



**Број: 408/14**  
**Датум : 04.03.2014. године**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији**  
**градске општине Обреновац**

**ЈАВНА НАБАВКА– Реализација програма сузбијања комараца и крпеља на**  
**територији градске општине Обреновац**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ : ЈН-ОП 01/2014.**

**Укупан број страна конкурсне документације:40**

**Обреновац, март 2014. година**

На основу члана 32. и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН-ОП 01/2014 дел.бр.376/14 од 28.02.2014 године комисија за јавну набавку образована Решењем директора дел. бр.377/14 од 28.02.2014 године припремила је:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**  
**у отвореном поступку за јавну набавку услуга - Реализација програма**  
**субзијања комараца и крпеља на територији градске општине Обреновац**  
**ЈН-ОП 01/2014**

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	
3.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	
4.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	
5.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	
6.	ОБРАСЦИ:	
	1.	<u>Образац понуде- Образац 1.</u>
	2.	<u>Образац стукуре цене са упуством како да се попуни - Образац 2.</u>
	3.	<u>Образац трошкова припреме понуде- Образац 3.</u>
	4.	<u>Изјава о независној понуди- Образац 4.</u>
	5.	<u>Изјава о поштовању прописа- Образац 5.</u>
	6.	<u>Изјава понуђача о кадровском капацитету- Образац 6.</u>
	7.	<u>Изјава понуђача о техничком капацитету- Образац 7.</u>
	8.	<u>Изјава понуђача о пословном капацитету - Образац 8.</u>
	8а.	<u>Потврда о референтним набавкама- Образац 8а.</u>
7.	МОДЕЛ УГОВОРА	

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац,

Матични број: 20597011,

ПИБ:106417395,

Адреса: Краља Александра I 63, Обреновац,

Интернет страница: www.jpzss.org.rs

**2. Врста поступка јавне набавке:** Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке ЈН-ОП 01/2014 су услуге-Реализација програма сузбијања комараца и крпеља на територији градске општине Обреновац

### 4. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

### 5. Напомена уколико је у питању резервисана набавка:

У предметном поступку није у питању резервисана набавка.

### 6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

У предметном поступку и јавној набавки не спроводи се електронска лицитација.

### 7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Бојана Божић

Е-mail адреса: bojana.bozic@jpzss.org.rs

телефон: 011-8726-038 и 064-8322-410

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН-ОП 01/2014 су услуге- Реализација програма сузбијања комараца и крпеља на територији градске општине Обреновац.

**2. Ознака из општег речника набавке:** 90921000- услуге дезинсекције и уништавање штеточина и 90922000 Услуге сузбијања штеточина.

### 3. Опис партије, ако је предмет јавне набавке обикована по партијама:

Ова набавка није обликована по партијама.

### 4. Врста, техничке карактеристике (спецификације) и опис услуга

Детаљан опис предмета набавке садржан је Техничкој спецификацији, која је саставни део ове конкурсне документације (Тачка 3.).

### 3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

#### Сузбијање ларвених форми комараца са земље, са набавком препарата

Укупно планирана површина на којој ће се обављати ларвицидни третман износи 400ha и биће подељена у више појединачних акција.

Сузбијање ће се вршити на стаништима коју одреди Стручна комисија у дози од 10кг/ха, ларвицидног препарата који садржи 1% активне супстанце Diflubenzuron-a. Станишта су канали, мртваје, баре и материјални ровови, на целој територији градске општине Обреновац, често на терену који је неприступачан возлима.

Пружалац услуге је обавезан да у присуству надзорног органа Наручиоца, узме узорак препарата пре прве акције као и сваки пут приликом нове серије препарата и о свом трошку изврши анализу садржаја активне супстанце **Diflubenzuron-a**. Трошкове анализе у лабораторији, коју одреди Наручилац, треба укључити у цену третмана по хектару.

#### Сузбијање адултних форми комараца уређајима са земље, са набавком препарата

Третирање адултних форми комараца ће се вршити у више појединачних акција у којима може учествовати до 15 возила.

Пре сваке акције извршити контролу утрошка препарата у ULV генераторима, припрему воденог раствора обавити у присуству надзорног органа Наручиоца, тако што ће се из оригиналне неотпаковане амбалаже сипати потребна количина препарата. Третирање извршити препаратом који садржи 20g/L активне супстанце **Deltamethrin-a**, у дози од 50ml/ха, у односу 1:9, за носач користити воду. Третирање вршити ULV генераторима који могу да произведу величину капи од 50-70 микрона.

Третман са земље извршити ULV методом или топлим замагљивањем. Третирње ће се вршити на основу писменог налога надзорног органа Наручиоца и може бити синхронизовано са третманима из авиона које спроводи град Београд. Градско подручје и ближа околина се третира ULV генераторима, возила опремљена фоггенераторима тетира излетиште Забран, приобаље Саве и Колубаре, неприступачне пределе и села у којима је могуће вршити топло замагљивање.

Укупна површина у свим акцијама износи 7000 ha и обухвата Обреновац са ближом околином, излетиште Забран, корито Колубаре, приобаље Саве и гушће насељене делове свих месних заједница на територији ГО Обреновац.

Дати јединствену цену по хектару, без обзира на методу и капацитет ULV генератора.

#### Сузбијање крпеља уређајима са земље, са набавком препарата

Третирање крпеља ће се извршити на наведеним површинама, препаратом који садржи 20g/L активне супстанце **Deltamethrin-a**, у дози од 400ml/ха. Ради контроле утрошка препарата припрему воденог раствора обавити у присуству надзорног органа Наручиоца, тако што ће се из оригиналне неотпаковане амбалаже сипати потребна количина препарата.

У акцијама користити следећу опрему: 4 теретна возила и 4 леђне моторне прскалице. За веће површине могуће је користити УЛВ генераторе са ЛВ дизама.

Третираће се следеће површине:

- насип на Колубари и Сави – 7,60 ha
- ЗП Јозића колиба – 2,50 ha
- излетиште Забран – 24 ha
- сеоска гробља – 42,00 ha
- гробља у Обреновцу (старо и ново)- 9,30 ha
- основне, средње школе и вртићи – 14,85 ha
- међублоковско зеленило -41,95 ha
- Вашариште, простор око хотела и базена - 9,80 ha

Укупно планирана површина на којој ће се обављати третирање крпеља износи 152 ha

Надзорни орган Наручиоца ће достављати радне налоге Пружаоцу услуге у писаној форми, са описом услуга.

Пружалац услуге се обавезује да акцију изврши у року од два дана по добијању налога за третман од надзорног органа Наручиоца.

У случају неповољних временских прилика за неизвршење услуге, Пружалац услуге је у обавези да достави писмено обавештење са образложењем Наручиоцу.

Рок за извршење услуга је први септембар 2014.године.

Пружалац услуге је дужан да Наручиоцу доставља месечне извештај о спроведеним акцијама у року од пет дана од истека предходног месеца.

Пружалац услуге је дужан да достави завршни извештај о спроведеним акцијама у року од пет дана од дана истека рока одређеног за завршетка услуге.

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Потпис овлашћеног лица понуђача**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача се може одредити да техничку спецификацију потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потисати и печатом оверити техничку спецификацију, у зависности од тога како је дефинисано споразумом између чланова групе који понуђач доставља уз понуду.*

#### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН –А

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75 ЗЈН и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75 ст.1.тач.1 ЗЈН);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ( чл.75 ст.1.тач.2 ЗЈН);

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда ( чл.75 ст.1.тач.3 ЗЈН);

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ( чл.75 ст.1.тач.4 ЗЈН);

5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности, која је предмет јавне набавке ( чл.75 ст.1.тач.5 ЗЈН)

6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећим прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине као да гарантује да је ималац права интелектуалне својине ( чл. 75.ст.2. ЗЈН).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 76 ЗЈН и то:

1) да **располаже финансијским капацитетом** да понуђач нема дана неликвидности у периоду од 6 месеци пре објављивања позива подношење понуда на Порталу јавних набавки односно од 04.09.2013. до 04.03.2014.године;

2) да **располаже пословним капацитетом и то да је** у периоду од предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда односно од 04.03.2011 до 04.03.2014 године) пружао услуге сузбијања комараца и крпеља у вредности од минимум 12.000.000,00 динара без ПДВ-а (тражи се вредност пружених услуга а не вредност закљученог уговора) ;

3) да **располаже технички капацитетом и то** да понуђач располаже са минимум 15 теретних возила, од којих минимум једно носивости преко 1 тоне, 13 УЛВ генератора аеросола, два фоггенератора и 4 моторне леђне прскалице.

4) да **располаже кадровским капацитетом и то** Да понуђач има у радном односу најмање једног лекара специјалисту епидемиологије, једног запосленог са завршеним четвртим или шестим степеном из области медицине, (еколошки или санитарни смер) и најмање 20 запослених (оперативних извршилаца).

1.3. Уколико понуђач подноси понуду за подизвођачем, у складу са чланом 80 ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75 став 1 тачка 1) до 4) ЗЈН и услов из члана 75.став1. тачка 5.) ЗЈН, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75.став1. тачка 5) ЗЈН-а, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

**1.4. Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1 тачка 1) до 4) ЗЈН а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75.став1. тачка 5.) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за коју је неопходна испуњеност тог услова.

## **2. УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа

### **1) Услов из чл.75 ст.1.тач.1 ЗЈН - Доказ:**

- **ПРАВНО ЛИЦЕ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

- **ПРЕДУЗЕТНИК**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра

### **2) Услов из чл.75 ст.1.тач.2) ЗЈН - Доказ:**

#### **ПРАВНО ЛИЦЕ:**

А) .Извод из казнене евиденције, односно **уверење Основног суда** ( које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште предстаништва или огранка страног правног лица да правно лице није осуђивано\_за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је доставити и уверење основног и уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште предстаништва или огранка страног правног лица да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**

Б). Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду** да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

В). Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе **Министарства унутрашњих послова** (према месту рођења или месту пребивалишта) да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

- **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК**: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда односно не могу бити старији од 03.02.2014 године.**

### **3) Услов из чл.75 ст.1.тач.3) ЗЈН - Доказ:**

- **ПРАВНО ЛИЦЕ**: Потврде привредног **и** прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **или** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања

делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (04.03.2014 године),

- **ПРЕДУЗЕТНИК**: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности **или** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (04.03.2014 године),

- **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки односно после 04.03.2014 године.**

(Пример садржине потврде Потврђује се да код овог орган није регистровано да је привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, односно на дан 04.03.2014 године)

#### **4) Услов из чл.75 ст.1.тач.4) ЗЈН - Доказ:**

- **ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:**

**Уверење Пореске управе** Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

**Уверење надлежне управе локалне самоуправе- града/општине** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда односно не могу бити старији од 03.02.2014 године.**

#### **5) Услов из чл.75 ст.1.тач.5) ЗЈН - Доказ:**

1. Решење Министарства здравља Републике Србије којим се утврђује да понуђач испуњава прописане услове за обављање делатности дезинфекције, дезинсекције и дератизације.

2. Решења којим се биоцидни производи уписује у Привремену листу биоцидних производа за достављање техничког досијеа издато од стране надлежног органа (Агенције за хемикалије Републике Србије/Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине) и Безбедносни лист – сигурносно технички лист (МСДС – према директиви ЕУ) за препарате које ће понуђач користити.

#### **6)Услов из чл.75 ст.1.тач.6) ЗЈН - Доказ:**

Потписана и оверена изјава. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом- Образац 5.

**Уколико понуду подноси група понуђача** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом(Образац копирати у довољном броју примерака да се попуни,овери печатом и потписом овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача).

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

#### **7) Финансијски капацитет:**

Потврда Народне банке Србије за период од 04.09.2013. до 04.03.2014. године коју издаје Народне банке Србије -Принудна наплата, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац

#### **8) Пословни капацитет:**

- Изјава понуђача о пословном капацитету- Образац 8.,

- попуњене, потписане и оверене потврде о референтним набавкама - Образац 8-а.



### **9) Технички капацитет:**

- Изјава понуђача о техничком капацитету- Образац 7.,  
- копију потписане и оверене пописне листе (за 2013.годину) са обележеним возилима и опремом, или копије фактура о куповини возила и опреме у 2014 години са обележеним возилима и опремом или копије уговора о лизингу или копије уговора о закупу за возила и опрему која су наведена у Обрасцу Изјаве 7;

- копије важећих саобраћајних дозвола за возила која су наведена у Обрасцу Изјаве 7.

**Напомена:** Наручиоцу доставити копије саобраћајних дозвола које су очитане на читачу за електронска документа.

### **10) Кадровски капацитет:**

- Изјава понуђача о довољном кадровском капацитету - Образац 6,  
-копије радних књижица (копије свих попуњених стране радних књижица) за све запослене именоване у обрасцу Изјаве б.,

- копију дипломе/уверења/потврде о специјализацији лекара за запосленог именованог у обрасцу 6.

- копију дипломе/уверења/потврде о стеченом образовању за запосленог са завршеним четвртим или шестим степеном из области медицине, (еколошки или санитарни смер) за запосленог именованог у обрасцу Изјаве б.,

- копије сертификата (потврда) о завршеном курсу и обучености за рад са отровима у области дезинфекције, дезинсекције и дератизације, издати од овлашћене стручне установе Републике Србије, за сваког запосленог који је именован у Обрасцу Изјаве б.

### **Други докази и обрасци које понуђач мора да достави уз понуду:**

а) Попуњен потписан и оверен печатом Образац понуде- Образац 1,

б) Попуњен потписан и оверен печатом Образац структуре цене са упуством како да се попуни- Образац 2,

в) Попуњена потписана и оверена печатом Изјава о независној понуди- Образац 4,

г) Попуњена потписана и оверена печатом Изјава о поштовању прописа- Образац 5,

д) Потписана и оверена печатом Техничка спецификација,

ђ) Попуњен, потписан и оверен печатом Модел уговора,

е) Уколико група понуђача подноси заједничку понуду саставни део понуде мора бити Споразум који обавезно садржи делове прецизно наведене у тачки 5. 8 овог упуства,

ж) бланко сопствену меницу оверену печатом и потисану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем-писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а као гаранција за озбиљност понуде. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Меница мора важити најмање колико и рок важење понуде.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС” бр. 56/2011) а као доказ избрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке понуђача.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе о испуњености услова из члана 75 став 1 тачка 1) до 4) ЗЈН на начин одређен чланом 77 ЗЈН и конкурсном документацијом (упуство како се доказује испуњеност услова тачке 1-4) а доказ из члана 75 став 1.тач.5) ЗЈН дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. (упуство како се доказује испуњеност услова тачке 5)

**Додатне услове група понуђача испуњавају заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75 став 1 тачка 1) до 4) ЗЈН на начин одређен чланом 77 ЗЈН и конкурсном документацијом (упуство како се доказује испуњеност услова тачке 1-4) а доказ из члана 75.став1. тачка 5.) ЗЈН, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Додатне услове испуњава понуђач без обзира на ангажовање подизвођача.

Наведене докази о испуњености услова понуђач може доставити у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре сагласно чланом 78. став 5. ЗЈН није дужан да приликом подношења понуда доказује испуњеност обавезних услова из члана 75.ст.1 тач. 1 до 4) ЗЈН.

**Понуђач има обавезу да у понуди у обрасцу број 1 (образац понуде) у колони “Понуђач је уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре” заокружи “Да” уколико је уписан у Регистар понуђача и уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75.ст.1тач. 1 до 4) ЗЈН.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Јавног предузећа за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

### **5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

### **5.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији (затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отварају).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте наведе: назив, адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу наручиоца:

Јавног предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац Краља Александра I 63, Обреновац (објекат дома културе- први спрат ,канцеларија број 1.) са назнаком „Понуда за јавну набавку услуге Реализација програма сузбијања комараца и крпеља на територији градске општине Обреновац, ЈН-ОП 01/2014-НЕ ОТВАРАТИ“

**Рок за достављање понуда је 03.04.2014 године до 09,00 часова.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року за подношење понуда, тј најкасније до 03.04.2014. године до 09,00 часова.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није примљена од стране наручиоца у року за подношење понуда, тј није примљена најкасније до 03.04.2014. године до 09,00 часова

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази обележити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

**Јавно отварање понуда одржаће се 03.04.2014 године у 09,30 часова на адреси Јавног предузећа за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац Краља Александра I 63., Обреновац (објекат дома културе- први спрат, канцеларија број 1.)**

**Овлашћени представници понуђача који присуствују јавном отварању понуда подносе пуномоћје пре почетка јавног отварања понуда комисији наручиоца.**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у Обрасце дате у конкурсној документацији и уз исте прилаже сву тражену документацију и све доказе тражене конкурсном документацијом.

Обрасце понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе која је потписала образац и печат понуђача.

Приликом израде понуде понуђач не сме мењати и надопуњавати текст конкурсне документације.

**Понуда мора да садржи:**

- а) Доказе наведене у тачки 4.- услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и 76 ЗЈН-а и упуство како се доказује испуњеност тих услова,
- б) Попуњен потписан и оверен печатом Образац понуде- Образац 1,
- в) Попуњен потписан и оверен печатом Образац структуре цене са упуством како да се попуни- Образац 2,
- г) Попуњена потписана и оверена печатом Изјава о независној понуди- Образац 4,
- д) Попуњена потписана и оверена печатом Изјава о поштовању прописа- Образац 5,
- ђ) Потписана и овена печатом Техничка спецификација,
- и) Попуњен, потисан и оверен печатом Модел уговора,
- ј) Уколико група понуђача подноси заједничку понуду саставни део понуде мора бити Споразум који обавезно садржи делове прецизно наведене у тачки 5. 8 овог упуства,
- к) бланко сопствену меницу оверену печатом и потисану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем-писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а као гаранција за озбиљност понуде. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.-писму. Меница мора важити најмање колико и рок важење понуде.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС” бр. 56/2011) а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке понуђача.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може од наручиоца тражити надокнаду, осим за трошкове предвиђене у обрасцу трошкова припреме понуде (Образац 3).

**Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача се може одредити да обрасце из конкурсне документације и модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће поунити, потисати и печатом оверити образце из конкурсне документације у зависности од тога како је дефинисано споразумом између чланова групе који понуђач доставља уз понуду, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању прописа, Изјаве о техничком капацитету, Изјаве о кадровском капацитету и Изјаве о пословном капацитету,) које морају бити оверене печатом и потписане од стране сваког понуђача из групе понуђача.**

Уколико, понуду подноси група понуђача Образац 4., Образац 5., Образац 6., Образац 7. и Образац 8., оверава печатом и потписује сваког понуђача из групе понуђача.

### **5.3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

### **5.4. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ**

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

### **5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, Краља Александра I 63, Обреновац (објект дома културе- први спрат, канцеларија број 1.) са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга- Реализација програма сузбијања комараца и крпеља на територији градске општине Обреновац , ЈН -ОП 01/2014 НЕ ОТВАРАТИ“

или „Допуна понуде за јавну набавку услуга- Реализација програма сузбијања комараца и крпеља на територији градске општине Обреновац , ЈН -ОП 01/2014 НЕ ОТВАРАТИ“

или „Опозив понуде за јавну набавку услуга- Реализација програма сузбијања комараца и крпеља на територији градске општине Обреновац, ЈН -ОП 012014 НЕ ОТВАРАТИ“

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга- Реализација програма сузбијања комараца и крпеља на територији градске општине Обреновац, ЈН -ОП 01/2014 НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **5.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **5.7. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

Ако понуђач у понуди наведе ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у обрасцу понуде наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У том случају наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори уколико потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

## **5.8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.

1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуду подноси група понуђача **саставни део заједничке понуде мора да буде споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст.4 тач.1)до б) ЗЈН и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солодарно према наручиоцу

Задруга може поднети понуду самостално у своје име а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **5.9. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **5.9.1 ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

Плаћање ће се вршити у року од 10 дана од дана достављања месечног извештаја о спроведеним акцијама и испостављеног рачуна овереног од стране надзорног органа Наручиоца.

Пружалац услуга доставља Наручиоцу месечне извештаје о спроведеним акцијама до 5-ог у месецу за претходни месец.

Понуђачу није дозвољено да тражи аванс.

### **5.9.2 ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА И НАЧИНА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

Понуђач је обавези да у року од 2 (два) дана од дана пријема писаног радног налога за спровођење сваке акције извршити услугу у складу са налогом надзорног органа наручиоца. У случају неповољних временских прилика за неизвршене услуге пружалац услуга је у обавези да достави писано обавештење са образложењем надзорном органу наручиоца.

### **5.9.3 ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуда не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатој техничкој спецификацији.

### **5.9.4 ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ВРЕМЕНА ВАЖЕЊА УГОВОРА**

Уговор се закључује на одређено време, почев од дана обостраног потписивања уговора а закључно са 01.09.2014 године.

Утрошком финасијских средстава Наручиоца пре истека уговореног рока, Уговор престаје да важи, о чему Наручилац писменим путем обавештава Пружаоца услуга.

### **5.10. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

### **5.11. ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим што ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна до завршетка услуге која је предмет овог уговора и укључује све трошкове Пружаоца услуга

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН.

**5.12. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ**

У предметној набавци позив за подношење понуда се не обављује на страном језику у смислу става 4.члана 57.ЗЈН.

**5.13. ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**

Понуђач је дужан да **уз понуду** достави бланко сопствену меницу оверену печатом и потисану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем-писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а као гаранција за озбиљност понуде. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.-писму. Меница мора важити најмање колико и рок важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени понуду; понуђач коме је додељен уговор баговремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС” бр. 56/2011) а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке понуђача.

Уколико понуђач не достави меницу, менично овлашћење, картон депонованих потписа понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**Садржај:**

Бланко сопствена меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко сопствена меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/ овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке, број јавне набавке, износ на који се издаје- 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са навођењем рока важности- најмање 30 дана од дан отварања понуда.

**Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне**

Изабрани понуђач је дужан да **приликом потписивања уговора Наручиоцу** достави бланко сопствену меницу оверену печатом и потисану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем- писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а као гаранција за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 10 дана дуже од истека рока за коначно извршење предметних услуга Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС” бр. 56/2011) а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке понуђача.



Уколико понуђач не достави меницу, менично овлашћење, картон депонованих потписа понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **Садржај:**

**Бланко сопствена меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко сопствена меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/ овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке, број јавне набавке, износ на који се издаје- 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са навођењем рока важности- најмање 10 дана дуже од истека рока за коначно извршење предметних услуга.**

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност менице и меничног овлашћења-писма мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу да добро извршење посла уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### **5.14. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ су:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

#### **5.15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора уместо меничног овлашћења на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а достави оверену и потписану бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла на износ од 15% од укупне вредности уговора без

ПДВ-а. Рок важења менице је 10 дана дуже од истека рока за коначно извршење предметних услуга.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС” бр. 56/2011) а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке понуђача.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност менице и меничног овлашћења мора да се продужити.

#### **5.16. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

#### **5.17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, тражити у писаном облику на е –маил адресу [bojana.bozic@jpzss.org.rs](mailto:bojana.bozic@jpzss.org.rs), у току радног времена од 7:30-15:30 часова, факсом на број 011/8726-538 у току радног времена од од 7:30-15:30 часова или на адресу наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом или телефаксом или е-маилом и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом “Захтев за додатним информацијама или појашњенима конкурсне документације, ЈН-ОП 01/2014”.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

#### **5.18 ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене и допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуде и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

#### **5.19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном захтеву може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93 ЗЈН)

Уколико Наручилац оцени да су му потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу(увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуда по окончању поступка отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **5.20. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:**

Избор најповољније понуде ће се вршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

#### **5.21. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ЦЕНОМ.**

У случају истоветне понуђене цене, изабран ће бити онај понуђач који је понудио дужи рок важења понуде. С тим што рок важења не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

#### **5.22. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊУ ПОНУДЕ:**

**Наручилац ће понуду одбити ако:**

- 1.) ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2.) ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3.) ако понуђач не достави тражено средство обезбеђења,
- 4.) ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 3.) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће одбити све неблагоприятне, неодговарајуће и неприхватљиве понуде.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

#### **5.23. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији. (Изјава- Образац 5.)

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **5.24 НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак Захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на писарницу Јавног предузећа за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац Краља Александра Првог 63, Обреновац први спрат у току радног времена од 7:30-15:30 часова електронском поштом на е-маил [bojana.bozic@jpzss.org.rs](mailto:bojana.bozic@jpzss.org.rs), у току радног времена од 7:30-15:30 часова факсом на број 011/8726-538 у току радног времена од од 7:30-15:30 часова или препорученом поштиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права који се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношење захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења предходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара, уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда (број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса ЈН- ОП 01/2014, корисник: Буџет Републике Србије).

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача коме је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% понуђене цене понуђача коме је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или или радње наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац захтева сазнати на отварању понуда или из заисника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% процењена вредност јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138-167 ЗЈН.

## **5.25. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потисан и оверен, достави наручиоцу у року од 5 дана од дана када га је наручилац позвао да закључи уговор.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права ако је поднета само једна понуда односно у року од 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора

#### **5.26. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА**

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. ЗЈН .

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку наручилац ће образложити, навести разлоге обуставе поступка и доставити понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

#### **5.27. ОСТАЛО**

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавку и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.

## **6. ОБРАСЦИ**

**О Б Р А З А Ц П О Н У Д Е**  
**за јавну набавку услуга- Реализација програма сузбијања комараца и крпеља на**  
**територији градске општине Обреновац**  
**Број јавне набавке: ЈН-ОП 01/2014**

Табела 1.

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА</b>	
<b>Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:</b>	
<b>Адреса седиште:</b>	
<b>Матични број понуђача:</b>	
<b>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</b>	
<b>Име особе за контакт</b>	
<b>Е- маил адреса</b>	
<b>Телефакс:</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Деловодни број понуде:</b>	
<b>Лице овлашћено за потписивање уговора:</b>	
<b>Број рачуна понуђача и назив банке:</b>	
<b>Интернет страница на којој су докази из члана 77 ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају у понуди)</b>	

**Понуду подноси:**

- 1.1. самостално**
- 1.3. као заједничку понуду**
- 1.4. са подизвођачем/има**

*Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуде подносе са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

Табела 2.

<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ</b>	
Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е-маил адреса	
Телефакс:	
Телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Интернет страница на којој су докази из члана 77 ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају у понуди)	

<b>2. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ</b>	
Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е-маил адреса	
Телефакс:	
Телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Интернет страница на којој су докази из члана 77 ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају у понуди)	

**Напомене:**

- Опште податке о учеснику у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду „општи подаци о понуђачу/ носиоцу посла“ у табели 1 треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2



Табела 3.

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	
Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е-маил адреса	
Телефакс:	
Телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке које ће извршити подизвођач	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Интернет страница на којој су докази из члана 77 ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају у понуди)	

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	
Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е-маил адреса	
Телефакс:	
Телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке које ће извршити подизвођач	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Интернет страница на којој су докази из члана 77 ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају у понуди)	

*Напомена: "Опште податке о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача..*

**Табела 4. Опис предмета јавне набавке услуге Реализација програма сузбијања комараца и крпеља на територији градске општине Обреновац**

Р. бр	Опис услуге	Јед. мере	Укупан обим	Цена по ј.м. без ПДВ-а	Цена по ј.м. са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а 4*5	Укупна цена са ПДВ-ом 4*6
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
I	Сузбијање ларвених форми комараца са земље са набавком препарата	хектар	400				
II	Сузбијање адултних форми комараца уређајима са земље са набавком препарата	хектар	7000				
III	Сузбијање крпеља уређајима са земље са набавком препарата	хектар	152				
<b>УКУПНО ДИНАРА I+II+III</b>							
Рок и начин плаћања				У року од 10 дана од дана достављања месечног извештаја о спроведеним акцијама и испостављеног рачуна овереног од стране надзорног органа Наручиоца.			
Рок важења понуде				_____ дана од дана отварања понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда)			
Рок извршења услуге				До 01.09.2014 године.			
Понуђач је уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре				ДА НЕ (Заокружити)			
Члан/чланови из групе понуђача уписани у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре				_____			
Подизвођач/и уписани у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре				_____			

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

**Напомена:**

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача се може одредити да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потисати и печатом оверити образац понуде у зависности од тога како је дефинисано споразумом између чланова групе који понуђач доставља уз понуду.

Образац 2.

Образац структуре цене са упуством како да се попуни

за јавну набавку Реализација Програма сузбијања комараца и крпеља на теритрији градске општине  
Обреновац, број ЈН-ОП 01/2014.

Образац структуре цене са упутством како да се попуни

Реализација Програма сузбијања комараца и крпеља на теритрији градске општине Обреновац	Јединица мере	Укупан обим	Количина и врста препарата	Јединична цена				Цена према укупном обиму услуга и према укупној количини препарата	
				Цена извођења услуга без ПДВ- а по хектару	Цена извођења услуга са ПДВ-ом по хектару	Цена набавке или припреме препарата без ПДВ-а по хектару	Цена набавке или припреме препарата са ПДВ-ом по хектару	Цена извођења услуга и набавка или припрема препарата без ПДВ-а	Цена извођења услуга и набавка или припрема препарата са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Сузбијање ларвених форми комараца са земље са набавком препарата	Хектар	400	10кг/ха <b>Diflubenzuron*</b>						
Сузбијање адултних форми комараца уређајима са земље, са набавком препарата	Хектар	7000	50мл/ха <b>Deltamethrin**</b>						
Сузбијање крпеља уређајима са земље, са набавком препарата	Хектар	152	400мл/ха <b>Deltamethrin**</b>						
							<b>УКУПНО</b>		

\* **Препарат који садржи 1% Diflubenzuron-a**

\* \* **Препарат који садржи 20г/л Deltamethrin-a**

У колону 5. уписати цену извођења услуге по јединици мере без ПДВ-а.

У колону 6. уписати цену извођења услуге по јединици мере са ПДВ-ом.

У колону 7. уписати цену набавке или припреме препарата по јединици мере без ПДВ-а.

У колону 8. уписати цену набавке или припреме препарата по јединици мере са ПДВ-ом.

У колону 9. уписати цену извођења услуга и набавка или припрема препарата према укупном обиму услуга и према укупној количини препарата без ПДВ-а.

У колону 10. уписати цену извођења услуга и набавка или припрема препарата према укупном обиму услуга и према укупној количини препарата са ПДВ-ом.

*Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача се може одредити да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потисати и печатом оверити овај образац у зависности од тога како је дефинисано споразумом између чланова групе који понуђач доставља уз понуду*

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

### Образац 3.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012) и чланом 2 став 1 тачка 10 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавку и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013,104/2013) Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) доставља:

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

	Врста трошкова	Износ трошкова у РСД
1.		
2.		
3.	<b>Укупан износ трошкова припремања понуде</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

#### **Напомене:**

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача се може одредити да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потисати и печатом оверити овај образац у зависности од тога како је дефинисано споразумом између чланова групе који понуђач доставља уз понуду

- Достављање овог обрасца није обавезно.

#### Образац 4.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012) и чл. 2 став 1. тачка 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцији јавних набавку и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/2013)

(навести назив понуђача/ чланове групе понуђача) даје следећу:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду за јавну набавку Реализација програма сузбијања комараца и крпеља на територији градске општине Обреновац., ЈН-ОП 01/2014 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач :

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

#### **Напомена:**

- у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, нручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до 2 године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82 став 1 тачка 2 ЗЈН.

- Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У складу са 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012) као  
заступник понуђача дајем следећу

## ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача/ чланова групе понуђача) у поступку јавне набавке Реализација програма сузбијања комараца и крпеља на територији градске општине Обреновац, ЈН-ОП 01/2014 поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

Потпис Овлашћено лице понуђача

**Напомена:**

- Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да располажемо са кадровским капацитетом односно да понуђач има у радном односу најмање једног лекара специјалисту епидемиологије, једног запосленог са завршеним четвртим или шестим степеном из области медицине, (еколошки или санитарни смер) и најмање 20 запослених (оперативних извршилаца) и то:

Р.бр	Име и презиме запосленог/ извршиоца	Степен и смер школске спреме	Као доказ прилажем (навести који докази се прилажу):
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			



22.			
23.			

**Уз Образац Изјаве понуђач доставља:**

- копијама радних књижица (копије свих попуњених страна радних књижица) за све запослене именоване у овом обрасцу Изјаве,
- копијама дипломе/уверења/потврде о специјализацији лекара именованог у овом Обрасцу Изјаве,
- копијама дипломе/уверења/потврде о стеченом образовању за запосленог са завршеним четвртим или шестим степеном из области медицине, (еколошки или санитарни смер) именованог у овом Обрасцу Изјаве,
- копије сертификата (потврда) о завршеном курсу и обучености за рад са отровима у области дезинфекције, дезинсекције и дератизације, издати од овлашћене стручне установе Републике Србије за сваког запосленог који је именован у овом обрасцу Изјаве.

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

**Напомена:**

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Изјава мора бити потписана и печатом оверава од стране сваког понуђача из групе понуђача, с тим да заједно испуњава у наведени услов да располажу наведеним кадровским капацитетом.
- Уколико је потребно образац се може копирати.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да располажемо са техничким капацитетом односно да понуђач располаже са минимум 15 теретних возила од којих минимум једно носивости преко 1 тоне, 13 УЛВ генератора аеросола, два фоггенератора и 4 леђне моторне прскалице и то:

Ред. број	Назив Возила и опреме	Количина	Као доказ прилажем (навести који докази се прилажу):	Регистар. број за возила
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				

19.				
20.				
21.				
22.				
23.				

**Уз Образац Изјаве понуђач доставља:**

- копија потписане и оверене пописне листе за 2013.годину са обележеним возилима и опремом или копија фактуре о куповини возила или опреме у 2014 години са обележеним возилима или опремом, или копијама уговора о лизингу или копијама уговора о закупу за возила или опреме која су наведена у овом Обрасцу Изјаве.,
  - копије важећих саобраћајних дозвола за возила која су наведена у Обрасцу Изјаве.
- Наручиоцу доставити копије саобраћајних дозвола које су очитане на читачу за електронска документа.*

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

**Напомена:**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Изјава мора бити потписана и печатом оверава од стране сваког понуђача из групе понуђача, с тим да заједно испуњава у наведени услов да располажу наведеним техничким капацитетом.

- Уколико је потребно образац се може копирати.

**ИЗЈАВА О ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо у периоду од предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда односно од 04.03. 2011 до 04.03.2014 године пружали услуге сузбијања комараца и крпеља у вредности од минимум 12.000.000,00 динара без ПДВ-а. (тражи се вредност пружених услуга а не вредност закљученог уговора) и то:

Ред. бр.	Референтни наручилац	Предмет услуге	Датум завршетка пружања услуге	Вредност пружених услуга без ПДВ-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
			<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА БЕЗ ПДВ-А</b>	

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача**Напомена:**

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Изјава мора бити потписана и печатом оверава од стране сваког понуђача из групе понуђача, с тим да заједно испуњавају наведени услов да располажу наведеним пословним капацитетом.
- Уколико је потребно образац се може копирати.

\_\_\_\_\_

( назив референтног Наручиоца)

\_\_\_\_\_

( адреса )

Дел.број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .године

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2.подтачка 1 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/12) референтни наручилац издаје

**П О Т В Р Д У**  
**О РЕФЕРЕНТИМ НАБАВКАМА**

**Да је понуђач**

\_\_\_\_\_

(назив и седиште понуђача)

у периоду од предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, односно од 04.03.2011 до 04.03.2014 године пружао услуге сузбијања комараца и крпеља у вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а. и то:

Број и датум уговора	Датум завршетка пружања услуге	Вредност пружених услуга без ПДВ-а
<b>УКУПНО</b>	_____ динара без ПДВ-а	

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ (назив и седиште понуђача) ради учествовања у отвореном поступку јавне набавке Реализација програма сузбијања комараца и крпеља на територији градске општине Обреновац, ЈН-ОП 01/2014 и у друге сврхе се не може користити.

**Потпис овлашћеног лица**  
**референтног наручиоца:**

**М.П.**

Напомене:

- Образац потврде се може копирати.
- Потврда мора бити са оригинал потписом и печатом референтног наручиоца.
- Навести вредности пружених услуга а не вредности закључених уговора.

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

### Уговорне стране:

1. Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, Краља Александра Првог 63 ПИБ:106417395, матични број: 20597011, које заступа директор Срђан Драгићевић (у даљем тексту: Наручилац услуге) и

2. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Пружалац услуга)

2.1. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_

2.2. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_

*(Остали понуђачи из групе понуђача)*

**Предмет уговора:** Реализација програма сузбијања комараца и крпеља на територији градске општине Обреновац

### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка број 376/14. од 28.02.2014 године, за услугу Реализација програма сузбијања комараца и крпеља на територији градске општине Обреновац (ЈН-ОП 01/2014);
- да је Пружалац услуге доставио своју понуду, заведену код Наручиоца под бр. \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2014. године;
- да је Наручилац, донео Одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014 године.
- Пружалац услуга ће ангажовати подизвођача/е \_\_\_\_\_,  
*(уписати назив и адресу подизвођача)*

за послове \_\_\_\_\_

*(уписати део предметне јавне набавке који ће вршити преко подизвођача)*

и који ће извршити \_\_\_\_\_% укупне вредности набавке.

*(уписати проценат набавке који ће извршити подизвођач)*

### Члан 2.

Пружалац услуга се обавезује да за потребе наручиоца својим материјалом (препаратом), опремом и радном снагом, стручно и квалитетно у складу са правилима и прописима који дефинишу ову област, изведе услуге из предмета овог уговора на територији градске општине Обреновац на површинама из техничке спецификације и горе наведене понуде Пружаоца услуге, које чине саставни део овог уговора.

### Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да:

- обезбеди радну снагу, одговарајућу опрему и препарат за ефикасно и квалитетно обављање услуга из предмета овог уговора;
- именује Одговорно лице за координацију рада екипа и сарадњу са надзорним органом и да наведени акт достави наручиоцу приликом потписивања уговора;
- пре сваке акције у присуству надзорног органа изврши припрему воденог раствора из оригиналне неотпаковане амбалаже за сузбијање адултних форми комараца уређајима са земље;
- пре акције у присуству надзорног органа изврши припрему воденог раствора из оригиналне неотпаковане амбалаже, за сузбијање крпеља уређајима са земље;
- пре прве акције као и сваки пут приликом нове серије препарата о свом трошку изврши анализу захтеване активне супстанце у препарату, у складу са техничком спецификацијом у лабораторији коју одреди наручилац, за сузбијање са земље ларвених форми комараца;

- доставља Наручиоцу месечне извештаје о спроведеним акцијама до 5-ог у месецу за претходни месец;
- поднесе наручиоцу Завршни извештај о извршеним услугама у року од 5 дана од дана истека рока одређеног за завршетак предметних услуга из члана 13. овог Уговора.

#### **Члан 4.**

Укупна вредност пружених услуга зависиће од укупне површине на којој ће се обавити сузбијање комараца и крпеља, с тим да не може прећи укупан износ из понуде Пружаоца услуга у висини од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Јединична цена за Сузбијање ларвених форми комараца са земље са набавком препарата по хектару износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Јединична цена за Сузбијање адултних форми комараца уређајима са земље са набавком препарата по хектару износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Јединична цена за Сузбијање крпеља уређајима са земље са набавком препарата по хектару износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да ће цена из понуде Пружаоца услуге бити фиксна и не може се мењати за време важења уговора.

#### **Члан 5.**

Наручилац се обавезује, да ће Пружаоцу услуге плаћања вршити на текући рачун број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, у року од 10 дана од дана достављања месечног извештаја о спроведеним акцијама и испостављеног рачуна овереног од стране надзорног органа Наручиоца.

#### **Члан 6.**

Уговорне стране сагласно констатују да координацију и надзор свих услуга из предмета овог уговора врши надзорни орган кога именује наручилац, пре почетка вршења услуга и о томе писмено обавештава пружаоца услуга.

#### **Члан 7.**

Пружалац услуга се обавезује да ће у року од 2 (два) дана од дана пријема писаног радног налога за спровођење сваке акције извршити услугу у складу са налогом надзорног органа наручиоца.

У случају неповољних временских прилика за неизвршене услуге у року из става 1. овог члана, пружалац услуга је у обавези да достави писано обавештење са образложењем надзорном органу наручиоца.

#### **Члан 8.**

Наручилац услуга се обавезује да ће обавестити становништво о терминима и локацијама извођења акција путем средстава јавног информисање и државне органе (ОУП и Ватрогасну станицу Обреновац).

#### **Члан 9.**

Пружалац услуга је обавезан да у току пружања услуга, за своје запослене, обезбеди услове за здрав и безбедан рад (осигурање од повреда на раду, обуку, исправна средства за рад, лична заштитна средства, организовање и пружање прве помоћи).

#### **Члан 10.**

Пружалац услуге се обавезује да приликом потписивања овог уговора Наручиоцу достави бланко сопствену меницу оверену печатом и потисану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем- писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а као гаранција за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 10 дана дуже од истека рока за коначно извршење предметних услуга.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС” бр. 56/2011) а као доказ Пружалац услуга уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Пружаоца услуга.

У случају да пружалац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

#### **Члан 11.**

Уколико пружалац услуга не испуни своје уговорне обавезе у роковима утврђеним чланом 7. овог уговора, а под условом да до кашњења није дошло кривицом наручиоца, нити услед дејства више силе, наручилац има право да за сваки дан кашњења наплати уговорну казну у висини од 0,2% вредности сваке акције, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ од 5% укупне уговорене цене.

#### **Члан 12.**

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга уговорна страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

За раскид овог уговора обавезна је писана форма.

Раскид уговора не ослобађа ни једну уговорну страну од испуњења својих уговором прихваћених обавеза до дана раскида уговора.

#### **Члан 13.**

Уговор се закључује на одређено време почев од дана обостраног потписивања овог уговора закључно са 01. септембра 2014. године.

Утрошком средства из члана 4. став 1. овог уговора пре истека уговореног рока, уговор престаје да важи, о чему Наручилац писаним путем обавештава Пружаоца услуга.

#### **Члан 14.**

Наручилац може Пружалацу услуга упутити писмено обавештење о продужењу рока важења уговора из члана 13. у случају да се не утроше сва средства из члана 4. став 1. овог уговора, а Пружалац услуга треба да се са истим писмено сагласити.

#### **Члан 15.**

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 16.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове настале поводом реализације обавеза утврђених овим уговором решавају споразумно, а уколико до споразума не дође надлежан је Привредни суд у Београду.

#### **Члан 17.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Пружалац услуге:  
Директор,

Наручилац услуге:  
Директор,

#### **Напомене:**

- *Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.*
- *Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*
- *Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача се може одредити да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потисати и печатом оверити модел уговора у зависности од тога како је дефинисано споразумом између чланова групе који понуђач доставља уз понуду.*