

Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији
градске општине Обреновац, ул. Краља Александра I бр. 63, Обреновац
интернет страница: www.jpzss.org.rs
телефон, 011 8726-038



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Дел.бр1035/20

Датум: 15.05.2020.

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈНМВ: 12/2020

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – Пресипање шљунком обале реке Саве на Перилу

*Рок за достављање понуда: закључно са 25.05.2020. године, до 10⁰⁰ часова
Датум отварања понуда: 25.05.2020. године, у 10³⁰ часова*

Обреновац, 2020. година

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15 у даљем тексту.Закон), члан 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 1027/20 од 14.05.2020.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 1028/20 од 14.05.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности услуга
Пресипање шљунком обале реке Саве на Перилу,
ЈНМВ 12/2020

САДРЖАЈ:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
	Садржај	2
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничка спецификација (Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења)	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VI	Образац понуде	19
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	23
VIII	Образац трошкова припреме понуде	24
IX	Образац изјаве о независној понуди	25
X	Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних за учешће у поступку јавне набавке- члан 75. ЗЈН	26
XI	Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке – члан 75. ЗЈН	27
XII	Споразум	28
XIII	Модел уговора	29
XIV	Менично овлашћење (за добро извршење посла)	33

Конкурсна документација садржи укупно 33 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Наручилац: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине

Обреновац адреса: Краља Александра I бр. 63, Обреновац

интернет страница: www.jpzss.org.rs

ПИБ: 106417395

МБ: 20597011

Рачун бр: 840-0000000952743-04 – Управа за трезор
170-0030030909000-14 – UniCredit Србија а.д.

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и подзаконским актима којим се уређују јавне набавке.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке ЈНМВ: 12/2020 је набавка услуга - Пресипање шљунком обале реке Саве на Перилу

4. **ЦИЉ ПОСТУПКА:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. КОНТАКТ ЛИЦЕ И СЛУЖБА:

Лице/а за контакт: Милица Бугарски , е-mail адреса: milicabugarski@jpzss.org.rs

Контакт искључиво радним данима (понедељак – петак) у радно време Наручиоца од 07⁰⁰ до 15⁰⁰ часова

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

1. **Предмет јавне набавке и редни број:** набавка услуга – Пресипање шљунком обале реке Саве на Перилу , ЈНМВ: 12/2020

Назив и ознака из општег речника набавке:

50000000-5 - услуге одржавања и поправки

14212120-7 - шљунак

2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама

3. Детаљан опис и разрада предмета набавке садржан је у Техничкој спецификацији (поглавље III), која је саставни део ове конкурсне документације.

III
ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО
ИЗВРШЕЊА)

Предмет: Пресипање шљунком обале реке Саве на Перилу , ЈНМВ: 12/2020

На поменутој локацији планирано је пресипање сепарисаним шљунком дела обале који излази на реку Саву.

Укупна површина која се пресипа износи око 850m², у оквиру дела катастарске парцеле 1389/2 КО Забрежје.

Услуге се изводе на локацији Перило на Забрежју, које је на удаљености од око 3 км од центра Обреновца.

Површине које се пресипа је дужине око 70 m и 12 m ширине, у слоју у просеку око 15 cm.

Пре него што се површина преспе сепарисаним шљунком, потребно је извадити постојеће пањеве и очистити терен од наноса грана и камења. Након тога, очишћену површину изравнати и направити правилан пад према реци.

Сакупљени отпад натоварити и одвести на депонију „Гребача“.

Пресипање песком обале који излази на реку Саву обухвата следеће:

1. Набавку и транспорт песка до локације (Перило на Забрежју)
2. Шљунак треба да буде гранулације 0,05-2mm и 4-8 mm, у укупној количини око 140m³.
3. Грубо разастирање и машинско и ручно планирање допремљеног шљунка, односно пресвлачење обалних површина слојем допремљеног шљунка.

Рок за реализацију уговора је максимум 10 дана од дана увођења у посао.

Дан увођења у посао ће се констатовати у грађевинском дневнику.

Пружалац услуге ће бити уведен у посао најдуже у року од 3 (три) дана од дана обостраног потписивања уговора

Овлашћена лица наручиоца и пружаоца услуге ће изврше квалитативну и квантитативну примопредају извршене услуге, о чему се саставља Записник који потписују овлашћени представник Наручиоца, с једне стране и овлашћени представник Пружаоца услуге, с друге стране.

Обавезе наручиоца:

- да одреди овлашћеног представника за вршење надзора над извршењем уговорених обавеза,
 - да обезбеди несметан пролазак механизације ради допремања и разастирања материјала до дела на ком се врши пресипање
- Да приликом примопредаје овлашћени представници Наручиоца и Пружаоца Записнички констатују квалитативну и квантитативну примопредају извршене услуге у количини и квалитету из усвојене понуде из техничке спецификације.

Обавезе Пружаоца :

- да уредно и по прописима води грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима који морају бити редовно потписивани

- да обезбеди благовремену испоруку материјала, потребну механизацију и довољну радну снагу на локацији пружања услуге;
 - Да просторно ограничи манипулативне површине;
 - Да све примедбе и предлоге надзорног органа уписује у грађевински дневник;
 - Поступа по примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у погледу којих су стављене примедбе;
 - Предвиди све неопходне превентивне мере ради спречавања акцидентних ситуација, као и одговарајуће активности уколико до њих дође, уз обавезу обавештавања надлежних инспекцијских служби;
 - Одржава примерени ниво комуналне хигијене, сав отпад редовно евакуисати са предметне локације;
 - да обезбеди заштиту околине за све време трајања активности;
 - Није дозвољено сервисирање возила и машина на предметној локацији. Уколико дође до хаваријског изливања горива, уља/мазива и других штетних материја обавезна је санација површине и враћање у првобитно стање
- Рок и начин плаћања:** у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна, испостављеног на основу Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји извршене услуге, потписаног од стране овлашћених лица наручиоца и пружаоца.

Датум

_____ 2020. године

Потпис овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомене: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да техничку спецификацију потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити и потписати.

IV
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. Закона

Понуђач мора да испуни следеће услове да би учествовао у овом поступку јавне набавке:

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

- 1.1** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**члан 75. став 1. тачка 1) Закона**);
- 1.2** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања мита или давања мита, кривично дело преваре (**члан 75. став 1. тачка 2) Закона**);
- 1.3** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**члан 75. став 1. тачка 4) Закона**);
- 1.4** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**члан 75. став 2. Закона**).

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ:

2.1 Понуђач мора да поседује кадровски капацитет и то: Да има у радном односу на неодређено или одређено време или ангажоване по уговору о радном ангажовању по другом правном основу у складу са Законом о раду најмање 5 извршилаца од чега:

- 2 (два) руковаоца грађевинских машина,
- 3 (три) помоћна радника.

2. 2 Понуђач мора да поседује технички капацитет и то: односно да има у власништву, закупу или лизингу:

- 1 (једну) комбиновану машину за ископ и утовар,
- 1 (један) камион кипер минималне носивости 10 тона,
- 1 (једно) доставно возило.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке (члан 76. Закона) се НЕ ДОКАЗУЈЕ изјавом у смислу члана 77 став 4 ЗЈН већ достављањем доказа наведених у упутству како се доказује испуњеност услова.

3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима, док група понуђача додатне услове испуњава заједно.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке (члан 76. Закона) се НЕ ДОКАЗУЈЕ изјавом у смислу члана 77 став 4 ЗЈН већ достављањем доле наведених доказа.

Као доказ да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, наведене у овом делу конкурсне документације, сагласно члану 77. став 4. ЗЈН, понуђач може:

- Доставити Изјаву понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа (Поглавље X) којима под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона (обавезне услове), дефинисане овом конкурсном документацијом или може доставити копије доле наведених доказа и то:

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.1 Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

1.2 Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

1.3 Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду

Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

1.4 Доказ за испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона:

Потписана и оверена изјава (**Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу X**)

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

2.1 Докази за кадровски капацитет:

- За сва извршиоце се доставља копија уговора о раду (на одређено или неодређено време) или копије уговора о радном ангажовању по другом правном основу, у складу са Законом о раду

2.2. Докази за технички капацитет:

- Копија потписане и оверене пописне листе за 2019.годину са обележеним захтеваним техничким капацитетом или копија фактуре о куповини опреме у 2020. години са обележеним захтеваним техничким капацитетом, или копијама уговора о лизингу или копијама уговора о закупу за захтевани технички капацитет- За 1 (једну) комбиновану машину за ископ и утовар,

- Копија потписане и оверене пописне листе за 2019.годину са обележеним захтеваним техничким капацитетом или копија фактуре о куповини опреме у 2020. години са обележеним захтеваним техничким капацитетом, или копијама уговора о лизингу или копијама уговора о закупу за захтевани технички капацитет- за 1 (један) камиона кипера минималне носивости 10 тона, или други доказ о носивости уколико иста није наведена у пописној листи, фактури, уговору о лизингу или уговору о закупу.

- Копија потписане и оверене пописне листе за 2019.годину са обележеним захтеваним техничким капацитетом или копија фактуре о куповини опреме у 2020. години са обележеним захтеваним техничким капацитетом, или копијама уговора о лизингу или копијама уговора о закупу за захтевани технички капацитет- За 1 (једно) доставно возило

УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача може се доказати подношењем попуњене и потписане **Изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа** (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу XI) дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава и потписује овлашћено лице подизвођача.

УКОЛИКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Испуњеност наведених услова се може доказати достављањем **Изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа (Поглавље X)**, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, док додатне услове испуњавају заједно и за исте достављају тражене доказе.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неверним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет

страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПРИПРЕМАЊА И ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора бити припремљена у складу са конкурсном документацијом и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

Понуде које не буду испуниле ове захтеве неће се узимати у разматрање.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, ул. Краља Александра I бр. 63, 11500 Обреновац (објекат Дома културе – први спрат, канцеларија број 1) са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга- Пресипање шљунком обале реке Саве на Перилу, ЈНМВ: 12/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **25.05.2020. године до 10:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену на адресу Понуђача са назнаком “неблаговремена”.

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати одмах, по истеку рока за подношење понуда, односно **25.05.2020. године у 10:30 часова**. Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, ул. Краља Александра I бр. 63, Обреновац (објекат Дома културе - први спрат, канцеларија број 1). Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати Овлашћење за учеснике у поступку отварања понуде које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда. Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца у року од 3 дана од дана доношења.

Понуда мора да садржи:

Ако понуђач подноси понуду самостално доставља следећу документацију	
1.	Потписана ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (Врста, техничке карактеристике (спецификације) квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле, и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења, место извршење)- поглавље III
2.	Образац понуде попуњен и потписан- поглавље VI
3.	Образац структуре цене попуњен и потписан- поглавље VII
4.	Попуњена потписана Изјава о независној понуди-поглавље IX
5.	Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа, поглавље X
6.	Докази о испуњености додатних услова: 2.1 Докази за кадровски капацитет: - За сва извршиоце се доставља копија уговора о раду (на одређено или неодређено време) или копије уговора о радном ангажовању по другом правном основу, у складу са Законом о раду 2.2. Докази за технички капацитет: - Копија потписане и оверене пописне листе за 2019.годину са обележеним захтеваним техничким капацитетом или копија фактуре о куповини опреме у 2020. години са обележеним захтеваним техничким капацитетом, или копијама уговора о лизингу или копијама уговора о закупу за захтевани технички капацитет- За 1 (једну) комбиновану машину за ископ и утовар, - Копија потписане и оверене пописне листе за 2019.годину са обележеним захтеваним техничким капацитетом или копија фактуре о куповини опреме у 2020. години са обележеним захтеваним техничким капацитетом, или копијама уговора о лизингу или копијама уговора о закупу за захтевани технички капацитет- за 1 (један) камиона кипера минималне носивости 10 тона, или други доказ о носивости уколико иста није наведена у пописној листи, фактури, уговору о лизингу или уговору о закупу. - Копија потписане и оверене пописне листе за 2019.годину са обележеним захтеваним техничким капацитетом или копија фактуре о куповини опреме у 2020. години са обележеним захтеваним техничким капацитетом, или копијама уговора о лизингу или копијама уговора о закупу за захтевани технички капацитет- За 1 (једно) доставно возило
7.	Попуњен и потписан Модел уговора- поглавље XIII
8.	Образац трошкова припремања и подношења понуде Само ако понуђач има трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду (Поглавље VIII).

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем доставља следећу документацију	
1.	Потписана ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (Врста, техничке карактеристике (спецификације) квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле, и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења, место извршење)- поглавље III
2.	Образац понуде попуњен и потписан- поглавље VI и општи подаци о подизвођачима
3.	Образац структуре цене попуњен и потписан- поглавље VII,
4.	Попуњена и потписана Изјава о независној понуди-поглавље IX,
5.	Изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа – попуњена и потписана- поглавље X,

6.	Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН – попуњену и потписану- поглавље XI.
7.	<p>Докази о испуњености додатних услова:</p> <p>2.1 Докази за кадровски капацитет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - За сва извршиоце се доставља копија уговора о раду (на одређено или неодређено време) или копије уговора о радном ангажовању по другом правном основу, у складу са Законом о раду <p>2.2. Докази за технички капацитет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Копија потписане и оверене пописне листе за 2019.годину са обележеним захтеваним техничким капацитетом или копија фактуре о куповини опреме у 2020. години са обележеним захтеваним техничким капацитетом, или копијама уговора о лизингу или копијама уговора о закупу за захтевани технички капацитет- За 1 (једну) комбиновану машину за ископ и утовар, - Копија потписане и оверене пописне листе за 2019.годину са обележеним захтеваним техничким капацитетом или копија фактуре о куповини опреме у 2020. години са обележеним захтеваним техничким капацитетом, или копијама уговора о лизингу или копијама уговора о закупу за захтевани технички капацитет- за 1 (један) камиона кипера минималне носивости 10 тона, или други доказ о носивости уколико иста није наведена у пописној листи, фактури, уговору о лизингу или уговору о закупу. - Копија потписане и оверене пописне листе за 2019.годину са обележеним захтеваним техничким капацитетом или копија фактуре о куповини опреме у 2020. години са обележеним захтеваним техничким капацитетом, или копијама уговора о лизингу или копијама уговора о закупу за захтевани технички капацитет- За 1 (једно) доставно возило
8.	Попуњен и потписан Модел уговора- поглавље XIII
9.	Образак трошкова припремања и подношења понуде Само ако понуђач има трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду (Поглавље VIII).

Ако понуду подноси група понуђача-заједничка понуда доставља следећу документацију	
1.	Потписана ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (Врста, техничке карактеристике (спецификације) квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле, и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења, место извршење)- поглавље III
2.	Образац понуде попуњен и потписан- поглавље VI и општи подаци о учесницима у заједничкој понуди
3.	Образац структуре цене попуњен и потписан- поглавље VII,
4.	Попуњена и потписана Изјава о независној понуди-поглавље IX,
5.	Изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа – попуњена и потписана- поглавље X,
6.	Докази о испуњености додатних услова: 2.1 Докази за кадровски капацитет: - За сва извршиоце се доставља копија уговора о раду (на одређено или неодређено време) или копије уговора о радном ангажовању по другом правном основу, у складу са Законом о раду 2.2. Докази за технички капацитет: - Копија потписане и оверене пописне листе за 2019.годину са обележеним захтеваним техничким капацитетом или копија фактуре о куповини опреме у 2020. години са обележеним захтеваним техничким капацитетом, или копијама уговора о лизингу или копијама уговора о закупу за захтевани технички капацитет- За 1 (једну) комбиновану машину за ископ и утовар, - Копија потписане и оверене пописне листе за 2019.годину са обележеним захтеваним техничким капацитетом или копија фактуре о куповини опреме у 2020. години са обележеним захтеваним техничким капацитетом, или копијама уговора о лизингу или копијама уговора о закупу за захтевани технички капацитет- за 1 (један) камиона кипера минималне носивости 10 тона, или други доказ о носивости уколико иста није наведена у пописној листи, фактури, уговору о лизингу или уговору о закупу. - Копија потписане и оверене пописне листе за 2019.годину са обележеним захтеваним техничким капацитетом или копија фактуре о куповини опреме у 2020. години са обележеним захтеваним техничким капацитетом, или копијама уговора о лизингу или копијама уговора о закупу за захтевани технички капацитет- За 1 (једно) доставно возило
7.	Споразум поглавље XII,
8.	Попуњен и потписан Модел уговора- поглавље XIII
9.	Образац трошкова припремања и подношења понуде Само ако понуђач има трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду (Поглавље VIII).

Уколико се понуђач определио да обавезне услове из члана 75. Став 1. Тачка 1), 2) и 4) ЗЈН не доказује искључиво прилагањем потписане Изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа (Поглавље X), односно Изјавом подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа (Поглавље XI) за подизвођача, услове доказује достављањем доказа о испуњености услова који су наведени у поглављу IV Упутства како се доказује испуњеност услова (обавезни услови).

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, ул. Краља Александра I бр.63, 11500 Обреновац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – Пресипање шљунком обале реке Саве на Перилу, ЈНМВ: 12/2020- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку - Пресипање шљунком обале реке Саве на Перилу, ЈНМВ: 12/2020- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку – Пресипање шљунком обале реке Саве на Перилу, ЈНМВ: 12/2020- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – Пресипање шљунком обале реке Саве на Перилу, ЈНМВ: 12/2020- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (**Изјава подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа (Поглавље XI)**), Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум (**Поглавље XII**) којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (**Изјава понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа (Поглавље X)**), док додатне услове испуњавају заједно и за исте достављају тражене доказе у складу са наведеним упутством.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна, испостављеног на основу Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји извршене услуге, потписаног од стране овлашћених лица наручиоца и пружаоца

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге :

Максимум 10 календарских дана од дана увођења у посао

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Понуђена цена мора бити фиксна и не може се мењати након закључења или у току извршења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

При потписивању уговора изабрани понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија дужан је да достави:

- **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:** Пружалац услуге је дужан да приликом потписивања овог уговора Наручиоцу достави бланко сопствену меницу оверену печатом и потисану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем- писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а као гаранција за добро извршење посла. Уз меницу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 10 дана дуже од истека рока за коначно извршење предметних услуга.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, у складу са одлуком о

ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник РС” бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020), а као доказ изабрани понуђач уз меницу и менично овлашћење доставља копију захтева/потврде за регистрацију менице, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

У случају да пружалац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништву, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације или појашњења са напоменом “Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде за јавну набавку- Пресипање шљунком обале реке Саве на Перилу могу се упутити наручиоцу у писаном облику путем поште или непосредно на адресу наручиоца (Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, Краља Александра I 63 (објекат дома културе- први спрат, канцеларија број 1.). Непосредно се документа могу предати на адреси наручиоца од 07:00 до 15:00 часова, радним данима (понедељак-петак) или путем електронске поште, на е-mail: milicabugarski@jpzs.org.rs Електронска пошта се прима радним данима (понедељак-петак) од 07:00 до 15:00 часова. Електронска пошта која је приспела на е-mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију без одлагања, те измене и допуне ће објавити на интернет старници Наручиоца и на Порталу јавних набавки.

14. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда интернет старници Наручиоца и на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу

(увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;

- учинио повреду конкуренције;

- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. Став 3. Тачка 1) Закона који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важности понуде. Уколико и тада два или више понуђача имају исте понуде, Наручилац ће одредити тачно место, датум и време примењивања метода „жребања“, односно извлачења понуда понуђача из кутије.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138-167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач или заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње

наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношења понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико подноси захтев за заштиту права у овом поступку, на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: Такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе и потпис овлашћеног лица банке.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Наручилац ће понуду одбити ако:

- 1) ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) ако понуђач не достави тражено средство обезбеђења,
- 4) ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

23. ОСТАЛО

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 86/2015), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.

24. ПРОДУЖЕЊЕ РОКА ВАЖЕЊА УГОВОРА

У складу са чланом 115 став 2. ЗЈН рок за извршење уговора може бити продужен из следећих објективних разлога:

- елементарне непогоде и дејства више силе,

- у случају прекида рада изазваних актом надлежног органа за које није одговоран Пружалац услуга,
- у случају да временски услови онемогућавају квалитетно пружање предмених услуга, по техничким прописима, што ће се евидентирати сваког дана уписом у грађевински дневник,
- из других објективних разлога уз сагласност Наручиоца.

Захтев за продужење рока пружања услуга у писаној форми, Пружалац услуга подноси Наручиоцу у року од 2 дана од дана сазнања за околности, а најкасније 5 дана пре истека рока за завршетак пружања услуга.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса уговора о томе постигну писани споразум.

У случају да Пружалац услуга не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе више извршилаца без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

У случају да Пружалац услуга падне у доцњу са пружањем услуга, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у времену доцње.

VI
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – за јавну набавку мале вредности услуга:
Пресипање шљунком обале реке Саве на Перилу,
ЈНМВ: 12/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (носиоца понуде):	
Адреса понуђача (носиоца понуде):	
Матични број понуђача (носиоца понуде):	
Порески идентификациони број понуђача (носиоца понуде):	
Број рачуна и назив банке понуђача (носиоца понуде)	
Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора (носиоца понуде):	
Особа за контакт понуђача (носиоца понуде):	
Е-маил адреса	
Број телефона особе за контакт понуђача (носиоца понуде)	
Интернет страница на којој су подаци јавно доступни уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМО (НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ):

А) САМОСТАЈНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Понуду дајем: (заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу под „б“; уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде под „в“; уколико понуду подноси група понуђача).

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса подизвођача:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач	
	Особа за контакт подизвођача	
	Интернет страница на којој су подаци јавно доступни уколико је подизвођач уписан у Регистар понуђача:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса подизвођача:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач	
	Особа за контакт подизвођача	
	Интернет страница на којој су подаци јавно доступни уколико је подизвођач уписан у Регистар понуђача:	

НАПОМЕНА:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у добовљном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно, ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче), не може бити већи од 50%

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

1)	Назив члана групе/учесника:	
	Адреса члана групе/учесника:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Особа за контакт члана групе /учесника	
	Интернет страница на којој су подаци јавно доступни уколико је члан групе /учесника уписан у Регистар понуђача:	

2)	Назив члана групе/учесника:	
	Адреса члана групе/учесника:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Особа за контакт члана групе /учесника	
	Интернет страница на којој су подаци јавно доступни уколико је члан групе /учесника уписан у Регистар понуђача:	

3)	Назив члана групе/учесника:	
	Адреса члана групе/учесника:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Особа за контакт члана групе /учесника	
	Интернет страница на којој су подаци јавно доступни уколико је члан групе /учесника уписан у Регистар понуђача:	

НАПОМЕНА: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број понуђача из групе понуђача (чланова групе) од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у добовљном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача из групе понуђача (члана групе).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који се обавезно доставља уз понуду. (поглавље XII)

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Предмет јавне набавке су услуге - Пресипање шљунком обале реке Саве на Перилу

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна, испостављеног на основу Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји извршене услуге, потписаног од стране овлашћених лица наручиоца и пружаоца
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда).
Рок извршења услуге	_____ календарских дана (максимум 10 календарских дана) од дана увођења у посао Пружаоца услуге.

Ценом су обухваћени сви трошкови Пружаоца услуге.

Датум

_____ 2020. године

Потпис овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомене :

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити и потписати образац понуде.

VI
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Табела 1.

Ред бр.	ОПИС	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а 4*5	Укупна цена са ПДВ-ом 4*6
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Пресипање шљунком обале реке Саве на Перилу	м ³	140				

Табела 2.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ	УЧЕШЋЕ У УКУПНОЈ ЦЕНИ (%)
Услуге	
Остало: 1. _____ 2. _____ 3. _____	
СВЕГА	100%

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене на следећи начин:

Табела 1.

- у колону 5. Понуђач уписује јединичну цену без ПДВ-а;
- у колону 6. Понуђач уписује јединичну цену са ПДВ-ом ;
- у колону 7. Понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а, колона 4 се множи са колоном 5 ;

У колону 8. Понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом, односно колона 4 се множи са колоном 6;

У табели 2 се уписује Од наведених елемената структуре цене, понуђач има избор шта ће приказати као СТРУКТУРУ ЦЕНЕ, као обавезни део конкурсне документације.

У одељку „Остало“ наводе се трошкови који нису приказани у претходној ставци, сваки посебно и проценат којим утичу на комплетну цену. Збир свих наведених ставки мора да износи 100%.

Датум

_____ 2020. године

Потпис овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене.

VIII
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум
_____ 2020. године

Потпис овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац.

Достављање овог обрасца није обавезно.

IX
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), дајемо следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга – **Пресипање шљунком обале реке Саве на Перилу, ЈНМВ 12/2020**, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

_____ 2020. године

Потпис овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

НАПОМЕНА:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке, уколико утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке, у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) –Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Х
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И
ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

На основу члана 77. став 4. ЗЈН („Сл.гл. РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговораношћу као законски заступник понуђача/члана заједничке понуде

(навести назив понуђача)

(навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

(навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)
дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Да понуђач/члан заједничке понуде чији сам законски заступник испуњава све услове из члана 75. И члана 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности услуга - **Пресипање шљунком обале реке Саве на Перилу, број ЈНМВ 12/2020 и то:**

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст.1.тач.4) ЗЈН);
- 4) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Датум

_____ 2020. године

Потпис овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача *да испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Додатне услове испуњавају заједно и за исте достављају доказе захтеване овом конкурсном документацијом.* Ако је понуђач уместо фотокопија захтеваних доказа доставио Изјаву, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави захтеване доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

XI
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив и седиште подизвођача]*
у поступку јавне набавке - **Пресипање шљунком обале реке Саве на Перилу, број ЈНМВ 12/2020**,
испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну
јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

XII СПОРАЗУМ

Овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Р.бр.	Пословно име	Адреса седишта	Име и презиме одговорног лица
1.			
2.			
3.			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке **Пресипање шљунком обале реке Саве на Перилу**, број ЈНМВ 12/2020.

Наведени чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сви чланови заједничке понуде се обавезују:

1) члан групе наведен под редним бројем 1. у горњој табели ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и обављати следеће послове у извршењу уговора

2) члан групе понуђача наведен под редним бројем 2., обављаће следеће послове у извршењу уговора

3) члан групе понуђача наведен под редним бројем 3., обављаће следеће послове у извршењу уговора

Овим споразумом се уређују и друга питања:

За члана заједничке понуде под р.бр. 1.

(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под р.бр. 2.

(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под р.бр. 3.

(Овлашћена особа)

XIII МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

1. Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, Краља Александра Првог 63, ПИБ:106417395, матични број: 20597011, које заступа директор Светозар Андрић (у даљем тексту: Наручилац услуга) и

2. _____ ул. _____ из _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Пружалац услуга)

2.1. _____ ул. _____ из _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____ које заступа директор _____;

2.2. _____ ул. _____ из _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____ које заступа директор _____.

(Остали понуђачи из групе понуђача)

Предмет уговора: Пресипање шљунком обале реке Саве на Перилу

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка број 1027/20 од 14.05.2020.године, за набавку услуге - Пресипање шљунком обале реке Саве на Перилу, ЈНМВ 12/2020;

- да је Пружалац услуге доставио своју понуду, заведену код Наручиоца под бр. од2020 године, која је саставни део овог уговора;
- да је Наручилац, донео Одлуку о додели уговора бр..... од2020. године;
- Пружалац услуга ће ангажовати подизвођача/е _____, *(уписати назив и адресу подизвођача)*

за послове _____ *(уписати део предметне јавне набавке који ће вршити преко подизвођача)*

и који ће извршити _____% укупне вредности набавке. *(уписати проценат набавке који ће извршити подизвођач)*

Члан 2.

Пружалац услуга је дужан да изврши предметне услуге на уговорени начин у складу са техничком спецификацијом и прихваћеном понудом које су саставни део овог Уговора и правилима струке тако да у свим аспектима одговара захтевима Наручиоца услуге.

Ради извршења услуге које су предмет овог уговора, пружалац се обавезује да обезбеди радну снагу и сву потребну опрему за извршење услуге из техничке спецификације.

Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да ће услугу из предмета овог уговора извршити у року од _____ календарских дана (максимум 10 календарских дана) од дана увођења у посао Пружаоца услуге.

Дан увођења у посао овлашћена лица за вршење надзора од стране Наручиоца уписују у грађевински дневник. Дан завршетка предметне услуге овлашћена лица за вршење надзора од стране Наручиоца констатују у грађевинском дневнику.

Члан 4.

Укупна уговорена вредност за услуге из предметне јавне набавке износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви трошкови Пружаоца услуге везани за реализацију уговора. Уговорне стране су сагласне да је цена из прихваћење понуде фиксна, односно иста се не може мењати у току важења уговора.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да уговорену цену из члана 4. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна, испостављеног на основу Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји извршене услуге, потписаног од стране овлашћених лица Наручиоца и Пружаоца услуге.

Наручилац ће уплату извршити на текући рачун Пружаоца, број: _____ код _____ банке.

Члан 6.

Наручилац услуга је дужан да :

- уведе Пружаоца услуга у посао у року од 3 (три) дана од дана обостраног потписивања уговора,
- одреди овлашћена лица за вршење надзора над извршењем уговорених обавеза;
- обезбеди несметан пролазак механизације ради допремања и разастирања шљунка до дела на ком се врши пресипање;
- приликом примопредаје овлашћена лица Наручиоца и Пружаоца записнички констатују квалитативну и квантитативну примопредају извршене услуге у количини и квалитету из усвојене понуде и техничке спецификације.

Члан 7.

Пружалац услуга је дужан да:

- уредно и по прописима води грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима који морају бити редовно потписивани;
- обезбеди благовремену испоруку материјала, потребну механизацију и довољну радну снагу на локацији пружања услуге;
- просторно ограничи манипулативне површине;
- све примедбе и предлоге надзора Наручиоца уписује у грађевински дневник;
- поступа по примедбама и захтевима надзора Наручиоца и да отклони недостатке у погледу којих су стављене примедбе;
- предузме све неопходне превентивне мере ради спречавања акцидентних ситуација, као и одговарајуће активности уколико до њих дође, уз обавезу обавештавања надлежних инспекцијских служби;
- одржава примерени ниво комуналне хигијене и да сав отпад редовно односи са предметне локације;
- обезбеди заштиту околине за све време трајања предметне услуге ;
- не врши сервисирање возила и машина на предметној локацији. Уколико дође до хаваријског изливања горива, уља/мазива и других штетних материја обавезна је санација површине и враћање у првобитно стање.

Члан 8.

У складу са чланом 115 став 2. ЗЈН рок за извршење уговорених обавеза из члана 3. овог уговора може бити продужен из следећих објективних разлога:

- елементарне непогоде и дејства више силе,
- у случају прекида рада изазваних актом надлежног органа за које није одговоран Пружалац услуга,
- у случају да временски услови онемогућавају квалитетно пружање предмених услуга, по техничким прописима, што ће се евидентирати сваког дана уписом у грађевински дневник,
- из других објективних разлога уз сагласност Наручиоца.

Захтев за продужење рока пружања услуга који су предмет овог уговора у писаној форми, Пружалац услуга подноси Наручиоцу у року од 2 дана од дана сазнања за околности из става 1. овог члана, а најкасније 5 дана пре истека рока за завршетак пружања услуга.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

У случају да Пружалац услуга не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе више извршилаца без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

У случају да Пружалац услуга падне у доцњу са пружањем услуга, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у времену доцње.

Члан 9.

Пружалац услуге је дужан да приликом потписивања овог уговора Наручиоцу достави бланко сопствену меницу оверену печатом и потисану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем - писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а као гаранција за добро извршење посла. Уз меницу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју пружалац наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 10 дана дуже од истека рока за коначно извршење предметних услуга.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС” бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020), а као доказ пружалац уз меницу и менично овлашћење доставља копију захтева/потврде за регистрацију менице, овереног од пословне банке пружаоца.

У случају да пружалац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 10.

Ако Пружалац услуге не изврши уговорене обавезе у року из члана 3. овог уговора, дужан је да плати наручиоцу уговорну казну за сваки календарски дан кашњења и то у висини од 0,2% до вредности услуге, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% од укупне уговорене вредности услуге. Наручилац има право да наплати уговорну казну без посебног обавештавања пружаоца умањењем рачуна из члана 5. овог уговора испостављеног од стране пружаоца, за износ кашњења.

Ако је доцња пружаоца услуге проузроковала наручиоцу штету већу од вредности уговорне казне из става 1. овог члана наручилац има право на накнаду штете за разлику преко износа уговорне казне.

Члан 11.

Свака уговорена страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга

уговорна страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговорне обавезе.

Уговор се раскида писменом изјавом, која се доставља другој уговорној страни, са отказним роком од 8 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ, односно образложење за раскид уговора.

Члан 12.

Саставни део овог уговора чине:

- Образац понуде,
- Техничка спецификација и
- Средство финансијског обезбеђења.

Члан 13.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно, а ако то није могуће надлежан је Привредни суд у Београд.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Пружалац услуга,

Директор,

Наручилац услуга,

директор,
Светозар Андрић

Напомене:

- *Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.*
- *Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача се може одредити да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити и потисати модел уговора.*

XIV
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ПИСМО
(за добро извршења посла)

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

- за коришћење бланко сопствене менице-

КОРИСНИКУ (ПОВЕРИОЦУ): Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац.

Седиште: Краља Александра I 63, Обреновац

Матични број: 20597011

Порески идентификациони број: 106417395

Текући рачун: 840-952743-04 -Управа за трезор и 170-0030030909000-14 –UniCredit Србија а.д.

Предајемо Вам, _____ 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број _____ као гаранцију за добро извршење посла. Бланко сопствена меница је издата на износ од _____ динара (односно 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а уговора бр. _____ од _____.2020. године за јавну набавку мале вредности - **Пресипање шљунком обале реке Саве на Перилу, ЈНМВ 12/2020.** Овлашћује се Поверилац, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и тошкова, вансудски може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату – плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у редослед чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текуће рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Рок важења ове менице је 10 дана дуже од истека рока за пружање предметних услуга. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање и чији се потпис налази на картону депонованих потписа код наведене банке. На меницу је стављен печат и потпис издаваоца менице. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања овлашћења _____

М.П _____

Дужник-издавалац менице _____

Напомена: Образац меничног овлашћења попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице и дужан је да исто достави у тренутку потписивања уговора, заједно са бланко, потписаном и овереном сопственом меницом, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, овереном од пословне банке Повериоца.