



## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији  
градске општине Обреновац,  
ул. Краља Александра I бр. 63, Обреновац**

**ЈАВНА НАБАВКА**  
**Услуге читавања и анализе резултата концентрације полена**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**БР. ЈНМВ – 05/2016**

**Фебруар 2016. године**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15 у даљем тексту.Закон), члан 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 05/2016 бр. 494/16 од 26.02.2016.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ЈНМВ 05/2016 бр. 495/16 од 26.02.2016. године, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку мале вредности услуга– **Услуге читавања и анализе резултата концентрације полена**

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Образац понуде	19
VII	Модел уговора	23
VIII	Образац трошкова припреме понуде	28
IX	Образац структуре цене	29
X	Образац изјаве о независној понуди	30
XI	Менично овлашћење ( за озбиљност понуде)	31
XII	Менично овлашћење (за добро извршење посла)	32

<b>Р. бр.</b>	<b>Име и презиме</b>	<b>Потпис</b>
1.	Зорана Јовановић дипл.инж. пољ.- стручно лице	
2.	Милош Милојевић дипл.инж- стручно лице	
3.	Јелена Станојевић , дипл. економиста, члан комисије	
4.	Љубина Мартић дипл.правник	

Чланови комисије за предметну јавну набавку  
**Конкурсна документација садржи укупно 32 стране**

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 05/2016

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац,  
Адреса: ул. Краља Александра I бр. 63, Обреновац  
Интернет страница: [www.jpzss.org.rs](http://www.jpzss.org.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 05/2016 је набавка услуга – **Услуге читавања и анализе резултата концентрације полена**

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Контакт (лице или служба)

Зорана Јовановић, 011/8726-038, 064/8322-403, [zorana.jovanovic@jpzss.org.rs](mailto:zorana.jovanovic@jpzss.org.rs) – за техничка питања.

Контакт искључиво радним данима (понедељак – петак) у радно време  
Наручиоца од 07<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> часова.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 05/2016 је набавка услуга - **Услуге читавања и анализе резултата концентрације полена**

90731400 - Услуге мониторинга или мерење загађења ваздуха

### 2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

### III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

#### 1. Опште информације

Овим поступком се обављају услуге лабораторијског и теренског испитивања квалитета медија животне средине – ваздуха.

#### 2. Спецификација услуга

##### Техничка спецификација

Услуге читавања и анализе резултата концентрације полена треба да обухвати следеће:

1. Детекција полена 24 алергене биљне врсте које су за нашу земљу дефинисане по европским стандардима;
2. Вредност концентрације полена у ваздуху мерити на висини од 15 m изнад површине тла. У Обреновцу у центру града мерења вршити са постављеним уређајем за детекцију алергеног полена који покрива територију од 50 km удаљености од мерног места.
3. Мерења вршити редовно и континуирано. Једном недељно узимати репрезентативни узорак, а затим вршити анализу узорка микроскопом, као и идентификацију алергених полена по врстама. Обавеза је и да се изврши утврђивање броја зрнаца појединих врста алергеног полена у ваздуху (по кубном метру). Гранична вредност за све алергене биљке изузев амброзије је 30 поленових зрна по метру кубном ваздуха, а за амброзију 15 поленових зрна по метру кубном вазду
4. Извештај о резултатима мерења са анализом (алергијски семафор) достављати једном недељно наручиоцу у периоду од 1.априла до 05 децембра 2016. године, и
5. Израда периодичних извештаја са анализом
6. Израда годишњег календара полинације, семафорски приказ алергена током читаве сезоне мерења, као и сви видови извештавања како за стручни део (лекарима алерголозима) тако и за локалне медије и угрожени део становништва.

**Први извештај** би био достављен до 05.06.2016. после анализе предходних узорака;

**Други извештај** би био обрађен до 05.09.2016. године; после анализе предходних узорака;

**Трећи извештај** би био достављен до 05.12.2016. године, заједно са годишњим извештајем.

*Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 05/2016*

Израда **годишњег извештаја** би била обрађена до 05.12.2016.године о врсти и концентрацији полена на територији Општине Обреновац за целокупан период полинације.

Пружалац услуге је у обавези да обезбеди вршење предметне услуге у континуитету, односно да предметна услуга буде обезбеђена у захтеваном периоду.

**Рок за реализацију услуге** је од дана увођења у посао до 05.12.2016.године. Дан увођења у посао ће се констатовати Записником између овлашћених лица Наручиоца и Пружаоца.

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1)** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2)** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3)** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4)** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

##### **1. Кадровски капацитет :**

- Понуђач мора да има најмање 1 ангажованог дипломираног инжењера пољопривреде или дипломираног биолога (VII степеном стручне спреме) са европским сертификатом.

##### **2 .Технички капацитет :**

- Понуђач мора да поседује радни простор.

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач.

1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

### **Потребни кадровски капацитет**

- Понуђач мора да има најмање 1 ангажованог дипломираног инжењера пољопривреде или дипломираног биолога (VII степеном стручне спреме) са европским сертификатом.

**Доказ:** Достављањем фотокопије дипломе и фотокопије важећег европског сертификата.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке: Услуге читавања и анализе резултата концентрације полена , ЈНМВ 05/2016, испуњава све услове из чл. 75. став 1. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач испуњава додатне услове и то:
  - да поседује тражени минимум за кадровски капацитет;
  - да располаже - поседује тражени минимум за технички капацитет

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави изјаву о испуњавању услова из чл. 75 став .1 и 76 закона у поступку јавне набавке мале вредности.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_  
[навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке – Услуге читавања и анализе резултата концентрације полена бр. ЈНМВ 05/2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. Став 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

На основу члана 75.став 2.Законa о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/2015)

\_\_\_\_\_ (фирма и седиште понуђача)

\_\_\_\_\_ даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу тврдимо да испуњавамо све услове прописане законом о јавним набавкама, односно услове из члана 75. став 2. („Сл. гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 ),односно да смо при састављању своје понуде у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈНМВ 05/2016: **Набавка услуга– Услуге читавања и анализе резултата концентрације полена** , поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач :

М.П.

\_\_\_\_\_ Потпис одговорног лица понуђача

**Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда)** - Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, ул. Краља Александра I бр. 63, 11500 Обреновац (објект Дома културе – први спрат, канцеларија број 1) са назнаком: „**Понуда за јавну набавку: Услуге читавања и анализе резултата концентрације полена“** **ЈНМВ 05/2016- НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **08.03.2016.године до 9<sup>00</sup> часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворити одмах, по истеку рока за подношење понуда, односно **08.03.2016.године до 10<sup>00</sup> часова**.

. Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, ул. Краља Александра I бр. 63, Обреновац (објект Дома културе - први спрат, канцеларија број 1). Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће доставити свим подносиоцима понуда у року од три дана од дана њеног доношења.

### 3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, ул. Краља Александра I бр. 63, 11500 Обреновац, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку – Услуге читавања и анализе резултата концентрације полена“ ЈНМВ 05/2016- НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку – Услуге читавања и анализе резултата ЈНМВ 05/2016- НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку – Услуге читавања и анализе резултата концентрације полена“ ЈНМВ 05/2016- НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку – Услуге читавања и анализе резултата концентрације полена“ ЈНМВ 05/2016- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање ће се вршити у року од 15 дана од дана пријема тромесечног извештаја и рачуна. Пружалац услуге се обавезује да рачун достави наручиоцу најкасније до 05-ог у месецу за услуге извршене у предходна три месеца. Уз рачун пружалац услуга доставља и Извештај о извршеним услугама, који оверава овлашћено лице Наручиоца чиме потврђује да су услуге извршене.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге:**

је од дана увођења у посао до 05.12.2016.године. Дан увођења у посао ће се констатовати Записником између овлашћених лица Наручиоца и Пружаоца.

Пружалац услуге се обавезује да ће извештај о резултатима мерења доставити наручиоцу најкасније до 5-ог у текућем месецу за услуге извршене у предходном месецу.

Наручилац даје примедбе и рекламације на пружене услуге Пружаоцу услуга у писаном облику, а најдуже до 3 дана од дана када је наступио разлог за рекламацију. Рекламација мора бити у логичкој вези са услугама које су предмет уговора. Пружалац услуга се обавезује да отклони неправилности које су биле предмет примедбе или рекламације одмах пошто су му саопштене, у супротном, Наручилац има право да активира меницу за добро извршење посла која ће му бити достављена у моменту закључивања Уговора.

Дан увођења у посао ће се констатовати Записником између овлашћених лица Наручиоца и Пружаоца услуге.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке.

Понуђене цене морају бити коначне и не могу се мењати након закључења или у току извршења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, <http://www.poreskauprava.gov.rs/>.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, <http://www.sepa.gov.rs/>.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, <http://www.minrzs.gov.rs/>.

## 12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуда мора да садржи:

- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити **евидентирана у Регистру меница** и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено **менично овлашћење** – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена **копија картона депонованих потписа** који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда, односно рока важења понуде. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговорне поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

При потписивању уговора изабрани понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија дужан је да достави:

- **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 10 дана дужи од испоруке добара. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач није извршио све своје обавезе у свему према усвојеној понуди, техничкој и тендерској документацији, у складу са важећим прописима, техничким нормативима и у року који је понудом предвидео;

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави менице понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## 13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца или факсом на број 011/8726-538) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку „Услуге читавања и анализе резултата концентрације полена“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**



Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

#### **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

#### **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

#### **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број 011/8726 - 538 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закон

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку  
**Услуге читавања и анализе резултата концентрације полена** број ЈНМВ  
 05/2016.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет страница на којој су подаци јавно доступни уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- А) САМОСТАЛНО
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

## 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Интернет страница на којој су подаци јавно доступни уколико је подизвођач уписан у Регистар понуђача	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет страница на којој су подаци јавно доступни уколико је учесник у заједничкој понуди уписан у Регистар понуђача	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет страница на којој су подаци јавно доступни уколико је учесник у заједничкој понуди уписан у Регистар понуђача	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет страница на којој су подаци јавно доступни уколико је учесник у заједничкој понуди уписан у Регистар понуђача	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	_____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом у року до 45 дана од дана пријема периодичног извештаја и испостављеног рачуна. Пружалац услуге се обавезује да рачун достави Наручиоцу најкасније до 05-ог у текућем месецу за услуге извршене у предходна месецима. Уз рачун пружалац услуга доставља и Извештај о извршеним услугама, који оверава овлашћено лице Наручиоца чиме потврђује да су услуге извршене.
Рок важења понуде	_____ (минимум 30 дана од дана отварања понуда)
Рок извршења услуге	у периоду од дана увођења у посао што ће бити записнички констатовано до 05.децембра 2016.године.

Место и датум:

мп

Потпис овлашћеног

лица:

\_\_\_\_\_

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**VII МОДЕЛ УГОВОРА**  
**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЈНМВ 01/2016**

Између:

1. Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, Краља Александра Првог 63 ПИБ:106417395, матични број: 20597011, које заступа в.д. директора Славко Берић (у даљем тексту: Наручилац ) и

2. \_\_\_\_\_ ул.  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ПИБ:  
\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, текући рачун број:  
\_\_\_\_\_ које заступа директор \_\_\_\_\_ (у  
даљем тексту: Пружалац )

2.1. \_\_\_\_\_ ул.  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_ матични број: \_\_\_\_\_, текући рачун број:  
\_\_\_\_\_ које заступа директор  
\_\_\_\_\_;

2.2. \_\_\_\_\_ ул.  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ПИБ:  
\_\_\_\_\_ матични број: \_\_\_\_\_, текући рачун број:  
\_\_\_\_\_ које заступа директор  
\_\_\_\_\_.

(Остали понуђачи из групе понуђача)

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка број 494/16 од 26.02.2016.године за Услуге читавања и анализе резултата концентрације полена
- да је Пружалац доставио своју понуду, заведену код Наручиоца под бр. \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_.2016 године, која је саставни део овог уговора;
- да је Наручилац, донео Одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2016. године.
- Пружалац ће ангажовати подизвођача/е \_\_\_\_\_,

(уписати назив и адресу

подизвођача)

за  
послове \_\_\_\_\_

(уписати део предметне јавне набавке који ће вршити преко

подизвођача)

и који ће извршити \_\_\_\_\_ % укупне вредности набавке.

#### **Члан 2.**

Предмет уговора је „Услуге читавања и анализе резултата концентрације полена“ . према прихваћеној понуди Пружаоца под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2016.године и техничкој спецификацији, која чине саставни део овог Уговора.

#### **Члан 3.**

Пружалац услуге је у обавези да обезбеди вршење предметне услуге у континуитету, односно да предметна услуга буде обезбеђена у захтеваном периоду, а у свему у складу са понудом и техничком спецификацијом из члана 1 овог уговора и важећим стандардима за ову врсту посла.

#### **Члан 4.**

Укупна уговорена вредност набавке из члана 1. овог уговора са свим трошковима без обрачунатог ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара. односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом. Пружалац не може захтевати додатно плаћање које се односи на предмет набавке, ни по једном основу.

#### **Члан 5.**

Пружалац услуге се обавезује да:

- Изврши детекцију полена 24 алергене биљне врсте које су за нашу земљу дефинисане по европским стандардима;
- Достави извештај о резултатима мерења са анализом ( алергијски семафор ) достављати једном недељно наручиоцу у периоду од 1.априла до 01. децембра 2016. године.
- Доставља тромесечне извештаје о резултатима мерења са анализом, и
- Изради годишњи календар полинације , семафорски приказ алергена током читаве сезоне мерења као и сви видови извештавања како за стручни део ( лекарима алерголозима) тако и за локалне медије и угрожени део становништва.

#### **Члан 6.**

Наручилац се обавезује да ће добављачу платити уговорену цену на следећи начин:

Износ од \_\_\_\_\_ ( 40 %) у року до 45 дана од дана пријема првог извештаја који оверава овлашћено лице Наручиоца чиме потврђује да су услуге извршене и рачуна тј. 05.06.2016.године .

Износ од \_\_\_\_\_ ( 40 %) у року до 45 дана од дана пријема другог извештаја који оверава овлашћено лице Наручиоца чиме потврђује да су услуге извршене и рачуна тј. 05.09.2016.године.

Износ од \_\_\_\_\_ ( 20 %) у року до 45 дана од дана пријема трећег извештаја, односно годишњег извештаја који оверава овлашћено лице Наручиоца чиме потврђује да су услуге извршене и рачуна, тј. 05.12.2016.године



Плаћање се врши уплатом на рачун Пружаоца услуга, број \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке.

#### **Члан 7.**

- Пружалац има право на продужење рока само :
- У случају елементарне непогоде и дејства више силе,
  - У случају прекида рада изазваних актом надлежног органа за које није одговоран Пружалац,
  - Захтев за продужење рока извршење услуге које су предмет овог уговора у писаној форми, пружалац подноси Наручиоцу, а најкасније 5 дана пре истека рока за пружање услуга
- Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

#### **Члан 8.**

Наручилац се обавезује:

- У случају прекорачења рока из члана 6. овог уговора, Добављач се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,2 % од вредности набавке из члана 2. став 2. овог уговора, а не више од 10%.
- У случају прекорачења рока из члана 6. овог уговора, које је дуже од 20 (двадесет) дана, Наручилац има право наплате средства обезбеђења за добро извршење посла и задржава право да раскине предметни Уговор.

#### **Члан 9.**

Пружалац се обавезује :

- да у тренутку потписивања овог уговора достави наручиоцу бланко сопствену меницу оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним меничним овлашћењем- писмо са назначеним износом од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а као гаранцију за добро извршење посла. Уз меницу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу. Рок важности 10 (десет) дана дуже од истека рока за пружање услуга .Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико Пружалац не буде извршио своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. Гласник РС“бр.56/2011), а као доказ добављача уз менице доставља копију захтева за регистрацију менице, оверене од пословне банке добављача.

**Члан 10.**

Обавезе Наручиоца:

- да једном недељно поштом шаље силиконску плочицу Пружаоцу услуга , ради анализе полинације.
- да обезбеди контролу над извршењем уговорених обавеза преко својих стручних служби, о чему ће овлашћеним представницима издати посебно Решење.

**Члан 11.**

Измене овог уговора врше се само у писаној форми, путем анекса.

**Члан 12.**

Свака од уговорних страна има право на једностранни раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

**Члан 13.**

Уговор се раскида писменом изјавом намере Наручиоца, која се доставља Пружаоцу , са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ, односно образложење за раскид уговора.

**Члан 14.**

Сву штету која настане раскидом уговора сноси Пружалац , а овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

**Члан 15.**

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову материју.

**Члан 16.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно, а ако то није могуће надлежан је Привредни суд у Београду.

**Члан 17.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, , од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка уговора.

Пружалац:

\_\_\_\_\_

Наручилац:

\_\_\_\_\_

в.д. директора Славко Берић  
дипл.менаџер

**Напомена:** овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке. Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. - Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова  
 припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

мп

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

### IX Образац структуре цене са упутством како да се попуни

Укупна цена без ПДВ а	
Стопа ПДВ а	
Износ ПДВа	
Укупно динара ( укупно цена + износ ПДВа	
Процентуално учешће одређене врсте трошкова ( учешће трошкова материјала , трошкови , рада...)	

У обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи структуре цене и то у процентима или вредносно у динарима.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене. Процентуално учешће одређене врсте трошкова попуњава се у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора.

Место и датум:

**М. П.**

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача) даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – Услуге читавања и анализе резултата концентрације полена број ЈНМВ 05 /2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

лица: \_\_\_\_\_ мп \_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног

**Напомена:** случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ПИСМО****(за озбиљност понуде)**

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
 Седиште: \_\_\_\_\_  
 Матични број: \_\_\_\_\_  
 Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_  
 Текући рачун: \_\_\_\_\_  
 Код банке: \_\_\_\_\_  
**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО**  
**- за коришћење бланко сопствене менице-**

**КОРИСНИКУ ( ПОВЕРИОЦУ):** Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, Седиште: Краља Александра I 63, Београд Матични број: 20597011 Порески идентификациони број: 106417395 Текући рачун: 840-788641-35

Предајемо Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број \_\_\_\_\_ као гаранцију за озбиљност понуде. Бланко сопствена меница је издата на износ од \_\_\_\_\_ динара (односно 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а) уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2016 године за јавну набавку мале вредности – **Услуге читавања и анализе резултата концентрације полена, ЈНМВ 05/2016.** Овлашћује се Поверилац, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, безпротеста и тошкова, вансудски може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату –плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у редослед чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текуће рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Рок важења ове менице је \_\_\_\_\_ дана ( најмање 30 дана) од дана отварања понуда. Меницу као средство обезбеђења за озбиљност понуде Поверилац ће активирати уколико дужник након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени понуду, дужник коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци, дужник коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације за ЈНМВ 05 /2016. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) и чији се потпис налази на картону депонованих потписа код наведене банке. На меницу је стављен печат и потпис издаваоца менице. Ово овлашћење сачињено је у 2 ( два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Поверιοца. менице

Датум и место издавања овлашћења \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Дужник-издавалац менице \_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац меничног овлашћења попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице и и дужан је да исто достави у тренутку потписивања уговора, заједно са бланко, потписаном и овереном сопственом меницом, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, овереном од пословне банке Поверιοца

*Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 05/2016*

**XII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ПИСМО  
( за добро извршење посла)**

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
 Седиште: \_\_\_\_\_  
 Матични број: \_\_\_\_\_  
 Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_  
 Текући рачун: \_\_\_\_\_  
 Код банке: \_\_\_\_\_  
**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ –ПИСМО  
- за коришћење бланко сопствене менице-**

**КОРИСНИКУ ( ПОВЕРИОЦУ):** Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац. Седиште: Краља Александра I 63, Београд Матични број: 20597011 Порески идентификациони број: 106417395 Текући рачун: 840-788641-35

Предајемо Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број \_\_\_\_\_ као гаранцију за добро извршење посла. Бланко сопствена меница је издата на износ од \_\_\_\_\_ динара (односно 10% укупне вредности уговора ( без ПДВ-а) уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2016 године за јавну набавку мале вредности : **Услуге читавања и анализе резултата концентрације полена ЈНМВ 5/2016.**

Овлашћује се Поверилац, да попуни меницу за наплату и да у своју /корист безусловно и неопозиво, без протеста и тошкова, вансудски може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату –плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у редослед чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текуће рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Рок важења ове менице је 10 дана дуже од истека рока за пружање предметних услуга. Наручилац ће уновчити меницу да добро извршење посла уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ ( име и презиме) и чији се потпис налази на картону депонованих потписа код наведене банке. На меницу је стављен печат и потпис издаваоца менице. Ово овлашћење сачињено је у 2 ( два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повереоца.

Датум и место издавања овлашћења      М.П      Дужник-издавалац менице

**Напомена:** Образац меничног овлашћења попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице и и дужан је да исто достави у тренутку потписивања уговора, заједно са бланко, потписаном и овереном сопственом меницом, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, овереном од пословне банке Повереоца.