



ЈП ЗЖС
ОБРЕНОВАЦ

Број: 322 /16
Датум: 12.02.2016. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске
општине Обреновац,
ул. Краља Александра I бр. 63, Обреновац**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – ПОШУМЉАВАЊЕ ПОВРШИНЕ НА КП 1109 КО
ОБРЕНОВАЦ**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БР. ЈНМВ – 02/2016

Фебруар, 2016. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/15 у даљем тексту: Закон), члан 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНМВ 02/2016, дел.бр. 278/16 од 09.02.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 279/16 од 09.02.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Пошумљавање површине на КП 1109 КО Обреновац, ЈНМВ 02/2016.

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.- Техничка спецификација	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VI	Образац понуде	19
VII	Модел уговора	22
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	26
IX	Образац трошкова припреме понуде	27
X	Образац изјаве о независној понуди	28
XI	Образац кадровске структуре	29
XII	Менично овлашћење за озбиљност понуде	30
XIII	Менично овлашћење за добро извршење посла	31

Конкурсна документација садржи укупно **31** страну

ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕДМЕТНУ ЈАВНУ НАБАВКУ:

Р. бр.	Име и презиме	Потпис
1.	Јелена Туцаковић, дипл.инж. шумарства, стручно лице, члан комисије	
2.	Зорана Јовановић дипл.инж пољопривреде– стручно лице, члан комисије	
3.	Јелена Станојевић , дипл. економиста, члан комисије	
4.	Љубина Мартић дипл.правник	

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац,
Адреса: ул. Краља Александра I бр. 63, Обреновац
Интернет страница: www.jpzss.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 02/2016 је набавка добара – Пошумљавање површине на КП 1109 КО Обреновац

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Јелена Туцаковић 011/8726-038, 064/8322-402, jelena.tucakovic@jpzss.org.rs – за техничка питања. Контакт искључиво радним данима (понедељак – петак) у радно време Наручиоца од 07³⁰ до 15³⁰ часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 02/2016 је набавка добара – Пошумљавање површине на КП 1109 КО Обреновац,
Назив и ознака из општег речника набавке:
Саднице - 03451100,
Услуге садње и одржавања зеленила - 77310000
Јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И

Предмет набавке: Пошумљавање површине на КП 1109 КО Обреновац

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Ред бр.	ОПИС	Јед. мере	Количина	Ј.цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена+ износ ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (4 x5)	7	8	9 (6+8)
1	Трасирање, мерењавање и прављење белега, означавање места за садњу	ком	2.500					
2	Бушење рупа машински-тракторском бургијом ф 400мм	ком	2.500					
3	Транспорт садница и трапљење	ком	2.500					
4	Садња садница укључујући и иницијално заливање	ком	2.500					
5	Набавка садница јасена (Fraxinus angustifolia) висине 50 цм старости 1+1	ком	1.500					
6	Набавка садница црвеног храста (Quercus rubra) висине 50 цм старости 1+1	ком	1.000					
7	Иницијалана нега Мере неге и одржавања у току првог вегетационог периода	м ²	11900					

ОПИС	Укупна цена (без ПДВ-а)	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
УКУПНА цена (1+2+3+4+5+6+7)			

КП бр.1102 КО Обреновац се налази на територији ГО Обреновац у непосредној близини заштићеног подручја „Обреновачки Забран“ и припада катастарској општини Обреновац. Укупна површина ове парцеле износи 11.900м².

КП бр.1102 представља део ТЦ-1 која је Планом општег уређења излетишта Забран у Обреновцу предвиђена за пошумљавање (Сл. Лист града Београда 17/07)

У складу са Планом општег уређења Забрана израђена је и Студија о вештачком подизању шума, под називом: План садње са спортско просторним решењем ТЦ1, излетишта Забран у Обреновцу, укупне површине 50ха у којој је дат план садње за пошумљавање ТЦ1,

У пролеће 2008.године извршено је пошумљавање катастарске парцеле бр.1102 КО Обреновац, као дела ТЦ-1, укупне површине 11900 м². Засађено је 1785 садница јасена, и 1190 садница црвеног храста, укупно 2975 садница.

Као последица поплавног таласа који је задесио нашу општину, под дејством високе воде и дугог задржавања (скоро 2 месеца), дошло је до пропадања око 80% садница, те је потребно извршити поновно пошумљавање, односно допуну површине садницама које су пропале и вратити површину у првобитно стање.

За пошумљавање ове парцеле је потребно испоручити укупно 2.500 садница, од чега 1500 садница пољског јасена и 1000 садница црвеног храста. Саднице које је потребно испоручити су двогодишње старости (1+1).

Место испоруке

Испорука ће се извршити у целости на локацији садње (КП 1102 КО Обреновац). Испоручилац је у обавези да одмах након испоруке почне са садњом допремљеног садног материјала.

Квалитет садног материјала

Под квалитетом подразумева се да су саднице здраве и у свему према траженом опису садног материјала и техничкој спецификацији.

За испоручене саднице је потребно доставити фотокопију Уверења о здравственом стању пољопривредног усева за производњу семена током вегетације, здравственом стању семена и здравственом стању објекта за производњу садног материјала вишегодишњих биљака током вегетације, Записник о здравственом прегледу усева и објекта за производњу семена, расада и садног пољопривредног и шумског биља (Образац бр.6 и Образац бр.5) издатих од стране надлежног органа и фотокопију Уверење о пореклу репродуктивног материјала шумског дрвећа или фито сертификат оверен од надлежне службе.

Начин спровођења контроле квалитета

Приликом испоруке садница утврдиће се њихов квалитет и квантитет, а након извршене садње ће се сачинити Записник о квалитативном и квантитативном пријему засађених садница који потписују овлашћена лица добављача и наручиоца.

Приликом испоруке, наручилац неће прихватити садни материјал са карактеристикама (описом) испод захтеваног минимума.

У оквиру сваке појединачне врсте испоручене саднице морају бити уједначеног квалитета и димензија.

Трасирање

Пре почетка садње најпре извршити трасирање и обележавање места за садњу. Број места које треба обележити износи 2.500.

Садња садница се врши по шеми 2х2м, што значи да је растојање између редова 2м, а такође растојање и између биљака је 2м. По овој шеми по ха број садница који треба засадити износи 2.500 комада, комбинацијом јасена и црвеног храста (два храста – три јасена).

Редови су оријентисани у правцу север - југ, садња почиње са јужне границе парцеле у правцу севера, садњом две саднице црвеног храста. Иако је парцела на којој се врши пошумљавање површине 11900м², површина коју треба поново пошумити износи 1.000 м²

што значи да ће на предметној парцели бити засађено 2500 садница, од чега 1500 пољског јасена и 1000 садница црвеног храста.

Ископ садних јама

Након обележавања места за садњу приступита се ископавању садних јама, које се буше металним сврдлом ф 400мм, које је окачено на трактор.

Садња садница

Након припремљени садних јама приступа се разношењу садница и стављању у садне јаме.

Саднице које се испоручују и саде су двогодишње старости, I квалитетног разреда (1+1), што значи да су једну годину биле у сејалишту, а затим пренешене у растилиште и ту провеле годину дана где су се добро развиле и формирале снажан коренов систем.

Стандардне саднице – пресађенице (1+1), I квалитетног разреда, требало би да имају најмање пречник кореновог врата 6мм и висину надземног дела (без корена) најмање 50цм.

Садња садница се изводи тако што се садница постави у центар јаме (веома је важно да живе саднице буду равномерно распоређене у јами). По завршеним предходним радњама прво се најситнија земља ставља око корена садница и благо притисне како би садница остала усправна, а затим се постепено додаје преостала земља и гажењем набије до краја. Саднице би требало да буду посађене на истој дубини на којој су биле и у расаднику, односно мало дубље, тако да врат саднице буде 1-2 цм испод нивоа терена обзиром да се земља слеже. По завршеним предходним радњама прво се најситнија земља ставља око корена садница и благо притисне како би садница остала усправна, а затим се постепено додаје преостала земља и гажењем набије до краја.

Након садње биљке треба обилно залити.

Рок за завршетак садње садница је максимално 20 календарских дана од дана увођења у посао. Добављач ће од старне наручиоца бити уведен у посао у року од 5 дана од дана потписивања уговора. Дан увођења у посао биће констатован и Записнички

Квалитативна и квантитативна примопредаја испоручених и засађених садница ће се извршити Записнички између овлашћених лица наручиоца и добављача

Добављач је у обавези да врши иницијалну негу испоручених и засађених садница, током једног вегетационог периода тј, до 20.11.2016.године. Иницијална нега почиње од момента записничке примопредаје испоручених и засађених садница

Иницијална нега засада - мере неге и одржавања у току првог вегетационог периода

У току прве године након садње потребно је вршити иницијалну негу новоформираног засада, односно применити основне мере неге и одржавања, што обухвата:

- окопавање садница, окопавање се врши ручним алатом (мотиком) у полупречнику од 50 цм око садница, том приликом је потребно уклонити све коровске биљке око садница, а земљу приликом копања добро уситнити и преврнути како би се успорио раст нежељених врстама а створили услови за повољан раст и развој садница. Потребно је извршити до 3 окопавања.
- прашење и разбијање покорице, прашење се врши ручним алатом (лака мотика са правоугаоном оштрицом) при чему се врши рахљање површинског слоја земљишта 20-30 цм око садница, благим пригртањем земље и посечене траве ка биљци. Прашење се обавља 2 пута у току године у јуну и јулу месецу.
- кошење траве између редова – до 3 пута у тогу године
- заштита од биљних болести применом фунгицида, по потреби
- заштита од напада штетних инсеката применом инсектицида, по потреби
- заливање по потреби (до 6 пута у току прве године),
- прихрањивање,
- по завршетку вегетационог периода замену пропалог садног материјала, попуњавање или поновно пошумљавање

Добављач није дужан да изврши замену садница уколико је до оштећења садног материјала дошло услед механичког оштећења од стране несавесних корисника. Ова оштећења треба регистровати и обавестити о томе овлашћено лице наручиоца.

Приликом извођења наведених мера добављач је у обавези да писмено обавести овлашћено лице наручиоца како би исконтролисало квалитет примењених мера неге и одржавања.

Коначна примопредаја пошумљене површине КП 1109 КО Обреновац ће се извршити Записички између овлашћених лица наручиоца и добављача.

Рок за реализацију уговора: је 01.12.2016.године и то тако што је

- Рок за испоруку и садњу садница је **максимум 20 календарских дана** од дана увођења у посао. Добављач ће од стране наручиоца бити уведен у посао у року од 5 дана од дана потписивања уговора. Понуђач може понудити краћи рок испоруке и садње садница
- иницијална нега зеленила траје у току вегетационог периода тј. од дана обостраног потписивања Записника о квантитативној и квалитативној примопредаји испоручених и засађених садница до 20.11.2016.године, након чега ће се извршити коначни пријем пошумљене површине. Крајњи рок за примопредају извршеног пошумљавања је 01.12.2016.год.

Обавезе наручиоца су да:

- уведе добављача у посао у року од 5 дана од дана обостраног потписивања уговора.
- обезбеди контролу и вршење надзора над извршењем уговорних обавеза преко својих стручних служби, о чему надзорном органу издати посебно Решење,
- обезбеди техничку документацију- План пошумљавања ТЦ-1
- Квалитативни и квантитативни пријем засађених садница и коначни пријем извршеног пошумљавања након истека периода иницијалне неге извршиће лица одређена за вршење надзора над извршењем уговорених обавеза.

Добављач се обавезује:

У року од 3 (три) дана од дана обостраног потписивања уговора Решењем именује одговорно лице које ће руководити пословима везаним за пошумљавање КП 1109 КО Обреновац и да Решење достави наручиоцу

У року од 3 (три) дана од дана обостраног потписивања уговора достави Наручиоцу на оверу динамички план пошумљавања

- Да уредно и по прописима води грађевински дневник у који се уписују подаци о току и начину извођења испоруке, садње садница и одржавања у току вегетационог периода, који мора бити редовно потписиван од стране одговорних лица Наручиоца и Испоручиоца Све примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Испоручилац је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у погледу којих су стављене примедбе. Као оправдане примедбе сматрају се примедбе учињене у циљу испуњења уговорених обавеза.

- да послове изводи квалитетно према прихваћеној понуди и техничкој спецификацији
- да достави тражену документацију за испоручени садни материјал

Место и датум:

М. П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Понуђач мора да докаже да поседује кадровски капацитет и то тако да има:

- дипломираног инжењера шумарства – минимум 1 запослени

- квалификоване раднике за реализацију набавке на терену- минимум 5 запослених

Исти морају бити у радном односу на одређено и /или неодређено време код понуђача или ангажовани по основу уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима у време подношења понуде.

2) Понуђач мора да докаже да располаже - поседује следећи минимум за техничку опремљеност и то:

- Један трактор са приколицом,

- Једну бургију- бушилицу за садњу,

- Једну прскалицу за заштиту биља,

- Ручни алат (лопате, ашови, мотике, грабуље и др.).

- понуђач је дужан да за трактор и приколицу, достави копију важеће саобраћајне дозволе уз које прилаже копију полисе обавезног осигурања важеће на дан отварања понуда

- копију потписане и оверене пописне листе за 2015.годину са обележеним трактором и приколицом или копију фактуре о куповини трактора и приколице у 2016 години, или копију уговора о лизингу или копију говора о закупу за трактор и приколицу.

- копије саобраћајних дозвола које се достављају морају бити очитане на читачу за електронска документа

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона .и осим додатног услова из конкурсне документације и то да понуђач поседује тражени кадровски капацитет за који, да би доказао да поседује тражени кадровски капацитет мора доставити:

- Списак кадрова који ће бити задужен за извршење услуга (Образац кадровске структуре дат је у поглављу XI) са следећим прилозима:

- фотокопију дипломе за дипломираног инжењера шумарства

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача у поступку јавне набавке - **Пошумљавање површине на КП 1109 КО Обреновац, ЈНМВ 02/2016**, испуњава све услове из чл. 75. став 1 и члана 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач испуњава додатне услове и то:
 - да поседује тражени минимум за кадровски капацитет;
 - да располаже - поседује тражени минимум за техничку опремљеност.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке - **Пошумљавање површине на КП 1109 КО Обреновац, ЈНМВ 02/2016**, испуњава све услове из чл.75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75.
СТАВ 2. ЗАКОНА**

На основу члана 75.став 2.Закона о јавним набавкама („Служнени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/2015)

_____ (фирма и седиште понуђача)

_____ даје следећу:

ИЗЈАВУ

ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ТВРДИМО ДА ИСПУЊАВАМО СВЕ УСЛОВЕ ПРОПИСАНЕ ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Служнени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/2015), ОДНОСНО УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА, ОДНОСНО ДА СМО ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: НАБАВКА ДОБАРА- ПОШУМЉАВАЊЕ ПОВРШИНЕ НА КП 1109 КО ОБРЕНОВАЦ, ЈНМВ 02/2016), ПОШТОВАЛИ ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМАМО ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИКОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ.

М.П.

Понуђач:

Потпис одговорног лица понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) - Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, ул. Краља Александра I бр. 63, 11500 Обреновац (објект Дома културе – први спрат, канцеларија број 1) са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара – Пошумљавање површине на КП 1109 КО Обреновац, број ЈНМВ 02/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **22.02.2016. године до 12⁰⁰ часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворити одмах, по истеку рока за подношење понуда, односно **22.02.2016. године у 13⁰⁰ часова**. Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, ул. Краља Александра I бр. 63, Обреновац (објект Дома културе - први спрат, канцеларија број 1). Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од њеног доношења.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, ул. Краља Александра I бр. 63, 11500 Обреновац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Пошумљавање површине на КП 1109 КО Обреновац,, ЈНМВ 02/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара– Пошумљавање површине на КП 1109 КО Обреновац,, ЈНМВ 02/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Пошумљавање површине на КП 1109 КО Обреновац,, ЈНМВ 02/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку добара – Пошумљавање површине на КП 1109 КО Обреновац,, ЈНМВ 02/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 2) Закона и то:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Начин плаћања: _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, у року до 45 дана од дана испостављања рачуна на основу отпремнице и Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји испоручених и засађених садница, који потписује овлашћени представник добављача и овлашћени представник наручиоца

- Преостали износ од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, у року до 45 дана од дана испостављања рачуна, након истека периода иницијалне неге, на основу Записника о коначној примопредаји извршеног пошумљавања на КП 1109 КО Обреновац, који потписује овлашћени представник добављача и овлашћени представник наручиоца

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге:

Рок за извршење уговора је 01.12.2016.године и то за:

- испоруку и садњу садница је _____ календарских дана (максимум 20 календарских дана) од дана увођења у посао. Добављач ће од стране наручиоца бити уведен у посао у року од 5 дана од дана обостраног потписивања уговора. Понуђач може понудити краћи рок за испоруку и садњу садница.
- иницијална нега засада траје у току вегетационог периода тј. од дана квантитативне и квалитативне примопредаје испоручених и засађених садница до 20.11.2016.године. Након истека периода иницијалне неге добављач ће упутити писмени захтев наручиоцу за коначну примопредају извршеног пошумљавања на КП 1109 КО Обреновац.
- Крајњи рок за коначну примопредају извршеног пошумљавања је 01.12.2016.године.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке.

Понуђене цене морају бити коначне и не могу се мењати након закључења или у току извршења уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, <http://www.poreskauprava.gov.rs/>.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, <http://www.sepa.gov.rs/>.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, <http://www.minrzs.gov.rs/>.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуда мора да садржи:

➤ **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити **евидентирана у Регистру меница** и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено **менично овлашћење** – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена **копија картона депонованих потписа** који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30 дана** од дана отварања понуда, односно рока важења понуде. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

При потписивању уговора изабрани понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија дужан је да достави:

➤ **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 10 дана дужи од извршења услуге. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач није извршио све своје обавезе у свему према усвојеној понуди, техничкој и тендерској документацији, у складу са важећим прописима, техничким нормативима и у року који је понудом предвидео; Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави менице понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца или факсом на број 011/8726-538) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ 02/2016**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 5 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за испоруку и садњу садница

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине и да понуђач нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број 011/8726 - 538 или препорученом поштиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се

може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим, уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3 ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број је број или ознака јавне набавке, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави изабраном понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку -
Пошумљавање површине на КП 1109 КО Обреновац, ЈНМВ 02/2016.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Лице овлашћено за потписивање уговора

Интернет страница на којој су подаци јавно доступни уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1) Назив подизвођача:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

2) Назив подизвођача:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:

Део предмета набавке који ће

извршити подизвођач:

Интернет страница на којој су доступни јавно доступни уколико је подизвођач уписан у Регистар понуђача

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1) Назив учесника у заједничкој понуди:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

2) Назив учесника у заједничкој понуди:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

3) Назив учесника у заједничкој понуди:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

Интернет страница на којој су доступни подаци јавно доступни уколико је учесник у заједничкој понуди уписан у Регистар понуђача

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра описана у Техничкој спецификацији Конкурсне документације

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	

Рок и Начин плаћања	_____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом у року до 45 дана од дана испостављања рачуна на основу отпремнице и Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји испоручених и засађених садница који потписују овлашћени представници испоручиоца и наручиоца Преостали износ од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом у року до 45 дана од дана испостављања рачуна, након истека периода иницијалне неге, на основу Записника о коначној примопредаји извршеног пошумљавања на КП 1109 КО Обреновац који потписују овлашћени представници испоручиоца и наручиоца.
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда).
Рок испоруке и садње садница	_____ календарских дана (максимум календарских 20 дана) од дана увођења у посао. Дан увођења у посао ће се констатовати Записнички.
Период трајања иницијалне неге	иницијална нега засада траје у току вегетационог периода тј. од дана квантитативне и квалитативне примопредаје испоручених и засађених садница до 20.11.2016.године. Крајни рок за коначну примопредају извршеног пошумљавања на КП 1109 КО Обреновац је 01.12.2016.годи
Место испоруке	Испорука ће се извршити у целости на локацији садње (КП 1102 КО Обреновац).

Све цене морају бити фиксне до завршетка реализације услуге.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЈНМВ: 02/2016

Између:

1. Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, Краља Александра Првог 63 ПИБ:106417395, матични број: 20597011, које заступа в.д.директора Славко Берић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ ул. _____ из _____, ПИБ: _____, матични број: _____, текући рачун број: _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: добављач)

2.1. _____ ул. _____ из _____, ПИБ: _____ матични број: _____, текући рачун број: _____ које заступа директор _____;

2.2. _____ ул. _____ из _____, ПИБ: _____ матични број: _____, текући рачун број: _____ које заступа директор _____.

(Остали понуђачи из групе понуђача)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка дел.бр. 278/16 од 09.02.2016.године, за набавку добара - **Пошумљавање површине на КП 1109 КО Обреновац**,
 - да је добављач доставио своју понуду, заведену код Наручиоца под бр. дана2016 године, која је саставни део овог уговора;
 - да понуда у потпуности одговара техничкој спецификацији и другим захтевима из конкурсне документације, које се налазе у прилогу и чине саставни део овог уговора.
 - да је Наручилац, донео Одлуку о додели уговора бр..... од2016. године.
 - Добављач ће ангажовати подизвођача/е _____,
(уписати назив и адресу подизвођача)
- за послове _____
(уписати део предметне јавне набавке који ће вршити преко подизвођача)
- и који ће извршити _____ % укупне вредности набавке.

Члан 2.

Предмет овог уговора је - **Пошумљавање површине на КП 1109 КО Обреновац**, према прихваћеној понуди добављача под бр. _____ од _____ .2016.године и техничкој спецификацији које чине саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Добављач се обавезује да изврши испоруку и садњу садница на локацији пошумљавања – КП 1109 КО Обреновац, а затим врши иницијалну негу засада током вегетационог периода, у свему у складу са понудом и техничком спецификацијом из члана 1 овог уговора и важећим стандардима за ову врсту посла.

Члан 4.

Укупна уговорена вредност добара из предмета овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.
У цену из става 1. овог члана урачунати су сви трошкови добављача са испоруком садница, садњом и иницијалном негом на предметној локацији

Јединичне цене из понуде добављача су фиксне и не могу се мењати до завршетка посла.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће добављачу платити уговорену цену на следећи начин:

- Износ од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом у року до 45 дана од дана испостављања рачуна, на основу отпремнице и Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји испоручених и засађених садница који потписују овлашћени представници добављача и наручиоца

- Преостали износ од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом у року до 45 дана од дана испостављања рачуна, након истека периода иницијалне неге, на основу Записника о коначној примопредаји извршеног пошумљавања на КП 1109 КО Обреновац који потписују овлашћени представници добављача и наручиоца

Плаћање се врши уплатом на рачун пружаоца број _____ који се води код _____ банке.

Члан 6.

Добављач се обавезује да изврши испоруку и садњу садница у року од _____ (максимално 20 календарских дана од дана увођења у посао), рачунајући од дана увођења у посао добављача. Наручилац ће добављача увести у посао, најдуже у року од 5 дана од дана обостраног потписивања уговора. Наручилац ће у писаном облику позвати добављача ради увођења у посао. Дан увођења у посао ће се констатовати Записнички и у грађевинском дневнику.

Добављач се обавезује да врши иницијалну негу засада- мере неге и одржавања у току вегетационог периода, у времену почев од дана примопредаје испоручених и засађених садница до 20.11.2016, године.

Након истека период иницијане неге, добављач упућује писмени Захтев наручиоцу за коначном примопредајом извршеног пошумљавања. Крајњи рок за коначну примопредају извршеног пошумљавања површине на КП 1109 КО Обреновац, је 01.12.2016. године.

Ради извршења уговорених обавеза које су предмет овог уговора, добављач се обавезује да обезбеди радну снагу и сву потребну опрему за извршење посла из техничке спецификације.

Члан 7.

Добављач има право на продужење уговореног рока само у случају непредвиђених околности на које уговорене стране нису могле да утичу (елементарне непогоде, лоши временски услови и дејства више силе), при чему је потребно да добављач упути наручиоцу писано обавештење, а да се наручилац са тим писмено сагласи.

Уговорне стране су сагласне да у случају из става 1. овог члана, уз обострану сагласност уговорних страна, може закључити Анекс уговора.

Члан 8.

Наручилац се обавезује:

- да обезбеди контролу над извршењем уговорених обавеза преко својих стручних служби, о чему чему ће овлашћеним представницима издати посебно Решење;

- да обезбеди техничку документацију- План пошумљавања ТЦ-1;

- да уведе добављача у посао и да му дефинише површину на којој ће се извршити пошумљавање;

- Квалитативни и квантитативни пријем испоручених и засађених садница и коначни пријем извршеног пошумљавања, након истека периода иницијалне неге, извршиће лица одређена за вршење надзора над извршењем уговорених обавеза и који ће потписати грађевински дневник и грађевинску књигу;

Члан 9.

Добављач се обавезује:

- да у року од 3 (три) дана од дана обостраног потписивања уговора Решењем именује одговорно лице које ће руководити пословима везаним за пошумљавање КП 1109 КО Обреновац и да Решење достави наручиоцу;
- да у року од 3 (три) дана од дана обостраног потписивања уговора достави Наручиоцу на оверу динамички план пошумљавања;
- да уредно и по прописима води грађевински дневник и грађевинску књигу, у који се уписују подаци о току и начину извођења испоруке, садње садница и одржавања у току вегетационог периода, који мора бити редовно потписиван од стране одговорних лица наручиоца и добављача;
- да се придржава свих мера заштите на раду у складу са важећим законским прописима, тако да се наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности свих радника и трећих лица, прописа о заштити животне средине и радно – правних прописа за време укупног трајања уговора;
- да изврши испоруку и садњу садница, а затим врши и иницијалну негу током вегетационог периода у свему у складу са понудом и техничком спецификацијом које чине саставни део уговора;
- да за испоручене саднице достави документацију наведену у техничкој спецификацији
- да упути писмени Захтев наручиоцу за коначном примопредајом извршеног пошумљавања;
- да изврши- квалитативну и квантитативну предају засађених садница као и коначну предају извршеног пошумљавања на КП 1109 КО Обреновац.

Члан 10.

Уговорне стране су дужне да изврше примопредају на следећи начин:

- Квалитативну и квантитативну примопредају испоручених и засађених садница, након извршене садње о чему се саставља Записник о примопредаји који потписују представник добављача, с једне стране и овлашћени представник наручиоца с друге стране
- коначну примопредају извршеног пошумљавања на КП 1109 КО Обреновац, након истека периода иницијалне неге, о чему се такође саставља Записник о коначној примопредаји извршеног пошумљавања на КП 1109 КО Обреновац који потписују представник добављача, с једне стране и овлашћени представник наручиоца с друге стране

Члан 11.

Ако добављач не изврши уговорене обавезе у року из члана 6. овог уговора, дужан је да плати наручиоцу уговорну казну за сваки календарски дан кашњења и то у висини од 0,2% од вредности услуге, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може прећи 10% од уговорене цене. Наручилац има право да наплати уговорну казну без посебног обавештавања пружаоца умањењем рачуна из члана 4. овог уговора испостављеног од стране пружаоца, за износ кашњења. Ако је доцња добављача проузроковала наручиоцу штету већу од вредности уговорне казне из става 1. овог члана наручилац има право на накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 12.

Добављач се обавезује :

- да у тренутку потписивања овог уговора достави наручиоцу бланко сопствену меницу оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним меничним овлашћењем- писмо са назначеним износом од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а као гаранцију за добро извршење посла. Уз меницу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу. Рок важности 10 (десет) дана дуже од дана примопредаје предметног добра. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико

извршилац не буде извршио своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. Гласник РС“бр.56/2011), а као доказ добављача уз менице достаавља копију захтева за регистрацију менице, оверене од пословне банке добављача.

Члан 13.

Свака уговорена страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга уговорна страна не испуњава или неблаговремено своје уговорне обавезе.

Уговор се раскида писменом изјавом намере Наручиоца, која се доставља добављачу, са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ, односно образложење за раскид уговора.

Члан 14.

Овај уговор се закључује на одређено време, односно до истека рока из члана 6. овог уговора.

Члан 15.

Сву штету која настане раскидом уговора сноси Пружалац, а овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

Члан 16.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Саставни део овог уговора чине:

- Понуда заведена код Наручиоца бр.од 2016.године,
- Техничка спецификација,
- средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно, а ако то није могуће надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка уговора.

Добављач:

Наручилац :

Славко Берић
в.д. директора

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред бр.	ОПИС	Јед. мере	Количина Бр садница по ха	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6=4x5
1	Трасирање, мерењавање и прављење белега, означавање места за садњу	КОМ	2.500		
2	Бушење рупа машински- тракторском бургијом ф 400мм	КОМ	2.500		
3	Транспорт садница и трапљење	КОМ	2.500		
4	Садња садница укључујући и иницијално заливање	КОМ	2.500		
5	Набавка садница јасена (<i>Fraxinus angustifolia</i>) висине 50 цм старости 1+1, 2+0	КОМ	1.500		
6	Набавка садница црвеног храста (<i>Quercus rubra</i>) висине 50 цм старости 1+1, 2+0	КОМ	1.000		
7	Иницијалана нега – Мере неге и одржавања у току првог вегетационог периода	м ²	11.900		
Укупно без ПДВ-а					
ПДВ:					
Укупо са ПДВ-ом					

М.П.

Понуђач:

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

Понуђач је у обавези да попуни сва празна поља у Обрасцу структуре понуђене цене. У супротном понуда ће се одбити као неприхватљива.

Понуђачи треба да попуне образац структуре ценен следећи начин:

- у колону 5. Понуђач уписује цену за предмете јавне набавке описане на позицијама 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7. У табели (за сваку позицију посебно);
- у колону 6 понуђач описује укупну цену без ПДВ-а за предмете јавне набвке описане на позицијама 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7, тако што ће помножити количине из колоне 4 са јединичном ценом без ПДВ-а из колоне 5. (за сваку позицију посебно);
- у табели на месту са називом „УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а“ уписује се збир колоне 6;
- у табели на месту са називом „ ИЗНОС ПДВ-а“ уписује се износ ПДВ-а који се добије применом законске стопе ПДВ-а на укупно понуђену цену без ПДВ-а;
- у табели на месту са називом „УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ –ом“ уписује се износ који се добије сабирањем позиција „УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а“ и „ ИЗНОС ПДВ-а“

Место и датум:

М. П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Опис трошкова		Износ трошкова у динарима
1.		
2.		
3.		
	Укупно:	

УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнадних трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – **Пошумљавање површине на КП 1109 КО Обреновац, ЈНМВ 02/2016.**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомена: услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди даје понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. Став 1. Тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ КАДРОВСКЕ СТРУКТУРЕ

Понуђач _____

Р.бр	Име и презиме запосленог	Послови које обавља	Школска спрема
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

НАПОМЕНА:

Уз образац обавезно доставити као прилог:

Фотокопију дипломе за дипломираног инжењера шумарства

XII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

(Писмо за озбиљност понуде)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

- за коришћење бланко сопствене менице –

КОРИСНИКУ (ПОВЕРИОЦУ): Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац. Седиште: Краља Александра I 63, Београд

Матични број: 20597011

Порески идентификациони број: 106417395

Текући рачун: 840-788641-35

Предајемо Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број _____ као гаранцију за озбиљност понуде. Бланко сопствена меница је издата на износ од _____ динара односно 10% без ПДВ-а од вредности дата у понуди бр. _____ од _____.2016 године за јавну набавку мале вредности, **Пошумљавање површине на КП 1109 КО Обреновац, ЈНМВ 02/2016.**

Овлашћује се Поверилац, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и тошкова, вансудски може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату – плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у редослед чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Рок важења ове менице је _____ дана (најмање 30 дана) од дана отварања понуда. Меницу као средство обезбеђења за озбиљност понуде Поверилац ће активирати уколико дужник након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени понуду, дужник коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци, дужник коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације за ЈНМВ 02/2016. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) и чији се потпис налази на картону депонованих потписа код наведене банке. На меницу је стављен печат и потпис издаваоца менице. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Поверивоца.

Датум и место и овлашћења _____

М.П

Дужник- издавалац менице _____

Напомена: Образац меничног овлашћења попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице и дужан је да исто достави уз понуду, заједно са бланко, потписаном и овереном сопственом меницом, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, овереном од пословне банке Поверивоца

XIII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ПИСМО
(за добро извршење посла)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____
ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
- за коришћење бланко сопствене менице-

КОРИСНИКУ (ПОВЕРИОЦУ): Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац. Седиште: Краља Александра I 63, Београд Матични број: 20597011 Порески идентификациони број: 106417395 Текући рачун: 840-788641-35

Предајемо Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број _____ као гаранцију за добро извршење посла. Бланко сопствена меница је издата на износ од _____ динара (односно 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а) уговора бр. _____ од __. __. 2016 године за јавну набавку мале вредности - **Пошумљавање површине на КП 1109 КО Обреновац, ЈНМВ 02/2016.**

. Овлашћује се Поверилац, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и тошкова, вансудски може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату –плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у редослед чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текуће рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Рок важења ове менице је 10 дана дуже од истека рока за пружање предметних услуга. Наручилац ће уновчити меницу да добро извршење посла уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) и чији се потпис налази на картону депонованих потписа код наведене банке. На меницу је стављен печат и потпис издаваоца менице. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повереоца.

Датум и место издавања овлашћења _____

М.П.

Дужник-издавалац менице _____

Напомена: Образац меничног овлашћења попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице и и дужан је да исто достави у тренутку потписивања уговора, заједно са бланко, потписаном и овереном сопственом меницом, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, овереном од пословне банке Повереоца.