



ЈП ЗЖС
ОБРЕНОВАЦ

Број: 498/16
Датум: 26.02..2016. године

**Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске
општине Обреновац,
ул. Краља Александра I бр. 63, Обреновац**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку добара у поступку јавне набвке мале
вредности**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Набавка садница за потребе озелењавања бициклистичке
стазе у Обреновцу**

ЈАВНА НАБАВКА БР. ЈНМВ – 04/2016

Комисија за јавну набавку бр.ЈНМВ 04/2016

Р. бр.	Име и презиме	Потпис
1.	Јелена Туцаковић, дипл.инж. шумарства, стручно лице, члан комисије	
2.	Милка Томић, стручно лице, члан комисије	
3.	Љубина Мартић, дипл.правник, члан комисије	
4.	Јелена Станојевић, дипл. економиста, члан комисије	

ФЕБРУАР, 2016. године

На основу члана 39. Став 1 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/15 у даљем тексту: Закон), члан 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНМВ 04/2016, дел.бр. 483/16 од 25.02.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 484/16 од 25.02.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара – Набавка садница за потребе озелењавања бицикличке стазе у Обреновцу број ЈНМВ - 04/2016.

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Техничка спецификација – образац број. 1	4
3	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
4	Критеријум за доделу уговора	8
5	Обрасци који чине саставни део понуде	9
5а	Образац понуде- образац број.2	10
5б	Образац структуре цене и упутство како да се попуни - образац број.3	13
5в	Образац трошкова припреме понуде - образац број.4	14
5г	Образац изјаве о независној понуди- образац број.5	15
5д	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75.став 2 Закона- образац број.6	16
6	Образац изјаве о испуњености обавезних и додатних услова - образац број.7	17
7	Модел уговора	18
8	Упутство понуђачима како да сачине понуду	22
9	Менично овлашћење за озбиљност понуде	29
10	Менично овлашћење за добро извршење посла	30

Конкурсна документација садржи укупно 30 страна.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац,
Адреса: ул. Краља Александра I бр. 63, Обреновац
Интернет страница: www.jpzss.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 04/2016 је набавка добара – Набавка садница за потребе озелењавања бициклическе стазе у Обреновцу
Шифра из општег речника набавке: Саднице - 03451100

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Јелена Туцаковић 011/8726-038, 064/8322-402, jelena.tucakovic@jpzss.org.rs – за техничка питања. Контакт искључиво радним данима (понедељак – петак) у радно време Наручиоца од 07³⁰ до 15³⁰ часова.

6. Остале информације

Јавна набавка није обликована по партијама.

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА бр.ЈНМВ- 04/16

Набавка добара – Набавка садница за потребе озелењавања бициклическе стазе у Обреновцу

	врста	Висина (m)	Пречник (cm)	ком	Цена по јед мере без ПДВ-а	Вредност без Пдв-а
1	Prunus pisardii	2,5-3	2,5-3	59		
2	Ulmus sibirica	3,5	2,5-3	137		
3	Cedrus deodara	1,8	/	10		
Укупно без ПДВ-а:						
ПДВ:						
Укупно са ПДВ-ом:						

Садни материјал мора бити, I квалитетног разреда, фитопатолошки и ентомолошки здрав, без механичких оштећења и мора поседовати Уверење о здравственом стању садница издато од стране надлежног органа.

Саднице врсте *Ulmus sibirica* морају бити са висином дебла чистог од грана минимум 1,8м.

У оквиру сваке појединачне врсте испоручене саднице морају бити уједначеног квалитета и димензија.

Садни материјал који се испоручује мора бити припремљен у контејнерима или са бусеном припремљеним у јути или жичаној мрежи.

Приликом испоруке, наручилац неће прихватити садни материјал са карактеристикама (описом) испод захтеваног минимума

Добављач се обавезује да по закључењу уговора, након добијања писменог позива од стране наручиоца изврши испоруку садног материјала у року од максимум 10 календарских дана од дана пријема писменог позива.

Понуђач може понудити краћи рок испоруке садница.

Квалитативна и квантитативна примопредаја садница ће се извршити Записнички између овлашћених лица наручиоца и добављача.

Испорука садница се обавља у целости.

Место испоруке: Обреновац – бициклическа стаза у Обреновцу

Напомена: Понуђач је дужан да приликом испоруке садница достави Уверење о здравственом стању садница издато од стране надлежног органа.

Место и датум :

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 04/16 ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. Обавезни услови из члана 75 Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

3.1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. Ст. 1. Тач. 1 ЗЈН)

Као доказ се доставља следеће за:

Правно лице

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре или
- Извод из регистра надлежног Привредног суда

Предузетник

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре или
- Извод из одговарајућег регистра

Физичко лице

- /
- /

3.1.2. Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. Став. 1. Тачка. 2 ЗЈН) Закона). Ови докази немогу бити старији од два месеца пре отварања понуда

Као доказ се доставља следеће за:

1. Правно лице

.- За дела организованог криминала за правно лице доставља се уверење Вишег суда у Београду

- за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, за правно лице доставља се уверење Основног суда на чијем подручју је седиште правног лица и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица

Напомена:

Уколико уверење Основног суда садржи податке из казнене евиденције за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, у том случају довољно је доставити само уверење Основног суда за наведена кривична дела. Међутим, уколико уверење Основног суда не обухвата и податке из казнене евиденције за наведена кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, у том случају потребно је доставити и уверење Вишег суда на чијем је подручју седиште правног лица за наведена кривична дела.

2. Законски Заступник – доставља извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полоцијске управе МУП-а где је пребивалиште лица, да није одуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих

Предузетник

.- доставља извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полоцијске управе МУП-а где је пребивалиште лица, да није одуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и

кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта

Физичко лице

- доставља извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полоцијске управе МУП-а где је пребивалиште лица, да није одуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта

Напомена:

- Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког понуђача из групе понуђача
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).
- Закон о одговорности правних лиц за кривична дела – Казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.
- Првостепени суд
 - а) кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре
 - Основни суд- за кривична дела која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора \leq 10 година
 - Виши суд – за кривична дела која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора $>$ 10 година
 - б) Кривична дела организованог криминала – Виши суд у Београду

3.1.3. Да је измирио доспеле **порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. У случају да је понуђач у поступку приватизације, доставиће уверење АПР-а да се налази у поступку приватизације(уместо доле наведених доказа). Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Као доказ се доставља за:

Правно лице

- Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе
- и
- Уверење управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Предузетник

- Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе
- Уверење управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Физичко лице

- Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе
- Уверење управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Напомена

- Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда
- Уколико је Понуђач у поступку приватизације уместо горе наведена два доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације

- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког понуђача из групе понуђача

- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

3.1.4 Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, и условима рада, заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75 став 2 Закона)

- понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности на снази у време подношења понуде (чл.75.ст.2. Закона)

- **потписан и оверен Образац изјаве (Образац бр.6).Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом**

Напомена

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

3.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ из члана 76 Закона- понуђач мора да испуни следеће додатне услове:

3.2.1. Да испуњава пословни капацитет, односно да је у предходне 3 године (у периоду од 27.02. 2013. године до 27.02.2016.године испоручио предметна добра у вредности од минимум 600.000,00 динара без ПДВ-а. Као доказ достављају се фактуре испоручених добара оверене и потписане од стране одговорног или овлашћеног лица купца за ког су извршене

Напомена: Докази за тачке 3.1.2 и 3.1.3 не смеју бити старије од 2(два) месеца пре отварања Понуда (члан 77.став 3 ЗЈН).

Напомена: Испуњеност услова из члана 75 став1. Закона и члана 76.ЗЈН (пословни капацитет) понуђач може потврдити потписивањем изјаве под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (образац бр.7), те у том случају понуђач није дужан да доставља тражене доказе.

Уколико је понуђач потврдио испуњеност услова потписивањем изјаве, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинале или оверене копије свих или појединачних доказа о испуњености услова.

Уколико понуђач у року од 5(пет) дана не достави на увид оригинале или оверене копије тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Напомена: Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни

4. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума “Најнижа понуђена цена“

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ- ткз. РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА:

У случају да постоје две или више понуда са једнаком ценом, наручилац ће предност дати понуди оног понуђача који је дао краћи рок испоруке садница.

5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:

5а. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

5б. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

5в. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

5г. ОБЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

5д. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛА 75. СТАВ 2 ЗАКОНА

5а. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда
 За јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности
 Набавка садница за потребе озелењавања бициклическе стазе у Обреновцу
 ЈНМВ – 04/2016

Табела 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса и седиште понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет страница на којој су доступни подаци јавно доступни уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача	

Понуду дајем: (заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу под „б“), уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде под „в“, уколико понуду подноси група понуђача).

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
1)	Назив подизвођача:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	Одговорно лице подизвођача (законски заступник):
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
	Интернет страница на којој су

доступни подаци јавно доступни уколико је подизвођач уписан у Регистар понуђача	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Одговорно лице учесника у заједничкој понуди (законски заступник члана групе):	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити учесник у заједничкој понуди:	
Део предмета набавке који ће извршити учесник у заједничкој понуди:	
Интернет страница на којој су доступни подаци јавно доступни уколико је учесник у заједничкој понуди уписан у Регистар понуђача:	

Напомена:

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у том случају понуђач податке о подизвођачу уписује у табелу бр.2. у делу предвиђеном за уписивање података за подизвођача. Део табеле „Са Подизвођачем“ попуњавају само они понуђачи који подnose понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.
- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, у том случају табелу 1. „Подаци о понуђачу“ попуњава носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.
- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди, потребно је копирати табелу 2. И попунити податке за сваког подизвођача или учесника у заједничкој понуди, уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Набавка садница за потребе озелењавања бицикличке стазе у Обреновцу

Табела 3.

Понуђена цена без ПДВ-а :	_____ динара
ПДВ:	_____ динара
Понуђена цена са ПДВ-ом:	_____ динара

Услови и рок и начин плаћања:	у року до 45 дана по пријему испостављеног Рачуна на основу отпремнице и Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји испоручених добара
Рок испоруке добара:	_____ календарских дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, након потписивања Уговора. (Напомена: Максимално 10 календарских дана од дана пријема писменог позива Наручиоца) Понуђач у својој понуди може навести краћи рок испоруке
Место испоруке:	Франко Обреновац- бицикличка стаза у Обреновцу (место садње)
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања понуде (Напомена: најмање 30 дана од дана отварања понуда. Понуђачи могу понудити и дужи рок важења понуде.

Гаранција квалитета: Гарантујемо да ће испоручена добра у свему бити у складу са техничком спецификацијом бр.04/16 и траженим техничким карактеристикама , односно са захтевом Наручиоца.

Напомена: Уколико понуда не испуни горе наведене захтеве, одбиће се као неприхватљива.

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити, потписати и оверити печатом.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде, у зависности од тога како је дефинисано споразумом између чланова групе који понуђач доставља уз понуду.

56. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р.бр.	ВРСТА	Јед. Мер е	Количи на	Виси на (м)	Преч ник (цм)	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7	8=4x7
1.	<i>Prunus pisardii</i>	ком	59	2,5-3	2,5-3		
2.	<i>Ulmus sibirica</i>	ком	137	3-3,5	2,5-3		
3.	<i>Cedrus deodara</i>	ком	10	1,8	/		
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а							
ИЗНОС ПДВ-а							
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом							

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

Понуђач је у обавези да попуни сва празна поља у Обрасцу структуре понуђене цене. У супротном понуда ће се одбити као неприхватљива.

Понуђачи треба да попуне образац структуре ценен следећи начин:

- у колону 7. Понуђач уписује цену за предмете јавне набавке описане на позицијама 1. 2. и 3. у табели (за сваку позицију посебно);
- у колону 8 понуђач описује укупну цену без ПДВ-а за предмете јавне набвке описане на позицијама 1. и 2. и 3 тако што ће помножити количине из колоне 4 са јединичном ценом без ПДВ-а из колоне 7. (за сваку позицију посебно);
- у табели на месту са називом „УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а“ уписује се збир колоне 8;
- у табели на месту са називом „ ИЗНОС ПДВ-а“ уписује се износ ПДВ-а који се добије применом законске стопе ПДВ-а на укупно понуђену цену без ПДВ-а;
- у табели на месту са називом „УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ -ом“ уписује се износ који се добије сабирањем позиција „УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а“ и „ ИЗНОС ПДВ-а“

5в. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У току припремања понуде за јавну набавку добара: Набавка садница за потребе озелењавања бицикличичке стазе у Обреновцу, ЈНМВ - 04/2016, понуђач _____ (уписати назив понуђача), је имао следеће трошкове припреме понуде:

Опис трошкова		Износ у динарима
1.		
2.		
3.		
	Укупно:	

НАПОМЕНА: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.(члан 88.став 2. ЗЈН)

НАПОМЕНА: Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнадних трошкова у својој понуди(члан 88. став 3. ЗЈН).

У складу са тим, у табели горе, понуђач може навести трошкове припремања понуде, поред описа трошкова које је навео наручилац, понуђач може навести и друге објективне трошкове, које је имао, а који су проистекли по основу припремања понуде.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач није имао трошкове припремања понуде, дужан је само да потпише и печатира овај образац

Место и датум:

Понуђач (носилац понуде):

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

5г. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДУ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набвкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/2015)

(фирма и седиште понуђача)

даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара – Набавка садница за потребе озелењавања бицикличке стазе у Обреновцу, бр.ЈНМВ- 04/16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Понуђач:

Потпис одговорног лица понуђача

Напомена: случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда), Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**5д. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75.
СТ.2 ЗАКОНА**

На основу члана 75.став2.Закона о јавним набавкама („Служнени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/2015)

_____ (фирма и седиште понуђача)

_____ даје следећу:

ИЗЈАВУ

ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЋНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ТВРДИМО ДА ИСПУЊАВАМО СВЕ УСЛОВЕ ПРОПИСАНЕ ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Служнени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/2015), ОДНОСНО УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА, ОДНОСНО ДА СМО ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР.04/2016 (ПРЕДМЕТ НАБВКЕ: НАБАВКА ДОБАРА- Набавка садница за потребе озелењавања бицикличке стазе у Обреновцу)ПОШТОВАЛИ ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМАМО ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИКОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ.

М.П.

Понуђач:

Потпис одговорног лица понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) - Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Служнени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/2015)

_____ (фирма и седиште понуђача)

_____ даје следећу:

ИЗЈАВУ

ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЋНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ТВРДИМО ДА ИСПУЊАВАМО СВЕ УСЛОВЕ ПРОПИСАНЕ ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Служнени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/2015), ОДНОСНО ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75 СТАВ 2 ЗАКОНА, КАО И ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 76 ЗАКОНА КОЈЕ ЈЕ ПРОПИСАО НАРУЧИЛАЦ ОВОМ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ И У ПОЗИВУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР.04/ 2016 (ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: Набавка добара- Набавка садница за потребе озелењавања бициклическе стазе у Обреновцу), А КОЈИ СЕ ОДНОСИ НА ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ.

М.П.

_____ Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

М.П. _____

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

НАПОМЕНА: Уколико понуђач доставља доставља заједничку понуду или понуду са подизвођачем, а испуњеност обавезних услова из члана 75 став 1 и додатних услова који су прописани Законом и овом конкурсном документацијом, доказује достављањем ове изјаве, ову изјаву су такође дужни да потпишу и печатају овлашћена лица подизвођача односно чланова заједничке понуде на местима (на местима која су предвиђена за подизвођаче, односно чланове заједничке понуде), чиме доказује да и они обавезне услове из члана 75 Закона („Служнени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/2015), као и додатне услове прописане Законом и овом конкурсном документацијом

НАПОМЕНА: Уколико понуђач достави ову изјаву, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача (члана заједничке понуде или подизвођача), чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих појединих доказа о испуњености обавезних и додатних услова, који су прописани Законом и овом конкурсном документацијом.

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
НАБАВКА ДОБАРА-Набавка садница за потребе озелењавања бицикличке стазе у
Обреновцу
(Јавна набавка ЈНМВ - 04/2016)

Између:

1. Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, Краља Александра Првог 63 ПИБ:106417395, матични број: 20597011, које заступа в.д.директора Славко Берић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ ул. _____ из _____, ПИБ: _____, матични број: _____, текући рачун број: _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач)

2.1. _____ ул. _____ из _____, ПИБ: _____ матични број: _____, текући рачун број: _____ које заступа директор _____;

2.2. _____ ул. _____ из _____, ПИБ: _____ матични број: _____, текући рачун број: _____ које заступа директор _____.

(Остали понуђачи из групе понуђача)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка број 483/16 од 25.02.2016.године, за набавку добара - Набавка садница за потребе озелењавања бицикличке стазе у Обреновцу;
- да је Добављач доставио своју понуду, заведену код Наручиоца под бр. дана2016 године, која је саставни део овог уговора;
- да је Наручилац, донео Одлуку о додели уговора бр..... од2016. године.
- Добављач ће ангажовати подизвођача/е _____,

(уписати назив и адресу подизвођача)

за послове _____

(уписати део предметне јавне набавке који ће вршити преко подизвођача)

и који ће извршити _____ % укупне вредности набавке.

Члан 2.

Предмет овог уговора је - Набавка садница за потребе озелењавања бицикличке стазе у Обреновцу, према прихваћеној понуди добављача добара заведеној под бр. _____ од _____.2016.године и техничкој спецификацији која чини саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Укупна уговорена вредност добара из предмета овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

У цену из предходног става урачунати су сви зависни трошкови добављача добара са испоруком на локацији коју је одредио наручилац.

Уговорне стране су сагласне да је цена из понуде фиксна и не може се мењати за време важења уговора.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће добављачу платити уговорену цену из члана 3 овог уговора у року до 45 дана од дана пријема рачуна испостављеног на основу отпремнице и

Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји добара који потписују овлашћена лица наручиоца и добављача, по испоруци садница.

Плаћање се врши уплатом натекући рачун добављача број _____ који се води код _____ банке.

Члан 5.

Добављач садница се обавезује да предметна добра из члана 2 овог уговора преда наручиоцу у количини и квалитету наведеном у техничкој спецификацији садног материјала. Добављач је дужан да да испоручи предметна добра у року од _____ календарских дана (максимум 10 календарских дана) од дана пријема писменог позива Наручиоца. Добављач се обавезује да приликом испоруке садног материјала достави Уверење о здравственом стању садница издато од стране надлежног органа.

Члан 6.

Приликом примопредаје, наручилац је дужан да испоручена добра на уобичајен начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти добављачу

Приликом испоруке, наручилац неће прихватити садни материјал са карактеристикама (описом) испод захтеваног минимума

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, наручилац је у обавези да о том недостатку писменим путем обавести добављача у року од два дана од када је открио недостатак.

Обавезује се добављач, да одмах по пријему приговора, испоручена добра замени другим добрима одговарајуће количине и квалитета.

Члан 7.

Добављач има право на продужење рока само у случају елементарне непогоде и дејства више силе.

Захтев за продужење рока испоруке садница које су предмет овог уговора у писаној форми, добављач подноси наручиоцу, а најкасније 3 дана пре истека рока за завршетак испоруке.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

У случају да Испоручилац садница падне у доцњу са испоруком, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у времену доцње

Члан 8.

Обавезе наручиоца добара:

- да након потписивања уговора упути писмени позив за испоруку садница;
- да одреди овлашћеног представника за вршење надзора над извршењем уговорених Обавеза;
- квалитативни и квантитативни пријем садница извршиће лица одређена за вршење надзора над извршењем уговорених обавеза.

Члан 9.

Добављач се обавезује да добра које су предмет овог уговора испоручи стручно и квалитетно у складу са важећим прописима и стандардима који важе за ту врсту посла и у складу са усвојеном понудом и техничком спецификацијом.

Обавезе добављача:

- да по закључењу уговора, након добијања писменог позива од стране Наручиоца изврши испоруку предметних добара;

- да потпише Записник о квалитативној и квантитативној примопредаји садница;
- Да приликом испоруке предметних добара- садница достави Уверење о здравственом стању садница издато од стране надлежног органа.

Члан 10.

Добављач се обавезује да у тренутку потписивања овог уговора достави наручиоцу бланко сопствену меницу оверену и потписану са меничним овлашћењем, на износ од 10 % од укупне понуђене цене без ПДВ-а као гаранцију за добро извршење посла са роком важности 10 (десет) дана дуже од истека рока за коначно извршење предметних услуга. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ испоручилац добара уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице оверену од стране пословне банке испоручиоца добара. У случају да пружалац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. У случају продужења рока испоруке добара, испоручилац добара је у обавези да продужи важење финансијског обезбеђења најмање 5 дана пре истека рока његовог важења

Члан 11.

Ако Добављач не изврши уговорене обавезе у року из члана 5. овог уговора, дужан је да плати наручиоцу уговорну казну за сваки календарски дан кашњења и то у висини од 0,2% од вредности добара, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може прећи 10% од уговорене цене. Наручилац има право да наплати уговорну казну без посебног обавештавања испоручиоца умањењем рачуна из члана 4. овог уговора испостављеног од стране пружаоца, за износ кашњења. Ако је доцња пружаоца услуге проузроковала наручиоцу штету већу од вредности уговорне казне из става 1. овог члана наручилац има право на накнаду штете за разлику преко износа уговорне казне.

Члан 12.

Уколико Испоручилац самовољно прекине са испоруком или одустане од даље испоруке предметних добара Наручилац има право да раскине овај уговор и право да захтева од Испоручиоца накнаду настале штете, што Испоручилац признаје без права приговора и овај уговор прихвата као извршну исправу.

Члан 13.

Наручилац има право на једнострано раскид уговора у следећим случајевима што наручилац и пружалац признају:

- ако добављач добара неоправдано касни са почетком испоруке,
- ако испоручена добра по квалитету не одговарају квалитету добара из техничке спецификације;
- ако не изврши испоруку добара у складу са понудом и техничком спецификацијом, не поступа по примедбама наручиоца,
- у случају да добављач самовољно прекине са испоруком добара или одустане од испоруке добара.

Члан 14.

Уговор се раскида писменом изјавом намере Наручиоца, која се доставља Испоручиоцу, са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ, односно образложење за раскид уговора.

Члан 15.

Овај уговор се закључује на одређено време, односно до истека рока из члана 5. овог уговора.

Члан 16.

Сву штету која настане раскидом уговора сноси Добављач, а овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

Члан 17.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 18.

Саставни део овог уговора чине:

- Понуда заведена код Наручиоца бр.одгодине,
- Техничка спецификација,
- средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно, а ако то није могуће надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 20.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка уговора.

Добављач:

Наручилац:

Славко Берић
в.д. директора

Напомена:

Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, реализовати средства обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набвке.

Достављени Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају заједничку понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Овим упутством прописује се начин и услови за попуњавање и сачињавање прихватљиве понуде као и правне последице не сачињавања понуде у складу са овим Упутством

Понуђачи су дужни да пре предаје своје понуде прегледају комплетну конкурсну документацију и утврде њену исправност, проуче све ставове и сваки појединачни документ.

8.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и сва пратећа документација (административна) морају бити на српском језику, с тим што је дозвољено достављање одговарајућих сертификата/атеста, техничке (каталожке) документације на енглеском језику.

8.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може да поднесе само једну понуду

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, ул. Краља Александра I бр. 63, 11500 Обреновац (објекат Дома културе – први спрат, канцеларија број 1) са знакомом:

„Понуда за јавну набавку добара – Набавка садница за потребе озелењавања бицикличке стазе у Обреновцу, број ЈНМВ 04/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”

Рок за достављање понуде је 07.03.2016. године до 10⁰⁰ часова. Отварање понуда ће се обавити истог дана са почетком у 11⁰⁰ часова

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Ако је поднета неблагоприятна понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знакомом да је поднета неблагоприятно. (члан 104. став 4. Закона)

Пре почетка отварања понуда представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење. Овлашћење мора бити заведено код понуђача (са бројем и датумом), оверено печатом и потписом од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у отварању. Уколико поступку отварања присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише изводом из АПР-а и личним документима (лична карта, пасош и сл.)

Обрце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови из групе или могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у зависности од тога како је ово питање дефинисано споразумом о заједничком наступу. У слушају да се ради о обрасцима у којима се потписује изјава дата под кривичном и материјалном одговорношћу, исту мора потписати овлашћено лице сваког члана групепонуђача који учествују у заједничкој понуди.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави параф и печат понуђача.

8.3. ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ

Све доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понуђач доставља на начин дефинисан конкурсном документацијом

Попуњен, потписан и печатом оверен образац техничке спецификације(Образац бр. 1)

Попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде (Образац бр. 2)

Попуњен, потписан и печатом оверен образац структуре понуђене цене и упутство како да се попуни (Образац бр.3)

Попуњен, потписан и печатом оверен образац трошкова припреме понуде (Образац бр.4)

Попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о независној понуди(Образац бр.5)

Попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75.став2, Закона (Образац бр.6)

Попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о испуњености обавезних и додатних услова на основу члана 77.став 4. Закона (Образац бр.7). Уколико понуђач уз понуду приложи све доказе којима се недвосмислено доказује испуњеност свих обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона, а у складу са условима и доказима траженим овом конкурсном документацијом, у том случају није у обавези да приложи попуњен, потписан и печатом оверен образац (Образац бр.7)

Попуњен, потписан и печатом оверен модел уговора

Средство финансијског обезбеђења: Потписану меницу са меничним овлашћењем за озбиљност понуде

Картон депонованих потписа лица овлашћених за заступање понуђача

У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, докази се достављају на начин предвиђен конкурсном документацијом

НАПОМЕНА: Уколико понуда не испуни горе наведене захтеве, одбиже се као неприхватљива.

8.4 ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована у више партијама

8.5 ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Подношење понуда са варијантама није дозвољено

8.6 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, ул. Краља Александра I бр. 63, 11500 Обреновац, са знаком

Измена понуде за јавну набавку добара – Набавка садница за потребе озелењавања бициклическе стазе у Обреновцу, број ЈНМВ -04/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга добара – Набавка садница за потребе озелењавања бициклистичке стазе у Обреновцу, број ЈНМВ- 04/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Набавка садница за потребе озелењавања бициклистичке стазе у Обреновцу, број ЈНМВ- 04/2016- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка садница за потребе озелењавања бициклистичке стазе у Обреновцу, број ЈНМВ- 04/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду

8.7. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду

Понуђач који је самостално поднео једну понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде че бити одбијене.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

8.8. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набвке делимични поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набвке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набвке на начин предвиђен овом конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача, уз предходну сагласност добављача, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набвке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

8.9. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. Закона, а додатне услове испуњавају заједно . Услов из члана 75. Став 1. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова предвиђено конкурсном документацијом.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набвке, а који обавезно садржи:

1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У супротном ће се сматрати неприхватљивом и као таква биће одбијена од стране наручиоца.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набвке и уговора о јавној набвци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набвке и уговора о јавној набвци неограничено солидарно одговарају задругари.

8.10. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ-ОСТАЛИ ЕЛИМИНАЦИОНИ УСЛОВИ:

Услови и начин плаћања: у року до 45 од дана испостављања фактуре на основу отпремнице и Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји испоручених добара, по испоруци добара

Рок испоруке добара: максимално 10 календарских дана од дана пријема писменог позива наручиоца.

Понуђач у својој понуди мође навести краћи рок испоруке

Место испоруке: франко Обреновац – бициклистичка стаза у Обреновцу

Рок важења понуде који дефинише наручилац је минимум 30 дана од дана отварања понуде. Понуђач може у својој понуди дати дужи рок важења понуде, али не може бити краћи од 30 дана; у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Напомена: Уколико понуда не испуни горе наведене захтеве, одбиће се као неприхватљива.

8.11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Цене се исказују са и без ПДВ-а у зависности од тога како је захтевано у појединим обрасцима из конкурсне документације.

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати до истека уговора.

8.12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништву, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као поверљиви, односно пословна тајна тречој страни од стране наручиоца није дозвољено, без предходне писмене сагласности понуђача.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“ у горњем десном углу странице, у складу са чланом 14.3ЈН-а

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понужач означио у понуди.

Наручилац че одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

8.13. ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

1. **Оверену и потписану бланко соло меницу са меничним овлашћењем за озбиљност понуде**, као гаранцију да ће изабрани понуђач приступити потписивању уговора са наручиоцем и то у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Меницу понуђач обезбеђује о свом трошку. Уз меницу доставити потврду (захтев) од пословне банке која представља доказ да је меница регистрована.

Меница мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив са роком важења 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

Меница, односно менично овлашћење не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

1. Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду

2. Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци, или

3. Понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевом из конкурсне документације

Уколико понуђач не достави меницу и менично овлашћење за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора достави

2. Оверену и потписану бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а као гаранцију да ће изабрани понуђач у уговореном року и квалитету извршити своје уговорене обавезе.

Меницу понуђач обезбеђује о свом трошку. Меницу понуђач обезбеђује о свом трошку.

Уз меницу доставити потврду (захтев) од пословне банке која представља доказ да је меница регистрована.

Меница мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив са роком важења најмање 10 дана дуже од дана када истиче рок извршења уговорене обавезе.

Меница, односно менично овлашћење не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико:

1. добављач не изврши комплетну испоруку у уговореном року или

2. добављач не изврши комплетну испоруку у уговореном квалитету

3. добављач буде каснио са испоруком

8.14. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ; УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви

8.15. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ(члан 63.ЗЈН)

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, наручилац ће у том случају без одлагања да објави измене, односно допуне конкурсне документације на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити Обавештење о прошужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

8.16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца или факсом на број 011/8726-538) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5(пет) дана пре истека рока за подношење понуде (члан 63. ЗЈН)

Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима – јавна набвка добара- Набавка садница за потребе озелењавања бицикличке стазе у Обреновцу, ЈНМВ 04/2016“

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација у вези са додатним информацијама и појашњењима и одговорима, уоченим недостацима и неправилностима у конкурсној документацији у поступку јавне набвке одвија се на начин прописан чланом 20.ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако документ из поступка јавне набвке постављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем документа, што је друга страна дужна и да учини (доказ да је извршено достављање)

8.17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА; КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА(члан 93 .ЗЈН)

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу(увид) код понуђача, односно његовог подизвођача(члан 93 .ЗЈН)

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8.18. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ - ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75.СТАВ 2. ЗЈН-А

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

8.19. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138.-167. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12, 49/15 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон)

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева)

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набвки

Захтев за заштиту права непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одрежено

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин

достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63.став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлукена Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтев за заштиту права у складу са чланом 151.став 1. Тач1-7, мора да садржи:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу наручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4. повреде прописа којима се уречује поступак јавне набавке;
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набвкма;
7. потпис подносиоца

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151.став1. тачка 1-7, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак о одбацавању захтева, наручилац ће доставити подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3(три) дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од 3(три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Наручилац објављује обавештњење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набвки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, који садржи податке из прилога ЗЛЗ Закона

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник Буџет Републике Србије.

Потврда о уплати таксе прилаже се уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев за заштиту права сматрао потпуним

Додатне информације и упутство за уплату таксе понуђач може видети на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки : www.kjn.gov.rs

8.20. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора, односно одлуку о обустави поступка је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

8.21. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набвци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиу права.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5. ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од три дана од дана објављивања одлуке о додели уговора.

8.22. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац че донети одлуку о обустави поступка јавне набвке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набвке из објективних и доказивих разлога разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току буџетске године, односно у наредних шест месеци.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
(Писмо за озбиљност понуде)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ –ПИСМО

- за коришћење бланко сопствене менице –

КОРИСНИКУ (ПОВЕРИОЦУ): Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац. Седиште: Краља Александра I 63, Београд

Матични број: 20597011

Порески идентификациони број: 106417395

Текући рачун: 840-788641-35

Предајемо Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број _____ као гаранцију за озбиљност понуде. Бланко сопствена меница је издата на износ од _____ динара односно 10% без ПДВ-а од вредности дата у понуди бр. _____ од __. __. 2016 године за јавну набавку мале вредности, Набавка садница за потребе озелењавања бицикличке стазе у Обреновцу, ЈНМВ 04/2016. Овлашћује се Поверилац, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и тошкова, вансудски може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату – плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у редослед чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Рок важења ове менице је _____ дана (најмање 30 дана) од дана отварања понуда. Меницу као средство обезбеђења за озбиљност понуде Поверилац ће активирати уколико дужник након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени понуду, дужник коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци, дужник коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације за ЈНМВ 04/2016.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) и чији се потпис налази на картону депонованих потписа код наведене банке. На меницу је стављен печат и потпис издаваоца менице. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Поверивоца.

Датум и место и овлашћења

М.П

Дужник- издавалац менице

.....

.....

Напомена: Образац меничног овлашћења попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице и дужан је да исто достави уз понуду, заједно са бланко, потписаном и овереном сопственом меницом, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, овереном од пословне банке Поверивоца

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ПИСМО
(за добро извршење посла)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____
ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
- за коришћење бланко сопствене менице-

КОРИСНИКУ (ПОВЕРИОЦУ): Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац. Седиште: Краља Александра I 63, Београд Матични број: 20597011 Порески идентификациони број: 106417395 Текући рачун: 840-788641-35

Предајемо Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број _____ као гаранцију за добро извршење посла. Бланко сопствена меница је издата на износ од _____ динара (односно 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а) уговора бр. _____ од __. __. 2016 године за јавну набавку мале вредности Набавка садница за потребе озелењавања бициклистичке стазе у Обреновцу, ЈНМВ 04/2016. Овлашћује се Поверилац, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и тошкова, вансудски може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату –плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у редослед чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текуће рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Рок важења ове менице је 10 дана дуже од истека рока за пружање предметних услуга. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) и чији се потпис налази на картону депонованих потписа код наведене банке. На меницу је стављен печат и потпис издаваоца менице. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Поверιοца.

Датум и место издавања овлашћења _____ М.П. _____ Дужник-издавалац менице _____

Напомена: Образац меничног овлашћења попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице и и дужан је да исто достави у тренутку потписивања уговора, заједно са бланко, потписаном и овереном сопственом меницом, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, овереном од пословне банке Поверιοца.