



Број: 701/16
Датум: 10.03.2016. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске
општине Обреновац,
ул. Краља Александра I бр. 63, Обреновац**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА –РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА – ДРВОРЕД У УЛ.ТАМНАВСКА У
ОБРЕНОВЦУ**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БР. ЈНМВ – 10/2016

Март, 2016. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/15 у даљем тексту: Закон), члан 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНМВ 10/2016, дел.бр. 653/16 од 09.03.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 654/16 од 09.03.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Услуга ревизије пројекта – Дрворед у ул.Тамнавска у Обреновцу, ЈНМВ 10/2016.

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
VI	Образац понуде	14
VII	Модел уговора	17
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	21
IX	Образац трошкова припреме понуде	22
X	Образац изјаве о независној понуди	23
XI	Техничка спецификација	24
XII	Менично овлашћење	26
XIII	Образац изјаве одговорног пројектанта	28

Конкурсна документација садржи укупно 28 страна.

ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕДМЕТНУ ЈАВНУ НАБАВКУ:

Р. бр.	Име и презиме	Потпис
1.	Милка Томић дипл.инж. шумарства за пејз.арх, стручно лице	
2.	Јелена Туцаковић, дипл.инж. шумарства, члан комисије	
3.	Љубина Мартић, дипл.правник, члан комисије	
4.	Јелена Станојевић, дипл. економиста, члан комисије	

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац,
Адреса: ул. Краља Александра I бр. 63, Обреновац
Интернет страница: www.jpzzs.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 10/2016 је набавка услуга – Услуга ревизије пројекта – Дрворед у ул. Тамнавска.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Милка Томић 011/8726-038, 064/8322-411, milka.tomic@jpzzs.org.rs – за техничка питања. Контакт искључиво радним данима (понедељак – петак) у радно време Наручиоца од 07³⁰ до 15³⁰ часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 10/2016 је набавка услуга – Услуга ревизије пројекта – Дрворед у ул. Тамнавска у Обреновцу.
Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге пејзажне архитектуре - 71420000
Јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста услуге која се врши је услуга ревизије пројекта – Дрворед у ул. Тамнавска у Обреновцу.

Рок за извршење услуге је максимално 40 календарских дана од дана примопредаје комплетне документације неопходне за пројектовање од стране Наручиоца, што ће бити записнички констатовано од стране овлашћених представника уговорених страна.
Рок плаћања одложено у року до 45 дана од дана записничке примопредаје Ревизије пројекта – Дрворед у ул. Тамнавска у Обреновцу и испостављеном рачуну.
Место испоруке - седиште наручиоца у Обреновцу ул. Краља Александра I 63.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Понуђач мора да докаже да поседује кадровски капацитет и то тако да има:

- Одговорног пројектанта за пејзажно архитектонско уређење слободних простора са лиценцом 373 – 2 запослена.

Исти морају бити у радном односу на одређено и/или неодређено време код понуђача или ангажовани по основу уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима у време подношења понуда.

Минимум 1 (један) запослени са лиценцом 373 – Одговорни пројектант за пејзажно архитектонско уређење слободних простора мора имати искуство на вршењу послова одговорни пројектант, односно да је на минимум једном послу који је исти или сличан предмету јавне набавке – пејзажно-архитектонско уређење слободних простора био именован за одговорног пројектанта у последње три године, односно од 01.03.2013 до 01.03.2016. године.

2) Понуђач мора да докаже да располаже – поседује следећи минимум за техничку опремљеност и то:

- теренско возило – један комад,

- рачунар – два комада,

- штампач – један комад.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона и **осим додатног услова из конкурсне документације и то да понуђач поседује тражени кадровски капацитет** за који, да би доказао да поседује тражени кадровски капацитет мора доставити:

- Фотокопије лиценци и потврде о продужењу истих важеће на дан отварања понуде;
- Пријаве, промене и одјаве на обавезно социјално осигурање, „образац М“ – образац Фонда ПИО или уговор о делу или уговор о привремено повременим пословима;
- Потписана и печатирана изјава за једног одговорног пројектанта да је на минимум једном послу који је исти или сличан предмету јавне набавке - пејзажно-архитектонско уређење слободних простора био именован за одговорног пројектанта у последње три године, односно од 01.03.2013 до 01.03.2016. године (Образац XIII)

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке - **Услуга ревизије пројекта – Дрворед у ул.Тамнавска у Обреновцу, број ЈНМВ 10/2016**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, гарантује да је ималац права интелектуалне својине и да понуђач нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде;
- Понуђач испуњава додатне услове и то:
 - да поседује тражени минимум за кадровски капацитет;
 - да располаже - поседује тражени минимум за техничку опремљеност.

Место: _____

Датум : _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке - **Услуга ревизије пројекта – Дрворед у ул.Тамнавска, број ЈНМВ 10/2016**, испуњава све услове из чл.75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, ул. Краља Александра I бр. 63, 11500 Обреновац (објект Дома културе – први спрат, канцеларија број 1) са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – Услуга ревизије пројекта – Дрворед у ул. Тамнавска у Обреновцу, број ЈНМВ 10/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **18.03.2016. године до 10⁰⁰ часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворити одмах, по истеку рока за подношење понуда, односно **18.03.2016. године у 11⁰⁰ часова**. Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, ул. Краља Александра I бр. 63, Обреновац (објект Дома културе - први спрат, канцеларија број 1). Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од њеног доношења.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, ул. Краља Александра I бр. 63, 11500 Обреновац, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга – Услуга ревизије пројекта – Дрворед у ул. Тамнавска у Обреновцу, ЈНМВ 10/2016 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуга ревизије пројекта – Дрворед у ул. Тамнавска у Обреновцу, ЈНМВ 10/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга - Услуга ревизије пројекта – Дрворед у ул.Тамнавска у Обреновцу – ЈНМВ 10/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуга ревизије пројекта – Дрворед у ул.Тамнавска у Обреновцу, ЈНМВ 10/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 2) Закона и то:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање одложено, у року до 45 дана од дана записничке примопредаје- Ревизије пројекта – Дрворед у ул. Тамнавска у Обреновцу и испостављеном рачуну.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге:

Рок за извршење услуге је максимално 40 календарских дана од дана примопредаје комплетне документације неопходне за ревизију пројекта од стране наручиоца што ће бити записнички констатовано од стране овлашћених представника уговорених страна.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4. Други захтеви:

Ревизије пројекта – Дрворед у ул. Тамнавска у Обреновцу потребно је доставити у 6(шест) примерака у аналогном облику и 1(једном) примерку у дигиталном облику на CD-у.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке.

Понуђене цене морају бити коначне и не могу се мењати након закључења или у току извршења уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, <http://www.poreskauprava.gov.rs/>.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, <http://www.sepa.gov.rs/>.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, <http://www.minrzs.gov.rs/>.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуда мора да садржи:

➤ **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити **евидентирана у Регистру меница** и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено **менично овлашћење** – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена **копија картона депонованих потписа** који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда, односно рока важења понуде. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

При потписивању уговора изабрани понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија дужан је да достави:

➤ **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 10 дана дужи од извршења услуге. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач није извршио све своје обавезе у свему према усвојеној понуди, техничкој и тендерској документацији, у складу са важећим прописима, техничким нормативима и у року који је понудом предвидео;

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави менице понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца или факсом на број 011/8726-538) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ 10/2016**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 5 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине и да понуђач нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број 011/8726 - 538 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим, уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3 ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број је број или ознака јавне набавке, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави изабраном понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку - Услуга ревизије пројекта – Дрворед у ул.Тамнавска у Обреновцу, број ЈНМВ 10/2016.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет страница на којој су подаци јавно доступни уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Интернет страница на којој су подаци јавно доступни уколико је подизвођач уписан у Регистар понуђача	
------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет страница на којој су подаци јавно доступни уколико је учесник у заједничкој понуди уписан у Регистар понуђача	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Р.б	Врста	Количина а ком	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Услуга ревизије пројекта Дрворед у ул. Тамнавска у Обреновцу, број ЈНМВ 10/2016.	1				

Све цене морају бити фиксне до завршетка реализације услуге.

Рок и начин плаћања: Одложено, у року до 45 дана од дана записничке примопредаје-Ревизије пројекта – Дрворед у ул. Тамнавска у Обреновцу и испостављеном рачуну.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда).

Рок извршења услуге: Максимално 40 календарских дана од дана примопредаје комплетне документације неопходне за ревизију пројекта од стране наручиоца што ће бити записнички констатовано од стране овлашћених представника уговорених страна..

Место испоруке : Седиште наручиоца у Обреновцу ул. Краља Александра I 63.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЈНМВ: 10/2016

Између:

1. Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, Краља Александра Првог 63 ПИБ:106417395, матични број: 20597011, које заступа в.д.директора Славко Берић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ ул. _____ из _____, ПИБ: _____, матични број: _____, текући рачун број: _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге)

2.1. _____ ул. _____ из _____, ПИБ: _____ матични број: _____, текући рачун број: _____ које заступа директор _____;

2.2. _____ ул. _____ из _____, ПИБ: _____ матични број: _____, текући рачун број: _____ које заступа директор _____.

(Остали понуђачи из групе понуђача)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка број 653/16 од 09.03.2016.године, за услугу - Услуга ревизије пројекта – Дрворед у ул.Тамнавска у Обреновцу;
- да је Пружалац услуге доставио своју понуду, заведену код Наручиоца под бр. дана2016. године, која је саставни део овог уговора;
- да је Наручилац, донео Одлуку о додели уговора бр..... од2016. године.
- Пружалац услуга ће ангажовати подизвођача/е _____, (уписати назив и адресу подизвођача)

за послове _____ (уписати део предметне јавне набавке који ће вршити преко подизвођача) и који ће извршити _____ % укупне вредности набавке.

Члан 2.

Предмет овог уговора су - Услуга ревизије пројекта – Дрворед у ул.Тамнавска према прихваћеној понуди пружаоца услуга под бр._____ од _____2016. године и техничкој спецификацији које чине саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Укупна уговорена вредност услуге из предмета овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом. Цена из става 1. овог члана обухвата и све трошкове пружаоца услуге везане за извршење предметне услуге. Уговорне стране су сагласне да је цена из понуде фиксна и не може се мењати за време важења уговора.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће Пружаоцу услуге платити уговорену цену у року до 45 дана од дана записничке примопредаје Ревизије пројекта – Дрворед у ул.Тамнавска у 6 (шест) примерака у аналогном облику и 1 (једном) примерку у дигиталном облику на ЦД-у и испостављања рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун пружаоца број _____ који се води код _____ банке.

Члан 5.

Уговорне стране су дужне да сачине записник о примопредаји Ревизије пројекта – Дрворед у ул.Тамнавска у Обреновцу у 6 (шест) примерака у аналогном облику и 1 (једном) примерку у дигиталном облику на CD-у који потписује овлашћени представник Наручиоца услуге са једне стране и представник Пружаоца услуге са друге стране.

Ревизија пројекта из става 1. Овог члана садржи податке из техничке спецификације, која је саставни део овог уговора.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да изврши услуге из предмета овог уговора у року до максимално 40 календарских дана од дана примопредаје документације од стране Наручиоца која је неопходна за израду ревизије пројекта, што ће бити записнички констатовано од стране овлашћених представника уговорних страна.

Ради извршења услуге које су предмет овог уговора, пружалац се обавезује да обезбеди радну снагу и сву потребну опрему за извршење услуге из техничке спецификације.

Члан 7.

Пружалац има право на продужење рока само:

- у случају елементарне непогоде и дејства више силе,
- у случају прекида рада изазваних актом надлежног органа за које није одговоран Пружалац,

Захтев за продужење рока извршење услуге које су предмет овог уговора у писаној форми, пружалац подноси Наручиоцу, а најкасније 5 дана пре истека рока за завршетак услуге.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

У случају да пружалац услуга падне у доцњу са извршењем услуге, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у времену доцње.

Члан 8.

Обавезе Наручиоца услуга:

- Да одреди овлашћеног представника за вршење надзора над извршењем уговорених обавеза,
- Да Пружаоца услуге уведе у посао, што ће бити констатовано записником.

Члан 9.

Пружалац услуга се обавезује да услуге које су предмет овог уговора изведе стручно и квалитетно у складу са важећим прописима и стандардима који важе за ту врсту услуга, у складу са усвојеном понудом и техничком спецификацијом.

Обавезе пружаоца услуге:

- Пружалац услуга је дужан да по закључењу уговора одмах започне вршење предметне услуге;
- Да се придржава свих мера заштите на раду у складу са важећим законским прописима, тако да се наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности свих радника и трећих лица, прописа о заштити животне средине и радно – правних прописа за време укупног трајања извршења услуге;

Члан 10.

Пружалац услуге се обавезује да у тренутку потписивања овог уговора достави наручиоцу бланко сопствену меницу оверену и потписану са меничним овлашћењем, на износ од 10 % од укупне понуђене цене без ПДВ-а као гаранцију за добро извршење посла са роком важности 10 (десет) дана дуже од истека рока за коначно извршење предметних услуга. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ пружалац услуге уз меница доставља копију захтева за регистрацију менице оверену од стране пословне банке Пружаоца услуге.

У случају да пружалац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. У случају продужења рока завршетка предметне услуге Пружалац је у обавези да продужи важење финансијског обезбеђења најмање 5 дана пре истека рока његовог важења

Члан 11.

Ако Пружалац услуге не изврши уговорене обавезе у року из члана 6. овог уговора, дужан је да плати наручиоцу уговорну казну за сваки календарски дан кашњења и то у висини од 0,2% од вредности услуге, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може прећи 10% од укупне уговорене вредности услуге. Наручилац има право да наплати уговорну казну без посебног обавештавања пружаоца умањењем рачуна из члана 4. овог уговора испостављеног од стране пружаоца, за износ кашњења. Ако је доцња пружаоца услуге проузроковала наручиоцу штету већу од вредности уговорне казне из става 1. овог члана наручилац има право на накнаду штете за разлику преко износа уговорне казне.

Члан 12.

Уколико пружалац самовољно прекине са извршењем услуге или одустане од даљег пружања предметне услуге Наручилац има право да раскине овај уговор и право да захтева од Пружаоца накнаду настале штете, што Пружалац признаје без права приговора и овај уговор прихвата као извршну исправу.

Члан 13.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима што Наручилац и Пружалац признају:

- ако Пружалац неоправдано касни са пружањем предметне услуге,
- ако изведене услуге по квалитету не одговарају прописима или стандардима за ту врсту услуга;
- ако не изврши услугу у складу са понудом и техничком спецификацијом, не поступа по примедбама Наручиоца,
- у случају да Пружалац самовољно прекине са извршењем услуге или одустане од даљег пружања предметне услуге.

Члан 14.

Уговор се раскида писменом изјавом намере Наручиоца, која се доставља Пружаоцу, са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ, односно образложење за раскид уговора.

Члан 15.

Овај уговор се закључује на одређено време, односно до истека рока из члана 6. овог уговора.

Члан 16.

Сву штету која настане раскидом уговора сноси Пружалац, а овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

Члан 17.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 18.

Саставни део овог уговора чине:

- Понуда заведена код Наручиоца бр. _____ од _____ године,
- Техничка спецификација,
- средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно, а ако то није могуће надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 20.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка уговора.

Пружалац услуге:

М.П.

Наручилац услуге:

в.д. директора
Славко Берих дипл. менаџер

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Укупна цена без ПДВ-а	
Стопа ПДВ-а	
Износ ПДВ-а на укупну цену	
Укупно динара (укупна цена + износ ПДВ-а)	
Процентуално учешће одређене врсте трошкова (учешће трошкова материјала, трошкови услуге, рада,)	

У обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи структуре цене и то у процентима или вредносно у динарима.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Процентуално учешће одређене врсте трошкова попуњава се у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора.

Место и датум:

М. П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнадних трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, (назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – **Услуга ревизије пројекта – Дрворед у ул.Тамнавска у Обреновцу, број ЈНМВ 10/2016.**

поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомена: услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди даје понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Редни број	Назив услуге	Јединичне мере	Кол	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Ревизија пројекта – Дрворед у ул. Тамнавска у Обреновцу	ком	1				
Укупно:							

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за израду ревизије пројекта дрвореда у ул. Тамнавска у Обреновцу

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

Инвеститор: ЈП за заштиту и унапређење животне средине на територији ГО Обреновац

Предмет пројекта: Ревизија пројекта дрвореда

Локација: Улица Тамнавска у Обреновцу

2. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Пројекат усагласити са:

- Информацијом о локацији
- Постојећом и планираном мрежом инсталација
- Постојећим пешачким, коловозним и другим комуникацијама

Пројектом приказати могућности фазног извођења радова.

Техника и технологија радова са применом савремених метода је саставни део пројекта.

3. ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ

Пошто је дошло до промена у Главном пројекту озелењавања Тамнавске улице у Обреновцу погледу инфраструктуре (инсталација) потребно је урадити ревизију пројекта и ускладити распоред и врсту садница како са постојећим тако и са планираном мрежом инсталација (водовода, канализације, топловода и тк каблова). Напомињемо да се габарити улица и тротоара нису мењали.

Како је саобраћајница изграђена на насипу од песка и уз употребу геотекстила, обавезно се мора дати детаљ садње саднице у касетама, са техничким решењем које ће обезбедити да се не наруши постојећа стабилност саобраћајнице.

У зависности од услова јавних предузећа планирати садњу дрворедних садница дуж леве и десне стране улице, уз правилан избор врста. Садњу планирати у пешачким саобраћајницама (тротоарима) искључиво на местима која су у складу са условима јавних предузећа, у складу са тим потребно је предвидети и израду подземних касета или постављање геотекстила, како би се заштитили и коренов систем и подземне инсталације. Обавезно предвидети вертикалну заштиту.

У техничком опису прецизирати квалитет и карактеристике садног материјала (висину саднице, висину дебла чистог од грана, обим, односно пречник дебла на прсној висини,

старост). За садњу планирати саднице лишћарских врста, високог квалитета, школоване дрворедне саднице које се из расадника испоручују припремљене у контејнерима.

Приликом избора врсте посебно обратити пажњу на специфичне услове средине (услови градског климата, фреквентност саобраћајница, аерозагађење и сл.), одабрани материјал мора бити усаглашен са климатским и едафским условима, отпоран на аерозагађења, густе крошње, брзог пораста и отпоран на болести штеточине.

Избор садног материјала извршити уз сагласности са инвеститором.

Пројектом предвидети и:

- Враћање површина у првобитно стање уколико дође до оштећења пешачке саобраћајнице (израђена је од бехатон плоча) и ивичњака касета,
- Постављање нових ивичњака око касета на местима где су оштећена.

4.САДРЖАЈ ПРОЈЕКТА

Пројекат дрвореда треба да садржи следеће прилоге:

1. Општи део (извод из регистра привредних субјеката за правно лице, привредно друштво односно предузетника, Решење директора о одређивању одговорних пројектаната, лиценце одговорних пројектаната са потврдом о њиховој важности, изјаве одговорног пројектанта о примени важећих прописа, стандарда и техничких норматива, потврда директора о придржавању одредаба закона, других прописа и техничких норматива).
2. Текстуална документација (пројектни задатак, предмер и предрачун радова, спецификацију биљног материјала, инвестиционо једногодишње одржавање, технички услови за извођење радова са детаљним описом извођења по свакој позицији и технологијом извођења).
3. Графичка документација (ситуациони план – планирано стање, детаљи садње – шематски приказ).
4. Пружалац услуге је у обавези да користи и примењује прописе и стандарде за све радове обухваћене овим пројектним задатком, као и да су сва предложена решења у духу важећих прописа.
5. Наручилац услуге се обавезује да ће Пружаоцу услуге доставити следећу документацију:
 - Информацију о локацији,
 - Сихрон план мрежа и објеката инфраструктуре,
 - Копија плана ул. Тамнавске у Обреновцу са трасом пута, план зеленила – цео из Главног пројекта,
 - Услове дате од стране јавних предузећа.

Дан предаје документације ће се извршити Записнички и констатовати као дан увођења у посао.

Место и датум:

М. П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

XII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
(Писмо за озбиљност понуде)

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ –ПИСМО

- за коришћење бланко сопствене менице –

КОРИСНИКУ (ПОВЕРИОЦУ): Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац. Седиште: Краља Александра I 63, Београд

Матични број: 20597011

Порески идентификациони број: 106417395

Текући рачун: 840-788641-35

Предајемо Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број _____ као гаранцију за озбиљност понуде. Бланко сопствена меница је издата на износ од _____ динара (односно 10% укупне вредности понуде без ПДВ-а) понуда бр. _____ од _____.2016. године за јавну набавку мале вредности, Услуга ревизије пројекта – Дрворед у ул.Тамнавска број ЈНМВ 10/2016. године. Овлашћује се Поверилац, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и тошкова, вансудски може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату – плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у редослед чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Рок важења ове менице је _____ дана (најмање 30 дана) од дана отварања понуда. Меницу као средство обезбеђења за озбиљност понуде Поверилац ће активирати уколико дужник након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени понуду, дужник коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци, дужник коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације за ЈНМВ 10/2016. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) и чији се потпис налази на картону депонованих потписа код наведене банке. На меницу је стављен печат и потпис издаваоца менице. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место и овлашћења _____

М.П _____

Дужник- издавалац менице _____

Напомена: Образац меничног овлашћења попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице и дужан је да исто достави уз понуду, заједно са бланко, потписаном и овереном сопственом меницом, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, овереном од пословне банке Повериоца

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ПИСМО
(за добро извршење посла)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
- за коришћење бланко сопствене менице-

КОРИСНИКУ (ПОВЕРИОЦУ): Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац. Седиште: Краља Александра I 63, Београд Матични број: 20597011 Порески идентификациони број: 106417395 Текући рачун: 840-788641-35

Предајемо Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број _____ као гаранцију за добро извршење посла. Бланко сопствена меница је издата на износ од _____ динара (односно 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а) уговора бр. _____ од _____.2016. године за јавну набавку мале вредности, Услуга ревизије пројекта – Дрворед у ул. Тамнавска у Обреновцу, број ЈНМВ 10/2016. године. Овлашћује се Поверилац, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и тошкова, вансудски може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату – плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у редослед чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текуће рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Рок важења ове менице је 10 дана дуже од истека рока за пружање предметних услуга. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) и чији се потпис налази на картону депонованих потписа код наведене банке. На меницу је стављен печат и потпис издаваоца менице. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Поверιοца.

Датум и место издавања овлашћења _____

М.П. _____

Дужник-издавалац менице _____

Напомена: Образац меничног овлашћења попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице и и дужан је да исто достави у тренутку потписивања уговора, заједно са бланко, потписаном и овереном сопственом меницом, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, овереном од пословне банке Поверιοца.

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА

Ја

_____ (уписати име и презиме)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам у последње три године, односно од 01.03.2013. до 01.03.2016. године био именован као одговорни пројектант за пејзажно архитектонско уређење слободних површина са лиценцом 373 на минимум једном послу који је исти или сличан предмету јавне набавке - пејзажно архитектонско уређење слободних површина и то:

1. _____
(уписати назив пројекта/предмет уговора)

Назив наручиоца _____

Контакт особе наручиоца _____ телефон _____

2. _____
(уписати назив пројекта/предмет уговора)

Назив наручиоца _____

Контакт особе наручиоца _____ телефон _____

3. _____
(уписати назив пројекта/предмет уговора)

Назив наручиоца _____

Контакт особе наручиоца _____ телефон _____

Место и датум:

Потпис одговорног пројектанта лиценци печат ИКС:

Напомена:

Образац потписује и лиценцим печатом оверава одговорни пројектанат.