



ЈП ЗЖС
ОБРЕНОВАЦ

Број: 768/15
Датум : 14.04.2015. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА - ИЗРАДА ПЕШАЧКИХ СТАЗА У АРБОРЕТУМУ
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ : ЈН-ОП 06/2015.

Позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки у на интернет страницу Наручиоца	14.04.2015 године
Рок за достављање понуде:	14.05.2015 године до 09:00 часова
Датум отварања понуде:	14.05. 2015 године у 9:30 часова

У Обреновцу, април 2015. година

На основу члана 39. и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН-ОП 06/2015, дел.бр.761/15 од 14.04.2015 године, Комисија за јавну набавку образована решењем наручиоца дел. бр.762/14 од 14.04.2015 године припремила је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

у отвореном поступку за јавну набавку радова - Израда пешачких стаза у Арборетуму
ЈН-ОП 06/2015

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (Врста, техничке карактеристике квалитет, количина и особине добара, радова или услуга, начин спровођења контроле, и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења, место извршење или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.)
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76 ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI,VI-1, VI-2	Образац понуде, образац општи подаци о учесницима у заједничкој понуди- поглавље VI-1, образац општи подаци о подизвођачу- поглавље VI-2
VII	Образац структуре цена са упутством како да се попуни
VIII	Модел уговора
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац изјаве о поштовању прописа
XI	Образац трошкова припреме понуде
XII	Образац изјаве о кадровском капацитету
XIII	Изјава одговорног извођача радова
XIV	Образац изјаве о техничком капацитету
XV	Образац изјаве о пословном капацитету
XV -1	Образац потврде о референтним набавкама
XVI	Изјава понуђача да је извршио увид у локацију
XVII	Менично овлашћење за обзирност понуде
XVII-1	Менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року
XVIII	Ситуациони план

Укупан број страна конкурсне документације за јавну набавку у отвореном поступку је 50.
ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕДМЕТНУ ЈАВНУ НАБАВКУ:

Р. бр.	Име и презиме	Потпис
1.	Јелена Туцаковић, дипл.инж.шумарства, стручно лице ,члан комисије	
2.	Милош Милојевић дипл.инж. за упр. тех. сист.- еколошко инжењерство- члан комисије	
3.	Зорана Јовановић, дипл. инжењер пољопривреде - члан комисије	
4.	Љубина Мартић, дипл.правник, члан комисије	
5.	Јелена Станојевић, дипломирани економиста, члан комисије	

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац.

Адреса: Краља Александра I 63, Обреновац.

Интернет страница: www.jpzss.org.rs

2. **Врста поступка јавне набавке:** Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке (добра, услуге, радови):

Предмет јавне набавке је набавка радова – Израда пешечких стаза у Арборетуму

4. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана набавка:

У предметном поступку није у питању резервисана набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Љубина Мартић 011/8726-038 и 064/8322-409

Е –mail адреса ljubina.martic@jpzss.org.rs, за техничка питања Јелена Туцаковић 0648322-402.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис Предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Опис предмета набавки: Предмет набавке су радови - Израда пешачких стаза у Арборетуму.

Назив и ознака из општег речника набавке: 45233161- Радови на изградњи пешачких стаза

2. Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама и назив и ознака из општег речника набавке

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3. Врста, техничке карактеристике (спецификације) и опис радова:

Детаљан опис предмета набавке садржан је у техничкој спецификацији (поглавље III), која је саставни део ове конкурсне документације.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (Врста, техничке карактеристике квалитет, количина и особине добара, радова или услуга, начин спровођења контроле, и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења, место извршење или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.)

Радови који су предмет јавне набавке су радови на изради пешачких стаза у Арборетуму у Обреновцу

Количина и опис радова је саставни део техничке спецификације у којој су исти ближе описани. Начин спровођења контроле, обезбеђивање гаранције квалитета, рок, као и да ли се радови изводе у свему у складу са уговором, понудом и конкурсном документацијом врши одговорни надзорни орган Наручиоца.

Извођење радова, који су предмет јавне набавке, мора бити завршено најкасније за **60 календарских дана** од увођења извођача у посао што се констатује грађевинским дневником. Радови се изводе на ужем градском подручју ГО Обреновац.

ПОНУДА ПО ТЕХНИЧКОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ -ПРЕДМЕРУ РАДОВА НА ИЗРАДИ ПЕШАЧКИХ СТАЗА У АРБОРЕТУМУ					
I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ					
рб	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	јед. мере	количина	Јединич на цена без ПДВ-а	износ без ПДВ-а
1	Геодетско обележавање положаја нових стаза - преношење пројекта на терен (према <i>Ситуационо - Нивелационом плану</i>). Обележавају се све ивице стаза, оријентационе дужине до 500m. Обрачун по m1	паушално			
СВЕГА ПРИПРЕМНИ РАДОВИ:					

II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
рб	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	јед. мере	количина	Јединич на цена без ПДВ-а	износ без ПДВ-а
1	Машински ископ површинског слоја хумуса на делу пешачке стазе, дебљине до 25cm Ископ извести према пројекту и датим kotaма. Хумус се бочно разастире у страну и делом депонује уз стазу. Дужина разастирања хумуса максимално до 20m од места ископа. Обрачун по m ³ скинутог хумуса мерено по геодетском снимку пре и наком завршетка радова. Обрачун по m ³ ископане, разастрте и делом депоноване земље.	m ³	250,00		
2	Израда подтла за стазе. Након скидања хумусног слоја врши се изравнање подлоге а затим машинско сабијање тла ваљањем. Обрачун по m ² .	m ²	220,00		

	Израда насипа на депресијама од пробраног материјала из ископа	m3	30		
3	Израда постељице за стазе. На површинском слоју земљишта на којима је превиђена изградња стаза врши се равнање и машинско сабијање тла ваљањем. Позиције и коте стаза одредити према <i>и Ситуационо-Нивелационом плану.</i>	m2	1.000,00		
4	Враћање депонованог хумуса из ископа уз ивичњаке стаза, са финим планирањем. Обрачун по m3	m3	75,00		
	Израда кабловске канализације у слободном терену Обележавања прелаза (5 прелаза), ископ рова димензија 0,7m (ширина) x1,05m (дубина) у земљишту III категорије са запрекама. Израда бетонске постељице дебљине 10cm од бетона МВ 10, полагање 2 цеви PVC f110mm. Затрпавање рова песком са рефулирањем у слојевима, дебљине 20cm и одвоз вишка материјала. Укупан рад , материјал и транспорт	m1	12		
СВЕГА ЗЕМЉАНИ РАДОВИ:					

III ИЗГРАДЊА ЗАСТОРА ЗА СТАЗЕ					
рб	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	јед. мере	количина	Јединична цена без ПДВ-а	износ без ПДВ-а
1	Израда тампонског слоја од чистог туцаника гранулације 0-63mm. Дебљина слоја у збијеном стању 20cm. Радове извести у свему према техничким прописима уз геомеханичку контролу изведених радова. Обрачун по m3 комплетно изведених радова заједно са набавком материјала, мерено у збијеном стању.	m3	140,00		
2	Набавка и постављање баштнских ивичњака димензија 19/9cm марке бетона МБ40. Ивичњаци се постављају на подлогу од бетона дебљине 10cm и марке бетона МБ15 и бочно осигуравају бетоном МБ 15 дебљине 10-15cm Обрачун по m1 Ивичњаци морају испуњавати све стандарде прописане условима	m1	830,00		
	Набавка и уграђивање вибропресованих двослојних бетонских плоча, са завршним				

3	<p>слојем у боји(сива и црвена). Марка бетона минимум МБ40, дебљина плоча бцм.</p> <p>Плоче се постављају на подлози од дробљеног песка гранулације 2-4mm и 3cm дебљине слоја.</p> <p>Плоче морају задовољити стандарде у погледу запреминске масе, чврстоће на затезање, чврстоће на притисак, упијање воде, отпорност на дејство соли и мрза и других атмосферских утицаја, противклизност, постојаност боје.</p> <p>Димензије плоча морају бити у складу са прописима и прима их надзорни орган на лицу места. Поплочавање се врши комбинацијом плоча 10/10, 20/30, 30/30cm.</p> <p>Спојнице плоча се фугују ситним песком дунавцем све до потпуне заптивености.</p> <p>Обавеза понуђача је да пре уградње достави атесте о квалитету плоча, као прописани услов за прихватање плоча.</p> <p>Боју и слог одређује инвеститор</p> <p>Обрачун по m2 комплетних радова по опису ове позиције, укључујући ту и сва потребна усецања.</p>	m2	600,00		
СВЕГА РАДОВИ НА ИЗГРАДЊЕ ЗАСТОРА ЗА СТАЗЕ:					

Рекапитулација

		Цена без ПДВ-а
1	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	
2	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	
3	РАДОВИ НА ИЗГРАДЊЕ ЗАСТОРА ЗА СТАЗЕ	

Укупна цена без ПДВ-а :	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом :	

Рок и начин плаћања: по испостављеним привременим и окончаној ситуацији сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова у року од минимум 15 дана, од овере ситуације, с тим што вредност окончане ситуације мора да износи најмање 10% од уговорене вредности.

Рок извршења радова: максимум 60 календарских дана од дана увођења у посао.

Гарантни рок: За квалитет радова и уграђени материјал је 2 (две) године и почиње да тече од дана комисијске примопредаје изведених радова.

Наручилац се обавезује:

Обезбеди контролу над извршењем уговорених обавеза преко својих стручних служби

Обезбеди вршење стручног надзора над извођењем уговорених радова о чему надзорном

органу издаје посебно Решење

Учествује у раду комисије за примопредају и коначаном обрачуну радова са извођачем.

Извођач радова се обавезује:

- Да пре почетка извођења радова Наручиоцу достави Решење за одговорног извођача радова са лиценцом 412 или 415,

- Да пре почетка извођења радова наручиоцу достави Динамички план извођења радова.

- Да уредно и по прописима води грађевински дневник у који се уписују подаци о току и начину извођења радова и који мора бити редовно потписиван од стране надзорног органа и одговорног извођача радова

- Све примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак. Као оправдане примедбе сматрају се примедбе учињене у циљу испуњења уговорених обавеза.

- да радове изводи квалитетно према прихваћеној понуди и техничкој спецификацији-предмеру и предрачуну радова,

- да обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, односно да пре уградње достави атест о квалитету бетонских плоча које ће се уграђивати,

- да обезбеди несметан саобраћај, заштиту околине за све време трајања грађења;

- да приликом извођења радова обезбеди присуство свих запослених тражених кадровским капацитетом;

- да учествује у раду комисије за коначни обрачун радова;

- да отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року

Дан увођења у посао биће константован у грађевинском дневнику

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају радова радова, а што стручни надзор констатује грађевинским дневником.

НАПОМЕНА: Понуђачи су у обавези да у циљу припреме одговарајуће и прихватљиве понуде изврше увид у локацију на којој ће се изводити радови који су предмет јавне набавке и увид у техничку документацију (главни пројекат стаза). Увид у техничку документацију се заказује за 20.април 2015.године у 11:00 часова у просторијама Наручиоца. Након извршеног увида извршиће се и обилазак локације где ће изводити предметни радови. Наручилац ће понуђачу издати потврду да је извршен увид у техничку документацију и да обишао локацију на којој ће се изводити радови.

Датум

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица понуђача

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН
А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Услови које Понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке	
Редни број	Обавезни услови За учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) ЗЈН);
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
5.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).
	Додатни услови За учешће у поступку јавне набавке из члана 76 Закона
1.	Финансијски капацитет
	да понуђач нема дана великвидности у периоду од 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки односно од 14.10.2014.године до 14.04.2015.године
2.	Пословни капацитет
	Да располаже неопходним пословним капацитетом односно да је у периоду од предходни три године пре објављивања позива за подношење понуда односно од 14.04.2012 до 14.04.2015 године извео предметне радове у вредности од минимум 6.000.000,00 динара без ПДВ-а (тражи се вредност изведених радова а не вредност закључених уговора).
3.	Технички капацитет
	Да располаже неопходним техничким капацитетом и то: <ul style="list-style-type: none"> - 1 (један) Утоваривач - 1 (један) Комбинована машина за ископ и утовар - 1 (један) Мини багер од 3-6 тона са гуменим гусеницама - 1 (један) Камион кипер - 1 (један) Доставно возило - 1 (један) Вибро плоча - 1 (један) Ваљак - 1 (један) Секачица за бетон - 1 (један) Компресор за бетон

	<ul style="list-style-type: none"> - 1 (један) Вибратор за бетон - 1 (један) Мешалица за бетон 300 л - 1 (један) Нивелир - 1 (један) Агрегат за струју <p>Да поседује важећи доказ да су безбедни за рад, односно доказ да је извршен преглед и испитивање опреме за рад од стране правног лица са лиценцом за обављање послова прегледа и испитивања опреме за рад за конкурсном документацијом захтевани технички капацитет осим за камион кипер и доставно возило.</p>
4.	<p style="text-align: center;">Кадровски капацитет</p> <p>Да понуђач има у радном односу на одређени или неодређено време или закључен уговор о привременим и повременим пословима са минимум 15 лица која ће бити ангажовани на извршењу предметних радова од којих минимум:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 дипломираног грађевинског инжењера одговорног извођача радова са лиценцом (415 или 412). Именовано лице мора имати искуство као одговорни извођач радова, на минимум два посла из предметне набавке. - 1 дипломираног инжењера геодезије одговорног извођача геодетских радова са лиценцом 471 - 1 грађевинског техничара нискоградње - 2 руковаоца грађевинских машина - 2 возача Ц категорије - 2 зидра - 1 бетонирац - 5 помоћних радника

Уколико понуђач подноси понуду за подизвођачем, у складу са чланом 80 ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75 став 1 тачка 1) до 4) ЗЈН и услов из члана 75.став1. тачка 5.) ЗЈН, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75.став1. тачка 5) ЗЈН-а, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1 тачка 1) до 4) ЗЈН а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75.став 1. тачка 5.) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за коју је неопходна испуњеност тог услова.

У УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Обавезне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.	<p>1) Услов из чл.75 ст.1.тач.1 ЗЈН - Доказ: - ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. - ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра</p>
2.	<p>Услов из чл.75 ст.1.тач.2) ЗЈН - Доказ: ПРАВНО ЛИЦЕ: А) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште предстаништва или огранка страног правног лица да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је доставити и уверење основног и уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште предстаништва или огранка страног правног лица да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Б). Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала. В). Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. - ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда односно не могу бити старији од 14.03.2015 године.</p>
3.	<p>Услов из чл.75 ст.1.тач.3) ЗЈН - Доказ: - ПРАВНО ЛИЦЕ: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (14.04.2015 године), - ПРЕДУЗЕТНИК: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране</p>

	<p>обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (14.04.2015 године), -ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки односно после 14.04.2015 године. (Пример садржине потврде: Потврђује се да код овог органа није регистровано да је привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, односно на дан 14.04.2015 године)</p>
4.	<p>Услов из чл.75 ст.1.тач.4) ЗЈН - Доказ: - ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе- града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда односно не могу бити старији од 14.03.2015 године.</p>
5.	<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).</p>
<p>Додатне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:</p>	
	<p>Финансијски капацитет</p>
1.	<p>Потврда Народне банке Србије за период од 14.10.2014. до 14.04.2015. године коју издаје Народне банке Србије -Принудна наплата, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац</p>
	<p>Пословни капацитет</p>
2.	<p>- Образац Изјаве понуђача о пословном капацитету- поглавље XV., - попуњене, потписане и оверене потврде о референтним набавкама - поглавље XV-1, - копије уговора и копије окончаних ситуација за изведене радове</p>
	<p>Технички капацитет</p>
3.	<p>- Образац Изјаве понуђача о техничком капацитету- поглавље XIV., - копија потписане и оверене пописне листе за 2014.годину са обележеним возилима и опремом или копија фактуре о куповини возила или опреме у 2015 години са обележеним возилима или опремом, или копијама уговора о лизингу или копијама уговора о закупу за сва возила и опрему захтеване конкурсном документацијом, - копије важећих саобраћајних дозвола и копије Полиса обавезног осигурања возила важеће на дан отварања понуда за возила (утоваривач, комбинована машина за ископ и утовар камион кипер и доставно возило) која су захтевана конкурсном документацијом, - Стручни налаз о извршеном прегледу и испитивању опреме за рад издатог од стране правног лица које је обавило преглед и испитивање опреме за рад са приложеном лиценцом тог правног лица и одговорног лица које је потписало стручни налаз. Стручни налаз не може бити старији од три годин од дана отварања понуда и доставља се за конкурсном документацијом захтевани технички</p>

	<p>капацитет осим за камион кипер и доставно возило. Напомена: Наручиоцу доставити копије саобраћајних дозвола које су очитане на читачу за електронска документа.</p>								
	Кадровски капацитет								
4.	<p>- Изјава понуђача о довољном кадровском капацитету – поглавље XII, -копија уговора о раду за лица у радном односу на неодређено или одређено или копије уговора о привременим и повременим пословима за сва лица захтевана конкурсном документацијом -поред предходно наведеног доставити и:</p> <table border="1"> <tr> <td>За 1 дипломираног грађевинског инжењера одговорног извођача радова са лиценцом (415 или 412). Копију лиценци и копија потврде о важењу захтеване лиценци коју издаје инжењерска комора Србије</td> </tr> <tr> <td>За 1 дипломираног инжењера геодезије одговорног извођача геодетских радова са лиценцом 471 Копију лиценци и копија потврде о важењу захтеване лиценци коју издаје инжењерска комора Србије</td> </tr> <tr> <td>За 1 грађевинског техничара нискоградње Диплому о завршној грађевинској школи, образовни профил - Грађевински техничар нискоградње</td> </tr> <tr> <td>За 2 руковаоца грађевинских машина Уверења о завршеној грађевинској школи или образовни профил-Руковалац грађевинском механизацијом Прихватају се и уверења о оспособљености за руковаоца грађевинском механизацијом, издате од овлашћене установе (од грађевинске школе или званичне образовне институције за обуку и стручно оспособљавање кадрова или одговарајуће).</td> </tr> <tr> <td>За 2 возача Ц категорије Уверења о завршеној саобраћајној школи профил - Возач моторних возила, или уверења о стручној оспособљености и Копије возачких дозвола Ц категорије</td> </tr> <tr> <td>За 2 зидара Уверења о завршеној грађевинској школи образовног профила зидар. Прихвата се и уверења о оспособљености за зидара, издата од овлашћене установе (нпр.званичне образовне институције за обуку и стручно оспособљавање кадрова или одговарајуће).</td> </tr> <tr> <td>За 1 бетонирца Уверење о завршеној грађевинској школи или образовног профила бетонирац. Прихвата се и уверење о оспособљености за бетонирца, издатог од овлашћене установе (нпр.од грађевинске школе или званичне образовне институције за обуку и стручно оспособљавање кадрова или одговарајуће)</td> </tr> <tr> <td>За 5 помоћних радника (НК - Сведочанства о завршеној основној школи)</td> </tr> </table>	За 1 дипломираног грађевинског инжењера одговорног извођача радова са лиценцом (415 или 412). Копију лиценци и копија потврде о важењу захтеване лиценци коју издаје инжењерска комора Србије	За 1 дипломираног инжењера геодезије одговорног извођача геодетских радова са лиценцом 471 Копију лиценци и копија потврде о важењу захтеване лиценци коју издаје инжењерска комора Србије	За 1 грађевинског техничара нискоградње Диплому о завршној грађевинској школи, образовни профил - Грађевински техничар нискоградње	За 2 руковаоца грађевинских машина Уверења о завршеној грађевинској школи или образовни профил-Руковалац грађевинском механизацијом Прихватају се и уверења о оспособљености за руковаоца грађевинском механизацијом, издате од овлашћене установе (од грађевинске школе или званичне образовне институције за обуку и стручно оспособљавање кадрова или одговарајуће).	За 2 возача Ц категорије Уверења о завршеној саобраћајној школи профил - Возач моторних возила, или уверења о стручној оспособљености и Копије возачких дозвола Ц категорије	За 2 зидара Уверења о завршеној грађевинској школи образовног профила зидар. Прихвата се и уверења о оспособљености за зидара, издата од овлашћене установе (нпр.званичне образовне институције за обуку и стручно оспособљавање кадрова или одговарајуће).	За 1 бетонирца Уверење о завршеној грађевинској школи или образовног профила бетонирац. Прихвата се и уверење о оспособљености за бетонирца, издатог од овлашћене установе (нпр.од грађевинске школе или званичне образовне институције за обуку и стручно оспособљавање кадрова или одговарајуће)	За 5 помоћних радника (НК - Сведочанства о завршеној основној школи)
За 1 дипломираног грађевинског инжењера одговорног извођача радова са лиценцом (415 или 412). Копију лиценци и копија потврде о важењу захтеване лиценци коју издаје инжењерска комора Србије									
За 1 дипломираног инжењера геодезије одговорног извођача геодетских радова са лиценцом 471 Копију лиценци и копија потврде о важењу захтеване лиценци коју издаје инжењерска комора Србије									
За 1 грађевинског техничара нискоградње Диплому о завршној грађевинској школи, образовни профил - Грађевински техничар нискоградње									
За 2 руковаоца грађевинских машина Уверења о завршеној грађевинској школи или образовни профил-Руковалац грађевинском механизацијом Прихватају се и уверења о оспособљености за руковаоца грађевинском механизацијом, издате од овлашћене установе (од грађевинске школе или званичне образовне институције за обуку и стручно оспособљавање кадрова или одговарајуће).									
За 2 возача Ц категорије Уверења о завршеној саобраћајној школи профил - Возач моторних возила, или уверења о стручној оспособљености и Копије возачких дозвола Ц категорије									
За 2 зидара Уверења о завршеној грађевинској школи образовног профила зидар. Прихвата се и уверења о оспособљености за зидара, издата од овлашћене установе (нпр.званичне образовне институције за обуку и стручно оспособљавање кадрова или одговарајуће).									
За 1 бетонирца Уверење о завршеној грађевинској школи или образовног профила бетонирац. Прихвата се и уверење о оспособљености за бетонирца, издатог од овлашћене установе (нпр.од грађевинске школе или званичне образовне институције за обуку и стручно оспособљавање кадрова или одговарајуће)									
За 5 помоћних радника (НК - Сведочанства о завршеној основној школи)									

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе о испуњености услова из члана 75 став 1 тачка 1) до 4) ЗЈН на начин одређен чланом 77 ЗЈН и конкурсном документацијом (упуство како се доказује испуњеност услова тачке 1-4) а доказ из члана 75 став 1.тач.5) ЗЈН дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова (упуство како се доказује испуњеност услова тачке 5)

Додатне услове група понуђача испуњавају заједно

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75 став 1 тачка 1) до 4) ЗЈН на начин одређен чланом 77 ЗЈН и конкурсном документацијом (упуство како се доказује испуњеност услова тачке 1-4) а доказ из члана 75.став1. тачка 5.) ЗЈН, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Додатне услове испуњава понуђач без обзира на ангажовање подизвођача. Наведене докази о испуњености услова понуђач може доставити у неоввереним копијама,а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда

на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре сагласно чланом 78. став 5. ЗЈН није дужан да приликом подношења понуда доказује испуњеност обавезних услова из члана 75.ст.1 тач. 1 до 4) ЗЈН.

Понуђач има обавезу да у понуди у обрасцу понуде- поглавље VI у колони “Понуђач је уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре” заокружи “Да” уколико је уписан у Регистар понуђача и уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75.ст.1тач. 1 до 4) ЗЈН.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона доказује се потписаном и овереном Изјавом понуђача (Образац изјаве, дат је у поглављу X) да је при састављању понуде поштовао обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Јавног предузећа за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА, А ПОСЕБНО У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, ОДНОСНО ПОДАТАКА КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ЊИХОВ САСТАВНИ ДЕО:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте наведе: назив, адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац Краља Александра I 63, Обреновац (објекат дома културе- први спрат, канцеларија број 1.) са назнаком „Понуда за јавну набавку радова - Израда пешачких стаза у арборетуму, ЈН-ОП 06/2015-НЕ ОТВАРАТИ“

Рок за достављање понуда је 14.05.2015 године до 09,00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року за подношење понуда, тј најкасније до **14.05.2015. године до 09,00 часова.**

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда, неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази обележити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Јавно отварање понуда одржаће се 14.05.2015 године у 09,30 часова на адреси Јавног предузећа за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац Краља Александра I 63, Обреновац (објекат дома културе- први спрат, канцеларија број 1.).

Овлашћени представници понуђача који присуствују јавном отварању понуда подnose пуномоћје пре почетка јавног отварања понуда комисији наручиоца.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у Обрасце дате у конкурсној документацији и уз исте прилаже сву тражену документацију и све доказе тражене конкурсном документацијом.

Обрасце понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе која је потписала образац и печат понуђача.

Приликом израде понуде понуђач не сме мењати и надопуњавати текст конкурсне документације.

Обавезна садржина понуде:

Ако понуђач подноси понуду самостално доставља следећу документацију	
1.	Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из члана 75 и члана 76 ЗЈН-а наведене у делу конкурсне документације : ” услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и 76 ЗЈН-а и упуство како се доказује испуњеност тих услова”- поглавље IV
2.	Потписан и оверен печатом ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (Врста, техничке карактеристике квалитет, количина и особине добара, радова или услуга, начин спровођења контроле, и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења, место извршење или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.)- поглавље III
3.	Образац понуде попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VI
4.	Образац структуре цене са упуством како да се попуни попуњен потписан и оверен печатом - поглавље VII
5.	Попуњен, потписан и оверен печатом Модел уговора- поглавље VIII
6.	Попуњена потписана и оверена печатом Изјава о независној понуди-поглавље IX,
7.	Попуњена потписана и оверена печатом Изјава о поштовању прописа- поглавље X,
8.	Образац трошкова припремања и подношења понуде * Само ако понуђач има трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду (Поглавље XI).
9.	Изјава понуђача да је извршио увид у локацију поглавље XVI,
10.	Попуњена потписана и оверена печатом Образац Изјаве одговорног извођача радова поглавље XIII,
11.	оригинал писмо о намерама банке да ће доставити безусловну, на први позив плативу, без права на приговор гаранцију банке за добро извршење посла на износ од 10% без ПДВ-а од уговорене вредности набавке
12.	Бланко сопствену меницу оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем-писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а као гаранција за озбиљност понуде. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ уз меницу доставља копију захтева/потврде за регистрацију менице, овереног од пословне банке понуђача. Напомена: Образац меничног овлашћења се налази у поглавља XVII

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем доставља следећу документацију	
1.	Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из члана 75 и члана 76 ЗЈН-а наведене у делу конкурсне документације : ” услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и 76 ЗЈН-а и упуство како се доказује испуњеност тих услова”- поглавље IV
2.	Потписан и оверен печатом ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (Врста, техничке карактеристике квалитет, количина и особине добара, радова или услуга, начин спровођења контроле, и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења, место извршење или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.)- поглавље III
3.	Образац понуде попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VI, и образац општи подаци о подизвођачу- поглавље VI-2

4.	Образац структуре цене са упуством како да се попуни попуњен потписан и оверен печатом - поглавље VII
5.	Попуњен, потписан и оверен печатом Модел уговора- поглавље VIII
6.	Попуњена потписана и оверена печатом Изјава о независној понуди-поглавље IX,
7.	Попуњена потписана и оверена печатом Изјава о поштовању прописа- поглавље X,
8.	Образац трошкова припремања и подношења понуде * Само ако понуђач има трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду (Поглавље XI).
9.	Изјава понуђача да је извршио увид у локацију поглавље XVI,
10.	Попуњена потписана и оверена печатом Образац Изјаве одговорног извођача радова поглавље XIII,
11.	оригинал писмо о намерама банке да ће доставити безусловну, на први позив плативу, без права на приговор гаранцију банке за добро извршење посла на износ од 10% без ПДВ-а од уговорене вредности набавке
12.	Бланко сопствену меницу оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем-писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а као гаранција за озбиљност понуде. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ уз меницу доставља копију захтева/потврде за регистрацију менице, овереног од пословне банке понуђача. Напомена: Образац меничног овлашћења се налази у поглавља XVII

Ако понуду подноси група понуђача-заједничка понуда доставља следећу документацију	
1.	Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из члана 75 и члана 76 ЗЈН-а наведене у делу конкурсне документације : ” услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и 76 ЗЈН-а и упуство како се доказује испуњеност тих услова”- поглавље IV
2.	Потписан и оверен печатом ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (Врста, техничке карактеристике квалитет, количина и особине добара, радова или услуга, начин спровођења контроле, и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења, место извршење или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.)- поглавље III
3.	Образац понуде попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VI, образац општи подаци о учесницима у заједничкој понуди- поглавље VI-1
4.	Образац понуде попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VI, и образац општи подаци о подизвођачу- поглавље VI-2
5.	Образац структуре цене са упуством како да се попуни попуњен потписан и оверен печатом - поглавље VII
6.	Попуњен, потписан и оверен печатом Модел уговора- поглавље VIII
7.	Попуњена потписана и оверена печатом Изјава о независној понуди-поглавље IX,
8.	Попуњена потписана и оверена печатом Изјава о поштовању прописа- поглавље X,
9.	Образац трошкова припремања и подношења понуде * Само ако понуђач има трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду (Поглавље XI).

10.	Изјава понуђача да је извршио увид у локацију поглавље XVI,
11.	Попуњена потписана и оверена печатом Образац Изјаве одговорног извођача радова поглавље XIII,
12.	оригинал писмо о намерама банке да ће доставити безусловну, на први позив плативу, без права на приговор гаранцију банке за добро извршење посла на износ од 10% без ПДВ-а од уговорене вредности набавке
13.	Споразум који обавезно садржи делове прецизно наведене у тачки 8 овог упуства

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може од наручиоца тражити надокнаду, осим за трошкове предвиђене у обрасцу трошкова припреме понуде-Поглавље XI.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача се може одредити да обрасце из конкурсне документације потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу: Изјаве из поглавља IX, X, XII, XIV и XV које морају бити потписане и оверене печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе понуђача потписује и оверава обрасце дате у конкурсној документацији изузев Изјаве из поглавља IX, X, XII, XIV и XV наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

4. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87.СТАВ 6 ЗЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, Краља Александра I б3, Обреновац (објекат дома културе- први спрат, канцеларија број 1.) са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова- Израда пешачких стаза у Арборетуму, ЈН -ОП 06/2015 НЕ ОТВАРАТИ“

или „Допуна понуде за јавну набавку радова- Израда пешачких стаза у Арборетуму, ЈН -ОП 06/2015 НЕ ОТВАРАТИ“

или „Опозив понуде за јавну набавку радова- Израда пешачких стаза у Арборетуму, ЈН -ОП 06/2015 НЕ ОТВАРАТИ“

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова- Израда пешачких стаза у Арборетуму, ЈН -ОП 06/2015 НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде (поглавље VI) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из предходног става и то у складу са чланом 87 став 4 ЗЈН.

7. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

Ако понуђач у понуди наведе ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у обрасцу понуде наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У том случају наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори уколико потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуду подноси група понуђача **саставни део заједничке понуде мора да буде споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст.4 тач.1)до 6) ЗЈН и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;**
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;**
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;**
- 4) понуђачу који ће издати рачун;**
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;**

б) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређује и питање ко потписује обрасце из Конкурсне документације.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу
Задруга може поднети понуду самостално у своје име а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

9. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1 ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Рок плаћања: по испостављеним привременим и окончаној ситуацији сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова у року од минимум 15 дана, од овере ситуације, с тим што вредност окончане ситуације мора да износи најмање 10% од уговорене вредности.

9.2. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. 3 ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ВРЕМЕНА ВАЖЕЊА УГОВОРА

Максимум 60 календарских дана од дана увођења у посао.

10. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

11. ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови предмета јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се сагласно ЗЈН да је иста дата без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део

одвојено искаже у динарима.

12. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

У предметној набавци позив за подношење понуда се не обављује на страном језику у смислу става 4.члана 57.ЗЈН.

13. ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз **понуду** достави:

- **бланко сопствену меницу** оверену печатом и потисану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем-писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а као гаранција за озбиљност понуде. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Меница мора важити најмање колико и рок важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС” бр. 56/2011) а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева/потврде за регистрацију менице, овереног од пословне банке понуђача.

Уколико понуђач не достави меницу, менично овлашћење, картон депонованих потписа понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- **оригинал писмо о намерама банке** да ће доставити безусловну, на први позив плативу, без права на приговор гаранцију банке за добро извршење посла на износ од 10% без ПДВ-а од уговорене вредности набавке.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 10 дана од дана од обостраног потписивања уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако Извођач поднесе банкарску гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање ИВСА рејтинг АА.

У случају продужења рока завршетка радова извођач је у обавези да продужи важење финансијског обезбеђења најмање 5 дана пре истека рока важења претходне банкарске гаранције.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац може, банкарску гаранцију за добро извршење посла активирати и послати пословној банци на наплату уколико Извођач, ни после упућене опомене од стране Наручиоца, не продужи њено важење пре истека рока важења банкарске гаранције.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року

Извођач је дужан да **на дан примопредаје изведених радова преда** Наручиоцу бланко сопствену меницу оверену печатом и потисану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем- писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа који је издат од стране пословне банке коју Извођача наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 10 дана дужи од истека гарантног рока.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС” бр. 56/2011) а као доказ Извођач уз меницу доставља копију захтева/потврде за регистрацију менице, овереног од пословне банке Извођача.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

14. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ су:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у року од 10 дана од дана закључења уговора уместо банкарске гаранције на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а достави Банкарска гаранција за добро извршење посла у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла

У случају продужења рока завршетка радова извођач је у обавези да продужи важење финансијског обезбеђења најмање 5 дана пре истека рока важења претходне банкарске гаранције.

16. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења са напоменом “Захтев за додатним информацијама или појашњенима у вези са припремањем понуде за јавну набавку Израда пешачких стаза у Арборетуму, ЈН-ОП 06/2015” могу се упутити наручиоцу:

- писаним путем односно путем поште или непосредно на адресу наручиоца (Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац Краља Александра I 63 (објекат дома културе- први спрат, канцеларија број 1.). Непосредно се документа могу предати на адреси наручиоца од 07:30 до 15:30 часова, радним данима (понедељак-петак).

или

путем електронске поште, на e-mail ljubina.martic@jpzss.org.rs

Електронска пошта се прима радним данима (понедељак-петак) од 07:30 до 15:30 часова. Електронска пошта која је приспела на e-mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.

Или факсом на број 011/8726-538 у току радног времена од од 7:30-15:30 часова

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор доставити у писаном облику поштом или е-маилом и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Уколико је наручилац доставио е –mailом документ понуђачу, он је у обавези да без длагања наручиоцу достави потврду о пријему на е –mail наручиоца ljubina.martic @jpzss.org.rs са следећом садржином Потврђујем да је _____ (назив понуђача) дана _____ (навести датум) примио _____ (назив документа) дел.бр. ____ од __. __.2015 године за јавну набавку Израда пешачких стаза у арборетуму, ЈН -ОП 06/2015 Потврда мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене и допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију

18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном захтеву може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93 ЗЈН)

Уколико Наручилац оцени да су му потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу(увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуда по окончању поступка отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Избор најповољније понуде ће се вршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

20. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ЦЕНОМ.

У случају истоветне понуђене цене, изабран ће бити онај понуђач који је понудио дужи рок важења понуде. С тим што рок важења не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

21. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији- Поглавље Х.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак Захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на писарницу Јавног предузећа за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац Краља Александра Првог 63, Обреновац први спрат у току радног времена од 7:30-15:30 часова електронском поштом на е-маил ljubina.martic@jpzzs.org.rs, у току радног времена од 7:30-15:30 часова факсом на број 011/8726-538 у току радног времена од 7:30-15:30 часова или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права који се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношење захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења предходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара уколико оспорава одеређену радњу наручиоца пре отварања понуда.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача коме је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% понуђене цене понуђача коме је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или или радње наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац захтева сазнати на отварању понуда или из заисника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% процењена вредност јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Такса за заштиту права се уплаћује на следећи начин:

- број жиро рачуна: 840-30678845-06,
- шифра плаћања: 153 или 253,
- позив на број: ЈН- ОП 06/2015,
- сврха: такса за ЗЗП; Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац , ЈН-ОП 06/2015,
- корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138-167 ЗЈН.

23. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потисан и оверен, достави наручиоцу у року од 5 дана од дана када га је наручилац позвао да закључи уговор.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права ако је поднета само једна понуда односно у року од 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора

24. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊУ ПОНУДЕ:

Наручилац ће понуду одбити ако:

- 1) ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) ако понуђач не достави тражено средство обезбеђења,
- 4) ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно одредбана Закона о заштити интегритета поступка и забрани радног ангажовања код добављача;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити понуду и обавестити надлежне државне органе ако:

- лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова и са њим повезано лице наступи као понуђач или као подизвођач понуђача или сарађује са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуда,

- је понуђач непосредно или посредно дао, нудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.

- Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

25. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. ЗЈН

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку наручилац ће образложити, навести разлоге обуставе поступка и доставити понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

26. ОСТАЛО

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавку и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда б.р _____ од _____ за јавну набавку радова- Израда пешачких стаза у Арборетуму, број: ЈН-ОП 06/2015.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА

Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е- маил адреса (електронска пошта)	
Телефакс:	
Телефон:	
Обвезник ПДВ-а	ДА (заокружити) НЕ
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Интернет страница на којој су докази из члана 77 ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају у понуди, а ако се даје изјава не треба попуњавати)	
Понуђач се налази у регистру понуђача Агенције за привредне регистре	ДА НЕ (заокружити)

2) Понуду подноси: (заокружити начин подношења понуде)

- 1.1. самостално
- 3.2. као заједничку понуду
- 3.3. са подизвођачем/има

Напомена:

Уколико се понуда подноси са подизвођачем, саставни део обрасца понуде чини Образац VI-2 и исти се попуњен потписан и оверен доставља уз образац понуде, Уколико се подноси заједничка понуда саставни део обрасца понуде чини Образац VI-1 и исти се попуњен потписан и оверен доставља уз образац понуде.

Табела 3. Опис предмета јавне набавке радова –Израда пешачких стаза у Арборетуму

Израда пешачких стаза у Арборетуму	Цена са свим трошковима без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Цена са свим трошковима са ПДВ-ом
Припремни радови			
Земљани радови			
Радови на изградњи застора за стазе			
УКУПНО			
Рок и начин плаћања	- по испостављеним привременим и окончаној ситуацији сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова у року од _____ (минимум 15 дана), од овере ситуације, с тим што вредност окончане ситуације мора да износи најмање 10% од уговорене вредности.		
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда).		
Рок извршења услуге	_____ календарских дана (максимум 60 календарских дана) од дана увођења у посао		
Гарантни рок	За квалитет радова и уграђени материјал је 2 (две) године и почиње да тече од дана комисијске примопредаје изведених радова		
Понуђач је уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре	ДА НЕ (Заокружити)		
Члан/чланови из групе понуђача уписани у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре	_____ _____ _____		
Подизвођач/и уписани у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре	_____ _____		

Датум

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: - Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача се може одредити да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потисати и печатом оверити образац понуде у зависности од тога како је дефинисано споразумом између чланова групе који понуђач доставља уз понуду. Уколико понуђач подноси заједничку понуду саставни део Обрасца понуде чини образац Општи Подаци о учесницима у заједничкој понуду, док се подаци о носиоцу посла уносе у табелу општи подаци о понуђачу/носиоцу посла

VI-1 ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**1.ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е-маил адреса	
Телефакс:	
Телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Интернет страница на којој су докази из члана 77 ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају у понуди, а ако се даје изјава не треба попуњавати)	

2.ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Телефакс:	
Телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Интернет страница на којој су докази из члана 77 ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају у понуди, а ако се даје изјава не треба попуњавати)	

Напомене:

- Податке о учеснику у заједничкој понуди попуњавају се и достављају само ако понуђачи подносе заједничку понуду,
- уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди, осим за члана означеног у Споразуму као носилац посла о коме се подаци уносе у образац VI.

VI-2 ОПШТИ ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е-маил адреса	
Телефакс:	
Телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке које ће извршити подизвођач	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Интернет страница на којој су докази из члана 77 ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају у понуди)	
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е-маил адреса	
Телефакс:	
Телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке које ће извршити подизвођач	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Интернет страница на којој су докази из члана 77 ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају у понуди)	

Датум

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: “опште податке о подизвођачу” попуњавају и достављају само они понуђачи који подnose понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ТАБЕЛА 1

Р.бр.	ВРСТА РАДОВА	ЦЕНА У ДИНАРИМА
1	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	
2	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	
3	РАДОВИ НА ИЗГРАДЊЕ ЗАСТОРА ЗА СТАЗЕ	
4	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А (1+2+3+)	
5	ПДВ	
6	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ (4+5)	

Понуђач у табели под редним бројем 1. уписује се цена за припремне радове без ПДВ-а

Под редним бројем 2. уписује се цена за земљане радове без ПДВ-а.

Под редним бројем 3. уписује се цена за радове на изградњи застора за стазе без ПДВ-а.

Под редним бројем 4. понуђач уписује се укупна цена без ПДВ-а.

Под редним бројем 5. понуђач уписује износ ПДВ-а.

Под редним бројем 6. понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом.

Напомена: Укупне вредности исказане у тачки 6. - **УКУПНО** морају одговарати вредностима датим у понуди понуђача и у моделу уговора.

ТАБЕЛА 2

УЧЕШЋЕ	ИЗНОС У ПРОЦЕНТИМА У ВРЕДНОСТИ ЦЕЛЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Учешће трошкова рада	%
Учешће трошкова материјала	%
Остало	
_____	%
_____	%
_____	%
<i>(навести остале трошкове и њихово учешће)</i>	
Укупно процентуално учешће свих трошкова	100%

У одељку „Остало“ наводе се трошкови који нису приказани у претходним ставкама, сваки посебно и проценат којим утичу на комплетну цену. Збир свих наведених ставки мора да износи 100%.

Датум _____

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица понуђач

Напомена:

- Образац структуре цене мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени.

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача се може одредити да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потисати и печатом оверити образац структуре цене у зависности од тога како је дефинисано споразумом између чланова групе који понуђач доставља уз понуду.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

1. Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, Краља Александра Првог 63 ПИБ:106417395, матични број: 20597011, које заступа директор Срђан Драгићевић (у даљем тексту Наручилац радова) и

2. _____ ул. _____ из _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач радова)

2.1. _____ ул. _____ из _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____ које заступа директор _____;

2.2. _____ ул. _____ из _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____ које заступа директор _____.

(Остали понуђачи из групе понуђача)

Предмет уговора: Израда пешачких стаза у Арборетуму

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању отвореног поступка број 761/15 од 14.04.2015. године, за набавку радова – Израда пешачких стаза у Арборетуму, ЈН-ОП 06/2015. године;
- да је Извођач радова доставио своју понуду, заведену код Наручиоца под бр..... дана _____. 2015 године, која је саставни део овог уговора;
- да је Наручилац, донео Одлуку о додели уговора бр..... од _____. 2015 године.
- Извођач радова ће ангажовати подизвођача/е _____,
(уписати назив и адресу подизвођача)

за послове _____

(уписати део предметне јавне набавке који ће вршити преко подизвођача) и који ће извршити _____% укупне вредности набавке.

(уписати проценат набавке који ће извршити подизвођач)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора су радови - **Израда пешачких стаза у Арборетуму**, према прихваћеној понуди Извођача радова заведеној под бројем од 2015. године и техничкој спецификацији- предмору радова које чине саставни део овог Уговора.

Ради извршења радова који су предмет овог Уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску механизацију и сву потребну опрему, изврши све радове из техничке спецификације - предмера радова.

Члан 3.

Извођач се обавезује да све радове из претходног члана у свему изведе у складу са овим Уговором, важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за извођење ове врсте радова.

У извршавању послова из овог Уговора, Извођач је дужан да поступа са пажњом доброг

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН-ОП 06/2015 31/ 50

привредника и одговорношћу доброг стручњака.

ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 4.

Укупна уговорена цена из предмета овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а утврђена је на основу понуде Извођача број..... од2015 године и јединичних цена из техничке спецификације - предмера радова.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати услед повећања цена елемената на основу којих су одређене.

Осим вредности радова и материјала неопходних за извршење уговора уговорена цена обухвата и трошкове организације градилишта и све остале трошкове Извођача.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Плаћање уговорене цене из предходног члана вршиће се на следећи начин:

- по испостављеним привременим и окончаној ситуацији сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова у року од _____ (минимум 15 дана), од овере ситуација, с тим што вредност окончане ситуације мора да износи најмање 10% од уговорене вредности.

Плаћање ће се извршити на текући рачун Извођача број: _____ код _____ банке.

Члан 6.

Извођач се обавезује да на оверу и плаћање Наручиоцу испоставља привремене ситуације за изведене радове прегледане и потписане од стране стручног надзора Наручиоца.

Наручилац радова је обавезан да привремене и окончану ситуацију овери у року од 7 (седам) дана од дана испостаљања од стране Извођача радова.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: грађевински дневник и листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља стручном надзору, који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна. У супротном се неће извршити плаћање извршених радова, што Извођач признаје без права приговора, а овај уговор признаје за извршну исправу.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 7.

Извођач радова је дужан да уговорене радове изведе у року од _____ (максимум 60 календарских дана) календарских дана, рачунајући од дана увођења Извођача у посао.

Дан увођења у посао, стручни надзор Наручиоца уписује у грађевински дневник.

Дан завршетка радова стручни надзор констатује грађевинским дневником.

Члан 8.

Извођач има право на продужење рока само :

- У случају елементарне непогоде и дејства више силе,
- У случају прекида рада изазваних актом надлежног органа за које није одговоран Извођач,
- У случају да временски услови онемогућавају квалитетно извођење радова, по техничким прописима, што ће се евидентирати сваког дана уписом у грађевински дневник.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора у писаној форми, Извођач подноси Наручиоцу у року од 2 дана од дана сазнања за околности из става 1. овог члана, а најкасније 5 дана пре истека рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

У случају да извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе више извршилаца без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

У случају да извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у времену доцње.

Члан 9.

У случају прекорачења рока из члана 7. овог уговора својом кривицом Извођач се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну у износу од 0,2% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ уговорне казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених радова.

Привремена, односно окончана ситуација за изведене радове се трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне.

Ако је доцња Извођача проузроковала Наручиоцу штету већу од вредности уговорне казне из става 1. овог члана Наручилац има право на накнаду штете за разлику преко уговорне казне.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац радова се обавезује да:

- обезбеди контролу над извршењем уговорних обавеза преко својих стручних служби,
- обезбеди техничку документацију,
- обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорених обавеза Извођача о чему надзорном органу издаје посебно решење,
- учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун са Извођачем.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 11.

Извођач радова се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе стручно и квалитетно у складу са важећим прописима, техничким условима и стандардима који важе за ту врсту радова, у складу са усвојеном понудом .

Извођач је дужан да:

- пре почетка извођења радова Наручиоцу достави Решење за одговорног извођача радова одговарајуће струке које је навео у конкурсној документацији,
- пре почетка извођења радова Наручиоцу достави динамички план извођења радова,
- по увођењу у посао одмах започне радове,
- уредно и по прописима води грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима који морају бити редовно потписивани од надзорног органа и одговорног извођача радова,
- омогући вршење стручног надзора,
- на градилишту обезбеди довољну радну снагу и благовремену испоруку материјала, механизације и опреме за извођење уговорених радова,
- приликом извођења радова користи материјале одговарајућег квалитета у складу са задатом техничком спецификацијом – предмером радова,
- обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, односно да пре уградње достави атест о квалитету бетонских плоча које ће се уграђивати,
- радове изводи квалитетно према прихваћеној понуди и техничкој спецификацији- предмеру радова,
- се на градилишту придржава свих мера заштите на раду у складу са важећим законским прописима, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности свих радника и трећих лица, прописа о заштити животне средине и радно – правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу,
- поступа по упутствима надзорног органа,
- у случају било каквих недоумица приликом извођења радова обавезно консултује надзорни орган Наручиоца,
- у току извођења радова одржава градилиште и редовно уклања сав отпадни материјал,
- о свом трошку отклони сву штету трећим лицима која настане кривицом Извођача за време и у вези са извођењем уговорених радова,

- на погодан начин обезбеди и чува градилиште, изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, крађе или уништења од увођења у посао до примопредаје изведених радова,
- наручиоцу поднесе захтев за примопредају изведених радова, оверен од стране стручног надзора са предлогом окончане ситуације,
- комисијски учествује у примопредаји и коначном обрачуна,
- отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају изведених радова у року који одреди Комисија,
- након завршетка радова уклони градилишне објекте, депоновани материјал и механизацију,
- све примедбе и предлоге надзорног органа уписују се у грађевински дневник,
- Извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак. Као оправдане примедбе сматрају се примедбе учињене у циљу испуњења уговорених обавеза.
- да обезбеди несметан саобраћај, заштиту околине за све време трајања грађења;
- да отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року.

ДОДАТНИ (НЕПРЕДВИЂЕНИ) РАДОВИ

Члан 12.

У случају додатних радова исти ће се уговорити у преговарачком поступку без објављивања у складу са Законом о јавним набавкама и мишљењем Управе за јавне набавке. Извођач је обавезан да заједно са надзорним органом благовремено припреми и достави Наручиоцу документацију неопходну за спровођење преговарачког поступка.

Члан 13.

Тек по спроведеном преговарачком поступку, усвајању понуде за додатне радове од стране Наручиоца и закључењу уговора, Извођач може почети извођење радова.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 14.

Извођач се обавезује:

- Да у року од 10 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама : неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а , са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако Извођач поднесе банкарску гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање ИВСА рејтинг АА.

У случају да Извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења-

У случају продужења рока завршетка радова извођач је у обавези да продужи важење финансијског обезбеђења најмање 5 дана пре истека рока важења банкарске гаранције.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац може, банкарску гаранцију за добро извршење посла активирати и послати пословној банци на наплату уколико Извођач, ни после упућене опомене од стране Наручиоца, не продужи њено важење пре истека рока важења банкарске гаранције.

- Да на дан примопредаје изведених радова преда наручиоцу:

- бланко сопствену меницу, са меничним овлашћењем као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року са роком важности 10 (десет) дана дуже од истека гарантног рока. Гарантни рок почиње да тече од дана комисијске примопредаје изведених радова.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл.

гласник РС” бр. 56/2011), а као доказ Извођач радова уз меницу доставља копију захтева/потврде за регистрацију менице, овереног од пословне банке Пружаоца услуга. Уз меницу извођач се обавезује да наручиоцу преда копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица извођача.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 15.

Гарантни рок за квалитет радова и уграђени материјал је 2 (две) године и почиње да тече од дана комисијске примопредаје радова.

Члан 16.

У случају откривања недостатака у гарантном року, Наручилац се обавезује да писмено о томе обавести Извођача, у року од 7 (седам) дана од дана сазнања за недостатке. Извођач се обавезује да у гарантном року из члана 15. овог уговора о свом трошку отклони све нађене недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова као и скривене мане.

Уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 7 дана од пријема писаног захтева Наручиоца, Наручилац задржава право да активира средство финансијског обезбеђења. Уколико средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да од Извођача захтева накнаду штете по пуног износа стварне штете.

Извођач није дужан да отклони недостатке који су настали као последица нестручне употребе, односно ненаменског коришћења изграђених објеката од стране Наручиоца или трећих лица.

ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧАН ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 17.

Извођач по завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава у писаној форми стручни надзор наручиоца, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник. Примопредају изведених радова врши заједничка комисија Наручиоца и Извођача. Комисија сачињава записник о примопредаји који потписују сви чланови Комисије.

По извршеној примопредаји Наручилац се обавезује да заједно са Извођачем комисијски сачини коначан обрачун изведених радова.

У току примопредаје и коначног обрачуна изведених радова, извођач је обавезан да комплетну оригинал техничку документацију и документацију вођену у току реализације уговора (градилишну, атестну и другу) записнички преда Наручиоцу.

Извођач по основу овереног записника о коначном обрачуну испоставља наручиоцу окончану ситуацију.

Грешке, односно недостатке које утврди Комисија за примопредају радова Извођач мора отклонити без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 дана по пријему позива од стране Наручиоца или ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће недостатке отклонити ангажовањем другог лица на терет Извођача.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 18.

Уколико извођач прекине са извођењем радова или одустане од даљег рада Наручилац има право да раскине овај уговор као и да захтева од извођача накнаду настале штете што извођач признаје без права приговора и овај уговор прихвата као извршну исправу.

Члан 19.

Наручилац има право на једнострано раскид уговора у следећим случајевима што наручилац и Извођач признају:

- Ако извођач радова касни са почетком извођења радова,

- ако извођач неоправдано касни са извођењем радова и не поштује уговорену динамику;
- ако извођач радове изводи неквалитетно и не поступа по примедбама надзорног органа наручиоца,
- ако изведени радови по квалитету не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова.

Члан 20.

Уговор се раскида писменом изјавом намере Наручиоца, која се доставља Извођачу, са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

Изјава мора да садржи основ, односно образложење за раскид уговора.

Члан 21.

Сву штету која настане раскидом уговора сноси извођач, а овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и достављања банкарске гаранције за добро извршење посла из члана 14 овог Уговора.

Члан 23.

Саставни део овог уговора су:

- Понуда извођача заведена код наручиоца бр.....од.....године,
- Техничка спецификација – предмер радова,
- Динамички план,
- Средства финансијског обезбеђења.

Члан 24.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи као и други важећи прописи Републике Србије.

Члан 25.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 26.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Извођач радова:
М.П. _____
Директор

Наручилац услуге:
М.П. _____
Срђан Драгићевић, дипл.инж.
Директор

Напомене:

- Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.
- Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012) и чл. 6 став 1 тачка 10 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавку и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013)

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду за јавну набавку- Израда пешачких стаза у Арборетуму ЈН-ОП 06/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

- у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до 2 године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82 став 1 тачка 2 ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

У складу са 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012) као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ (навести назив и адресу понуђача) у поступку јавне набавке Израда пешачких стаза у Арборетуму, ЈН-ОП 06/2015 поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум _____

М.П.

Понуђач _____

Потпис Овлашћено лице понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

М.П.

Понуђач

Потпис Овлашћено лице понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да испуњавамо услове у погледу кадровског капацитета захтеване конкурсном документацијом за јавну набавку- Израда пешачких стаза у Арборетуму што подразумева да имамо у радном односу на неодређено или одређено време: минимум 15 лица и да ће иста бити на располагању за све време трајања радова и то:

Р.бр	Кадровски капацитет	Захтевани број	Име и презиме лица	Као доказ прилажем:
1.	дипломирани грађевински инжењер - одговорни извођач радова са лиценцом _____ (навести број лиценце) (415 или 412)	1		1.Уговор о раду или уговор о привременим и повременим пословима, 2. Копију лиценце 3. копију потврде о важењу захтеване лиценце коју издаје инжењерска комора Србије
2.	дипломирани инжењер геодезије -одговорни извођач геодетских радова са лиценцом 471	1		1.Уговор о раду или уговор о привременим и повременим пословима, 2. Копију лиценце 3. копију потврде о важењу захтеване лиценце коју издаје инжењерска комора Србије
3.	грађевински техничар нискоградње	1		1.Уговор о раду или уговор о привременим и повременим пословима, 2. Диплому о завршној грађевинској школи, образовни профил - Грађевински техничар нискоградње
4.	Руковалац грађевинских машина	2		1.Уговор о раду или уговор о привременим и повременим пословима, 2.Уверења о завршеној грађевинској школи или образовни профил-Руковалац грађевинском механизацијом(Прихвата се и уверење о оспособљености за руковоаоца грађевинском механизацијом јом, издатом од овлашћене установе (од грађевинске школе или званичне образовне институције за обуку и стручно оспособљавање кадрова или одговарајуће)).
5.	Возач Ц категорије	2		1.Уговор о раду или уговор о привременим и повременим пословима, 2.Уверење о завршеној саобраћајној школи профил - Возач моторних возила, или уверење о стручној оспособљености 3.копију возачке дозволе Ц категорије

6.	Зидар	2		1.Уговор о раду или уговор о привременим и повременим пословима, 2.Уверење о завршеној грађевинској школи образовног профила зидар.(Прихвата се и уверење о оспособљености за зидара, издатог од овлашћене установе (нпр.званичне образовне институције за обуку и стручно оспособљавање кадрова или одговарајуће)).
7.	Бетонирац	1		1.Уговор о раду или уговор о привременим и повременим пословима, 2.Уверење о завршеној грађевинској школи или образовног профила бетонирац (Прихвата се и уверење о оспособљености за бетонираца, издатог од овлашћене установе (нпр.од грађевинске школе или званичне образовне институције за обуку и стручно оспособљавање кадрова или одговарајуће))
8.	Помоћни радници	5		1. Уговор о раду или уговор о привременим и повременим пословима, 2. (НК - Сведочанство о завршеној основној школи)

Датум:

Понуђач :

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Изјава мора бити потписана и печатом оверава од стране сваког понуђача из групе понуђача, с тим да заједно испуњавају наведени услов да располажу наведеним кадровским капацитетом.
- Уколико је потребно образац се може копирати.

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Ја _____
(уписати име и презиме)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам био именован као одговорни извођач радова са лиценцом 415 или 412 (заокружити поседовану лиценцу) на два посла из предмета набавке у последње три године односно од 14.04.2012 до 14.04.2015 године и то:

1. _____
(уписати назив радова/предмет уговора)

Назив наручиоца _____
Контакт особе наручиоца _____ телефон _____

2. _____
(уписати назив радова/предмет уговора)

Назив наручиоца _____
Контакт особе наручиоца _____ телефон _____

3. _____
(уписати назив радова/предмет уговора)

Назив наручиоца _____
Контакт особе наручиоца _____ телефон _____

4. _____
(уписати назив радова/предмет уговора)

Назив наручиоца _____
Контакт особе наручиоца _____ телефон _____

(Потпис одговорног извођача радова и лиценцни печат ИКС)

Напомена:

Образац потписује и лиценцним печатом оверава Одговорни извођач радова

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да испуњавамо услове у погледу техничког капацитета захтеване конкурсном документацијом за јавну набавку Израда пешачких стаза у Арборетуму, ЈН-ОП 06/2015, што подразумева да располажемо и да ће наведени капацитет бити на располагању за све време трајања радова и то:

Редни бр.	Технички капацитет	Захтеван број	Редни број и бр.стране са пописне листе за 2014 годину /број фактуре из 2015 године/ Број уговора о лизингу/број уговора о закупу	Као доказе прилажемо:
1.	Утоваривач	1		1. копију важеће саобраћајне дозволе и копију Полисе обавезног осигурања возила важеће на дан отварања понуда, 2.Стручни налаз о извршеном прегледу и испитивању опреме за рад издатог од стране правног лица које је обавило преглед и испитивање опреме за рад са приложеном лиценцом тог правног лица и одговорног лица које је потписало стручни налаз,
2.	Комбинована машина за ископ и утовар	1		1. копију важећих саобраћајних дозвола и копију Полисе обавезног осигурања возила важеће на дан отварања понуда, 2.Стручни налаз о извршеном прегледу и испитивању опреме за рад издатог од стране правног лица које је обавило преглед и испитивање опреме за рад са приложеном лиценцом тог правног лица и одговорног лица које је потписало стручни налаз,
3.	Мини багер од 3-6 тона са гуменим гусеницама	1		-Стручни налаз о извршеном прегледу и испитивању опреме за рад издатог од стране правног лица које је обавило преглед и испитивање опреме за рад са приложеном лиценцом тог правног лица и одговорног лица које је потписало стручни налаз,
4.	Камион кипер	1		- копију важеће саобраћајне дозволе и копију Полисе обавезног осигурања возила важеће на дан отварања понуда,
5.	Доставно возило	1		-копију важеће саобраћајне дозволе и копију Полисе обавезног осигурања возила важеће на дан отварања понуда,
6.	Вибро плоча	1		1.Стручни налаз о извршеном прегледу и испитивању опреме за рад издатог од стране правног лица које је обавило преглед и испитивање опреме за рад са приложеном лиценцом тог правног лица и одговорног лица које је потписало стручни налаз,
7.	Ваљак	1		1.Стручни налаз о извршеном прегледу и испитивању опреме за рад издатог од стране правног лица које је обавило преглед и испитивање опреме за рад са приложеном лиценцом тог правног лица и одговорног лица које је потписало стручни налаз,
8.	Секачица за бетон			1.Стручни налаз о извршеном прегледу и испитивању опреме за рад издатог од стране правног лица које је

		1		обавило преглед и испитивање опреме за рад са приложеном лиценцом тог правног лица и одговорног лица које је потписало стручни налаз,
9.	Компресор за бетон	1		1.Стручни налаз о извршеном прегледу и испитивању опреме за рад издатог од стране правног лица које је обавило преглед и испитивање опреме за рад са приложеном лиценцом тог правног лица и одговорног лица које је потписало стручни налаз,
10.	Вибратор за бетон	1		1.Стручни налаз о извршеном прегледу и испитивању опреме за рад издатог од стране правног лица које је обавило преглед и испитивање опреме за рад са приложеном лиценцом тог правног лица и одговорног лица које је потписало стручни налаз
11.	Мешалица за бетон 300 л	1		1.Стручни налаз о извршеном прегледу и испитивању опреме за рад издатог од стране правног лица које је обавило преглед и испитивање опреме за рад са приложеном лиценцом тог правног лица и одговорног лица које је потписало стручни налаз
12.	Нивелир	1		1.Стручни налаз о извршеном прегледу и испитивању опреме за рад издатог од стране правног лица које је обавило преглед и испитивање опреме за рад са приложеном лиценцом тог правног лица и одговорног лица које је потписало стручни налаз,
13.	Агрегат за струју	1		1.Стручни налаз о извршеном прегледу и испитивању опреме за рад издатог од стране правног лица које је обавило преглед и испитивање опреме за рад са приложеном лиценцом тог правног лица и одговорног лица које је потписало стручни налаз,

Наручиоцу доставити поред наведеног као доказе прилажемо и копију потписане и оверене пописне листе за 2014.годину са обележеним возилима и опремом или копија фактуре о куповини возила или опреме у 2015 години са обележеним возилима или опремом, или копијама уговора о лизингу или копијама уговора о закупу за сва возила и опрему захтеване конкурсном документацијом.

Наручиоцу доставити копије саобраћајних дозвола које су очитане на читачу за електронска документа са полисом.

Стручни налаз не може бити старији од три године од дана отварања понуда.

Датум

Понуђач

М.П.

Потпис Овлашћено лице понуђача

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Изјава мора бити потписана и печатом оверава од стране сваког понуђача из групе понуђача, с тим да заједно испуњава у наведени услов да располажу наведеним техничким капацитетом.

- Уколико је потребно образац се може копирати

XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да испуњавамо услове у погледу пословног капацитета захтеване конкурсном документацијом за јавну набавку – Израда пешачких стаза у Арборетуму да смо у периоду од предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда односно од 14.04.2012 године до 14.04.2015 године извео предметне радове у вредности од минимум 6.000.000,00 динара без ПДВ-а. (тражи се вредност изведених радова а не вредност уговора)

Редни бр.	Референтни наручилац	Предмет извођења радова	Датум завршетка изведених радова	Вредност изведених радова без ПДВ-а
			УКУПНА ВРЕДНОСТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА БЕЗ ПДВ-А	

Уз овај образац доставити:

- образац потврде о референтним набавкама поглавље XV-1
- копије уговора и копије окончаних ситуација за изведене радове

Датум:

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

- Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, Изјава мора бити потписана и печатом оверава од стране сваког понуђача из групе понуђача, с тим да заједно испуњавају наведени услов да располажу наведеним пословним капацитетом.
- Уколико је потребно образац се може копирати.

XV-1 ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНТИМ НАБАВКАМА

_____ (назив референтног Наручиоца)

_____ (адреса)

Дел.број: _____ од _____ .године

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/12) референтни наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је понуђач

_____ (назив и седиште понуђача)

у периоду од предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, односно од 14.04.2012. године до 14.04.2015. године извео предметне радове у вредности од _____ динара без ПДВ-а. и то:

Предмет уговора	Број и датум уговора	Датум завршетка радова	Вредност изведених радова без ПДВ-а
УКУПНО	_____ динара без ПДВ-а		

Потврда се издаје на захтев _____ (назив и седиште понуђача) ради учествовања у отвореном поступку јавне набавке Израда пешачких стаза у Арборетуму, ЈН-ОП 06/2015 и у друге сврхе се не може користити.

Потпис овлашћеног лица
референтног наручиоца:

М.П.

Напомене:

- Образац потврде се може копирати.
- Потврда мора бити са оригинал потписом и печатом референтног наручиоца.
- Навести вредности пружених услуга а не вредности закључених уговора.

XVI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗВРШИО УВИД У ЛОКАЦИЈУ

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да сам пре подношења понуде за јавну набавку радова - Израда пешачких стаза у Арборетуму ЈН-ОП 06/2015, извршио увид у техничку документацију и обишао локацију на којој ће изводити радови.

Наручилац ће понуђачу издати потврду да је извршен увид у техничку документацију и да је обишао локацију на којој ће се изводити радови.

Датум:

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица понуђача

XVII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

за озбиљност понуде

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

- за коришћење бланко сопствене менице –

КОРИСНИКУ (ПОВЕРИОЦУ): Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац.

Седиште: Краља Александра I 63, Београд

Матични број: 20597011

Порески идентификациони број: 106417395

Текући рачун: 840-788641-35

Предајемо Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број _____ као гаранцију за озбиљност понуде.

Бланко сопствена меница је издата на износ од _____ динара односно 10% без ПДВ-а од вредности дата у понуди бр. _____ од __. __. 2015 године за јавну набавку у отвореном поступку - Израда пешачких стаза у Арборетуму ЈН-ОП 06/2015.

Овлашћује се Поверилац, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и тошкова, вансудски може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату –плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у редослед чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Рок важења ове менице је _____ дана (*најмање 30 дана*) од дана отварања понуда.

Меницу као средство обезбеђења за озбиљност понуде Поверилац ће активирати уколико дужник након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени понуду, дужник коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци, дужник коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације за ЈН-ОП 06/2015.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) и чији се потпис налази на картону депонованих потписа код наведене банке.

На меницу је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Поверιοца.

Датум и место издавања овлашћења
менице

М.П

Дужник-издавалац

Напомена: Образац меничног овлашћења попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице и дужан је да исто достави уз понуду, заједно са бланко, потписаном и овереном сопственом меницом, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтев/потврде за регистрацију менице, овереном од пословне банке Поверιοца.

XVII-1 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
за отклањање грешака у гарантном року

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

- за коршћење бланко сопствене менице -

КОРИСНИКУ (ПОВЕРИОЦУ): Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац.

Седиште: Краља Александра I 63, Београд

Матични број: 20597011

Порески идентификациони број: 106417395

Текући рачун: 840-788641-35

Предајемо Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број _____ као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Бланко сопствена меница је издата на износ од _____ динара (односно 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а) уговора бр. _____ од __. __. 2015 године за јавну набавку у отвореном поступку- Израда пешачких стаза у Арборетуму ЈН-ОП 06/2015.

Овлашћује се Поверилац, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и тошкова, вансудски може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату –плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у редослед чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текуће рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Рок важења ове менице је 10 дана дуже од истека гарантног рока.

Поверилац ће активирати меницу у случају да Дужник не отклони пријављене недостатке у гарантном року, о свом трошку.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) и чији се потпис налази на картону депонованих потписа код наведене банке.

На меницу је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Поверιοца.

Датум и место издавања овлашћења менице

М.П

Дужник-издавалац

НАПОМЕНА: Образац меничног овлашћења попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице и дужан је да исто достави на дан квалитативне и квантитативне примопредаје предметних радова заједно са бланко, потписаном и овереном сопственом меницом, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију менице, овереном од пословне банке Поверιοца.

XVIII СИТУАЦИОНИ ПЛАН

