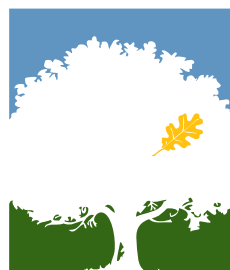


Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији
градске општине Обреновац, ул. Краља Александра I бр. 63, Обреновац
интернет страница: www.jpzss.org.rs



ЈП ЗЖС
ОБРЕНОВАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Дел.бр.302/17
Датум:03.02.2017.

ЈАВНА НАБАВКА- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈНОП: 03/2017

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА – Извођење радова на подизању дрвореда по партијама
Партија 1. Извођење радова на подизању дрвореда у ул. Тамнавска у Обреновцу
Партија 2. Извођење радова на подизању дрвореда у улици Александра –Аце Симовића у Обреновцу

Рок за достављање понуда: закључно са 06.03.2017. године, до 12⁰⁰ часова
Датум отварања понуда: 06.03.2017. године, у 12³⁰ часова

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 03/2017:

Ред. бр.	Име и презиме	Потпис
1.	Јелена Туцаковић, дипл.инж.шумарства- члан комисије – стручно лице	
2.	Маријана Џомбић дипл.инж. пејз. архитектуре члан комисије	
3.	Бојана Нишевић, службеник за јавне набавке- члан комисије	
4.	Љубина Мартић, дипл.правник- члан комисије	
5.	Игор Вујичић, стручни сарадник за јавне набавке	

Обреновац, 2017. година

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15 у даљем тексту Закон), члан 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 293/17 од 02.02.2017.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.294/17 од 02.02.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку јавне набавке радови- Извођење радова на подизању дрвореда по паријама
 Партија 1. Извођење радова на подизању дрвореда у ул. Тамнавска у Обреновцу
 Партија 2. Извођење радова на подизању дрвореда у улици Александра Аце Симовића у Обреновцу
 ЈНОП 03/2017
САДРЖАЈ

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
	Садржај	2
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III-1 III-2	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (Врста, техничке карактеристике (спецификације) квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле, и обезбеђење гаранције квалитета, рок извођења, место извођења радова)	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	21
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	25
VI	Образац понуде	36
VII-1 и VII-2	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	41
VIII	Образац трошкова припреме понуде	45
IX	Образац изјаве о независној понуди	46
X	Образац изјаве поштовања прописа	47
XI	Споразум	48
XII-1 и XII-2	Списак Наручилаца код којих су изведени радови	49
XIII-1 и XIII-2	Образац потврде о референтним набавкама	51
XIV	Изјава понуђача о техничком капацитету	53
XV	Изјава понуђача о кадровском капацитету	54
XV-1	Изјава одговорног извођача радова	55
XVI-1 и XVI-2	Модел уговора	56
XVII	Менично овлашћење (за озбиљност понуде)	72
XVIII	Менично овлашћење (за добро извршење посла)	73

Конкурсна документација садржи укупно 73 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Наручилац: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац адреса: Краља Александра I бр. 63, Обреновац

интернет страница: www.jpzss.org.rs

ПИБ: 106417395

МБ: 20597011

Рачун бр: 840-0000000952743-04 код Управе за трезор

Рачун бр. 170-0030030909000-14 код Уни кредит банке

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку поступку по партијама, у складу са Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и подзаконским актима којим се уређују јавне набавке.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Предмет јавне набавке је набавка радови- Извођење радова на подизању дрвореда по партијама

Партија 1. Извођење радова на подизању дрвореда у ул. Тамнавска у Обреновцу

Партија 2. Извођење радова на подизању дрвореда у улици Александра –Аце Симовића у Обреновцу, ЈНОП: 03/2017

ЦИЉ ПОСТУПКА: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. КОНТАКТ ЛИЦЕ И СЛУЖБА: Лице/а за контакт: Јелена Туцаковић jelena.tucakovic@jpzss.org.rs – за техничка питања.

Бојана Нишевић Е-mail адреса: bojana.bozic@jpzss.org.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

Предмет јавне набавке и редни број: набавка радова – Извођење радова на подизању дрвореда по партијама

Партија 1. Извођење радова на подизању дрвореда у ул. Тамнавска у Обреновцу

Партија 2. Извођење радова на подизању дрвореда у улици Александра –Аце Симовића у Обреновцу, ЈНОП: 03/2017

Назив и ознака из општег речника набавке:

Партија 1. 45112730 Радови на пејзажном уређењу путева и аутопутева

Партија 2. 45112730 Радови на пејзажном уређењу путева и аутопутева

1. Предметна јавна набавка је обликована у две партије и то:

Партија 1. Извођење радова на подизању дрвореда у ул. Тамнавска у Обреновцу

Партија 2. Извођење радова на подизању дрвореда у улици Александра –Аце Симовића у Обреновцу

2. Детаљан опис и разрада предмета набавке садржан је Техничкој спецификацији (поглавље III), која је саставни део ове конкурсне документације.

III-1
ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, МЕСТО
ИЗВОЂЕЊА)

Партија 1. Извођење радова на подизању дрвореда у ул. Тамнавска у Обреновцу

ПРЕДМЕР РАДОВА И ПРЕДРАЧУН ТРОШКОВА
Извођење радова на подизању дрвореда у улици Тамнавска Обреновцу

Радови који су предмет јавне набавке су радови на подизању дрвореда у делу улице Тамнавска у Обреновцу . Количина и опис радова је саставни део техничке спецификације у којој су исти ближе описани. Начин спровођења контроле, обезбеђивање гаранције квалитета, рок, као и да ли се радови изводе у свему у складу са уговором, понудом и конкурсном документацијом врши одговорни надзорни орган Наручиоца. Извођење радова, који су предмет јавне набавке, мора бити завршено најкасније до 01.12.2017.године

I. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ – ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ПОЗИЦИЈЕ САДЊЕ

	Опис позиције	ЈМ	коли - чина	цена по ј.м.	Укупно динара без ПДВ-а	ПДВ	Укупно динара са ПДВ-ом
1	Обележавање садних места на тротоару						
	На основу Пројекта дрвореда у улици Тамнавска у Обреновцу извршити обележавање места за садњу садница, бојом обележити средишњу плочу тротоара на местима на којим ће се садити саднице. На јужном тротоару, почев од Белопољска улице до раскршћакод стадиона , садна места се обележавају на удаљености од уличног коловоза 1,5м. На северном тротоару, почев од Белопољске улице до ул.Саве Ковачевића, дрворедна линија се поствља на удаљености од уличног коловоза 2,75м. Извршити обележавање 88 места.	ком.	88				
	Обележавање дрворедних садних места дрвећа изван тротоара						
	Обележити кочићима позицију садње дрвећа. Обележавање садње је на 7,5m растојања између стабала. Број обележавања места за садњу ван тротоара је 16	ком	16				
УКУПНО за обележавање:							

II. САДЊА ДРВОРЕДНИХ САДНИЦА У ПЛОЧНИК ТРОТОАРА (У БЕТОНСКЕ ЗАШТИТНЕ ЦЕВИ)

	Опис позиције	јед. мере	количина	цена по ј.м.	Укупно динара без ПДВ-а	ПДВ	Укупно динара са ПДВ-ом
1	Отварање плочника тротоара за садњу јаму						
	<p>На обележеним местима садње на тротоару уклањају се постојеће плоче, односно врши се отварање плочника тротоара. Најпре се уклања означена плоча, а затим се уклања још два реда плоча, са сваке стране, тако да се формира ослобођен простор за садњу у виду квадра димензија 150x150cm (5 x 5 редова плоча) Укупно се уклања 25 плоча. Од тога се 9 плоча потпуно уклања, док ће се спољни ред (16 плоча) вратити , па се одлаже на лицу места ради поновне уградње након садње. $1,5 \times 1,5 \text{m} = 2,25 \text{m}^2$ за једно садно место $2,25 \times 88 \text{ садних места} = 198 \text{m}^2$</p>	m ²	198				
2	Копање садне јаме са одвозом ископаног материјала на депонију						
	<p>Након уклањања плоча копа се садна јама за постављање бетонске цеви и садњу саднице. Јама је кружног облика, пречника око 110cm, дубине око 90 cm. Материјал се уклања .Приликом копања може доћи до пробијања геотекстила који се налази на извесној дубини испод тротоара. Сваку садну јаму у којој дође до пробијања геотекстила треба посебно означити ради набавке геотекстила $0,86 \text{ m}^3$ за једну јаму x88места=75,86m³</p>	m ³	76				
3	Набавка и постављање геотекстила ободом јаме						
	<p>Уколико је копањем дошло до пробијања постојећег геотекстила, мора се поставити нови геотекстил (300gr/m²) ободом садне јаме, али тако да належе (преклапа се) преко постојећег геотекстила најмање 25cm усмерено ка споља. Димензије потребног геотекстила за једну садну јаму су око $4 \times 1 \text{m} = 4 \text{m}^2$ $4 \text{m}^2 \times 88 \text{ сад.јама} = 352 \text{m}^2$</p>	m ²	352				
4	Набавка и постављање (уградња) бетонских заштитних цеви						
	<p>Извршити набавку и транспорт до места уградње 88 комада бетонских елемената следећих димензија: Спољни пречник елемената: D= 900mm Дебљина елемента: d= 90-100mm Висина: H= 500mm Квалитет бетона МБ 35 Бетонске заштитне цеви за спречавање раста корена у</p>	kom	88				

	ширину су кружног облика унутрашњег пречника 80cm, спољашњег пречника 90cm, дужине 50cm. Цев се спушта да стоји усправно, а врх цеви да буде у нивоу 20 cm испод горњег нивоа постојећег плочника водећи рачуна да споља буде обухваћена геотекстилом и да геотекстил остане преклопљен преко постојећег геотекстила					
5	Набавка и испуна садне јаме (цеви) земљишним супстратом					
	За сваку садну јаму се набави око 0,4m ³ земљишног супстрата сачињеног од око 80%квалитетне земље, 10% тресета или прегорелог стајњака и 10% песка Део супстрата се поставља на дно јаме, а након спуштања бусена саднице у јаму остатком супстрата се испуњава међупростор око корена	m ³	36			
6	Набавка дрворедних садница сибирског бреста					
	Набавка квалитетних школованих дрворедних садница са бусеном, у свему према техничким карактеристикама садница Врста:Ulmus sibirica висина > 3,2m висина дебла чистог од грана 2,2m пречник ≥5cm обим дебла:18/16cm старост ≥6 година	kom	88			
7	Транспорт садница до места садње	ком	88			
8	Садња дрворедних садница у бетонске заштитне цеви					
	Извршити садњу 88 садница у бетонске касете. Део супстрата се поставља на дно јаме тако да кад се садница спусти у јаму њен врат буде око 5 cm изнад нивоа врха бетонске цеви, како би након нагажавања и слегања земље дубина садње била иста као и у расаднику. Кад се бусен постави исправно, додаје се супстрат око корена у слојевима који се сабијају нагажавањем. Пожељно је да оријентација саднице према странама света такође буде иста као у расаднику.. Води се рачуна да садница стоји усправно. Након садње направити земљани "чанак" око посађене саднице да би се евентуална киша и вода од заливања усмеравала на корен и задржавала око корена док се земљиште не слегне. Након садње садница неопходно је обилно заливање, изузев ако се не очекује мраз. Количина воде за заливање зависи од постојеће влажности земље. У случају средње суве земље количина воде је око 40-45 литара по квадратном метру. Садњом обухватити и третман првог орезивања бочних грана	kom	88			
9	Учвршћивање-анкероваче садница					
	Приликом садње, за учвршћивање саднице користе се 2 анкера дужине преко 2,5 метара, са заобљеним врхом, дебљине око 5cm.. Побиијају се у садну јаму тако да	kom	176			

	дужина колца изнад тла треба да буде 2/3 висине дебла, а у земљи на дубини већој од дубине садне јаме. Постављају се у линију која је паралелна линији стазе. Везују се укрштеним гуртнама за дебло саднице које се претходно заштити гуменом обумњницом. За свако садно место потребно је 2 анкера. 2 ком за свако сад.место x88 сад.места=176							
10	Набавка и постављање баштенских ивичњака							
	На врху бетонске цеви уграђује се сиви баштенски ивичњак 8/20/80 постављени у стандардно бетонско раме од МБ 15. Ивичњаци су од бетона минималне марке МБ 35. Спојнице између ивичњака су до 1цм ширине и заливају се цементним малтером. Ивичњаци се постављају у нивоу тротоара. 3,6m за свако садно место x 88сад.места=316,8m	m	317					
11	Постављање (враћање) плоча тротоара око садног места							
	На слоју од песка и/или у свеж цементни малтер (стандардно бетонско раме) поставља се ред плоча који се враћа и формира квадратни оквир око саднице(квадрат 90 x90cm-3 x3 реда плоча). Води се рачуна да се плоче доведу у исти ниво са остатком плочника тротоара. Након бетонирања и поплочавања, површина и отвор садне јаме се чисти од евентуалних остатака шута, бетона и другог инертног материјала и поправља горњи слој супстрата око саднице.	ком	88					
12	Малчирање отвора око саднице							
	Након извршених свих радњи, квадратни оквир око саднице(75 x75cm) малчира се додавањем органског малча у слоју око 5cm (0,75 x0,75 x0,05=0,03m ³ за свако садно место 0,03 x88сад.места=2,64m ³)	m ³	3					
УКУПНО за								
САДЊУ ДРВОРЕДНИХ САДНИЦА У ПЛОЧНИК ТРОТОАРА:								

III САДЊА ОСТАЛИХ ЛИШЋАРСКИХ САДНИЦА ДРВЕЋА

	Опис позиције	јед. мер е	коли-чина	цена по ј.м.	Укупно динара без ПДВ-а	ПДВ	Укупно динара са ПДВ-ом
1	Копање садних јама и одвоз некавалитетног земљишта						
	Копају се садне јаме на обележеним местима. Величина јаме је пречника око 80цм и дубине око 60цм. Уколико постоје незагађени делови земље може се искористити за делимичну испуну садне јаме	m ³	4,8				
2	Набавка и испуна садне јаме земљишним супстратом						
	За сваку јаму се набавља око 0,30м ³ земљишног супстрата сачињеног од око 80%квалитетне земље, 10% тресета и 10% песка	m ³	5				

3	Набавка лишћарских садница			
	Набавка квалитетних школованих лишћарских садница са бусеном, у свему према техничким карактеристикама садница			
	Врста:Salix alba`Vitelina Pendula`, алтернатива Salix babylonica висина > 3m висина дебла чистог од грана ≥ 1,8m пречник ≥ 3cm старост ≥ 2 година	ком	5	
	Врста:Salix matsudana`Tortuosa`, алтернатива Salix babylonica висина > 1,8m висина дебла чистог од грана ≥ 1,5m пречник ≥ 3cm старост ≥ 2 година	ком	11	
4	Садња садница			
	Извршити садњу 16 садница .Део супстрата се поставља на дно јаме, а након спуштања бусена саднице у јаму остатком супстрата се испуњава међупростор око корена До нивоа испод бусена саднице, јама се попуњава уз сабијање у слојевима. Садница се спусти у садну јаму (касету) тако да коренов врат буде око 4-5 cm изнад нивоа земљишта како би након нагажавања и слегања земље дубина садње била иста као и у расаднику. Пожељно је да оријентација саднице према странама света такође буде иста као у расаднику. Скида се саргија (мрежа) бусена и уколико је дошло до оштећења делова корена, такви делови се орезују. Около се сипа земља у слојевима и нагажава ногама. Води се рачуна да садница стоји усправно. Пре задњег слоја земље у садну јаму је корисно додати мало ђубрива. На крају се после површински слој земље кога не треба сабијати, провери се да ли је садница усправна и где је ниво кореновог врата. Након садње направити земљани "чанак" око посађене саднице да би се евентуална киша и вода од заливања усмеравала на корен и задржавала око корена док се земљиште не слегне. Након садње садница неопходно је обилно заливање, изузев ако се не очекује мраз. Количина воде за заливање зависи од постојеће влажности земље. У случају средње суве земље количина воде је око 40-45 литара по квадратном метру. Садњом обухватити и третман првог резивања бочних грана	ком	16	

5	Учвршћивање- анкеровање садница					
	Приликом садње, односно приликом постављања санице врши се анкеровање, односно учвршћивање саднице колчевима који се побијају у земљу и за њих се везује садница како се не би померала. За учвршћивање саднице користе се 2 анкера дужине преко 2,5 метара, , дебљине око 4-5cm. Побијају се у садну јаму тако да дужина колца изнад тла треба да буде 2/3 висине дебла, а у земљи на дубини већој од дубине садне јаме. Постављају се у линију која је паралелна линији стазе. Везују се укрштеним гуртнама за дебло саднице које се претходно заштити гуменом обујмницом 2 ком за свако сад.местоx16 сад.места=32	ком	32			
6	Транспорт садница до места садње	ком	16			
УКУПНО ЗА САДЊУ ОСТАЛИХ ЛИШЋАРСКИХ САДНИЦА ДРВЕЋА						

IV. ИНИЦИЈАЛНА НЕГА ЗЕЛЕНИЛА (инвестиционо одржавање)

	Опис позиције	Укупно динара без ПДВ-а	ПДВ	Укупно динара са ПДВ-ом
1	Иницијална нега – инвестиционо одржавање			
	<p>Подразумева мере неговања у првом вегетационом периоду након садње (према општем опису):</p> <p><u>Заливање</u> Просечан број потребног заливања након садње, током првог вегетационог периода износи од 20 до 30 пута (средња вредност: 25 пута) у периоду од априла до септембра (април-2X, мај-4X, јун-6X, јул-6X, август-6X, септембар-1X), зависно од падавина.</p> <p><u>Окопавање</u>, прашење, плевљење треба да спречи појаву корова око саднице и да елиминира стварање покорице и елиминира исушивање земљишта. Ова мера се спроводи по потреби како би се смањила сабијеност земље. У првој години за дрвеће је довољно до 2 окопавања, 3 прашења, док се плевљење обавља по потреби</p> <p><u>Прихрана</u>. Приликом окопавања у пролеће додати минералног ђубрива (100 грама) око сваке саднице. Прихрана минералним ђубривом (течно или грануловано) обавити 2 пута у периоду до 15. јуна у количини од 100 гр по комаду.</p> <p><u>Уклањање водених избојака и сувих гранчица</u>. Уколико се уоче водени избојци на деблу, треба их уклонити. Такође, уклањати поломљене или суве гране, уколико се појаве.</p> <p><u>Редован преглед</u>. Подразумева уочавање евентуалних болести и штеточина, као и других врста оштећења. Уколико се установи присуство штетних инсеката или болести узроковане паразитним гљивама извршити третирање садница одговарајућим инсектицидима и фунгицидима</p> <p>Поред наведеног иницијална нега зеленила обухвата и <u>замену</u></p>			

<p>пропалог садног материјала на крају вегетационог периода Оштећења од стране несавесних корисника треба регистровати и обавестити о томе надлежног органа инвеститора. Обрачунава се као 20% од инвестиционе вредности радова озелењавања (радови II позиције 5,6,7,8,9,12 + радови III (позиције 1,2,3,4,5,6)</p>			
<p>УКУПНО ЗА ИНИЦИЈАЛНУ НЕГУ ЗЕЛЕНИЛА (инвестиционо одржавање)</p>			

Рекапитулација

		Цена без ПДВ-а
1	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ- ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ПОЗИЦИЈЕ САДЊЕ	
2	САДЊА ДРВОРЕДНИХ САДНИЦА У ПЛОЧНИК ТРОТОАРА (У БЕТОНСКУ ЗАШТИТНЕ ЦЕВИ)	
3	САДЊА ОСТАЛИХ ЛИШЋАРСКИХ САДНИЦА ДРВЕЋА	
4	ИНИЦИЈАЛНА НЕГА ЗЕЛЕНИЛА (инвестиционо одржавање)	

<p align="center">Укупна цена без ПДВ-а (1+2+3+4) :</p>	
<p align="center">ПДВ</p>	
<p align="center">Укупна цена са ПДВ-ом :</p>	

Место испоруке

Испорука ће се извршити у целости на локацији извођења радова, локација ул.Тамнавска у Обреновцу

Квалитет садног материјала

Под квалитетом подразумева се да су саднице здраве и у свему према траженом опису садног материјала и техничкој спецификацији.

У оквиру сваке појединачне врсте испоручене саднице морају бити уједначеног квалитета и димензија.

За испоручене саднице је потребно доставити фотокопију Уверења о здравственом стању пољопривредног усева за производњу семена током вегетације, здравственом стању семена и здравственом стању објекта за производњу садног материјала вишегодишњих биљака током вегетације, Записник о здравственом прегледу усева и објеката за производњу семена, расада и садног пољопривредног и шумског биља (Образац бр.6 и Образац бр.5) издатих од стране надлежног органа

Начин спровођења контроле квалитета

Приликом испоруке садница утврдиће се њихов квалитет и квантитет, Приликом испоруке, наручилац неће прихватити садни материјал са карактеристикама (описом) испод захтеваног минимума. Такве саднице биће враћене извођачу о његовом трошку.

Рок за реализацију радова: је 01.12.2017.године и то тако што је:

Рок за реализацију радова – припремни радови, испорука и садња садница је **максимум 20 календарских дана** од дана увођења посао.

Извођач ће од стране наручиоца бити уведен у посао у року од 5 дана од дана потписивања уговора.

Иницијална нега зеленила траје у току првог вегетационог периода тј. од дана обостраног потписивања Записника о изведеним радовима - припремни радови и испорука и садња садница до 20.11.2017.године, након чега ће се извршити примопредаја радова.

Након истека периода иницијалне неге извођач писмено обавештава у писаној форми стручни надзор наручиоца, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник. Примопредају изведених радова врши заједничка комисија Наручиоца и Извођача. Комисија сачињава записник о примопредаји који потписују сви чланови Комисије.

По извршеној примопредаји Наручилац се обавезује да заједно са Извођачем комисијски сачини Записник о коначном обрачуну изведених радова. Извођач по основу овереног записника о коначном обрачуну испоставља наручиоцу окончану ситуацију

Наручилац радова се обавезује да:

- обезбеди контролу над извршењем уговорних обавеза преко својих стручних служби,
- обезбеди инвестиционо техничку документацију,
- обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорених обавеза Извођача о чему надзорном органу издаје посебно решење,
- учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун са Извођачем.

Извођач радова се обавезује:

У року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора Решењем именује лице са лиценцом 474 за одговорног извођача радова и да Решење достави наручиоцу,

У року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора достави Наручиоцу на оверу динамички план извођења радова.

- да уредно и по прописима води грађевински дневник у који се уписују подаци о току и начину извођења радова и грађевинску књигу са свим прилозима који мора бити редовно потписиван од стране надзорног органа и одговорног извођача радова,

Све примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

Као оправдане примедбе сматрају се примедбе учињене у циљу испуњења уговорених обавеза.

- да обезбеди довољну радну снагу и благовремену испоруку материјала, механизације и опреме за извођење уговорених радова,

- да радове изводи квалитетно према прихваћеној понуди и техничкој спецификацији- предмеру и предрачуну радова,

- За испоручене саднице доставити Уверење о здравственом стању издато од стране надлежног органа или фитосертификат издат од надлежне службе

- да обезбеди несметан саобраћај, заштиту околине за све време трајања радова;

- да се придржава свих мера заштите на раду у складу са важећим законским прописима

- да о свом трошку отклони сву штету трећим лицима која настане кривицом

-да учествује у раду комисије за коначни обрачун радова;

- наручиоцу поднесе захтев за примопредају изведених радова,

- комисијски учествује у примопредаји и коначном обрачуна,
- отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају изведених радова у року који одреди Комисија

Дан увођења у посао биће константован у грађевинском дневнику

Датум

_____ 2017. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомене: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да техничку спецификацију потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити.

III-2
ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, МЕСТО
ИЗВОЂЕЊА)

Партија 2. Извођење радова на подизању дрвореда у улици Александра –Аце Симовића у Обреновцу.

ПРЕДМЕР РАДОВА И ПРЕДРАЧУН ТРОШКОВА

Предмет набавке -Извођење радова на подизању дрвореда у улици Александра Аце Симовића у Обреновцу

Радови који су предмет јавне набавке су радови на подизању дрвореда у улици Александра Аце Симовића у Обреновцу. Количина и опис радова је саставни део техничке спецификације у којој су исти ближе описани. Начин спровођења контроле, обезбеђивање гаранције квалитета, рок, као и да ли се радови изводе у свему у складу са уговором, понудом и конкурсном документацијом врши одговорни надзорни орган Наручиоца. Извођење радова, који су предмет јавне набавке, мора бити завршено најкасније до 01.12.2017.године.

I. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ – ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ПОЗИЦИЈЕ САДЊЕ

	Опис позиције	Ј.М	коли - чина	цена по ј.м.	Укупно динара без ПДВ-а	ПДВ	Укупно динара са ПДВ-ом
1	Обележавање садних места дрвећа						
	На основу Главног пројекта зеленила у улици Александра Аце Симовића у Обреновцу извршити обележавање 33 нова места за постављање бетонских касета у којима ће се извршити садња садница. Такође извршити изналагање и обележавање постојећих празних касета ради попуњавања постојећег дрвореда садницама које су се осушиле (21 касета). Места се обележавају дрвеним кочићима. Обрачун по комаду	ком.	54				
УКУПНО за обележавање:							

II. САДЊА ДРВОРЕДНИХ САДНИЦА У БЕТОНСКЕ ЗАШТИТНЕ КАСЕТЕ

	Опис позиције	Ј.М	коли - чина	цена по ј.м.	Укупно динара без ПДВ-а	ПДВ	Укупно динара са ПДВ-ом
1	Ископ темељних јама за уградњу заштитних бетонских касета						

	<p>На обележеним местима дуж парне стране улице А.А.Симовића, у зони будуће садне јаме, извршити ископ темељне јаме потребних димензија за смештај бетонских елемената кружног облика (бетонске касете). Ископана јама треба да буде пречника око 120 см, а дубине око 65 см. У јаму се спушта бетонска цев пречника 100 см, дужине (дубина) 50 см.</p> <p>Копање се врши машински (око 90%), уз додатак ручног копања (око 10%). Дубина јаме је до 65 см, мерено у односу на раван терена. Ископана земља се транспортује на депонију на даљину до 10 km. Уколико постоје незагађени и квалитетни делови постојеће земље, могу бити сачувани за делимичну испуну нових садних јама.</p> <p>Ископаним материјалом није дозвољено прљање плочника нити коловоза, па је неопходно или вршити директан утовар у возило или заштитити подлогу од прљања</p> <p>Обрачун по м³</p>	м ³	25			
2	Набавка и уградња заштитних бетонских касета (бетонских цеви)					
	<p>Извршити набавку и транспорт до места уградње 33 комада бетонских елемената следећих димензија:</p> <p>Спољни пречник елемената: D= 1000mm Дебљина елемента: d= 90-100mm Висина: H= 500mm Квалитет бетона МБ 35</p> <p>Извршити уградњу бетонских касета у ископану темељну јаму тако што ће врх касете бити постављен испод горњег нивоа земље 10-15 cm, а сама касета усправно постављена. Подлогу у јами у делу на који належе зид касете, стабилизovati и изнивелисати да може на њега да се ослони кружни сегмент.</p> <p>Након постављања касете извршити засипање и набијање простора између касете и страна ископа, са песком или шљунком.</p>	ком	33			

	Обрачун по комаду						
3	Ископ земље из постојећих касета						
	Из евидентираних постојећих празних касета извршити ископ земље и остатака корена, односно извршити комплетно пражњење касете како би се касета припремила за садњу. Ископ извршити ручно како се касете не би оштетиле. Уколико постоје незагађени и квалитетни делови постојеће земље, могу бити сачувани за делимичну испуну садних јама. Постојеће касете имају димензије унутрашњег пречника 1.000мм, а постављене на дубину од 650 мм. Укупан број касета је 21 комад. Обрачун по м ³	м ³	11				
4	Набавка дрворедних садница за садњу у бетонске касете						
	Набавка квалитетних школованих дрворедних лишћарских садница са бусеном, у свему према техничким карактеристикама садница						
	Fraxinus excelsior `globosa` висина >3,5м висина чистог дебла од грана 2,2м пречник 3-3,5-цм Обим дебла: 10/12цм	ком	5				
	Liriodendron tulipifera, висина > 4м висина чистог дебла од грана 2,0м пречник 4,5-5цм Обим дебла: 14/16цм	ком	49				
5	Транспорт садница до места садње	ком	54				
6	Набавка земљишног супстрата						
	Извршити набавку квалитетног земљишног супстрата састављеног од квалитетне хумусне земље (око 75%), тресета(око 15%) и песка (око 10%), за попуњавање 54 комада заштитних бетонских касета, кружног облика, унутрашњег пречника 100см, и дубине 50см За сваку касету је потребно око 0,50м ³ супстрата. Обрачун по м ³	м ³	28				
7	Садња дрворедних садница						
	Извршити садњу 54 комада дрворедних	ком	54				

<p>садница у бетонске касете Део супстрата се поставља на дно јаме, а након спуштања бусена саднице у јаму остатком супстрата се испуњава међупростор око корена. До нивоа испод бусена саднице, касета се попуњава уз сабијање у слојевима. Садница се спусти у садну јаму (касету) тако да коренов врат буде око 4-5 cm изнад нивоа земљишта како би након нагажавања и слегања земље дубина садње била иста као и у расаднику. Пожељно је да оријентација саднице према странама света такође буде иста као у расаднику. Скида се саргија (мрежа) бусена и уколико је дошло до оштећења делова корена, такви делови се орезају. Около се сипа земља у слојевима и нагажава ногама. Води се рачуна да садница стоји усправно. На крају се поспе површински слој земље кога не треба сабијати, провери се да ли је садница усправна и где је ниво кореновог врата. Након садње направити земљани "чанак" око посађене саднице да би се евентуална киша и вода од заливања усмеравала на корен и задржавала око корена док се земљиште не слегне.</p> <p>Након садње садница неходно је обилно заливање, изузев ако се не очекује мраз. Количина воде за заливање зависи од постојеће влажности земље. У случају средње суве земље количина воде је око 40-45 литара по квадратном метру.</p> <p>Садњом обухватити и третман првог резивања бочних грана Обрачун по комаду</p>						
<p>8 Учвршћивање-анкеровање садница</p>						
<p>Приликом садње, за учвршћивање саднице користе се 2 анкера дужине веће 2,5 метара, дебљине око 5cm. Побијају се у садну јаму тако да дужина колца изнад тла треба да буде 2/3 висине дебла, а у земљи на дубини већој од дубине садне јаме. Постављају се у линију која је</p>	<p>ком</p>	<p>108</p>				

паралелна линији тротоара. Везују се укрштеним гуртнама за дебло саднице које се претходно заштити гуменом обујмницом. За свако садно место је потребно набавити 2 анкера. Обрачун по комаду						
УКУПНО за САДЊУ ДРВОРЕДНИХ САДНИЦА У БЕТОНСКЕ ЗАШТИТНЕ КАСЕТЕ:						

III. ИНИЦИЈАЛНА НЕГА ЗЕЛЕНИЛА (инвестиционо одржавање)

	Опис позиције	Укупно динара без ПДВ-а	ПДВ	Укупно динара са ПДВ-ом
1	<p>Иницијална нега – инвестиционо одржавање</p> <p>Подразумева мере неговања у првом вегетационом периоду након садње (према општем опису):</p> <p><u>Заливање</u> Просечан број потребног заливања након садње, током првог вегетационог периода износи од 20 до 30 пута (средња вредност: 25 пута) у периоду од априла до септембра (април-2X, мај-4X, јун-6X, јул-6X, август-6X, септембар-1X), зависно од падавина.</p> <p><u>Окопавање</u>, прашење, плевљење треба да спречи појаву корова око саднице и да елиминира стварање покорице и елиминира исушивање земљишта. Ова мера сеспроводи по потреби како би се смањила сабијеност земље. У првој години за дрвеће је довољно до 2 окопавања, 3 прашења, док се плевљење обавља по потреби</p> <p><u>Прихрана</u>. Приликом окопавања у пролеће додати минералног ђубрива (100 грама) око сваке саднице, а приликом јесењег окопавања и прегорелог стајњака. Прихрана минералним ђубривом (течно или грануловано) обавити 2 пута у периоду до 15. јуна у количини од 100 гр по комаду, за жбунасте врсте 50 гр по комаду</p> <p><u>Уклањање водених избојака и сувих гранчица</u>. Уколико се уоче водени избојци на деблу, треба их уклонити. Такође, уклањати поломљене или суве гране, уколико се појаве.</p> <p><u>Редован преглед</u>. Подразумева уочавање евентуалних болести и штеточина, као и других врста оштећења. Уколико се установи присуство штетних инсеката или болести узроковане паразитним гљивама извршити третирање садница одговарајућим инсектицидима и фунгицидима. Поред наведеног иницијална нега зеленила обухвата и <u>замену пропалог садног материјала</u> на крају вегетационог периода</p> <p>Оштећења од стране несавесних корисника треба регистровати и обавестити о томе надлежног органа инвеститора.</p>			

Обрачунава се као 20% од инвестиционе вредности радова озелењавања (радови II. Садња дрворедних садница у бетонске заштитне касете, позиције 4,5,6,7,8)			
УКУПНО ЗА ИНИЦИЈАЛНУ НЕГУ ЗЕЛЕНИЛА (инвестиционо одржавање)			

Рекапитулација

		Цена без ПДВ-а
1	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ- ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ПОЗИЦИЈЕ САДЊЕ	
2	САДЊА ДРВОРЕДНИХ САДНИЦА У БЕТОНСКЕ ЗАШТИТНЕ КАСЕТЕ	
3	ИНИЦИЈАЛНА НЕГА ЗЕЛЕНИЛА (инвестиционо одржавање)	

Укупна цена без ПДВ-а (1+2+3) :	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом :	

Испорука ће се извршити у целости на локацији извођења радова, локација ул.А.А.Симовића у Обреновцу

Квалитет садног материјала

Под квалитетом подразумева се да су саднице здраве и у свему према траженом опису садног материјала и техничкој спецификацији.

У оквиру сваке појединачне врсте испоручене саднице морају бити уједначеног квалитета и димензија.

За испоручене саднице је потребно доставити фотокопију Уверења о здравственом стању пољопривредног усева за производњу семена током вегетације, здравственом стању семена и здравственом стању објекта за производњу садног материјала вишегодишњих биљака током вегетације, Записник о здравственом прегледу усева и објеката за производњу семена, расада и садног пољопривредног и шумског биља (Образац бр.6 и Образац бр.5) издатих од стране надлежног органа

Начин спровођења контроле квалитета

Приликом испоруке садница утврдиће се њихов квалитет и квантитет, Приликом испоруке, наручилац неће прихватити садни материјал са карактеристикама (описом) испод захтеваног минимума. Такве саднице биће враћене извођачу о његовом трошку.

Рок за реализацију радова: је 01.12.2017.године и то тако што је:

Рок за реализацију радова – припремни радови, испорука и садња садница је **максимум 15 календарских дана** од дана увођења у посао.

Извођач ће од стране наручиоца бити уведен у посао у року од 5 дана од дана потписивања уговора..

Иницијална нега зеленила траје у току првог вегетационог периода тј. од дана обостраног потписивања Записника о изведеним радовима (припремни радови и испорука и садња садница) до 20.11.2017.године, након чега ће се извршити примопредаја изведених радова (подигнутог дрвореда у улици А.А.Симовића у Обреновцу).

Након истека периода иницијалне неге извођач писмено обавештава у писаној форми стручни надзор наручиоца, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник. Примопредају изведених радова врши заједничка комисија Наручиоца и Извођача. Комисија сачињава записник о примопредаји који потписују сви чланови Комисије.

По извршеној примопредаји Наручилац се обавезује да заједно са Извођачем комисијски сачини Записник о коначном обрачуну изведених радова. Извођач по основу овереног записника о коначном обрачуну испоставља наручиоцу окончану ситуацију

Наручилац радова се обавезује да:

- обезбеди контролу над извршењем уговорних обавеза преко својих стручних служби,
- обезбеди инвестиционо техничку документацију,
- обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорених обавеза Извођача о чему надзорном органу издаје посебно решење,
 - учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун са Извођачем.

Извођач радова се обавезује:

У року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора Решењем именује лице са лиценцом 474 за одговорног извођача радова и да Решење достави наручиоцу,

У року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора достави Наручиоцу на оверу динамички план извођења радова.

-да уредно и по прописима води грађевински дневник у који се уписују подаци о току и начину извођења радова и грађевинску књигу са свим прилозима који мора бити редовно потписиван од стране надзорног органа и одговорног извођача радова,

Све примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак. Као оправдане примедбе сматрају се примедбе учињене у циљу испуњења уговорених обавеза.

- да обезбеди довољну радну снагу и благовремену испоруку материјала, механизације и опреме за извођење уговорених радова,

- да радове изводи квалитетно према прихваћеној понуди и техничкој спецификацији-предмеру и предрачуну радова,

- За испоручене саднице је потребно доставити фотокопију Уверења о здравственом стању пољопривредног усева за производњу семена током вегетације, здравственом стању семена и здравственом стању објекта за производњу садног материјала вишегодишњих биљака током вегетације, Записник о здравственом прегледу усева и објеката за производњу семена, расада и садног пољопривредног и шумског биља (Образац бр.6 и Образац бр.5) издатих од стране надлежног органа или фитосертификат издат од надлежне службе

- да обезбеди несметан саобраћај, заштиту околине за све време трајања радова;

- да се придржава свих мера заштите на раду у складу са важећим законским прописима

- да о свом трошку отклони сву штету трећим лицима која настане кривицом
- да учествује у раду комисије за коначни обрачун радова;
- наручиоцу поднесе захтев за примопредају изведених радова,
- комисијски учествује у примопредаји и коначном обрачуну,
- отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају изведених радова у року који одреди Комисија

Дан увођења у посао биће константован у грађевинском дневнику

_____ 2017. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомене: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да техничку спецификацију потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити.

IV
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. Закона

Понуђач мора да испуни следеће услове да би учествовао у овом поступку јавне набавке:

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

- 1.1 да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**члан 75. став 1. тачка 1) Закона**);
- 1.2 да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања мита или давања мита, кривично дело преваре (**члан 75. став 1. тачка 2) Закона**);
- 1.3 да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**члан 75. став 1. тачка 4) Закона**);
- 1.4 Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**члан 75. став 2. Закона**).

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

2.1 Да располаже пословним капацитетом:

Партија 1. да је у периоду од предходни три године пре објављивања позива за подношење понуда односно од 03.02.2014 до 03.02.2017 године извео предметне радове у вредности од минимум 4.500.000,00 динара без ПДВ-а (тражи се вредност изведених радова а не вредност закључених уговора).

Партија 2. да је у периоду од предходни три године пре објављивања позива за подношење понуда односно од 03.02.2014 до 03.02.2017 године извео предметне радове у вредности од минимум 1.200.000,00 динара без ПДВ-а (тражи се вредност изведених радова а не вредност закључених уговора).

2.2 да располаже технички капацитет односно да има у власништву, закупу или лизингу:

- један трактор са приколицом,
- један камион носивости до 10 тона,
- једну комбиновану грађевинску машину за ископ и утовар,
- једно доставно возило,
- једну прскалицу за заштиту биља,
- Ручни алат (лопате, ашови, мотике, грабуље, ручна колица и др.).

2.3. Да располаже кадровским капацитетом:

да има минимум 10 запослених/ангажованих лица у радном односу на одређено или неодређено време односно ван радног односа предвиђени члановима 197-202 Законом о раду, а који ће бити ангажовани на извођењу предметних радова и то:

- минимум једног дипломираног инжењера шумарства - Одговорног извођача радова на пејзажном уређењу слободних простора са лиценцом 474, који ће бити ангажован на реализацији набавке. Именовано лице мора имати искуство као одговорни извођач радова на минимум два посла из предметне набавке.

НАПОМЕНА: ТЕХНИЧКИ И КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ ЈЕ ИСТИ БЕЗ ОБЗИРА ДА ЛИ СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2 Закона, сходно томе понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона (детаљно набројани у поглављу IV упуства како се доказује испуњеност услова тачка 1. обавезни услови) и изјаву о поштовању прописа (Поглавље X).

4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и става 2 Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Испуњеност наведених услова се доказује достављањем доказа детаљно набројани у поглављу IV упуства како се доказује испуњеност услова тачка 1. обавезни услови и тачка 2 додатни услови.

Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима, док група понуђача додатне услове испуњава заједно .

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВ

1. Испуњеност услова из члана 75 став 1 и 2 ЗЈН (ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ) понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.1 Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона –

Доказ: Правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда,

Предузетник: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра,

Физичко лице: /

1.2 Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: А) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште предстаништва или огранка страног правног лица да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је доставити и уверење основног и уверење Вишег суда на чијем подручју се налази

седиште домаћег правног лица, односно седиште предстаништва или огранка страног правног лица да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Б). Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

В). Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

- ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

1.3 Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

1.4 Доказ за испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона:

Потписана и оверена изјава (**Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу X**)

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

2.1 Докази за пословни капацитет:

Партија 1.

- списак наручиоца код који су изведени радови, (Поглавље XII-1)
- образац потврде о реферетним набавкама. (Поглавље XIII-1)

Партија 2.

- списак наручиоца код који су изведени радови, (Поглавље XII-2)
- образац потврде о реферетним набавкама. (Поглавље XIII-2)

2.2 Докази за технички капацитет:

- Изјава понуђача о техничком капацитету – (Поглавље XIV)
- за један трактор са приколицом, један камион носивости до 10 тона, једну комбиновану грађевинску машину за ископ и утовар, једно доставно возило и једну моторну прскалицу за заштиту биља, копију потписане и оверене пописне листе за 2016.годину са обележеним захтеваним техничким капацитетом или копија фактуре о куповини возила или опреме у 2017 години са обележеним захтеваним техничким капацитетом, или копијама уговора о лизингу или копијама уговора о закупу за захтевани технички капацитет.

2.3 Докази за кадровски капацитет

- Изјава понуђача о кадровском капацитету (Поглавље XV);
- копија лиценце 474 и копија потврде о важењу захтеване лиценце коју издаје инжењерска комора Србије важеће на дан отварања понуда;
- Изјава одговорног извођача радова (Поглавље XV-1).
- За све запослена/ ангажована лица се достављају копије уговора о раду (на одређено или неодређено време) или копије уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду (члан 197 до 202).

Докази о испуњености услова могу се достављати у неверним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

На основу члана 78 став 5 и члана 79 став 6 ЗЈН лице уписано у Регистар понуђача није дужно приликом подношења понуда да доказује испуњеност обавезних услова (члан 75 став 1. Тачка од 1) до 4) ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказе одређене ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео интернет страницу на којој су тражени докази доступни.

Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75 став 1 тачка 1 до 4 ЗЈН.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

- 1) Извод из регистра надлежног органа:
– извод из регистра АПР-а: www.apr.gov.rs
- 2) Доказ из члана 75 став 1 тачка 1) до 4) ЗЈН
Регистар понуђача: www.apr.gov.rs

Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке се НЕ ДОКАЗУЈЕ изјавом у смислу члана 77 став 4 ЗЈН већ достављањем доказа наведених у упутству како се доказује испуњеност услова.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПРИПРЕМАЊА И ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора бити припремљена у складу са конкурсном документацијом и мора да испуњава све услове за учешће у отвореном поступку.

Понуде које не буду испуниле ове захтеве неће се узимати у разматрање.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се подnose за сваку партију посебно са јасним знацима на коју се партију понуда односи.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача и контакт телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача, навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди и контакт телефон носиоца посла.

Понуду доставити на адресу: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, ул. Краља Александра I бр. 63, 11500 Обреновац (објекат Дома културе – први спрат, канцеларија број 1) са знаком: „Понуда за јавну набавку радова- Извођење радова на подизању дрвореда по партијама, партија број _____, назив партије _____ **ЈНОП 03/2017-НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **06.03.2017. године до 12:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену на адресу Понуђача са знаком “неблаговремена”.

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати одмах, по истеку рока за подношење понуда, односно **06.03.2017. године у 12:30 часова.** Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, ул. Краља Александра I бр. 63, Обреновац (објекат Дома културе - први спрат, канцеларија број 1). Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати Овлашћење за учеснике у поступку отварања понуде које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда. Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца у року од 3 дана од дана доношења.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешку коју је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави параф и печат понуђача.

Понуда мора да садржи:

Ако понуђач подноси понуду самостално доставља следећу документацију	
1.	Докази о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке који су наведени у поглављу IV, Упуства како се доказује испуњеност услова тачка 1 обавезни услови (достављају се у једном примерку уз прву партију за коју подноси се понуда)
2.	Потписана и оверена печатом ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (Врста, техничке карактеристике (спецификације) квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле, и обезбеђење гаранције квалитета, рок извођења, место извођења радова) - поглавље III-1и III-2 (за сваку партију посебно)
3.	Образац понуде попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VI, (за сваку партију посебно)
4.	Образац структуре цене попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VII-1 и VII-2 (за сваку партију посебно)
5.	Попуњена потписана и оверена печатом Изјава о независној понуди-поглавље IX, (за сваку партију посебно)
6.	Изјава о поштовању прописа-поглавље X, (за сваку партију посебно)
7.	Попуњен, потписан и оверен печатом Модел уговора- поглавље XVI-1 и XVI-2 (за сваку партију посебно)
8.	Партија 1. списак наручиоца код који су изведени радови, (Поглавље XII-1) образац потврде о реферетним набавкама. (Поглавље XIII -1) Партија 2. -списак наручиоца код који су изведени радови, (Поглавље XII-2) - образац потврде о реферетним набавкама. (Поглавље XIII -2)
9.	Изјава понуђача о техничком капацитету – (Поглавље XIV) за један трактор са приколицом, један камион носивости до 10 тона, једну комбиновану грађевинску машину за ископ и утовар, једно доставно возило и једну моторну прскалицу за заштиту биља, копију потписане и оверене пописне листе за 2016.годину са обележеним захтеваним техничким капацитетом или копија фактуре о куповини возила или опреме у 2017 години са обележеним захтеваним техничким капацитетом, или копијама уговора о лизингу или копијама уговора о закупу за захтевани технички капацитет. (за сваку партију посебно)
10.	Изјава понуђача о кадровском капацитету (Поглавље XV); копија лиценце 474 и копија потврде о важењу захтеване лиценце коју издаје инжењерска комора Србије важеће на дан отварања понуда; Изјава одговорног извођача радова (Поглавље XV-1). За све запослена/ ангажована лица се достављају копије уговоре о раду (на одређено или неодређено време) или копије уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду (члан 197 до 202) (за сваку партију посебно)
11.	Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (Бланко соло меницу са меничним овлашћењем, картон депонованих потписа и копију овереног захтева за регистрацију меница од стране пословне банке која је извршила регистрацију или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС. (за сваку партију посебно)
12.	Образац трошкова припремања и подношења понуде * Само ако понуђач има трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову ндокнаду (Поглавље VIII).

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем доставља следећу документацију	
1.	Докази о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке који су наведени у поглављу IV, Упуства како се доказује испуњеност услова тачка 1 обавезни услови (достављају се у једном примерку уз прву партију за коју подноси се понуда)
2.	Потписана и оверена печатом ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (Врста, техничке карактеристике (спецификације) квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле, и обезбеђење гаранције квалитета, рок извођења, место извођења радова) - поглавље III-1и III-2 (за сваку партију посебно)
3.	Образац понуде попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VI, (за сваку партију посебно) и подаци о подизвођачу
4.	Образац структуре цене попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VII-1 и VII-2 (за сваку партију посебно)
5.	Попуњена потписана и оверена печатом Изјава о независној понуди-поглавље IX, (за сваку партију посебно)
6.	Изјава о поштовању прописа-поглавље X, (за сваку партију посебно)
7.	Попуњен, потписан и оверен печатом Модел уговора- поглавље XVI-1 и XVI-2 (за сваку партију посебно)
8.	Партија 1. списак наручиоца код који су изведени радови, (Поглавље XII-1) образац потврде о реферетним набавкама. (Поглавље XIII -1) Партија 2. -списак наручиоца код који су изведени радови, (Поглавље XII-2) - образац потврде о реферетним набавкама. (Поглавље XIII -2)
9.	Изјава понуђача о техничком капацитету – (Поглавље XIV) за један трактор са приколицом, један камион носивости до 10 тона, једну комбиновану грађевинску машину за ископ и утовар, једно доставно возило и једну моторну прскалицу заштиту биља, копију потписане и оверене пописне листе за 2016.годину са обележеним захтеваним техничким капацитетом или копија фактуре о куповини возила или опреме у 2017 години са обележеним захтеваним техничким капацитетом, или копијама уговора о лизингу или копијама уговора о закупу за захтевани технички капацитет. (за сваку партију посебно)
10.	Изјава понуђача о кадровском капацитету (Поглавље XV); копија лиценце 474 и копија потврде о важењу захтеване лиценце коју издаје инжењерска комора Србије важеће на дан отварања понуда; Изјава одговорног извођача радова (Поглавље XV-1). За све запослена/ ангажована лица се достављају копије уговоре о раду (на одређено или неодређено време) или копије уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду (члан 197 до 202).
11.	Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (Бланко соло меницу са меничним овлашћењем, картон депонованих потписа и копију овереног захтева за регистрацију меница од стране пословне банке која је извршила регистрацију или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС. (за сваку партију посебно)
12.	Образац трошкова припремања и подношења понуде * Само ако понуђач има трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову ндокнаду

(Поглавље VIII).

Ако понуду подноси група понуђача-заједничка понуда доставља следећу документацију	
1.	Докази о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке који су наведени у поглављу IV, Упуства како се доказује испуњеност услова тачка 1 обавезни услови (достављају се у једном примерку уз прву партију за коју подноси се понуда)
2.	Потписана и оверена печатом ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (Врста, техничке карактеристике (спецификације) квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле, и обезбеђење гаранције квалитета, рок извођења, место извођења радова) - поглавље III-1 и III-2 (за сваку партију посебно)
3.	Образац понуде попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VI, (за сваку партију посебно) и подаци о учесницима у заједничкој понуди
4.	Образац структуре цене попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VII-1 и VII-2 (за сваку партију посебно)
5.	Попуњена потписана и оверена печатом Изјава о независној понуди-поглавље IX, (за сваку партију посебно)
6.	Изјава о поштовању прописа-поглавље X, (за сваку партију посебно)
7.	Попуњен, потписан и оверен печатом Модел уговора- поглавље XVI-1 и XVI-2 (за сваку партију посебно)
8.	Партија 1. списак наручиоца код који су изведени радови, (Поглавље XII-1) образац потврде о реферетним набавкама. (Поглавље XIII -1) Партија 2. -списак наручиоца код који су изведени радови, (Поглавље XII-2) - образац потврде о реферетним набавкама. (Поглавље XIII -2)
9.	Изјава понуђача о техничком капацитету – (Поглавље XIV) за један трактор са приколицом, један камион носивости до 10 тона, једну комбиновану грађевинску машину за ископ и утовар, једно доставно возило и једну моторну прскалицу заштиту биља, копију потписане и оверене пописне листе за 2016.годину са обележеним захтеваним техничким капацитетом или копија фактуре о куповини возила или опреме у 2017 години са обележеним захтеваним техничким капацитетом, или копијама уговора о лизингу или копијама уговора о закупу за захтевани технички капацитет. (за сваку партију посебно)
10.	Изјава понуђача о кадровском капацитету (Поглавље XV); копија лиценце 474 и копија потврде о важењу захтеване лиценце коју издаје инжењерска комора Србије важеће на дан отварања понуда; Изјава одговорног извођача радова (Поглавље XV-1). За све запослена/ ангажована лица се достављају копије уговоре о раду (на одређено или неодређено време) или копије уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду (члан 197 до 202). (за сваку партију посебно)
11.	Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (Бланко соло меницу са меничним овлашћењем, картон депонованих потписа и копију овереног захтева за регистрацију меница од стране пословне банке која је извршила регистрацију или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС. (за сваку партију посебно)
12.	Образац трошкова припремања и подношења понуде

	* Само ако понуђач има трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову ндокнаду (Поглавље VIII).
13	Споразум- поглавље XI

3.ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка обликована је у две партије, тако да се свака партија може уговорати засебно:

Партија 1. Извођење радова на подизању дрвореда у ул. Тамнавска у Обреновцу

Партија 2. Извођење радова на подизању дрвореда у улици Александра –Аце Симовића у Обреновцу

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.
- У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета одвојено у складу са захтевом из конкурсне документације, тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
- Уколико се доставља понуда за обе партије, понуђач је у обавези да све обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом достави за сваку партију посебно, сем доказа из члана 75 Закона (обавезни услови).
- Докази из чл. 75. Закона, (обавезни услови) у случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије, с тим што је обавеза понуђача да наведене доказе достави уз прву партију за коју подноси понуду.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, ул. Краља Александра I бр. 63, 11500 Обреновац, са назнаком:

Измена понуде за јавну набавку Извођење радова на подизању дрвореда по партијама, партија _____назив партије _____,ЈНОП 03/2017-НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку - Извођење радова на подизању дрвореда по партијама, партија _____назив партије _____,ЈНОП 03/2017-НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку – Извођење радова на подизању дрвореда по партијама, партија _____назив партије _____, ЈНОП 03/2017-НЕ ОТВАРАТИ“или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – Извођење радова на подизању дрвореда по партијама, партија _____назив партије _____,ЈНОП 03/2017-НЕ ОТВАРАТИ“”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу и контакт телефон понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова тачка 1. обавезни услови. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум (**Поглавље XI**) којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова тачка 1. обавезни услови, док додатне услове испуњавају заједно.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања за партију 1 и партију 2

- у року до 45 дана од дана овере испостављене привремене ситуације сачињене на основу оверене грађевинске књиге и обострано потписаног Записника о изведеним радовима - припремни радови, испорука и садња садница,
- у року до 45 дана од дана овере испостављене окончане ситуације сачињене на основу оверене грађевинске књиге, с тим што вредност окончане ситуације мора износити колико и вредност иницијалне неге (инвестиционог одржавања) из техничке спецификације- предмера радова и предрачуна трошкова.

Извођач по основу овереног записника о коначном обрачуна испоставља наручиоцу окончану ситуацију.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока извођења радова :

Партија 1:

Рок за реализацију радова – припремни радови, испорука и садња садница је **максимум 20 календарских дана** од дана увођења у посао.

Иницијална нега зеленила траје у току првог вегетационог периода тј. од дана обостраног потписивања Записника о изведеним радовима – припремни радови и испорука и садња садница до 20.11.2017.године, након чега ће се извршити примопредаја изведених радова

Партија 2.

Рок за реализацију радова: је 01.12.2017.године и то тако што је:

Рок за реализацију радова – припремни радови, испорука и садња садница је **максимум 15 календарских дана** од дана увођења у посао.

Иницијална нега зеленила траје у току првог вегетационог периода тј. од дана обостраног потписивања Записника о изведеним радовима - припремни радови и испорука и садња садница до 20.11.2017.године, након чега ће се извршити примопредаја изведених радова.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4 Место извођења радова:

Партија 1 улица Тамнавска у Обреновцу,

Партија 2. улица Александра –Аце Симовића у Обреновцу.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђене јединичне цене мора бити фиксна.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закон.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуда мора да садржи:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница и менично овлашћење се издаје са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

При потписивању уговора изабрани понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија дужан је да достави: Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла Изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора Наручиоцу достави бланко сопствену меницу оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем- писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а као гаранција за добро извршење посла. Уз меницу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 10 дана дуже од истека периода иницијалне неге.

У случају да пружалац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. У случају продужења рока завршетка предметне набавке Добављач је у обавези да продужи важење финансијског обезбеђења најмање 5 дана пре истека рока његовог важења.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС” бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016), а као доказе Понуђач уз менице доставља копију овереног захтева за регистрацију меница од стране пословне банке која је извршила регистрацију или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

Менице се достављају за сваку партију посебно.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништву, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште (понедељак- петак, од 07:30 до 15:30 часова) и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. За сва документа оја су примљена од

стране наручиоца након наведеног радног времена, сматраће се да су примљене првог следећег радног дана у складу са чланом 20 ЗЈН.

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Додатне информације или појашњења са напоменом “Захтев за додатним информацијама или појашњенима у вези са припремањем понуде за јавну набавку- Извођење радова на подизању дрвореда по партијама Партија 1. Извођење радова на подизању дрвореда у ул. Тамнавска у Обреновцу

Парија 2. Извођење радова на подизању дрвореда у улици Александра –Аце Симовића у Обреновцу могу се упутити наручиоцу у писаном облику путем поште или непосредно на адресу наручиоца (Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, Краља Александра I 63 (објекат дома културе- први спрат, канцеларија број 1.). Непосредно се документа могу предати на адреси наручиоца од 07:30 до 15:30 часова, радним данима (понедељак-петак) или путем електронске поште, на е-mail: bojana.bozic@jpzzs.org.rs

Електронска пошта се прима радним данима (понедељак-петак) од 07:30 до 15:30 часова. Електронска пошта која је прispела на е-mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију без одлагања, те измене и допуне ће објавити на интернет старници Наручиоца и на Порталу јавних набавки.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда интернет старници Наручиоца и на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;

- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за припремне радове, испоруку и садњу садница. Уколико и тада два или више понуђача имају исте понуде, Наручилац ће изабрати понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138-167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач или заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношења понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико подноси захтев за заштиту права у овом поступку, на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: Такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе и потпис овлашћеног лица банке.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци наручилац ће доставити понуђачу коме је исти додељен у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊУ ПОНУДЕ:

Наручилац ће понуду одбити ако:

- 1) ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) ако понуђач не достави тражено средство обезбеђења,
- 4) ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину

понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

23. ИЗМЕНА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

У складу са чланом 115 став 1 ЗЈН Наручилац може након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предметне набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39 став 1 ЗЈН.

У складу са чланом 115 став 2 ЗЈН рок за извршење уговорених обавеза може бити продужен из следећих објективних разлога :

- У случају елементарне непогоде и дејства више силе,
- У случају прекида рада изазваних актом надлежног органа за које није одговоран Извођач,
- У случају да временски услови онемогућавају квалитетно извођење радова, по техничким прописима, што ће се евидентирати сваког дана уписом у грађевински дневник.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора у писаној форми, Извођач подноси Наручиоцу у року од 2 дана од дана сазнања за околности а најкасније 5 дана пре истека рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

24. ОСТАЛО

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е-маил адреса	
Телефакс:	
Телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке које ће извршити подизвођач	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Интернет страница на којој су докази из члана 77 ЗЈН јавно доступни	
Понуђач се налази у регистру понуђача Агенције за привредне регистре	ДА НЕ (заокружити)

НАПОМЕНА:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у добовљном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно, ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче), не може бити већи од 50%

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:Предмет јавне набавке је **Извођење радова на подизању дрвореда по партијама Партија 1. Извођење радова на подизању дрвореда у ул. Тамнавска у Обреновцу** описани у Техничкој спецификацији-предмеру радова и предрачуна трошкова конкурсне документације

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Износ од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом у року до 45 дана од дана овере испостављене привремене ситуације сачињене на основу оверене грађевинске књиге и обострано потписаног Записника о изведеним радовима - припремни радови, испорука и садња садница, Преостали износ од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом у року до 45 дана од дана овере испостављене окончане ситуације сачињене на основу оверене грађевинске књиге, с тим што вредност окончане ситуације мора износити колико и вредност иницијалне неге (инвестиционог одржавања) из техничке спецификације- предмера радова и предрачуна трошкова. Извођач по основу овереног записника о коначном обрачуна испоставља наручиоцу окончану ситуацију.
Рок извођења радова:	Рок за реализацију радова: је 01.12.2017.године и то тако што је: Рок за реализацију радова – припремни радови, испорука и садња садница је _____ (максимум 20) календарских дана од дана увођења у посао. Иницијална нега зеленила траје у току првог вегетационог периода тј. од дана обостраног потписивања Записника о изведеним радовима – припремни радови и испорука и садња садница до 20.11.2017.године, након чега ће се извршити примопредаја изведених радова.
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуде (минимум 60 дана од дана отварања понуда).
Место извођења радова	ул.Тамнавска у Обреновцу

Јединичне цене из техничке спецификације-предмеру радова и предрачуна трошкова су фиксне. Осим вредности радова и материјала неопходних за извршење уговора, укупна цена обухвата и све остале зависне трошкове Понуђача.

Датум

_____ 2017. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомене :

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:Предмет јавне набавке је Извођење радова на подизању дрвореда по партијама **Партија 2. Извођење радова на подизању дрвореда у улици Александра –Аце Симовића у Обреновцу** описани у Техничкој спецификацији конкурсне документације

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Износ од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом у року до 45 дана од дана овере испостављене привремене ситуације сачињене на основу оверене грађевинске књиге и обострано потписаног Записника о изведеним радовима - припремни радови, испорука и садња садница, Преостали износ од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом у року до 45 дана од дана овере испостављене окончане ситуације сачињене на основу оверене грађевинске књиге, с тим што вредност окончане ситуације мора износити колико и вредност иницијалне неге (инвестиционог одржавања) из техничке спецификације- предмера радова и предрачуна трошкова. Извођач по основу овереног записника о коначном обрачуну испоставља наручиоцу окончану ситуацију.
Рок извођења радова:	Рок за реализацију радова: је 01.12.2017.године и то тако што је: Рок за реализацију радова – припремни радови, испорука и садња садница је _____ (максимум 15) календарских дана од дана увођења у посао. Иницијална нега зеленила траје у току првог вегетационог периода тј. од дана обостраног потписивања Записника о изведеним радовима - припремни радови и испорука и садња садница до 20.11.2016.године, након чега ће се извршити примопредаја изведених радова
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуде (минимум 60 дана од дана отварања понуда).
Место извођења радова	у улици Александра Аце Симовића у Обреновцу

Јединичне цене из техничке спецификације-предмеру радова и предрачуну трошкова су фиксне. Осим вредности радова и материјала неопходних за извршење уговора, укупна цена обухвата и све остале зависне трошкове Понуђача.

Датум

_____ 2017. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомене :

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

VII-1

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Извођење радова на подизању дрвореда по партијама Партија 1. Извођење радова на подизању дрвореда у ул. Тамнавска у Обреновцу

ТАБЕЛА 1

Р.бр.	ВРСТА РАДОВА	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А У ДИНАРИМА
1	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ- ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ПОЗИЦИЈЕ САДЊЕ	
2	САДЊА ДРВОРЕДНИХ САДНИЦА У ПЛОЧНИК ТРОТОАРА (У БЕТОНСКЕ ЗАШТИТНЕ ЦЕВИ)	
3	САДЊА ОСТАЛИХ ЛИШЋАРСКИХ САДНИЦА ДРВЕЋА	
4	ИНИЦИЈАЛНА НЕГА ЗЕЛЕНИЛА (инвестиционо одржавање)	
5	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А (1+2+3+4)	
6	ПДВ	
7	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ (5+6)	

Понуђач у табели под редним бројем 1. уписује се цена за припремне радови- обележавање позиције садње без ПДВ-а

Под редним бројем 2. уписује се цена за садњу дрворедних садница у плочник тротоара (у бетонске заштитне цеви) без ПДВ-а.

Под редним бројем 3. уписује се цена за садњу ослатих лишћарских садница дрвећа без ПДВ-а.

Под редним бројем 4. уписује се иницијална нега зеленила (инвестиционо одржавање) без ПДВ-а.

Под редним бројем 5. понуђач уписује се укупна цена без ПДВ-а (1+2+3+4)

Под редним бројем 6. понуђач уписује износ ПДВ-а.

Под редним бројем 7. понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом.(5+6)

Напомена: Укупне вредности исказане у тачки 7. - **УКУПНО** морају одговарати вредностима датим у понуди понуђача и у моделу уговора.

ТАБЕЛА 2

УЧЕШЋЕ	ИЗНОС У ПРОЦЕНТИМА У ВРЕДНОСТИ ЦЕЛЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Учешће трошкова рада	%
Учешће трошкова материјала	%
Остало	
_____	%
_____	%
_____	%

<i>(навести остале трошкове и њихово учешће)</i>	
Укупно процентуално учешће свих трошкова	100%

У одељку „Остало“ наводе се трошкови који нису приказани у претходним ставкама, сваки посебно и проценат којим утичу на комплетну цену. Збир свих наведених ставки мора да износи 100%.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомене: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

VII-2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Извођење радова на подизању дрвореда по партијама Партија 2. Извођење радова на подизању дрвореда у улици Александра –Аце Симовића у Обреновцу

ТАБЕЛА 1

Р.бр.	ВРСТА РАДОВА	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А У ДИНАРИМА
1	ПРИПРЕМИ РАДОВИ- ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ПОЗИЦИЈЕ САДЊЕ	
2	САДЊА ДРВОРЕДНИХ САДНИЦА У БЕТОНСКЕ ЗАШТИТНЕ КАСЕТЕ	
3	ИНИЦИЈАЛНА НЕГА ЗЕЛЕНИЛА (инвестиционо одржавање)	
4	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А (1+2+3)	
5	ПДВ	
6	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ (4+5)	

Понуђач у табели под редним бројем 1. уписује се цена за припремне радове- обележавање позиције садње без ПДВ-а

Под редним бројем 2. уписује се цена за садњу дрворедних садница у бетонске заштитне касете без ПДВ-а.

Под редним бројем 3. уписује се цена иницијалне неге зеленила (инвестиционо одржавање) без ПДВ-а.

Под редним бројем 4. понуђач уписује се укупна цена без ПДВ-а (1+2+3)

Под редним бројем 5. понуђач уписује износ ПДВ-а.

Под редним бројем 6. понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом.

Напомена: Укупне вредности исказане у тачки 6. - **УКУПНО** морају одговарати вредностима датим у понуди понуђача и у моделу уговора.

ТАБЕЛА 2

УЧЕШЋЕ	ИЗНОС У ПРОЦЕНТИМА У ВРЕДНОСТИ ЦЕЛЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Учешће трошкова рада	%
Учешће трошкова материјала	%
Остало	%
_____	%
_____	%
_____	%
<i>(навести остале трошкове и њихово учешће)</i>	
Укупно процентуално учешће свих трошкова	100%

У одељку „Остало“ наводе се трошкови који нису приказани у претходним ставкама, сваки посебно и проценат којим утичу на комплетну цену. Збир свих наведених ставки мора да износи 100%.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомене: *Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.*

VIII
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум
_____ 2017. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.

Достављање овог обрасца није обавезно.

IX
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговораношћу као законски заступник понуђача/члана заједничке понуде

_____ (навести назив понуђача)

_____ (навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

_____ (навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

дајемо следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

да понуду у отвореном поступку јавне набавке **Извођење радова на подизању дрвореда по партијама** _____ (навести број партије), _____ -
(навести назив партије) **ЈНОП 03/2017**, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум
_____ 2017. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

НАПОМЕНА:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке, уколико утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке, у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) –Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- У случају да се понуда подноси за више партија, образац копирати, понунити, оверити и доставити за сваку партију посебно.

Х
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

У складу са 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 I 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговораношћу као законски заступник понуђача/члана заједничке понуде

_____ (навести назив понуђача)

_____ (навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

_____ (навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

_____ (навести назив подизвођача у случају да понуђач део набавке извршава преко подизвођача)

дајемо следећу:

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Да је понуђач/члан заједничке понуда/подизвођач чији сам законски заступник за јавну набавку **Извођење радова на подизању дрвореда по партијама _____** (навести број партије), _____ (навести назив партије) **ЈНОП 03/2017**, при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде.

Датум
_____ 2017. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- У случају да се понуда подноси за више партија, образаци копирају и доставити за сваку партију посебно.

XI СПОРАЗУМ

Овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Р.бр.	Пословно име	Адреса седишта	Име и презиме одговорног лица
1.			
2.			
3.			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке Извођење радова на подизању дрвореда по партијама _____ (навести број партије), _____ (навести назив партије) ЈНОП 03/2017. Наведени чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сви чланови заједничке понуде се обавезују:

1) члан групе наведен под редним бројем 1. у горњој табели ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и обављати следеће послове у извршењу уговора

2) члан групе понуђача наведен под редним бројем 2., обављаће следеће послове у извршењу уговора

3) члан групе понуђача наведен под редним бројем 3., обављаће следеће послове у извршењу уговора

Овим споразумом се уређују и друга питања:

За члана заједничке понуде под р.бр. 1.

_____ м.п.
(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под р.бр. 2.

_____ м.п.
(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под р.бр. 3.

_____ м.п.
(Овлашћена особа)

ХП-1**СПИСАК НАРУЧИЛАЦА КОД КОЈИХ СУ ИЗВЕДЕНИ РАДОВИ****Извођење радова на подизању дрвореда по партијама****Партија 1. Извођење радова на подизању дрвореда у ул. Тамнавска у Обреновцу**

Списак наручилаца код којих су изведени предметни радови у периоду од предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда односно од 03.02.2014 године до 03.02.2017 године у вредности од минимум 4.500.000,00 динара без ПДВ-а. (тражи се вредност изведених радова а не вредност закључених уговора)

Редни бр.	Референтни наручилац	Предмет извођења радова	Датум завршетка изведених радова	Вредност изведених радова без ПДВ-а
			УКУПНА ВРЕДНОСТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА БЕЗ ПДВ-А	

Датум

_____ 2017. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде**Напомена:**

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Изјава мора бити потписана и печатом оверава од стране сваког понуђача из групе понуђача, с тим да заједно испуњавају наведени услов да располажу наведеним пословним капацитетом.

- Уколико је потребно образац се може копирати.

ХП-2**СПИСАК НАРУЧИЛАЦА КОД КОЈИХ СУ ИЗВЕДЕНИ РАДОВИ****Извођење радова на подизању дрвореда по партијама****Партија 2. Извођење радова на подизању дрвореда у улици Александра –Аце Симовића у Обреновцу**

Списак наручилаца код којих су изведени предметни радови у периоду од предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда односно од 03.02.2014 године до 03.02.2017 године у вредности од минимум 1.200.000,00 динара без ПДВ-а. (тражи се вредност изведених радова а не вредност закључених уговора)

Редни бр.	Референтни наручилац	Предмет извођења радова	Датум завршетка изведених радова	Вредност изведених радова без ПДВ-а
			УКУПНА ВРЕДНОСТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА БЕЗ ПДВ-А	

Датум

_____ 2017. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде**Напомена:**

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Изјава мора бити потписана и печатом оверава од стране сваког понуђача из групе понуђача, с тим да заједно испуњавају наведени услов да располажу наведеним пословним капацитетом.

- Уколико је потребно образац се може копирати.

XIII-1
ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

_____ (назив референтног Наручиоца)

_____ (адреса)

Дел.број: _____ од _____ .године

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2.подтачка 1 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) референтни наручилац издаје

П О Т В Р Д У

Да је понуђач

_____ (назив и седиште понуђача) у периоду од предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, односно од 03.02.2014 године до 03.02.2017 године извео предметне радове у вредности од _____ динара без ПДВ-а. и то:

Предмет уговора	Број и датум уговора	Датум завршетка извођења радова	Вредност изведених радова без ПДВ-а
УКУПНО	_____ динара без ПДВ-а		

Потврда се издаје на захтев _____ (назив и седиште понуђача) ради учествовања у отвореном поступку јавне набавке извођење радова на подизању дрвореда по партијама, Партија 1. Извођење радова на подизању дрвореда у ул. Тамнавска у Обреновцу ЈН-ОП 03/2017 и у друге сврхе се не може користити.

**Потпис овлашћеног лица
референтног наручиоца:**

М.П.

Напомене:

- Образац потврде се може копирати.

XIII-2
ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

_____ (назив референтног Наручиоца)

_____ (адреса)

Дел.број: _____ од _____ .године

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2.подтачка 1 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) референтни наручилац издаје

П О Т В Р Д У

Да је понуђач

_____ (назив и седиште понуђача) у периоду од предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, односно од 03.02.2014 године до 03.02.2017 године извео предметне радове у вредности од _____ динара без ПДВ-а. и то:

Предмет уговора	Број и датум уговора	Датум завршетка извођења радова	Вредност изведених радова без ПДВ-а
УКУПНО	_____ динара без ПДВ-а		

Потврда се издаје на захтев _____ (назив и седиште понуђача) ради учествовања у отвореном поступку јавне набавке извођење радова на подизању дрвореда по партијама, Партија 2. Извођење радова на подизању дрвореда у улици Александра – Аце Симовића у Обреновцу ЈН-ОП 03/2017 и у друге сврхе се не може користити.

**Потпис овлашћеног лица
референтног наручиоца:**

М.П. _____

Напомене:

- Образац потврде се може копирати.

XIV
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем да имамо у власништву, закупу или лизингу захтевани технички капацитет за јавну набавку Извођење радова на подизању дрвореда по партијама, партија _____ (навести број партије) _____ (навести назив партије), ЈНОП 03/2017

и то:

- један трактор са приколицом,
- један камион носивости до 10 тона,
- једну комбиновану грађевинску машину за ископ и утовар,
- једно доставно возило,
- једну моторну прскалицу за заштиту биља,
- Ручни алат (лопате, ашови, мотике, грабуље, ручна колица и др.).

Датум
_____ 2017. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

НАПОМЕНА:

Уз ову изјаву доставити:

- за један трактор, једну приколицу, један камион носивости до 10 тона, једну комбиновану грађевинску машину за ископ и утовар, једно доставно возило и једну моторну прскалицу за заштиту биља, копију потписане и оверене пописне листе за 2016.годину са обележеним захтеваним техничким капацитетом или копија фактуре о куповини возила или опреме у 2017 години са обележеним захтеваним техничким капацитетом, или копијама уговора о лизингу или копијама уговора о закупу за захтевани технички капацитет.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Изјава мора бити потписана и печатом оверава од стране сваког понуђача из групе понуђача, с тим да заједно испуњавају наведени услов да располажу наведеним техничким капацитетом.
- У случају да се понуда подноси за више партија, образац копирати и доставити за сваку партију посебно.

XV
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем да располажемо са кадровским капацитетом за јавну набавку **Извођење радова на подизању дрвореда по партијама, партија**____(навести број партије)_____(навести назив партије), **ЈНОП 03/2017** односно да имамо минимум 10 **запослених/ангажованих лица** у радном односу на одређено или неодређено време односно ван радног односа предвиђени члановима 197-202 Законом о раду а који ће бити ангажовани на извођењу предметних радова и то:
и то минимум једног дипломираног инжењера шумарства _____(уписати име и презиме) - Одговорног извођача радова на пејзажном уређењу слободних простора са лиценцом 474, који ће бити ангажован на реализацији набавке који има искуство као одговорни извођач радова на минимум два посла из предметне набавке - Изјава поглавље XV-1

Датум
_____ 2017. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомена:

Уз изјаву доставити:

- *копија лиценце 474 и копија потврде о важењу захтеване лиценце коју издаје инжењерска комора Србије важеће на дан отварања понуда;*
- *Потписану Изјаву именованог лица-одговорног извођача радова на пејзажном уређењу слободних простора са лиценцом 474 да је био одговорни извођач радова на минимум 2 посла која су у вези са предметом јавне набавке- Поглавље XV-1.*
- *За све запослена/ ангажована лица се достављају копије уговоре о раду (на одређено или неодређено време) или копије уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду (члан 197 до 202).*
- *Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Изјава мора бити потписана и печатом оверава од стране сваког понуђача из групе понуђача, с тим да заједно испуњавају наведени услов да располажу наведеним кадровским капацитетом*
- *У случају да се понуда подноси за више партија, образац копирати и доставити за сваку партију посебно.*

XV-1
ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Јавна набавка: Извођење радова на подизању дрвореда по партијама, партија _____ (навести број партије) _____ (назив партије), ЈНОП 03/2017

Ја _____
(уписати име и презиме)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам у последње три године односно од 03.02.2014 до 03.02.2017 године био одговорни извођач радова на пејзажном уређењу слободних простора са лиценцом 474 за минимум 2 посла који су у вези са предметој јавне набавке и то:

1. _____
(уписати назив радова/предмет уговора)

Назив наручиоца _____

Контакт особе наручиоца _____ телефон _____

2. _____
(уписати назив радова/предмет уговора)

Назив наручиоца _____

Контакт особе наручиоца _____ телефон _____

3. _____
(уписати назив радова/предмет уговора)

Назив наручиоца _____

Контакт особе наручиоца _____ телефон _____

4. _____
(уписати назив радова/предмет уговора)

Назив наручиоца _____

Контакт особе наручиоца _____ телефон _____

(Потпис одговорног извођача радова лиценцни печат ИКС)

Напомена:

Образац потписује и лиценцим печатом оверава одговорни извођач радова

- У случају да се понуда подноси за више партија, образац копирати и доставити за сваку партију посебно.

XVI-1
МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

1. Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, Краља Александра Првог 63 ПИБ:106417395, матични број: 20597011, које заступа директор Славко Берих (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ ул. _____ из _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту:

Извођач)

2.1. _____ ул _____ из _____, ПИБ _____ матични број _____, текући рачун бр. _____ које заступа директор _____;

2.2. _____ ул _____ из _____, ПИБ _____ матични број _____, текући рачун бр. _____ које заступа директор _____.

(Остали понуђачи из групе понуђача)

Предмет уговора: Извођење радова на подизању дрвореда у ул. Тамнавска у Обреновцу
УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка број 293/17 од 02.02.2017. године, за јавну набавку у отвореном поступку - **Извођење радова на подизању дрвореда по партијама, Партија 1. Извођење радова на подизању дрвореда у ул. Тамнавска у Обреновцу, ЈНОП:03/2017;**

-да је Извођач радова доставио своју понуду, заведену код Наручиоца под бр..... дана2017 године, која је саставни део овог уговора;

- да је Наручилац, донео Одлуку о додели уговора бр..... од2017. године.

- Извођач радова ће ангажовати подизвођача/е _____,
(уписати назив и адресу подизвођача)

за послове _____

(уписати део предметне јавне набавке који ће вршити преко подизвођача)

и који ће извршити _____ % укупне вредности набавке.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је извођење радова на подизању дрвореда по партијама, Партија 1. Извођење радова на подизању дрвореда у ул. Тамнавска у Обреновцу, према прихваћеној понуди Извођача и техничкој спецификацији –предмеру радова и прерачуна трошкова, које чине саставни део овог Уговора.

Ради извођења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, механизацију и сву потребну опрему неоподну за извођење свих радова из техничке спецификације.

Место извођења радова улица Тамнавска у Обреновцу.

ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 3.

Уговорне стране сагласно утврђују укупну вредност радова из предмета овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а утврђена је на основу понуде Извођача број..... од2017 године и јединичних цена из техничке спецификације- предмера радова и предрачуна трошкова.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене фиксне и не могу се мењати за време важења уговора.

Осим вредности радова и материјала неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и све остале зависне трошкове Извођача радова.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање уговорене цене из предходног члана вршиће се на следећи начин:

- Износ од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом у року до 45 дана од дана овере испостављене привремене ситуације сачињене на основу оверене грађевинске књиге и обострано потписаног Записника о изведеним радовима - припремни радови, испорука и садња садница,
- Преостали износ од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом у року до 45 дана од дана овере испостављене окончане ситуације сачињене на основу оверене грађевинске књиге, с тим што вредност окончане ситуације мора износити колико и вредност иницијалне неге (инвестиционог одржавања) из техничке спецификације- предмера радова и предрачуна трошкова.

Извођач по основу овереног записника о коначном обрачуну испоставља наручиоцу окончану ситуацију.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача, број _____ који се води код _____ банке.

Члан 5.

Извођач се обавезује да на оверу и плаћање Наручиоцу испоставља привремену и окончану ситуацију прегледану и потписану од стране стручног надзора Наручиоца.

Наручилац радова је обавезан да привремене и окончану ситуацију овери у року од 7 (седам) дана од дана испостаљања од стране Извођача радова.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: грађевински дневник и листове грађевинске књиге Извођач доставља стручном надзору, који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна. У супротном се неће извршити плаћање извршених радова, што Извођач признаје без права приговора, а овај уговор признаје за извршну исправу.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 6.

Рок за реализацију радова је 01.12.2017 године и то тако да:

- Извођач је у обавези да припремне радове, испоруку и садњу садница заврши у року од _____ календарских дана (максимум 20 дана) од дана увођења у посао.
- Извођач је у обавези да у складу са техничком спецификацијом радова, врши иницијалну негу зеленила у току трајања једног вегетационог периода (до 20.11.2017. године), почев од дана обостраног потписивања Записника о изведеним радовима - припремни радови, испорука и садња садница, након чега ће се извршити примопредаја изведених радова.

У случају да извођач не испуњава предвиђену динамику обавезан је да уведе више извршилаца без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнадне.

Дан увођења у посао, стручни надзор Наручиоца уписује у грађевински дневник.

Дан завршетка радова стручни надзор констатује грађевинским дневником.

Члан 7.

У складу са чланом 115 став 1 ЗЈН Наручилац може након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предметне набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39 став 1 ЗЈН.

У складу са чланом 115 став 2 ЗЈН рок за извршење уговорених обавеза из члана 6. овог уговора може бити продужен из следећих објективних разлога:

- У случају елементарне непогоде и дејства више силе,
- У случају прекида рада изазваних актом надлежног органа за које није одговоран Извођач,
- У случају да временски услови онемогућавају квалитетно извођење радова, по техничким прописима, што ће се евидентирати сваког дана уписом у грађевински дневник.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора у писаној форми, Извођач подноси Наручиоцу у року од 2 дана од дана сазнања за околности из става 2. овог члана, а најкасније 5 дана пре истека рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

У случају да извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе више извршилаца без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

У случају да Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у времену доцње.

Члан 8.

Ако Извођач својом кривицом не извршава уговорене обавезе у року из члана 6 став 1. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 0,2% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења с тим што укупан износ уговорне казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених радова.

Привремена, односно окончана ситуација за изведене радове се трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне.

Ако је доцња Извођача проузроковала Наручиоцу штету већу од вредности уговорне казне из става 1. овог члана Наручилац има право на накнаду штете за разлику преко уговорне казне.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац се обавезује да:

- уведе Извођача у посао у року од 5 (пет) дана од дана потписивања уговора,
- обезбеди контролу над извршењем уговорних обавеза преко својих стручних служби,
- обезбеди инвестиционо техничку документацију,
- обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорених обавеза извођача о чему надзорном органу издаје посебно решење,
- учествује у раду комисије за примопредају и коначан обрачун са Извођачем,
- стручни надзор овери записник о реализованим радовима - припремни радови, испорука и садња садница ,
- обезбеди оверу изведених количина радова у року од 7 дана од доставе од стране извођача.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 10.

Извођач се обавезује да :

- У року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора Решењем именује лице са лиценцом 474 за одговорног извођача радова и да Решење достави наручиоцу,
- У року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора достави Наручиоцу на оверу динамички план извођења радова,
- по увођењу у посао Извођач је дужан да одмах започне радове,
- уредно и по прописима води грађевински дневник у који се уписују подаци о току и начину извођења радова и грађевинску књигу са свим прилозима који мора бити редовно потписиван од стране надзорног органа и одговорног извођача радова,
- омогући вршење стручног надзора,
- све примедбе и предлоге надзорног органа уписују се у грађевински дневник.
- извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак. Као оправдане примедбе сматрају се примедбе учињене у циљу испуњења уговорених обавеза.
- обезбеди довољну радну снагу и благовремену испоруку материјала, механизације и опреме за извођење уговорених радова,
- радове изводи квалитетно према прихваћеној понуди и техничкој спецификацији- предмеру радова и предрачуну трошкова,
- за испоручене саднице доставити Уверење о здравственом стању издато од стране надлежног органа или фитосертификат издат од надлежне службе,
- обезбеди несметан саобраћај, заштиту околине за све време трајања радова;
- се придржава свих мера заштите на раду у складу са важећим законским прописима,
- поступа по упутствима надзорног органа,
- у случају било каквих недоумица приликом извођења радова обавезно консултује надзорни орган Наручиоца,
- у току извођења радова одржава градилиште и редовно уклања сав отпадни материјал,

- о свом трошку отклони сву штету трећим лицима која настане кривицом Извођача за време и у вези са извођењем уговорених радова,
- до краја вегетационог периода (до 20.11.2017. године) изврши замену пропалог (осушеног) садног материјала до којег је дошло због пропуста у извођењу предметних радова.
- учествује у раду комисије за коначни обрачун радова,
- наручиоцу поднесе захтев за примопредају изведених радова,
- комисијски учествује у примопредаји и коначном обрачуну,
- отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају изведених радова у року који одреди Комисија.

ВИШАК И МАЊАК РАДОВА

Члан 11.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор Наручиоца. По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције радова из основне понуде Извођача за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непромењене. Вишкови и мањкови радова ће се уговорити у складу са одредбама Посебних узанса о грађењу („Сл.лист СФРЈ“бр. 18/77)

ДОДАТНИ (НЕПРЕДВИЂЕНИ) РАДОВИ

Члан 12.

У случају додатних радова исти ће се уговорити у преговарачком поступку без објављивања у складу са Законом о јавним набавкама и мишљењем Управе за јавне набавке. Извођач је обавезан да заједно са надзорним органом благовремено припреми и достави Наручиоцу документацију неопходну за спровођење преговарачког поступка.

Члан 13.

Тек по спроведеном преговарачком поступку, усвајању понуде за додатне радове од стране Наручиоца и закључењу уговора, Извођач може почети извођење радова.

Члан 14.

Извођач се обавезује да овлашћеним представницима наручиоца на њихов захтев пружи на увид сву документацију о изведеним радовима и утрошеним материјалним средствима предвиђеним овим уговором.

Извођач је дужан да поступи по свим писаним примедбама наручиоца, односно стручног надзора те да уочене недостатке отклони о свом трошку.

Члан 15.

Извођач се обавезује да изврши обезбеђење радова тако што ће предузети све потребне мере за безбедност објекта, саобраћаја, околине и заштиту животне средине.

Извођач се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те сходно томе обезбеди и предузме све потребне мере личне и опште заштите и сигурности свих радника и трећих лица током извођења радова.

Уколико извођач радова не изврши обавезе из става 1. и 2. овог члана признаје искључиву прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси надокнаду за све настале материјалне и нематеријалне штете при чему овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 16.

Извођач се обавезује:

- да у тренутку потписивања овог уговора Наручиоцу достави:
- бланко сопствену меницу оверену печатом и потисану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем- писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а као гаранција за добро извршење посла. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 10 дана дуже од истека периода иницијалне неге. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико Извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС” бр. 56/2011 80/15) а као доказ Извођач уз меницу доставља копију овереног захтева за регистрацију меница од стране пословне банке која је извршила регистрацију или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧАН ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 17.

Уговорне стране су дужне да сачине и обострано потпишу Записник о изведеним радовима - припремни радови, испорука и садња садница.

Извођач по завршетку радова, након истека периода иницијалне неге, који су предмет овог уговора обавештава у писаној форми стручни надзор наручиоца, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник. Примопредају изведених радова врши заједничка комисија Наручиоца и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји који потписују сви чланови Комисије.

По извршеној примопредаји Наручилац се обавезује да заједно са Извођачем комисијски сачини коначан обрачун изведених радова.

У току примопредаје и коначног обрачуна изведених радова, извођач је обавезан да комплетну оригинал техничку документацију и документацију вођену у току реализације уговора записнички преда Наручиоцу.

Извођач по основу овереног записника о коначном обрачуну испоставља наручиоцу окончану ситуацију.

Грешке, односно недостатке које утврди Комисија за примопредају радова Извођач мора отклонити без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 дана по пријему позива од стране Наручиоца или ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће недостатке отклонити ангажовањем другог лица на терет Извођача.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 18.

Уколико извођач прекине са извођењем радова или одустане од даљег рада Наручилац има право да раскине овај уговор као и да захтева од извођача накнаду настале штете што извођач признаје без права приговора и овај уговор прихвата као извршну исправу.

Члан 19.

Наручилац има право на једнострани раскид уговора у следећим случајевима што наручилац и Извођач признају:

- Ако извођач радова касни са почетком извођења радова,
- ако извођач касни са извођењем радова својом кривицом и не поштује уговорену динамику;
- ако извођач радове изводи неквалитетно и не поступа по примедбама надзорног органа наручиоца,
- ако извођач радова не изводи радове у складу са техничком спецификацијом-предмером радова и предрачуном трошкова
- ако изведени радови по квалитету не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова.

Члан 20.

Уговор се раскида писменом изјавом намере Наручиоца, која се доставља Извођачу, са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

Изјава мора да садржи основ, односно образложење за раскид уговора.

Члан 21.

Сву штету која настане раскидом уговора сноси извођач, а овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна .

Члан 23.

Саставни део овог уговора су:

- Понуда извођача заведена код наручиоца бр.....од.....године,
- Техничка спецификација – предмер радова и предрачун трошкова,
- Динамички план,
- Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 24.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи као и други важећи прописи Републике Србије.

Члан 25.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 26.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Извођач:

Директор

Наручилац:

Славко Берић
Директор

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

XVI-2
МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

1. Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, Краља Александра Првог 63 ПИБ:106417395, матични број: 20597011, које заступа директор Славко Берих (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ ул. _____ из _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту:

Извођач)

2.1. _____ ул _____ из _____, ПИБ _____ матични број _____, текући рачун бр. _____ које заступа директор _____;

2.2. _____ ул _____ из _____, ПИБ _____ матични број _____, текући рачун бр. _____ које заступа директор _____.

(Остали понуђачи из групе понуђача)

Предмет уговора: Извођење радова на подизању дрвореда у улици Александра –Аце Симовића у Обреновцу

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка број 293/17 од 02.02.2017. године, за јавну набавку у отвореном поступку - **Извођење радова на подизању дрвореда по партијама Партија 2. Извођење радова на подизању дрвореда у улици Александра –Аце Симовића у Обреновцу, ЈНОП:03/2017;**

-да је Извођач радова доставио своју понуду, заведену код Наручиоца под бр..... дана2017 године, која је саставни део овог уговора;

- да је Наручилац, донео Одлуку о додели уговора бр..... од2017. године.

- Извођач радова ће ангажовати подизвођача/е _____, *(уписати назив и адресу подизвођача)*

за послове _____

(уписати део предметне јавне набавке који ће вршити преко подизвођача)

и који ће извршити _____ % укупне вредности набавке.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је Извођење радова на подизању дрвореда по партијама, Партија 2. Извођење радова на подизању дрвореда у улици Александра –Аце Симовића у Обреновцу, према прихваћеној понуди Извођача и техничкој спецификацији–предмеру радова и предрачуна трошкова , које чине саставни део овог Уговора.

Ради извођења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, механизацију и сву потребну опрему неоподну за извођење свих радова из техничке спецификације.

Место извођења радова улица Александра- Аце Симовића у Обреновцу.

ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 3.

Уговорне стране сагласно утврђују укупну вредност радова из предмета овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а утврђена је на основу понуде Извођача број..... од2017 године и јединичних цена из техничке спецификације- предмера радова и предрачуна трошкова.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене фиксне и не могу се мењати за време важења уговора.

Осим вредности радова и материјала неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и све остале зависне трошкове Извођача радова.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање уговорене цене из предходног члана вршиће се на следећи начин:

- Износ од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом у року до 45 дана од дана овере испостављене привремене ситуације сачињене на основу оверене грађевинске књиге и обострано потписаног Записника о изведеним радовима - припремни радови, испорука и садња садница,
- Преостали износ од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом у року до 45 дана од дана овере испостављене окончане ситуације сачињене на основу оверене грађевинске књиге, с тим што вредност окончане ситуације мора износити колико и вредност иницијалне неге (инвестиционог одржавања) из техничке спецификације- предмера радова и предрачуна трошкова.

Извођач по основу овереног записника о коначном обрачуну испоставља наручиоцу окончану ситуацију.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача, број _____ који се води код _____ банке.

Члан 5.

Извођач се обавезује да на оверу и плаћање Наручиоцу испоставља привремену и окончану ситуацију прегледану и потписану од стране стручног надзора Наручиоца.

Наручилац радова је обавезан да привремене и окончану ситуацију овери у року од 7 (седам) дана од дана испостаљања од стране Извођача радова.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: грађевински дневник и листове грађевинске књиге Извођач доставља стручном надзору, који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна. У супротном се неће извршити плаћање извршених радова, што Извођач признаје без права приговора, а овај уговор признаје за извршну исправу.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 6.

Рок за реализацију радова је 01.12.2017 године и то тако да:

- Извођач је у обавези да припремне радове, испоруку и садњу садница заврши у року од _____ календарских дана (максимум 15 дана) од дана увођења у посао.
- Извођач је у обавези да у складу са техничком спецификацијом радова, врши иницијалну негу зеленила у току трајања једног вегетационог периода (до 20.11.2017. године), почев од дана обостраног потписивања Записника о изведеним радовима - припремни радови, испорука и садња садница, након чега ће се извршити примопредаја изведених радова.

У случају да извођач не испуњава предвиђену динамику обавезан је да уведе више извршилаца без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнадне.

Дан увођења у посао, стручни надзор Наручиоца уписује у грађевински дневник.

Дан завршетка радова стручни надзор констатује грађевинским дневником.

Члан 7.

У складу са чланом 115 став 1 ЗЈН Наручилац може након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предметне набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39 став 1 ЗЈН.

У складу са чланом 115 став 2 ЗЈН рок за извршење уговорених обавеза из члана 6. овог уговора може бити продужен из следећих објективних разлога :

- У случају елементарне непогоде и дејства више силе,
- У случају прекида рада изазваних актом надлежног органа за које није одговоран Извођач,
- У случају да временски услови онемогућавају квалитетно извођење радова, по техничким прописима, што ће се евидентирати сваког дана уписом у грађевински дневник.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора у писаној форми, Извођач подноси Наручиоцу у року од 2 дана од дана сазнања за околности из става 2. овог члана, а најкасније 5 дана пре истека рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

У случају да извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе више извршилаца без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

У случају да Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у времену доцње.

Члан 8.

Ако Извођач својој кривицом не извршава уговорене обавезе у року из члана 6 став 1. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 0,2% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења с тим што укупан износ уговорне казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених радова.

Привремена, односно окончана ситуација за изведене радове се трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне.

Ако је доцња Извођача проузроковала Наручиоцу штету већу од вредности уговорне казне из става 1. овог члана Наручилац има право на накнаду штете за разлику преко уговорне казне.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац се обавезује да:

- уведе Извођача у посао у року од 5 (пет) дана од дана потписивања уговора,
- обезбеди контролу над извршењем уговорних обавеза преко својих стручних служби,
- обезбеди инвестиционо техничку документацију,
- обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорених обавеза извођача о чему надзорном органу издаје посебно решење,
- учествује у раду комисије за примопредају и коначан обрачун са Извођачем,
- стручни надзор овери записник о реализованим радовима - припремни радови, испорука и садња садница ,
- обезбеди оверу изведених количина радова у року од 7 дана од доставе од стране извођача.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 10.

Извођач се обавезује да :

- У року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора Решењем именује лице са лиценцом 474 за одговорног извођача радова и да Решење достави наручиоцу,
- У року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора достави Наручиоцу на оверу динамички план извођења радова,
- по увођењу у посао Извођач је дужан да одмах започне радове,
- уредно и по прописима води грађевински дневник у који се уписују подаци о току и начину извођења радова и грађевинску књигу са свим прилозима који мора бити редовно потписиван од стране надзорног органа и одговорног извођача радова,
- омогући вршење стручног надзора,
- све примедбе и предлоге надзорног органа уписују се у грађевински дневник.
- извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак. Као оправдане примедбе сматрају се примедбе учињене у циљу испуњења уговорених обавеза.
- обезбеди довољну радну снагу и благовремену испоруку материјала, механизације и опреме за извођење уговорених радова,
- радове изводи квалитетно према прихваћеној понуди и техничкој спецификацији- предмеру радова и предрачуну трошкова
- за испоручене саднице доставити Уверење о здравственом стању издато од стране надлежног органа или фитосертификат издат од надлежне службе,
- обезбеди несметан саобраћај, заштиту околине за све време трајања радова;
- се придржава свих мера заштите на раду у складу са важећим законским прописима,
- поступа по упутствима надзорног органа,
- у случају било каквих недоумица приликом извођења радова обавезно консултује надзорни орган Наручиоца,
- у току извођења радова одржава градилиште и редовно уклања сав отпадни материјал,
- о свом трошку отклони сву штету трећим лицима која настане кривицом Извођача за време и у вези са извођењем уговорених радова,

- до краја вегетационог периода (до 20.11.2017. године) изврши замену пропалог (осушеног) садног материјала до којег је дошло због пропуста у извођењу предметних радова.
- учествује у раду комисије за коначни обрачун радова,
- наручиоцу поднесе захтев за примопредају изведених радова,
- комисијски учествује у примопредаји и коначном обрачуну,
- отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају изведених радова у року који одреди Комисија.

ВИШАК И МАЊАК РАДОВА

Члан 11.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор Наручиоца. По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције радова из основне понуде Извођача за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непромењене. Вишкови и мањкови радова ће се уговорити у складу са одредбама Посебних узанса о грађењу („Сл.лист СФРЈ“бр. 18/77)

ДОДАТНИ (НЕПРЕДВИЂЕНИ) РАДОВИ

Члан 12.

У случају додатних радова исти ће се уговорити у преговарачком поступку без објављивања у складу са Законом о јавним набавкама и мишљењем Управе за јавне набавке. Извођач је обавезан да заједно са надзорним органом благовремено припреми и достави Наручиоцу документацију неопходну за спровођење преговарачког поступка.

Члан 13.

Тек по спроведеном преговарачком поступку, усвајању понуде за додатне радове од стране Наручиоца и закључењу уговора, Извођач може почети извођење радова.

Члан 14.

Извођач се обавезује да овлашћеним представницима наручиоца на њихов захтев пружи на увид сву документацију о изведеним радовима и утрошеним материјалним средствима предвиђеним овим уговором.

Извођач је дужан да поступи по свим писаним примедбама наручиоца, односно стручног надзора те да уочене недостатке отклони о свом трошку.

Члан 15.

Извођач се обавезује да изврши обезбеђење радова тако што ће предузети све потребне мере за безбедност објекта, саобраћаја, околине и заштиту животне средине.

Извођач се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те сходно томе обезбеди и предузме све потребне мере личне и опште заштите и сигурности свих радника и трећих лица током извођења радова.

Уколико извођач радова не изврши обавезе из става 1. и 2. овог члана признаје искључиву прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси надокнаду за све настале материјалне и нематеријалне штете при чему овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 16.

Извођач се обавезује:

- да у тренутку потписивања овог уговора Наручиоцу достави:
- бланко сопствену меницу оверену печатом и потисану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем- писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а као гаранција за добро извршење посла. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 10 дана дуже од истека периода иницијалне неге. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико Извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС” бр. 56/2011 80/15), а као доказ Извођач уз меницу доставља копију овереног захтева за регистрацију меница од стране пословне банке која је извршила регистрацију или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧАН ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 17.

Уговорне стране су дужне да сачине и обострано потпишу Записник о изведеним радовима - припремни радови, испорука и садња садница.

Извођач по завршетку радова, након истека периода иницијалне неге, који су предмет овог уговора обавештава у писаној форми стручни надзор наручиоца, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник. Примопредају изведених радова врши заједничка комисија Наручиоца и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји који потписују сви чланови Комисије.

По извршеној примопредаји Наручилац се обавезује да заједно са Извођачем комисијски сачини коначан обрачун изведених радова.

У току примопредаје и коначног обрачуна изведених радова, извођач је обавезан да комплетну оригинал техничку документацију и документацију вођену у току реализације уговора (градилишну, атестну и другу) записнички преда Наручиоцу.

Извођач по основу овереног записника о коначном обрачуну испоставља наручиоцу окончану ситуацију.

Грешке, односно недостатке које утврди Комисија за примопредају радова Извођач мора отклонити без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 дана по пријему позива од стране Наручиоца или ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће недостатке отклонити ангажовањем другог лица на терет Извођача.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 18.

Уколико извођач прекине са извођењем радова или одустане од даљег рада Наручилац има право да раскине овај уговор као и да захтева од извођача накнаду настале штете што извођач признаје без права приговора и овај уговор прихвата као извршну исправу.

Члан 19.

Наручилац има право на једнострану раскид уговора у следећим случајевима што наручилац и Извођач признају:

- Ако извођач радова касни са почетком извођења радова,
- ако извођач касни са извођењем радова својом кривицом и не поштује уговорену динамику;
- ако извођач радове изводи неквалитетно и не поступа по примедбама надзорног органа наручиоца,
- ако извођач радова не изводи радове у складу са техничком спецификацијом-предмером радова и предрачуном трошкова
- ако изведени радови по квалитету не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова.

Члан 20.

Уговор се раскида писменом изјавом намере Наручиоца, која се доставља Извођачу, са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

Изјава мора да садржи основ, односно образложење за раскид уговора.

Члан 21.

Сву штету која настане раскидом уговора сноси извођач, а овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна .

Члан 23.

Саставни део овог уговора су:

- Понуда извођача заведена код наручиоца бр.....од.....године,
- Техничка спецификација – предмер радова и предрачун трошкова,
- Динамички план,
- Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 24.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи као и други важећи прописи Републике Србије.

Члан 25.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 26.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Извођач:

Директор

Наручилац:

Славко Берић

Директор

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођача

XVII
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ПИСМО
(за озбиљност понуде)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____
ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
- за коришћење бланко сопствене менице-

КОРИСНИКУ (ПОВЕРИОЦУ): Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац.

Седиште: Краља Александра I 63, Обреновац

Матични број: 20597011

Порески идентификациони број: 106417395

Текући рачун: : 840-0000000952743-04 код Управе за трезор и 170-0030030909000-14 код Уникредит банке.

Предајемо Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену бланко сопствену меницу, серије број _____ као гаранцију за озбиљност понуде. Бланко сопствена меница је издата на износ од _____ динара, односно 10% укупне вредности понуде без ПДВ-а бр. _____ од __. __. 2017 године за јавну набавку у отвореном поступку- **Извођење радова на подизању дрвореда по партијама, Партија** _____ **(навести број партије)** _____ **(навести назив партије),** ЈНОП 03/2017.

Овлашћује се Поверилац, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату –плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у редослед чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текуће рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница и менично овлашћење се издаје са роком важности који је идентичан року важења понуде. Меницу као средство обезбеђења за озбиљност понуде Поверилац ће активирати уколико дужник након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени понуду, дужник коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци, дужник коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације за ЈНОП 03/2017. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање, а чији се потпис налази на картону депонованих потписа код наведене банке. На меницу је стављен печат и потпис издаваоца менице. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повереоца менице.

Датум и место издавања овлашћења _____

М.П. _____

Дужник-издавалац менице _____

Напомена: Образац меничног овлашћења попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице и дужан је да исто **достави уз понуду**, заједно са бланко, потписаном и овереном сопственом меницом, фотокопијом картона депонованих потписа и копију овереног захтева за регистрацију меница од стране пословне банке која је извршила регистрацију или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС. **Доставља се за сваку партију посебно.**

XVIII
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ПИСМО
(за добро извршења посла)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
- за коришћење бланко сопствене менице-

КОРИСНИКУ (ПОВЕРИОЦУ): Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац.

Седиште: Краља Александра I 63, Обреновац

Матични број: 20597011

Порески идентификациони број: 106417395

Текући рачун: 840-0000000952743-04 код Управе за трезор и 170-0030030909000-14 код Уникредит банке.

Предајемо Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број _____ као гаранцију за добро извршење посла. Бланко сопствена меница је издата на износ од _____ динара (односно 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а уговора бр. _____ од __. __. 2017 године за јавну набавку у отвореном поступку- **Извођење радова на подизању дрвореда по партијама, Партија __ (навести број партије) _____**
(навести назив партије), ЈНОП 03/2017.

. Овлашћује се Поверилац, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и тошкова, вансудски може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату –плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у редослед чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текуће рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Рок важења ове менице је 10 дана дуже од истека периода иницијалне неге.. Наручилац ће уновчити меницу да добро извршење посла уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање и чији се потпис налази на картону депонованих потписа код наведене банке. На меницу је стављен печат и потпис издаваоца менице. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повереоца.

Датум и место издавања овлашћења _____

М.П _____

Дужник-издавалац менице _____

Напомена: Образац меничног овлашћења попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице и дужан је да исто достави у тренутку потписивања уговора, заједно са бланко, потписаном и овереном сопственом меницом, фотокопијом картона депонованих потписа и копију овереног захтева за регистрацију меница од стране пословне банке која је извршила регистрацију или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС **Доставља се за сваку партију посебно.**