



Број: 1290/15
Датум : 28.05.2015. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА
- ПРЕСИПАЊЕ ТРИМ СТАЗЕ У ЗП “ОБРЕНОВАЧКИ ЗАБРАН“
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ : ЈНМВ 13/2015.**

Позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки у на интернет страницу Наручиоца	28.05.2015. године
Рок за достављање понуде:	05.06.2015 године до 09:30 часова
Датум отварања понуде:	05.06.2015. године у 10:00 часова

Укупан број страна конкурсне документације за поступак јавне набавке мале вредности је 35.

У Обреновцу, мај 2015. година

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, и 14/2015 у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 105/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНМВ:13/2015 дел.бр.1287/15 од 28.05.2015 године, Комисија за јавну набавку образована решењем наручиоца дел.бр.1288/15 од 28.05.2015. године припремила је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуге - Пресипање трим стазе у ЗП “Обреновачки Забран“ у поступку јавне набавке мале вредности, ЈНМВ 13/2015

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (Врста, техничке карактеристике квалитет, количина и особине добара, радова или услуга, начин спровођења контроле, и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења, место извршење или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.)
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76 ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI, VI-1 VI-2	Образац понуде, Општи подаци о учесницима у заједничкој понуди и Општи подаци о подизвођачима
VII	Модел уговора
VIII	Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75 и 76 ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности
IX	Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75 ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности
X	Изјава о техничком капацитету
XI	Изјава о кадровском капацитету
XII	Образац изјаве о независној понуди
XIII	Образац изјаве о поштовању прописа
XIV	Образац трошкова припреме понуде
XV	Менично овлашћење-писмо за озбиљност понуде
XVI	Менично овлашћење-писмо за добро извршење понуде

ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕДМЕТНУ ЈАВНУ НАБАВКУ:

Р. бр.	Име и презиме	Потпис
1.	Марица Шеховић, дипл. туризмолог, стручно лице, члан комисије	
2.	Зорана Јовановић, дипл. инжењер пољопривреде, члан комисије	
3.	Љубина Мартић, дипл. правник, члан комисије	
4.	Јелена Станојевић дипломирани економиста, члан комисије	

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац.

Адреса: Краља Александра I 63, Обреновац.

Интернет страница: www.jpzss.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке (добра, услуге, радови):

Предмет јавне набавке је набавка услуга - Пресипање трим стазе у ЗП "Обреновачки Забран" у поступку јавне набавке мале вредности.

4. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана набавка:

У предметном поступку није у питању резервисана набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

У предметном поступку и јавној набавки не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Љубина Мартић 011/8726-038 и 064/8322-409

Е-mail адреса: ljubina.martic@jpzss.org.rs и Марица Шеховић за техничка питања 0648322-400.

Контакт искључиво радним данима у радно време Наручиоца од 07:30 до 15:30 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис Предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Опис предмета набавки: Предмет набавке су услуге – Пресипање трим стазе у ЗП "Обреновачки Забран".

Назив и ознака из општег речника набавки: 50000000- Услуге одржавања и поправки.

2. Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама и назив и ознака из општег речника набавке

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3. Врста, техничке карактеристике (спецификације) и опис услуга:

Детаљан опис предмета набавке садржан је у техничкој спецификацији (поглавље III), која је саставни део ове конкурсне документације.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (Врста, техничке карактеристике квалитет, количина и особине добара, радова или услуга, начин спровођења контроле, и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења, место извршење или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.)

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПРЕСИПАЊЕ ТРИМ СТАЗЕ У ЗП“ОБРЕНОВАЧКИ ЗАБРАН“

Р.бр.	Опис позиције	Јед. мере	Количина
1.	Ручно равнање оштећених делова трим стазе настале као последица уласка тешким теретним возилом	m2	582
2.	Набавка, транспорт, пресипање оштећених делова дробљеним каменим агрегатом 0-31,5 mm ручно равнање и ваљање лаким вибро ваљком за површину од 582 m2 x 0,05m дебљина слоја (582 m2 x 0,05m2)	m3	29,10
3.	Набавка, транспорт и пресипање тениситом гранулације 0mm-8mm стазе дужине 1480 m x 1,30 m ширине x 0,025 m дебљине (1480 x 1,30 x 0,025)	m3	48,10
4.	Ваљање лаким вибро ваљком, у 3 прелаза	прелаз	3

Тенисит треба да буде стандардне боје, гранулације од 0mm – 8mm.

Датум

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача се може одредити да техничку спецификацију потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потисати и печатом оверити техничку спецификацију, у зависности од тога како је дефинисано споразумом између чланова групе који понуђач доставља уз понуду.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Услови које Понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке	
Редни број	Обавезни услови За учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) ЗЈН);
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
5.	/
6.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).
Додатни услови	
За учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона	
7.	Финансијски капацитет /
8	Пословни капацитет Да је понуђач у периоду од предходне три године (2012, 2013, 2014) пружао услуге које су предмет јавне набавке у износу од минимум 1.500.000,00 динара, без ПДВ-а .
Технички капацитет	
9.	Да понуђач располаже са неопходним техничким капацитетом и то: <ul style="list-style-type: none"> - 1 (једна) комбинована машина за ископ и утовар, - 1 (један) камион кипер, - 1 (једно) теретно возило носивости до 3t - 1 (једна) вибро плоча - 1 (један) лаки вибро ваљак до 3 t - 1 (један) нивелир. Да поседује важећи доказ да су безбедни за рад, односно доказ да је извршен преглед и испитивање опреме за рад од стране правног лица са лиценцом за обављање послова прегледа и испитивања опреме за рад, за 1 (једну) комбиновану машину за ископ и утовар и за 1 (један) лаки вибро ваљак .
Кадровски капацитет	
Да понуђач има у радном односу на одређено или неодређено време или закључен уговор о	

10.	<p>привременим и повременим пословима са минимум 8 (осам) запослених/ ангажованих лица, која ће бити ангажована на извршењу предметне услуге од којих:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 (једног) дипломираног грађевинског инжењера, одговорног извођача радова са лиценцом 412; - 1 (једног) грађевинског техничара нискоградње; - 1 (једног) руковаоца грађевинских машина; - 1 (једног) возача Ц категорије; - 4 (четири) помоћна радника;
-----	--

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, додатне услови испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве из поглавља VIII, X, XI, XII и XIII мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, а с обзиром да се ради о спровођењу јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39 став 1. ЗЈН (3.000.000,00 динара), испуњеност свих обавезних услова из **члана 75. став 1. тачка 1) до 4)** и додатни услов пословни капацитет доказује се достављањем **Изјаве** о испуњености услова (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VIII) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 Закона и додатни услов (пословни капацитет) дефинисан овом конкурсном документацијом.

Изјава о испуњености услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач који достави Изјаву о испуњености услова у смислу члана 77 став 4. ЗЈН - **НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ** из члана 77 став 1. тачке од 1) до 4) ЗЈН уз понуду (**обавезни услови**).

Понуђач Изјавом о испуњености услова у смислу члана 77 став 4 Закона доказује испуњеност и додатног услова захтеваним овом конкурсном документацијом у погледу пословног капацитета.

Испуњеност додатних услова (технички и кадровски капацитет) за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем:

- **Изјаве о техничком капацитету – поглавље X**
- Копија потписане и оверене пописне листе за 2014. годину са обележеним возилима и опремом или копија фактуре о куповини возила или опреме у 2015 години са обележеним возилима или опремом, или копијама уговора о лизингу или копијама уговора о закупу за возила и опрему а захтевана конкурсном документацијом, која ће се користити за пружање предметне услуге,
- копије важеће саобраћајне дозволе за комбиновану машину за ископ и утовар, камион кипер и теретно возило ,
- Да поседује важећи доказ да су безбедни за рад, односно доказ да је извршен преглед и испитивање опреме за рад од стране правног лица са лиценцом за обављање послова прегледа и испитивања опреме, за рад за 1 (једну) комбиновану машину за ископ и утовар и за 1 (један) лаки вибро ваљак .
- **Изјаве о кадровском капацитету – поглавље XI**
- копија уговора о раду на неодређено или одређено или копије уговора о привременим и повременим пословима за дипломираног грађевинског инжењера,
- Копија важеће лиценце за 1 (једног) дипломираног грађевинског инжењера, одговорног извођача

радова са лиценцом 412 и копија потврде о важности захтеване лиценце,

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и овереном Изјавом понуђача (Образац изјаве, дат је у поглављу XIII) да је при састављању понуде поштовао обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је имаалац права интелектуалне својине.

Ако понуђач достави изјаву из члана 77. став 4 ЗЈН, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача доказује подношењем попуњене, потписане и печатом оверене Изјаве подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IX) дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице подизвођача.

УКОЛИКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Испуњеност наведених услова се доказује достављањем Изјавом понуђача (Образац изјаве, дат је у поглављу VIII) која мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача се може одредити да обрасце из конкурсне документације потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попуњити, потисати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу: Изјаве из поглавља VIII, X, XI, XII и XIII које морају бити потписане и оверене печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе понуђача потписује и оверава обрасце дате у конкурсној документацији изузев Изјаве из поглавља VIII, X, XI, XII и XIII наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА, А ПОСЕБНО У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, ОДНОСНО ПОДАТАКА КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ЊИХОВ САСТАВНИ ДЕО:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте наведе: назив, адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац Краља Александра I 63, Обреновац (објекат дома културе- први спрат, канцеларија број 1.) са назнаком „Понуда за јавну набавку – Пресипање трим стазе у ЗП “Обреновачки Забран“ ЈНМВ: 13/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“

Рок за достављање понуда је 05.06.2015 .године до 09:30 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року за подношење понуда, тј најкасније **05.06.2015. године до 09:30 часова** .

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда, неотворену, саознаком да је поднета неблаговременом.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази обележити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Јавно отварање понуда одржаће се 05.06.2015. године у 10,00 часова на адреси Јавног предузећа за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац Краља Александра I 63, Обреновац (објекат дома културе- први спрат, канцеларија број 1.).

Овлашћени представници понуђача који присуствују јавном отварању понуда подносе пуномоћје пре почетка јавног отварања понуда комисији наручиоца.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у Обрасце дате у конкурсној документацији и уз исте прилаже сву тражену документацију и све доказе тражене конкурсном документацијом.

Обрасце понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе која је потписала образац и печат понуђача.

Приликом израде понуде понуђач не сме мењати и недопуњавати текст конкурсне документације.

Обавезна садржина понуде:

Ако понуђач подноси понуду самостално доставља следећу документацију	
1.	Образац понуде попуњен, печатом оверен и потписан - поглавље VI,
2.	Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75 и 76 Закона - попуњену, печатом оверену и потписану- поглавље VIII
3.	Изјава о техничком капацитету - поглавље X
4.	Копија потписане и оверене пописне листе за 2014.годину са обележеним возилима и опремом или копија фактуре о куповини возила или опреме у 2015. години са обележеним возилима или опремом, или копијама уговора о лизингу или копијама уговора о закупу за возила и опрему а захтевана конкурсном документацијом, која ће се користити за пружање предметне услуге,

5.	Копије важећег доказа да су безбедни за рад, односно доказа да је извршен преглед и испитивање опреме за рад од стране правног лица са лиценцом за обављање послова прегледа и испитивања опреме за рад за 1 (једну) комбиновану машину за ископ и утовар и за 1 (један) лаки вибро ваљак ,
6.	копије важеће саобраћајне дозволе за комбиновану машина за ископ и утовар, камион кипер и теретно возило носивости до 3 t,
7.	Изјава о кадровском капацитету- поглавље XI,
8.	копија уговора о раду на неодређено или одређено или копија уговора о привременим и повременим пословима за дипломираног грађевинског инжењера,
9.	Копија важеће лиценце за 1 (једног) дипломираног грађевинског инжењера, одговорног извођача радова са лиценцом 412 и копија потврде о важности захтеване лиценце
10.	Попуњена потписана и оверена печатом Изјава о независној понуди- поглавље XII,
11.	Попуњена потписана и оверена печатом Изјава о поштовању прописа- поглавље XIII ,
12.	Потписан и оверен печатом ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (Врста, техничке карактеристике квалитет, количина и особине добара, радова или услуга, начин спровођења контроле, и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења, место извршење или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.) - поглавље III
13.	Попуњен, потписан и оверен печатом Модел уговора- поглавље VII
14.	Образац трошкова припремања и подношења понуде * Само ако понуђач има трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду (Поглавље XIV).
15.	Бланко сопствену меницу оверену печатом и потисану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем-писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а као гаранција за озбиљност понуде. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије , уз меницу доставља копију захтева/потврде за регистрацију менице, овереног од пословне банке понуђача.

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем доставља следећу документацију

1.	Образац понуде попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VI и општи подаци о подизвођачима поглавље VI-2
2.	Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75 и 76 ЗЈН – попуњену, печатом оверену и потписану- поглавље VIII
3.	Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75 ЗЈН – попуњену, печатом оверену и потписану- поглавље IX,
4.	Изјава о техничком капацитету- поглавље X
5.	Копија потписане и оверене пописне листе за 2014.годину са обележеним возилима и опремом или копија фактуре о куповини возила или опреме у 2015 години са обележеним возилом или опремом , или копијама уговора о лизингу или копијама уговора о закупу за захтевана возилима и опрему конкурсном документацијом које ће се користити за пружање предметне услуге,

6.	Копије важећег доказа да су безбедни за рад, односно доказа да је извршен преглед и испитивање опреме за рад од стране правног лица са лиценцом за обављање послова прегледа и испитивања опреме за 1 (једну) комбиновану машину за ископ и утовар и за 1 (један) лаки вибро ваљак
7.	копије важеће саобраћајне дозволе за комбиновану машина за ископ и утовар, камион кипер и теретно возило носивости до 3 t
8.	Изјава о кадровском капацитету- поглавље XI,
9.	Копија уговора о раду на неодређено или одређено или копија уговора о привременим и повременим пословима за дипломираног грађевинског инжењера,
10.	Копију важеће лиценце за 1 (једног) дипломираног грађевинског инжењера, одговорног извођача радова са лиценцом 412 и копију потврде о важности захтеване лиценце
11.	Попуњена потисана и оверена печатом Изјава о независној понуди-поглавље XII,
12.	Попуњена потисана и оверена печатом Изјава о поштовању прописа- поглавље XIII,
13.	Потписан и оверен печатом ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (Врста, техничке карактеристике квалитет, количина и особине добара, радова или услуга, начин спровођења контроле, и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења, место извршење или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.)- поглавље III
14.	Попуњен, потисан и оверен печатом Модел уговора- поглавље VII
15.	Образац трошкова припремања и подношења понуде * Само ако понуђач има трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду (Поглавље XIV)
16.	Бланко сопствену меницу оверену печатом и потисану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем-писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а као гаранција за озбиљност понуде. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, уз меницу доставља копију захтева/потврде за регистрацију менице, овереног од пословне банке понуђача.

Ако понуду подноси група понуђача-заједничка понуда доставља следећу документацију	
1.	Образац понуде попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VI општи подаци о учесницима у заједничкој понуди VI-1
2.	Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75 и 76 ЗЈН– попуњену, печатом оверену и потписану- поглавље VIII
3.	Споразум који обавезно садржи делове прецизно наведене у тачки 8. овог Упутства
4.	Изјава о техничком капацитету- поглавље X
5.	Копија потписане и оверене пописне листе за 2014.годину са обележеним возилима и опремом или копија фактуре о куповини возила или опреме у 2015 години са обележеним возилом или опремом, или копијама уговора о лизингу или копијама уговора о закупу за захтевана возилима и опрему конкурсном документацијом које ће се користити за пружање предметне услуге

6.	Копије важећег доказа да су безбедни за рад, односно доказа да је извршен преглед и испитивање опреме за рад од стране правног лица са лиценцом за обављање послова прегледа и испитивања опреме за рад захтеване конкурсном документацијом за 1 (једну) комбиновану машину за ископ и утовар и за 1(један) лаки вибро ваљак
7.	Копије важеће саобраћајне дозволе за комбиновану машина за ископ и утовар, камион кипер и теретно возило носивости до 3 t
8.	Изјава о кадровском капацитету- поглавље XI,
9.	Копија уговора о раду на неодређено или одређено или копија уговора о привременим и повременим пословима за дипломираног грађевинског инжењера,
10	Копија важеће лиценце за 1 (једног) дипломираног грађевинског инжењера, одговорног извођача радова са лиценцом 412 и копију потврде о важности захтеване лиценце
11.	Попуњена потисана и оверена печатом Изјава о независној понуди-поглавље XII,
12.	Попуњена потисана и оверена печатом Изјава о поштовању прописа- поглавље XIII,
13.	Потписан и оверен печатом ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (Врста, техничке карактеристике квалитет, количина и особине добара, радова или услуга, начин спровођења контроле, и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења, место извршење или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.) - поглавље III
14.	Попуњен, потисан и оверен печатом Модел уговора - поглавље VII
15.	Образац трошкова припремања и подношења понуде * Само ако понуђач има трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду (Поглавље XIV)
16.	Бланко сопствену меницу оверену печатом и потисану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем-писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а као гаранција за озбиљност понуде. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, уз меницу доставља копију захтева/потврде за регистрацију менице, овереног од пословне банке понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача се може одредити да обрасце из конкурсне документације потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће поунити, потисати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу: Изјаве из поглавља VIII, X, XI, XII и XIII које морају бити потписане и оверене печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе понуђача потписује и оверава обрасце дате у конкурсној документацији изузев Изјаве из поглавља VIII, X, XI, XII и XIII наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА:

Ова набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87.СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, Краља Александра I 63, Обреновац са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку Пресипање трим стазе у ЗП “Обреновачки Забран“ број ЈНМВ 13/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку Пресипање трим стазе у ЗП “Обреновачки Забран“ број ЈНМВ 13/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку Пресипање трим стазе у ЗП “Обреновачки Забран“ број ЈНМВ 13/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку Пресипање трим стазе у ЗП “Обреновачки Забран“ број ЈНМВ 13/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

7. ЗАХТЕВ ДА ПОНУЂАЧ, УКОЛИКО АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, НАВЕДЕ У СВОЈОЈ ПОНУДИ ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА, КАО И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ДОСПЕЛА ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IX).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ОБАВЕШТЕЊЕ О ТОМЕ ДА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређује и питање ко потписује обрасце из Конкурсне документације.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

- по испостављеној обострано потписаној и овереној окончаној ситуацији сачињеној на основу оверене грађевинске књиге изведених услуга у року од минимум 15 дана, од овере ситуације.

9.2. Захтев у погледу рока реализације услуге

У року од 20 (двадесет) календарских дана од дана увођења у посао.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим што ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У укупну цену предмета јавне набавке морају бити урачунати сви трошкови понуђача. Додатни трошкови неће бити признати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави бланко сопствену меницу оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем-писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а као гаранција за озбиљност понуде. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Рок важења ове менице је најмање 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС” бр. 56/2011) а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева/потврде за регистрацију менице, овереног од пословне банке понуђача.

Уколико понуђач не достави меницу, менично овлашћење, картон депонованих потписа понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани понуђач је дужан да **приликом потписивања уговора Наручиоцу** достави бланко сопствену меницу оверену печатом и потисану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем- писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а као гаранција за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 10 дана дуже од истека рока за пружање предметних услуга. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС” бр. 56/2011) а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева/потврде за регистрацију менице, овереног од пословне банке понуђача.

Уколико понуђач не достави меницу, менично овлашћење, картон депонованих потписа понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. ЗЈН, тако да ова конкурсна документација не садржи податке у смислу ове тачке

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења са напоменом “Захтев за додатним информацијама или појашњенима у вези са припремањем понуде за јавну набавку- Пресипање трим стазе у ЗП “Обреновачки Забран“ ЈНМВ 13/2015“ могу се упутити наручиоцу:

- писаним путем односно путем поште или непосредно на адресу наручиоца (Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац Краља Александра I 63 (објекат дома културе- први спрат, канцеларија број 1.). Непосредно се документа могу предати на адреси наручиоца од 07:30 до 15:30 часова, радним данима (понедељак-петак).

или

путем електронске поште, на е-mail: ljubina.martic@jpzzs.org.rs

Електронска пошта се прима радним данима (понедељак-петак) од 07:30 до 15:30 часова. Електронска пошта која је приспела на е-mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор доставити у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Уколико је наручилац доставио е –mailом документ понуђачу, он је у обавези да без одлагања наручиоцу достави потврду о пријему на е –mail ljubina.martic@jpzs.org.rs наручиоца са следећом садржином:

Потврђујем да је _____ (назив понуђача) дана _____ (навести датум) примио _____ (назив документа) дел.бр. ____ од ____.2015 године за јавну набавку Пресипање трим стазе у ЗП “Обреновачки Забран“ ЈНМВ 13/2015 .Потврда мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене и допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 5 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуде и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоветан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора уместо меничног овлашћења на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а достави оверену и потписану бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла на износ од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења менице је 10 дана дуже од дана окончања реализације уговора Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Испоручилац уз меницу доставља копију захтева/потврде за регистрацију менице, овереног од пословне банке изабраног Испоручиоца.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност менице и меничног овлашћења мора да се продужити.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају истоветне понуђене цене, изабран ће бити онај понуђач који је понудио дужи рок важења понуде. С тим што рок важења понуде не може бит краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља XIII).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак Захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу Јавног предузећа за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац Краља Александра Првог 63, Обреновац (објекат дома културе- први спрат ,канцеларија број 1.) у току радног времена од 7:30-15:30 часова електронском поштом на е-маил: ljubina.martic@jpzzs.org.rs, у току радног времена од 7:30-15:30 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Садржина захтева за заштиту права дефинисана је чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара.

Такса за заштиту права се уплаћује на следећи начин:

-број жиро рачуна: 840-30678845-06,

шифра плаћања: 153 или 253,

позив на број: ЈНМВ :13/2015,

сврха: такса за ЗЗП, Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац: ЈНМВ :13/2015

корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач ком је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права ако је поднета само једна понуда односно у року од 3 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

23. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊУ ПОНУДЕ:

Наручилац ће понуду одбити ако:

- 1) ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) ако понуђач не достави тражено средство обезбеђења,
- 4) ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно одредбана Закона о заштити интегритета поступка и забрани радног ангажовања код добављача;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити понуду и обавестити надлежне државне органе ако:

- лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова и са њим повезано лице наступи као понуђач или као подизвођач понуђача или сарађује са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуда,
- је понуђач непосредно или посредно дао, нудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.
- Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

24. ОСТАЛО

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавку и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда б.р. _____ од _____ за јавну набавку услуга - Пресипање трим стазе у ЗП “Обреновачки Забран“ број: ЈНМВ 13/2015.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА

Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е-маил адреса (електронска пошта)	
Телефакс:	
Телефон:	
Обвезник ПДВ-а	ДА (заокружити) НЕ
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Интернет страница на којој су докази из члана 77 ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају у понуди, а ако се даје изјава не треба попуњавати)	
Понуђач се налази у регистру понуђача Агенције за привредне регистре	ДА НЕ (заокружити)

2) Понуду подноси:
(заокружити)

- 1.1. самостално
- 1.2. као заједничку понуду
- 1.3. са подизвођачем/има

Напомена: Уколико се понуда подноси са подизвођачем, саставни део обрасца понуде чини Образац VI-2 и исти се попуњен потписан и оверен доставља уз образац понуде,

Уколико се подноси заједничка понуда саставни део обрасца понуде чини Образац VI-1 и исти се попуњен потписан и оверен доставља уз образац понуде.

3) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Предмет јавне набавке је: Пресипање трим стазе у ЗП “Обреновачки Забран“ број: ЈНМВ 13/2015

Р.бр.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а
1.	Ручно равнање оштећених делова трим стазе настале као последица уласка тешким теретним возилом	m2	582		
2.	Набавка, транспорт, пресипање оштећених делова дробљеним каменним агрегатом 0-31,5mm, ручно равнање и ваљање лаким вибро ваљком за површину од 582 m2 x 0,05 m дебљина слоја (582 m2 x 0,05m2)	m3	29,10		
3.	Набавка, транспорт и пресипање тениситом гранулације 0mm-8mm стазе дужине 1480 m x 1,30 m ширине x 0,025 m дебљине (1480 x 1,30 x 0,025)	m3	48,10		
4.	Ваљање лаким вибро-ваљком, у 3 прелаза	прелаз	3		
	Укупна цена без ПДВ-а:				
	Износ ПДВ-а:				
	Укупна цена са ПДВ-ом:				

Јединичне цене морају бити фиксне до завршетка пружања предметне јавне набавке.

У цену морају бити урачунати сви зависни трошкови Понуђача.

Рок и начин плаћања	по испостављеној обострано потписаној и овереној окончаној ситуацији сачињеној на основу оверене грађевинске књиге изведених услуга у року од _____ (минимум 15 дана), од овере ситуације
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда).
Рок извршења услуге	20 календарских дана од дана увођења у посао

Датум

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени.

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача се може одредити да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде у зависности од тога како је дефинисано споразумом између чланова групе који понуђач доставља уз понуду.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду саставни део Образац понуде чини образац Општи Подаци о учесницима у заједничкој понуду, док се подаци о носиоцу посла уносе у табелу општи подаци о понуђачу/носиоцу посла.

VI-1 ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е-маил адреса	
Телефакс:	
Телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Интернет страница на којој су докази из члана 77 ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају у понуди, а ако се даје изјава не треба попуњавати)	
Понуђач се налази у регистру понуђача Агенције за привредне регистре	ДА НЕ (заокружити)

Датум

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица понуђача*Напомене:*

- Податке о учеснику у заједничкој понуди попуњавају се и достављају само ако понуђачи подносе заједничку понуду,

- уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди, осим за члана означеног у Споразуму као носилац посла о коме се подаци уносе у образац VI.

VI-2 ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е-маил адреса	
Телефакс:	
Телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке које ће извршити подизвођач	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Интернет страница на којој су докази из члана 77 ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају у понуди, а ако се даје изјава не треба попуњавати)	
Понуђач се налази у регистру понуђача Агенције за привредне регистре	ДА НЕ (заокружити)

Датум

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: “опште податке о подизвођачу” попуњавају и достављају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

1. Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, Краља Александра Првог 63 ПИБ:106417395, матични број: 20597011, које заступа директор Срђан Драгићевић (у даљем тексту Наручилац услуга) и

2. _____ ул. _____ из _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац)

2.1. _____ ул. _____ из _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____ које заступа директор _____;

2.2. _____ ул. _____ из _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____ које заступа директор _____.

(Остали понуђачи из групе понуђача)

Предмет уговора: Пресипање трим стазе у ЗП “Обреновачки Забран“

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању јавне набавке мале вредности број 1287/15. од 28.05.2015. године, за набавку услуга – Пресипање трим стазе у ЗП “Обреновачки Забран“ ЈНМВ : 13/2015.

- да је Извршилац услуга доставио своју понуду, заведену код Наручиоца под бр..... дана _____. 2015 године, која је саставни део овог уговора;
- да је Наручилац, донео Одлуку о додели уговора бр.....од _____. 2015 године.
- Извршилац услуга ће ангажовати подизвођача/е _____, *(уписати назив и адресу подизвођача)*

за послове _____ *(уписати део предметне јавне набавке који ће вршити преко подизвођача)* и који ће извршити _____% укупне вредности набавке. *(уписати проценат набавке који ће извршити подизвођач)*

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора су услуге - Пресипање трим стазе у ЗП “Обреновачки Забран“ према прихваћеној понуди Извршиоца услуга заведеној под бројемод2015. године и техничкој спецификацији које чине саставни део овог Уговора.

Ради извршења услуга који су предмет овог Уговора, Извршилац се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску механизацију и сву потребну опрему, изврши све услуге из техничке спецификације .

Члан 3.

Извршилац се обавезује да све услуге из претходног члана у свему изведе у складу са овим Уговором, важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за извођење ове врсте услуга.

У извршавању послова из овог Уговора, Извршилац је дужан да поступа са пажњом доброг привредника и одговорношћу доброг стручњака.

ВРЕДНОСТ УСЛУГА

Члан 4.

Укупна уговорена цена из предмета овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а утврђена је на основу понуде Извршиоца број..... од2015 године.

Јединичне цене морају бити фиксне до завршетка пружања предметне јавне набавке.

У цену морају бити урачунати сви зависни трошкови Понуђача.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Плаћање уговорене цене из предходног члана вршиће се на следећи начин:

- по испостављеној обострано потписаној и овереној окончаној ситуацији сачињеној, на основу оверене грађевинске књиге изведених услуга у року од _____ (минимум 15 дана), од овере ситуације.

Плаћање ће се извршити на текући рачун Извршиоца број: _____ код _____ банке.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да на оверу и плаћање Наручиоцу испостави окончану ситуацију за изведене услуге прегледану и потписану од стране надзорног органа, а Наручилац услуга се обавезује да окончану ситуацију овери у року од 7 (седам) дана од дана пријема исте .

Комплетну документацију неопходну за оверу окончане ситуације: грађевински дневник и листове грађевинске књиге Извршилац доставља надзорном органу наручиоца, који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна. У супротном се неће извршити плаћање извршених услуга, што Извршилац признаје без права приговора, а овај уговор признаје за извршну исправу.

РОК ИЗВОЂЕЊА УСЛУГА

Члан 7.

Извршиоца услуга је дужан да уговорене услуге изведе у року од **20** (двадесет) календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао Извршиоца.

Дан увођења у посао надзони орган Наручиоца уписују у грађевински дневник.

Дан завршетка услуга надзони орган Наручиоца констатују грађевинским дневником.

Члан 8.

Извршилац има право на продужење рока само :

- У случају елементарне непогоде и дејства више силе,
- У случају прекида рада изазваних актом надлежног органа за које није одговоран Извршилац,
- У случају да временски услови онемогућавају квалитетно извођење услуга , по техничким прописима, што ће се евидентирати сваког дана уписом у грађевински дневник.

Захтев за продужење рока за извршење услуга које су предмет овог уговора у писаној форми, Извршилац подноси Наручиоцу у року од 2 дана од дана сазнања за околности из става 1. овог члана, а најкасније 5 дана пре истека рока за завршетак услуга.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

У случају да Извршилац падне у доцњу са извођењем услуга, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у времену доцње.

Члан 9.

У случају прекорачења рока из члана 7. овог уговора својом кривицом Извршилац се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну у износу од 0,2% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ уговорне казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга.

Окончана ситуација за изведене услуге се трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне.

Ако је доцња Извршиоца проузроковала Наручиоцу штету већу од вредности уговорне казне из става 1. овог члана Наручилац има право на накнаду штете за разлику преко уговорне казне.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац услуга се обавезује да:

- обезбеди контролу над извршењем уговорних обавеза преко својих овлашћених представника,
- обезбеди вршење надзора над извршењем уговорених обавеза извршиоца, о чему надзорном органу издаје посебно решење,
- да извршиоца услуге уведе у посао,
- учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун са Извршиоцем.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 11.

Извршилац услуга се обавезује да услуге који су предмет овог уговора изведе стручно и квалитетно у складу са важећим прописима, техничким условима и стандардима који важе за ту врсту услуга, у складу са усвојеном понудом .

Извршилац је дужан да:

- пре почетка извођења услуга Наручиоцу достави Решење за одговорног извођача радова, одговарајуће струке које је навео у конкурсној документацији,
- по увођењу у посао Извршилац је дужан да одмах започне услуге,
- уредно и по прописима води грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима који морају бити редовно потписивани и надзорног органа Наручиоца и одговорног извођача радова Извршиоца,
- омогући вршење надзора од стране наручиоца,
- обезбеди довољну радну снагу и благовремену испоруку материјала, механизације и опреме за извођење уговорених услуга,
- приликом извођења услуга, да користи материјале одговарајућег квалитета у складу са задатом техничком спецификацијом,
- услуге изводи квалитетно према прихваћеној понуди и техничкој спецификацији,
- придржава свих мера заштите на раду у складу са важећим законским прописима, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности свих радника и трећих лица, прописа о заштити животне средине и радно – правних прописа за време укупног трајања извођења услуга до предаје изведених услуга Наручиоцу,
- поступа по упутствима надзорног органа,
- у случају било каквих недоумица приликом извођења радова обавезно консултује надзорни орган Наручиоца и овлашћена лица наручиоца,
- у току извођења услуга редовно уклања сав отпадни материјал,
- о свом трошку отклони сву штету трећим лицима која настане кривицом извршиоца за време и у вези са извођењем уговорених услуга,

- наручиоцу поднесе захтев за примопредају изведених услуга, оверен од стране надзора са предлогом окончане ситуације,
- комисијски учествује у примопредаји и коначном обрачуну,
- отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају изведених услуга у року који одреди Комисија,
- након завршетка услуга уклони депоновани материјал и механизацију,
- извршилац услуга је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у услугама у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак. Као оправдане примедбе сматрају се примедбе учињене у циљу испуњења уговорених обавеза.
- да обезбеди несметан саобраћај, заштиту животне средине за све време трајања извођења услуге.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Извршилац услуге се обавезује да у тренутку потписивања овог уговора достави наручиоцу бланко сопствену меницу оверену и потписану са меничним овлашћењем, на износ од 10 % од укупне понуђене цене без ПДВ-а као гаранцију за добро извршење посла са роком важности 10 (десет) дана дуже од истека рока за коначно извршење предметних услуга. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ извршилац услуге уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице оверену од стране пословне банке извршиоца услуге.

У случају да извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

У случају продужења рока завршетка предметне услуге извршилац је у обавези да продужи важење финансијског обезбеђења најмање 5 дана пре истека рока његовог важења .

ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧАН ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ УСЛУГА

Члан 13.

Извршилац по завршетку изведених услуга који су предмет овог уговора обавештава у писаној форми надзор наручиоца, а дан завршетка услуга уписује се у грађевински дневник. Примопредају изведених услуга врши заједничка комисија Наручиоца и Извршиоца. Комисија сачињава записник о примопредаји који потписују сви чланови Комисије.

По извршеној примопредаји Наручилац се обавезује да заједно са Извршиоцем комисијски сачини коначан обрачун изведених услуга.

У току примопредаје и коначног обрачуна изведених услуга, извршилац је обавезан да комплетну оригинал техничку документацију и документацију вођену у току реализације уговора записнички преда Наручиоцу.

Извршилац по основу овереног записника о коначном обрачуну испоставља наручиоцу окончану ситуацију.

Грешке, односно недостатке које утврди Комисија за примопредају радова Извршилац мора отклонити без одлагања. Уколико те недостатке Извршилац не почне да отклања у року од 5 дана по пријему позива од стране Наручиоца или ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће недостатке отклонити ангажовањем другог лица на терет Извршиоца .

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Уколико Извршилац не започне услуге, прекине са извођењем услуга или одустане од даљег рада Наручилац има право да раскине овај уговор као и да захтева од Извршиоца накнаду настале штете што Извршилац признаје без права приговора и овај уговор прихвата као извршну исправу.

Члан 15.

Наручилац има право на једнострани раскид уговора у следећим случајевима што наручилац и извршилац признају:

- Ако извршилац радова касни са почетком извођења услуга,
- ако извршилац неоправдано касни са извођењем услуга и не рок за завршетак услуге,
- ако извршилац услуге изводи неквалитетно и не поступа по примедбама надзорног органа наручиоца и овлашћених представника наручиоца,
- ако изведене услуге по квалитету не одговарају прописима или стандардима за ту врсту услуга.

Члан 16.

Уговор се раскида писменом изјавом намере Наручиоца, која се доставља извршиоцу, са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

Изјава мора да садржи основ, односно образложење за раскид уговора.

Члан 17.

Сву штету која настане раскидом уговора сноси извршилац, а овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 19.

Саставни део овог уговора су:

- Понуда извршиоца заведена код наручиоца бр.....од.....године,
- Техничка спецификација,
- Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 20.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и одредбе посебних узанси о грађењу и други важећи прописи Републике Србије.

Члан 21.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 22.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Извршилац :
М.П. _____
Директор

Наручилац услуге:
М.П. _____
Срђан Драгићевић, дипл.инж.
Директор

Напомене:

- *Модел уговора понуђач мора да понуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.*
- *Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

**VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПО
ЧЛ. 75. И 76 ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке - Пресипање трим стазе у ЗП "Обреновачки Забран" број ЈНМВ 13/2015 испуњава све услове из члана 75. тачке 1-4 Закона, и члана 76 Закона (пословни капацитет) односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 5) да је понуђач располаже пословним капацитетом односно да је у периоду од предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда (2012,2013,2014) године пружао предметне услуге у вредности од минимум 1.500.000,00 динара без ПДВ-а.

Датум _____

Понуђач _____

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПО ЧЛАНУ 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке - Пресипање трим стазе у ЗП "Обреновачки Забран" број ЈНМВ 13/2015 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

X ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном и одговорношћу, изјављујемо да поседујемо или користимо захтевани технички капацитет, за јавну набавку - Пресипање трим стазе у ЗП „Обреновачки Забран“ што подразумева да располажемо са:

- 1 (једном) комбинованом машином за ископ и утовар,
- 1 (једним) камионом кипером,
- 1 (једним) теретним возилом носивости до 3t,
- 1 (једном) вибро плочом,
- 1 (једним) лаким вибро ваљком до 3 t,
- 1 (једним) нивелиром.

Ред. број	НАЗИВ ВОЗИЛА И ОПРЕМЕ	Број (количина)	Редни број и број стране на пописној листи	Број уговора о лизингу или закупу или број фактуре о куповини захтеване опреме и возила у 2015 години
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

- Уз Образац Изјаве понуђач доставља:
 - Копије потписане и оверене пописне листе за 2014.годину са обележеним возилима и опремом или копија фактуре о куповини возила или опреме у 2015 години са обележеним возилима или опремом, или копијама уговора о лизингу или копијама уговора о закупу за возила и опрему захтевану конкурсном документацијом, која ће се користити за пружање предметне услуге,
 - копије важећих саобраћајних дозвола за комбиновану машину за ископ и утовар, камион кипер и теретно возило носивости до 3t,
 - Копије важећих доказа да су безбедни за рад, односно доказ да је извршен преглед и испитивање опреме за рад од стране правног лица са лиценцом за обављање послова прегледа и испитивања опреме за рад за 1 (једну) комбиновану машину за ископ и утовар и за 1 (један) лаки вибро ваљак до 3 t,
- Напомена:** Наручиоцу доставити копије саобраћајних дозвола која су прочитане на читачу за електронска документа.

Датум:

М.П.

Понуђач (носилац посла):

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача се може одредити да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потисати и печатом оверити овај образац у зависности од тога како је дефинисано споразумом између чланова групе који понуђач доставља уз понуду.

XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да испуњавамо услове у погледу кадровског капацитета захтеване конкурсном документацијом за јавну набавку

- Пресипање трим стазе у ЗП „Обреновачки Забран“ што подразумева да имамо у радном односу на одређено или неодређено време или закључен уговор о привременим и повременим пословима са минимум 8 (осам) запослених/ангажованих лица и то:
- 1 (једног) дипломираног грађевинског инжењера, одговорног извођача радова са лиценцом 412;
- 1 (једног) грађевинског техничара нискоградње;
- 1 (једног) руковаоца грађевинских машина;
- 1 (једног) возача Ц категорије;
- 4 (четири) помоћна радника.

Р.бр.	Име и презиме запосленог / ангажованог лица	Број и датум уговора о раду или уговора о привременим и повременим пословима за запослена/ ангажована лица
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

НАПОМЕНА: Понуђач не доставља доказе за запослена/ ангажована лица (1 грађевинског техничара нискоградње; 1 руковаоца грађевинских машина; 1 возача Ц категорије; 4 помоћна радника) већ наводи тражене податке у обрасцу Изјаве, осим за дипломираног грађевинског инжењера, за кога доставља тражене доказе и уписује тражене податке у обрасцу Изјаве.

Уз Образац Изјаве понуђач доставља:

- Копију уговора о раду на неодређено или одређено или копија уговора о привременим и повременим пословима за дипломираног грађевинског инжењера,
- Копију важеће лиценце за 1 (једног) дипломираног грађевинског инжењера, одговорног извођача радова са лиценцом 412 и
- Копију потврде о важности захтеване лиценце.

Датум:

Понуђач

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

- *Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Изјава мора бити потписана и печатом оверава од стране сваког понуђача из групе понуђача, с тим да заједно испуњавају наведени услов да располажу наведеним кадровским капацитетом.*
- *Уколико је потребно образац се може копирати.*

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012) и чл. 6. став 1. тачка 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавку и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) _____ (навести назив и адресу понуђача) даје следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду за јавну набавку услуге - Пресипање трим стазе у ЗП „Обреновачки Забран“, ЈНМВ 13/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Понуђач :

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

- у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до 2 године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82 став 1 тачка 2 ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХШ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

У складу са 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012) као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ (навести назив и адресу понуђача) у поступку јавне набавке услуге- Пресипање трим стазе у ЗП „Обреновачки Забран“, ЈНМВ 13/2015 поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М.П.

Понуђач

Потпис Овлашћено лице понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIV ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

XV МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
за озбиљност понуде

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

- за коришћење бланко сопствене менице -

КОРИСНИКУ (ПОВЕРИОЦУ): Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац.

Седиште: Краља Александра I 63, Београд

Матични број: 20597011

Порески идентификациони број: 106417395

Текући рачун: 840-788641-35

Предајемо Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број _____ као гаранцију за озбиљност понуде.

Бланко сопствена меница је издата на износ од _____ динара односно 10% без ПДВ-а од вредности дата у понуди бр. _____ од ____ .2015 године за јавну набавку мале вредности - Пресипање трим стазе у ЗП „Обреновачки Забран“, ЈНМВ 13/2015

Овлашћује се Поверилац, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и тошкова, вансудски може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату – плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у редослед чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Рок важења ове менице је _____ дана (*најмање 30 дана*) од дана отварања понуда.

Меницу као средство обезбеђења за озбиљност понуде Поверилац ће активирати уколико дужник након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени понуду, дужник коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци, дужник коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације за ЈНМВ 13/2015.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (*име и презиме*) и чији се потпис налази на картону депонованих потписа код наведене банке.

На меницу је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Поверιοца.

Датум и место издавања овлашћења

М.П

Дужник-издавалац менице

Напомена: Образац меничног овлашћења попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице и дужан је да исто достави уз понуду, заједно са бланко, потписаном и овереном сопственом меницом, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, овереном од пословне банке Поверιοца.

XVI МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
за добро извршење посла

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

- за коршћење бланко сопствене менице -

КОРИСНИКУ (ПОВЕРИОЦУ): Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац.

Седиште: Краља Александра I 63, Београд

Матични број: 20597011

Порески идентификациони број: 106417395

Текући рачун: 840-788641-35

Предајемо Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број _____ као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница је издата на износ од _____ динара (односно 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а) уговора бр. _____ од __. __. 2015 године за јавну набавку мале вредности Пресипање трим стазе у ЗП „Обреновачки Забран“, ЈНМВ 13/2015 .

Овлашћује се Поверилац, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и тошкова, вансудски може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату –плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у редослед чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текуће рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Рок важења ове менице је 10 дана дуже од истека рока за пружање предметних услуга.

Наручилац ће уновчити меницу да добро извршење посла уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) и чији се потпис налази на картону депонованих потписа код наведене банке.

На меницу је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Поверιοца.

Датум и место издавања овлашћења

М.П

Дужник-издавалац менице

Напомена: Образац меничног овлашћења попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице и дужан је да исто достави у тренутку потписивања уговора, заједно са бланко, потписаном и овереном сопственом меницом, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, овереном од пословне банке Поверιοца.