



ЈП ЗЖС
ОБРЕНОВАЦ

Број: 2955/15
Датум: 20.10.2015. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске
општине Обреновац,
ул. Краља Александра I бр. 63, Обреновац**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – УСЛУГЕ ШТАМПЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЗП „ГРУПА СТАБАЛА
ХРАСТА ЛУЖЊАКА КОД ЈОЗИЋА КОЛИБЕ“ И ЗП „ОБРЕНОВАЧКИ ЗАБРАН“**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БР. ЈНМВ – 19/2015

Октобар, 2015. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/15 у даљем тексту: Закон), члан 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНМВ19/2015, дел.бр. 2946/15 од 20.10.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 2953/15 од 20.10.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Услуге штампе за потребе ЗП „Група стабала храста лужњака код Јозића колибе“ и ЗП „Обреновачки Забран“, ЈНМВ 19/2015.

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
VI	Образац понуде	14
VII	Модел уговора	18
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	22
IX	Образац трошкова припреме понуде	23
X	Образац изјаве о независној понуди	24
XI	Техничка спецификација	25
XII	Менично овлашћење	27

Конкурсна документација садржи укупно 28 страна.

ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕДМЕТНУ ЈАВНУ НАБАВКУ:

Р. бр.	Име и презиме	Потпис
1.	Марица Шеховић, дипл. туризмолиг, стручно лице, члан комисије	
2.	Јелена Туцаковић, дипл.инж. шумарства, члан комисије	
3.	Љубина Мартић, дипл.правник, члан комисије	
4.	Јелена Станојевић, дипл. економиста, члан комисије	

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац,

Адреса: ул. Краља Александра I бр. 63, Обреновац

Интернет страница: www.jpzzs.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 19/2015 је набавка услуга – Услуге штампе за потребе ЗП „Група стабала храста лужњака код Јозића колибе“ и ЗП „Обреновачки Забран“

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Марица Шеховић 011/8726-038, 064/8322-400, marica.sehovic@jpzzs.org.rs – за техничка питања. Контакт искључиво радним данима (понедељак – петак) у радно време Наручиоца од 07³⁰ до 15³⁰ часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 19/2015 је набавка услуга – Услуге штампе за потребе ЗП „Група стабала храста лужњака код Јозића колибе“ и ЗП „Обреновачки Забран“,

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге штампања -79810000

Јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста услуге која се врши је услуга штампе за потребе ЗП „Група стабала храста лужњака код Јозића колибе“ и ЗП „Обреновачки Забран“.

Рок за извршење услуге је максимално 20 календарских дана од дана закључења уговора.

Рок плаћања одложено у року од 15 дана од дана записничке примопредаје извршених услуга и испостављеном рачуну

Место испоруке -за штампани материјал од тачке 1. до тачке 3. из понуде место испоруке, локација ЗП „Обреновачки Забран“, за штампани материјал са постављањем из тачке 4 и тачке 5 понуде локација ЗП „Обреновачки Забран“ и ЗП „Група стабала храста лужњака код Јозића колибе“, за штампани материјал од тачке 6 до тачке 9 седиште наручиоца у Обреновцу ул. Краља Александра I 63.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) да понуђач има у радном односу на одређено или неодређено време 1 (једног) запосленог са средњом стручном спремом, који ће бити ангажован на извршењу предметне набавке,

2) да понуђач располаже - поседује следећи минимум за техничку опремљеност и то:

- Компјутер – један комад ,
- Штампач великог формата са дигиталном штампом - један комад.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона .

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке - Услуге штампе за потребе ЗП „Група стабала храста лужњака код Јозића колибе“ и ЗП „Обреновачки Забран“ број ЈНМВ 19/2015, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, гарантује да је ималац права интелектуалне својине и да понуђач нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде;
- Понуђач испуњава додатне услове и то:
 - да поседује тражени минимум за кадровски капацитет;
 - да располаже - поседује тражени минимум за техничку опремљеност.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке - Услуге штампе за потребе ЗП „Група стабала храста лужњака код Јозића колибе“ и ЗП „Обреновачки Забран“ број ЈНМВ 19/2015, испуњава све услове из чл.75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, ул. Краља Александра I бр. 63, 11500 Обреновац (објекат Дома културе – први спрат, канцеларија број 1) са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – Услуге штампе за потребе ЗП „Група стабала храста лужњака код Јозића колибе и ЗП „Обреновачки Забран“ број ЈНМВ 19/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **28.10.2015. године до 10⁰⁰ часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворити одмах, по истеку рока за подношење понуда, односно **28.10.2015. године у 11⁰⁰ часова**. Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, ул. Краља Александра I бр. 63, Обреновац (објекат Дома културе - први спрат, канцеларија број 1). Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од њеног доношења.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, ул. Краља Александра I бр. 63, 11500 Обреновац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Услуге штампе за потребе ЗП „Група стабала храста лужњака код Јозића колибе и ЗП „Обреновачки Забран“, ЈНМВ 19/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуге штампе за потребе ЗП „Група стабала храста лужњака код Јозића колибе и ЗП „Обреновачки Забран“, ЈНМВ 19/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Услуге штампе за потребе ЗП „Група стабала храста лужњака код Јозића колибе и ЗП „Обреновачки Забран“, ЈНМВ 19/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуге штампе за потребе ЗП „Група стабала храста лужњака код Јозића колибе и ЗП „Обреновачки Забран“, ЈНМВ 19/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 2) Закона и то:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање одложено, у року од 15 дана од дана записничке примопредаје извршених услуга и испостављеном рачуну.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге:

Рок за извршење услуге је максимално 20 календарских дана од дана закључења уговора.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке.

Понуђене цене морају бити коначне и не могу се мењати након закључења или у току извршења уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, <http://www.poreskauprava.gov.rs/>.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, <http://www.sepa.gov.rs/>.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, <http://www.minrzs.gov.rs/>.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуда мора да садржи:

➤ **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити **евидентирана у Регистру меница** и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено **менично овлашћење** – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена **копија картона депонованих потписа** који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30 дана** од дана отварања понуда, односно рока важења понуде. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

При потписивању уговора изабрани понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија дужан је да достави:

➤ **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 10 дана дужи од извршења услуге. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач није извршио све своје обавезе у свему према усвојеној понуди, техничкој и тендерској документацији, у складу са важећим прописима, техничким нормативима и у року који је понудом предвидео;

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави менице понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца или факсом на број 011/8726-538) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ 19/2015**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 5 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине и да понуђач нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број 011/8726 - 538 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим, уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3 ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број је број или ознака јавне набавке, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави изабраном понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку - Услуге штампе за потребе ЗП „Група стабала храста лужњака код Јозића колибе“ и ЗП „Обреновачки Забран“ број ЈНМВ 19/2015.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Р.б	Врста	Количина/ тираж	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Израда и штампа Ознаке за обележавање ЗП Споменик природе „ОБРЕНОВАЧКИ ЗАБРАН“ Категорија III „Под заштитом државе“ Штампа – КАТ – фолија	24 комада				
2.	Израда и штампа Ознаке за обележавање ЗП Споменик природе „ГРУПА СТАБАЛА ХРАСТА ЛУЖЊАКА КОД ЈОЗИЋА КОЛИБЕ“ Категорија III „Под заштитом државе“ Штампа – КАТ – фолија	2 комада				
3.	Израда и штампа Ознаке за обележавање ЗП „Забрањено бацати смеће“ Штампа – КАТ – фолија	4 комада				
4.	Израда, штампа и постављање паноа - димензија 170x80 cm Врста штампе – дигитална штампа великог формата.	8 комада				

5.	Израда, штампа и постављање паноа -димензија 105x80 cm Врста штампе – дигитална штампа великог формата.	32 комада				
6.	Израда и штампа Флајера А4/3 флајер са 2 бига, Папир кунсдрук 130gr/ m ² , Офсет штампа 4/4	4000 комада				
7.	Роковник Б5 са штампом, отисак СУВИ ЖИГ : -материјал за облагање корице: ПВЦ папир -димензије: 17,1 x 23,9 cm -број страна 240 - бели офсет папир 80 gr/m ² -додатак: део за уписивање личних података, четворогодишњи календар, светски позивни бројеви, мерне јединице, информације о временским зонама, растојање између градова у региону и свету, уобичајене скраћенице у трговини. - Тамнозелени - Плави	25 25				
	Укупно:	50 комада				
8.	Пластична хемијска оловка , са сребрном клипсом и прстеном, тампон сребрном штампом, плаво мастило, димензија ф1,1 x 13,9cm, боје: - зелена - плава - црвена	100 50 50				
	Укупно:	200 комада				
9.	Биоразградива дрвена хемијска оловка –боја светло зелена са тампон штампом, плаво мастило, димензија ф 1 x 13,9cm,	100 комада				
Укупно:(1+2+3+4+5+6+7+8+9)						

Све цене морају бити фиксне до завршетка реализације услуге.

Рок и начин плаћања: Одложено, у року од 15 дана од дана записничке примопредаје извршених услуга и испостављеном рачуну.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда.

Рок извршења услуге: у року од _____ (максимално 20 дана) календарских дана од дана закључења уговора .

Место испоруке : За штампани материјал од тачке 1. до тачке 3. из понуде место испоруке, локација ЗП „Обреновачи Забран“ , за штампани материјал са постављањем из тачке 4 и тачке 5 понуде локација ЗП „Обреновачи Забран“ и ЗП „Група стабала храста лужњака код Јозића колибе““, за штампани материјал од тачке 6 до тачке 9 седиште наручиоца у Обреновцу ул Краља Александра I 63.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЈНМВ: 19/2015

Између:

1. Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, Краља Александра Првог 63 ПИБ:106417395, матични број: 20597011, које заступа в.д.директора Славко Берић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ ул. _____ из _____, ПИБ: _____, матични број: _____, текући рачун број: _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге)

2.1. _____ ул. _____ из _____, ПИБ: _____ матични број: _____, текући рачун број: _____ које заступа директор _____;

2.2. _____ ул. _____ из _____, ПИБ: _____ матични број: _____, текући рачун број: _____ које заступа директор _____.

(Остали понуђачи из групе понуђача)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка број 2946/15 од 20.10.2015.године, за услугу - Услуге штампе за потребе ЗП „Група стабала храста лужњака код Јозића колибе“ и ЗП „Обреновачки Забран“;
- да је Пружалац услуге доставио своју понуду, заведену код Наручиоца под бр. дана2015 године, која је саставни део овог уговора;
- да је Наручилац, донео Одлуку о додели уговора бр..... од2015. године.
- Пружалац услуга ће ангажовати подизвођача/е _____,

(уписати назив и адресу подизвођача)

за послове _____

(уписати део предметне јавне набавке који ће вршити преко подизвођача)

и који ће извршити _____ % укупне вредности набавке.

Члан 2.

Предмет овог уговора су - Услуге штампе за потребе ЗП „Група стабала храста лужњака код Јозића колибе“ и ЗП „Обреновачки Забран“ према прихваћеној понуди пружаоца услуга под бр. _____ од _____2015.године и техничкој спецификацији које чине саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Укупна уговорена вредност услуге из предмета овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом. Цена из става 1. овог члана обухвата и све трошкове пружаоца услуге везане за извршење предметне услуге. Уговорне стране су сагласне да је цена из понуде фиксна и не може се мењати за време важења уговора.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће Пружаоцу услуге платити уговорену цену у року од 15 дана од дана записничке примопредаје штампаног материјала и испостављања рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун пружаоца број _____ који се води код _____ банке.

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да штампани материјал наручиоцу испоручи на локацијама и то:

- За штампани материјал од тачке 1. до тачке 3. из понуде место испоруке, локација ЗП „Обреновачи Забран“,
- За штампани материјал са постављањем из тачке 4. и тачке 5. из понуде локација ЗП „Обреновачи Забран“ и ЗП „Група стабала храста лужњака код Јозића колибе“,
- За штампани материјал од тачке 6. до тачке 9. из понуде седиште наручиоца у Обреновцу ул Краља Александра I б3.

Квалитативни и квантитативни пријем штампаног материјала извршиће лица одређена за вршење надзора над извршењем уговорених обавеза о чему ће сачинити записник о примопредаји.

Уколико дође до било каквог одступања пружалац се обавезује да недостатке отклони у року од 3 дана од дана утврђивања одступања о свом трошку и испоруку усагласи са условима из конкурсне документације и прихваћене понуде пружаоца услуга.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да изврши услуге из предмета овог уговора у року од _____ (максимално 20) календарских дана од дана закључења уговора.

Ради извршења услуге које су предмет овог уговора, пружалац се обавезује да обезбеди радну снагу и сву потребну опрему за извршење услуге из техничке спецификације.

Члан 7.

Пружалац има право на продужење рока само у случају елементарне непогоде и дејства више силе.

Захтев за продужење рока извршење услуге које су предмет овог уговора у писаној форми, пружалац подноси Наручиоцу, а најкасније 3 дана пре истека рока за завршетак услуге.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

У случају да пружалац услуга падне у доцњу са извршењем услуге, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у времену доцње.

Члан 8.

Обавезе наручиоца услуга:

- Да одреди овлашћеног представника за вршење надзора над извршењем уговорених обавеза,
- Да пружаоцу услуга даном закључења уговора преда садржај текста за штампу и друге потребне елементе, што ће бити констатовано записником.
- Квалитативни и квантитативни пријем штампаног материјала извршиће лица одређена за вршење надзора над извршењем уговорених обавеза.

Члан 9.

Пружалац услуга се обавезује да услуге које су предмет овог уговора изведе стручно и квалитетно у складу са важећим прописима и стандардима који важе за ту врсту услуга, у складу са усвојеном понудом и техничком спецификацијом.

Обавезе пружаоца услуга:

-Пружалац услуга је дужан да по закључењу уговора одмах започне вршење предметне услуге;

- Пружалац услуга врши припрему штампу;
- пружалац се обавезује да по пријему садржаја текста и других елемената од стране наручиоца изради идејно решење и тек након добијања сагласности на идејно решење од стране лица одређених за надзор , изврши услугу штампања.

- Да се придржава свих мера заштите на раду у складу са важећим законским прописима, тако да се наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности свих радника и трећих лица, прописа о заштити животне средине и радно – правних прописа за време укупног трајања извршења услуге;

- Да изврши испоруку штампаног материјала на локацијама из члана 5 овог уговора.

Члан 10.

Пружалац услуге се обавезује да у тренутку потписивања овог уговора достави наручиоцу бланко сопствену меницу оверену и потписану са меничним овлашћењем, на износ од 10 % од укупне понуђене цене без ПДВ-а као гаранцију за добро извршење посла са роком важности 10 (десет) дана дуже од истека рока за коначно извршење предметних услуга. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ пружалац услуге уз меница доставља копију захтева за регистрацију менице оверену од стране пословне банке Пружаоца услуге. У случају да пружалац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. У случају продужења рока завршетка предметне услуге Пружалац је у обавези да продужи важење финансијског обезбеђења најмање 5 дана пре истека рока његовог важења

Члан 11.

Ако Пружалац услуге не изврши уговорене обавезе у року из члана 6. овог уговора, дужан је да плати наручиоцу уговорну казну за сваки календарски дан кашњења и то у висини од 0,2% од вредности услуге, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може прећи 10% од уговорене цене. Наручилац има право да наплати уговорну казну без посебног обавештавања пружаоца умањењем рачуна из члана 4. овог уговора испостављеног од стране пружаоца, за износ кашњења. Ако је доцња пружаоца услуге проузроковала наручиоцу штету већу од вредности уговорне казне из става 1. овог члана наручилац има право на накнаду штете за разлику преко износа уговорне казне.

Члан 12.

Уколико пружалац самовољно прекине са извршењем услуге или одустане од даљег пружања предметне услуге Наручилац има право да раскине овај уговор и право да захтева од Пружаоца накнаду настале штете, што Пружалац признаје без права приговора и овај уговор прихвата као извршну исправу.

Члан 13.

Наручилац има право на једнострано раскид уговора у следећим случајевима што наручилац и пружалац признају:

- ако пружалац услуга касни са почетком вршења предметне услуге,
- ако пружалац неоправдано касни са пружањем предметне услуге,
- ако изведене услуге по квалитету не одговарају прописима или стандардима за ту врсту услуга;
- ако не изврши услугу у складу са понудом и техничком спецификацијом, не поступа по примедбама наручиоца,
- у случају да Пружалац самовољно прекине са извршењем услуге или одустане од даљег пружања предметне услуге.

Члан 14.

Уговор се раскида писменом изјавом намере Наручиоца, која се доставља Пружаоцу, са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ, односно образложење за раскид уговора.

Члан 15.

Овај уговор се закључује на одређено време, односно до истека рока из члана 6. овог уговора.

Члан 16.

Сву штету која настане раскидом уговора сноси Пружалац, а овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

Члан 17.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 18.

Саставни део овог уговора чине:

- Понуда заведена код Наручиоца бр.одгодине,
- Техничка спецификација,
- средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно, а ако то није могуће надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 20.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка уговора.

Пружалац услуге:

Наручилац услуге:

Славко Берић
в.д. директора

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Укупна цена без ПДВ-а	
Стопа ПДВ-а	
Износ ПДВ-а на укупну цену	
Укупно динара (укупна цена + износ ПДВ-а)	
Процентуално учешће одређене врсте трошкова (учешће трошкова материјала, трошкови услуге, рада,)	

У обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи структуре цене и то у процентима или вредносно у динарима.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Процентуално учешће одређене врсте трошкова попуњава се у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора.

Место и датум:

М. П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнадних трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – Услуге штампе за потребе ЗП „Група стабала храста лужњака код Јозића колибе“ и ЗП „Обреновачки Забран“, број ЈНМВ 19/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомена: услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди даје понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет набавке Услуге штампе за потребе ЗП“Група стабала храста лужњака код Јозића колибе“ и ЗП“Обреновачки Забран“.

I Врста и техничке карактеристике ознака за обележавање ЗП

Изглед ознака – табли за обележавање заштићеног подручја је прописана Павилником о начину обележавања заштићених природних добара („Сл.гласник РС“бр.30/92, 24/94 и 17/96).

Ознака-табла садржи назив врсте заштићеног природног добра, име заштићеног добра, категорију заштите означену римским бројем и текст „Под заштитом је државе“.

Ознака се израђује од метала, дебљина лима 2 mm, правоугаоног је облика, димензија 25 x35cm и мора бити постављена (причвршћена) на метални држач. Укупна дужина металног држача је 1,5 m, Доњи део држача мора бити са унакрсно навареним анкерним елементима. Потребно је пластифицирати метал електростатичком методом , а користи се полиестар за спољне услове. Штампа – КАТ – фолија.

Основна боја ознаке-табле би била жута, а боја текста црна, на којој би писало :

Број табли које треба израдити износи 30 комада и то са следећим натписима:

1. 24 комада ознака-табли:

СПОМЕНИК ПРИРОДЕ
„ОБРЕНОВАЧКИ ЗАБРАН“
категорија III
„Под заштитом је државе“

2. 2 комада ознака-табли:

СПОМЕНИК ПРИРОДЕ
„ГРУПА СТАБАЛА ХРАСТА
ЛУЖЊАКА КОД ЈОЗИЋА КОЛИБЕ“
категорија III
„Под заштитом је државе“

3. 4 комада ознака-табли:

„Забрањено бацати смеће“
Напомена:

- Испорука ознака-табли за обележавање је на локацији ЗП“Обреновачки Забран“.
- Припреме за штампу врши Извршилац.

II Врста и техничке карактеристике паноа за инфо табле

ЈП ЗЖС Обреновац као управљач ЗП има обавезу да заштићена подручја обележи информативним таблама на којима ће се налазити основни подаци о заштићеном подручју (назив, границе, зоне заштите, графички приказ заштићеног подручја) као и правила понашања посетиоца и ограничења у погледу коришћења заштићеног подручја.

1. Потребно је израдити, отштампати и поставити 8 паноа за информативне табле, димензија 170x 80cm;

2. Такође ЈПЗЖС Обреновац ће да постави 16 инфо табли на трим стази у оквиру спортске станице, на којима ће се налазити описана и осликана вежба на спортском реквизиту у оквиру станице. Потребно је израдити, отштампати и поставити 32 паноа за 16 табли, димензија 105x80cm.

Врста штампе – дигитална штампа великог формата.

Штампу урађеног дизајна на церади, урадити водоотпорним бојама у пуном колору. На цераду је потребно поставити металне ринглице.

Извршити и постављање отштампаних церади на дрвене табле које се налазе у заштићеном подручју „Обреновачки Забран“ и ЗП „Група стабала храста лужњака код Јозића колибе“, на локацијама које Наручилац одреди.

Потребне елементе који ће чинити садржај паноа биће достављени од стране Наручиоца.

На основу добијених елемената од стране Наручиоца који ће чинити садржај паноа израдити идејно решење паноа (дизајн и припрему за штампу) у складу са стандардима и правилима струке.

Напомена:

- Испорука и постављање на локацијама ЗП „Обреновачки Забран“ и ЗП „Група стабала храста лужњака код Јозића колибе“.
- Текст припрема Наручилац.
- Припреме за штампу ради Извршилац.

III Промотивни материјал са штампом заштићених подручја

1. Врста и техничке карактеристике флајера:

Штампање флајера са припремом за штампу, за промоцију ЗП „Забран“ :

ФОРМАТ : А4 /3 /флајер са 2 бига/

ТИРАЖ: 4.000 флајера

ВРСТА ПАПИРА: Кунсдрук 130gr/m²

ШТАМПА: офсет 4/4

НАПОМЕНА:

- Припреме за штампу ради Извршилац.
- Текст припрема Наручилац.
- Испорука у просторијама предузећа ЈП ЗЖС.

2. Врсте и техничке карактеристике роковника:

Роковник Б5 са штампом, отисак СУВИ ЖИГ :

-материјал за облагање корице: ПВЦ папир

-димензије: 17,1 x 23,9

-број страна: 240

-папир: бели офсет папир 80 gr/m²

-додатак: део за уписивање личних података, четворогодишњи календар, светски позивни бројеви, мерне јединице, информације о временским зонама, растојање између градова у региону и свету, уобичајене скраћенице у трговини.

- Тамнозелене боје, комада 25
- Плаве боје, комада 25

Укупно: комада 50

3. Врсте и техничке карактеристике хемијских оловака:

а/ Пластична хемијска оловка , са сребрном клипсом и прстеном, тампон сребрном штампом, плаво мастило, димензија ф1,1 x 13,9 cm, боје:

- | | | |
|----------|--------|-----|
| - зелена | комада | 100 |
| - плава | комада | 50 |
| - црвена | комада | 50 |

Укупно: 200

б/ Биоразградива дрвена хемијска оловка –боја светло зелена са тампон штампом, плаво мастило, димензија ф 1 x 13,9 cm,

укупно : комада 100

НАПОМЕНА: Испорука штампаног материјала у просторијама предузећа ЈП ЗЖС.

Место и датум:

М. П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

XII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
(Писмо за озбиљност понуде)

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ –ПИСМО

- за коришћење бланко сопствене менице –

КОРИСНИКУ (ПОВЕРИОЦУ): Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац. Седиште: Краља Александра I 63, Београд

Матични број: 20597011

Порески идентификациони број: 106417395

Текући рачун: 840-788641-35

Предајемо Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број _____ као гаранцију за озбиљност понуде. Бланко сопствена меница је издата на износ од _____ динара односно 10% без ПДВ-а од вредности дата у понуди бр. _____ од _____.2015 године за јавну набавку мале вредности, Услуге штампе за потребе ЗП „Група стабала храста лужњака код Јозића колибе“ и ЗП „Обреновачки Забран“ ЈНМВ 19/2015. Овлашћује се Поверилац, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и тошкова, вансудски може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату – плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у редослед чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Рок важења ове менице је _____ дана (најмање 30 дана) од дана отварања понуда. Меницу као средство обезбеђења за озбиљност понуде Поверилац ће активирати уколико дужник након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени понуду, дужник коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци, дужник коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације за ЈНМВ 19/2015. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) и чији се потпис налази на картону депонованих потписа код наведене банке. На меницу је стављен печат и потпис издаваоца менице. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Поверιοца.

Датум и место и овлашћења

М.П

Дужник- издавалац менице

.....

.....

Напомена: Образац меничног овлашћења попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице и дужан је да исто достави уз понуду, заједно са бланко, потписаном и овереном сопственом меницом, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, овереном од пословне банке Поверιοца

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ПИСМО
(за добро извршење посла)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____
ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
- за коришћење бланко сопствене менице-

КОРИСНИКУ (ПОВЕРИОЦУ): Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац. Седиште: Краља Александра I 63, Београд Матични број: 20597011 Порески идентификациони број: 106417395 Текући рачун: 840-788641-35

Предајемо Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број _____ као гаранцију за добро извршење посла. Бланко сопствена меница је издата на износ од _____ динара (односно 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а) уговора бр. _____ од __. __. 2015 године за јавну набавку мале вредности Услуге штампе за потребе ЗП „Група стабала храста лужњака код Јозића колибе и ЗП „Обреновачки Забран“ ЈНМВ 19/2015. Овлашћује се Поверилац, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и тошкова, вансудски може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату –плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у редослед чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текуће рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Рок важења ове менице је 10 дана дуже од истека рока за пружање предметних услуга. Наручилац ће уновчити меницу да добро извршење посла уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) и чији се потпис налази на картону депонованих потписа код наведене банке. На меницу је стављен печат и потпис издаваоца менице. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Поверιοца.

Датум и место издавања овлашћења _____ М.П. _____ Дужник-издавалац менице _____

Напомена: Образац меничног овлашћења попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице и и дужан је да исто достави у тренутку потписивања уговора, заједно са бланко, потписаном и овереном сопственом меницом, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, овереном од пословне банке Поверιοца.