



Број: 920/15

Датум : 29.04.2015. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА- МЕРЕЊЕ КОЛИЧИНЕ И КВАЛИТЕТА ОТПАДНИХ ВОДА ЗА
ПРОЈЕКТОВАЊЕ И ИЗГРАДЊУ ПОСТРОЈЕЊА ЗА ПРЕРАДУ ОТПАДНИХ ВОДА НА
ТЕРИТОРИЈИ ГО ОБРЕНОВАЦ
У ПОСТУПКУ ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ : ЈНМВ 08/2015.**

Позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки у на интернет страницу Наручиоца	29.04.2015. године
Рок за достављање понуде:	11.05.2015 године до 09:30 часова
Датум отварања понуде:	11.05. 2015. године у 10:00 часова

Укупан број страна конкурсне документације за поступак јавне набавке мале вредности је 35.

У Обреновцу, април 2015. година

На основу члана 39. и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 105/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНМВ: 08/2015 дел.бр.899/15 од 28.04.2015 године, Комисија за јавну набавку образована решењем наручиоца дел. бр.901/15 од 28.04.2015 године припремила је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуге - Мерење количине и квалитета отпадних вода за пројектовање и изградњу постројења за прераду отпадних вода на територији ГО Обреновац у поступку јавне набавке мале вредности, ЈНМВ 08/2015

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (Врста, техничке карактеристике квалитет, количина и особине добара, радова или услуга, начин спровођења контроле, и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења, место извршење или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.)
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76 ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI, VI-1 VI-2	Образац понуде, Општи подаци о учесницима у заједничкој понуди и Општи подаци о подизвођачима
VII	Модел уговора
VIII	Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75 и 76 ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности
IX	Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75 ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности
X	Изјава о техничком капацитету
XI	Образац изјаве о независној понуди
XII	Образац изјаве о поштовању прописа
XIII	Образац трошкова припреме понуде
XIV	Менично овлашћење-писмо за озбиљност понуде
XV	Менично овлашћење-писмо за добро извршење понуде

ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕДМЕТНУ ЈАВНУ НАБАВКУ:

Р. бр.	Име и презиме	Потпис
1.	Милош Милојевић, дипл.инж. за упр. тех. сист.- еколошко инжењерство, стручно лице, члан комисије	
2.	Зорана Јовановић, дипл. инж пољопривреде, члан комисије	
3.	Љубина Мартић, дипл.прав, члан комисије	
4.	Јелена Станојевић дипломирани економиста, члан комисије	

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац.

Адреса: Краља Александра I 63, Обреновац.

Интернет страница: www.jpzss.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке (добра, услуге, радови):

Предмет јавне набавке је набавка услуга - Мерење количине и квалитета отпадних вода за пројектовање и изградњу постројења за прераду отпадних вода на територији ГО Обреновац.

4. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана набавка:

У предметном поступку није у питању резервисана набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

У предметном поступку и јавној набавки не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Љубина Мартић 011/8726-038 и 064/8322-409

Е-mail адреса: ljubina.martic@jpzss.org.rs и Милош Милојевић за техничка питања 0648322-412.

Контакт искључиво радним данима у радно време Наручиоца од 07:30 до 15:30 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис Предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Опис предмета набавке: Предмет набавке су услуге - Мерење количине и квалитета отпадних вода за пројектовање и изградњу постројења за прераду отпадних вода на територији ГО Обреновац.

Назив и ознака из општег речника набавке: 71620000- услуге анализе.

2. Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама и назив и ознака из општег речника набавке

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3. Врста, техничке карактеристике (спецификације) и опис услуга:

Детаљан опис предмета набавке садржан је у техничкој спецификацији (поглавље III), која је саставни део ове конкурсне документације.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (Врста, техничке карактеристике квалитет, количина и особине добара, радова или услуга, начин спровођења контроле, и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења, место извршење или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.)

1. ПРЕДМЕТ ПОСЛА

Постојећи фонд података мерења квантитета и квалитета отпадних вода у Обреновцу је недовољан. Стога је неопходно спровести одговарајућа мерења количина и квалитета отпадних вода на главном испушту (код ЦС Колубара). Предмет посла је мерење количина и квалитета отпадних вода Обреновца. Мерење квалитета укључује захватање, припрему и анализу узорака отпадне воде пре испуста канализације за употребљене воде Обреновца. Пружалац је дужан да мерења квалитета изврши истовремено (симултано) са мерењима протока и да резултате мерења количина отпадних вода користи за припрему узорака отпадне воде за лабораториске анализе како је наведено испод.

2. ОБИМ УСЛУГА

Пружалац је одговоран за организацију и реализацију целокупног посла мерења количина и квалитета отпадних вода и обезбедиће сав потребан квалификовани персонал, опрему и друга средства потребна за правилно и квалитетно обављање овог посла.

Пружалац ће организовати и извршити мерење протока и квалитета отпадних вода на низводном крају канализације за употребљене воде код КЦС Колубара. Локацију, начин и временски распоред мерења протока и квалитета Пружалац ће усагласити са Наручиоцем и ЈКП Водовод и канализација Обреновац.

2.1. Мерење протока

Тачност мерења протока треба да буде најмање $\pm 3\%$, а трајање мерења је 2 месеца. Пружалац ће обезбедити сву потребну опрему за потребе мерења, а након завршетка мерења ће је уклонити. Мерење треба организовати тако да се омогући сагледавање укупних дневних количина (биланса) отпадних вода у канализацији и утврде основне карактеристике динамике протока употребљених вода у току дана.

Мерење треба извршити тако да сигнал са опреме за мерење протока буде стављен и искоришћен за приправљање композитних узорака отпадне воде, пропорционалних протоку.

2.2 Мерење квалитета

Пружалац је одговоран за организацију и реализацију целокупног посла на захватању, припреми, чувању, транспорту и анализама узорака отпадне воде, обезбедиће сву потребу квалификовану радну снагу, опрему и друга средства потребна за правилно и квалитетно обављање овог посла.

Временски период

Обим услуга на мерењу квалитета отпадних вода предвиђа мерења у трајању од 28 дана (4 недеље) на једном месту код КЦС Колубара. У оквиру овог периода морају бити заступљени сушни периоди (период од најмање 5 узастопних дана без кише) и неколико (најмање две) значајније кишне епизоде. Под значајном кишном епизодом сматрају се кишне падавине које генеришу значајан и мерљив површински отицај, односно падавине од најмање 5 мм/дан, према подацима најближе метеоролошке станице РХМЗС. **Уколико временски услови то налажу, захватање узорака се може привремено прекинути, али поједине кампање захватања узорака отпадне овде не могу бити краће од 5 дана у континуитету.**

Захватање узорака

Узорковање отпадне воде мора бити такво да обезбеђује припрему 24-часовних композитних узорака отпадне воде, пропорционалних протоку. Подаци о тренутном протоку отпадних вода Пружалац ће преузети са опреме за мерење протока која ће бити инсталирана на главном колектору. Пружалац ће обезбедити да захваћени узорци, амбалажа, начин чувања, припреме и транспорта узорака до лабораторије буду у потпуности у складу са захтевима метода за мерење појединих параметара квалитета отпадних вода.

Параметри

pH вредност и температура воде ће се мерити одмах на месту захватања узорака у интервалима од 1-2 сата. Композитни 24-часовни узорци, пропорционални протоку, ће бити анализирани на садржај:

- БПК₅ и ХПК (дихромат) у сировим узорцима,
- БПК₅ и ХПК (дихромат) у филтрираним узорцима,
- ТKN,
- NH₄,

- укупни фосфор,
- ортофосфати,
- рН,
- електропроводљивост,
- суспендоване материје,
- феноли,
- уља и масти,
- тешки метали (хром укупан и шестовалентни, Pb, As, Cu, Zn, Ni, Hg, Cd).

Пружалац мора имати акредитоване методе лабораторијских анализа по домаћим и међународно признатим стандардима за одређивање горе наведених параметара.

У циљу верификације тачности лабораторијских анализа, сваки седми композитни узорак ће бити подељен на три дела:

- један ће анализирати пружалац на параметре наведене горе,
- други део ће на исте параметре анализирати друга акредитована лабораторија ("контролна лабораторија") коју одреди Наручилац,
- трећи узорак ће чувати Пружалац до истека уговора, и то на начин који омогућава понављање анализа параметара квалитета.

Стога укупан број композитних узорака отпадне воде за анализу у лабораторији (без узорака за поновљено тестирање) је $28+4=32$

3. ИЗВЕШТАЈИ

Пружалац ће редовно обавештавати Наручиоца о добијеним резултатима мењења и анализа, sukcesивно како се обављају анализе.

Након завршетка узроковања отпадне воде, најкасније 14 дана након захватања последњег узорака, Пружалац ће доставити Наручиоцу 6 одштампаних примерака и два примерка дигиталне верзије на ЦД-овима "Извештаја о спроведеним мерењима квалитета и количине отпадних вода Обреновца", који ће, између осталог садржати:

- Опис спроведених мерења:
 - место узроковања,
 - начин узорковања, припреме, чувања и транспорта узорака;
 - временски период узорковања са временским подацима у време узорковања (падавине, средња температура ваздуха, притисак, влажност, преузетих од РХМЗС, или са најближе станице коју има ЈКП водовод и канализација Обреновац)
 - Протицаји отпадних вода током мерења, са приказом сирових и обрађених резултата (процена тачности мерења, просечни дневни протоци, дневни дијаграми, дневне неравномерности протока, екстремни протицаји, процена учешћа кишнице у укупном протоку и др.
 - Листа и опис коришћених акредитованих лабораторијских метода
- Резултати мерења параметара квалитета
 - Мерења у лабораторији Пружаоца
 - Мерења у контролној лабораторији
- Дискусија резултата
- Прилози

4. РОКОВИ

Рок за извршење посла, укључујући и састављање и доставу извештаја о изведеним мерењима, је 80 календарска дана.

5. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ

Наручилац ће обезбедити приступ локацији, а Пружалац је одговоран за правилну и безбедну уградњу опреме за мерење. Пружалац је дужан да обезбеди своју опрему за мерење од оштећења и крађе.

Пружалац је дужан да обезбеди све потребне услове заштите здравља и заштите на раду за своје особље које спроводи услуге. На захтев наручиоца ће без одлагања доставити Наручиоцу писане процедуре заштите на раду и потребне атесте и другу документацију којом се доказује исправност опреме заштите на раду. У случају неисправне опреме, или непоштовања ових услова Наручилац има право да захтева тренутни прекид мерења и удаљавање пружалац са мерног места, а Пружалац неће имати право на накнаду трошкова који произилазе из овог прекида мерења.

Пружалац је упознат са чињеницом да због ванредних околности (велике падавине, временске прилике, нестанак електронапајања и др.) и на захтев Наручиоца мора бити увек у приправности да прекине радове и у најкраћем року уклони своје људство и опрему са места на којима врши мерења.

Датум

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача се може одредити да техничку спецификацију потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потисати и печатом оверити техничку спецификацију, у зависности од тога како је дефинисано споразумом између чланова групе који понуђач доставља уз понуду.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Услови које Понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке	
Редни број	Обавезни услови За учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) ЗЈН);
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. Ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
5.	/
6.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).
Додатни услови За учешће у поступку јавне набавке из члана 76 Закона	
7.	Финансијски капацитет /
8	Пословни капацитет Да је понуђач у периоду од предходне три године (2012, 2013, 2014) пружао услуге које су предмет јавне набавке у износу од минимум 1.000.000,00 динара са ПДВ-ом .
9	Технички капацитет -Да Понуђач располаже једним путничким возилом, које ће користити на терену, - Да поседује или користи мерне уређаје за мерење протока за које треба да приложи важеће сертификате / уверење о калибрацији или еталонирању за мерне уређаје од стране надлежног акредитационог тела. -У вези лабораторијских метода за испитивање квалитета и количине отпадних вода Понуђач треба да приложи за методу коју ће користити Стандард по којој ради и акредитацију методе од стране надлежног акредитационог тела. -Да Понуђач поседује Сертификат о акредитацији према стандарду SRPS ISO/IEC 17025 за испитивање воде или има закључен уговор о псловној сарадњи са акредитованом лабораторијом према стандарду SRPS ISO/IEC 17025 за испитивање воде и Решење о обиму акредитације издато од стране Акредитационог тела Србије
10.	Кадровски капацитет Да понуђач има у радном односу на одређено или неодређено време једног грађевинског

инжењера хидроградње, да понуђач има у радном односу на одређено или неодређено време једног дипломираног технолога и да има у радном односу на одређено или неодређено време или закључен уговор о привременим и повременим пословима са 2 радника оперативца.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, додатне услови испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве из поглавља VIII, X, XI и XII мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, а с обзиром да се ради о спровођењу јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39 став 1. ЗЈН (3.000.000,00 динара), испуњеност свих обавезних и додатних услова из **члана 75. став 1. тачка 1) до 5,** (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5 Закона- важећа дозвола није потребна у предметном поступку) доказује се достављањем **Изјаве** о испуњености услова (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VIII) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 Закона и додатне услове (кадровски и пословни капацитет) дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава о испуњености услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач који достави Изјаву о испуњености услова у смислу члана 77 став 4 ЗЈН **НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ** из члана 77 став 1. тачке од 1) до 4) ЗЈН уз понуду (обавезни услови).

Понуђач Изјавом о испуњености услова у смислу члана 77 став 4 Закона доказује испуњеност и додатних услова захтеваним овом конкурсном документацијом у погледу пословног и кадровског капацитета.

Испуњеност додатног услова (технички капацитет) за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем:

- Изјаве о техничком капацитету – поглавље X
- копије потписане и оверене пописне листе за 2014.годину са обележеним једним путничким возилом и мерне уређаје за мерење протока или копија фактуре о куповини возила или мерних уређаја у 2015 години са обележеним путничким возилом или мерним уређајима, или копијама уговора о лизингу или копијама уговора о закупу за путничко возило и мерне уређаје који ће се користити за пружање предметне услуге,
- копије важећих сертификата / уверења о калибрацији (еталонирању) за мерне уређаје од стране надлежног акредитационог тела.
- копије важеће саобраћајне дозволе за путничко возило ,
- копију Стандарда по коме ће радити и акредитацију методе од стране надлежног акредитационог тела.
- Копија Сертификата о акредитацији према стандарду SRPS ISO/IEC 17025 за испитивање воде или или копију уговора о пословној сарадњи са акредитованом лабораторијом према стандарду SRPS ISO/IEC 17025 за испитивање воде и копију Решења о обиму акредитације издатог од стране Акредитационог тела Србије.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и овереном Изјавом понуђача (Образац изјаве, дат је у поглављу XII) да је при састављању понуде поштовао обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Ако понуђач достави изјаву из члана 77. став 4 ЗЈН, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача доказује подношењем попуњене, потписане и печатом оверене Изјаве подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IX) дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице подизвођача.

УКОЛИКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Испуњеност наведених услова се доказује достављањем Изјавом понуђача (Образац изјаве, дат је у поглављу VIII) која мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача се може одредити да обрасце из конкурсне документације потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попуњити, потисати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу: Изјаве из поглавља VIII, X, XI и XII које морају бити потписане и оверене печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе понуђача потписује и оверава обрасце дате у конкурсној документацији изузев Изјаве из поглавља VIII, X, XI и XII наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА, А ПОСЕБНО У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, ОДНОСНО ПОДАТАКА КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ЊИХОВ САСТАВНИ ДЕО:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте наведе: назив, адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац Краља Александра I 63, Обреновац (објекат дома културе- први спрат, канцеларија број 1.) са знаком „**Понуда за јавну набавку - Мерење количине и квалитета отпадних вода за пројектовање и изградњу постројења за прераду отпадних вода на територији ГО Обреновац, ЈНМВ 08/2015-НЕ ОТВАРАТИ**“

Рок за достављање понуда је 11.05.2015 .године до 09:30 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року за подношење понуда, тј најкасније до **11.05.2015 године до 09:30 часова** .

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда, неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази обележити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Јавно отварање понуда одржаће се 11.05.2015 године у 10,00 часова на адреси Јавног предузећа за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац Краља Александра I 63, Обреновац (објекат дома културе- први спрат, канцеларија број 1.).

Овлашћени представници понуђача који присуствују јавном отварању понуда подnose пуномоћје пре почетка јавног отварања понуда комисији наручиоца.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у Обрасце дате у конкурсној документацији и уз исте прилаже сву тражену документацију и све доказе тражене конкурсном документацијом.

Обрасце понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе која је потписала образац и печат понуђача.

Приликом израде понуде понуђач не сме мењати и надопуњавати текст конкурсне документације.

Обавезна садржина понуде:

Ако понуђач подноси понуду самостално доставља следећу документацију	
1.	Образац понуде попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VI,
2.	Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75 и 76 Закона - попуњену, печатом оверену и потписану- поглавље VIII
3.	Копије потписане и оверене пописне листе за 2014.годину са обележеним једним путничким возилом и мерним уређајима за мерење протока или копија фактуре о куповини возила или мерних уређаја у 2015 години, са обележеним путничким возилом или мерним уређајима, или копијама уговора о лизингу или копијама уговора о закупу за путничко возило и мерне уређаје који ће се користити за пружање предметне услуге,

4	Копије важећих сертификата / уверења о калибрацији (еталонирању) за мерне уређаје од стране надлежног акредитационог тела.
5	Копију важеће саобраћајне дозволе за путничко возило
6	Копију Стандарда по коме ће радити и акредитацију методе од стране надлежног акредитационог тела,
7	Копија Сертификата о акредитацији према стандарду SRPS ISO/IEC 17025 за испитивање воде или копију уговора о пословној сарадњи са акредитованом лабораторијом према стандарду SRPS ISO/IEC 17025 за испитивање воде и копију Решења о обиму акредитације издатог од стране Акредитационог тела Србије
8	Изјава о техничком капацитету- поглавље X
9	Попуњена потписана и оверена печатом Изјава о независној понуди-поглавље XI,
10	Попуњена потписана и оверена печатом Изјава о поштовању прописа- поглавље XII,
11	Потписан и оверен печатом ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (Врста, техничке карактеристике квалитет, количина и особине добара, радова или услуга, начин спровођења контроле, и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења, место извршење или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.) - поглавље III
12	Попуњен, потписан и оверен печатом Модел уговора- поглавље VII
13	Образац трошкова припремања и подношења понуде * Само ако понуђач има трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду (Поглавље XIII).
14	Бланко сопствену меницу оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем-писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а као гаранција за озбиљност понуде. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије , уз меницу доставља копију захтева/потврде за регистрацију менице, овереног од пословне банке понуђача.

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем доставља следећу документацију

1.	Образац понуде попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VI и општи подаци о подизвођачима поглавље VI-2
2.	Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75 и 76 ЗЈН – попуњену, печатом оверену и потписану- поглавље VIII
3.	Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75 ЗЈН – попуњену, печатом оверену и потписану- поглавље IX,
4.	Копије потписане и оверене пописне листе за 2014.годину са обележеним једним путничким возилом и мерним уређајима за мерење протока или копија фактуре о куповини возила или мерних уређаја у 2015 години, са обележеним путничким возилом или мерним уређајима, или копијама уговора о лизингу или копијама уговора о закупу за путничко возило и мерне уређаје који ће се користити за пружање предметне услуге,
5.	Копије важећих сертификата / уверења о калибрацији (еталонирању) за мерне уређаје

	од стране надлежног акредитационог тела,
6.	Копију важеће саобраћајне дозволе за путничко возило,
7.	Копију Стандарда по коме ће радити и акредитацију методе од стране надлежног акредитационог тела,
8.	Копија Сертификата о акредитацији према стандарду SRPS ISO/IEC 17025 за испитивање воде или копију уговора о пословној сарадњи са акредитованом лабораторијом према стандарду SRPS ISO/IEC 17025 за испитивање воде и копију Решења о обиму акредитације издатог од стране Акредитационог тела Србије
9.	Изјава о техничком капацитету- поглавље X
10.	Попуњена потисана и оверена печатом Изјава о независној понуди-поглавље XI,
11.	Попуњена потисана и оверена печатом Изјава о поштовању прописа- поглавље XII,
12.	Потписан и оверен печатом ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (Врста, техничке карактеристике квалитет, количина и особине добара, радова или услуга, начин спровођења контроле, и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења, место извршење или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.)- поглавље III
13.	Попуњен, потисан и оверен печатом Модел уговора- поглавље VII
14.	Образац трошкова припремања и подношења понуде * Само ако понуђач има трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду (Поглавље XIII)
15.	Бланко сопствену меницу оверену печатом и потисану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем-писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а као гаранција за озбиљност понуде. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, уз меницу доставља копију захтева/потврде за регистрацију менице, овереног од пословне банке понуђача.

Ако понуду подноси група понуђача-заједничка понуда доставља следећу документацију	
1.	Образац понуде попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VI општи подаци о учесницима у заједничкој понуди VI-1
2.	Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75 и 76 ЗЈН– попуњену, печатом оверену и потписану- поглавље VIII
3.	Споразум који обавезно садржи делове прецизно наведене у тачки 8 овог упуства
4.	Копије потписане и оверене пописне листе за 2014.годину са обележеним једним путничким возилом и мерним уређајима за мерење протока или копија фактуре о куповини возила или мерних уређаја у 2015 години, са обележеним путничким возилом или мерним уређајима, или копијама уговора о лизингу или копијама уговора о закупу за путничко возило и мерне уређаје који ће се користити за пружање предметне услуге,
5.	Копије важећих сертификата / уверења о калибрацији (еталонирању) за мерне уређаје од стране надлежног акредитационог тела,

6	Копију важеће саобраћајне дозволе за путничко возило
7	Копију Стандарда по коме ће радити и акредитацију методе од стране надлежног акредитационог тела,
8	Копија Сертификата о акредитацији према стандарду SRPS ISO/IEC 17025 за испитивање воде или копију уговора о пословној сарадњи са акредитованом лабораторијом према стандарду SRPS ISO/IEC 17025 за испитивање воде и копију Решења о обиму акредитације издатог од стране Акредитационог тела Србије
9.	Изјава о техничком капацитету- поглавље X
10	Попуњена потисана и оверена печатом Изјава о независној понуди-поглавље XI,
11	Попуњена потисана и оверена печатом Изјава о поштовању прописа- поглавље XII,
12.	Потписан и оверен печатом ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (Врста, техничке карактеристике квалитет, количина и особине добара, радова или услуга, начин спровођења контроле, и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења, место извршење или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.) - поглавље III
11.	Попуњен, потисан и оверен печатом Модел уговора- поглавље VII
13.	Образац трошкова припремања и подношења понуде * Само ако понуђач има трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду (Поглавље XIII)
14	Бланко сопствену меницу оверену печатом и потисану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем-писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а као гаранција за озбиљност понуде. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, уз меницу доставља копију захтева/потврде за регистрацију менице, овереног од пословне банке понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача се може одредити да обрасце из конкурсне документације потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попуњити, потисати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу: Изјаве из поглавља VIII, X, XI и XII које морају бити потписане и оверене печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе понуђача потписује и оверава обрасце дате у конкурсној документацији изузев Изјаве из поглавља VIII, X, XI и XII наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА:

Ова набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87.СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Јавно предузеће за заштиту

унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, Краља Александра I 63, Обреновац са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку Мерење количине и квалитета отпадних вода за пројектовање и изградњу постројења за прераду отпадних вода на територији ГО Обреновац, број ЈНМВ 08/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку Мерење количине и квалитета отпадних вода за пројектовање и изградњу постројења за прераду отпадних вода на територији ГО Обреновац, број ЈНМВ 08/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку Мерење количине и квалитета отпадних вода за пројектовање и изградњу постројења за прераду отпадних вода на територији ГО Обреновац, број ЈНМВ 08/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку Мерење количине и квалитета отпадних вода за пројектовање и изградњу постројења за прераду отпадних вода на територији ГО Обреновац, број ЈНМВ 08/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

7. ЗАХТЕВ ДА ПОНУЂАЧ, УКОЛИКО АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, НАВЕДЕ У СВОЈОЈ ПОНУДИ ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА, КАО И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ДОСПЕЛА ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IX).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ОБАВЕШТЕЊЕ О ТОМЕ ДА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређује и питање ко потписује обрасце из Конкурсне документације.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

У року од минимум 20 дана од дана записничке примопредаје Извештаја о спроведеним мерењима количине и квалитета отпадних вода Обреновца у 6 (шест) примерка у аналогном облику и 2 (два) примерка у дигиталном облику на ЦД-овима и испостављања рачуна.

9.2. Захтев у погледу рока реализације услуге

У року од 80 (осамдесет) календарских дана од дана увођења у посао, што ће бити записнички констатовано од стране овлашћених представника уговорних страна.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим што ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У укупну цену предмета јавне набавке морају бити урачунати сви трошкови понуђача. Додатни трошкови неће бити признати.

Цена мора бити фиксна до завршетка пружања предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави бланко сопствену меницу оверену печатом и потисану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем-писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а као гаранција за озбиљност понуде. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Меница мора важити најмање колико и рок важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС” бр. 56/2011) а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева/потврде за регистрацију менице, овереног од пословне банке понуђача.

Уколико понуђач не достави меницу, менично овлашћење, картон депонованих потписа понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани понуђач је дужан да **приликом потписивања уговора Наручиоцу** достави бланко сопствену меницу оверену печатом и потисану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем- писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а као гаранција за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне. Уз меницу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 10 дана дуже од истека рока за пружање предметних услуга. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС” бр. 56/2011) а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева/потврде за регистрацију менице, овереног од пословне банке понуђача.

Уколико понуђач не достави меницу, менично овлашћење, картон депонованих потписа понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. ЗЈН, тако да ова конкурсна документација не садржи податке у смислу ове тачке

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења са напоменом “Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде за јавну набавку Мерење количине и квалитета отпадних вода за пројектовање и изградњу постројења за прераду отпадних вода на територији ГО Обреновац, ЈНМВ 08/2015” могу се упутити наручиоцу:

- писаним путем односно путем поште или непосредно на адресу наручиоца (Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац Краља Александра I 63 (објекат дома културе- први спрат, канцеларија број 1.). Непосредно се документа могу предати на адреси наручиоца од 07:30 до 15:30 часова, радним данима (понедељак-петак).

или

путем електронске поште, на е-mail: ljubina.martic@jpzzs.org.rs

Електронска пошта се прима радним данима (понедељак-петак) од 07:30 до 15:30 часова. Електронска пошта која је приспела на е-mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор доставити у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Уколико је наручилац доставио е –mailom документ понуђачу, он је у обавези да без одлагања наручиоцу достави потврду о пријему на е –mail ljubina.martic@jpzzs.org.rs наручиоца са следећом садржином:

Потврђујем да је _____ (назив понуђача) дана _____ (навести датум) примио _____ (назив документа) дел.бр. _____ од __. __. 2015 године за јавну набавку Мерење количине и квалитета отпадних вода за пројектовање и изградњу постројења за прераду отпадних вода на територији ГО Обреновац, број: ЈНМВ 08/2015 Потврда мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене и допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуде и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора уместо меничног овлашћења на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а достави оверену и потписану бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла на износ од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења менице је 10 дана дуже од дана окончања реализације уговора Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Испоручилац уз меницу доставља копију захтева/потврде за регистрацију менице, овереног од пословне банке изабраног Испоручиоца.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност менице и меничног овлашћења мора да се продужити.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ

ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају истоветне понуђене цене, изабран ће бити онај понуђач који је понудио дужи рок важења понуде. С тим што рок важења понуде не може бит краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образак изјаве из поглавља XII).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак Захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу Јавног предузећа за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац Краља Александра Првог 63, Обреновац (објект дома културе- први спрат ,канцеларија број 1.) у току радног времена од 7:30-15:30 часова електронском поштом на е-маил: ljubina.martic@jpzzs.org.rs, у току радног времена од 7:30-15:30 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Садржина захтева за заштиту права дефинисана је чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара.

Такса за заштиту права се уплаћује на следећи начин:

-број жиро рачуна: 840-30678845-06,

шифра плаћања: 153 или 253,

позив на број: ЈНМВ :08/2015,

сврха: такса за ЗЗП, Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац: ЈНМВ 08/2015

корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач ком је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор пре истека рока за

подношење захтева за заштиту права ако је поднета само једна понуда односно у року од 3 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

23. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊУ ПОНУДЕ:

Наручилац ће понуду одбити ако:

- 1) ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) ако понуђач не достави тражено средство обезбеђења,
- 4) ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину

понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно одредбана Закона о заштити интегритета поступка и забрани радног ангажовања код добављача;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити понуду и обавестити надлежне државне органе ако:

- лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова и са њим повезано лице наступи као понуђач или као подизвођач понуђача или сарађује са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуда,
- је понуђач непосредно или посредно дао, нудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.
- Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

24. ОСТАЛО

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда б.р _____ од _____ за јавну набавку услуга- Мерење количине и квалитета отпадних вода за пројектовање и изградњу постројења за прераду отпадних вода на територији ГО Обреновац, број: ЈНМВ 08/2015.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА

Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е-маил адреса (електронска пошта)	
Телефакс:	
Телефон:	
Обвезник ПДВ-а	ДА (заокружити) НЕ
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Интернет страница на којој су докази из члана 77 ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају у понуди, а ако се даје изјава не треба попуњавати)	
Понуђач се налази у регистру понуђача Агенције за привредне регистре	ДА НЕ (заокружити)

2) Понуду подноси:
(заокружити)

- 1.1. самостално
- 1.2. као заједничку понуду
- 1.3. са подизвођачем/има

Напомена: Уколико се понуда подноси са подизвођачем, саставни део обрасца понуде чини Образац VI-2 и исти се попуњен потписан и оверен доставља уз образац понуде,

Уколико се подноси заједничка понуда саставни део обрасца понуде чини Образац VI-1 и исти се попуњен потписан и оверен доставља уз образац понуде.

3) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Предмет јавне набавке је: Мерење количине и квалитета отпадних вода за пројектовање и изградњу постројења за прераду отпадних вода на територији ГО Обреновац:

Предмет набавке	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
Мерење количине и квалитета отпадних вода за пројектовање и изградњу постројења за прераду отпадних вода на територији ГО Обреновац		
Рок и начин плаћања	у року од _____ дана (<i>минимум 20 дана</i>) од дана записничке примопредаје Извештаја о спроведеним мерењима количине и квалитета отпадних вода Обреновца у 6 (шест) примерка у аналогном облику и 2 (два) примерка у дигиталном облику на ЦД-овима и испостављања рачуна	
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда).	
Рок пружања услуге	у року од 80 (осамдесет) календарских дана од дана увођења у посао, што ће бити записнички констатовано од стране овлашћених представника уговорних страна.	

Цена из понуде је фиксна и у цену морају бити урачунати сви зависни трошкови Понуђача.

Датум

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача се може одредити да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потисати и печатом оверити образац понуде у зависности од тога како је дефинисано споразумом између чланова групе који понуђач доставља уз понуду.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду саставни део Обрасца понуде чини образац Општи Подаци о учесницима у заједничкој понуду, док се подаци о носиоцу посла уносе у табелу општи подаци о понуђачу/носиоцу посла

VI-1 ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е-маил адреса	
Телефакс:	
Телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Интернет страница на којој су докази из члана 77 ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају у понуди, а ако се даје изјава не треба попуњавати)	
Понуђач се налази у регистру понуђача Агенције за привредне регистре	ДА НЕ (заокружити)

Датум

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене:

- Податке о учеснику у заједничкој понуди попуњавају се и достављају само ако понуђачи подносе заједничку понуду,

- уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди, осим за члана означеног у Споразуму као носилац посла о коме се подаци уносе у образац VI.

VI-2 ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е-маил адреса	
Телефакс:	
Телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке које ће извршити подизвођач	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Интернет страница на којој су докази из члана 77 ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају у понуди, а ако се даје изјава не треба попуњавати)	
Понуђач се налази у регистру понуђача Агенције за привредне регистре	ДА НЕ (заокружити)

Датум

М.П.

Понуђач

_____ Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: “опште податке о подизвођачу” попуњавају и достављају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

1. Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, Краља Александра Првог б3 ПИБ:106417395, матични број: 20597011, које заступа директор Срђан Драгићевић (у даљем тексту Наручилац услуге) и

2. _____ ул. _____ из _____,
ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Пружалац услуга)

2.1. _____ ул _____ из _____,
ПИБ _____ матични број _____, текући рачун бр. _____ које заступа директор _____;

2.2. _____ ул _____ из _____,
ПИБ _____ матични број _____, текући рачун бр. _____.

(Остали понуђачи из групе понуђача)

Предмет уговора: Мерење количине и квалитета отпадних вода за пројектовање и изградњу постројења за прераду отпадних вода на територији ГО Обреновац

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка број дел.бр. 899/15 од 28.04.2015 године, за услугу – Мерење количине и квалитета отпадних вода за пројектовање и изградњу постројења за прераду отпадних вода на територији ГО Обреновац ЈНМВ 08/2015 године;

- да је Пружалац услуге доставио своју понуду, заведену код Наручиоца под бр..... дана _____. 2015 године, која је саставни део овог уговора;

- да је Наручилац, донео Одлуку о додели уговора бр.....од _____. 2015 године.

- Пружалац услуга ће ангажовати подизвођача/е _____,
(уписати назив и адресу подизвођача)

за послове _____

(уписати део предметне јавне набавке који ће вршити преко подизвођача) и који ће извршити _____% укупне вредности набавке.

(уписати проценат набавке који ће извршити подизвођач)

Члан 2.

Предмет овог уговора су услуге мерења количине и квалитета отпадних вода за пројектовање и изградњу постројења за прераду отпадних вода на територији ГО Обреновац, према прихваћеној понуди пружаоца услуга под бр..... од....2015. године и техничкој спецификацији које чине саставни део овог Уговора.

Ради извршења услуге које су предмет овог уговора, пружалац се обавезује да обезбеди радну снагу и сву потребну опрему за извршење услуге из техничке спецификације.

Члан 3.

Укупна уговорена вредност услуге из предмета овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

Цена из става 1. овог члана обухвата и све трошкове пружаоца услуге везане за извршење предметне услуге.

Уговорне стране су сагласне да је цена из понуде фиксна и не може се мењати за време важења уговора.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће Пружаоцу услуге платити уговорену цену у року од _____ дана (минимум 20 дана) од дана записничке примопредаје Извештаја о спроведеним мерењима количине и квалитета отпадних вода Обреновца у 6 (шест) примерка у аналогном облику и 2 (два) примерка у дигиталном облику на ЦД-овима и испостављања рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун пружаоца број _____ који се води код _____ банке.

Члан 5.

Уговорне стране су дужне да сачине записник о примопредаји Извештаја о спроведеним
Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 08/2015 24/ 35

мерењима количине и квалитета отпадних вода Обреновца у 6 (шест) примерка у аналогном облику и 2 (два) примерка у дигиталном облику на ЦД-овима, који потписује овлашћени представник Наручиоца услуге са једне стране и представник Пружаоца услуге са друге стране.

Извештај из става 1. овог члана садржи податке из техничке спецификације, која је саставни део овог уговора.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да изврши услуге из предмета овог уговора у року од 80 (осамдесет) календарских дана од дана увођења у посао, што ће бити записнички констатовано од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 7.

Пружалац има право на продужење рока само :

- У случају елементарне непогоде и дејства више силе,
- у случају нестанка електронапајања у трајању дужем од 24 часа непрекидно;
- У случају прекида рада изазваних актом надлежног органа за које није одговоран Пружалац,
- По налогу овлашћеног лица Наручиоца, а у случају да у одређеном временском периоду није било падавина од најмање 5 мм/ дан, а у складу са техничком спецификацијом, а најмање два пута за период од почетка мерења (рок ће бити продужен за број дана за колико је надзор наручиоца издао писани налог о прекиду мерења);

Захтев за продужење рока извршење услуге које су предмет овог уговора у писаној форми, пружалац подноси Наручиоцу, а најкасније 5 дана пре истека рока за завршетак услуге.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

У случају да пружалац услуга падне у доцњу са извршењем услуге, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у времену доцње.

Члан 8.

Обавезе наручиоца услуга:

- Да Пружаоцу обезбеди приступ локацији за вршење предметне набавке;
- Да одреди овлашћеног представника за вршење надзора над извршењем уговорених обавеза,
- Да одреди акредитовану контролну лабораторију у складу са техничком спецификацијом;
- Да Пружаоца уведе у посао, што ће бити констатовано записником.

Члан 9.

Пружалац услуга се обавезује да услуге које су предмет овог уговора изведе стручно и квалитетно у складу са важећим прописима и стандардима који важе за ту врсту услуга, у складу са усвојеном понудом и техничком спецификацијом.

Пружалац услуга је дужан да:

- по увођењу у посао одмах започне вршење предметне услуге;
- обезбеди своју опрему за мерење од оштећења и крађе;
- изврши правилну и безбедну уградњу опреме за мерење;
- да се придржава свих мера заштите на раду у складу са важећим законским прописима, тако да се наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности свих радника и трећих лица, прописа о заштити животне средине и радно – правних прописа за време укупног трајања извршења услуге;
- на захтев наручиоца или представника ЈКП „Водовод и канализација“ Обреновац, без одлагања доставити Наручиоцу писане процедуре, Елаборате о безбедности и заштити на раду и потребне атесте и другу документацију којом се доказује исправност опреме за заштите на раду;
- у случају неисправне опреме или непоштовања уговорених услова Наручилац има право да захтева тренутни прекид мерења, уклањање опреме и удаљавање пружаоца са мерног места, а Пружалац неће имати право на накнаду трошкова који произилазе из овог прекида мерења;
- због ванредних околности и на захтев Наручиоца мора бити увек у приправности да прекине вршење предметне услуге и у најкраћем року уклони своју радну снагу и опрему са места на којима врши мерења;
- о свом трошку отклони сву штету трећим лицима која настане кривицом пружаоца за време и у вези са пружањем предметне услуге,
- доставља наручиоцу периодичне извештаје о добијеним резултатима мерења и анализа, а најмање једном месечно који садрже податке из техничке спецификације;

- По завршеном пружању услуге сачини и достави наручиоцу Извештај из члана 5. овог Уговора.

Члан 10.

Пружалац услуге се обавезује да у тренутку потписивања овог уговора достави наручиоцу бланко сопствену меницу оверену и потписану са меничним овлашћењем, на износ од 10 % од укупне понуђене цене без ПДВ-а као гаранцију за добро извршење посла са роком важности 10 (десет) дана дуже од истека рока за коначно извршење предметних услуга. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ пружалац услуге уз меница доставља копију захтева за регистрацију менице оверену од стране пословне банке Пружаоца услуге.

У случају да пружалац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

У случају продужења рока завршетка предметне услуге Пружалац је у обавези да продужи важеће финансијског обезбеђења најмање 5 дана пре истека рока његовог важења .

Члан 11.

Ако Пружалац услуге не изврши уговорене обавезе у року из члана 6. овог уговора, дужан је да плати наручиоцу уговорну казну за сваки календарски дан кашњења и то у висини од 0,2% од вредности услуге, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може прећи 10% од уговорене цене.

Наручилац има право да наплати уговорну казну без посебног обавештавања пружаоца умањењем рачуна из члана 4. овог уговора испостављеног од стране пружаоца, за износ кашњења.

Ако је доцња пружаоца услуге проузроковала наручиоцу штету већу од вредности уговорне казне из става 1. овог члана наручилац има право на накнаду штете за разлику преко износа уговорне казне.

Члан 12.

Уколико пружалац самовољно прекине са извршењем услуге или одустане од даљег пружања предметне услуге Наручилац има право да раскине овај уговор и право да захтева од Пружаоца накнаду настале штете, што Пружалац признаје без права приговора и овај уговор прихвата као извршну исправу.

Члан 13.

Наручилац има право на једнострану раскид уговора у следећим случајевима што наручилац и пружалац признају:

- ако пружалац услуга касни са почетком вршења предметне услуге,
- ако пружалац неоправдано касни са пружањем предметне услуге,
- ако изведене услуге по квалитету не одговарају прописима или стандардима за ту врсту услуга;
- ако не изврши услугу у складу са понудом и техничком спецификацијом, не поступа по примедбама наручиоца,
- у случају да Пружалац самовољно прекине са извршењем услуге или одустане од даљег пружања предметне услуге.

Члан 14.

Уговор се раскида писменом изјавом намере Наручиоца, која се доставља Пружаоцу, са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

Изјава мора да садржи основ, односно образложење за раскид уговора.

Члан 15.

Сву штету која настане раскидом уговора сноси Пружалац, а овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

Члан 16.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Саставни део овог уговора чине:

- Понуда заведена код Наручиоца бр.одгодине и
- Техничка спецификација.
- средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно, а ако то није могуће надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Пружалац услуге:

_____ М. П.
Директор

Наручилац услуге:

М.П. _____
Срђан Драгићевић, дипл.инж.
Директор

Напомене:

- *Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.*
- *Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

**VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПО
ЧЛ. 75. И 76 ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке Мерење количине и квалитета отпадних вода за пројектовање и изградњу постројења за прераду отпадних вода на територији ГО Обреновац, ЈНМВ 08/2015 испуњава све услове из члана 75. тачке 1-4 Закона, и члана 76 Закона (пословни и кадровски) односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде;

4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

5) да је понуђач располаже пословним капацитетом односно да је у периоду од предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда (2012,2013,2014) године пружао предметне услуге у вредности од минимум 1.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

6) Да понуђач располаже кадровским капацитетом односно да има у радном односу на одређено или неодређено време једног грађевинског инжењера хидроградње, да понуђач има у радном односу на одређено или неодређено време једног дипломираног технолога и да има у радном односу на одређено или неодређено време или закључен уговор о привременим и повременим пословима са 2 радника оперативца.

Датум

Понуђач

М.П

_____ Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПО ЧЛАНУ 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке Услуге Мерење количине и квалитета отпадних вода за пројектовање и изградњу постројења за прераду отпадних вода на територији ГО Обреновац, ЈНМВ 08/2015 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

X ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујемо да **поседујемо или користимо захтевани технички капацитет и да смо у понуди приложили следеће:** копије потписане и оверене пописне листе за 2014.годину са обележеним једним путничким возилом и мерне уређаје за мерење протока или копија фактуре о куповини возила или мерних уређаја у 2015 години са обележеним путничким возилом или мерним уређајима, или копијама уговора о лизингу или копијама уговора о закупу за путничко возило и мерне уређаје који ће се користити за пружање предметне услуге, копије важећих сертификата / уверења о калибрацији (еталонирању) за мерне уређаје од стране надлежног акредитационог тела, копију важеће саобраћајне дозволе за путничко возило, копију Стандарда по коме ће радити и акредитацију методе од стране надлежног акредитационог тела, копија Сертификата о акредитацији према стандарду SRPS ISO/IEC 17025 за испитивање воде или или копију уговора о ппсловној сарадњи са акредитованом лабораторијом према стандарду SRPS ISO/IEC 17025 за испитивање воде и копију Решења о обиму акредитације издатог од стране Акредитационог тела Србије.

Ред. број	НАЗИВ ВОЗИЛА И МЕРНИХ УРЕЂАЈА	Број (количина)	Редни број и број стране на пописној листи	Број уговора о лизингу или закупу или копију фактуре о куповини захтеване опреме у 2015 години
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Напомена: Наручиоцу доставити копију саобраћајне дозволе која је очитана на читачу за електронска документа.

Датум:

Понуђач (носилац посла):

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача се може одредити да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потисати и печатом оверити овај образац у зависности од тога како је дефинисано споразумом између чланова групе који понуђач доставља уз понуду.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012) и чл. 6. став 1. тачка 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавку и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) _____ (навести назив и адресу понуђача) даје следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду за јавну набавку услуге Мерење количине и квалитета отпадних вода за пројектовање и изградњу постројења за прераду отпадних вода на територији ГО Обреновац, ЈНМВ 08/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач :

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

- у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, нручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до 2 године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82 став 1 тачка 2 ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

У складу са 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012) као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ (навести назив и адресу понуђача) у поступку јавне набавке услуге Мерење количине и квалитета отпадних вода за пројектовање и изградњу постројења за прераду отпадних вода на територији ГО Обреновац, ЈНМВ 08/2015 поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М.П.

Понуђач

Потпис Овлашћено лице понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

XIV МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
за озбиљност понуде

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

- за коришћење бланко сопствене менице -

КОРИСНИКУ (ПОВЕРИОЦУ): Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац.

Седиште: Краља Александра I 63, Београд

Матични број: 20597011

Порески идентификациони број: 106417395

Текући рачун: 840-788641-35

Предајемо Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број _____ као гаранцију за озбиљност понуде.

Бланко сопствена меница је издата на износ од _____ динара односно 10% без ПДВ-а од вредности дата у понуди бр. _____ од __. __. 2015 године за јавну набавку мале вредности Мерење количине и квалитета отпадних вода за пројектовање и изградњу постројења за прераду отпадних вода на територији ГО Обреновац, ЈНМВ 08/2015.

Овлашћује се Поверилац, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и тошкова, вансудски може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату – плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у редослед чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Рок важења ове менице је _____ дана (*најмање 30 дана*) од дана отварања понуда.

Меницу као средство обезбеђења за озбиљност понуде Поверилац ће активирати уколико дужник након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени понуду, дужник коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци, дужник коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације за ЈНМВ 08/2015.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (*име и презиме*) и чији се потпис налази на картону депонованих потписа код наведене банке.

На меницу је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Поверιοца.

Датум и место издавања овлашћења

М.П

Дужник-издавалац менице

Напомена: Образац меничног овлашћења попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице и дужан је да исто достави уз понуду, заједно са бланко, потписаном и овереном сопственом меницом, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, овереном од пословне банке Поверιοца.

XV МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
за добро извршење посла

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

- за коршћење бланко сопствене менице -

КОРИСНИКУ (ПОВЕРИОЦУ): Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац.

Седиште: Краља Александра I 63, Београд

Матични број: 20597011

Порески идентификациони број: 106417395

Текући рачун: 840-788641-35

Предајемо Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број _____ као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница је издата на износ од _____ динара (односно 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а) уговора бр. _____ од __. __. 2015 године за јавну набавку мале вредности Мерење количине и квалитета отпадних вода за пројектовање и изградњу постројења за прераду отпадних вода на територији ГО Обреновац, ЈНМВ 08/2015.

Овлашћује се Поверилац, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и тошкова, вансудски може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату –плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у редослед чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текуће рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Рок важења ове менице је 10 дана дуже од истека рока за пружање предметних услуга.

Наручилац ће уновчити меницу да добро извршење посла уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) и чији се потпис налази на картону депонованих потписа код наведене банке.

На меницу је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Поверιοца.

Датум и место издавања овлашћења

М.П

Дужник-издавалац менице

Напомена: Образац меничног овлашћења попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице и дужан је да исто достави у тренутку потписивања уговора, заједно са бланко, потписаном и овереном сопственом меницом, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, овереном од пословне банке Поверιοца.