

Број:2414/13

Датум : 15.10.2013. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији
градске општине Обреновац

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Санација стабла бр.1 у ЗП "Група стабала хрста лужњака - Јозића колиба"

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ : ЈНМВ 17/2013.

Обреновац, октобар 2013.година

На основу члана 39. и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНМВ 17/2013 дел.бр.2410/13 од 15.10.2013 године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈНМВ 17/2013 дел. бр.2411/13 од 15.10.2013 године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности услуге -
Санација стабла бр.1 у ЗП "Група стабала хрста лужњака - Јозића
колиба”
ЈНМВ 17/2013

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	
3.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА	
4.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	
5.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	
6.	ОБРАСЦИ:	
	1	Образац понуде
	2.	Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности
	3.	Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75 ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности
	4.	Образац Трошкова припреме понуде
	5.	Изјава о независној понуди
	6.	Изјава о поштовању прописа
	7.	Изјава понуђача о техничком капацитету
	8.	Изјава понуђача о кадровском капацитету
7.	МОДЕЛ УГОВОРА	

Укупан број страна конкурсне документације: 36

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац.

Адреса: Краља Александра I 8/б, Обреновац.

Интернет страница: www.jpzss.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке ЈНМВ 17/2013 су услуге- Санација стабла бр.1 у ЗП "Група стабала храста лужњака - Јозића колиба"

4. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Бојана Божић

Е-mail адреса: bojana.bozic@jpzss.org.rs

телефон: 011-8726-038 и 064-8322-410

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНМВ 17/2013 су услуге Санација стабла бр.1 у ЗП "Група стабала храста лужњака - Јозића колиба"

2. Ознака из општег речника набавке:

77231200 Услуге сузбијања шумских штеточина,

77341000 Обрезивања дрвећа.

3. Врста, техничке карактеристике (спецификације) и опис услуга

Детаљан опис предмета набавке садржан је Техничкој спецификацији, која је саставни део ове конкурсне документације.

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

за пружање услуга санације заштићеног стабла бр.1 у ЗП „Група стабала храста лужњака – Јозића колиба“ у Обреновцу

Увод

Решењем Скупштине града Београда бр. 501-8/96-ХП-01 од 01.02.1996. године (Сл.лист града Београда, бр. 1/1996), природно добро „Група стабала храста лужњака код Јозића колибе“ ставља се под заштиту, као споменик природе (СП) и категорише као значајно природно добро.

СП „Група стабала храста лужњака – Јозића колиба“ се налази на територији града Београда, ГО Обреновац, КО Велико Поље. Смештен је на левој обали реке Колубаре, око 6.500m узводно од Колубарског моста (пут Београд – Обреновац) у оквиру комплекса „Јозића колибе“. Цео простор обухвата површину од око 2 ha, и организован је као излетиште града.

Укупна површина ЗП износи око 16,25 ари и састоји се од шест појединачних стабала храста лужњака са пројекцијама крошњи.

За „Групу стабала храста лужњака – Јозића колиба“ установљава се режим заштите III степена.

СП “ Група стабала храста лужњака - Јозића колиба“ представља остатке некадашњих широко распрострањених аутохтоних заједница лужњака и јасена у Србији (*Querceto-fraxinetum serbicum*).

Старост ових стабала у просеку износи око 200. година.

Границу заштићеног природног добра чине пројекције крошњи 6 стабала храста лужњака на три катастарске парцеле КО Велико Поље 1571/1,1572 и 1573/1.

Заштићено стабло бр.1 се налази на КП бр. 1573/1 и има следеће дендрометријске карактеристике:

Висина стабла:23,61м

Висина дебла до прве гране:3м

Пречник дебла:127цм

Пречник крошње: 23,0м

Пројекција крошње обухвата површину од 4,16 аги,

Крајем 2012.године на на деблу заштићеног стабла број 1, уочена је пукотина, а унутар дебла трулеж која полази од основе и шири се ка врху.

Како би се приступило санирању стабла, најпре је урађен Елаборат санације заштићеног стабла бр.1, којим је извршена детаљна анализа здравственог стања, а на основу добијених резултата је дефинисан предлог мера за санацију утврђених оштећења, проузрокованих деловањем штетних инсеката и проузроковача болести, као и мере побољшања стабилности стабла.

Стабло је оштећено до висине од 1,8м око 52%. Стање стабла изнад ове висине је задовољавајуће.

Санација заштићеног стабла бр.1

1. Интервенције на заштићеном стаблу бр.1

1.1. Постављање потпорних стубова и редукација крошње

Пре било какве интервенције на стаблу мора се најпре обезбедити стабилност овог стабла, како не би дошло до евентуалног лома дебла.

Због тога је најпре потребно је извршити редукацију крошње, како би се смањила тежина, односно извршити орезивање-прекраћивање појединих грана у складу са датим решењем у Елаборату и у договору са наручиоцем посла. Броје грана за орезивање је 10. Све пресеке премазати одговарајућим заштитним средством за дрво, непропустљивим за воду, како не би дошло до инфекције стабла.

Поред редукације крошње потребно је извршити и подупирање појединих грана са 3 стуба подупирача, висине 7m, 8,35m и 8,20m, датих решењем у Елаборату.

Потпорни стубови морају бити израђени од металне кутије димензија 100mmx100mm, који се састоје се од два стуба, међусобно повезаних арматурним гвожђем ф 12mm, прекрштеног у облику латиничног слова X, а која се налазе на међусобном растојању од 0,4m.

Целокупна конструкција се уграђује у бетонску коцку израђену од бетона МБ20, односно темељну стопу димензија 1,5m x1,5m до дубине од 1 m.

На врху стуба налазе се носачи израђени од металне цеви L профила димензија 100mmX100mm у облику левка или латиничног слова (V), на које ће се причврстити две дрвене фосне димензија 0,40m и 0,50m, дебљине 0,05m, у чији урез треба да се наслони грана. Фосне морају бити пресвучене гумираном подлогом да се гране не би оштетиле.

Цела конструкција мора бити префарбана заштитном бојом за метал, а затим и основном бојом у једном премазу.

Након извршене стабилизације стабла приступити санацији постојеће шупљине у деблу, тако што ће се најпре извршити сузбијање изазивача трулежи и сузбијање постојећих инсеката у деблу, па тек на крају испуна и затварање шупљине

1.2. Сузбијање изазивача трулежи

За сузбијање изазивача трулежи потребно је извршити механичко чишћење плодноносних тела, а потом третирање само трупа стабла препаратом који садржи активну супстанцу (bakar iz bakarsulfata)

Затим се ране на тако добро очишћеном и заштићеном стаблу премажу калемарским воском.

1.3. Сузбијање присутних инсеката у деблу

У циљу уклањања присутних инсеката у самом деблу, обавља се фумигација коришћењем препарата са активном супстанцом (pirimofos-metil) Стабло се истретира фумигантом, па се обавије најлоном у трајању од 24 часа.. Након уклањања најлона, седам дана се не предузимају никакве мере заштите и за то време се прати стање штеточина, и уколико је третман успешно обављен онда се прелази на санацију трулежи у приданку стабла која обухвата следеће фазе:

- Чишћење отпадног материјала из шупљине
- Одстрањивање трулог дрвета и дрвета оштећеног инсектима
- Формирање шупљине
- Дезинфекција зидова шупљине (Bakar-sulfat 5% или Gvožđe- sulfat 5%)
- Ако се дезинфекција врши прскањем неопходно је сачекати да се зидови шупљине осуше па тек онда наносити водонепропусна средства
- Премазивање зидова шупљине водонепропусним средствима (калемарски восак или битумен)

Након тога се раде естетске корекције дебла која подразумева затварање шупљине. Испуна шупљине која је настала након одстрањивања трулог дрвета се врши пур пеном. На пур пуну се ставља мрежица, а на њу слој цементног малтера у слоју имитације дебљине коре. Ради ненарушавања естетских функција стабла и уклапања у целокупан простор, неопходно је обрадити спољни отвор тако да изгледа што природније и на крају премазати еко бојом која одговара боји коре стабла.

2. Мониторинг здравственог стања санираног стабла

Пружалац услуге је у обавези да у наредном вегетационом периоду врши континуирано праћење здравственог стања санираног стабла бр.1 и то, почев од почетка вегетационог периода, односно од 01. марта 2014.године, па све до краја вегетационог периода, односно до 01.ноцембра 2014.године.

Пружалац услуге је у обавези да основу здравственог стања заштићеног стабла бр.1 (констатованих штеточина или болести на стаблу), предлаже мере за третирање стабла одговарајућим препаратом (сузбијање пепелнице, штетних инсеката ..), у складу са Елаборатом и прати ефекте примењених мера. Такође је у обавези да доставља месечне извештаје у писаном облику о мониторингу стања санираног стабла и свим уоченим променама на стаблу, предложеним мерама, као и ефектима примењених мера.

Санација заштићеног стабла бр.1 у ЗП „Група стабала храста лужњака код Јозића колибе“ се морају извршити у складу са спецификацијом, и упутствима из Елабората санације, који ће бити достављен понуђачу коме је додељен уговор

Рок за реализацију послова везаних за интервенције на стаблу је 30 календарских дана од дана увођења у посао.

Пружалац услуге је дужан да уроку од седам дана од дана увођења у посао започне послове везане за интервенције на стаблу.

Дан увођења у посао ће се констатовати Записнички.

Пријем извршених услуга везаних за интервенције на стаблу извршиће се потписивањем Записника између надзорног органа Наручиоца са једне стране и одговорног лица Пружаоца услуге са друге стране.

Пријем извршених услуга на санацији заштићеног стабла бр.1 у ЗП „Група стабала храста лужњака-Јозића колиба“ извршиће се по истеку вегетационог периода (01.11.2014.године) потписивањем Записника између надзорног органа Наручиоца са једне стране и одговорног лица Пружаоца услуге са друге стране.

Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, у смислу квалитета и квантитета или нису у складу са спецификацијом услуга, односно уколико имају видљиве мане, наручилац услуга има право да одбије пријем услуга везаних за интервенције на стаблу и у року од три дана о томе писмено обавести пружаоца услуга.

Наручилац услуга, који је уредно обавестио пружаоца услуга о уоченим недостацима има право да захтева њихово отклањање у року од три дана од дана пријема обавештења, о трошку пружаоца услуга.

Пружалац услуге се обавезује да обезбеди услове за безбедан рад у складу са позитивним прописима (радне униформе, заштитна средства)

Пружалац услуге се обавезује да након завршене санације стабла, сав отпад настао приликом санције, уклони са локације и коришћени простор доведе у првобитно стање.

Све наведене услуге из спецификације услуга пружалац ће обављати под непосредним надзором и упутствима Корисника услуга.

1. Интервенције на заштићеном стаблу бр.1

1. Орезивање крошње

1. Обележавање грана за сечу према решењу у елаборату и у договору са наручиоцем посла и орезивање грана. У цену је урачуната потребна механизација, алат обезбеђење објекта у време извођења радова, набавка материјала и одвоз посечене грањевине на депонију. Цена укључује и заштитни премаз реза након извршеног сечења. Број грана за орезивање је 10.

_____ x 10 = _____ без ПДВ-а динара

Свега орезивање крошње _____ динара без ПДВ-а

2. Постављање потпорних стубова

Број стубова је три.

1. Обележавање позиција за постављање стубова на терену предвиђених Елаборатом. Број стубова је три.

_____ x 3 = _____ без ПДВ-а динара

2. Ископ јаме за темељну стопу стуба и израда темеља од бетона МБ20. У цену је урачуната набавка материјала и одвоз вишка ископане земље на депонију

_____ x 3 = _____ без ПДВ-а динара

3. Набавка материјала и уградња стубова са варењем, фиксирањем места потпоре грана и фарбањем стубова основном заштитном и завршном фарбом

_____ x 3 = _____ без ПДВ-а динара

Свега постављање потпорних стубова _____ динара без ПДВ-а

3. Сузбијање инсеката и изазивача трулежи и естетска корекција дебла

1. Уклањање трулежи са чишћењем ране до здравог стабла

_____ x 1,50 m³ = _____ без ПДВ-а динара

2. Третирање ране препаратом који садржи активну супстанцу bakar iz bakarsulfata за зимско прскање, премаз унутрашњих зидова калемарским воском са набавком материјала

_____ x 6 m² = _____ без ПДВ-а динара

3. Фумигација препаратом са активном супстанцом pirimfos-metil, за уништавање инсеката у стаблу. У цену је урачунато средство за фумигацију, третирање, облагање

стабла одговарајућом фолијом у потребном трајању и скидање фолије на крају третмана

Паушално _____ без ПДВ-а динара

4. Испуна шупљине оштећеног стабла пур пеном са набавком материјала

_____ x 1,50 m³ = _____ без ПДВ-а динара

5. Набавка материјала и наношење цементног малтера на мрежицу преко пур пене у слоју имитације коре са фарбањем екобојом

_____ x 0,5 m² = _____ без ПДВ-а динара

Свега сузбијање инсеката и изазивача трулежи и естетска корекција дебла
_____ динара

Свега интервенције на заштићеном стаблу бр.1 (1+2+3)
_____ динара без ПДВ-а

2. Мониторинг здравственог стања санираног стабла

1. Месечно праћење здравственог стања санираног стабла и на основу тога издавање налога за третирање у наредном вегетационом периоду (од 01.марта до 01. новембра 2014.године). Достављање писаног месечног извештаја о свим променама на стаблу, наложеним и примењеним мерама, као и ефектима примењених мера

_____ x 8 месеци = _____ без ПДВ-а динара

Свега мониторинг здравственог стања санираног стабла
_____ динара

Рекапитулација

1. Интервенције на заштићеном стаблу бр.1

_____ динара без ПДВ-а

2. Мониторинг здравственог стања санираног стабла

_____ динара без ПДВ-а

Укупно без ПДВ-а _____ динара

ПДВ 20% _____ динара

УКУПНО СА ПДВ-ом _____ динара

Датум

М.П.

Понуђач

_____ Потпис овлашћеног лица понуђача

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76.ЗЈН –А

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75 ЗЈН и то:

1.) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75 ст.1.тач.1) ЗЈН); **Доказ:** - ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
- ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра.

2.) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75 ст.1.тач.2) ЗЈН); **Доказ:** - ПРАВНО ЛИЦЕ: 1.Извод из казнене евиденције, односно **уверење Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште предстаништва или огранка страног правног лица да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре 2. **Извод из казнене евиденције, Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду** да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала. 3. **Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

- ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда односно не могу бити старији од 23.08.2013 године.

3.) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (чл.75 ст.1.тач.3) ЗЈН); **Доказ:** - ПРАВНО ЛИЦЕ: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **или** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (15.10.2013),

- ПРЕДУЗЕТНИК: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности **или** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда(15.10.2013),

-ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Докази морају бити изати након објављивања позива за подношење понуда односно после 15.10.2013 године.

4.) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75 ст.1.тач.4) ЗЈН); **Доказ:**

ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда односно не могу бити старији од 23.08.2013 године.

5.) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећим прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине као да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75.ст.2. ЗЈН); **Доказ:**Потписана и оверена изјава. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом- Образац 6.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 76 ЗЈН и то:

1) Да располаже технички капацитетом и то да поседује или користи најмање 1 (једно) путничко возило и сву потребну техничку и лабораторијску опрему од важности за реализацију ове набавке (алат за резивање грана- тестера, леђна прскалица, светлосни микроскоп, бинокуларну лупу, аутоклав, ламинарна комора); **Доказ:** - копија потписане и оверене пописне листе (за 2012.годину) са обележеним возилом и опремом, или копије фактура о куповини возила и опреме са обележеним возилом и опремом или копије уговора о лизингу или копије уговора о закупу за возила и опрему која су наведена у Обрасцу 7 и копија важеће саобраћајне дозволе за једно путничко возило (мора бити прочитана на читачу за електронска документа).

2) Да располаже кадровским капацитетом и то да у моменту подношења понуде има у радном односу минимум шест запослених и то:

- 3 (три) запослена из области биотехничких наука, од којих: 1 (један) са докторатом из области биотехничких наука - заштите биља, 1 (један) са докторатом из области биотехничких наука – шумарство и 1 (један) запослени са важећом лиценцом 474 (одговорни извођач радова на пејзажном уређењу слободних простора),

- 3 (три) помоћна радника

Докази:

- копије образаца М или адекватног обрасца пријаве Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање којим се доказује да је извршилац у радном односу код понуђача за 6 запослених наведених у обрасцу 8.,

- копије диплома о стеченом звању доктора за минимум 2 (два) запослена, именована у обрасцу 8.,

- копија важеће лиценце за 1 (једног) запосленог (лиценца број 474 Одговорног извођача радова на пејзажном уређењу слободних простора) ,

- копија потврде о важности захтеване лиценце

1.3. Уколико понуђач подноси понуду за подизвођачем, у складу са чланом 80 ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75 став 1 тачка 1) до 4) ЗЈН .

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1 тачка 1) до 4) ЗЈН а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем Изјаве- Образац 2, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. од тачке 1 до тачке 4 ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, (технички и кадровски капацитет) доказује достављањем доказа дефинисани овом конкурсном документацијом (Тачка 4.)

Уколико понуду подноси група понуђача Изјаву треба копирати у довољном броју примерака и треба је попунити, оверити печатом и потписом овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача- Образац 3., потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена: Понуђач није дужан да достави доказе (Извод из АПР-а) који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Јавног предузећа за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији (затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отварају) на адресу наручиоца:

Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац Краља Александра I 8/б, Обреновац, са знаком „Понуда за јавну набавку услуге Санација стабла бр.1 у ЗП "Група стабала храста лужњака - Јозића колиба", ЈНМВ 17/2013-НЕ ОТВАРАТИ“

Понуђач је дужан да на полеђини коверте наведе: назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Рок за достављање понуда је 23.10.2013 године до 09,00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до 23.10.2013. године до 09,00 часова.

Понуда се сматра неблаговременом уколико није примљена од стране наручиоца најкасније до 23.10.2013. године до 09,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази обележити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Јавно отварање понуда одржаће се 23.10.2013 године у 09,30 часова на адреси Јавног предузећа за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац Краља Александра I 8/б, Обреновац.

Овлашћени представници понуђача који присуствују јавном отварању понуда подnose пуномоћје пре почетка јавног отварања понуда комисији наручиоца. Овлашћење мора бити заведено код понуђача (са бројем и датумом) оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у Обрасце дате у конкурсној документацији и уз исте прилаже сву тражену документацију и све доказе тражене конкурсном документацијом.

Обрасце понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе која је потписала образац и печат понуђача.

Приликом израде понуде понуђач не сме мењати и надопуњавати текст конкурсне документације.

Понуда мора да садржи:

а) Образац понуде попуњену, печатом оверену и потписану- Образац 1,
б) Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75 у поступку јавне набавке мале вредности - попуњену, печатом оверену и потписану- Образац 2.

в) Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75 ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности - попуњену, печатом оверену и потписану- Образац 3. Ова изјава се доставља ако понуђач наступа са са подизвођачем/има,

г) Изјава о независној понуди- попуњену, печатом оверену и потписану- Образац 5,

д) Изјаву о поштовању прописа попуњену, печатом оверену и потписану- Образац 6,

ђ) Изјава о техничком капацитету попуњену, печатом оверену и потписану – Образац 7. са доказима: копија потписане и оверене пописне листе (за 2012.годину) са обележеним возилом и опремом, или копије фактура о куповини возила и опреме са обележеним возилом и опремом или копије уговора о лизингу или копије уговора о закупу за возила и опрему која су наведена у Обрасцу 7 и копија важеће саобраћајне дозволе за једно путничко возило (мора бити читана на читачу за електронска документа).

е) Изјаву о кадровском капацитету попуњену, печатом оверену и потписану - Образац 8. са доказима:

- копије образаца М или адекватног обрасца пријаве Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање којим се доказује да је извршилац у радном односу код понуђача за свих 6 запослених наведених у обрасцу 8.,

- копије диплома о стеченом звању доктора за минимум 2 (два) запослена, именована у обрасцу 8.,

- копија важеће лиценце за 1 (једног) запосленог (лиценца број 474 Одговорног извођача радова на пејзажном уређењу слободних простора) ,

- копија потврде о важности захтеване лиценце

ж) Модел уговора попуњен, печатом оверен и потписан.

з) Уколико група понуђача подноси заједничку понуду саставни део понуде мора бити **Споразум** који обавезно садржи делове прецизно наведене у тачки 8. овог упуства

и) Техничку спецификацију услуга - печатом оверену и потписану.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може од наручиоца тражити надокнаду, осим за трошкове предвиђене у обрасцу трошкова припреме понуде (Образац 4).

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача се може одредити да обрасце из конкурсне документације и модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће поунити, потисати и печатом оверити образце из конкурсне документације у зависности од тога како је дефинисано споразумом између чланова групе који понуђач доставља уз понуду.

Уколико понуђачи подnose група понуђача Образац 2, Образац 4 и образац 5 треба копирати у довољном броју примерака и треба их поунити, оверити печатом и потписом овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

4. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део пунуде мења односно која документа накнадно доставља

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, Краља Александра I 8/б, Обреновац са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга- Санација стабла бр.1 у ЗП "Група стабала хроста лужњака - Јозића колиба", ЈНМВ 17/2013-НЕ ОТВАРАТИ“

или „Допуна понуде за јавну набавку услуга- Санација стабла бр.1 у ЗП "Група стабала хроста лужњака - Јозића колиба", ЈНМВ 17/2013-НЕ ОТВАРАТИ“

или „Опозив понуде за јавну набавку услуга- “Санација стабла бр.1 у ЗП "Група стабала хроста лужњака - Јозића колиба", ЈНМВ 17/2013-НЕ ОТВАРАТИ“

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга- Санација стабла бр.1 у ЗП "Група стабала хроста лужњака - Јозића колиба", ЈНМВ 17/2013-НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

Ако понуђач у понуди наведе ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у обрасцу понуде наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН..

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У том случају наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори уколико потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача **саставни део заједничке понуде мора да буде споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст.4 тач.1)доб) ЗЈН и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу

Задруга може поднети понуду самостално у своје име а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1 НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

1. у року од минимум 5 максимум 45 дана од дана испостављања рачуна и обострано потписаног Записника о пријему извршених услуга везаних за интервенцију на стаблу,
2. у 8 (осам) једнаких месечним рата, у року од минимум 5 максимум 45 дана од дана испостављања рачуна и достављања месечних извештаја.

9.2 РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ УСЛУГА

- Интервенција на заштићеном стаблу у року од 30 календарских дана од дана увођења у посао.
- Мониторинг здравственог стања санираног стабла у наредном вегетационом периоду (од 01.03.2014 до 01.11. 2014 године).

9.3 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуда не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатој техничкој спецификацији.

10. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

11. ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим што ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У укупну цену предмета јавне набавке морају бити урачунати сви трошкови понуђача. Додатни трошкови неће бити признати.

Понуђена цена мора бити фиксна до завршетка извођења предметне јавне набавке. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН.

12. ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора Наручиоцу достави бланко сопствену меницу оверену печатом и потисану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем- писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 10 дана дуже од истека рока за коначно извршење предметних услуга .

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност менице и меничног овлашћења-писма мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу да добро извршење посла уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

13. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није

испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ су:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора уместо меничног овлашћења на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а достави оверену и потписану бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла на износ од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења менице је 10 дана дуже од истека рока за коначно извршење предметних услуга.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност менице и меничног овлашћења мора да се продужити.

15. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (поштом на адресу наручиоца на е –маил адресу bojana.bozic@jpzs.org.rs или на факс број 011/8726-538, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику поштом или телефаксом или е-маилом и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом “Захтев за додатним информацијама или појашњенима конкурсне документације, ЈНМВ 17/2013”.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

17. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене и допуне објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуде и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном захтеву може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93 ЗЈН)

Уколико Наручилац оцени да су му потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, наручилац че понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуда по окончању поступка отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

19. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Критеријум за доделу уговора је „најнижа понуђена цена“.

20. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ЦЕНОМ.

У случају истоветне понуђене цене, изабран ће бити онај понуђач који је раније доставио понуду наручиоцу.

21. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊУ ПОНУДЕ:

Наручилац ће понуду одбити ако:

- 1.) ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2.) ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) ако понуђач не достави тражено средство обезбеђења,
- 4) ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће одбити све неблагоприятне, неодговарајуће и неприхватљиве понуде.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

22. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији. (Изјава- Образац 5.)

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

23. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail bojana.bozic@jpzzs.org.rs, факсом на број 011/8726-538 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

24. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права ако је поднета само једна понуда.

25. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. ЗЈН .

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку наручилац ће образложити, навести разлоге обуставе поступка и доставити понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

26. ОСТАЛО

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавку и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.

6. ОБРАСЦИ

О Б Р А З А Ц П О Н У Д Е
за јавну набавку услуга- Санација стабла бр.1 у ЗП "Група стабала храста лужњака -
Јозића колиба"
Број јавне набавке: ЈНМВ 17/2013

Табела 1.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е- маил адреса	
Телефакс:	
Телефон:	
Обвезник ПДВ-а	ДА (заокружити) НЕ
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

Понуду подноси:

- 1.1. самостално**
- 2.2. као заједничку понуду**
- 2.3. са подизвођачем/има**

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуде подnose са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Табела 2.

1.ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е-маил адреса	
Телефакс:	
Телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

2.ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е-маил адреса	
Телефакс:	
Телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

Напомене:

- *Опште податке о учеснику у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

Табела 3.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е-маил адреса	
Телефакс:	
Телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке које ће извршити подизвођач	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е-маил адреса	
Телефакс:	
Телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке које ће извршити подизвођач	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

Напомена: “Опште податке о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Табела 4.

Санација стабла бр.1 у ЗП "Група стабала храста лужњака - Јозића колиба" Број јавне набавке: ЈНМВ 17/2013			
	Цена без ПДВ-а (у динарима)	Износ ПДВ-а (у динарима)	Укупно са ПДВ-ом (у динарима)
I Интервенција на заштићеном стаблу			
II Мониторинг здравственог стања санираног заштићеног стабла			
Укупна цена (I+ II)			
Рок и начин плаћања	_____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом, у року од ____ дана (минимум 5 максимум 45 дана) од дана испостављања рачуна и обострано потписаног Записника о пријему извршених услуга везаних за интервенцију на заштићеном стаблу, - _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом, у 8 (осам) једнаких месечним рата, у року од _____ (минимум 5 максимум 45 дана) од дана испостављања рачуна и достављања месечних извештаја.		
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда)		
Рок извршења услуге	<ol style="list-style-type: none"> Интервенција на заштићеном стаблу у року од 30 календарских дана од дана увођења у посао. Мониторинг здравственог стања санираног стабла у наредном вегетационом периоду (од 01.03.2014 до 01.11.2014 године). 		

Датум

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача се може одредити да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде у зависности од тога како је дефинисано споразумом између чланова групе који понуђач доставља уз понуду.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив и адресу понуђача] у поступку јавне набавке услуга Санација стабла бр.1 у ЗП "Група стабала храста лужњака - Јозића колиба; ЈНМВ 17/2013, испуњава све услове из чл. 75. тачке 1-4 ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјаву треба копирати у довољном броју примерака и треба је поунити, оверити печатом и потписом овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив и адресу подизвођача] у поступку јавне набавке Санација стабла бр.1 у ЗП "Група стабала храста лужњака - Јозића колиба; ЈНМВ 17/2013, испуњава све услове из чл. 75. тачке 1-4 ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико има више подизвођача Изјаву треба копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ 4.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012) и чланом 2 став 1 тачка 10 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавку и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) Понуђач _____ (*навести назив и адресу понуђача*) доставља:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

	Врста трошкова	Износ трошкова у РСД
1.		
2.		
3.		
	Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене:

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача се може одредити да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће поунити, потисати и печатом оверити овај образац у зависности од тога како је дефинисано споразумом између чланова групе који понуђач доставља уз понуду
- Достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ 5.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012) и чл. 6 став 1 тачка 10 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцији јавних набавку и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) _____ (навести назив и адресу понуђача) даје следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду за јавну набавку Санација стабла бр.1 у ЗП "Група стабала хроста лужњака - Јозића колиба; ЈНМВ 17/2013, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач :

_____ Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

- у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, нручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до 2 године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82 став 1 тачка 2 ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјаву треба копирати у довољном броју примерака и треба је попунити, оверити печатом и потписом овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 6.

У складу са 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012) као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ (навести назив и адресу понуђача) у поступку јавне набавке Санација стабла бр.1 у ЗП "Група стабала храста лужњака - Јозића колиба", ЈНМВ 17/2013 поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М.П.

Понуђач

Потпис Овлашћено лице понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача Изјаву треба копирати у довољном броју примерака и треба је попунити, оверити печатом и потписом овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Ред. број	Назив опреме и возила	Као доказ прилажем:	Редни број и број стране на пописној листи опреме и возила	Број уговора о лизингу или уговора о закупу или број фактуре о куповине возила и опреме
1.		1. _____ 2. _____		
2.		1. _____ 2. _____		
3.		1. _____ 2. _____		
4.		1. _____ 2. _____		
5.		1. _____ 2. _____		
6.		1. _____ 2. _____		
7.		1. _____ 2. _____		

Услов наручиоца је да понуђач поседује или користи најмање 1 (једно) путничко возило и сву потребну техничку и лабораторијску опрему од важности за реализацију ове набавке (алат за орезивање грана- тестера, леђна прскалица, светлосни микроскоп, бинокуларну лупу, аутоклав, ламинарна комора);

Испуњеност овог услова понуђач доказује овом Изјавом -Образац 7 коју је дужан да попуни, потпише и овери печатом, са доказима:

- копија потписане и оверене пописне листе (за 2012.годину) са обележеним возилом и опремом, или копије фактура о куповини возила и опреме са обележеним возилом и опремом или копије уговора о лизингу или копије уговора о закупу за возила и опрему која су наведена у Обрасцу 7
- копија важеће саобраћајне дозволе за једно путничко возило (мора бити прочитана на читачу за електронска документа).

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача се може одредити да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће поунити, потписати и печатом оверити овај образац у зависности од тога како је дефинисано споразумом између чланова групе који понуђач доставља уз понуду.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Р .б р	Име и презиме запосленог	Као доказ прилажем:
1.		1. _____ 2. _____
2.		1. _____ 2. _____
3.		1. _____ 2. _____
4.		1. _____ 2. _____
5.		1. _____ 2. _____
6.		1. _____ 2. _____
7.		1. _____ 2. _____

За предметну јавну набавку неопходно је да понуђач у моменту подношења понуде има у радном односу минимум шест запослених и то:

- 3 (три) запослена из области биотехничких наука, од којих: 1 (један) са докторатом из области биотехничких наука - заштите биља, 1 (један) са докторатом из области биотехничких наука – шумарство и 1 (један) запослени са важећом лиценцом 474 (одговорни извођач радова на пејзажном уређењу слободних простора),
- 3 (три) помоћна радника.

Докази:

- копије образаца М или адекватног обрасца пријаве Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање којим се доказује да је извршилац у радном односу код понуђача за 6 запослених наведених у обрасцу 8.,
- копије диплома о стеченом звању доктора за минимум 2 (два) запослена, именована у обрасцу 8.,
- копија важеће лиценце за 1 (једног) запосленог (лиценца број 474 Одговорног извођача радова на пејзажном уређењу слободних простора) ,
- копија потврде о важности захтеване лиценце.

Датум:

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача се може одредити да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће поунити, потисати и печатом оверити овај образац у зависности од тога како је дефинисано споразумом између чланова групе који понуђач доставља уз понуду.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

1. Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, Краља Александра Првог 86 ПИБ:106417395, матични број: 20597011, које заступа директор Срђан Драгићевић (у даљем тексту Наручилац услуге) и

2. _____ ул. _____ из _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Пружалац услуга)

2.1. _____ ул. _____ из _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____ које заступа директор _____;

2.2. _____ ул. _____ из _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____ које заступа директор _____.

(Остали понуђачи из групе понуђача)

Предмет уговора: Санација стабла бр.1. у ЗП "Група стабала храста лужњака - Јозића колиба".

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка број 2410/13 од 15.10.2013 године, за услугу - Санација стабла бр.1 у ЗП "Група стабала храста лужњака - Јозића колиба", ЈНМВ 17/2013 године;
- да је Пружалац услуге доставио своју понуду, заведену код Наручиоца под бр..... дана _____.2013 године;
- да је Наручилац, донео Одлуку о додели уговора бр.....од _____.2013 године.
- Пружалац услуга ће ангажовати подизвођача/е _____,

(уписати назив и адресу подизвођача)

за послове _____

(уписати део предметне јавне набавке који ће вршити преко подизвођача) и који ће извршити _____% укупне вредности набавке.

(уписати проценат набавке који ће извршити подизвођач)

Члан 2.

Укупна уговорена цена из предмета овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да ће цена из прихваћене понуде бити фиксна и не може се мењати за време важења уговора.

Члан 3.

Пружалац услуга је дужан:

- да изврши услуге из предмета овог уговора на уговорени начин, у складу са техничком спецификацијом и упутствима из Елабората санације заштићеног стабла бр.1 у ЗП "Група стабала храста лужњака-Јозића колиба",

- да услуге из предмета овог уговора изведе стручно и квалитетно у свему према

прописима и правилима струке који важе за ову врсту посла,

- да у року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора, именује лице са лиценцом одговорног извођача радова на пејзажном уређењу слободних простора и да решење достави наручиоцу,

- да доставља месечне извештаје о мониторингу здравственог стања санираног стабла и свим уоченим променама на стаблу, предложеним мерама и ефектима примењених мера,

- да обезбеди услове за безбедан рад у складу са позитивним прописима (радне униформе, заштитна средства).

- да након завршене санације стабла, сав отпад настао приликом санције, уклони са локације и коришћени простор доведе у првобитно стање.

Члан 4.

Наручилац услуга је дужан:

- обезбеди вршење надзора над извршењем уговорених обавеза, о чему надзорном органу издаје посебно решење,

- да пружаоцу услуге даном потписивања уговора преда Елаборат санације заштићеног стабла бр.1 у ЗП“Група стабала храста лужњака-Јозића колиба“ што ће се констатовати записнички.

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да послова везане за интервенције на стаблу заврши у року од 30 календарских дана од дана увођења у посао.

Дан увођења у посао ће се констатовати Записнички.

Пружалац услуге се обавезује да у складу са техничком спецификацијом услуга врши мониторинг здравственог стања санираног стабла у наредном вегетационом периоду (од 01.03.2014 до 01.11. 2014 године).

Пружалац услуга има право на продужење рока везаног за послове интервенције на стаблу у случају више силе, односно неповољних временских услова, при чему је потребно да пружалац услуге упути наручиоцу писмено обавештење, а да се наручилац са тим писмено сагласи.

Члан 6.

Пружалац услуге је дужан да услуге из предмета овог уговора започне у року од 7 (седам) дана од дана увођења у посао, што ако не учини Наручилац стиче право једностраног раскида овог уговора .

Члан 7.

Наручилац се обавезује да ће пружаоцу услуге платити укупно уговорену цену на следећи начин:

- _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом, у року од _____ дана (минимум 5 максимум 45 дана) од дана испостављања рачуна и обострано потписаног Записника о пријему извршеним услугама везаним за интервенцију на стаблу,

- _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом, у 8 (осам) једнаких месечним рата, у року од _____ (минимум 5 максимум 45 дана) од дана испостављања рачуна и достављања месечних извештаја.

Уплате извршити на текући рачун пружаоца услуга број: _____ код _____ банке.

Члан 8.

Уговорне стране су дужне да сачине записнике и то :

- о пријему извршених услуга везаним за интервенцију на стаблу, који потписује надзорни орган Наручиоца са једне стране и одговорно лице Пружаоца са друге стране и

- о пријему извршених услуга на санацији заштићеног стабла бр.1 у ЗП“Група стабала храста лужњака-Јозића колиба“, по истеку вегетационог периода из члана 5. став 3. овог уговора, који потписује надзорни орган Наручиоца са једне стране и одговорно лице Пружаоца са друге стране.

Члан 9.

Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, у смислу квалитета и квантитета или нису у складу са техничком спецификацијом услуга, односно уколико имају видљиве мане, наручилац услуга има право да одбије пријем услуга везаних за интервенцију на стаблу и у року од три дана о томе писмено обавести пружаоца услуга.

Наручилац услуга, који је уредно обавестио пружаоца услуга о уоченим недостацима има право да захтева њихово отклањање у року од три дана од дана пријема обавештења, о трошку пружаоца услуге .

Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да приликом потписивања овог уговора Наручиоцу достави бланко сопствену меницу оверену печатом и потисану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем- писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 10 дана дуже од истека рока за коначно извршење предметних услуга .

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Пружалац услуге уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Пружаоца.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Члан 11.

Ако Пружалац услуге не изврши уговорене обавезе у роковима из члана 5. овог уговора, дужан је да плати наручиоцу уговорну казну за сваки календарски дан кашњења и то у висини од 0,2% од вредности услуге у кашњењу, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може прећи 10% од уговорене цене.

Ако је доцња пружаоца услуге проузроковала наручиоцу штету већу од вредности уговорне казне из става 1. овог члана наручилац има право на накнаду штете за разлику преко износа уговорне казне.

Члан 12.

Наручилац може након обавештења пружаоцу услуге и давања рока, једнострано раскинути уговор уколико: пружалац услуге не започне извршење услуге у предвиђеном року или пружалац услуге у значајној мери не изврши услугу или не изврши услугу у складу са понудом и техничком спецификацијом или не поступи по примедбама надзорног органа наручиоца и у свим другим случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима.

Члан 13.

Уговор се раскида писменом изјавом намере која се доставља пружаоцу. Изјава мора да садржи основ, односно образложење за раскид уговора.

Члан 14.

Сву штету која настане раскидом уговора сноси пружалац, а овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

Висину штете из става 1. овог члана утврђује Комисија састављена од 2 (два) представника Наручиоца и 2 (два) представника Пружаоца.

Члан 15.

У случају раскида уговора Пружалац услуга је дужан да заштићено стабло обезбеди и сачува од пропадања у року од 10 (десет) дана од дана раскида Уговора као и да

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 17/2013 35/ 36

Наручиоцу у року од 5 (пет) дана од дана раскида уговора преда Елаборат и пресек извршених услуга.

Члан 16.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Саставни део овог уговора чине:

- Понуда заведена код Наручиоца бр.одгодине и
- Техничка спецификација услуга.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно, а ако то није могуће надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Пружалац услуге:

Наручилац услуге:

Срђан Драгићевић, дипл.инж.
Директор

Напомене:

- *Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.*
- *Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*
- *Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача се може определити да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће поунити, потисати и печатом оверити модел уговора у зависности од тога како је дефинисано споразумом између чланова групе који понуђач доставља уз понуду.*