



**Број: 499/15**  
**Датум :11.03.2015. године**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ЧУВАЊА ЗАШТИЂЕНОГ ПОДРУЧЈА-ЧУВАРСКО  
РЕДАРСКА СЛУЖБА У ЗП "ОБРЕНОВАЧКИ ЗАБРАН"  
У ПОСТУПКУ ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ : ЈНМВ 03/2015.**

<b>Позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и на интернет страницу Наручиоца</b>	<b>12.03.2015 године</b>
<b>Рок за достављање понуде:</b>	<b>20.03.2015 године до 11:30 часова</b>
<b>Датум отварања понуде:</b>	<b>20. 03. 2015 године у 12:00 часова</b>

**У Обреновцу, март 2015. година**

На основу члана 39. и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНМВ 03/2015 дел.бр. 496/15 од 11.03.2015 године, Комисија за јавну набавку образована решењем наручиоца дел. бр.497/15 од 11.03.2015 године припремила је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку - Услуге чувања заштићеног подручја-чуварско редарска служба у ЗП "Обреновачки Забран", ЈНМВ 03/2015**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (Врста, техничке карактеристике квалитет, количина и особине добара, радова или услуга, начин спровођења контроле, и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења, место извршење или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. )	4-6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76 ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10-18
VI, VI-1 VI-2	Образац понуде, Општи подаци о учесницима у заједничкој понуди и Општи подаци о подизвођачима	19-22
VII	Модел уговора	23-26
VIII	Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75 и 76 ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности	27
IX	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75 ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности	28
X	Образац изјаве понуђача о испуњености услова извршилаца који ће бити ангажовани за вршење услуге чувања заштићеног подручја	29
XI	Образац трошкова припреме понуде	30
XII	Образац изјаве о независној понуди	31
XIII	Образац изјаве о поштовању прописа	32
IV	Менично овлашћење- писмо	33

Укупан број страна конкурсне документације за поступак јавне набавке мале вредности је 33.

**ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕДМЕТНУ ЈАВНУ НАБАВКУ:**

<b>Р. бр.</b>	<b>Име и презиме</b>	<b>Потпис</b>
1.	Јелена Туцаковић, дипл.инж.шумарства, члан комисије	
2.	Љубина Мартић, дипл.правник, члан комисије	
3.	Бојана Божић, службеник за јавне набавке, члан комисије	

## I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац.

Адреса: Краља Александра I 63, Обреновац.

Интернет страница: [www.jpzss.org.rs](http://www.jpzss.org.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке:** Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке (добра, услуге, радови):

Предмет јавне набавке је набавка Услуге чувања заштићеног подручја-чуварско редарска служба у ЗП "Обреновачки Забран".

### 4. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

### 5. Напомена уколико је у питању резервисана набавка:

У предметном поступку није у питању резервисана набавка.

### 6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

У предметном поступку и јавној набавки не спроводи се електронска лицитација.

### 7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Бојана Божић 011/8726-038 и 064/8322-410

Е –mail адреса: [bojana.bozic@jpzss.org.rs](mailto:bojana.bozic@jpzss.org.rs) и Јелена Туцаковић за техничка питања 0648322-402.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Опис Предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Опис предмета набавке: Предмет набавке су услуге Услуге чувања заштићеног подручја-чуварско редарска служба у ЗП "Обреновачки Забран".

Назив и ознака из општег речника набавке: 79713000- Чуварске службе.

### 2. Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама и назив и ознака из општег речника набавке

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### 3. Врста, техничке карактеристике (спецификације) и опис услуга:

Детаљан опис предмета набавке садржан је у техничкој спецификацији (поглавље III), која је саставни део ове конкурсне документације.

**III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (Врста, техничке карактеристике квалитет, количина и особине добара, радова или услуга, начин спровођења контроле, и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења, место извршење или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. )**

**Предмет јавне набавке је Услуга чувања заштићеног подручја-чуварско редарска служба у ЗП “Обреновачки Забран**

Пружање услуга се обавља у заштићеном подручјеу „Обреновачки Забран“ у Обреновцу. ЗП „Обреновачки Забран“ се налази на територији ГО Обреновац КО Обреновац, на удаљености од око 4км од центра града.

Укупна површина заштићеног подручја „Обреновачки Забран“ за коју се пружају услуге чувања износи 47.77.18 ха. На ЗП “Обреновачки Забран“ установљена су два режима заштите и то:

- Режим заштите II степена на делу заштићеног подручја укупне површине 7.59.97ха
- Режим заштите III степена на преосталом делу заштићеног подручја укупне површине 40.17.21ха.

**Услуге чувања заштићеног подручја „Обреновачки Забран“ обухватају :**

1. контролу остваривања режима заштите утврђених Решењем о проглашењу заштићеног подручја „Обреновачки Забран“
2. обезбеђење унутрашњег реда на заштићеном подручју
3. послове на одржавању хигијене на простору заштићеног подручја
4. послове на одржавању рудералне флоре ради очувања биодиверзитета самониклих ливадских биљака
5. друге послове, по потреби и налогу Наручиоца (прање и чишћење мобилијара у форланду након повлачења Саве у корито, ситне поправке и фарбање мобилијара, обнављање границе ЗП и сл.)

**Обезбеђење унутрашњег реда подразумева:**

- прање кретања и активности посетилаца,
- пружање помоћи посетиоцима и потребних информација о заштићеном подручју,
- контрола пристojности посетиоца у погледу понашања,
- пружање информација и упозоравање лица о мерама забрана у заштићеном подручју,
- упозоравање лица ако се затекну у недозвољеним радњама која могу изазвати оштећење или нарушавање споменика природе и имовине о праву подношењу кривичних, прекршајних и управних поступака пред судским и државним органима од стране Наручиоца (Управљача заштићеног подручја)
- предузимање превентивних мера у циљу уочавања потенцијалних извршилаца кривичних дела у вези целокупне безбедности (обавештавање полиције, овлашћена лица наручиоца и сл.), учествовање у припремању и подношењу пријава надлежним органима од стране Наручиоца,
- предузимање свих превентивних мера у циљу сузбијања појава за могућност настанка пожара, употреба свих техничких средстава за гашење пожара, обавештавање ватрогасне јединице као и овлашћено лице наручиоца о избијању пожара и учешће у гашењу и отклањању последица пожара,
- да о пружању услуге ангажовани извршиоци воде књигу дежурстава и да у исту евидентирају време трајања смене и сва дешавања у току смене и да у року од 48 сати обавести овлашћено лице наручиоца писаним путем о свим насталим променама,
- приликом интеракције са грађанима чувари су у обавези да се понашају у складу са следећим начелима:
- обавезно учтиво ословљавање грађана.
- у случају конфликтне ситуације примењивати систем мирног изласка из конфликта

### **Послови на одржавању хигијене на простору ЗП“Обреновачки Забран“ подразумевају**

- сакупљање комуналног отпада је потребно свакодневно обављати на целој површини ЗП. Отпад се сакупља у пластичне кесе које се одлажу у контејнере који су распоређени на више локација у Забрану. Такође је потребно редовно празнити и мењати кесе у кантама које се налазе на местима где посетиоци највише бораве.. Потребно је одржавати и хигијену простора унутар и око објекта где су извршиоци смештени (метални контејнер). Неопходни материјал за одржавање хигијене (кесе, рукавице) обезбеђује Наручилац.

### **Послове на одржавању рудералне флоре ради очувања биодиверзитета самониклих ливадских подразумевају:**

- кошење траве дуж леве и десне стране трим стазе која пролази кроз шуму, укупне површине од 20.000м<sup>2</sup>

- кошење траве дуж леве и десне стране главног пута од почетка шуме до насипа, укупне површине од 13.000м<sup>2</sup>

- кошење траве на површинама на којима се налазе гарнитуре за седење дуж асфалтног пута, укупне површине од 1.300,00м<sup>2</sup>

- кошење шумских просека (ливада) дуж главног пут, укупне површине од 10.000м<sup>2</sup>

- кошење форланада укупне површине од 10.000м<sup>2</sup>

Потребну механизацију и алат (косачица, тример, ручна коса и сл )обезбеђује Наручилац

Ради очувања биодиверзитета рудералне флоре, одржавање - кошење ће се обављати селективно по налогу управљача како би се омогућило ливадским биљкама које се јављају на овом локалитету да цветају и заврше цео животни циклус

### **Други послови, по потреби и налогу Наручиоца- управљача подразумевају следеће:**

-повремено је потребно извршити ситније поправке на мобилијару, након повлачења Саве у корито потребно је извршити уклањање заосталог слоја блата, прање и фарбање мобилијара, сталну контролу и обнављање граница ЗП и сличне ситније послове и то по налогу Наручиоца. Потребан материјал и алат (четке, садолин, кофе, фарбу.. ), обезбеђује Наручилац

Рок пружања услуге чувања ЗП „Обреновачки Забран“: у периоду од дана увођења у посао до 05.маја 2015.године.

Потребан број извршилаца: минимум два извршиоца радним данима од 09:00 до 15:00 часова, а у данима викенда по 1 извршилац у периоду од 09 до 15:00 часова.

Наручилац услуге задржава право да уколико дође до непредвиђених околности изврши прераспodelу времена пружања услуге у току недеље о чему ће писменим путем обавестити Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је у обавези да обезбеди вршење предметне услуге у континуитету, односно да предметна услуга буде обезбеђена у захтеваном периоду

Пружалац услуге се обавезује да ће ангажоване извршиоце упознати са обавезама, начином и временом чувања и одржавања ЗП.

Пружалац услуге се обавезује да врши контролу извршиоца путем редовних јављања и редовних као и ненајављених обилазака.

Пружалац услуге се обавезује да ангажованим извршиоцима обезбеди услове за безбедан рад у складу са позитивним законским прописима (радне униформе, лична заштитна средства). Радне униформе морају имати јасно обележје Пружаоца услуге.

Пружалац услуге се обавезује да ангажованим извршиоцима обезбеди мобилни телефон, ради комуникације и да сноси трошкове рачуна за исти.

Пружалац услуге се обавезује да обезбеди један апарат за гашење пожара.

Пружалац услуге потврђује да сви ангажовани извршиоци на пружању услуге чувања заштићеног подручја испуњавају следеће услове:

1. да поседује потврду о обучености из области заштите од пожара,
2. да поседује потврду о обучености из области безбедности и заштите на раду,
3. да сви поседују лекарско уверење о здравственој способности,
4. да су оспособљени за рад са малим пољопривредним машинама.

Рок за реализацију услуге чувања ЗП „Обреновачки Забран“ је 05.05.2015.године.

Дан увођења у посао ће се констатовати Записником између овлашћених лица Наручиоца и Пружалоца услуге.

Пружалац услуге се обавезује да најкасније у року од три дана од дана обостраног потписивања уговора писмено обавести овлашћено лице Наручиоца о извршиоцима који су ангажовани уз доставу њихових личних података као и да достави њихове фотографије димензија 30мм x 25мм, како би Наручилац могао да им изда службену легитимацију у складу са Правилником о унутрашњем реду и чуварској служби споменика природе „Обреновачки Забран“.

Све послове у оквиру услуга заштићеног подручја ангажовани извршиоци ће обављати у складу са упутствима и под надзором овлашћеног лица Наручилаца.

Пружалац услуге доставља преглед остварених радних сати, који оверава овлашћено лице Наручиоца.

Пружалац услуге се обавезује да преглед остварених радних сати и рачун достави наручиоцу најкасније до 10-ог у текућем месецу за услуге извршене у предходном месецу.

Наручилац даје примедбе и рекламације на пружене услуге Пружалоцу услуга у писаном облику, а најдуже до 3 дана од дана када је наступио разлог за рекламацију. Рекламација мора бити у логичкој вези са услугама које су предмет уговора.

Пружалац услуга се обавезује да отклони неправилности које су биле предмет примедбе или рекламације одмах пошто су му саопштене, у супротном, Наручилац има право да активира меницу за добро извршење посла која ће му бити достављена у моменту закључивања Уговора.

Пружалац услуга је у обавези да са свим извршиоцима које ће ангажовати на извршењу уговорних обавеза по основу ове јавне набавке закључи или има закључен уговор о раду на одређено или неодређено време или уговор о повременим и привременим пословима.

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача се може одредити да техничку спецификацију потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потисати и печатом оверити техничку спецификацију у зависности од тога како је дефинисано споразумом између чланова групе који понуђач доставља уз понуду.*

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН  
А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

<b>Услови које Понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке</b>	
<b>Редни број</b>	<b>Обавезни услови За учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН</b>
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) ЗЈН);
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. Ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
5.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).
<b>Додатни услови За учешће у поступку јавне набавке из члана 76 Закона</b>	
1.	<b>Финансијски капацитет</b>
	/
2.	<b>Пословни капацитет</b>
	/
3.	<b>Технички капацитет</b>
	да понуђач поседује или користи (једно) возило
4.	<b>Кадровски капацитет</b>
	Да понуђач располаже кадровским капацитетом, односно да понуђач има у радном односу на неодређено или одређено или закључен уговор о привременим и повременим пословима са минимум 5 (пет) запослених лица са завршеним IV степеном средње стручне спреме од којих минимум један има положен стручни испит за обављање послова заштите од пожара.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, додатне услови испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве из поглавља VIII, X, XII XII мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

### **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, а с обзиром да се ради о спровођењу јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39 став 1. Закона ( 3.000.000,00 динара), испуњеност свих обавезних и додатних услова из **члана 75. став 1. тачка 1) до 5,** ( осим услова из члана 75. став 1. тачка 5 Закона- важећа дозвола није потребна у предметном поступку) доказује се достављањем **Изјаве** о испуњености услова (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VIII) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 Закона и додатне услове дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава о испуњености услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач који достави Изјаву о испуњености услова у смислу члана 77 став 4 Закона **НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ** из члана 77 став 1. тачке од 1) до 4) ЗЈН уз понуду (обавезни услови).

Понуђач Изјавом о испуњености услова у смислу члана 77 став 4 Закона доказује испуњеност и додатних услова захтеваним овом конкурсном документацијом у погледу техничког и кадровског капацитета.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона доказује се потписаном и овереном Изјавом понуђача (Образац изјаве, дат је у поглављу XII) да је при састављању понуде поштовао обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Ако понуђач достави изјаву из члана 77. став 4 Закона, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

**УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача доказује подношењем попуњене, потписане и печатом оверене Изјаве подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IX) дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице подизвођача.

**УКОЛИКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Испуњеност наведених услова се



доказује достављањем Изјавом понуђача (Образац изјаве, дат је у поглављу VIII) која мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача се може одредити да обрасце из конкурсне документације потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потисати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу: Изјаве из поглавља VIII, X, XII XII које морају бити потписане и оверене печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе понуђача потписује и оверава обрасце дате у конкурсној документацији изузев Изјаве из поглавља VIII, X, XII XII наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

## 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

## 2. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА, А ПОСЕБНО У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, ОДНОСНО ПОДАТАКА КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ЊИХОВ САСТАВНИ ДЕО:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте наведе: назив, адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац Краља Александра I 63, Обреновац (објект дома културе- први спрат, канцеларија број 1.) са назнаком „Понуда за јавну набавку Услуге чувања заштићеног подручја-чуварско редарска служба у ЗП "Обреновачки Забран", ЈНМВ 03/2015- НЕ ОТВАРАТИ“

**Рок за достављање понуда је 20.03.2015 године до 11,30 часова.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року за подношење понуда, тј најкасније до 20.03.2015. године до 11,30 часова.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда, неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази обележити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

**Јавно отварање понуда одржаће се 20.03.2015 године у 12,00 часова на адреси Јавног предузећа за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац Краља Александра I 63, Обреновац (објект дома културе- први спрат, канцеларија број 1.).**

**Овлашћени представници понуђача који присуствују јавном отварању понуда подnose пуномоћје пре почетка јавног отварања понуда комисији наручиоца.**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у Обрасце дате у конкурсној документацији и уз исте прилаже сву тражену документацију и све доказе тражене конкурсном документацијом.

Обрасце понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе која је потписала образац и печат понуђача.

Приликом израде понуде понуђач не сме мењати и надопуњавати текст конкурсне документације.

**Обавезна садржина понуде:**

<b>Ако понуђач подноси понуду самостално доставља следећу документацију</b>	
1.	Образац понуде попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VI,
2.	Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75 и 76 Закона - попуњену, печатом оверену и потписану- поглавље VIII
3.	Попуњена потписана и оверена печатом Изјава о независној понуди-поглавље XII,
4.	Попуњена потписана и оверена печатом Изјава о поштовању прописа- поглавље XIII
5.	Потписан и оверен печатом ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (Врста, техничке карактеристике квалитет, количина и особине добара, радова или услуга, начин спровођења контроле, и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења, место извршење или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. )- поглавље III
6.	Попуњен, потписан и оверен печатом Модел уговора- поглавље VII
7.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова извршилаца који ће бити ангажовани за вршење услуге чувања заштићеног подручја-поглавље X
8.	Образац трошкова припремања и подношења понуде  * Само ако понуђач има трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду (Поглавље XI).

<b>Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем доставља следећу документацију</b>	
1.	Образац понуде попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VI и општи подаци о подизвођачима поглавље VI-2
2.	Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75 76 Закона – попуњену, печатом оверену и потписану- поглавље VIII
3.	Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75 ЗЈН – попуњену, печатом оверену и потписану- поглавље IX.
4.	Попуњена потписана и оверена печатом Изјава о независној понуди-поглавље XII
5.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова извршилаца који ће бити ангажовани за вршење услуге чувања заштићеног подручја-поглавље X
6.	Попуњена потписана и оверена печатом Изјава о поштовању прописа- поглавље XIII
7.	Потписан и оверен печатом ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (Врста, техничке карактеристике квалитет, количина и особине добара, радова или услуга, начин спровођења контроле, и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења, место извршење или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. )- поглавље III
8.	Попуњен, потписан и оверен печатом Модел уговора- поглавље VII
9.	Образац трошкова припремања и подношења понуде  * Само ако понуђач има трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду (Поглавље XI)

<b>Ако понуду подноси група понуђача-заједничка понуда доставља следећу документацију</b>	
<b>1.</b>	Образац понуде попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VI и општи подаци о учесницима у заједничкој понуди VI-1
<b>2.</b>	Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75 и 76 Закона – попуњену, печатом оверену и потписану- поглавље VIII
<b>3.</b>	Споразум који обавезно садржи делове прецизно наведене у тачки 8 овог упутства
<b>4.</b>	Попуњена потисана и оверена печатом Изјава о независној понуди-поглавље XII,
<b>5.</b>	Попуњена потисана и оверена печатом Изјава о поштовању прописа- поглавље XIII,
<b>6.</b>	Образац изјаве понуђача о испуњености услова извршилаца који ће бити ангажовани за вршење услуге чувања заштићеног подручја-поглавље X
<b>7.</b>	Потписан и оверен печатом ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (Врста, техничке карактеристике квалитет, количина и особине добара, радова или услуга, начин спровођења контроле, и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења, место извршење или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. )- поглавље III
<b>8.</b>	Попуњен, потисан и оверен печатом Модел уговора- поглавље VII
<b>9.</b>	Образац трошкова припремања и подношења понуде * Само ако понуђач има трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду (Поглавље XI)

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача се може одредити да обрасце из конкурсне документације потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попуњити, потисати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу: Изјаве из поглавља VIII, X, XII XII које морају бити потписане и оверене печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе понуђача потписује и оверава обрасце дате у конкурсној документацији изузев Изјаве из поглавља VIII, X, XII XII наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

### **3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА:**

Ова набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87.СТАВ 6. ЗАКОНА**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно

доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, Краља Александра I 63, Обреновац са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку Услуге чувања заштићеног подручја-чуварско редарска служба у ЗП "Обреновачки Забран", број ЈНМВ 03/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку Услуге чувања заштићеног подручја-чуварско редарска служба у ЗП "Обреновачки Забран" број ЈНМВ 03/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку Услуге чувања заштићеног подручја-чуварско редарска служба у ЗП "Обреновачки Забран", број ЈНМВ 03/2015 - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку Услуге чувања заштићеног подручја-чуварско редарска служба у ЗП "Обреновачки Забран", број ЈНМВ 03/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

**7. ЗАХТЕВ ДА ПОНУЂАЧ, УКОЛИКО АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, НАВЕДЕ У СВОЈОЈ ПОНУДИ ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА, КАО И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ДОСПЕЛА ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ:**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IX).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**8. ОБАВЕШТЕЊЕ О ТОМЕ ДА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни

обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређује и питање ко потписује обрасце из Конкурсне документације.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Рок плаћања: Плаћање ће се вршити у року од 15 дана од дана пријема исправног рачуна и прегледа остварених радних сати.

Пружалац услуге се обавезује да рачун достави наручиоцу најкасније до 10-ог у текућем месецу за услуге извршене у предходном месецу.

Уз рачун пружалац услуга доставља Преглед остварених радних сати са подацима за сваког ангажованог извршиоца који оверава овлашћено лице Наручиоца чиме потврђује да су услуге извршене.

### **9.2. Захтев у погледу рока реализације услуге**

Рок реализације услуге: од дана увођена у посао до 05.маја 2015.године.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим што ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У укупну цену предмета јавне набавке морају бити урачунати сви трошкови понуђача. Додатни трошкови неће бити признати.

Јединичне цена мора бити фиксна до завршетка пружања предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**

Изабрани понуђач је дужан да **приликом потписивања уговора Наручиоцу** достави бланко сопствену меницу оверену печатом и потисану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем- писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а као гаранција за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 10 дана дуже од исека рока за пружање предметних услуга. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС” бр. 56/2011) а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева/потврде за регистрацију менице, овереног од пословне банке понуђача.

Уколико понуђач не достави меницу, менично овлашћење, картон депонованих потписа понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће уновчити меницу да добро извршење посла уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

### **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **13. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ**

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. ЗЈН, тако да овао конкурсна документација не садржи податке у смислу ове тачке

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења са напоменом “Захтев за додатним информацијама или појашњенима у вези са припремањем понуде за јавну набавку Услуге чувања заштићеног подручја-чуварско редарска служба у ЗП “Обреновачки Забран”, ЈНМВ 03/2015” могу се упутити наручиоцу:

- писаним путем односно путем поште или непосредно на адресу наручиоца (Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац Краља Александра I 63 (објекат дома културе- први спрат, канцеларија број 1.). Непосредно се документа могу предати на адреси наручиоца од 07:30 до 15:30 часова, радним данима (понедељак-петак),

или

путем електронске поште, на е-mail [bojana.bozic@jpzzs.org.rs](mailto:bojana.bozic@jpzzs.org.rs)

Електронска пошта се прима радним данима (понедељак-петак) од 07:30 до 15:30 часова. Електронска пошта која је приспела на е-mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор доставити у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Уколико је наручилац доставио е –mailom документ понуђачу, он је у обавези да без одлагања наручиоцу достави потврду о пријему на е –mail наручиоца [bojana.bozic@jpzzs.org.rs](mailto:bojana.bozic@jpzzs.org.rs) са следећом садржином Потврђујем да је \_\_\_\_\_ (назив понуђача) дана \_\_\_\_\_ (навести датум) примио \_\_\_\_\_ (назив документа) дел.бр. \_\_\_\_ од \_\_. \_\_.2015 године за јавну набавку Услуге чувања заштићеног подручја-чуварско редарска служба у ЗП "Обреновачки Забран", број:ЈНМВ 03/2015 Потврда мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене и допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуде и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора уместо меничног овлашћења на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а достави оверену и потписану бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла на износ од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења менице је 10 дана дуже од дана окончања реализације уговора Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Испоручилац уз меницу доставља копију захтева/потврде за регистрацију менице, овереног од пословне банке изабраног Испоручиоца.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност менице и меничног овлашћења мора да се продужити.

## **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА**



## СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

### **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају истоветне понуђене цене, изабран ће бити онај понуђач који је понудио дужи рок важења понуде. С тим што рок важења понуде не може бит краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

### **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља XIII).

### **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак Захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу Јавног предузећа за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац Краља Александра Првог 63, Обреновац (објекат дома културе- први спрат, канцеларија број 1.) у току радног времена од 7:30-15:30 часова електронском поштом на е-маил [bojana.bozic@jpzzs.org.rs](mailto:bojana.bozic@jpzzs.org.rs), у току радног времена од 7:30-15:30 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Садржина захтева за заштиту права дефинисана је чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара.

Такса за заштиту права се уплаћује на следећи начин:

-број жиро рачуна: 840-30678845-06,

шифра плаћања: 153 или 253,  
позив на број: ЈНМВ 03/2015,  
сврха: такса за ЗЗП, Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији  
градске општине Обреновац, ЈНМВ 03/2015  
корисник: Буџет Републике Србије.  
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач ком је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **23. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊУ ПОНУДЕ:**

### **Наручилац ће понуду одбити ако:**

- 1) ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) ако понуђач не достави тражено средство обезбеђења,
- 4) ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно одредбана Закона о заштити интегритета поступка и забрани радног ангажовања код добављача;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити понуду и обавестити надлежне државне органе ако:

лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова и са њим повезано лице наступи као понуђач или као подизвођач понуђача или сарађује са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуда, је понуђач непосредно или посредно дао, нудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

## **24. ОСТАЛО**

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавку и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда б.р \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга- Услуге чувања заштићеног подручја-чуварско редарска служба у ЗП "Обреновачки Забран", број: ЈНМВ 03/2015.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА

Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е-маил адреса (електронска пошта)	
Телефакс:	
Телефон:	
Обвезник ПДВ-а	ДА (заокружити) НЕ
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Интернет страница на којој су докази из члана 77 ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају у понуди, а ако се даје изјава не треба попуњавати)	
Понуђач се налази у регистру понуђача Агенције за привредне регистре	ДА НЕ (заокружити)

### 2) Понуду подноси:

(заокружити начин подношења понуде)

- 1.1. самостално
- 3.2. као заједничку понуду
- 3.3. са подизвођачем/има

*Уколико се понуда подноси са подизвођачем, саставни део обрасца понуде чини Образац VI-2 и иста се попуњена потписана и оврена доставља уз образац понуде.*

*Уколико се подноси заједничка понуда саставни део обрасца понуде чини Образац VI-1 и иста се попуњена потписана и оврена доставља уз образац понуде.*

**3) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:**

Предмет јавне набавке је: Услуге чувања заштићеног подручја-чуварско редарска служба у ЗП "Обреновачки Забран"

Предмет набавке	Број радних сати	Цена радног сата без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а 2*3	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом 4+5
1	2	3	4	5	6
Услуге чувања заштићеног подручја-чуварско редарска служба у ЗП "Обреновачки Забран"	372				
<b>Рок и начин плаћања</b>	Плаћање ће се вршити у року од 15 дана од дана пријема исправног рачуна и прегледа остварених радних сати. Пружалац услуге се обавезује да рачун достави наручиоцу најкасније до 10-ог у текућем месецу за услуге извршене у предходном месецу. Уз рачун пружалац услуга доставља Преглед остварених радних сати са подаци за сваког ангажованог извршиоца који оверава овлашћено лице Наручиоца чиме потврђује да су услуге извршене.				
<b>Рок важења понуде</b>	_____ дана од дана отварања понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда).				
<b>Рок извршења услуге</b>	у периоду од дана увођена у посао до 5. маја 2015.године.				

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
  - Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача се може одредити да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде у зависности од тога како је дефинисано споразумом између чланова групе који понуђач доставља уз понуду.
- Уколико понуђач подноси заједничку понуду саставни део Обрасца понуде чини образац Општи Подаци о учесницима у заједничкој понуду, док се подаци о носиоцу посла уносе у табелу општи подаци о понуђачу/носиоцу посла.

## VI-1 ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е-маил адреса	
Телефакс:	
Телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Интернет страница на којој су докази из члана 77 ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају у понуди, а ако се даје изјава не треба попуњавати)	
Понуђач се налази у регистру понуђача Агенције за привредне регистре	ДА                      НЕ (заокружити)

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

*Напомене:*

*- Податке о учеснику у заједничкој понуду попуњавају се и достављају само ако понуђачи подносе заједничку понуду,*

*- уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди, осим за члана означеног у Споразуму као носилац посла о коме се подаци уносе у образац VI.*

## VI-2 ОПШТИ ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословни име или скраћени назив и одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е-маил адреса	
Телефакс:	
Телефон:	
Процент укупне вредности набавке које ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке које ће извршити подизвођач	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Интернет страница на којој су докази из члана 77 ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају у понуди, а ако се даје изјава не треба попуњавати)	
Понуђач се налази у регистру понуђача Агенције за привредне регистре	ДА                      НЕ (заокружити)

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица понуђача

*Напомена: “опште податке о подизвођачу” попуњавају и достављају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### Уговорне стране:

1. Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, Краља Александра Првог 63 ПИБ:106417395, матични број: 20597011, које заступа директор Срђан Драгићевић (у даљем тексту Наручилац услуге) и

2. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, текући рачун бр. \_\_\_\_\_ које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Пружалац услуга)

2.1. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, текући рачун бр. \_\_\_\_\_ које заступа директор \_\_\_\_\_;

2.2. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, текући рачун бр. \_\_\_\_\_ које заступа директор \_\_\_\_\_.

*(Остали понуђачи из групе понуђача)*

**Предмет уговора: Услуге чувања заштићеног подручја-чуварско редарска служба у ЗП "Обреновачки Забран"**

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка број 496/15 од 11.03.2015. године, за набавку - Услуге чувања заштићеног подручја-чуварско редарска служба у ЗП "Обреновачки Забран" ЈНМВ 03/2015. године;
- да је Пружалац услуге доставио своју понуду, заведену код Наручиоца под бр..... дана \_\_\_\_\_.2015 године, која је саставни део овог уговора;
- да је Наручилац, донео Одлуку о додели уговора бр.....од \_\_\_\_\_.2015 године.
- Пружалац услуга ће ангажовати подизвођача/е \_\_\_\_\_,  
(уписати назив и адресу подизвођача)

за послове \_\_\_\_\_

(уписати део предметне јавне набавке који ће вршити преко подизвођача) и који ће извршити \_\_\_\_\_% укупне вредности набавке.

(уписати проценат набавке који ће извршити подизвођач)

#### Члан 2.

Укупна вредност уговореног посла зависиће од коначног броја остварених радних сати, с тим да не може прећи укупан износ из прихваћене понуде у висини од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Цена услуге на месечном нивоу утврђиваће се на основу месечних обрачуна остварених радних сати у току месеца.

Цена радног сата за услуге чувања заштићеног подручја износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да ће цена из предходног става овог члана бити фиксна и не може се мењати за време важења уговора и да обухвата све трошкове Пружаоца услуге.

#### Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује:

- да изврши услуге из предмета овог уговора на уговорени начин, у свему у складу са Техничком спецификацијом услуга и обрасцем понуде који чине саставни део овог уговора,
- да предметне услуге пружа у обиму дефинисаном техничком спецификацијом у периоду од дана увођења у посао до 05. маја 2015. године,

- да ће ангажоване извршиоце за вршење предметне услуге упознати са обавезама, начином временом чувања и одржавања простора у складу са техничком спецификацијом,
- да ангажованим извршиоцима обезбеди услове за безбедан рад у складу са позитивним законским прописима (радне униформе, лична заштитна средстава и др.),
- да ангажованим извршиоцима обезбеди мобилни телефон и да сноси трошкове рачуна за исти,
- са свим ангажованим извршиоцима за пружање предметне услуге закључи или има закључен уговор о раду на одређено или неодређено време или уговор о повременим и привременим пословима и да благовремено измирује све обавезе по том основу, током читавог периода важења Уговора, о чему ће сваког месеца достављати доказе Наручиоцу,
- да у року од 2 дана од дана обостраног потписивања уговора доставе копије уговора са ангажованим извршиоцима,
- да обезбеди један апарат за гашење пожара,
- да сви ангажовани извршиоци на извршењу предметних услуга поседују потврде о обучености из области безбедности и здравља на раду, потврде о обучености из области заштите од пожара, лекарска уверења о здравственој способности и да су оспособљени за рад са малим пољопривредним машинама.
- да услуге из предмета овог уговора изведе стручно и квалитетно у свему према прописима и правилима струке који важе за ову врсту посла.

#### Члан 4.

Наручилац се обавезује:

- да сарађује са Пружаоцем услуге, како у припремама тако и у току извршења услуге из предмета овог уговора у складу са техничком спецификацијом која је саставни део овог уговора,
- да обезбеди механизацију, потребан алат и материјал који су неопходни за пружање услуге из предмета овог уговора,
- одреди овлашћено лице за вршење надзора и давања стручних упутстава ангажованим извршиоцима у складу са техничком спецификацијом и изврши записнички увођење у посао.

#### Члан 5.

Наручилац услуге се обавезује да ће плаћање вршити у року од 15 дана од дана пријема исправног рачуна и прегледа остварених радних сати.

Пружалац услуге се обавезује да рачун из става 1. овог члана достави наручиоцу најкасније до 10-ог у текућем месецу за услуге извршене у предходном месецу.

Пружалац услуге се обавезује да уз рачун из става 1. овог члана достави преглед остварених радних сати са подацима за сваког ангажованог извршиоца који оверава овлашћено лице Наручиоца чиме потврђује да су услуге извршене.

Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

#### Члан 6.

Пружалац услуге је обавезан да најдуже у року 2 дана од дана обостраног потписивања овог уговора достави фотографије ангажованих извршилаца, димензија 30мм x 25мм, како би Наручилац могао да им изда службену легитимацију у складу са Правилником о унутрашњем реду и чуварској служби споменика природе „Обреновачки Забран“.

#### Члан 7.

Пружалац услуге гарантује Наручиоцу да ће услуге које су предмет овог уговора вршити квалитетно, савесно у складу са прописима и правима струке.

Контролу квалитета пружања услуге вршиће овлашћено лице Наручиоца.

#### Члан 8.

Пружалац услуге одговора за сву евентуалну штету која настане на имовини и у заштићеном подручју „Обреновачки Забран“, уколико је штета проузрокована непосредном кривицом ангажованих извршилаца, услед несавесног и немарног обављања уговореног посла.

Ако је штета на имовини и заштићеном подручју "Обреновачки Забран" настала услед више



силе, случаја или кривицом Наручиоца, пружалац услуге за такву штету не одговара.

#### Члан 9.

Наручилац даје примедбе и рекламације на пружене услуге Пружаоцу услуга у писаном облику, а најдуже до 3 дана од дана када је наступио разлог за рекламацију. Рекламација мора бити у логичкој вези са услугама које су предмет уговора.

Пружалац услуга се обавезује да отклони неправилности које су биле предмет примедбе или рекламације из става 1.овог члана одмах пошто су му саопштене, у супротном, Наручилац има право да активира меницу за добро извршење посла која му је достављена у моменту закључивања Уговора.

#### Члан 10.

Ако постоје оправдани разлози Наручилац може од Пружаоца услуге захтевати замену ангажованих извршилаца, са тим да захтев и образложи.

Пружалац услуге је дужан да одговарајућу замену изврши у што краћем року од момента пријема писменог захтева за замену од стране Наручиоца.

#### Члан 11.

Пружалац услуге је одговоран за предузимање мера за безбедан и здрав рад и мера заштите од пожара и других мера у складу са позитивним законским прописима за ангажоване извршиоце.

#### Члан 12.

Пружалац услуга се обавезује да у тренутку потписивања овог уговора достави: бланко сопствену меницу оверену печатом и потисану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем- писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а као гаранција за добро извршење посла. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 10 дана дуже од дана истека од рока за коначно извршење предметних услуга. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико пружалац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС” бр. 56/2011) а као доказ Пружалац услуга уз меницу доставља копију захтева/потврде за регистрацију менице, оверене од пословне банке Пружалаца услуга.

#### Члан 13.

Уговор може престати споразумом уговорних страна, као и једностраним раскидом.

У случају неуредног, неблаговременог или некавалитетног извршавања уговорних обавеза, Наручилац може једнострано, писаним путем раскинути овај уговор, са отказним роком од 15 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду.

У случају престанка потребе за даљим вршењем услуга од стране пружаоца услуга, наручилац може једнострано писаним путем раскинути овај уговор, са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о једностраном раскиду, без права пружаоца да потражује накнаду штете или било какве друге трошкове у вези закључења уговора од наручиоца.

#### Члан 14.

Саставни део овог уговора чине:

- Понуда заведена код Наручиоца бр. ....од .....године и
- Техничка спецификација.

#### Члан 15.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове настале поводом реализације обавеза утврђених овим уговором решавају споразумно, а уколико до споразума не дође надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Пружалац услуге:  
М.П. \_\_\_\_\_

Наручилац услуге:  
М.П. \_\_\_\_\_  
Срђан Драгићевић, дипл.инж.  
Директор

*Напомене:*

- *Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.*
- *Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

**VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПО  
ЧЛ. 75. И 76 ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке Услуге чувања заштићеног подручја-чуварско редарска служба у ЗП "Обреновачки Забран", ЈНМВ 03/2015 испуњава све услове из члана 75. тачке 1-4 Закона, и члана 76 Закона (кадровски и технички капацитет) односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 5) Да понуђач располаже техничким капацитетом, односно да понуђач поседује или користи (једно) возило
- 6) Да понуђач располаже кадровским капацитетом, односно да понуђач има у радном односу на неодређено или одређено или закључен уговор о привременим и повременим пословима са минимум 5 (пет) запослених лица са завршеним IV степеном средње стручне спреме од којих минимум један има положен стручни испит за обављање послова заштите од пожара.

Датум \_\_\_\_\_

Понуђач \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

**Напомена:** Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПО ЧЛАНУ 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке Услуге чувања заштићеног подручја-чуварско редарска служба у ЗП "Обреновачки Забран", ЈНМВ 03/2015 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**Подизвођач:**

\_\_\_\_\_  
**Потпис овлашћеног лица подизвођача**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**Х. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА  
ИЗВРШИЛАЦА КОЈИ ЋЕ БИТИ АНГАЖОВАНИ ЗА ВРШЕЊЕ УСЛУГА  
ЧУВАЊА ЗАШТИЋЕНОГ ПОДРУЧЈА**

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_ (навести назив и адресу понуђача)  
изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да извршиоци који ће бити ангажовани за вршење услуге чувања заштићеног подручја-чуварско редарска служба у ЗП "Обреновачки Забран" испуњавају следеће услове:

- Да сви поседују потврду о обучености из области заштите од пожара,
- Да сви поседује потврду о обучености из области безбедности и заштите на раду,
- Да сви поседују лекарско уверење о здравственој способности,
- Да су сви извршиоци оспособљени за управљање малим пољопривредним машинама.

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

**Напомена:**

*У случају потребе Наручилац може проверити тачност података.*

## XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица понуђача

*Напомена: достављање овог обрасца није обавезно*

## ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012) и чл. 6 став 1 тачка 10 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавку и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) \_\_\_\_\_ (навести назив и адресу понуђача) даје следећу:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду за јавну набавку Услуге чувања заштићеног подручја-чуварско редарска служба у ЗП "Обреновачки Забран“, ЈНМВ 03/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач :

М.П. \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

#### **Напомена:**

- у случају постојања основане сумње у истинитост изјве о независној понуди, нручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до 2 године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82 став1 тачка 2 ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

У складу са 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012) као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив и адресу понуђача) у поступку јавне набавке Услуге чувања заштићеног подручја-чуварско редарска служба у ЗП "Обреновачки Забран“, ЈНМВ 03/2015 поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_ Потпис Овлашћено лице понуђача

#### **Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом**



## XIV МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

за добро извршење посла

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Код банке: \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ

#### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

- за коршћење бланко сопствене менице -

**КОРИСНИКУ ( ПОВЕРИОЦУ):** Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац.

Седиште: Краља Александра I 63, Београд

Матични број: 20597011

Порески идентификациони број: 106417395

Текући рачун: 840-788641-35

Предајемо Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број \_\_\_\_\_ као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница је издата на износ од \_\_\_\_\_ динара (односно 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а) уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2015 године за јавну набавку мале вредности Услуге чувања заштићеног подручја-чуварско редарска служба у ЗП "Обреновачки Забран" ЈНМВ 03/2015.

Овлашћује се Поверилац, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и тошкова, вансудски може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату –плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у редослед чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текуће рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Рок важења ове менице је 10 дана дуже од истека рока за пружање предметне услуге.

Наручилац ће уновчити меницу да добро извршење посла уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) и чији се потпис налази на картону депонованих потписа код наведене банке.

На меницу је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 ( два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Поверιοца.

Датум и место издавања овлашћења \_\_\_\_\_

М.П \_\_\_\_\_

Дужник-издавалац менице \_\_\_\_\_

Напомена: Образац меничног овлашћења попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице и дужан је да исто достави у тренутку потписивања уговора, заједно са бланко, потписаном и овереном сопственом меницом, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева/потвде за регистрацију менице, овереном од пословне банке Поверιοца.