 3,5 м црева. Обрачун по м`	м`	75				
6.	Набавка, транспорт и уградња дрвених анкера који се побијају у земљу и за њих се везује садница како се не би померала. Пречник анкера мора бити мин. 6 цм или ако су у питању четвороугаони облици, димензија анкера треба да буде минимум 5x5цм, укупне дужине 250-300 цм. Везују се укрштеним гуртнама	ком	42				

	(траке ширине око 5цм) за дебло које се претходно заштити гуменом или јутаном обујмницом. За сваку садницу користе се по 2 анкера које је потребно лепо обрадити и премазати заштитним средством за дрво. Обрачун по комаду						
	Укупно за набавку и садњу садница						
III	Остали радови						
1.	Набавка, транспорт и постављање сивих бетонских ивичњака дим. 8/20цм, постављених у стандардно бетонско раме од МБ 15. Ивичњаци су од бетона минималне марке МБ 35.Спојнице између ивичњака су до 1цм ширине и заливају се цементним малтером. Обрачун по садном месту	ком	11				
2.	Реконструкција тротоара тј. враћање постојећег бехатон плоча у првобитно стање. На слоју од песка и/или у свеж цементни малтер постављају се плоче које су уклоњене приликом извођења радова. Уколико је дошло до оштећења или отуђења плоча , ценом обавити и набавку и транспорт истих. Води се рачуна да се плоче доведу у исти ниво са остатком плочника тротоара. Након бетонирања и поплочавања, површина и отвор садне јаме се чисти од евентуалних остатака шута, бетона и другог инертног	ком	11				
	УКУПНО за остале радове						
IV	Иницијалан нега						
1.	Подразумева мере неговања у првом вегетационом периоду након		0,2				

садње (према општем опису) Обрачунава се као 20% од инвестиционе вредности радова						
---	--	--	--	--	--	--

Рекапитулација

		Укупно динара без ПДВ-а	ПДВ	Укупно динара са ПДВ-ом
I.	Припремни радови			
II.	Набавка и садња садница			
III.	Остали радови			
IV.	Иницијална нега			
	УКУПНО			

ОПШТИ ТЕХНИЧКИ ОПИС

Дуж улице Вука Караџића у Обреновцу постоји дрворед сачињен од садница врсте *Aesculus hippocastanum*. На двадесет места дошло је до сушења стабала. Стабла су исечена, али су остали пањеви пречника у просеку око 60 цм.

Радови подразумевају попуњавање празних места новим дрворедним садницама уз предходно уклањање пањева и остатака жила и враћање површина на којима се изводи садња у првобитно стање.

Такође потребно извршити отворање плочника тротоара на једном месту и формирање садног места за једну садницу.

Означавање места за садњу, мерења, иверање пањева,

Пре почетка садње најпре је потребно извршити обележавање (идентификацију на терену) места за садњу, односно попуњавање дрвореда. Укупан број места које треба обележити износи 21 комад (20 места на којима су биле саднице и једно ново место за садњу). Места за попуњавање дрвореда ће обележити наручилац.

На девет обележених места извршити најпре уклањање постојећих бетонских ивичњака димензија 10/20/100cm, као и одређен број бехатон плоча како не би дошло до њиховог оштећења приликом вађења пањева.

На месту обележеном као ново садно место, извршити једном месту извршити уклањање постојећих бехатон плоча, односно извршити отварање плочника тротоара. Најпре се уклања означена плоча, а затим се уклања још два реда плоча, са сваке стране, тако да се формира ослобођен простор за садњу у виду квадрата димензија 200x200cm

На преосталих 10 места није потребно уклањати ивичњаке из разлога што су отвори довољно велики, тако да иверач лако може прићи пању и не постоји бојазан да би ивичњаци могли бити оштећени

Пре почетка садње најпре извршити уклањање пањева и остатака жила. Иверање пањева се врши машински- иверачем а, сав материјал се одмах склања, товари и одвози на градску

депонију. Рупе и неравнине које су остале након уклањања пањева потребно је насути хумусном земљом и извршити равнање површина.

Припрема места за садњу и садња садница

Након уклањања пањева приступа се формирању садних места, што подразумева ископавање садних јама, димензија 80x80x80 cm.

Садне јаме се буше металним сврдлом окаченим на трактор, моторном бушилицом или ручно.

Јаме се попуњавају супстратом сачињеним од 80% квалитетне хумусне земље, 10% тресета и 10% песка. За једну садну јаму је у просеку потребно око 0,4м³ супстрата. Због слегања земље потребно је обезбедити нешто више супстрата. Укупна количина супстрата износи 10м³.

Ископаним материјалом није дозвољено прљање плочника нити коловоза, те је неопходно или вршити директан утовар у возило или заштитити подлогу од прљања.

Након допремања садница и припремљених садних јама приступа се разношењу садница и стављању поред садне јаме. Већ избушене садне јаме уколико је потребно ручним алатом проширити и продубити, што ће зависити од величине бусена саднице. Дубина јаме треба да буду бар за 20 cm дубља од висине бусена. Број садних јама износи 21 комад.

У садне јаме се поставља перфорирано гибљиво дренажно црево $\varnothing$ 75-100 mm ради заливања садница. Крај цеви се поставља у висини бусена, док се остали део спирално поставља уз обод касете. Други крај црева поставља се у близини кореновог врата и низнад земље је 3-5 cm. За сваку ксадну јаму потребно је 3,5 m црева.

Са бусена саднице се скида саргија (мрежа) и уколико је дошло до оштећења делова корена, такви делови се орезују. Садница се спушта у садну јаму на слој од 15 – 20 cm најквалитетније, растресите земље, тако да коренов врат буде око 2-3 cm изнад нивоа земљишта, како би након нагажавања и слегања земље, дубина садње била иста као и у расаднику. Пожељно је да оријентација саднице према странама света такође буде иста као у расаднику. Око саднице се у слојевима сипа супстрат (смеша квалитетне хумусне земље (око 75%), тресета (око 15%) и песка (око 10%) и сабија ногама. Приликом садње додати хидрогела у количини око 10 грама по садници

Садни материјал

Садни материјал који се испоручује подразумева :

Школоване саднице, пресађенице, I квалитетног разреда, фитопатолошки и ентомолошки здраве, без механичких оштећења

Висину саднице од нивоа кореновог врата до првих грана- до развођа круне, мора бити минимум 1,8m, пречника минимум 4cm.

Изглед саднице мора одговарати карактеристикама за наведену врсту, односно форму испоручене саднице морају бити уједначеног квалитета и димензија.

Стабло саднице до прве гране- развођа круне мора бити право, без механичких оштећења.

Круна мора бити правилно формирана, што подразумева здраву и добро развијену централну грану(терминални избојак) и правилно развијене бочне гране

Дебљински прираст мора бити равномеран од приданка до развођа круне, што обезбеђује и отпорност на месту садње

Добро развијен коренов систем са великим бројем секундарних и терцијарних жила, извађен у компактан бусен, ширине и висине око 50cm, који је балиран и осигуран окастом жицом или саргијом од природног материјала.

Број садница врсте *Quercus robur* износи 21 комад

Анкеровање садница

Приликом постављања саднице врши се анкеровање, односно учвршћивање саднице колчевима који се побијају у земљу и за њих се везује садница како се не би померала. За учвршћивање се користити дрвене анкере. Анкер треба да буде у земљи на дубини већој од дубине садне јаме, укупна дужина анкера треба да буде минимум 3м. Пречник анкера треба да буде мин 6цм или ако су у питању четвороугаони облици, димензија анкера треба да буде минимум 5х5см. Везују се укрштеним гуртнама, (тракама ширине око 5цм) за дебло које се претходно заштити гуменом обујмницом. За сваку садницу користе се по два анкера. Потребан број анкера је 42комада.

Након садње направити земљани "чанак" око посађене саднице да би се евентуална киша и вода од заливања усмеравала на корен и задржавала око корена док се земљиште не слегне. Након «чанковања» садница неопходно је обилно заливање, изузев ако се не очекује мраз. Количина воде за заливање зависи од постојеће влажности земље. У случају средње суве земље количина воде је око 40 литара по квадратном метру.

Поправка тротоара

Након садње потребно је извршити поправку тротоара, тј. вратити тротоар који је уклоњен у првобитно стање. На слоју од песка и/или у свеж цементни малтер (стандардно бетонско раме) поставља се ред плоча који се враћа и формира квадратни оквир око саднице. Води се рачуна да се плоче доведу у исти ниво са остатком плочника тротоара. Након бетонирања и поплочавања, површина и отвор садне јаме се чисти од евентуалних остатака шута, бетона и другог инертног материјала и поправља горњи слој супстрата око саднице. Уколико дође до оштећења или отуђења плоча, обавеза испоручиоца је набавка и постављање нових плоча. Број места на којима се врши поправка тротоара износи 11 комада

Постављање ивичњака

Око садних места где су скинути ивичњаци, на новоотвореном садном месту и на једном месту где ивичњаци нису ни постављени, потребно је поставити сиве баштенске ивичњаке. Ивичњаци су димензија 8/20/100см, израђени од бетона минималне марке МБ 35 Постављају се у стандардно бетонско раме од МБ 15. Спојнице између ивичњака су до 1цм ширине и заливају се цементним малтером. Број места на којима се постављају ивичњаци износи 11 комада.

Извођач је у обавези да врши иницијалну негу испоручених и засађених садница, током једног вегетационог периода тј, до 20.11.2020.године. Иницијална нега почиње од момента записничке примопредаје испоручених и засађених садница

Иницијална нега засада - мере неге и одржавања у току првог вегетационог периода

Извођач је у обавези да врши иницијалну негу испоручених и засађених садница, током једног вегетационог периода тј, до 20.11.2020.године. Иницијална нега почиње од момента записничке примопредаје испоручених и засађених садница.

Иницијална нега засада - мере неге и одржавања у току првог вегетационог периода Подразумева мере неговања у првом вегетационом периоду након садње (према општем опису):

Заливање Просечан број потребног заливања након садње, током првог вегетационог периода износи од 20 до 30 пута (средња вредност: 25 пута) у периоду од априла до септембра (април2X, мај-4X, јун-6X, јул-6X, август-6X, септембар-2X), зависно од падавина.

Окопавање,прашење, плевљење треба да спречи појаву корова око саднице и да елиминира стварање покорице и елиминира исушивање земљишта. Ова мера се спроводи по потреби како би се смањила сабијеност земље. У првој години за дрвеће је довољно до 2 окопавања и 3 прашења уз редовну поправку чанака, док се плевљење обавља по потреби.

Прихрана-приликом окопавања у пролеће додати минералног ђубрива (100 грама) око сваке саднице.Прихрана минералним ђубривом (течно или грануловано) обавити 2 пута у периоду до 15.јуна у количини од 100 гр по комаду.

Уклањање водених избојака и сувих гранчица- уколико се уоче водени избојци на деблу, треба их уклонити. Такође, уклањати поломљене или суве гране, уколико се појаве.

Редован преглед подразумева уочавање евентуалних болести и штеточина, као и других врста оштећења. Уколико се установи присуство штетних инсеката или болести узроковане паразитним гљивама извршити третирање садница одговарајућим инсектицидима и фунгицидима.

Поред наведеног иницијалана нега зеленила обухвата и замену пропалог садног материјала на крају вегетационог периода. Такође у току године потребно је вршити и редовно контролисање анкера (исправљање, побијање, затезање трака и сл.) Уколико је дошло до оштећења анкера (ломљења и труљења) потребно је извршити замену

Извођач није дужан да изврши замену садница уколико је до оштећења садног материјала дошло услед механичког оштећења од стране несавесних корисника. Ова оштећења треба регистровати и обавестити о томе стручни надзор наручиоца и констатовати у грађевинском дневнику.

Приликом извођења мера неге извођач је у обавези да обавести стручни надзор наручиоца, како би исконтролисало квалитет примењених мера неге и одржавања, а извршење сваке операција и време извођења ће бити констатована у грађевинском дневнику.

Место испоруке

Испорука ће се извршити у целости на локацији извођења радова, локација у улици Вука Караџића у Обреновцу

Квалитет садног материјала

Под квалитетом подразумева се да су саднице здраве и у свему према траженом опису садног материјала и техничкој спецификацији.

Саднице морају бити уједначеног квалитета и димензија.

За испоручене саднице је потребно доставити фотокопију Уверења о здравственом стању пољопривредног усева за производњу семена током вегетације, здравственом стању семена и здравственом стању објекта за производњу садног материјала вишегодишњих биљака током вегетације, Записник о здравственом прегледу усева и објекта за производњу семена, расада и садног пољопривредног и шумског биља (Образац бр.6 и Образац бр.5) издатих од стране надлежног органа

Начин спровођења контроле квалитета

Приликом испоруке садница утврдиће се њихов квалитет и квантитет, Приликом испоруке, наручилац неће прихватити садни материјал са карактеристикама (описом) испод захтеваног минимума. Такве саднице биће враћене извођачу о његовом трошку.

Рок за извођење радова: је 01.12.2020.године и то тако што је:

Рок за реализацију радова – припремни радови, испорука и садња садница и остали радови је **максимум 15 календарских дана** од дана увођења у посао.

Извођач ће од стране наручиоца бити уведен у посао у року од 5 дана од дана потписивања уговора.

Иницијална нега зеленила траје у току првог вегетационог периода тј. од дана обостраног потписивања Записника о изведеним радовима (припремни радови и испорука и садња садница) до 20.11.2020.године, након чега ће се извршити примопредаја изведених радова (Набавка садница, садња и иницијална нега на јавним зеленим површинама у Обреновцу).

Након истека периода иницијалне неге извођач писмено обавештава у писаној форми стручни надзор наручиоца, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник. Примопредају изведених радова врши заједничка комисија Наручиоца и Извођача. Комисија сачињава записник о примопредаји који потписују сви чланови Комисије.

По извршеној примопредаји Наручилац се обавезује да заједно са Извођачем комисијски сачини Записник о коначном обрачуна изведених радова. Извођач по основу овереног записника о коначном обрачуна испоставља наручиоцу окончану ситуацију

Наручилац радова се обавезује да:

- обезбеди контролу над извршењем уговорних обавеза преко својих стручних служби,
- обезбеди инвестиционо техничку документацију,
- обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорених обавеза Извођача о чему надзорном органу издаје посебно решење,
- учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун са Извођачем.

Извођач радова се обавезује:

У року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора Решењем именује лице са лиценцом 474 за одговорног извођача радова и да Решење достави наручиоцу,

У року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора достави Наручиоцу на оверу динамички план извођења радова.

- Да уредно и по прописима води грађевински дневник у који се уписују подаци о току и начину извођења радова и који мора бити редовно потписиван од стране надзорног органа и одговорног извођача радова

Све примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак. Као оправдане примедбе сматрају се примедбе учињене у циљу испуњења уговорених обавеза.

- да обезбеди довољну радну снагу и благовремену испоруку материјала, механизације и опреме за извођење уговорених радова,
- да радове изводи квалитетно према прихваћеној понуди и техничкој спецификацији-предмеру и предрачуна радова,
- За испоручене саднице је потребно доставити фотокопију Уверења о здравственом стању пољопривредног усева за производњу семена током вегетације, здравственом стању семена и здравственом стању објекта за производњу садног материјала вишегодишњих биљака током вегетације, Записник о здравственом прегледу усева и објекта за производњу семена, расада и садног пољопривредног и шумског биља (Образац бр.6 и Образац бр.5) издатих од стране надлежног органа или фитосертификат издат од надлежне службе
- да обезбеди несметан саобраћај, заштиту околине за све време трајања радова;
- да се придржава свих мера заштите на раду у складу са важећим законским прописима
- да о свом трошку отклони сву штету трећим лицима која настане кривицом
- да учествује у раду комисије за коначни обрачун радова;

- наручиоцу поднесе захтев за примопредају изведених радова,
- комисијски учествује у примопредаји и коначном обрачуну,
- отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају изведених радова у року који одреди Комисија

Дан увођења у посао биће константован у грађевинском дневнику

Рок за извођење радова је 01.12.2020.године.

Датум

_____ 2020. године

Потпис овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомене: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да техничку спецификацију потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати.

IV
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. Закона
Понуђач мора да испуни следеће услове да би учествовао у овом поступку јавне
набавке:

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

- 1.1 да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**члан 75. став 1. тачка 1) Закона**);
- 1.2 да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања мита или давања мита, кривично дело преваре (**члан 75. став 1. тачка 2) Закона**);
- 1.3 да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**члан 75. став 1. тачка 4) Закона**);
- 1.4 Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**члан 75. став 2. Закона**).

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

2.1. Да располаже пословним капацитетом односно да је у периоду од предходни три године пре објављивања позива за подношење понуда извео предметне радове у вредности од минимум 1.500.000,00 динара без ПДВ-а, истог или сличног типа као предмет јавне набавке (тражи се вредност изведених радова а не вредност закључених уговора).

2.2. Да располаже кадровским капацитетом и то: да има у радном односу на неодређено или одређено време или ангажоване по уговору о радном ангажовању по другом правном основу у складу са Законом о раду минимум 7 лица који ће бити ангажовани на извршењу предметних радова од којих минимум једног дипломираног инжењера шумарства - Одговорног извођача радова на пејзажном уређењу слободних простора са лиценцом 474, који ће бити ангажован на реализацији набавке. Именовано лице мора имати искуство као одговорни извођач радова на минимум два посла из предметне набавке.

2.3 Да располаже техничким капацитетом, односно да има у власништву, закупу или лизингу:

- 1 (један) трактор са приколицом,

- 1 (један) камион носивости преко 10 тона,
- 1 (један) иверач пањева, мин снаге 100 КС,
- 1 (једну) Комбиновану грађевинску машину за ископ и утовар,
- 1 (једно) доставно возило носивости од мин 1 т ,
- 1 (једну) моторна прскалица за заштиту биља

ПОНУЂАЧ ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ КОПИЈЕ ТРАЖЕНИХ ДОКАЗА ЗА ТАЧКУ 2.1- ДОЛАТНИ УСЛОВИ- КАЛРОВСКИ КАПАЦИТЕТ ДОК ДОЛАТНИ УСЛОВ- ТЕХНИЧКИ И ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ МОЖЕ ДОКАЗАТИ ИЗЈАВОМ (Поглавље X)

3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима, док група понуђача додатне услове испуњава заједно.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Као доказ да испуњава обавезне и додатне услове (технички и пословни) за учешће у поступку јавне набавке, наведене у овом делу конкурсне документације, сагласно члану 77. став 4. ЗЈН, понуђач може:

- Доставити Изјаву понуђача о испуњености обавезних и додатних услова (технички и пословни) за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа (Поглавље X) којима под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона (обавезне услове), дефинисане овом конкурсном документацијом или може доставити копије доле наведених доказа и то:

1. Испуњеност услова из члана 75 став 1 и 2 ЗЈН (ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ) понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.1 Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона –

Доказ: Правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда,

Предузетник: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра,

Физичко лице: /

1.2 Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ:

А) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да правно лице није осуђивано за

кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је доставити и уверење основног и уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште предстаништва или огранка страног правног лица да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Б). Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

В). Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

- ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

1.3 Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

1.4 Доказ за испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона:

Потписана и оверена изјава (**Образац изјаве о поштовању прописа, дат је у поглављу X**)

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

2.1 Докази за пословни капацитет:

Фактуре изведених радова оверене и потписане од стране одговорног или овлашћеног лица Наручиоца коме су извршени радови.

2.2. Докази за кадровски капацитет:

- За сва запослена/ ангажована лица се доставља копија уговора о раду (на одређено или неодређено време) или копије уговора о радном ангажовању по другом правном основу, у складу са Законом о раду, а за дипломираног инжењера шумарства и копију потврде о важности лиценце 474

- Изјава одговорног извођача радова-поглавље XII

2.3. Докази за технички капацитет:

Копију последње потписане и оверене пописне листе са обележеним захтеваним техничким капацитетом или копију фактуре/а о куповини за средства која нису на пописној листи, или копију уговора о лизингу или копију уговора о закупу за тражена техничка средства.

ПОНУЂАЧ ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ КОПИЈЕ ТРАЖЕНИХ ДОКАЗА ЗА ТАЧКУ 2.1- ДОДАТНИ УСЛОВИ- КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ ДОК ДОДАТНИ УСЛОВ- ТЕХНИЧКИ И ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ МОЖЕ ДОКАЗАТИ ИЗЈАВОМ (Поглавље X)

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

На основу члана 78 став 5 и члана 79 став 6 ЗЈН лице уписано у Регистар понуђача није дужно приликом подношење понуда да доказује испуњеност обавезних услова (члан 75 став 1. Тачка од 1) до 4) ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказе одређене ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео интернет страницу на којој су тражени докази доступни.

Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75 став1 тачка 1 до 4 ЗЈН.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

- 1) Извод из регистра надлежног органа:
– извод из регистра АПР-а: www.apr.gov.rs
- 2) Доказ из члана 75 став 1 тачка 1) до 4) ЗЈН
Регистар понуђача: www.apr.gov.rs

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПРИПРЕМАЊА И ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора бити припремљена у складу са конкурсном документацијом и мора да испуњава све услове за учешће у поступку. Понуде које не буду испуниле ове захтеве неће се узимати у разматрање.

Понуђач је у обавези да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, упутства, техничку спецификацију, услове и обавезе понуђача, у циљу припреме одговарајуће и прихватљиве понуде.

Понуђач је у обавези да попуни све елементе обрасца понуде, техничке спецификације, обрасца структуре цене, као и све друге елементе захтеване конкурсном документацијом. Свако бељење или подебљавање бројева понуђач мора се парафирати и оверити. Обрасце који су у овом случају непримењиви, понуђач није у обавези да попуни, потпише и овери.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача и контакт телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача, навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди и контакт телефон носиоца посла.

Понуду доставити на адресу: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, ул. Краља Александра I бр. 63, 11500 Обреновац (објекат Дома културе – први спрат, канцеларија број 1) са назнаком: **„Понуда за јавну набавку радова – Набавка садница, садња и иницијална нега на јавним зеленим површинама у Обреновцу, ЈНМВ 07/2020-НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 17.03.2020. године до 10:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену на адресу Понуђача са назнаком “неблаговремена”.

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати одмах, по истеку рока за подношење понуда, односно **17.03.2020. године у 10:30 часова**. Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, ул. Краља Александра I бр. 63, Обреновац (објекат Дома културе - први спрат, канцеларија број 1). Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати Овлашћење за учеснике у поступку отварања понуде које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда. Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца у року од 3 дана од дана доношења.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешку коју је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави параф и печат понуђача.

Понуда мора да садржи:

Ако понуђач подноси понуду самостално доставља следећу документацију	
1.	Потписана Техничка спецификација- Предмер радова и прорачун трошкова- поглавље III
2.	Образац понуде попуњен и потписан- поглавље VI
3.	Образац структуре цене попуњен и потписан- поглавље VII
4.	Попуњена и потписана Изјава о независној понуди-поглавље IX
5.	Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа, поглавље X
6.	Попуњен и потписан Модел уговора- поглавље XIV
7.	Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (Бланко соло меницу са меничним овлашћењем, картон депонованих потписа и копију овереног захтева за регистрацију меница од стране пословне банке која је извршила регистрацију или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС
8.	-За сва запослена/ ангажована лица се доставља копија уговора о раду (на одређено или неодређено време) или копије уговора о радном ангажовању по другом правном основу, у складу са Законом о раду, а за дипломираног инжењера шумарства и копију потврде о важности лиценце 474 - Изјава одговорног извођача радова-поглавље XII
9.	Образац трошкова припремања и подношења понуде * Само ако понуђач има трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду (Поглавље VIII).

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем доставља следећу документацију	
1.	Потписана Техничка спецификација- Предмер радова и прорачун трошкова- поглавље III
2.	Образац понуде попуњен и потписан- поглавље VI
3.	Образац структуре цене попуњен и потписан- поглавље VII
4.	Попуњена и потписана Изјава о независној понуди-поглавље IX
5.	Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа, поглавље X
6.	Попуњен и потписан Модел уговора- поглавље XIV
7.	Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (Бланко соло меницу са меничним овлашћењем, картон депонованих потписа и копију овереног захтева за регистрацију меница од стране пословне банке која је извршила регистрацију или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС
8.	-За сва запослена/ ангажована лица се доставља копија уговора о раду (на одређено или неодређено време) или копије уговора о радном ангажовању по другом правном основу, у складу са Законом о раду, а за дипломираног инжењера шумарства и копију потврде о важности лиценце 474 - Изјава одговорног извођача радова-поглавље XII
9.	Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа- поглавље XI
10.	Образац трошкова припремања и подношења понуде * Само ако понуђач има трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду (Поглавље VIII).

Ако понуду подноси група понуђача-заједничка понуда доставља следећу документацију	
1.	Потписана Техничка спецификација- Предмер радова и прорачун трошкова- поглавље III
2.	Образац понуде попуњен и потписан- поглавље VI
3.	Образац структуре цене попуњен и потписан- поглавље VII
4.	Попуњена и потписана Изјава о независној понуди-поглавље IX
5.	Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа, поглавље X
6.	Попуњен и потписан Модел уговора- поглавље XIV
7.	Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (Бланко соло меницу са меничним овлашћењем, картон депонованих потписа и копију овереног захтева за регистрацију меница од стране пословне банке која је извршила регистрацију или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС
8.	-За сва запослена/ ангажована лица се доставља копија уговора о раду (на одређено или неодређено време) или копије уговора о радном ангажовању по другом правном основу, у складу са Законом о раду, а за дипломираног инжењера шумарства и копију потврде о важности лиценце 474 - Изјава одговорног извођача радова-поглавље XII
9.	Образац трошкова припремања и подношења понуде * Само ако понуђач има трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду (Поглавље VIII).
10.	Споразум- поглавље XIII

3.ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, ул. Краља Александра I бр. 63, 11500 Обреновац, са назнаком:

Измена понуде за јавну набавку - Набавка садница,садња и иницијална нега на јавним зеленим површинама у Обреновцу, ЈНМВ 07/2020-НЕ ОТВАРАТИ“

или

„Допуна понуде за јавну набавку - Набавка садница,садња и иницијална нега на јавним зеленим површинама у Обреновцу, ЈНМВ 07/2020-НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку – Набавка садница,садња и иницијална нега на јавним зеленим површинама у Обреновцу, ЈНМВ 07/2020-НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – Набавка садница,садња и иницијална нега на јавним зеленим површинама у Обреновцу, ЈНМВ 07/2020 - НЕ ОТВАРАТИ““.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу и контакт телефон понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова тачка 1. обавезни услови. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености грађевинских услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум **(Поглавље XII)** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова тачка 1. обавезни услови, док додатне услове испуњавају заједно.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Износ од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом у року до 45 дана од дана овере испостављене привремене ситуације сачињене на основу оверене грађевинске књиге и

обострано потписаног Записника о изведеним радовима - припремни радови, испорука и садња садница и остали радови.

Преостали износ од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом у року до 45 дана од дана овере испостављене окончане ситуације сачињене на основу оверене грађевинске књиге, с тим што вредност окончане ситуације мора износити колико и вредност иницијалне неге (инвестиционог одржавања) из техничке спецификације- предмера радова и предрачуна трошкова. Извођач по основу овереног записника о коначном обрачуна испоставља наручиоцу окончану ситуацију.

9.2. Захтев у погледу рока извршења радова:

Рок за извођење радова: је 01.12.2020.године и то тако што је:

Рок за реализацију радова – припремни радови, испорука и садња садница и остали радови је _____ (максимум 15) календарских дана од дана увођења у посао. Иницијална нега зеленила траје у току првог вегетационог периода тј. од дана обостраног потписивања Записника о изведеним радовима – припремни радови и испорука и садња садница до 20.11.2020.године, након чега ће се извршити примопредаја изведених радова.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђена цена мора бити фиксна и не може се мењати након закључења или у току извршења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закон.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуда мора да садржи:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница и менично овлашћење се издаје са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

При потписивању уговора изабрани понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија дужан је да достави: Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла Изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора Наручиоцу достави бланко сопствену меницу оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним

овлашћењем- писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а као гаранција за добро извршење посла. Уз меницу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 10 дана дуже од дана комисијске примопредаје изведених радова.

У случају да пружалац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. У случају продужења рока завршетка предметне набавке Извођач је у обавези да продужи важење финансијског обезбеђења најмање 5 дана пре истека рока његовог важења.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС” бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017), а као доказе Понуђач уз менице доставља копију овереног захтева за регистрацију меница од стране пословне банке која је извршила регистрацију или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништву, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште (понедељак-петак, од 07:00 до 15:00 часова) и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. За сва документа која су примљена од стране наручиоца након наведеног радног времена, сматраће се да су примљене првог следећег радног дана у складу са чланом 20 ЗЈН.

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Додатне информације или појашњења са напоменом “Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде за јавну набавку - Набавка садница, садња и иницијална нега на јавним зеленим површинама у Обреновцу” могу се упутити наручиоцу у писаном облику путем поште или непосредно на адресу наручиоца (Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, Краља Александра I 63 (објекат дома културе- први спрат, канцеларија број 1.). Непосредно се документа могу предати на адреси наручиоца од 07:00 до 15:00 часова, радним данима (понедељак-петак) или путем електронске поште, на e-mail: bojana.nisevic@jpzzs.org.rs

Електронска пошта се прима радним данима (понедељак-петак) од 07:00 до 15:00 часова. Електронска пошта која је приспела на e-mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију без одлагања, те измене и допуне ће објавити на интернет страници Наручиоца и на Порталу јавних набавки.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда интернет страници Наручиоца и на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за реализацију радова – припремни радови, испорука и садња садница и остали радови. Уколико и тада два или више понуђача имају исте понуде, Наручилац

ће изабрати понуђача који је понудио дужи гарантни рок. Уколико и тада два или више понуђача имају исте понуде, Наручилац ће изабрати понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138-167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач или заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношења понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико подноси захтев за заштиту права у овом поступку, на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: Такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе и потпис овлашћеног лица банке.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊУ ПОНУДЕ:

Наручилац ће понуду одбити ако:

- 1) ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

- 2) ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) ако понуђач не достави тражено средство обезбеђења,
- 4) ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

23.ПРОДУЖЕЊЕ РОКА ВАЖЕЊА УГОВОРА

У складу са чланом 115 став 1. ЗЈН Наручилац може након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предметне набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39 став 1 ЗЈН.

У складу са чланом 115 став 2. ЗЈН рок за извршење уговорених обавеза може бити продужен из следећих објективних разлога:

- елементарне непогоде и дејства више силе,
- у случају прекида рада изазваних актом надлежног органа за које није одговоран Извођач,
- у случају да временски услови онемогућавају квалитетно извођење радова, по техничким прописима, што ће се евидентирати сваког дана уписом у грађевински дневник,
- непредвиђени радови за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести,
- из других објективних разлога уз сагласност Наручиоца.

Захтев за продужење рока извођења радова у писаној форми, Извођач подноси Наручиоцу у року од 2 дана од дана сазнања за околности из става 2. овог члана, а најкасније 5 дана пре истека рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

У случају да извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе више извршилаца без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

У случају да Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у времену доцње.

24. ОСТАЛО

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.

VI**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – за јавну набавку мале вредности:
Набавка садница, садња и иницијална нега на јавним зеленим површинама у Обреновцу
ЈНМВ: 07/2020****1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Назив понуђача (носиоца посла):	
Адреса понуђача (носиоца посла):	
Матични број понуђача (носиоца посла):	
Порески идентификациони број понуђача (носиоца посла):	
Особа за контакт понуђача (носиоца посла):	
Е-маил адреса (електронска пошта)	
Број телефона особе за контакт понуђача (носиоца посла)	
Број рачуна и назив банке понуђача (носиоца посла)	
Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора (носиоца посла):	
Обвезник ПДВ-а	ДА НЕ (заокружити)
Понуђач се налази у регистру понуђача Агенције за привредне регистре	ДА НЕ (заокружити)
Интернет страница на којој су докази из члана 77 ЗЈН јавно доступни	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМО (НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ):

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Понуду дајем: (заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача).

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е-маил адреса	
Телефакс:	
Телефон:	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке које ће извршити подизвођач	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Интернет страница на којој су докази из члана 77 ЗЈН јавно доступни	
Понуђач се налази у регистру понуђача Агенције за привредне регистре	ДА НЕ (заокружити)

НАПОМЕНА:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у добовљном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Проценат укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно, ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче), не може бити већи од 50%

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е-маил адреса (електронска пошта)	
Телефакс:	
Телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Интернет страница на којој су докази из члана 77 ЗЈН јавно доступни	
Понуђач се налази у регистру понуђача Агенције за привредне регистре	ДА НЕ (заокружити)

НАПОМЕНА: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број понуђача из групе понуђача (чланова групе) од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у добовљном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача из групе понуђача (члана групе).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који се обавезно доставља уз понуду. (поглавље XI)

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Набавка садница, садња и иницијална нега на јавним зеленим површинама у Обреновцу, описани у Техничкој спецификацији конкурсне документације

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Износ од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом у року до 45 дана од дана овере испостављене привремене ситуације сачињене на основу оверене грађевинске књиге и обострано потписаног Записника о изведеним радовима - припремни радови, испорука и садња садница и остали радови, Преостали износ од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом у року до 45 дана од дана овере испостављене окончане ситуације сачињене на основу оверене грађевинске књиге, с тим што вредност окончане ситуације мора износити колико и вредност иницијалне неге (инвестиционог одржавања) из техничке спецификације- предмера радова и предрачуна трошкова. Извођач по основу овереног записника о коначном обрачуна испоставља наручиоцу окончану ситуацију.
Рок извођења радова	Рок за реализацију радова: је 01.12.2020. године и то тако што је: Рок за реализацију радова – припремни радови, испорука и садња садница и остали радови је _____ (максимум 15) календарских дана од дана увођења у посао. Иницијална нега зеленила траје у току првог вегетационог периода тј. од дана обостраног потписивања Записника о изведеним радовима – припремни радови и испорука и садња садница до 20.11.2020. године, након чега ће се извршити примопред изведених радова.
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда).

Цене из понуде су фиксне и не могу се мењати за време трајања уговора.

Датум

_____ 2020. године

Потпис овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомене :

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

VII
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Набавка садница, садња и иницијална нега на јавним зеленим површинама у Обреновцу

Табела 1.

	Опис позиције	цена без ПДВ-а	ПДВ	цена са ПДВ-ом
1	2	6	7	8
1.	Припремни радови			
2.	Набавка и садња садница			
3.	Остали радови			
4.	Иницијална нега			

Табела 2

ОПИС	Укупна цена (без ПДВ-а)	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
УКУПНО (1+2+3+4)			

Табела 3

СТРУКТУРА ЦЕНЕ	УЧЕШЋЕ У УКУПНОЈ ЦЕНИ (%)
РАДОВИ	
Остало: 1. _____ 2. _____	
СВЕГА	100%

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене на следећи начин:

У табели 1. Колона 6 понуђачи наводе цену за сваку врсту радова без ПДВ-а (позиције 1 - 4),

У табели 1. Колона 7 понуђачи навод и износ ПДВ-а за сваку врсту радова (позиције 1 - 4),

У табели 1. Колона 8 понуђачи наводе цену за сваку врсту радова са ПДВ-ом (позиције 1 - 4),

У табели 2. се уписује укупна цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а и Укупна цена са ПДВ-ом збирно за све позиције од 1 до 4.

У табели 3. Од наведених елемената структуре цене, понуђач има избор шта ће приказати као СТРУКТУРУ ЦЕНЕ, као обавезни део конкурсне документације.

У одељку „Остало“ наводе се трошкови који нису приказани у претходној ставци, сваки посебно и проценат којим утичу на комплетну цену. Збир свих наведених ставки мора да износи 100%.

Датум

_____ 2020. године

Потпис овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомене: *Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене.*

VIII
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум
_____ 2020. године

Потпис овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац.

Достављање овог обрасца није обавезно.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као законски заступник понуђача/члана заједничке понуде

(навести назив понуђача)

(навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

(навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

дајемо следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

да понуду поступку јавне набавке мале вредности - Набавка садница, садња и иницијална нега на јавним зеленим површинама у Обреновцу, ЈНМВ 07/2020, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум
_____ 2020. године

Потпис овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

НАПОМЕНА:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке, уколико утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке, у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) –Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

X

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

На основу члана 77. став 4. ЗЈН („Сл.гл. РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као законски заступник понуђача/члана заједничке понуде

(навести назив понуђача)

(навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

(навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)
дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Да понуђач/члан заједничке понуде чији сам законски заступник испуњава све услове из члана 75. и члана 76 (пословни и технички капацитет) Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности радова **Набавка садница, садња и иницијална нега на јавним зеленим површинама у Обреновцу, ЈНМВ 07/2020 и то:**

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) да располаже пословним капацитетом односно да је у периоду од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда извео предметне радове у вредности од минимум 1.500.000,00 динара без ПДВ-а, истог или сличног типа као предмет јавне набавке (тражи се

вредност изведених радова а не вредност закључених уговора).

6) да располаже техничким капацитетом, односно да има у власништву, закупу или лизингу:

1 (један) трактор са приколицом, 1 (један) камион носивости преко 10 тона, 1 (један) иверач пањева, мин снаге 100 КС, 1 (једну) комбиновану грађевинску машину за ископ и утовар, 1 (једно) доставно возило носивости од мин 1 т и 1 (једну) моторна прскалица за заштиту биља.

Датум

_____ 2020. године

Потпис овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом да испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Додатне услове испуњавају заједно. Ако је понуђач уместо копија захтеваних доказа доставио Изјаву, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач уостављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави захтеване доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

XI
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив и седиште подизвођача]* у поступку јавне набавке - **Набавка садница, садња и иницијална нега на јавним зеленим површинама у Обреновцу, ЈНМВ 07/2020**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Подизвођач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

XII
ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Јавна набавка: Набавка садница, садња и иницијална нега на јавним зеленим површинама у Обреновцу, ЈНМВ 07/2020

Ја _____
(уписати име и презиме)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам био одговорни извођач радова на пејзажном уређењу слободних простора са лиценцом 474 за минимум 2 посла који су у вези са предметој јавне набавке и то:

1. _____
(уписати назив радова/предмет уговора)

Назив наручиоца _____

Контакт особе наручиоца _____ телефон _____

2. _____
(уписати назив радова/предмет уговора)

Назив наручиоца _____

Контакт особе наручиоца _____ телефон _____

3. _____
(уписати назив радова/предмет уговора)

Назив наручиоца _____

Контакт особе наручиоца _____ телефон _____

(Потпис одговорног извођача радова лиценцни печат ИКС)

Напомена:

Образац потписује и лиценцним печатом оверава одговорни извођач радова

XIII СПОРАЗУМ

Овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Р.бр.	Пословно име	Адреса седишта	Име и презиме одговорног лица
1.			
2.			
3.			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке **Набавка садница, садња и иницијална нега на јавним зеленим површинама у Обреновцу, ЈНМВ 07/2020.** Наведени чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сви чланови заједничке понуде се обавезују:

1) члан групе наведен под редним бројем 1. у горњој табели ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и обављати следеће послове у извршењу уговора

2) члан групе понуђача наведен под редним бројем 2., обављаће следеће послове у извршењу уговора

3) члан групе понуђача наведен под редним бројем 3., обављаће следеће послове у извршењу уговора

Овим споразумом се уређују и друга питања:

За члана заједничке понуде под р.бр. 1.

(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под р.бр. 2.

(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под р.бр. 3.

(Овлашћена особа)

XIV МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

1. Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, Краља Александра Првог 63 ПИБ:106417395, матични број: 20597011, које заступа директор Светозар Андрић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ ул. _____ из _____,
_____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____
_____које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач)

2.1. _____ ул. _____ из _____,
ПИБ _____ матични број _____, текући рачун бр. _____
које заступа директор _____;

2.2. _____ ул. _____ из _____,
_____, ПИБ _____ матични број _____, текући
рачун бр. _____које заступа директор _____.

(Остали понуђачи из групе понуђача)

Предмет уговора: Набавка садница, садња и иницијална нега на јавним зеленим површинама у Обреновцу

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка број 609/20 од 06.03.2020. године, за јавну набавку мале вредности радова - Набавка садница, садња и иницијална нега на јавним зеленим површинама у Обреновцу, ЈНМВ:07/2020;

-да је Извођач радова доставио своју понуду, заведену код Наручиоца под бр..... дана2020 године, која је саставни део овог уговора;

- да је Наручилац, донео Одлуку о додели уговора бр..... од2020. године.

- Извођач радова ће ангажовати подизвођача/е _____,

(уписати назив и адресу подизвођача)

за послове _____

(уписати део предметне јавне набавке који ће вршити преко подизвођача)

и који ће извршити _____ % укупне вредности набавке.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је Набавка садница, садња и иницијална нега на јавним зеленим површинама у Обреновцу, према прихваћеној понуди Извођача и техничкој спецификацији—предмеру радова и предрачуну трошкова, које чине саставни део овог Уговора.

Ради извођења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, механизацију и сву потребну опрему неоподну за извођење свих радова из техничке спецификације.

Место извођења радова је улица Вука Караџића у Обреновцу.

ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 3.

Уговорена вредност радова износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а утврђена је на основу понуде Извођача број..... од2020 године, количина и јединичних цена из техничке спецификације- предмера радова и предрачуна трошкова.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене фиксне и не могу се мењати услед повећања цена елемената на основу којих су одређене.

Осим вредности радова и материјала неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и све остале трошкове Извођача радова.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање уговорене цене из предходног члана вршиће се на следећи начин:

- Износ од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом у року до 45 дана од дана овере испостављене привремене ситуације сачињене на основу оверене грађевинске књиге и обострано потписаног Записника о изведеним радовима - припремни радови, испорука и садња садница и остали радови,
- Преостали износ од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом у року до 45 дана од дана овере испостављене окончане ситуације сачињене на основу оверене грађевинске књиге, с тим што вредност окончане ситуације мора износити колико и вредност иницијалне неге из техничке спецификације- предмера радова и предрачуна трошкова.

Извођач по основу овереног записника о коначном обрачуну испоставља наручиоцу окончану ситуацију.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача, број _____ који се води код _____ банке.

Члан 5.

Извођач се обавезује да на оверу и плаћање Наручиоцу испоставља привремену и окончану ситуацију прегледану и потписану од стране стручног надзора Наручиоца.

Наручилац радова је обавезан да привремене и окончану ситуацију овери у року од 7 (седам) дана од дана испостаљања од стране Извођача радова.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: грађевински дневник и листове грађевинске књиге Извођач доставља стручном надзору, који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна. У супротном се неће извршити плаћање извршених радова, што Извођач признаје без права приговора, а овај уговор признаје за извршну исправу.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 6.

Рок за извођење радова је 01.12.2020 године и то тако да:

- Извођач је у обавези да припремне радове, испоруку, садњу садница и остале радове заврши у року од _____ календарских дана (**максимум 15 дана**) од дана увођења у посао.
- Извођач је у обавези да у складу са техничком спецификацијом радова, врши иницијалну негу засада у току трајања једног вегетационог периода (до 20.11.2020. године), почев од дана обостраног потписивања Записника о изведеним радовима - припремни радови, испорука и садња садница и остали радови након чега ће се извршити примопредаја изведених радова.

У случају да извођач не испуњава предвиђену динамику обавезан је да уведе више извршилаца без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнадне.

Дан увођења у посао, стручни надзор Наручиоца уписује у грађевински дневник.

Дан завршетка радова стручни надзор констатује грађевинским дневником.

Члан 7.

У складу са чланом 115 став 1. ЗЈН Наручилац може након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предметне набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39 став 1 ЗЈН.

У складу са чланом 115 став 2. ЗЈН рок за извршење уговорених обавеза из члана 6. став 1. алинеја 1. овог уговора може бити продужен из следећих објективних разлога:

- елементарне непогоде и дејства више силе,
- у случају прекида рада изазваних актом надлежног органа за које није одговоран Извођач,
- у случају да временски услови онемогућавају квалитетно извођење радова, по техничким прописима, што ће се евидентирати сваког дана уписом у грађевински дневник,
- непредвиђени радови за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести,
- из других објективних разлога уз сагласност Наручиоца.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора у писаној форми, Извођач подноси Наручиоцу у року од 2 дана од дана сазнања за околности из става 2. овог члана, а најкасније 5 дана пре истека рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

У случају да извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе више извршилаца без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

У случају да Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у времену доцње.

Члан 8.

Ако Извођач својој кривицом не извршава уговорене обавезе у року из члана 6. став 1. алинеја 1. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 0,1% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења с тим што укупан износ уговорне казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Привремена, односно окончана ситуација за изведене радове се трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне.

Ако је доцња Извођача проузроковала Наручиоцу штету већу од вредности уговорне казне из става 1. овог члана Наручилац има право на накнаду штете за разлику преко уговорне казне.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац се обавезује да:

- уведе Извођача у посао у року од 5 (пет) дана од дана потписивања уговора,
- обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорених обавеза извођача о чему надзорном органу издаје посебно решење,
- обезбеди контролу над извршењем уговорних обавеза преко својих стручних служби,
- обезбеди инвестиционо техничку документацију,
- учествује у раду комисије за примопредају и коначан обрачун са Извођачем,
- стручни надзор овери Записник о реализованим радовима из члана 6. овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 10.

Извођач се обавезује да :

- У року од 3 (три) дана од дана обостраног потписивања уговора Решењем именује лице са лиценцом 474 за одговорног извођача радова и да Решење достави наручиоцу,
- У року од 3 (три) дана од дана обостраног потписивања уговора достави Наручиоцу на оверу динамички план извођења радова,
- по увођењу у посао одмах започне предметне радове,
- уредно и по прописима води грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима који морају бити редовно потписивани од стране надзорног органа и одговорног извођача радова,
- све примедбе и предлоге надзорног органа уписују се у грађевински дневник,
- извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак. Као оправдане примедбе сматрају се примедбе учињене у циљу испуњења уговорених обавеза,
- обезбеди довољну радну снагу и благовремену испоруку материјала, механизације и опреме за извођење уговорених радова,

- радове изводи квалитетно према прихваћеној понуди и техничкој спецификацији - предмеру радова и предрачуну трошкова,
- за испоручене саднице доставити Уверење о здравственом стању издато од стране надлежног органа или фитосертификат издат од надлежне службе,
- обезбеди несметан саобраћај, заштиту околине за све време трајања радова;
- се придржава свих мера заштите на раду у складу са позитивним прописима,
- у случају било каквих недоумица приликом извођења радова обавезно консултује надзорни орган Наручиоца,
- у току извођења радова одржава градилиште и редовно уклања сав отпадни материјал,
- о свом трошку отклони сву штету трећим лицима која настане кривицом Извођача за време и у вези са извођењем уговорених радова,
- до краја вегетационог периода (до 20.11.2020. године) изврши замену пропалог (осушеног) садног материјала,
- наручиоцу поднесе захтев за примопредају изведених радова,
- комисијски учествује у примопредаји и коначном обрачуну радова,
- отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају изведених радова у року који одреди Комисија.

ВИШАК И МАЊАК РАДОВА

Члан 11.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, Извођач не може приступити извођењу истих док не обавести стручни надзор Наручиоца, што ће се констатовати уписом у грађевински дневник.

По добијању сагласности од стручног надзора, што се констатује грађевинским дневником, Извођач ће извести вишак радова.

Јединичне цене за све позиције радова из основне понуде Извођача, за које се утврди постојање вишка радова, остају фиксне и непромењиве.

Тачни подаци о количинама стварно изведених радова по одговарајућим ставкама уносе се у грађевинску књигу и служе као доказ за обрачун и наплату радова.

Извођач је дужан да током извођења радова, а најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама. Стручни надзор је дужан да провери основаност прегледа и исти овери својим потписом и печатом. Након прихватања прегледа, а пре коначног обрачуна, односно пре испостављања окончане ситуације, са Извођачем се Анексом регулише измена уговора, у складу са чланом 115. став 5. ЗЈН, а у вези са одредбама Посебних узанси о грађењу („Сл.лист СФРЈ., бр.18/77).

ДОДАТНИ (НЕПРЕДВИЂЕНИ) РАДОВИ

Члан 12.

У случају додатних радова исти ће се уговорити у преговарачком поступку без објављивања у складу са Законом о јавним набавкама и мишљењем Управе за јавне набавке.

Извођач је обавезан да заједно са надзорним органом благовремено припреми и достави Наручиоцу документацију неопходну за спровођење преговарачког поступка.

Члан 13.

Извођач је дужан да по потреби, а на захтев стручног надзора Наручиоца, достави анализу цена за додатне радове. Тек по спроведеном преговарачком поступку, усвајању понуде за додатне радове од стране Наручиоца и закључењу уговора, Извођач може почети извођење додатних радова

Члан 14.

Извођач се обавезује да овлашћеним представницима Наручиоца на њихов захтев пружи на увид сву документацију о изведеним радовима и утрошеним материјалним средствима предвиђеним овим уговором.

Извођач је дужан да поступи по свим писаним примедбама Наручиоца, односно стручног надзора те да уочене недостатке отклони о свом трошку.

Члан 15.

Извођач се обавезује да изврши обезбеђење радова тако што ће предузети све потребне мере за безбедност објекта, саобраћаја, околине и заштиту животне средине.

Извођач се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те сходно томе обезбеди и предузме све потребне мере личне и опште заштите и сигурности свих радника и трећих лица током извођења радова.

Уколико извођач радова не изврши обавезе из става 1. и 2. овог члана једини сноси одговорност за сву насталу материјалну и нематеријалну штету при чему овај уговор признаје без права приговора.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 16.

Извођач се обавезује:

- да у тренутку потписивања овог уговора Наручиоцу достави:
- бланко сопствену меницу оверену печатом и потисану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем - писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а као гаранција за добро извршење посла Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 10 дана дуже од истека периода иницијалне неге. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико Извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС” бр. 56/2011 80/15, 76/2016, 82/2017 и 14/2020), а као доказ Извођач уз меницу доставља копију овереног захтева за регистрацију меница од стране пословне банке која је извршила регистрацију или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧАН ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 17.

Уговорне стране су дужне да сачине и обострано потпишу Записник о изведеним радовима - припремни радови, испорука и садња садница и остали радови.

Извођач по завршетку радова, након истека периода иницијалне неге, који су предмет овог уговора обавештава у писаној форми стручни надзор наручиоца, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник. Примопредају изведених радова врши заједничка комисија Наручиоца и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји који потписују сви чланови Комисије.

По извршеној примопредаји Наручилац се обавезује да заједно са Извођачем комисијски сачини коначан обрачун изведених радова.

У току примопредаје и коначног обрачуна изведених радова, извођач је обавезан да комплетну оригинал техничку документацију и документацију вођену у току реализације уговора (градилишну, атестну и другу) записнички преда Наручиоцу.

Извођач по основу овереног записника о коначном обрачуну испоставља Наручиоцу окончану ситуацију.

Грешке, односно недостатке које утврди Комисија за примопредају радова Извођач мора отклонити без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 дана по пријему позива од стране Наручиоца или ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће недостатке отклонити ангажовањем другог лица на терет Извођача.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 18.

Уколико Извођач прекине са извођењем радова или одустане од даљег рада Наручилац има право да раскине овај уговор као и да захтева од Извођача накнаду настале штете што извођач признаје без права приговора и овај уговор прихвата као извршну исправу.

Члан 19.

Наручилац има право на једнострану раскид уговора у следећим случајевима што Наручилац и Извођач признају:

- ако Извођач неоправдано касни са извођењем радова,
- ако Извођач радове изводи некавалитетно и не поступа по налогу надзорног органа Наручиоца да отклони неки уочени недостатак, што утиче на правилно извођење радова и рок извођења,
- ако је Извођач, упркос претходним упозорењима Наручиоца у писаној форми, пропустио да изведе радове у складу са уговором или стално или свесно занемарује да изврши своје обавезе по овом уговору,
- ако је Извођач увео подизвођача којег није пријавио у својој понуди,
- ако изведени радови по квалитету не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова,
- у случају недостатака средстава за његову реализацију,

- у случајевима промене законске регулативе и других непредвиђених околности,
- у свим другим случајевима када Извођач не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором.

Члан 20.

Уговор се раскида писменом изјавом намере Наручиоца, која се доставља Извођачу, са отказним роком од 8 дана од дана достављања изјаве.

Изјава мора да садржи основ, односно образложење за раскид уговора.

У случају раскида уговора Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања као и да Наручиоцу преда пресек изведених радова до дана раскида уговора.

Члан 21.

Сву штету која настане раскидом уговора сноси Извођач, а овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна .

Члан 23.

Саставни део овог уговора су:

- Понуда Извођача заведена код наручиоца бр.....од.....године,
- Техничка спецификација – предмер радова и предрачун трошкова,
- Динамички план,
- Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 24.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима,

Члан 25.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 26.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Извођач:

Наручилац:

Директор

Светозар Андрић

Директор

Напомена: Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, реализовати средства обезбеђења. Достављени модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођач

XV
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ПИСМО
(за озбиљност понуде)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____
ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
- за коришћење бланко сопствене менице-

КОРИСНИКУ (ПОВЕРИОЦУ): Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац.

Седиште: Краља Александра I 63, Обреновац

Матични број: 20597011

Порески идентификациони број: 106417395

Текући рачун: 840-0000000952743-04 – Управа за трезор и 170-0030030909000-14 – UniCredit Србија а.д.

Предајемо Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену бланко сопствену меницу, серије број _____ као гаранцију за озбиљност понуде.

Бланко сопствена меница је издата на износ од _____ динара, односно 10% укупне вредности понуде без ПДВ-а бр. _____ од __. __. 2020. године за јавну набавку – Набавка садница, садња и иницијална нега на јавним зеленим површинама у Обреновцу, ЈНМВ 07/2020.

Овлашћује се Поверилац, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату – плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у редослед чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текуће рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница и менично овлашћење се издаје са роком важности који је идентичан року важења понуде. Меницу као средство обезбеђења за озбиљност понуде Поверилац ће активирати уколико дужник након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени понуду, дужник коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци, дужник коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације за ЈНМВ 07/2020. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање, а чији се потпис налази на картону депонованих потписа код наведене банке. На меницу је стављен печат и потпис издаваоца менице. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Поверιοца менице.

Датум и место издавања овлашћења

М.П.

Дужник-издавалац менице

***Напомена:** Образац меничног овлашћења попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице и дужан је да исто достави уз понуду, заједно са бланко, потписаном и овереном сопственом меницом, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, овереном од стране пословне банке Поверιοца.*

XVI
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ПИСМО
(за добро извршење посла)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
- за коришћење бланко сопствене менице-

КОРИСНИКУ (ПОВЕРИОЦУ): Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац.

Седиште: Краља Александра I 63, Обреновац

Матични број: 20597011

Порески идентификациони број: 106417395

Текући рачун: 840-0000000952743-04 – Управа за трезор и 170-0030030909000-14 – UniCredit Србија а.д.

Предајемо Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број _____ као гаранцију за добро извршење посла. Бланко сопствена меница је издата на износ од _____ динара (односно 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а уговора бр. _____ од __. __. 2020. године за јавну набавку- Набавка садница, садња и иницијална нега на јавним зеленим површинама у Обреновцу, ЈНМВ 07/2020. Овлашћује се Поверилац, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и тошкова, вансудски може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату – плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у редослед чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текуће рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Рок важења ове менице је 10 дана дуже од истека периода иницијалне неге. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање и чији се потпис налази на картону депонованих потписа код наведене банке. На меницу је стављен печат и потпис издаваоца менице. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Поверιοца.

Датум и место издавања овлашћења _____

М.П _____

Дужник-издавалац менице _____

Напомена: Образац меничног овлашћења попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице и дужан је да исто достави у тренутку потписивања уговора, заједно са бланко, потписаном и овереном сопственом меницом, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, овереном од стране пословне банке Поверιοца.