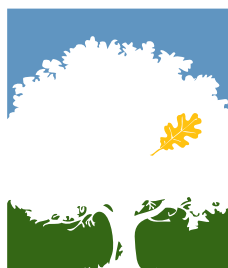


Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији
градске општине Обреновац, ул. Краља Александра I бр. 63, Обреновац
интернет страница: www.jpzzs.org.rs



ЈП ЗЖС
ОБРЕНОВАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Дел.бр. 271/17

Датум: 01.02.2017.

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈНМВ: 02/2017

ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА – Набавка трактора са пратећом механизацијом

Рок за достављање понуда: закључно са 09.02.2017. године, до 12⁰⁰ часова

Датум отварања понуда: 09.02.2017. године, у 12³⁰ часова

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 02/2017:

Ред. бр.	Име и презиме	Потпис
1.	Милош Милојевић, дипл.инж. за упр. тех. сист.- еколошко инжењерство члан комисије – стручно лице	
2.	Никола Матић дипл.инж. шумарства, члан комисије	
3.	Бојана Нишевић, службеник за јавне набавке- члан комисије	
4.	Љубина Мартић, дипл.правник- члан комисије	
5.	Игор Вујичић, стручни сарадник за јавне набавке	

Обреновац, 2017. година

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15 у даљем тексту.Закон), члан 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 227/17 од 27.01.2017.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.228/17 од 27.01.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности добра Набавка трактора са пратећом механизацијом ЈНМВ
02/2017
САДРЖАЈ

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
	Садржај	2
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничка спецификација (Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добра, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке)	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.и 76 Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Образац понуде	19
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	23
VIII	Образац трошкова припреме понуде	25
IX	Образац изјаве о независној понуди	26
X	Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке- члан 75. ЗЈН	27
XI	Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке – члан 75. ЗЈН	28
XII	Изјава понуђача о техничком капацитету	29
XIII	Споразум	30
XIV	Модел уговора	31
XV	Менично овлашћење (за повраћај уплаћеног аванса)	36
XVI	Менично овлашћење (за озбиљност понуде)	37
XVII	Менично овлашћење (за добро извршење посла)	38
XVIII	Менично овлашћење (за одклањање грешака у гаратном року)	39

Конкурсна документација садржи укупно 39 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Наручилац: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине

Обреновац адреса: Краља Александра I бр. 63, Обреновац

интернет страница: www.jpzzs.org.rs

ПИБ: 106417395

МБ: 20597011

Рачун бр: 840-0000000952743-04 код Управе за трезор

Рачун бр. 170-0030030909000-14 код Уни кредит банке

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и подзаконским актима којим се уређују јавне набавке.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке је набавка добра- Набавка трактора са пратећом механизацијом, ЈНМВ: 02/2017

ЦИЉ ПОСТУПКА: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. КОНТАКТ ЛИЦЕ И СЛУЖБА:

Лице/а за контакт: Милош Милојевић milos.milojevic@jpzzs.org.rs – за техничка питања.

Бојана Нишевић Е-mail адреса: bojana.bozic@jpzzs.org.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

1. Предмет јавне набавке и редни број: набавка добра – Набавка трактора са пратећом механизацијом, ЈНМВ: 02/2017

Назив и ознака из општег речника набавке: 16700000- трактори

2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама

3. Детаљан опис и разрада предмета набавке садржан је Техничкој спецификацији (поглавље III), која је саставни део ове конкурсне документације.

III
ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО
ИСПОРУКЕ)

1. Техничка спецификација са описом

Редн и број	Назив	Јединица мере	Количина
1.	Трактор (нов и некоришћен)	ком	1
2.	Тракторска приколица (нова и некоришћена)	ком	1
3.	Таруп (нов и некоришћен)	ком	1

1) Техничка спецификација трактора са описом

Тип мотора	Дизел, четвороцилиндрични
Снага мотора	32-40 KS
Хлађење	водено
Погон	на сва 4 точка
Карданско вратило	стандардно (минимум 540 обрт./ min)
Мењач	мануелни
Тип трактора	Зглобни/погон на точкове
Ширина	1200 mm- 1400 mm
Висина без кабине	1000 mm -1200 mm
Дужина	2850 mm- 3000 mm
Кабина	не
Тип управљача	серво
Прикључци за вучу	Предњи и задњи штелујући по висини
Блокада диференцијала	да

2) Техничка спецификација тракторске приколице са описом

Носивост	Од 2,5 t до 3,5 t
Број осовина	Једна
Киповање	На три стране
Кочнице	Механичке
Дужина приколице	250-270 cm
Ширина приколице	130-150 cm
Дубина приколице	30-50 cm

3) Техничка спецификација тарупа са описом

Тип	Са хидрауличном руком
Радни захват	Од 1,2 m до 1,5 m
Висина кошења	Минимална 3 cm до 10 cm
Угао кошења	Од -50 до +90 степени
Кардан	да

Додатни услови:

Понуђач добра је у обавези да у понуди достави каталог/е или проспект/е или неки други документ/е, који мора да садржи доказ за све захтеване тачке из техничке спецификације за сва добра из предметне јавне набавке.

Продавац добара мора да буде овлашћени дистрибутер добара (трактора).

Продавац добара је дужан да обезбеди или поседује овлашћени сервис за предметна добра.

Квантитативни и квалитативни пријем добара

Обавезује се Продавац добра да испоручена добра буде одговарајућег квалитета у свему у складу са техничком спецификацијом. Приликом примопредаје, овлашћени представник Купца је дужан да испоручена предметна добра прегледа на уобичајени начин и уколико се утврди да квалитет испорученог добра не одговара уговореном, Купац је обавезан да Продавцу стави писмени приговор на квалитет, без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана када је утврдио да квалитет испорученог добра не одговара уговореном.

Када се, после извршеног квалитативног пријема, покаже да испоручено добро има неки скривени недостатак, Купац је обавезан да Продавцу стави приговор на квалитет без одлагања, чим утврди недостатак.

Продавац је обавезан да у року од 7 (седам) дана од дана пријема приговора, писмено обавести Купца о исходу рекламације.

Купац, који је Продавцу благовремено и на поуздан начин ставио приговор због утврђених недостатака у квалитету добра, има право да, у року остављеном у приговору, тражи од Продавца:

- да отклони недостатке о свом трошку, ако су мане на добрима отклоњиве, или
- да испоручи нове количине добра без недостатака о свом трошку
- да одбије пријем добра са недостацима.

Продавац је одговоран за све недостатке и оштећења на добрима, која су настала и после преузимања истих од стране Купца, чији је узрок постојао пре преузимања (скривене мане)

Место испоруке добара: ЈП за заштиту и унапређење животне средине на територији ГО Обреновац, Краља Александра I 63.

Транспорт предметних добара обезбеђује Продавац и за иста одговара до тренутка предаје Купцу.

Продавац добра је у обавези да достави упуство за употребу на српском језику, приликом испоруке добара.

Пријем предметних добара вршиће се на адреси Наручиоца сваког радног дана од 08h до 15h.

Рок за испоруку добара је: максимално 45 дана од дана обостраног потписивања Уговора

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом, Купац ће писменим путем обавестити Продавца, без одлагања. Под квалитативном и квантитативном примопредајом предметних добара подразумева се набавка добра из предмета овог уговора у количини и квалитету из усвојене понуде и техничке спецификације.

Гарантни рок за испоручена добра: је минимум 24 месеца. Гарантни лист доставити приликом испоруке добара.

Време реаговања на Приговор у гарантном року је 2 (два) дана од дана пријема Приговора.

Декларација: на сваком траженом добру треба да се налази декларација о роби која садржи: годину производње, назив и тип добара и земљу порекла произвођача.

Продавац добра у обавези је да приликом испоруке добара (трактора и приколице) обезбеди сву потребну документацију како би се извршила регистрација истих.

Купац добра у обавези је да у року од три радна дана од дана испоруке добара и комплентне документације изврши регистрацију истих (трактора и приколице).

Плаћање ће се вршити у року до 45 дана од дана регистрације добара и испостављања рачуна.

Датум

_____ 2017. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомене: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да техничку спецификацију потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попутити, потписати и печатом оверити.

IV
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. Закона

Понуђач мора да испуни следеће услове да би учествовао у овом поступку јавне набавке:

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

- 1.1 да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**члан 75. став 1. тачка 1) Закона**);
- 1.2 да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања мита или давања мита, кривично дело преваре (**члан 75. став 1. тачка 2) Закона**);
- 1.3 да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**члан 75. став 1. тачка 4) Закона**);
- 1.4 Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**члан 75. став 2. Закона**).

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ:

- 2.1 Понуђач мора да поседује технички капацитет и то да је овлашћен за продају предметног добра (трактора) и мора да обезбеди или поседује овлашћени сервис за предметна добра.

3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима, док група понуђача додатне услове испуњава заједно .

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Као доказ да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, наведене у овом делу конкурсне документације, сагласно члану 77. став 4. ЗЈН, понуђач може:

- Доставити Изјаву понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа (Поглавље X) којим под пуном

материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона (обавезне услове) дефинисане овом конкурсном документацијом и Изјаву о испуњености техничког капацитета (Поглавље XII)

или

може доставити копије доле наведених доказа и то:

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.1 Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

1.2 Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

1.3 Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

1.4 Доказ за испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона:

Потписана и оверена изјава (**Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу X**)

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

2.1 Докази за технички капацитет:

- Уговор о заступању са произвођачем или уговор о дилерству из кога се види да Понуђач има статус заступника или дилера за предметна добра (трактор) на територији РС.

УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача може се доказати подношењем попуњене, потписане и печатом оверене **Изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа** (Образац изјаве подизвођача, дат је

у поглављу XI) дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице подизвођача.

УКОЛИКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Испуњеност наведених услова се може доказати достављањем **Изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа (Поглавље X)**, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, док додатне услове испуњавају заједно.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоверним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак јавне набавке на српском језику. Пратећа документа, каталози, проспекти или други документи могу бити на енглеском језику, под условом да их прати тачан превод релеватног папуса на српском језику.

2. НАЧИН ПРИПРЕМАЊА И ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора бити припремљена у складу са конкурсном документацијом и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

Понуде које не буду испуниле ове захтеве неће се узимати у разматрање.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу и контакт телефон понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, ул. Краља Александра I бр. 63, 11500 Обреновац (објекат Дома културе – први спрат, канцеларија број 1) са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добра- Набавка трактора са пратећом механизацијом ЈНМВ:02/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **09.02.2017. године до 12:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену на адресу Понуђача са назнаком “неблаговремена”.

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати одмах, по истеку рока за подношење понуда, односно **09.02.2017. године у 12:30 часова**. Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, ул. Краља Александра I бр. 63, Обреновац (објекат Дома културе - први спрат, канцеларија број 1). Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати Овлашћење за учеснике у поступку отварања понуде које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда. Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца у року од 3 дана од дана доношења.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешку коју је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави параф и печат понуђача.

Понуда мора да садржи:

Ако понуђач подноси понуду самостално доставља следећу документацију	
1.	Потписана и оверена печатом ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (Врста, техничке карактеристике (спецификације) квалитет, количина и опис добра, начин спровођења

	контоле, и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења, место извршење)- поглавље III
2.	Образац понуде попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VI,
3.	Образац структуре цене попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VII,
4.	Попуњена потписана и оверена печатом Изјава о независној понуди-поглавље IX,
5.	Изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа - попуњена, печатом оверена и потписана- поглавље X,
6.	Изјава понуђача о техничком капацитету- поглавље XII
7.	Попуњен, потписан и оверен печатом Модел уговора- поглавље XIV
8.	Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (Бланко соло меницу са меничним овлашћењем, картон депонованих потписа и копију захтева/потврде за регистрацију менице, овереног од пословне банке понуђача).
9.	Средство финансијског обезбеђења за повраћај уплаћеног аванса (Бланко соло меницу са меничним овлашћењем, картон депонованих потписа и копију овереног захтева за регистрацију меница од стране пословне банке која је извршила регистрацију или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.
10.	каталог/е или проспект/е или неки други документ/е, који мора да садржи доказ за све захтеване тачке из техничке спецификације за сва добра из предметне јавне набавке.
11.	Образац трошкова припремања и подношења понуде * Само ако понуђач има трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду (Поглавље VIII).

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем доставља следећу документацију	
1.	Потписана и оверена печатом ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (Врста, техничке карактеристике (спецификације) квалитет, количина и опис добра, начин спровођења контоле, и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења, место извршење)- поглавље III
2.	Образац понуде попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VI и општи подаци о подизвођачима
3.	Образац структуре цене попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VII,
4.	Попуњена потписана и оверена печатом Изјава о независној понуди-поглавље IX,
5.	Изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа – попуњена, печатом оверена и потписана- поглавље X,
6.	Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75 ЗЈН – попуњену, печатом оверену и потписану- поглавље XI.
7.	Изјава понуђача о техничком капацитету- поглавље XII
8.	Попуњен, потписан и оверен печатом Модел уговора- поглавље XIV
9.	Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (Бланко соло меницу са меничним овлашћењем, картон депонованих потписа и копију захтева/потврде за регистрацију менице, овереног од пословне банке понуђача).
10.	Средство финансијског обезбеђења за повраћај уплаћеног аванса (Бланко соло меницу са меничним овлашћењем, картон депонованих потписа и копију овереног захтева за регистрацију меница од стране пословне банке која је извршила регистрацију или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.
11.	каталог/е или проспект/е или неки други документ/е, који мора да садржи доказ за све захтеване тачке из техничке спецификације за сва добра из предметне јавне набавке.
12.	Образац трошкова припремања и подношења понуде * Само ако понуђач има трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду

	(Поглавље VIII)
--	-----------------

Ако понуду подноси група понуђача-заједничка понуда доставља следећу документацију	
1.	Потписана и оверена печатом ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (Врста, техничке карактеристике (спецификације) квалитет, количина и опис добра, начин спровођења контроле, и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења, место извршење)- поглавље III
2.	Образац понуде попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VI и општи подаци о учесницима у заједничкој понуди
3.	Образац структуре цене попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VII,
4.	Попуњена потисана и оверена печатом Изјава о независној понуди-поглавље IX,
5.	Изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа – попуњена, печатом оверена и потписана- поглавље X,
6.	Споразум поглавље XII,
7.	Изјава понуђача о техничком капацитету- поглавље XII
8.	Попуњен, потписан и оверен печатом Модел уговора- поглавље XIV
9.	Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (Бланко соло меницу са меничним овлашћењем, картон депонованих потписа и копију захтева/потврде за регистрацију менице, овереног од пословне банке понуђача).
10.	Средство финансијског обезбеђења за повраћај уплаћеног аванса (Бланко соло меницу са меничним овлашћењем, картон депонованих потписа и копију овереног захтева за регистрацију меница од стране пословне банке која је извршила регистрацију или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.
11.	каталог/е или проспект/е или неки други документ/е, који мора да садржи доказ за све захтеване тачке из техничке спецификације за сва добра из предметне јавне набавке.
12.	Образац трошкова припремања и подношења понуде * Само ако понуђач има трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду (Поглавље XI)

Уколико се понуђач определио да обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН и додатни услов (технички капацитет) из члана 76 ЗЈН не доказује искључиво прилагањем потписане и оверене Изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа (Поглавље X) и Изјаве о испуњености техничког капацитета (Поглавље XII), односно Изјавом подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа (Поглавље XI) за подизвођача, услове доказује достављањем доказа о испуњености услова који су наведени у поглављу IV Упутства како се доказује испуњеност услова.

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, ул. Краља Александра I бр. 63, 11500 Обреновац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – Набавка трактора са пратећом механизацијом , ЈНМВ: 02/2017- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку - Набавка трактора са пратећом механизацијом, ЈНМВ: 02/2017- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку – Набавка трактора са пратећом механизацијом, ЈНМВ:02/2017- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – Набавка трактора са пратећом механизацијом, ЈНМВ: 02/2017- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (**Изјава подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа (Поглавље XI)**), Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум (**Поглавље XII**) којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (**Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа (Поглавље X)**), док додатне услове испуњавају заједно.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Аванс (максимум 20%) по достављењу предрачуна (*понуђава Понуђач који захтева авансно плаћање*) и средства финансијског обезбеђења за повраћај плаћеног аванса, Остатак у року до 45 дана од дана регистрације добара (трактора и приколице) и испостављања рачуна.

Купац је дужан да изврши регистрацију у року од 3 радна дана од дана испоруке добара и пријема комплетне документације неопходне за регистрацију истих.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара :

максимум 45 календарских дана од дана обостаног потписивања уговора.

Понуђач у својој понуди може навести краћи рок испоруке.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђена цена мора бити фиксна и не може се мењати након закључења или у току извршења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закон.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуда мора да садржи:

- **средство финансијског обезбеђења за повраћај уплаћеног аванса и то** бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, у висини уговореног аванса као гаранцију за повраћај уплаћеног аванса. Рок важења менице је 10 дана дуже од дана квалитативне и квантитативне примопредаје предметних добара.

-**средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница и менично овлашћење се издаје са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро

извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС” бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016), а као доказ Понуђач уз менице доставља копију овереног захтева за регистрацију меница од стране пословне банке која је извршила регистрацију или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- При потписивању уговора изабрани понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија дужан је да достави: Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла Изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора Наручиоцу достави бланко сопствену меницу оверену печатом и потисану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем- писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а као гаранција за добро извршење посла. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 10 дана дуже од дана квалитативне и квантитативне примопредаје предметних добара.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС” бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016), а као доказ Понуђач уз менице доставља копију овереног захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС

У случају да пружалац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

- На дан квалитативне и квантитативне примопредаје предметних добара преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење –писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму. Рок важења менице је 10 дана дужи од истека гарантног рока.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС” бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016), а као доказ Понуђач уз менице доставља копију овереног захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

Наручилац ће вратити меницу понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави менице понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништву, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Додатне информације или појашњења са напоменом “Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде за јавну набавку- Набавка трактора са пратећом механизацијом могу се упутити наручиоцу у писаном облику путем поште или непосредно на адресу наручиоца (Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, Краља Александра I 63 (објекат дома културе- први спрат, канцеларија број 1.). Непосредно се документа могу предати на адреси наручиоца од 07:30 до 15:30 часова, радним данима (понедељак-петак) или путем електронске поште, на е-mail: bojana.bozic@jpzzs.org.rs

Електронска пошта се прима радним данима (понедељак-петак) од 07:30 до 15:30 часова. Електронска пошта која је приспела на е-mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију без одлагања, те измене и допуне ће објавити на интернет старници Наручиоца и на Порталу јавних набавки.

14. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда интернет старници Наручиоца и на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке предметних добара. Уколико и тада два или више понуђача имају исте понуде, Наручилац ће изабрати понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138-167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач или заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношења понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико подноси захтев за заштиту права у овом поступку, на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: Такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе и потпис овлашћеног лица банке.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци наручилац ће доставити понуђачу коме је исти додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊУ ПОНУДЕ:

Наручилац ће понуду одбити ако:

- 1) ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) ако понуђач не достави тражено средство обезбеђења,
- 4) ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину

понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

23. ПРОДУЖЕЊЕ РОКА ВАЖЕЊА УГОВОРА

У складу са чланом 115. став 2. ЗЈН рок за извршење уговорених обавеза може бити продужен из следећих објективних разлога:

- елементарних непогода и дејства више силе,
- наступања околности које отежавају испуњење обавеза једне уговорне стране или се због њих не може остварити сврха овог Уговора.

Продавац доставља Купцу писани захтев за продужетак уговореног рока најкасније 3 дана пре истека уговореног рока за испоруку предметних добара .

Одмах по пријему захтева из претходног става, лица одређена за вршење надзора над извршењем предметног уговора разматра разлоге и оправданост захтева за продужетак рока и предлаже доношење одлуке о истом.

Уколико купац усвоји захтев Продавца за продужетак рока, доноси Одлуку о измени уговора.

Уговорени рок за испоруку предметних добара сматра се продуженим када уговорне стране потпишу Анекс овог уговора.

Ако Продавац падне у доцњу са извршењем предметне набавке, нема право на продужетак уговореног рока због околности које су наступиле у време доцње.

24. ОСТАЛО

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.

VI
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – за јавну набавку мале вредности добра: Набавка трактора са
пратећом механизацијом
ЈНМВ: 02/2017

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку: **Набавка трактора са**
пратећом механизацијом , број ЈНМВ: 02/2017.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (носиоца понуде):	
Адреса понуђача (носиоца понуде):	
Матични број понуђача (носиоца понуде):	
Порески идентификациони број понуђача (носиоца понуде):	
Особа за контакт понуђача (носиоца понуде):	
Е- маил адреса (електронска пошта)	
Број телефона особе за контакт понуђача (носиоца понуде)	
Број рачуна и назив банке понуђача (носиоца понуде)	
Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора(носиоца понуде):	
Обвезник ПДВ-а	ДА НЕ (заокружити)
Е- маил адреса (електронска пошта)	
Понуђач се налази у регистру понуђача Агенције за привредне регистре	
Интернет страница на којој су подаци јавно доступни уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача:	ДА НЕ (заокружити)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМО (НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ):

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Понуду дајем: (заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача).

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е-маил адреса	
Телефакс:	
Телефон:	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке које ће извршити подизвођач	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Интернет страница на којој су докази из члана 77 ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају у понуди, а ако се даје изјава не треба попуњавати)	
Понуђач се налази у регистру понуђача Агенције за привредне регистре	ДА НЕ (заокружити)

НАПОМЕНА:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у добовљном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Проценат укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно, ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче), не може бити већи од 50%

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е-маил адреса (електронска пошта)	
Е-маил адреса	
Телефакс:	
Телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Интернет страница на којој су докази из члана 77 ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају у понуди, а ако се даје изјава не треба попуњавати)	
Понуђач се налази у регистру понуђача Агенције за привредне регистре	ДА НЕ (заокружити)

НАПОМЕНА: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број понуђача из групе понуђача (чланова групе) од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у добовљном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача из групе понуђача (члана групе).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који се обавезно доставља уз понуду. (поглавље XII)

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:Предмет јавне набавке су добра Набавка трактора са пратећом механизацијом описане у Техничкој спецификацији конкурсне документације

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Аванс у висини од ____ % (максимум 20%) односно _____ динара без ПДВ- а и _____ динара са ПДВ-ом по достављењу предрачуна (<i>понуђава Понуђач који захтева авансно плаћање</i>) и средства финансијског обезбеђења за повраћај плаћеног аванса, _____% односно _____ динара без ПДВ- а и _____ динара са ПДВ-ом у року до 45 дана од дана регистрације добара (трактора и приколице) и испостављања рачуна.
Рок испоруке добара	_____ (максимум 45 дана) календарских дана од дана обостаног потписивања уговора.
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда).
Гаратни рок	Гаратни рок је _____ месеци (минимум 24 месеци) од испоруке и потписивања записника о квалитативној и квантитативној примопредају предметних добара
Место испоруке	франко Обреновац, Седиште наручиоца: Краља Александра I 63 Обреновац

Цена из понуде је фиксна и у цену морају бити урачунати сви зависни трошкови Понуђача (транспорт и друго...)

*** Уз образац понуде понуђач прилаже: каталог/е или проспект/е или неки други документ/е, који мора да садржи доказ за све захтеване тачке из техничке спецификације за сва добра из предметне јавне набавке.**

Датум

_____ 2017. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Табела 1.

Ред. бр.	врста	Једин. мере	Количина	Укупна цена (без ПДВ-а)	Стопа ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(5+6)
1.	Набавка трактора (нов и некоришћен)	ком	1			
2.	Набавка тракторске приколице (нова и некоришћена)	ком	1			
3.	Набавка тарупа (нов и некоришћен)	ком	1			

Табела 2

ОПИС	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
УКУПНО (1+2+3)		

ТАБЕЛА 3

СТРУКТУРА ЦЕНЕ	УЧЕШЋЕ У УКУПНОЈ ЦЕНИ (%)
Добра	
Остало: 1. _____ 2. _____ 3. _____	
СВЕГА	100%

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене на следећи начин:

Табела 1.

- у колону 5. Понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а. (за сваку позицију посебно);

- у колону 6. Понуђач уписује износ ПДВ-а (за сваку позицију посебно);

У колону 7. Понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом за тражена добра (за сваку позицију посебно);

У табели 2 се уписује укупна цена без ПДВ-а и Укупна цена са ПДВ-ом збирно за све позиције од 1 до 3.

У табели 3.

Од наведених елемената структуре цене, понуђач има избор шта ће приказати као СТРУКТУРУ ЦЕНЕ, као обавезни део конкурсне документације.

У одељку „Остало“ наводе се трошкови који нису приказани у претходној ставци, сваки посебно и проценат којим утичу на комплетну цену. Збир свих наведених ставки мора да износи 100%.

Датум
_____ 2017. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомене: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

VIII
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум _____ 2017. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.

Достављање овог обрасца није обавезно.

IX
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), дајемо следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добра - **Набавка трактора са пратећом механизацијом ЈНМВ 02/2017**, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум
_____ 2017. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

НАПОМЕНА:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке, уколико утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке, у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) –Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

На основу члана 77. став 4. ЗЈН („Сл.гл. РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговораношћу као законски заступник понуђача/члана заједничке понуде

(навести назив понуђача)

(навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

(навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)
дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Да понуђач/члан заједничке понуде чији сам законски заступник испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности добара- **Набавка трактора са пратећом механизацијом, број ЈНМВ 02/2017 и то:**

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Датум

_____ 2017. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом да испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Ако је понуђач уместо копија захтеваних доказа доставио Изјаву, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави захтеване доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

XI
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив и седиште подизвођача]*
у поступку јавне набавке - Набавка трактора са пратећом механизацијом, број ЈНМВ 02/2017, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Датум: _____ М.П. _____ Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располажемо техничким капацитетом и то:

- да смо овлашћени за продају предметног добра (трактора),
- да морамо да обезбедимо или поседујемо овлашћени сервис за предметна добра.

Подаци о сервису:

Ред. Бр.	Назив сервиса	Место и адреса сервиса	Број телефона
1.			
2.			

Датум

_____ 2017. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, с тим да заједно испуњавају наведени услов за технички капацитет.

ХП СПОРАЗУМ

Овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Р.бр.	Пословно име	Адреса седишта	Име и презиме одговорног лица
1.			
2.			
3.			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке Набавка трактора са пратећом механизацијом, број ЈНМВ 02/2017.

Наведени чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сви чланови заједничке понуде се обавезују:

1) члан групе наведен под редним бројем 1. у горњој табели ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и обављати следеће послове у извршењу уговора

2) члан групе понуђача наведен под редним бројем 2., обављаће следеће послове у извршењу уговора

3) члан групе понуђача наведен под редним бројем 3., обављаће следеће послове у извршењу уговора

Овим споразумом се уређују и друга питања:

За члана заједничке понуде под р.бр. 1.

_____.м.п.
(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под р.бр. 2.

_____.м.п.
(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под р.бр. 3.

_____.м.п.
(Овлашћена особа)

XIV
МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

1. Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, Краља Александра Првог 63 ПИБ:106417395, матични број: 20597011, које заступа директор Славко Берић (у даљем тексту: Купац) и

2. _____ ул. _____ из _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту:

Продавац)

2.1. _____ ул _____ из _____, ПИБ _____ матични број _____, текући рачун бр. _____ које заступа директор _____;

2.2. _____ ул _____ из _____, ПИБ _____ матични број _____, текући рачун бр. _____ које заступа директор _____.

(Остали понуђачи из групе понуђача)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка број 227/17 од 27.01.2017. године, за набавку добара - Набавка трактора са пратећом механизацијом ЈНМВ:02/2017;

- да је Продавац доставио своју понуду, заведену код Купца под бр..... дана2017 године, која је саставни део овог уговора;

- да је Купац, донео Одлуку о додели уговора бр..... од2017. године.

- Продавац ће ангажовати подизвођача/е _____,
(уписати назив и адресу подизвођача)
за послове _____

(уписати део предметне јавне набавке који ће вршити преко подизвођача)
и који ће извршити _____ % укупне вредности набавке.

Члан 2.

Предмет овог уговора је Набавка трактора са пратећом механизацијом, према прихваћеној понуди Продавца заведеној код Купца под бр..... од.....2017. године и према техничкој спецификацији из конкурсне документације, које чине саставни део овог Уговора.

Место испоруке предметних добара је седиште купца Краља Александра Првог 63 Обреновац.

Члан 3.

Укупна уговорена цена добара из предмета овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

У цену из предходног става урачунати су сви зависни трошкови Продавца добара са испоруком на локацији коју је одредио Купац.

Уговорне стране су сагласне да је цена из понуде фиксна и не може се мењати за време важења уговора.

Члан 4.

Плаћање уговорене цене из предходног члана овог уговора вршиће се на следећи начин:

- Аванс у висини од ____ % (максимум 20%) односно _____ динара без ПДВ-а и _____ динара са ПДВ-ом по достављењу предрачуна (*попуњава Продавац који захтева авансно плаћање*) и средства финансијског обезбеђења за повраћај плаћеног аванса из члана 11. овог уговора,
- ____% односно _____ динара без ПДВ-а и _____ динара са ПДВ-ом у року до 45 дана од дана регистрације добара (трактора и приколице) и испостављања рачуна.

Купац је дужан да изврши регистрацију у року од 3 дана од дана испоруке добара (трактора и приколице) и пријема комплетне документације неопходне за регистрацију истих.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун Продавца број _____ који се води код _____ банке.

Члан 5.

Продавац се обавезује да трактор са пратећом механизацијом који у свему одговара техничкој спецификацији и прихваћеној понуди испоручи Купцу у року од ____ (максимално 45) календарских дана од дана обостраног потписивања овог уговора.

Члан 6.

Продавац је дужан да приликом испоруке добара достави:

- сву потребну документацију да би се извршила регистрација трактора и приколице,
- пратећу документацију (упуство за руковање и одржавање предметних добара на српском језику и гаратни лист).

Члан 7.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају предметних добара, о чему се саставља Записник о квалитативној и квантитативној примопредаји који потписују представник Продавца, с једне стране и овлашћени представника Купца, с друге стране.

Приликом примопредаје, овлашћени представник Купца је дужан да испоручена предметна добра прегледа на уобичајени начин и уколико се утврди да квалитет испорученог добра не одговара уговореном, Купац је обавезан да Продавцу стави писмени приговор на квалитет, без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана када је утврдио да квалитет испорученог добра не одговара уговореном.

Када се, после извршеног квалитативног пријема, покаже да испоручено добро има неки скривени недостатак, Купац је обавезан да Продавцу стави приговор на квалитет без одлагања, чим утврди недостатак.

Продавац је обавезан да у року од 7 (седам) дана од дана пријема приговора из става 2. и става 3. овог члана, писмено обавести Купца о исходу рекламације.

Купац, који је Продавцу благовремено и на поуздан начин ставио приговор због утврђених недостатака у квалитету добра, има право да, у року остављеном у приговору, тражи од Продавца:

- да отклони недостатке о свом трошку, ако су мане на добрима отклоњиве, или
- да испоручи нове количине добра без недостатака о свом трошку

- да одбије пријем добра са недостацима.

Продавац је одговоран за све недостатке и оштећења на добрима, која су настала и после преузимања истих од стране Купца, чији је узрок постојао пре преузимања (скривене мане)

Члан 8.

Продавац се обавезује да ће предметна добра испоручити на адресу Краља Александра I 63 Обреновац, сваког радног дана од 8⁰⁰-15⁰⁰ часова. Продавац је обавезан да благовремено најави испоруку Купцу, писаним путем, како би се обезбедили услови за пријем.

Члан 9.

Гарантни рок за предметна добра је _____ (минимум 24 месеца) месеци од дана испоруке и потписивања записника о квалитативној и квантитативној примопредају предметних добара.

Продавац је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гаратног рока под условима утврђеним у гаратном листу и важећим законским прописима РС.

Купац има право на рекламацију у току гаратног рока, тако што ће у писаном облику доставити Продавцу Приговор на квалитет, а најкасније у року од три дана од сазнања за недостатак.

Сви трошкови који су проузроковани Купцу, а везани су за одклањање недостатака на добру које му се испоручује, сагласно овом Уговору, у гаратном року, иду на терет Продавца.

Време реаговања на Приговор у гаратном року је 2 (два) од дана пријема Приговора.

Члан 10.

Уколико Продавац не изврши све своје уговорне обавезе, односно не изврши их у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 2% (промила) укупне уговорене цене, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 10% укупне уговорене цене.

Наплату уговорне казне Купац ће извршити, без предходног пристанка Продавца умањењем износа наведеног у испостављеном рачуну.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право Купца да захтева накнаду штете.

Члан 11.

Продавац се обавезује:

1. да у тренутку потписивања овог уговора Купцу достави:
 - бланко сопствену меницу, оверену печатом и потисану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем- писмо, у висини уговореног аванса као гаранцију за повраћај уплаћеног аванса. Рок важења менице је 10 дана дуже од дана квалитативне и квантитативне примопредаје предметних добара. *(доставља Продавац који захтева авансно плаћање)*
 - бланко сопствену меницу оверену печатом и потисану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем- писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а као гаранција за добро извршење посла. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 10 дана дуже од дана примопредаје предметног добра. Купац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором

2. на дан примопредаје предметног добра преда Купцу:

- бланко сопствену меницу оверену печатом и потисану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем- писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 10 дана дуже од истека гарантног рока

Гарантни рок почиње да тече примопредаје предметних добара.

Купац ће активирати меницу у случају да Продавац не отклони пријављене недостатке у гарантном року.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС” бр. 56/2011 80/15) а као доказ Продавац уз менице доставља копије оверених захтева за регистрацију меница од стране пословне банке која је извршила регистрацију или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

Члан 12.

У складу са чланом 115. став 2. ЗЈН рок за извршење уговорених обавеза из члана 5. став 1. овог уговора може бити продужен из следећих објективних разлога:

- елементарних непогода и дејства више силе,
- наступања околности које отежавају испуњење обавеза једне уговорне стране или се због њих не може остварити сврха овог Уговора.

Продавац доставља Купцу писани захтев за продужетак уговореног рока најкасније 3 дана пре истека уговореног рока за испоруку предметних добара .

Одмах по пријему захтева из претходног става, лица одређена за вршење надзора над извршењем предметног уговора разматра разлоге и оправданост захтева за продужетак рока и предлаже доношење одлуке о истом.

Уколико купац усвоји захтев Продавца за продужетак рока, доноси Одлуку о измени уговора.

Уговорени рок за испоруку предметних добара сматра се продуженим када уговорне стране потпишу Анекс овог уговора.

Ако Продавац падне у доцњу са извршењем предметне набавке, нема право на продужетак уговореног рока због околности које су наступиле у време доцње.

Члан 13.

Овај уговор се може раскинути уз обострану сагласност уговорних страна, или писменим отказом било које уговорне стране, уз отказни рок од 5 дана од дана достављања писменог отказа као и других разлога предвиђених Законом о облигационим односима.

Члан 14.

Саставни део овог Уговора су:

- Понуда бр. од 2017 године;
- Техничка спецификација и
- средства финансијског обезбеђења.

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 16.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два (2) примерка.

Продавац:

Директор

Купац:

Славко Берић
Директор

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи

XV
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ПИСМО
(за повраћај уплаћеног аванса)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____
ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

- за коришћење бланко сопствене менице-

КОРИСНИКУ (ПОВЕРИОЦУ): Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац.

Седиште: Краља Александра I 63, Обреновац

Матични број: 20597011

Порески идентификациони број: 106417395

Текући рачун: 840-0000000952743-04 код Управе за трезор и 170-0030030909000-14 код Уни кредит банке.

Предајемо Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број _____ као средство обезбеђења за повраћај уплаћеног аванса по Уговору дел.бр. ____/17 од _____.2017 године. за јавну набавку мале вредности - **Набавка трактора са пратећом механизацијом, ЈНМВ 02/2017.**

Овлашћујемо Повереоца, да предату меницу могу попунити на износ од динара безусловно и неопозиво, без протеста и тошкова, вансудски може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату –плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у редослед чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текуће рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Рок важења ове менице 10 дана дуже од дана квалитативне и квантитативне примопредаје предметних добара. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање и чији се потпис налази на картону депонованих потписа код наведене банке. На меницу је стављен печат и потпис издаваоца менице. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повереоца.

Датум и место издавања овлашћења

М.П

Дужник-издавалац менице

Напомена: Образац меничног овлашћења попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице и дужан је да исто достава уз понуду, заједно са бланко, потписаном и овереном сопственом меницом, фотокопијом картона депонованих потписа и копију овереног захтева за регистрацију меница од стране пословне банке која је извршила регистрацију или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

XVI
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ПИСМО
(за озбиљност понуде)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____
ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

- за коришћење бланко сопствене менице-

КОРИСНИКУ (ПОВЕРИОЦУ): Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине
на територији градске општине Обреновац.

Седиште: Краља Александра I 63, Обреновац

Матични број: 20597011

Порески идентификациони број: 106417395

Текући рачун : 840-0000000952743-04 код Управе за трезор и 170-0030030909000-14 код Уни кредит банке.

Предајемо Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену бланко сопствену меницу, серије број _____ као гаранцију за озбиљност понуде.

Бланко сопствена меница је издата на износ од _____ динара , односно 10% укупне вредности понуде без ПДВ-а бр. _____ од _____. 2017 године за јавну набавку мале вредности - **Набавка трактора са пратећом механизацијом, ЈНМВ 02/2017.**

Овлашћује се Поверилац, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату –плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у редослед чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текуће рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница и менично овлашћење се издаје са роком важности који је идентичан року важења понуде. Меницу као средство обезбеђења за озбиљност понуде Поверилац ће активирати уколико дужник након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени понуду, дужник коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци, дужник коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације за ЈНМВ 02/2017. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање, а чији се потпис налази на картону депонованих потписа код наведене банке. На меницу је стављен печат и потпис издаваоца менице. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Поверιοца менице.

Датум и место издавања овлашћења _____

М.П. _____

Дужник-издавалац менице _____

Напомена: Образац меничног овлашћења попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице и дужан је да исто достави уз понуду , заједно са бланко, потписаном и овереном сопственом меницом, фотокопијом картона депонованих потписа и копију овереног захтева за регистрацију меница од стране пословне банке која је извршила регистрацију или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

XVII
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ПИСМО
(за добро извршења посла)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
- за коришћење бланко сопствене менице-

КОРИСНИКУ (ПОВЕРИОЦУ): Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац.

Седиште: Краља Александра I 63, Обреновац

Матични број: 20597011

Порески идентификациони број: 106417395

Текући рачун : 840-0000000952743-04 код Управе за трезор и 170-0030030909000-14 код Уни кредит банке.

Предајемо Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број _____ као гаранцију за добро извршење посла. Бланко сопствена меница је издата на износ од _____ динара (односно 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а уговора бр. _____ од __. __. 2017 године за јавну набавку мале вредности- **Набавка трактора са пратећом механизацијом , ЈНМВ02/2017.** Овлашћује се Поверилац, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и тошкова, вансудски може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату –плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у редослед чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текуће рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Рок важења ове менице је 10 дана дуже од од дана квалитативне и квантитативне примопредаје предметних добара. Наручилац ће уновчити меницу да добро извршење посла уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање и чији се потпис налази на картону депонованих потписа код наведене банке. На меницу је стављен печат и потпис издаваоца менице. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Поверилаца.

Датум и место издавања овлашћења _____

М.П _____

Дужник-издавалац менице _____

Напомена: Образац меничног овлашћења попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице и дужан је да исто достави у тренутку потписивања уговора, заједно са бланко, потписаном и овереном сопственом меницом, фотокопијом картона депонованих потписа копије оверених захтева за регистрацију меница од стране пословне банке која је извршила регистрацију или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

XVIII
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ПИСМО
(за отклањање грешака у гарантном року)

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

- за коришћење бланко сопствене менице -

КОРИСНИКУ (ПОВЕРИОЦУ): Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац.

Седиште: Краља Александра I 63, Београд

Матични број: 20597011

Порески идентификациони број: 106417395

Текући рачун: 84: 840-0000000952743-04 код Управе за трезор и 170-0030030909000-14 код Уни кредит банке.

Предајемо Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број _____ као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Бланко сопствена меница је издата на износ од _____ динара (односно 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а) уговора бр. _____ од __. __. 2017 године за јавну набавку мале вредности **Набавка трактора са пратећом механизацијом. ЈНМВ 02/2017.** Овлашћује се Поверилац, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и тошкова, вансудски може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату –плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у редослед чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текуће рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Рок важења ове менице је 10 дана дуже од истека гарантног рока.

Поверилац ће активирати меницу у случају да Дужник не отклони пријављене недостатке у гарантном року, о свом трошку.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање и чији се потпис налази на картону депонованих потписа код наведене банке. На меницу је стављен печат и потпис издаваоца менице. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Поверιοца.

Датум и место издавања овлашћења **М.П**

Дужник-издавалац менице

НАПОМЕНА: Образац меничног овлашћења попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице и дужан је да исто достави на дан квалитативне и квантитативне примопредаје предметних добара заједно са бланко, потписаном и овереном сопственом меницом, фотокопијом картона депонованих потписа и копије оверених захтева за регистрацију меница од стране пословне банке која је извршила регистрацију или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.