



## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији  
градске општине Обреновац,  
ул. Краља Александра I бр. 63, Обреновац**

### **ЈАВНА НАБАВКА**

**Набавка и постављање ограде са жицом и капијом у Арборетуму**

### **ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**БР. ЈНМВ – 09/2016**

**март 2016. године**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15 у даљем тексту.Закон), члан 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 09/2016 бр. 555/16 од 01.03.2016.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ЈНМВ 06/2016 бр. 556/16 од 01.03.2016 године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности добара – Набавка и постављање ограде са жицом и капијом у Арборетуму**

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Образац понуде	19
VII	Модел уговора	23
VIII	Образац трошкова припреме понуде	28
IX	Образац изјаве о независној понуди	29
X	Образац структуре цене	30
XI	Менично овлашћење ( за озбиљност понуде)	31
XII	Менично овлашћење (за добро извршење посла)	32
XIII	Менично овлашћење (за отклањање грешака у гарантном року)	33

Чланови комисије за предметну јавну набавку

<b>Р. бр.</b>	<b>Име и презиме</b>	<b>Потпис</b>
1.	Зорана Јовановић дипл.инж. пољ.- стручно лице	
2.	Јелена Туцаковић дипл.инж.шумарства - стручно лице	
3.	Јелена Станојевић , дипл. економиста, члан комисије	
4.	Љубина Мартић дипл.правник	

Конкурсна документација садржи укупно 33 стране.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац,  
Адреса: ул. Краља Александра I бр. 63, Обреновац  
Интернет страница: [www.jpzzs.org.rs](http://www.jpzzs.org.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 09/2016 је набавка добара – **Набавка и постављање оgrade са жицом и капијом у Арборетуму**

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Контакт (лице или служба)

Зорана Јовановић, 011/8726-038, 064/8322-403, [zorana.jovanovic@jpzzs.org.rs](mailto:zorana.jovanovic@jpzzs.org.rs) – за техничка питања.

Контакт искључиво радним данима (понедељак – петак) у радно време Наручиоца од 07<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> часова.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 09/2016 је набавка добара - Набавка и постављање оgrade са жицом и капијом у Арборетуму  
34928320-7 – Заштитне оgrade и Урбана опрема – 34928400

### 2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

### III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

#### 1. Опште информације

Добра се испоручују и уграђују на локацији Арборетум у Обреновцу, које представља природно добро и налази се у Тамнавској улици, преко пута фудбалског игралишта „Раднички“.

#### 2. Техничка спецификација са описом

Редн и број	Назив	Јединица мере	Количина
1.	<b>Дрвени стубови</b>	ком	270
2.	<b>Косници</b>	ком	90
3.	<b>Жица пластифицирана</b>	m	600
4.	<b>Жица бодљикава</b>	m	600
5.	<b>Шпанери (затезачи за жицу)</b>	ком	1100
6.	<b>Дрвена капија</b>	ком	1
7.	<b>Дрвени коцкасти стубови</b>	ком	2

а) **Дрвени стубови** треба да буду од багремове грађе, дужине 2000mm и пречника 180mm-220mm, премазани грундом – лазурни премаз на бази воска (палисандер-тамно браон). Стубови се постављају вертикално и пре постављања стубове заштити топлим битуменом (део који се налази у земљи) и изнад земље 100mm и бетонирати бетоном МБ-30 у ископ димензија 300x300x550mm. Стубове закопати на дубину од 500 mm. Дрвене стубове закопати на сваких 2 m удаљености. Врхове дрвених стубића закопати под углом од 30 степени.

**б) Косници** такође од багремове грађе, дужине 1500mm+/- 20mm и пречника 180mm-220mm, премазани грундом – лазурни премаз на бази воска (палисандер-тамно браон).

Косници се за вертикалне стубове причвршћују помоћу металних шrafoва.

Косници се постаљају на сваки- 6 ти стуб, док се на 12 -ом стубу постављају по два косника.

**ц) Жица пластифицирана** ( величина окна 60x60 mm или 70x70 mm) висине 1500 mm. Жица треба да буде причвршћена за дрвени стуб помоћу три шпанера и на сваких 24m поставити по 1 дрвени косник а на пола растојања ( на око 12 m) 2 косника по дијагонали.

**д) Жица бодљикава** се поставља изнад пластифициране ( један ред) и причвршћује се шпанерима за багремов стуб.

**е) Дрвена капија** дужине 3,5 m (заједно са носећим стубовима) од низаних летвица , најбоље од меканог дрвета лишћара. Са унутрашње стране, свака летвица се закива ексерима. Летвице димензија 4 cm x 2 cm x 120 cm које су причвршћене са две хоризонталне греде , димензија 8 x 8 cm . Греде су причвршћене за дрвене коцкасте четвртасте стубове димензија 12 x 12 cm или могу да буду разрезани на два дела бx 12cm, који се спајају приликом уграђивања у бетон МБ-30 . Обавезан је премаз грундом – лазурни премаз на бази воска (палисандер-тамно браон). Капија се састоји од 2 дела.

**2. Место испоруке добара:** Арборетум Обреновац

**3. Рок за испоруку и уградњу добара је:** максимално 20 дана од дана увођења Испоручиоца у посао, што се констатује грађевинским дневником.

Приликом примопредаје, овлашћени представници Наручиоца и Испоручиоца записнички констатују евентуалне недостатке у погледу квалитета и квантитета испоручене и уграђене предметне опреме.

.Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац ће писменим путем обавестити Испоручиоца, без одлагања. Под квалитативном и квантитативном примопредајом предметних добара подразумева се набавка мобилијара са уградњом из предмета овог уговора у количини и квалитету из усвојене понуде и техничке спецификације. Наручилац ће испоручиоца увести у посао, најдуже 3 (три) дана од дана обостраног потписивања уговора.

**4. Гарантни рок за испоручена и уграђена добра:** је минимум 2 године.

Време реаговања на позив за отклањање недостатака у гарантном року је 2 (два) дана од дана пријема позива.

**НАПОМЕНА:** Понуђачи могу да у циљу припреме одговарајуће и прихватљиве понуде изврше увид у техничку спецификацију и излазак на локацију на којој ће се изводити радови који су предмет јавне набавке .Увид у техничку документацију и локацију вршиће се дана 17.03.2016. године у 11 часова у просторијама Јавног предузећа за заштиту и унапређење животне средине на територији ГО Обреновац ул. Краља Александра Првог бр. 63 у Обреновцу.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

**1)** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

**2)** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

**3)** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

**4)** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

#### **1. Кадровски капацитет :**

➤ Понуђач мора да има три лица ангажована на извршењу предметне набавке,

#### **2. Технички капацитет :**

➤ Понуђач мора да поседује машину за копање рупа у земљи – 1 комад; теретно возило (комби или пикап или слично теретно возило)

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

### **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

#### За. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке: Набавка и постављање оgrade са жицом и капијом у Арборетуму , ЈНМВ 09/2016, испуњава све услове из чл. 75. став 1. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач испуњава додатне услове и то:
  - да поседује тражени минимум за кадровски капацитет;
  - да располаже - поседује тражени минимум за технички капацитет

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави изјаву о испуњавању услова из чл. 75 став .1 и 76 закона у поступку јавне набавке мале вредности.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**36. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке – Набавка и постављање ограде са жицом и капијом у Арборетуму бр. ЈНМВ 09/2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

### 3ц. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Служнени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/2015)

\_\_\_\_\_ (фирма и седиште понуђача)

\_\_\_\_\_ даје следећу:

**ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЋНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ТВРДИМО ДА ИСПУЊАВАМО СВЕ УСЛОВЕ ПРОПИСАНЕ ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Служнени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/2015), ОДНОСНО ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75 СТАВ 2 ЗАКОНА, КАО И ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 76 ЗАКОНА КОЈЕ ЈЕ ПРОПИСАО НАРУЧИЛАЦ ОВОМ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ И У ПОЗИВУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР.04/ 2016 (ПРЕДМЕТНАБАВКЕ: Набавка добара- Набавка садница за потребе озелењавања бицикличке стазе у Обреновцу), А КОЈИ СЕ ОДНОСИ НА ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ.**

М.П.

\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица подизвођача

М.П. \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

М.П. \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица подизвођача

М.П. \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач доставља доставља заједничку понуду или понуду са подизвођачем, а испуњеност обавезних услова из члана 75 став 1 и додатних услова који су прописани Законом и овом конкурсном документацијом, доказује достављањем ове изјаве, ову изјаву су такође дужни да потпишу и печатају овлашћена лица подизвођача односно чланова заједничке понуде на местима ( на местима која су предвиђена за подизвођаче, односно чанове заједничке понуде), чиме доказује да и они обавезне услове из члана 75 Закона („Служнени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/2015), као и додатне услове прописане Законом и овом конкурсном документацијом

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач достави ову изјаву, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача (члана заједничке понуде или подизвођача), чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих појединих доказа о испуњености обавезних и додатних услова, који су прописани Законом и овом конкурсном документацијом.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, ул. Краља Александра I бр. 63, 11500 Обреновац (објект Дома културе – први спрат, канцеларија број 1) са назнаком: **„Понуда за јавну набавку-Набавка и постављање ограде са жицом и капијом у Арборетуму ЈНМВ 09/2016- НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **17.03.2016.године до 9<sup>00</sup> часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отварати одмах, по истеку рока за подношење понуда, односно **17.03.2016. године у 10<sup>00</sup> часова**. Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, ул. Краља Александра I бр. 63, Обреновац (објект Дома културе - први спрат, канцеларија број 1). Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће доставити свим подносиоцима понуда у року од три дана од дана њеног доношења.

### 3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуна или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, ул. Краља Александра I бр. 63, 11500 Обреновац, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку – „Набавка и постављање оgrade са жицом и капијом у Арборетуму“ ЈНМВ 09/2016- НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку – Набавка и постављање оgrade са жицом и капијом у Арборетуму ЈНМВ 09/2016- НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку – Набавка и постављање оgrade са жицом и капијом у Арборетуму“ ЈНМВ 09/2016- НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку – Набавка и постављање оgrade са жицом и капијом у Арборетуму“ ЈНМВ 09/2016- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање мора бити одложено, у року до 45 дана од дана *испоруке* и уградње предметне опреме, верификоване записником о примопредаји, потписаног грађевинског дневника и потписане грађевинске књиге од стране овлашћених представника уговорних страна и испостављања рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**9.2. Захтев у погледу рока испоруке и уградње добара:** Рок за испоруку и уградњу добара је максимално 20 дана од дана увођења Испоручиоца у посао, што се констатује грађевинским дневником.

### 9.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**9.4. Захтев у погледу гарантног рока:** Гарантни рок не може бити краћи од 2 године од испоруке и уградње добара.

**9.5. Остали захтеви:**

Приликом примопредаје, овлашћени представници Наручиоца и Испоручиоца записнички констатују евентуалне недостатке у погледу квалитета и квантитета испоручене и уграђене предметне опреме.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац ће писменим путем обавестити Испоручиоца, без одлагања. Под квалитативном и квантитативном примопредајом предметних добара подразумева се набавка и постављање оградне са жицом и капијом у Арборетуму мобилијара са уградњом из предмета овог уговора у количини и квалитету из усвојене понуде и техничке спецификације. Наручилац ће испоручиоца увести у посао, најдуже 3 (три) дана од дана обостраног потписивања уговора.

Време реаговања на позив за отклањање недостатака у гарантном року је 2 (два) дана од пријема позива.

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке.

Понуђене цене морају бити коначне и не могу се мењати након закључења или у току извршења уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, <http://www.poreskauprava.gov.rs/>.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, <http://www.sepa.gov.rs/>.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, <http://www.minrzs.gov.rs/>.

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуда мора да садржи:

- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено **менично овлашћење** – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена **копија картона депонованих потписа** који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда, односно рока важења понуде. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

При потписивању уговора изабрани понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија дужан је да достави:

- **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 10 дана дужи од испоруке добара. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач није извршио све своје обавезе у свему према усвојеној понуди, техничкој и тендерској документацији, у складу са важећим прописима, техничким нормативима и у року који је понудом предвидео;

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави менице понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца или факсом на број 011/8726-538) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку „

#### **Набавка и постављање ограде са жицом и капијом у Арборетуму “**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **бланко сопствену меницу за добро извршење посла** која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити



достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 15% од укупне вредности понуде без ПДВ-а., са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице и меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

#### **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге. У случају истог понуђеног рока извршења услуге, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни период.

#### **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

#### **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број 011/8726 - 538 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати

благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку  
**Набавка и постављање ограде са жицом и капијом у Арборетуму** број ЈНМВ  
 09/2016.

**Табела 1.**

<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
Назив понуђача:	
Адреса и седиште понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет страница на којој су доступни подаци јавно доступни уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача	

Понуду дајем: (заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу под „б“, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде под „в“, уколико понуду подноси група понуђача).

Табела 2.

<b>А) САМОСТАЛНО</b>	
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>	
1)	Назив подизвођача:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	Одговорно лице подизвођача (законски заступник):
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
	Интернет страница на којој су доступни подаци јавно доступни уколико је подизвођач уписан у Регистар понуђача
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>	
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	<b>Одговорно лице учесника у заједничкој понуди(законски заступник члана групе):</b>
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити учесник у заједничкој понуди:
	Део предмета набавке који ће извршити учесник у заједничкој понуди:
	Интернет страница на којој су доступни подаци јавно доступни уколико је учесник у заједничкој понуди уписан у Регистар понуђача:

**Напомена:**

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у том случају понуђач податке о подизвођачу уписује у табелу бр.2. у делу предвиђеном за уписивање података за подизвођача. Део табеле „Са Подизвођачем“ попуњавају само они понуђачи који подnose понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.
- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, у том случају табелу 1. Подаци о понуђачу попуњава носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.
- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди, потребно је копирати табелу 2. И попунити податке за сваког подизвођача или учесника у заједничкој понуди, уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке су добра описана у Техничкој спецификацији Конкурсне документације  
**Табела 3.**

<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>	
<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b>	
<b>Рок и начин плаћања</b>	у року до 45 дана од дана набавке и постављања предметне опреме, верификоване записником о примопредаји, потписаног грађевинског дневника и потписане грађевинске књиге од стране овлашћених представника уговорних страна и испостављања рачуна.
<b>Рок важења понуде</b>	_____ (минимум 30 дана од дана отварања понуда)
<b>Рок испоруке добара</b>	_____ календарских дана (максимум 20) од дана увођења у посао, што се констатује грађевинским дневником.
<b>Гарантни рок на квалитет добара</b>	_____ (не краћи од 24 месеца)
<b>Место испоруке</b>	Набавка и постављање ће се извршити у целости на локацији Арборетум у Обреновцу

Место и датум:

мп

Потпис овлашћеног

лица:

\_\_\_\_\_

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЈНМВ 09/2016

Између:

1. Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, Краља Александра Првог 63 ПИБ:106417395, матични број: 20597011, које заступа в.д. директора Славко Берић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_,  
текући рачун број: \_\_\_\_\_ које заступа директор  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Пружалац)

2.1. \_\_\_\_\_ ул.  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ПИБ:  
\_\_\_\_\_ матични број: \_\_\_\_\_, текући рачун број:  
\_\_\_\_\_ које заступа директор  
\_\_\_\_\_;

2.2. \_\_\_\_\_ ул.  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ПИБ:  
\_\_\_\_\_ матични број: \_\_\_\_\_, текући рачун број:  
\_\_\_\_\_ које заступа директор  
\_\_\_\_\_.

(Остали понуђачи из групе понуђача)

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка број 555/16 од 01.03.2016 за Набавка и постављање ограде са жицом и капијом у Арборетуму

- да је Пружалац доставио своју понуду, заведену код Наручиоца под бр. \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_.2016 године, која је саставни део овог уговора;
- да је Наручилац, донео Одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2016. године.
- Испоручилац ће ангажовати подизвођача/е \_\_\_\_\_,

(уписати назив и адресу

подизвођача)

за

послове \_\_\_\_\_

(уписати део предметне јавне набавке који ће вршити преко

подизвођача)

и који ће извршити \_\_\_\_\_ % укупне вредности набавке.

### Члан 2.

Предмет уговора је „ Набавка и постављање оградe са жицом и капијом у Арборетуму “. Пружалац услуга се обавезује да у складу са захтевом Наручиоца изврши услуге , а према понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. Године и по јединичним ценама израженим у структури цена, која чине саставни део овог Уговора а и важећим стандардима квалитета за ову врсту опреме.

### Члан 3.

Укупна уговорена вредност набавке из члана 1. овог уговора са свим трошковима без обрачунатог ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара.

Укупна уговорена вредност набавке из члана 1. са свим трошковима и обрачунатим ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара.

Јединичне цене које су наведене у обрасцу структуре цена су фиксне до окончања уговора и обухватају све трошкове. Пружалац не може захтевати додатно плаћање које се односи на предмет набавке, ни по једном основу.

### Члан 4.

Испоручилац се обавезује да добра из предмета овог уговора, који у свему одговара техничкој спецификацији, набави и постави у року од \_\_\_\_\_ ( максимално 20) календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао испоручиоца. Наручилац ће испоручиоца увести у посао, најдуже 3 (три) дана од дана обостраног потписивања овог уговора. Наручилац ће у писаном облику позвати испоручиоца ради увођења у посао. Дан увођења у посао биће констатован у грађевинском дневнику.

### Члан 5.

Испоручилац има право на продужење рока само :

- У случају елементарне непогоде и дејства више силе,
- У случају прекида рада изазваних актом надлежног органа за које није одговоран Испоручилац,

Захтев за продужење рока извршење услуге које су предмет овог уговора у писаној форми, Испоручилац подноси Наручиоцу, а најкасније 5 дана пре истека рока за испоруку добара.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

Уговорне стране су сагласне да у случају из става 1. овог члана, уз обострану сагласност уговорних страна, може се закључити Анекс уговора.

### Члан 6.

Наручилац се обавезује:

- Да обезбеди контролу над извршењем уговорених обавеза преко својих овлашћених представника;
- Да испоручиоцу дефинише површине на којима ће се вршити набавка и постављање предметних добара;
- Да одреди овлашћене представнике који ће извршити записничку примопредају набављене и постављене предметне опреме и који ће потписивати грађевински дневник и грађевинску књигу.



### Члан 7.

Испоручилац се обавезује:

- да набавку и постављање опреме из предмета овог уговора изврши у свему у складу са понудом и техничком спецификацијом које чине саставни део овог уговора,
- да уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу;
- да приликом уградње предметне опреме, редовно износи отпад, смеће и други материјал са предметне локације искључиво на градску депонију;
- да о свом трошку отклони сву штету трећим лицима која настане кривицом испоручиоца за време уградње предметне опреме.

### Члан 8.

Наручилац се обавезује, да цену утврђену у члану 3. уговора плати Испоручиоцу на текући рачун број \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_ у року до 45 дана од дана набавке и постављања предметне опреме, верификоване записником о примопредаји, потписаног грађевинског дневника и потписане грађевинске књиге од стране овлашћених представника уговорних страна и испостављања рачуна.

### Члан 9.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају мобилијара из предмета овог уговора, о чему се саставља Записник о примопредаји који потписују представник Испоручиоца, с једне стране и овлашћени представници Наручиоца, с друге стране.

Приликом примопредаје, овлашћени представници Наручиоца и Испоручиоца записнички констатују евентуалне недостатке у погледу квалитета и квантитета испоручене и уграђене предметне опреме.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац ће писменим путем обавестити Испоручиоца, без одлагања.

Под квалитативном и квантитативном примопредајом предметних добара подразумева се набавка и постављање добара из предмета овог уговора у количини и квалитету из усвојене понуде и техничке спецификације.

### Члан 10.

У случајевима из члана 9. став 3. и став 4. Наручилац има право да захтева од Испоручиоца да отклони недостатак или да му замени добро са недостатком другим добром које је без недостатка (испуњење уговора). Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року од 8 дана од дана достављања захтева за испуњење уговора из става 1. овога члана уговора, Наручилац има право да захтева раскид уговора и да активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла о чему писмено обавештава Испоручиоца.

### Члан 11.

Гарантни рок за испоручену и уграђену предметну опрему из предмета овог уговора износи \_\_\_\_\_ (минимум 2 године) рачунајући од дана записничке потврде квалитативне и квантитативне примопредаје предметне опреме. Испоручилац је

дужан да у гарантном року, на писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет испоручене и уграђене предметне опреме, а који нису настали неправилном употребом предметне опреме. Време реаговања на позив за отклањање недостатака у гарантном року је 2 (два) дана од пријема позива.

### Члан 12.

Уколико Испоручилац не испоручи и не угради сву предметну опрему у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну у висини 2‰ (промила) укупне уговорене цене за сваки дан закашњења с тим да укупан износ уговорене казне може прећи 10% укупне уговорене цене. Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без предходног пристанка Испоручиоца, умањењем износа наведеног у испостављеном рачуну. Уколико је Наручилац, због закашњења у извршењу уговорених обавеза које су на страни Испоручиоца, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, Наручилац може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

### Члан 13.

Испоручилац се обавезује:

1. да у тренутку потписивања овог уговора Наручиоцу достави **бланко сопствену меницу** оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем – писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а као гаранција за **добро извршење посла**. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 10 дана дуже од дана примопредаје предметног добра. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.
2. на дан квалитативне и квантитативне примопредаје предметних добара преда Наручиоцу - **бланко сопствену меницу** оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем - писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а као **гаранција за отклањање недостатака у гарантном року**. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 10 дана дуже од истека гарантног рока. Гарантни рок почиње да тече од дана квалитативне и квантитативне примопредаје предметне опреме . Наручилац ће активирати меницу у случају да Извршилац не отклони пријављене недостатке у гарантном року. Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења , а као доказ Испоручилац уз менице доставља копије захтева за регистрацију менице, оверене од пословне банке Испоручиоца.

**Члан 14.**

Свака уговорна страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга уговорна страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговорне обавезе. О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну, а уговор ће се сматрати раскинутим у року од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

**Члан 15.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица обе уговорне стране.

**Члан 16.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и законски прописи који се односе на предмет овог уговора.

**Члан 17.**

.Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у Београду.

**Члан 18.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Испоручилац:

\_\_\_\_\_

Наручилац

В.д. директора      Славко Берић

**Напомена:** овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке. Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. - Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

лица: \_\_\_\_\_ мп

Потпис овлашћеног

\_\_\_\_\_

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача) даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – Набавка и постављање капије и ограде са жицом у Арборетуму број ЈНМВ 09 /2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

мп

Потпис овлашћеног лица:

**Напомена:** услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди даје понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## X Образац структуре цене

Ред. број	Назив	Јединица мере	Количина	Једин.цена без ПДВа	Износ ПДВа	Укупна цена са ПДВ ом
1	2	3	4	5	6	7
1.	Дрвени стубови	КОМ	270			
2.	Косници	КОМ	90			
3.	Жица пластифицирана	М	600			
4	Жица бодљикава	М	600			
5.	Шпанери ( затезачи за жицу)	КОМ	1100			
6.	Дрвена капија	КОМ	1			
7.	Дрвени коцкасти стубови	Ком	2			

Укупна ЦЕНА ( за ставке од 1 до 7) \_\_\_\_\_ без ПДВ-а

Износ ПДВ-а \_\_\_\_\_

Укупна ЦЕНА ( за ставке од 1 до 7) \_\_\_\_\_ са ПДВ- ом.

Потпис овлашћеног лица:

Место и датум: \_\_\_\_\_

М.П

**XI МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ПИСМО**  
(за озбиљност понуде)

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
 Седиште: \_\_\_\_\_  
 Матични број: \_\_\_\_\_  
 Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_  
 Текући рачун: \_\_\_\_\_  
 Код банке: \_\_\_\_\_  
**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО**  
- за коришћење бланко сопствене менице-

**КОРИСНИКУ ( ПОВЕРИОЦУ):** Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац. Седиште: Краља Александра I 63, Београд Матични број: 20597011 Порески идентификациони број: 106417395 Текући рачун: 840-788641-35

Предајемо Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број \_\_\_\_\_ као гаранцију за озбиљност понуде. Бланко сопствена меница је издата на износ од \_\_\_\_\_ динара (односно 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а) уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2016 године за јавну набавку мале вредности –

**Набавка и постављање оградe са жицом и капијом у Арборетуму**

**ЈНМВ 09/2016.** Овлашћује се Поверилац, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату –плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у редослед чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текуће рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Рок важења ове менице је \_\_\_\_\_ дана ( најмање 30 дана) од дана отварања понуда. Меницу као средство обезбеђења за озбиљност понуде Поверилац ће активирати уколико дужник након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени понуду, дужник коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци, дужник коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације за ЈНМВ 09 /2016. Меница је потписана од \_\_\_\_\_ стране овлашћеног лица \_\_\_\_\_ за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) и чији се потпис налази на картону депонованих потписа код наведене банке. На меницу је стављен печат и потпис издаваоца менице. Ово овлашћење сачињено је у 2 ( два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Поверιοца. менице

Датум и место издавања овлашћења \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ Дужник-издавалац менице \_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац меничног овлашћења попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице и и дужан је да исто достави у тренутку потписивања уговора, заједно са бланко, потписаном и овереном сопственом меницом, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, овереном од пословне банке Поверιοца

**XII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ПИСМО  
( за добро извршење посла)**

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
 Седиште: \_\_\_\_\_  
 Матични број: \_\_\_\_\_  
 Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_  
 Текући рачун: \_\_\_\_\_  
 Код банке: \_\_\_\_\_  
**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ –ПИСМО  
- за коришћење бланко сопствене менице-**

**КОРИСНИКУ ( ПОВЕРИОЦУ):** Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац. Седиште: Краља Александра I 63, Београд  
**Матични број: 20597011 Порески идентификациони број: 106417395 Текући рачун: 840-788641-35**

Предајемо Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број \_\_\_\_\_ као гаранцију за добро извршење посла. Бланко сопствена меница је издата на износ од \_\_\_\_\_ динара (односно 10% укупне вредности уговора ( без ПДВ-а) уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2016 године за јавну набавку мале вредности **Набавка и постављање ограде са жицом и капијом у Арборетуму ЈНМВ09/2016**

Овлашћује се Поверилац, да попуни меницу за наплату и да у своју /корист безусловно и неопозиво, без протеста и тошкова, вансудски може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату –плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у редослед чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текуће рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Рок важења ове менице је 10 дана дуже од истека рока за пружање предметних услуга. Наручилац ће уновчити меницу да добро извршење посла уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ ( име и презиме) и чији се потпис налази на картону депонованих потписа код наведене банке. На меницу је стављен печат и потпис издаваоца менице. Ово овлашћење сачињено је у 2 ( два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повереоца.

Датум и место издавања овлашћења                      М.П                      Дужник-издавалац менице

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац меничног овлашћења попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице и и дужан је да исто достави у тренутку потписивања уговора, заједно са бланко, потписаном и овереном сопственом меницом, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, овереном од пословне банке Повереоца.



**XIII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО  
( за отклањање грешака у гарантном року)**

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
 Седиште: \_\_\_\_\_  
 Матични број: \_\_\_\_\_  
 Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_  
 Текући рачун: \_\_\_\_\_  
 Код банке: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО**

- за коршћење бланко сопствене менице -

**КОРИСНИКУ ( ПОВЕРИОЦУ):** Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац.

**Седиште:** Краља Александра I 63, Београд

**Матични број:** 20597011

**Порески идентификациони број:** 106417395

**Текући рачун:** 840-788641-35

Предајемо Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број \_\_\_\_\_ као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Бланко сопствена меница је издата на износ од \_\_\_\_\_ динара (односно 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а) уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2016 године за јавну набавку мале вредности **Набавка и постављање ограде са жицом и капијом у Арборетуму ЈНМВ 09/2016**

Овлашћује се Поверилац, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и тошкова, вансудски може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату –плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у редослед чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текуће рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Рок важења ове менице је 10 дана дуже од истека гарантног рока.

Поверилац ће активирати меницу у случају да Дужник не отклони пријављене недостатке у гарантном року, о свом трошку.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) и чији се потпис налази на картону депонованих потписа код наведене банке. На меницу је стављен печат и потпис издаваоца менице. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Поверιοца.

**Датум и место издавања овлашћења**

**М.П**

**Дужник-издавалац менице**

НАПОМЕНА: Образац меничног овлашћења попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице и дужан је да исто достави на дан квалитативне и квантитативне примопредаје предметних радова заједно са бланко, потписаном и овереном сопственом меницом, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију менице, овереном од пословне банке Поверιοца.