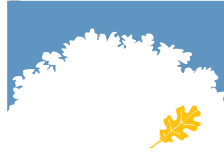


Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији
градске општине Обреновац, ул. Краља Александра I бр. 63, Обреновац
интернет страница: www.jpzzs.org.rs



ЈП ЗЖС
ОБРЕНОВАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Дел.бр. 362/17

Датум: 08.02.2017.

ЈАВНА НАБАВКА- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈНОП: 04/2017

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – Набавка садница, садња и иницијална нега по партијама

Партија 1. Набавка садница, садња и иницијална нега зелене површине у насељу Тополице у Обреновцу

Партија 2. Набавка садница, садња и иницијална нега у насељу Сењак у Обреновцу

Партија 3. Набавка садница, садња и иницијална нега за подизање заштитног појаса око бањског комплекса и базена у Обреновцу

Партија 4. Набавка садница, садња и иницијална нега у ул. Равногорска у Обреновцу

Рок за достављање понуда: закључно са 10.03.2017. године, до 12⁰⁰ часова

Датум отварања понуда: 10.03.2017. године, у 12³⁰ часова

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 04/2017:

Ред. бр.	Име и презиме	Потпис
1.	Јелена Туцаковић, дипл.инж.шумарства- члан комисије – стручно лице	
2.	Маријана Џомбић дипл.инж. шумарства у области пејзаж. архитектуре члан комисије	
3.	Бојана Нишевић, службеник за јавне набавке- члан комисије	
4.	Љубина Мартић, дипл.правник- члан комисије	
5.	Јелена Станојевић, дипломирани економиста- члан комисије	

Обреновац, 2017. година

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15 у даљем тексту Закон), члан 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 332/17 од 08.02.2017.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.333/17 од 08.02.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку јавне набавке добара - набавка садница, садња и иницијална нега по партијама

Партија 1. набавка садница, садња и иницијална нега у насељу Тополице у Обреновцу

Партија 2. набавка садница, садња и иницијална нега у насељу Сењак у Обреновцу

Партија 3. набавка садница, садња и иницијална нега за подизање заштитног појаса око бањског комплекса и базена у Обреновцу

Партија 4. набавка садница, садња и иницијална нега у ул. Равногорска у Обреновцу

ЈНОП 04/2017

САДРЖАЈ

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
	Садржај	2
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III-1, III-2, III-3, III-4	Техничка спецификација (Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добра, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења)	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	22
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	28
VI	Образац понуде	43
VII-1, VII-2, VII-3, VII-4	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	50
VIII	Образац трошкова припреме понуде	59
IX	Образац изјаве о независној понуди	60
X	Образац изјаве о поштовању прописа	61
XI	Споразум	62
XII-1, XII-2, XII-3, XII-4	Изјава понуђача о техничком капацитету	63
XIII-1, XIII-2, XIII-3, XIII-4	Изјава понуђача о кадровском капацитету	67
XIV-1, XIV-2, XIV-3, XIV-4	Модел уговора	71
XV	Менично овлашћење (за озбиљност понуде)	91
XVI	Менично овлашћење (за добро извршење посла)	92

Конкурсна документација садржи укупно 92 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Наручилац: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине

Обреновац адреса: Краља Александра I бр. 63, Обреновац

интернет страница: www.jpzzs.org.rs

ПИБ: 106417395

МБ: 20597011

Рачун бр: 840-0000000952743-04 –Управа за трезор
170-0030030909000-14 –UniCredit Србија а.д.

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку поступку по партијама , у складу са Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и подзаконским актима којим се уређују јавне набавке.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке је набавка добара – Набавка садница, садња и иницијална нега по партијама
Партија 1. Набавка садница, садња и иницијална нега зелене површине у насељу Тополице у Обреновцу

Партија 2. Набавка садница, садња и иницијална нега у насељу Сењак у Обреновцу

Партија 3. Набавка садница, садња и иницијална нега за подизање заштитног појаса око бањског комплекса и базена у Обреновцу

Партија 4. Набавка садница, садња и иницијална нега у ул. Равногорска у Обреновцу

ЦИЉ ПОСТУПКА: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. КОНТАКТ ЛИЦЕ И СЛУЖБА:

Лице/а за контакт: Јелена Туцаковић jelena.tucakovic@jpzzs.org.rs – за техничка питања.

Бојана Нишевић Е-mail адреса: bojana.bozic@jpzzs.org.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

Предмет јавне набавке и редни број: набавка добара – Набавка садница, садња и иницијална нега по партијама

Партија 1. Набавка садница, садња и иницијална нега зелене површине у насељу Тополице у Обреновцу

Партија 2. Набавка садница, садња и иницијална нега у насељу Сењак у Обреновцу

Партија 3. Набавка садница, садња и иницијална нега за подизање заштитног појаса око бањског комплекса и базена у Обреновцу

Партија 4. Набавка садница, садња и иницијална нега у ул. Равногорска у Обреновцу

ЈНОП: 04/2017

Назив и ознака из општег речника набавке:

Партија 1. 03451100 –саднице и 77310000- услуге садње и одржавања зелених површина

Партија 2. 03451100 –саднице и 77310000- услуге садње и одржавања зелених површина

Партија 3. 03451100 –саднице и 77310000- услуге садње и одржавања зелених површина

Партија 4. 03451100 –саднице и 77310000- услуге садње и одржавања зелених површина

1. Предметна јавна набавка је обликована у четири партије и то:

Партија 1. Набавка садница, садња и иницијална нега зелене површине у насељу Тополице у Обреновцу

Партија 2. Набавка садница, садња и иницијална нега у насељу Сењак у Обреновцу

Партија 3. Набавка садница, садња и иницијална нега за подизање заштитног појаса око бањског комплекса и базена у Обреновцу

Партија 4. Набавка садница, садња и иницијална нега у ул. Равногорска у Обреновцу

2. Детаљан опис и разрада предмета набавке садржан је Техничкој спецификацији (поглавље III), која је саставни део ове конкурсне документације.

III-1
ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО
ИЗВРШЕЊА)

Партија 1 : Набавка садница, садња и иницијална нега зелене површине у насељу
Тополице у Обреновцу

Ред бр.	ОПИС	Јед. мере	Количина
1	2	3	4
I	ВРСТА и техничке карактеристике		
1.	Набавка садница врсте <i>Quercus borealis</i> Висина садница: 3-3,5m Пречник дебла: ≥5cm, Висина дебла чистог од грана: минимум 2m	КОМ	1
2.	Набавка садница врсте <i>Tilia grandiflora</i> Висина садница: 3-3,5m Пречник дебла: 2,5-3cm Висина дебла чистог од грана: минимум 2m	КОМ	4
3.	Набавка садница врсте <i>Prunus pisardii</i> Висина садница: 2,5-3m Пречник дебла: 2,5-3cm Висина дебла чистог од грана: минимум 2m	КОМ	3
4.	Набавка садница врсте <i>Liquidambar styraciflua</i> Висина садница: 2,5-3m Пречник дебла: 2,5-3cm Висина дебла чистог од грана: минимум 1,8m		4
5.	Садња садница (ископ садне јаме, одвоз некавалитетне земље, набавка супстрата, садња)	КОМ	12
6.	Набавка и постављање анкера	КОМ	24

II	Иницијална нега	Обрачунава се као 20% од инвестиционе вредности озелењавања (саднице +садња+анкери)
-----------	------------------------	--

Квалитет садног материјала:

Садни материјал мора бити, I квалитетног разреда, фитопатолошки и ентомолошки здрав, без механичких оштећења и мора поседовати Уверење о здравственом стању садница издато од стране надлежног орган или фитосертификат оверен од надлежне службе.

Садни материјал који се испоручује мора бити припремљен у контејнерима или са бусеном припремљеним у јути или жичаној мрежи.

Место испоруке: Испорука ће се извршити у целости на локацији садње – локација насеље Тополице у Обреновцу. Додављач је у обавези да одмах након испоруке почне са садњом допремљеног садног материјала.

Начин спровођења контроле квалитета:

Приликом испоруке садница утврдиће се њихов квалитет и квантитет, а након извршене садње ће се сачинити Записник о квалитативном и квантитативном пријему засађених садница који потписују овлашћена лица испоручиоца и наручиоца.

Приликом испоруке, Наручилац неће прихватити садни материјал са карактеристикама (описом) испод захтеваног минимума. У оквиру сваке појединачне врсте испоручене саднице морају бити уједначеног квалитета и димензија.

За испоручене саднице је потребно доставити Уверење о здравственом стању садница издато од стране надлежног органа или фито сертификат оверен од надлежне службе.

ОПШТИ ТЕХНИЧКИ ОПИС

1. Формирање садног места

Пре почетка садње најпре извршити трасирање и обележавање места за садњу. Број места које треба обележити износи 12 комада

Након обележавања садних места приступа се копању садних јама. Копање садних јама вршити ручно или машински, а некавалитетну ископану земљу, одмах превозити на депонију. Уколико постоје квалитетни делови ископане земље могу се искористити за поуну садних јама. Димензије садних јама су пречника 80 цм и дубине 80цм. За поуну садних јама набавља се и довози квалитетна земља. Садне јаме се попуњавају супстратом, односно смешом: квалитетне земље (око 75%), уз додатак хумуса/тресета (око 15%) и песка (око 10%). Садна јама се попуњава земљом до нивоа испод бусена саднице (око 30cm) уз сабијање у слојевима. Остатак земље се допуњава до испуне садне јаме.

2. Садња садница и анкерисање

Саднице треба да буду правилно развијене, расаднички однеговане, карактеристичног хабитуса за одређену врсту без оштећења фитопатолошке и ентомолошке природе. На стаблу обележити једну страну света како би при садњи садницу оријентисали на исти начин као што је расла у расаднику.

При садњи садну јаму испунити припремљеним супстратом, односно смешом квалитетне земље (око 75%), уз додатак хумуса/тресета (око 15%) и песка (око 10%) до висине да када се бусен саднице спусти у јаму коренов врат саднице буде нешто виши од положаја у расаднику (4-5cm), како би након слегања земље његова висина била иста као у расаднику. Пре спуштања саднице у јаму скинути саргију са бусена и орезати све оштећене делове корена. Након спуштања бусена у садну јаму око бусена до приближно две трећине његове висине насути припремљену земљу и благо је сабити. Након тога испунити јаму до врха земљом уз благо набијање. Саднице везати за анкере преко гумене обујмице платненим тракама и добро их учврстити. Након тога потребно је направити „чанак“ око саднице и добро их залити на целој површини садне јаме испуном чанка.

3. Набавка и постављање анкера

Саднице приликом садње треба анкерисати. За анкеровање садница употребити анкере дуге 3,0m и пречника Ф6cm. Анкере је потребно пре садње побости у дно јаме дуж руба јаме 30 cm дубоко у

некопану земљу. За сваку садницу потребно је обезбедити 2 анкера. Укупан број анкера који треба набавити износи 24 комада.

4. Иницијална нега зеленила:

Добављач је у обавези да врши иницијалну негу испоручених и засађених садница, током једног вегетационог периода тј, до 20.11.2017.године. Иницијална нега почиње од момента записничке примопредаје испоручених и засађених садница.

Иницијална нега обухвата основне мере неге зеленила током првог вегетационог периода, када се биљке адаптирају на нову средину. У том периоду најважније мере неге су: заливање садница, окопавање, прихрањивање садница и заштита биљака од фитопатолошких и ентомолошких оштећења.

Заливање Просечан број потребног заливања након садње, током првог вегетационог периода износи од 20 до 30 пута (средња вредност: 25 пута) у периоду од априла до септембра (април-2X, мај-4X, јун-6X, јул-6X, август-6X, септембар-1X), зависно од падавина. Најбоље је заливати предвече.

Окопавање, плевљење, прашење треба да спречи појаву корова око саднице и да елиминише стварање покорице и елиминише исушивање земљишта. Ова мера се спроводи по потреби. Приликом окопавања у пролеће додати минералног ђубрива (100 грама) око сваке саднице.

Прихрана. Прихрана минералним ђубривом (течно или грануловано) обавити 2 пута у периоду до 15.јуна у количини од 100 гр по комаду по комаду.

Редован здравствени преглед - Неопходан је повремен преглед стабала и уколико се установи присуство штетних инсеката или болести узроковане паразитним гљивама извршити третирање садница одговарајућим инсектицидима и фунгицидима.

Поред наведеног иницијалана нега зеленила обухвата и замену пропалог садног материјала на крају вегетационог периода.

Кошење траве између садница – до 6 пута у току године.

Извођач није дужан да изврши замену садница уколико је до сушења дошло услед механичког оштећења несавесних корисника.

Обрачунава се као 20% од инвестиционе вредности озелењавања.

Приликом извођења наведених мера добављач је у обавези да обавести овлашћено лице наручиоца како је контролисало квалитет примењених мера неге и одржавања, а извршење сваке операција и вре извођења ће бити констатована у грађевинском дневнику

Коначна примопредаја засађених садница у насељу Тополице у Обреновцу ће се извршити Записнички између овлашћених лица наручиоца и добављача.

Рок за реализацију уговора: је 01.12.2017.године и то тако што је

- Рок за испоруку и садњу садница је **максимум 5 календарских дана** од дана увођења у посао. Добављач ће од стране наручиоца бити уведен у посао у року од 5 дана од дана потписивања уговора. Дан увођења у посао ће се констатовати Записником и у грађевинском дневнику. Понуђач може понудити краћи рок испоруке и садње садница.
- Иницијална нега зеленила траје у току вегетационог периода тј. од дана обостраног потписивања Записника о квантитативној и квалитативној примопредаји испоручених и засађених садница до 20.11.2017.године, након чега ће се извршити коначни пријем садница у насељу Тополице у Обреновцу.

Након истека периода иницијалне неге добављач упућује писмени Захтев Наручиоцу за коначну примопредају садница

Крајњи рок за примопредају садница је 01.12.2017.год

Обавезе наручиоца су да:

- уведе добављача у посао у року од 5 дана од дана обостраног потписивања уговора;
- обезбеди контролу и вршење надзора над извршењем уговорних обавеза преко својих стручних служби, о чему надзорном органу издати посебно Решење;
- Квалитативни и квантитативни пријем засађених садница и коначни пријем засађених садница након истека периода иницијалне неге извршиће лица одређена за вршење надзора над извршењем уговорених обавеза.

Добављач се обавезује:

- у року од 3 (три) дана од дана обостраног потписивања уговора Решењем именује одговорно лице које ће руководити пословима везаним озелењавање слободне површине у насељу Тополице у Обреновцу и да Решење достави наручиоцу (Решење за дипломираног инжењера шумарства);
- у року од 3 (три) дана од дана обостраног потписивања уговора достави Наручиоцу на оверу динамички план озелењавања;
- да уредно и по прописима води грађевински дневник и грађевинску књигу у који се уписују подаци о току и начину извођења испоруке, садње садница и одржавања у току вегетационог периода, који мора бити редовно потписиван од стране одговорних лица наручиоца и добављача;
- све примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.
- добављач је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у погледу којих су стављене примедбе. Као оправдане примедбе сматрају се примедбе учињене у циљу испуњења уговорених обавеза.
- да послове изводи квалитетно према прихваћеној понуди и техничкој спецификацији
- да достави тражену документацију за испоручени садни материјал
- да након истека периода иницијалне неге упути писани захтев наручиоцу за коначну примопредају засађених садница
- да изврши квалитативну и квантитативну примопредају испоручених и засађених засађених садница у насељу Тополице у Обреновцу

Датум

_____ 2017. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомене: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да техничку спецификацију потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попутити, потписати и печатом оверити.

III-2
ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО
ИЗВРШЕЊА)

Партија 2. Набавка садница, садња и иницијална нега у насељу Сењак у Обреновцу

Ред бр.	ОПИС	Јед. мере	Количина
1	2	3	4
I	ВРСТА и техничке карактеристике		
1.	Набавка садница врсте: <i>Betula alba</i> Висина садница:2,5-3m Пречник дебла:2,5-3cm,	kom	3
2.	Набавка садница врсте: <i>Catalpa bignonioides</i> Висина садница:3m Пречник дебла:2,5-3cm Висина дебла чистог од грана: минимум 1,8m	kom	3
3.	Набавка садница врсте: <i>Ulmus sibirica</i> Висина садница:3m Пречник дебла:2,5-3cm Висина дебла чистог од грана:минимум 1,8m	kom	10
4.	Набавка садница врсте: <i>Liquidambar styraciflua</i> Висина садница:2,5-3m Пречник дебла:2,5-3cm Висина дебла чистог од грана:минимум 1,8m	kom	6
5.	Набавка садница врсте: <i>Prunus pisardii</i> Висина садница:2,5-3m Пречник дебла:2,5-3cm Висина дебла чистог од грана:минимум 2m	kom	2
6	Садња садница (ископ садне јаме, одвоз некавалитетне земље, набавка супстрата, садња)	kom	24
7.	Набавка и постављање анкера	kom	48

II	Иницијална нега	(Обрачунава се као 20% од инвестиционе вредности озелењавања (саднице +садња+анкери)
-----------	------------------------	--

Квалитет садног материјала:

Садни материјал мора бити, I квалитетног разреда, фитопатолошки и ентомолошки здрав, без механичких оштећења и мора поседовати Уверење о здравственом стању садница издато од стране надлежног органа.

Садни материјал који се испоручује мора бити припремљен у контејнерима или са бусеном припремљеним у јути или жичаној мрежи.

Место испоруке: Испорука ће се извршити у целости на локацији садње— локација насеље „Сењак“, улица Краља Александра I у Обреновцу). Добављач је у обавези да одмах након испоруке почне са садњом допремљеног садног материјала.

Начин спровођења контроле квалитета:

Приликом испоруке садница утврдиће се њихов квалитет и квантитет, а након извршене садње ће се сачинити Записник о квалитативном и квантитативном пријему засађених садница који потписују овлашћена лица испоручиоца и наручиоца.

Приликом испоруке, Наручилац неће прихватити садни материјал са карактеристикама (описом) испод захтеваног минимума. У оквиру сваке појединачне врсте испоручене саднице морају бити уједначеног квалитета и димензија.

За испоручене саднице је потребно доставити Уверење о здравственом стању садница издато од стране надлежног органа или фито сертификат оверен од надлежне службе.

ОПШТИ ТЕХНИЧКИ ОПИС**1. Формирање садног места**

Пре почетка садње најпре извршити трасирање и обележавање места за садњу. Број места које треба обележити износи 24 комада

Након обележавања садних места приступа се копању садних јама. Копање садних јама вршити ручно, а неквалитетну ископану земљу, одмах превозити на депонију. Уколико постоје квалитетни делови ископане земље могу се искористити за поуну садних јама. Димензије садних јама су пречника 80 цм и дубине 80цм. За поуну садних јама набавља се и довози квалитетна земља. Садне јаме се попуњавају супстратом, односно смешом: квалитетне земље (око 75%), уз додатак хумуса/тресета (око 15%) и песка (око 10%). Садна јама се попуњава земљом до нивоа испод бусена саднице (око 30cm) уз сабијање у слојевима. Остатак земље се допуњава до испуне садне јаме.

2. Садња садница и анкерисање

Саднице треба да буду правилно развијене, расаднички однеговане, карактеристичног хабитуса за одређену врсту без оштећења фитопатолошке и ентомолошке природе. На стаблу обележити једну страну света како би при садњи садницу оријентисали на исти начин као што је расла у расаднику.

При садњи садну јаму испунити припремљеним супстратом, односно смешом квалитетне земље (око 75%), уз додатак хумуса/тресета (око 15%) и песка (око 10%) до висине да када се бусен саднице спусти у јаму коренов врат саднице буде нешто виши од положаја у расаднику (4-5cm), како би након слегања земље његова висина била иста као у расаднику. Пре спуштања саднице у јаму скинути саргију са бусена и орезати све оштећене делове корена. Након спуштања бусена у садну јаму око бусена до приближно две трећине његове висине насути припремљену земљу и благо је сабити. Након тога испунити јаму до врха земљом уз благо набијање. Саднице везати за анкере преко гумене обујмице платненим тракама и добро их учврстити. Након тога потребно је направити „чанак“ око саднице и добро их залити на целој површини садне јаме испуном чанка.

3.Набавка и постављање анкера

Саднице приликом садње треба анкерисати. За анкеровање садница употребити анкере дуге 3,0m и пречника Ф6cm. Анкере је потребно пре садње побости у дно јаме дуж руба јаме 30 cm дубоко у некопану земљу. За сваку садницу потребно је обезбедити 2 анкера. Укупан број анкера који треба набавити износи 48 комада.

4. Иницијална нега зеленила:

Добављач је у обавези да врши иницијалну негу испоручених и засађених садница, током једног вегетационог периода тј, до 20.11.2017.године. Иницијална нега почиње од момента записничке примопредаје испоручених и засађених садница.

Иницијална нега обухвата основне мере неге зеленила током првог вегетационог периода, када се биљке адаптирају на нову средину. У том периоду најважније мере неге су: заливање садница, окопавање, прихрањивање садница и заштита биљака од фитопатолошких и ентомолошких оштећења.

Заливање Просечан број потребног заливања након садње, током првог вегетационог периода износи од 20 до 30 пута (средња вредност: 25 пута) у периоду од априла до септембра (април-2X, мај-4X, јун-6X, јул-6X, август-6X, септембар-1X), зависно од падавина. Најбоље је заливати предвече.

Окопавање, плевљење, прашење треба да спречи појаву корова око саднице и да елиминише стварање покорице и елиминише исушивање земљишта. Ова мера се спроводи по потреби. Приликом окопавања у пролеће додати минералног ђубрива (100 грама) око сваке саднице.

Прихрана. Прихрана минералним ђубривом (течно или грануловано) обавити 2 пута у периоду до 15.јуна у количини од 100 гр по комаду по комаду.

Редован здравствени преглед - Неопходан је повремен преглед стабала и уколико се установи присуство штетних инсеката или болести узроковане паразитним гљивама извршити третирање садница одговарајућим инсектицидима и фунгицидима.

Поред наведеног иницијална нега зеленила обухвата и замену пропалог садног материјала на крају вегетационог периода.

Кошење траве између садница – до 6 пута у току године.

Извођач није дужан да изврши замену садница уколико је до сушења дошло услед механичког оштећења несавесних корисника.

Обрачунава се као 20% од инвестиционе вредности озелењавања.

Приликом извођења наведених мера добављач је у обавези да обавести овлашћено лице наручиоца како би исконтролисало квалитет примењених мера неге и одржавања, а извршење сваке операција и време извођења ће бити констатована у грађевинском дневнику

Коначна примопредаја засађених садница у насељу Сењак у Обреновцу ће се извршити Записнички између овлашћених лица наручиоца и добављача.

Рок за реализацију уговора: је 01.12.2017.године и то тако што је

- Рок за испоруку и садњу садница је **максимум 7 календарских дана** од дана увођења у посао. Добављач ће од стране наручиоца бити уведен у посао у року од 5 дана од дана потписивања уговора. Дан увођења у посао ће се констатовати Записником и у грађевинском дневнику. Понуђач може понудити краћи рок испоруке и садње садница.
- Иницијална нега зеленила траје у току вегетационог периода тј. од дана обостраног потписивања Записника о квантитативној и квалитативној примопредаји испоручених и засађених садница до 20.11.2017.године, након чега ће се извршити коначни пријем садница у насељу Сењак у Обреновцу.

Након истека периода иницијалне неге добављач упућује писмени Захтев Наручиоцу за коначну примопредају садница

Крајњи рок за примопредају садница је 01.12.2017.год

Обавезе наручиоца су да:

- уведе добављача у посао у року од 5 дана од дана обостраног потписивања уговора;
- обезбеди контролу и вршење надзора над извршењем уговорних обавеза преко својих стручних служби, о чему надзорном органу издати посебно Решење;
- Квалитативни и квантитативни пријем засађених садница и коначни пријем засађених садница након истека периода иницијалне неге извршиће лица одређена за вршење надзора над извршењем уговорених обавеза.

Добављач се обавезује:

- у року од 3 (три) дана од дана обостраног потписивања уговора Решењем именује одговорно лице које ће руководити пословима везаним озелењавање слободне површине у насељу Сењак у Обреновцу и да Решење достави наручиоцу (Решење за дипломираног инжењера шумарства);
- у року од 3 (три) дана од дана обостраног потписивања уговора достави Наручиоцу на оверу динамички план озелењавања;
- да уредно и по прописима води грађевински дневник и грађевинску књигу у који се уписују подаци о току и начину извођења испоруке, садње садница и одржавања у току вегетационог периода, који мора бити редовно потписиван од стране одговорних лица наручиоца и добављача;
- све примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.
- добављач је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у погледу којих су стављене примедбе. Као оправдане примедбе сматрају се примедбе учињене у циљу испуњења уговорених обавеза.
- да послове изводи квалитетно према прихваћеној понуди и техничкој спецификацији
- да достави тражену документацију за испоручени садни материјал
- да након истека периода иницијалне неге упути писани захтев наручиоцу за коначну примопредају засађених садница
- да изврши квалитативну и квантитативну примопредају испоручених и засађених засађених садница у насељу Сењак у Обреновцу

Датум

_____ 2017. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомене: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да техничку спецификацију потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити.

III-3
ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО
ИЗВРШЕЊА)

Партија 3: Набавка садница, садња и иницијална нега за подизање заштитног појаса око бањског комплекса и базена у Обреновцу

Р.б	опис	Јединица мере	количина
I			
1.	Припрема земљишта, чишћење терена од коровске, жбунасте и травнате вегетације, равнање терена	ha	0,7
2.	Трасирање, мерењавање и прављење белега, означавање места за садњу	kom	455
3.	Бушење садних јама машински	kom	455
4.	Транспорт садница и трапљење	kom	455
5.	Набавка садница врста: Liriodendron tulipifera, висина 3-3,5м, пречник 3,5-4 цм	kom	81
6.	Набавка садница (Betula alba) висина 2,5-3-м, пречник 2,5-3 цм	kom	324
7.	Набавка садница (Pinus nigra) висина 1,6-1,8m	kom	50
8.	Садња садница са бусеном укључујући набавку земљишног супстрата, хидрогела и иницијално заливање	kom	455
9.	Набавка и постављање анкера	kom	486

II	-иницијалана нега - мере неге и одржавања у току првог вегетационог периода	Обрачунава се као 20% од инвестиционе вредности озелењавања- позиције 3,4,5,6,7,8,9
-----------	---	--

Место испоруке

Испорука ће се извршити у целости на локацији подизања заштитног појаса– локација (површина између базена и бање и улица Краља Александра I у Обреновцу). Добављач је у обавези да одмах након испоруке почне са садњом допремљеног садног материјала.

Место испоруке

Испорука ће се извршити у целости на локацији подизања заштитног појаса– локација (површина између базена и бање и улица Краља Александра I у Обреновцу). Добављач је у обавези да одмах након испоруке почне са садњом допремљеног садног материјала.

Квалитет садног материјала

Под квалитетом подразумева се да су саднице здраве и у свему према траженом опису садног материјала и техничкој спецификацији.

У оквиру сваке појединачне врсте испоручене саднице морају бити уједначеног квалитета и димензија.

За испоручене саднице је потребно доставити фотокопију Уверења о здравственом стању пољопривредног усева за производњу семена током вегетације, здравственом стању семена и здравственом стању објекта за производњу садног материјала вишегодишњих биљака током вегетације, Записник о здравственом прегледу усева и објекта за производњу семена, расада и садног пољопривредног и шумског биља (Образац бр.6 и Образац бр.5) издатих од стране надлежног органа или фитосертификат издат од стране надлежне службе.

Начин спровођења контроле квалитета

Приликом испоруке садница утврдиће се њихов квалитет и квантитет,, а након извршене садње ће се сачинити Записник о квалитативном и квантитативном пријему засађених садница који потписују овлашћена лица добављача и наручиоца.

Садни материјал који се испоручује мора бити припремљен у контејнерима или са бусеном припремљеним у јути..

Испоручене саднице морају бити уједначеног квалитета и димензија.

Саднице које се испоручују морају мора бити школоване, пресађенице, I квалитетног разреда, фитопатолошки и ентомолошки здраве, без механичких оштећења.

Коренов систем треба да је добро развијен у свим правцима, а бусен извађене саднице балиран и осигуран окастом жицом или да је у великим саксијама-контејнерима.

Бусен извађене саднице треба да је ширине и висине минимум 50цм.

Пречник дебла врсте *Liriodendron tulipifera* треба да је у распону од 3,5-4 цм

Висина садница 3-3,5 м, почев од кореновог врата до половине активног вршног летораста

Пречник дебла врсте *Betula alba* треба да је у распону од 2,5-3 цм, а висина саднице у распону 2,5-3 м, почев од кореновог врата до половине активног вршног летораста

Висина саднице врсте *Pinus nigra* треба да је у распону од 1,6-1,8 м, почев од кореновог врата до половине активног вршног летораста

Приликом испоруке, наручилац неће прихватити садни материјал са карактеристикама (описом) испод захтеваног минимума. Такве саднице биће враћене испоручиоцу, о његовом трошку.

Подизање заштитног појаса око бањског комплекса и базена у Обреновцу обухвата припрему терена, испоруку, садњу садница и иницијалну негу, на површини која се налази између улице Краља Александра I и бањског комплекса и базена, и обухвата КП 1538/1КО Обреновац.

Припрема земљишта

Припрема земљишта обухвата чишћење терена од коровске, жбунасте и травнате вегетације са грубим равнањем терена. Површина коју треба припремити за садњу (машински поравнати и грубо изнивелисати) износи око 0,7ha

Трасирање, мерењавање, означавање места за садњу

Пре почетка садње најпре извршити трасирање и обележавање места за садњу. Број места које треба обележити износи 445 комада

Ископ садних јама

Након обележавања места за садњу приступита се ископавању садних јама, које се буше металним сврдлом ф 600мм, које је окачено на трактор.

Садња садница

Садња лишћарских садница врши се у три реда:

- У првом реду саде се саднице лириодендрона на међусобном растојању од 6м

- У другом реду саде се саднице брезе на међусобном растојању између садница од 3м.

Положај садница у редовима, први ред у односу на други, је одређен тако, да између две саднице лириодендрона долазе две садница брезе

- У трећем реду саде се саднице брезе на међусобном растојању од 3м.

Положај садница у редовима други ред у односу на трећи је одређен тако, да између две саднице брезе иде једна садница брезе (у троугао).

Растојање од ивице тротоара до првог реда – лириодендрона износи 2,5м

Растојање између првог и другог реда, односно између реда лириодендрона и реда брезе износи 4м.

Растојање између другог и трећег реда, односно између првог реда брезе и другог реда брезе износи 3м.

Четинарске саднице се саде групично по 4-5 садница у групи, на међусобном растојању од 3 -3,5м, слободно распоређених и представљају четврти ред појаса

Након припремљених садних јама приступа се разношењу садница и стављању у садне јаме према горњем опису.

Већ избушене садне јаме потребно је проширити и продубити, дубина јаме треба да буде бар за 20 см дубља од висине бусена. Приликом ископа јама уколико постоје незагађени и квалитетни делови постојеће земље, могу бити сачувани за делимичну испуну нових садних јама.

Са бусена саднице се скида саргија (мрежа) и уколико је дошло до оштећења делова корена, такви делови се орезују. Садница се спушта у садну јаму на слој од 15 – 20 цм најквалитетније, растресите земље, тако да коренов врат буде око 2-3 см изнад нивоа земљишта, како би након нагажавања и слегања земље, дубина садње била иста као и у расаднику. Пожељно је да оријентација саднице према странама света такође буде иста као у расаднику. Око саднице се у слојевима сипа супстрат (смеша квалитетне хумусне земље (око 75%), тресета (око 15%) и песка (око 10%) и нагажава ногама. Приликом садње додати хидрогела у количини око 10 грама по садници.

Анкеровање садница

Приликом постављања саднице врши се **анкеровање**, односно **учвршћивање** саднице колчевима који се побијају у земљу и за њих се везује садница како се не би померала. За учвршћивање се користити дрвене колчеве чија је дужина изнад тла око 2/3 висине дебла, а анкер треба да буде у земљи на дубини већој од дубине садне јаме, што значи да укупна дужина анкера треба да буде око 2,5м. Везује се укрштеним гуртима за дебло које се претходно заштити гуменом обујмницом. Потребан број анкера је 486 комада.

Након садње направити земљани "чанак" око посађене саднице да би се евентуална киша и вода од заливања усмеравала на корен и задржавала око корена док се земљиште не слегне. Након «чанковања» садница неопходно је обилно заливање, изузев ако се не очекује мраз.

Количина воде за заливање зависи од постојеће влажности земље. У случају средње суве земље количина воде је око 40 литара по квадратном метру.

Добављач је у обавези да врши иницијалну негу испоручених и засађених садница, током једног вегетационог периода тј, до 20.11.2017.године. Иницијална нега почиње од момента записничке примопредаје испоручених и засађених садница

Иницијална нега засада - мере неге и одржавања у току првог вегетационог периода

Подразумева мере неговања у првом вегетационом периоду након садње (према општем опису):

Заливање Просечан број потребног заливања након садње, током првог вегетационог периода износи од 20 до 30 пута (средња вредност: 25 пута) у периоду од априла до септембра (април-2X, мај-4X, јун-6X, јул-6X, август-6X, септембар-2X), зависно од падавина.

Окопавање, прашење, плевљење треба да спречи појаву корова око саднице и да елиминише стварање покорице и елиминише исушивање земљишта. Ова мера се спроводи по потреби како би се смањила сабијеност земље. У првој години за дрвеће је довољно до 2 окопавања, 3 прашења, док се плевљење обавља по потреби

Кошење траве између редова – до 6 пута у тогу године

Прихрана. Приликом окопавања у пролеће додати минералног ђубрива (100 грама) око сваке саднице. Прихрана минералним ђубривом (течно или грануловано) обавити 2 пута у периоду до 15. јуна у количини од 100 гр по комаду.

Уклањање водених избојака и сувих гранчица. Уколико се уоче водени избојци на деблу, треба их уклонити. Такође, уклањати поломљене или суве гране, уколико се појаве.

Редован преглед. Подразумева уочавање евентуалних болести и штеточина, као и других врста оштећења. Уколико се установи присуство штетних инсеката или болести узроковане паразитним гљивама извршити третирање садница одговарајућим инсектицидима и фунгицидима

Поред наведеног иницијална нега зеленила обухвата и замену пропалог садног материјала на крају вегетационог периода. Добављач није дужан да изврши замену садница уколико је до оштећења садног материјала дошло услед механичког оштећења од стране несавесних корисника. Ова оштећења треба регистровати и обавестити о томе овлашћено лице наручиоца и констатовати у грађевинском дневнику.

Обрачунава се као 20% од инвестиционе вредности озелењавања- позиције 3,4,5,6,7,8,9 из горе наведене табеле. Приликом извођења наведених мера добављач је у обавези да обавести овлашћено лице наручиоца како би исконтролисало квалитет примењених мера неге и одржавања, а извршење сваке операција и време извођења ће бити констатована у грађевинском дневнику

Коначна примопредаја подигнутог заштитног појаса око бањског комплекса и базена у Обреновцу ће се извршити Записички између овлашћених лица наручиоца и добављача.

Рок за реализацију уговора: је 01.12.2017.године и то тако што је

- Рок за испоруку и садњу садница је **максимум 15 календарских дана** од дана увођења у посао. Добављач ће од стране наручиоца бити уведен у посао у року од 5 дана од дана потписивања уговора. Дан увођења у посао ће се констатовати Записником и у грађевинском дневнику. Понуђач може понудити краћи рок испоруке и садње садница.
- иницијална нега зеленила траје у току једног вегетационог периода тј. од дана обостраног потписивања Записника о квантитативној и квалитативној примопредаји испоручених и засађених садница до 20.11.2017.године, након чега ће се извршити

коначни пријем подигнутог заштитног појаса око бањског комплекса и базена у Обреновцу

Крајњи рок за примопредају заштитног појаса око бањског комплекса и базена у Обреновцу је 01.12.2017.године.

Обавезе наручиоца су да:

- уведе добављача у посао у року од 5 дана од дана обостраног потписивања уговора.
- обезбеди контролу и вршење надзора над извршењем уговорних обавеза преко својих стручних служби, о чему надзорном органу издати посебно Решење,
- Квалитативни и квантитативни пријем испоручених и засађених садница и коначни пријем подигнутог заштитног појаса након истека периода иницијалне неге извршиће лица одређена за вршење надзора над извршењем уговорених обавеза.

Добављач се обавезује:

- У року од 3 (три) дана од дана обостраног потписивања уговора Решењем именује одговорно лице које ће руководити пословима везаним за подизање заштитног појаса око бањског комплекса и базена у Обреновцу и да Решење достави наручиоцу – Решење за дипломираног инжењера шумарства
- У року од 3 (три) дана од дана обостраног потписивања уговора достави Наручиоцу на оверу динамички план извођења подизања заштитног појаса
- Да уредно и по прописима води грађевински дневник и грађевинску књигу у који се уписују подаци о току и начину извођења испоруке, садње садница и одржавања у току вегетационог периода, који мора бити редовно потписиван од стране одговорних лица Наручиоца и Добављача

Све примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Добављач је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у погледу којих су стављене примедбе. Као оправдане примедбе сматрају се примедбе учињене у циљу испуњења уговорених обавеза.

- да послове изводи квалитетно према прихваћеној понуди и техничкој спецификацији
- да достави тражену документацију за испоручени садни материјал
- да упуту писани захтев наручиоцу за примопредају подигнутог заштитног појаса око бањског комплекса и базена у Обреновцу
- да изврши квалитативну и квантитативну примопредају испоручених и засађених садница заштитног појаса око бањског комплекса и базена у Обреновцу

Датум

_____ 2017. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде
М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомене: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да техничку спецификацију потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити.

III-4
ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО
ИЗВРШЕЊА)

Партија 4 Набавка садница, садња и иницијална нега у улици Равногорска у Обреновцу

Ред бр.	ОПИС	Јед. мере	Количина
1	2	3	4
I	ВРСТА и техничке карактеристике		
1	Набавка садница врсте :Acer pseudoplatanus Пречник дебла::3-3,5цм, односно обим 10/12см Висина садница:3,5 м Висина дебла чистог од грана:минимум 2м	КОМ	28
2	Садња садница	КОМ	28
3	Набавка и постављање анкера	КОМ	56
II	-иницијалана нега - мере неге и одржавања у току првог вегетационог периода	Обрачунава се као 20% од инвестиционе вредности подизања дрвореда(саднице +садња+анкери)	

Место испоруке

Испорука ће се извршити у целости на локацији садње –Равногорска улица у Обреновцу
Добављач је у обавези да одмах након испоруке почне са садњом испорученог садног материјала.

Квалитет садног материјала

Под квалитетом подразумева се да су саднице здраве и у свему према траженом опису садног материјала и техничкој спецификацији.

За испоручене саднице је потребно доставити фотокопије Уверења о здравственом стању пољопривредног усева за производњу семена током вегетације, здравственом стању семена и здравственом стању објекта за производњу садног материјала вишегодишњих биљака током вегетације и Записника о здравственом прегледу усева и објекта за производњу семена, расада и садног пољопривредног и шумског биља (Образац бр.6 и Образац бр.5)
издато од стране надлежног органа или фитосертификат издат од надлежне службе

Начин спровођења контроле квалитета

Приликом испоруке садница утврдиће се њихов квалитет и квантитет, а након извршене садње ће се сачинити Записник о квалитативном и квантитативном пријему засађених садница, који потписују овлашћена лица добављача и наручиоца.

Садни материјал који се испоручује мора бити припремљен у контејнерима или са бусеном припремљеним у јути..

Испоручене саднице морају бити уједначеног квалитета и димензија.

Дрворедне саднице које се испоручују морају мора бити школоване, пресађенице, I квалитетног разреда, фитопатолошки и ентомолошки здраве, без механичких оштећења.

Коренов систем треба да је добро развијен у свим правцима, а бусен извађене саднице балиран и осигуран окастом жицом или да је у великим саксијама-контејнерима.

Бусен извађене саднице треба да је ширине и висине минимум 60цм.

Пречник дебла од 3,5-4 цм.

Висина садница 3-3,5 м, почев од кореновог врата до половине активног вршног летораста

Висина дебла чистог од грана (од кореновог врата до најниже гране у круни) треба да буде минимум 180 цм.

Приликом испоруке, наручилац неће прихватити садни материјал са карактеристикама (описом) испод захтеваног минимума

Садња садница

Дрворедне саднице се саде дуж десне стране Равногорске улице, на зеленој површини између пешачке и путне саобраћајнице.

Обзиром да се ради о попуњавању постојећег дрвореда, наручилац преузима обавезу да изврши обележавање садних места постављањем кочића.

Период садње зависи од временских услова и стања вегетације у конкретном периоду. Најбоље је овакве радове изводити по облачном времену, кад је земља умерено влажна. Треба избегавати сушне периоде или периоде када је земља сувише натопљена водом, да се не би формирало блато. Садњу би било најбоље обавити одмах после допремања садница.

На обележеним местима приступа се ископавњу садних јама цилиндричног облика пречника 80цм и дубине 80цм (бар за 20 см дубље од висине бусена). Копање се врши машински или ашовом. Укупан број садних јама наведених димензија износи 28. Приликом ископа јама уколико постоје незагађени и квалитетни делови постојеће земље, могу бити сачувани за делимичну испуну нових садних јама. Неупотребљива ископана земља се транспортује на локацију депоније- удаљеност од 8 км. Ископаним материјалом није дозвољено прљање плочника нити коловоза, те је неопходно или вршити директан утовар у возило или заштитити подлогу од прљања.

Са бусена саднице се скида саргија (мрежа) и уколико је дошло до оштећења делова корена, такви делови се орезују. Садница се спушта у садну јаму на слој од 15 – 20 цм најквалитетније, растресите земље, тако да коренов врат буде око 4-5 см изнад нивоа земљишта, како би након нагажавања и слегања земље, дубина садње била иста као и у расаднику. Пожељно је да оријентација саднице према странама света такође буде иста као у расаднику. Око саднице се у слојевима сипа супстрат (смеша квалитетне хумусне земље (око 75%), тресета (око 15%) и песка (око 10%)) и нагажава ногама.

Приликом постављања саднице врши се **анкеровање**, односно **учвршћивање** саднице колчевима који се побијају у земљу и за њих се везује садница како се не би померала. За учвршћивање се користити дрвене колчеве чија је дужина изнад тла око 2/3 висине дебла, а анкер треба да буде у земљи на дубини већој од дубине садне јаме, што значи да укупна дужина анкера треба да буде око 3м. Везују се укрштеним гуртнама за дебло које се претходно заштити гуменом објумницом. Потребан број анкера је 56 комада.

Након садње направити земљани "чанак" око посађене саднице да би се евентуална киша и вода од заливања усмеравала на корен и задржавала око корена док се земљиште не слегне.

Након «чанковања» садница неопходно је обилно заливање, изузев ако се не очекује мраз.

Количина воде за заливање зависи од постојеће влажности земље. У случају средње суве земље количина воде је око 40 литара по квадратном метру.

Добављач је у обавези да врши иницијалну негу испоручених и засађених садница, током једног вегетационог периода тј, до 20.11.2017.године. Иницијална нега почиње од момента записничке примопредаје испоручених и засађених садница.

Иницијална нега зеленила

Подразумева мере неговања у првом вегетационом периоду након садње (према општем опису):

Заливање Просечан број потребног заливања након садње, током првог вегетационог периода износи од 20 до 30 пута (средња вредност: 25 пута) у периоду од априла до септембра (април-2X, мај-4X, јун-6X, јул-6X, август-6X, септембар-1X), зависно од падавина.

Окопавање, прашење, плевљење треба да спречи појаву корова око саднице и да елиминира стварање покорнице и елиминира исушивање земљишта. Ова мера сеспроводи по потреби како би се смањила сабијеност земље. У првој години за дрвеће је довољно до 2 окопавања, 3 прашења, а плевљење се обавља по потреби.

Прихрана. Приликом окопавања у пролеће додати минералног ђубрива (100 грама) око сваке саднице. Прихрана минералним ђубривом (течно или грануловано) обавити 2 пута у периоду до 15.јуна у количини од 100 гр по комаду

Уклањање водених избојака и сувих гранчица: Уколико се уоче водени избојци на деблу, треба их уклонити. Такође, уклањати поломљене или суве гране, уколико се појаве.

Редован преглед: Неопходан је повремен преглед стабала. Уколико се установи присуство штетних инсеката или болести узроковане паразитним гљивама извршити третирање садница одговарајућим инсектицидима и фунгицидима.

Поред наведеног иницијална нега зеленила обухвата и замену пропалог садног материјала на крају вегетационог периода.

Извођач није дужан да изврши замену садница уколико је до сушења дошло услед механичког оштећења несавесних корисника.

Обрачунава се као **20%** од инвестиционе вредности озелењавања (саднице са садњом и анкери) Приликом извођења наведених мера добављач је у обавези да писмено обавести овлашћено лице наручиоца како би исконтролисало квалитет примењених мера неге и одржавања.

Коначна примопредаја засађених садница у улици Равногорска у Обреновцу ће се извршити Записнички између овлашћених лица наручиоца и добављача.

Рок за реализацију уговора: је 01.12.2017.године и то тако што је

Рок за испоруку и садњу садница је **максимум 10 календарских дана** од дана увођења у посао.

Добављач ће од стране наручиоца бити уведен у посао у року од 5 дана од дана потписивања уговора. Дан увођења у посао ће се констатовати Записником и у грађевинском дневнику. Понуђач може понудити краћи рок испоруке и садње садница

Иницијална нега зеленила траје у току вегетационог периода тј. од дана обостраног потписивања Записника о квантитативној и квалитативној примопредаји испоручених и засађених садница до 20.11.2017.године, након чега ће се извршити коначни пријем подигнутог дрвореда у делу Равногорске улице у Обреновцу.

Након истека периода иницијалне неге добављач упућује писмени Захтев Наручиоцу за коначну примопредају подигнутог дрвореда у делу Равногорске улице у Обреновцу

Крајњи рок за примопредају извршеног озелењавања је 01.12.2017.год.

Обавезе наручиоца су да:

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку ЈНОП 04/2017

20/ 92

- уведе добављача у посао у року од 5 дана од дана обостраног потписивања уговора;
- обезбеди контролу и вршење надзора над извршењем уговорних обавеза преко својих стручних служби, о чему надзорном органу издати посебно Решење;
- да изврши обележавање садних места постављањем кочића;
- Квалитативни и квантитативни пријем засађених садница и коначни пријем садница након истека периода иницијалне неге извршиће лица одређена за вршење надзора над извршењем уговорених обавеза.

Добављач се обавезује:

у року од 3 (три) дана од дана обостраног потписивања уговора Решењем именује одговорно лице које ће руководити пословима везаним испоруку и садњу садница – Решење за дипломираног инжењера шумарства

- у року од 3 (три) дана од дана обостраног потписивања уговора достави Наручиоцу на оверу динамички план озелењавања;
- да уредно и по прописима води грађевински дневник и грађевинску књигу у који се уписују подаци о току и начину извођења испоруке, садње садница и одржавања у току вегетационог периода, који мора бити редовно потписиван од стране одговорних лица наручиоца и добављача;
- све примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.
- добављач је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у погледу којих су стављене примедбе. Као оправдане примедбе сматрају се примедбе учињене у циљу испуњења уговорених обавеза.
- да послове изводи квалитетно према прихваћеној понуди и техничкој спецификацији
- да достави тражену документацију за испоручени садни материјал
- да након истека периода иницијалне неге упутити писани захтев наручиоцу за коначну примопредају засађених садница
- да изврши квалитативну и квантитативну примопредају испоручених и засађених садница у улици Равногорска у Обреновцу

Датум

_____ 2017. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомене: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да техничку спецификацију потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити.

IV
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. Закона

Понуђач мора да испуни следеће услове да би учествовао у овом поступку јавне набавке:

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

- 1.1 да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**члан 75. став 1. тачка 1) Закона**);
- 1.2 да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања мита или давања мита, кривично дело преваре (**члан 75. став 1. тачка 2) Закона**);
- 1.3 да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**члан 75. став 1. тачка 4) Закона**);
- 1.4 Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**члан 75. став 2. Закона**).

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

2.1. Да располаже кадровским капацитетом

Партија 1 да понуђач има минимум 6 **запослених/ангажованих лица** у радном односу на одређено или неодређено време односно ван радног односа предвиђени члановима 197-202 Законом о раду и то:

- минимум 1 (једног) дипломираног инжењера шумарства који ће руководити пословима на терену

- минимум 5 (пет) квалификованих радника за реализацију набавке на терену

- **Партија 2** да понуђач има минимум 6 **запослених/ангажованих лица** у радном односу на одређено или неодређено време односно ван радног односа предвиђени члановима 197-202 Законом о раду и то:

- минимум 1 (једног) дипломираног инжењера шумарства који ће руководити пословима на терену

- минимум 5 (пет) квалификованих радника за реализацију набавке на терену

- **Партија 3** да понуђач има минимум 20 **запослених/ангажованих лица** у радном односу на одређено или неодређено време односно ван радног односа предвиђени члановима 197-202 Законом о раду и то:

- минимум 1 (једног) дипломираног инжењера шумарства који ће руководити пословима на терену
- минимум 19 (деветнаест) квалификованих радника за реализацију набавке на терену
- **Партија 4** да понуђач има минимум 10 **запослених/ангажованих лица** у радном односу на одређено или неодређено време односно ван радног односа предвиђени члановима 197-202 Законом о раду и то:
 - минимум 1 (једног) дипломираног инжењера шумарства који ће руководити пословима на терену
 - минимум 9 (девет) квалификованих радника за реализацију набавке на терену.

2.2 Да располаже техничким капацитетом односно да има у власништву, закупу или лизингу:

Партија 1:

1. Теренско возило носивости до 1т..... 1 ком
2. трактор са приколицом.... 1 ком
3. таруп... 1 ком
4. моторна косачица1 ком
5. тример 2 ком
6. прскалица за заштиту биља ком 1
7. Ручни алат (лопате, ашови, мотике, грабуље, ручна колица, маказе за орезивање и др.).

Партија 2:

1. Теренско возило носивости до 1т..... 1 ком
2. трактор са приколицом.... 1 ком
3. моторна косачица1 ком
4. тример 2 ком
5. прскалица за заштиту биља ком 1
6. Ручни алат (лопате, ашови, мотике, грабуље, ручна колица, маказе за орезивање и др.).

Партија 3:

1. Теренско возило носивости до 1т..... 1 ком
2. трактор са приколицом.... 1 ком
3. таруп... 1 ком
4. комбинована грађевинска машина – скип ... 1 ком
5. бургија – бушилица за бушење садних јама ... 1 ком
6. моторна косачица1 ком
7. тример 2 ком
8. прскалица за заштиту биља ком 1
9. Ручни алат (лопате, ашови, мотике, грабуље, ручна колица, маказе за орезивање и др.).

Партија 4:

1. Теренско возило носивости до 1т..... 1 ком
2. трактор са приколицом.... 1 ком
3. таруп... 1 ком
4. бургија – бушилица за бушење садних јама ... 1 ком
5. моторна косачица1 ком
6. тример 2 ком
7. прскалица за заштиту биља 1 ком
8. Ручни алат (лопате, ашови, мотике, грабуље, ручна колица, маказе за орезивање и др.).

3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2 Закона, сходно томе понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона (детаљно набројани у поглављу IV упуства како се доказује испуњеност услова тачка 1. обавезни услови) и изјаву о поштовању прописа (Поглавље X).

4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и става 2 Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Испуњеност наведених услова се доказује достављањем доказа детаљно набројани у поглављу IV упуства како се доказује испуњеност услова тачка 1. обавезни услови и тачка 2 додатни услови.

Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима, док група понуђача додатне услове испуњава заједно .

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Испуњеност услова из члана 75 став 1 и 2 ЗЈН (ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ) понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.1 Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона –

Доказ: Правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда,

Предузетник: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра,

Физичко лице: /

1.2 Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: А) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште предстаништва или огранка страног правног лица да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је доставити и уверење основног и уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште предстаништва или огранка страног правног лица да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Б). Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

В). Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

- ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

1.3 Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

1.4 Доказ за испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона:

Потписана и оверена изјава (**Образац изјаве о поштовању прописа, дат је у поглављу X**)

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

2.1. Докази за кадровски капацитет:

- За Партију 1:

- Изјава понуђача о кадровском капацитету поглавље XIII- 1
- копија дипломе за дипломираног инжењера шумарства
- За све запослена/ ангажована лица се достављају копије уговоре о раду (на одређено или неодређено време) или копије уговора о радно ангажовању по другом правном основу а у складу са Законом о раду (члан 197 до 202).

- За Партију 2:

- Изјава понуђача о кадровском капацитету поглавље XIII- 2
- копија дипломе за дипломираног инжењера шумарства
- За све запослена/ ангажована лица се достављају копије уговоре о раду (на одређено или неодређено време) или копије уговора о радно ангажовању по другом правном основу а у складу са Законом о раду (члан 197 до 202).

- За Партију 3:

- Изјава понуђача о кадровском капацитету поглавље XIII- 3
- копија дипломе за дипломираног инжењера шумарства
- За све запослена/ ангажована лица се достављају копије уговоре о раду (на одређено или неодређено време) или копије уговора о радно ангажовању по другом правном основу а у складу са Законом о раду (члан 197 до 202).

- За Партију 4:

- Изјава понуђача о кадровском капацитету поглавље XIII- 4
- копија дипломе за дипломираног инжењера шумарства
- За све запослена/ ангажована лица се достављају копије уговоре о раду (на одређено или неодређено време) или копије уговора о радно ангажовању по другом правном основу а у складу са Законом о раду (члан 197 до 202).

2.2.Докази за технички капацитет:

Партија 1 Понуђач је дужан да достави :

- Изјава понуђача о техничком капацитету поглавље XII-1
- (за позиције 1,2,3,4,5) копију потписане и оверене пописне листе за 2016.годину са обележеним возилима и опремом или копију фактуре о куповини возила или опреме у 2017 години са обележеним захтеваним техничким капацитетом, или копијама уговора о лизингу или копијама уговора о закупу за захтевани технички капацитет.

Партија 2 Понуђач је дужан да достави :

- Изјава понуђача о техничком капацитету поглавље XII-2
- (за позиције 1,2,3,4) копију потписане и оверене пописне листе за 2016.годину са обележеним возилима и опремом или копију фактуре о куповини возила или опреме у 2017 години са обележеним захтеваним техничким капацитетом, или копијама уговора о лизингу или копијама уговора о закупу за захтевани технички капацитет.

Партија 3 Понуђач је дужан да достави :

- Изјава понуђача о техничком капацитету поглавље XII-3
- (за позиције 1,2,3,4,5,6,7) копију потписане и оверене пописне листе за 2016.годину са обележеним возилима и опремом или копију фактуре о куповини возила или опреме у 2017 години са обележеним захтеваним техничким капацитетом, или копијама уговора о лизингу или копијама уговора о закупу за захтевани технички капацитет.

Партија 4 Понуђач је дужан да достави :

- Изјава понуђача о техничком капацитету поглавље XII-4
- (за позиције 1,2,3,4,5,6) копију потписане и оверене пописне листе за 2016.годину са обележеним возилима и опремом или копију фактуре о куповини возила или опреме у 2017 години са обележеним захтеваним техничким капацитетом, или копијама уговора о лизингу или копијама уговора о закупу за захтевани технички капацитет.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

На основу члана 78 став 5 и члана 79 став 6 ЗЈН лице уписано у Регистар понуђача није дужно приликом подношење понуда да доказује испуњеност обавезних услова (члан 75 став 1. Тачка од 1) до 4) ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказе одређене ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео интернет страницу на којој су тражени докази доступни.

Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75 став1 тачка 1 до 4 ЗЈН.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

- 1) Извод из регистра надлежног органа:
– извод из регистра АПР-а: www.apr.gov.rs
- 2) Доказ из члана 75 став 1 тачка 1) до 4) ЗЈН
Регистар понуђача: www.apr.gov.rs

Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке се НЕ ДОКАЗУЈЕ изјавом у смислу члана 77 став 4 ЗЈН већ достављањем доказа наведених у упуству како се доказује испуњеност услова.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПРИПРЕМАЊА И ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора бити припремљена у складу са конкурсном документацијом и мора да испуњава све услове за учешће у отвореном поступку.

Понуде које не буду испуниле ове захтеве неће се узимати у разматрање.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се подносе за сваку партију посебно са јасним назнакама на коју се партију понуда односи.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача и контакт телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача, навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди и контакт телефон носиоца посла.

Понуду доставити на адресу: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, ул. Краља Александра I бр. 63, 11500 Обреновац (објекат Дома културе – први спрат, канцеларија број 1) са знаком: „Понуда за јавну набавку добара - Набавка садница, садња и иницијална нега по партијама, партија број _____, назив партије _____ **ЈНОП 04/2017-НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **10.03.2017. године до 12:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену на адресу Понуђача са знаком “неблаговремена”.

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати одмах, по истеку рока за подношење понуда, односно **10.03.2017. године у 12:30 часова**. Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, ул. Краља Александра I бр. 63, Обреновац (објекат Дома културе - први спрат, канцеларија број 1). Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати Овлашћење за учеснике у поступку отварања понуде које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда. Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца у року од 3 дана од дана доношења.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешку коју је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави параф и печат понуђача.

Понуда мора да садржи:

Ако понуђач подноси понуду самостално доставља следећу документацију	
1.	Докази о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке који су наведени у поглављу IV, Упутства како се доказује испуњеност услова тачка 1 обавезни услови (достављају се у једном примерку уз прву партију за коју подноси се понуда)
2.	Потписана и оверена печатом ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (Врста, техничке карактеристике (спецификације) квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле, и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења, место извршења) - поглавље III-1 III-2, III-3 и III-4 (за сваку партију посебно)
3.	Образац понуде попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VI, (за сваку партију посебно)
4.	Образац структуре цене попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VII-1 VII-2 VII-3 и VII-4 (за сваку партију посебно)
5.	Попуњена потписана и оверена печатом Изјава о независној понуди-поглавље IX, (за сваку партију посебно)
6.	Изјава о поштовању прописа-поглавље X, (за сваку партију посебно)
7.	Попуњен, потписан и оверен печатом Модел уговора- поглавље XIV-1 XIV-2 XIV-3 и XIV-4 (за сваку партију посебно)
8.	<u>За Партију 1:</u> - Изјава понуђача о кадровском капацитету поглавље XIII- 1 - копија дипломе за дипломираног инжењера шумарства - За све запослена/ ангажована лица се достављају копије уговоре о раду (на одређено или неодређено време) или копије уговора о радно ангажовању по другом правном основу а у складу са Законом о раду (члан 197 до 202). <u>За Партију 2:</u> - Изјава понуђача о кадровском капацитету поглавље XIII- 2 - копија дипломе за дипломираног инжењера шумарства - За све запослена/ ангажована лица се достављају копије уговоре о раду (на одређено или неодређено време) или копије уговора о радно ангажовању по другом правном основу а у складу са Законом о раду (члан 197 до 202). <u>За Партију 3:</u> - Изјава понуђача о кадровском капацитету поглавље XIII- 3 - копија дипломе за дипломираног инжењера шумарства - За све запослена/ ангажована лица се достављају копије уговоре о раду (на одређено или неодређено време) или копије уговора о радно ангажовању по другом правном основу а у складу са Законом о раду (члан 197 до 202). <u>За Партију 4:</u> - Изјава понуђача о кадровском капацитету поглавље XIII- 4 - копија дипломе за дипломираног инжењера шумарства - За све запослена/ ангажована лица се достављају копије уговоре о раду (на одређено или неодређено време) или копије уговора о радно ангажовању по другом правном основу а у складу са Законом о раду (члан 197 до 202).

	(за сваку партију посебно)
9.	<u>За Партију 1</u> Понуђач је дужан да достави : - Изјава понуђача о техничком капацитету поглавље XII-1 - (за позиције 1,2,3,4,5) копију потписане и оверене пописне листе за 2016.годину са обележеним возилима и опремом или копију фактуре о куповини возила или опреме у 2017 години са обележеним захтеваним техничким капацитетом, или копијама уговора о лизингу или копијама уговора о закупу за захтевани технички капацитет. <u>За Партију 2</u> Понуђач је дужан да достави : - Изјава понуђача о техничком капацитету поглавље XII-2 - (за позиције 1,2,3,4) копију потписане и оверене пописне листе за 2016.годину са обележеним возилима и опремом или копију фактуре о куповини возила или опреме у 2017 години са обележеним захтеваним техничким капацитетом, или копијама уговора о лизингу или копијама уговора о закупу за захтевани технички капацитет. <u>За Партију 3</u> Понуђач је дужан да достави : - Изјава понуђача о техничком капацитету поглавље XII-3 - (за позиције 1,2,3,4,5,6,7) копију потписане и оверене пописне листе за 2016.годину са обележеним возилима и опремом или копију фактуре о куповини возила или опреме у 2017 години са обележеним захтеваним техничким капацитетом, или копијама уговора о лизингу или копијама уговора о закупу за захтевани технички капацитет. <u>За Партију 4</u> Понуђач је дужан да достави : - Изјава понуђача о техничком капацитету поглавље XII-4 - (за позиције 1,2,3,4,5,6) копију потписане и оверене пописне листе за 2016.годину са обележеним возилима и опремом или копију фактуре о куповини возила или опреме у 2017 години са обележеним захтеваним техничким капацитетом, или копијама уговора о лизингу или копијама уговора о закупу за захтевани технички капацитет.
10.	Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (Бланко соло меницу са меничним овлашћењем, картон депонованих потписа и копију овереног захтева за регистрацију меница од стране пословне банке која је извршила регистрацију или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС. (за сваку партију посебно)
11.	Образац трошкова припремања и подношења понуде * Само ако понуђач има трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову ндокнаду (Поглавље VIII).

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем доставља следећу документацију	
1.	Докази о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке који су наведени у поглављу IV, Упуства како се доказује испуњеност услова тачка 1 обавезни услови (достављају се у једном примерку уз прву партију за коју подноси се понуда)
2.	Потписана и оверена печатом ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (Врста, техничке карактеристике (спецификације) квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле, и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења, место извршења) - поглавље III-1и III-2 III-3 и III-4 (за сваку партију посебно)
3.	Образац понуде попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VI, (за сваку партију посебно) и подаци о подизвођачу
4.	Образац структуре цене попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VII-1 VII-2 VII-3 и VII-4

	(за сваку партију посебно)
5.	Попуњена потписана и оверена печатом Изјава о независној понуди-поглавље IX, (за сваку партију посебно)
6.	Изјава о поштовању прописа-поглавље X, (за сваку партију посебно)
7.	Попуњен, потписан и оверен печатом Модел уговора- поглавље XIV-1 XIV-2 XIV-3 и XIV-4 (за сваку партију посебно)
8.	<u>За Партију 1:</u> - Изјава понуђача о кадровском капацитету поглавље XIII- 1 - копија дипломе за дипломираног ижењера шумарства - За све запослена/ ангажована лица се достављају копије уговоре о раду (на одређено или неодређено време) или копије уговора о радно ангажовању по другом правном основу а у складу са Законом о раду (члан 197 до 202). <u>За Партију 2:</u> - Изјава понуђача о кадровском капацитету поглавље XIII- 2 - копија дипломе за дипломираног ижењера шумарства - За све запослена/ ангажована лица се достављају копије уговоре о раду (на одређено или неодређено време) или копије уговора о радно ангажовању по другом правном основу а у складу са Законом о раду (члан 197 до 202). <u>За Партију 3:</u> - Изјава понуђача о кадровском капацитету поглавље XIII- 3 - копија дипломе за дипломираног ижењера шумарства - За све запослена/ ангажована лица се достављају копије уговоре о раду (на одређено или неодређено време) или копије уговора о радно ангажовању по другом правном основу а у складу са Законом о раду (члан 197 до 202). <u>За Партију 4:</u> - Изјава понуђача о кадровском капацитету поглавље XIII- 4 - копија дипломе за дипломираног ижењера шумарства - За све запослена/ ангажована лица се достављају копије уговоре о раду (на одређено или неодређено време) или копије уговора о радно ангажовању по другом правном основу а у складу са Законом о раду (члан 197 до 202). (за сваку партију посебно)
9.	<u>За Партију 1</u> Понуђач је дужан да достави : - Изјава понуђача о техничком капацитету поглавље XII-1 - (за позиције 1,2,3,4,5) копију потписане и оверене пописне листе за 2016.годину са обележеним возилима и опремом или копију фактуре о куповини возила или опреме у 2017 години са обележеним захтеваним техничким капацитетом, или копијама уговора о лизингу или копијама уговора о закупу за захтевани технички капацитет. <u>За Партију 2</u> Понуђач је дужан да достави : - Изјава понуђача о техничком капацитету поглавље XII-2 - (за позиције 1,2,3,4) копију потписане и оверене пописне листе за 2016.годину са обележеним возилима и опремом или копију фактуре о куповини возила или опреме у 2017 години са обележеним захтеваним техничким капацитетом, или копијама уговора о лизингу или копијама уговора о закупу за захтевани технички капацитет. <u>За Партију 3</u> Понуђач је дужан да достави : - Изјава понуђача о техничком капацитету поглавље XII-3 - (за позиције 1,2,3,4,5,6,7) копију потписане и оверене пописне листе за 2016.годину са

	обележеним возилима и опремом или копију фактуре о куповини возила или опреме у 2017 години са обележеним захтеваним техничким капацитетом, или копијама уговора о лизингу или копијама уговора о закупу за захтевани технички капацитет. <u>За Партију 4</u> Понуђач је дужан да достави : - Изјава понуђача о техничком капацитету поглавље XII-4 - (за позиције 1,2,3,4,5,6) копију потписане и оверене пописне листе за 2016.годину са обележеним возилима и опремом или копију фактуре о куповини возила или опреме у 2017 години са обележеним захтеваним техничким капацитетом, или копијама уговора о лизингу или копијама уговора о закупу за захтевани технички капацитет.
10.	Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (Бланко соло меницу са меничним овлашћењем, картон депонованих потписа и копију овереног захтева за регистрацију меница од стране пословне банке која је извршила регистрацију или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС. (за сваку партију посебно)
11.	Образац трошкова припремања и подношења понуде * Само ако понуђач има трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду (Поглавље VIII).

Ако понуду подноси група понуђача-заједничка понуда доставља следећу документацију	
1.	Докази о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке који су наведени у поглављу IV, Упутства како се доказује испуњеност услова тачка 1 обавезни услови (достављају се у једном примерку уз прву партију за коју подноси се понуда)
2.	Потписана и оверена печатом ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (Врста, техничке карактеристике (спецификације) квалитет, количина и опис добра, начин спровођења контроле, и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења, место извођења извршења) - поглавље III-1 III-2 III-3 и III-4 (за сваку партију посебно)
3.	Образац понуде попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VI, (за сваку партију посебно) и подаци о учесницима у заједничкој понуди
4.	Образац структуре цене попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VII-1 VII-2 VII-3 и VII-4 (за сваку партију посебно)
5.	Попуњена потписана и оверена печатом Изјава о независној понуди-поглавље IX, (за сваку партију посебно)
6.	Изјава о поштовању прописа-поглавље X, (за сваку партију посебно)
7.	Попуњен, потписан и оверен печатом Модел уговора- поглавље XIV-1 XIV-2 XIV-3 и XIV-4 (за сваку партију посебно)
8.	<u>За Партију 1:</u> - Изјава понуђача о кадровском капацитету поглавље XIII- 1 - копија дипломе за дипломираног инжењера шумарства - За све запослена/ ангажована лица се достављају копије уговоре о раду (на одређено или неодређено време) или копије уговора о радно ангажовању по другом правном основу а у складу са Законом о раду (члан 197 до 202). <u>За Партију 2:</u> - Изјава понуђача о кадровском капацитету поглавље XIII- 2 - копија дипломе за дипломираног инжењера шумарства - За све запослена/ ангажована лица се достављају копије уговоре о раду (на одређено

	или неодређено време) или копије уговора о радно ангажовању по другом правном основу а у складу са Законом о раду (члан 197 до 202). - <u>3а Партију 3:</u> - Изјава понуђача о кадровском капацитету поглавље XIII- 3 - копија дипломе за дипломираног ижењера шумарства - За све запослена/ ангажована лица се достављају копије уговоре о раду (на одређено или неодређено време) или копије уговора о радно ангажовању по другом правном основу а у складу са Законом о раду (члан 197 до 202). - <u>3а Партију 4:</u> - Изјава понуђача о кадровском капацитету поглавље XIII- 4 - копија дипломе за дипломираног ижењера шумарства - За све запослена/ ангажована лица се достављају копије уговоре о раду (на одређено или неодређено време) или копије уговора о радно ангажовању по другом правном основу а у складу са Законом о раду (члан 197 до 202). (за сваку партију посебно)
9.	<u>3а Партију 1</u> Понуђач је дужан да достави : - Изјава понуђача о техничком капацитету поглавље XII-1 - (за позиције 1,2,3,4,5) копију потписане и оверене пописне листе за 2016.годину са обележеним возилима и опремом или копију фактуре о куповини возила или опреме у 2017 години са обележеним захтеваним техничким капацитетом, или копијама уговора о лизингу или копијама уговора о закупу за захтевани технички капацитет. <u>3а Партију 2</u> Понуђач је дужан да достави : - Изјава понуђача о техничком капацитету поглавље XII-2 - (за позиције 1,2,3,4) копију потписане и оверене пописне листе за 2016.годину са обележеним возилима и опремом или копију фактуре о куповини возила или опреме у 2017 години са обележеним захтеваним техничким капацитетом, или копијама уговора о лизингу или копијама уговора о закупу за захтевани технички капацитет. <u>3а Партију 3</u> Понуђач је дужан да достави : - Изјава понуђача о техничком капацитету поглавље XII-3 - (за позиције 1,2,3,4,5,6,7) копију потписане и оверене пописне листе за 2016.годину са обележеним возилима и опремом или копију фактуре о куповини возила или опреме у 2017 години са обележеним захтеваним техничким капацитетом, или копијама уговора о лизингу или копијама уговора о закупу за захтевани технички капацитет. <u>3а Партију 4</u> Понуђач је дужан да достави : - Изјава понуђача о техничком капацитету поглавље XII-4 - (за позиције 1,2,3,4,5,6) копију потписане и оверене пописне листе за 2016.годину са обележеним возилима и опремом или копију фактуре о куповини возила или опреме у 2017 години са обележеним захтеваним техничким капацитетом, или копијама уговора о лизингу или копијама уговора о закупу за захтевани технички капацитет.
10.	Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (Бланко соло меницу са меничним овлашћењем, картон депонованих потписа и копију овереног захтева за регистрацију меница од стране пословне банке која је извршила регистрацију или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС. (за сваку партију посебно)
11.	Образац трошкова припремања и подношења понуде * Само ако понуђач има трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову ндокнаду (Поглавље VIII).

3.ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка обликована је у четири партије и то:

Партија 1. Набавка садница, садња и иницијална нега зелене површине у насељу Тополице у Обреновцу

Партија 2. Набавка садница, садња и иницијална нега у насељу Сењак у Обреновцу

Партија 3. Набавка садница, садња и иницијална нега за подизање заштитног појаса око бањског комплекса и базена у Обреновцу

Партија 4. Набавка садница, садња и иницијална нега у ул. Равногорска у Обреновцу

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.
- У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета одвојено у складу са захтевом из конкурсне документације, тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
- Уколико се доставља понуда за више партија, понуђач је у обавези да све обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом достави за сваку партију посебно, сем доказа из члана 75 Закона (обавезни услови).
- Докази из чл. 75. Закона, (обавезни услови) у случају да понуђач поднесе понуду за више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку, с тим што је обавеза понуђача да наведене доказе достави уз прву партију за коју подноси понуду

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, ул. Краља Александра I бр. 63, 11500 Обреновац, са назнаком:

Измена понуде за јавну набавку Набавка садница, садња и иницијална нега по партијама, партија број _____, назив партије _____ ЈНОП 04/2017-НЕ ОТВАРАТИ“

или

„Допуна понуде за јавну набавку - Набавка садница, садња и иницијална нега по партијама, партија број _____, назив партије _____ ЈНОП 04/2017-НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку – Набавка садница, садња и иницијална нега по партијама, партија број _____, назив партије _____ ЈНОП 04/2017-НЕ ОТВАРАТИ“или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – Набавка садница, садња и иницијална нега по партијама, партија _____ број _____, назив партије _____ ЈНОП 04/2017-НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу и контакт телефон понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова тачка 1. обавезни услови. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум **(Поглавље XI)** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова тачка 1. обавезни услови, док додатне услове испуњавају заједно.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ

ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Партија 1.

у року до 45 дана од дана испостављања рачуна на основу отпремнице и Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји испоручених и засађених садница који потписују овлашћена лица Добављача и Наручиоца.

у року до 45 дана од дана испостављања рачуна, након истека периода иницијалне неге на основу Записника о коначном пријему садница у насељу Тополице у Обреновцу који потписују представници Добављача и Наручиоца.

Партија 2.

у року до 45 дана од дана испостављања рачуна на основу отпремнице и Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји испоручених и засађених садница који потписују овлашћена лица Добављача и Наручиоца.

у року до 45 дана од дана испостављања рачуна, након истека периода иницијалне неге на основу Записника о коначном пријему садница у насељу Сењак у Обреновцу који потписују представници Добављача и Наручиоца.

Партија 3.

у року до 45 дана од дана испостављања рачуна на основу отпремнице и Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји испоручених и засађених садница који потписују овлашћена лица Добављача и Наручиоца.

у року до 45 дана од дана испостављања рачуна, након истека периода иницијалне неге на основу Записника о коначном пријему подигнутог заштитног појаса око бањског комплекса и базена у Обреновцу који потписују представници Добављача и Наручиоца.

Партија 4.

у року до 45 дана од дана испостављања рачуна на основу отпремнице и Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји испоручених и засађених садница који потписују овлашћена лица Добављача и Наручиоца.

у року до 45 дана од дана испостављања рачуна, након истека периода иницијалне неге на основу Записника о коначном пријему подигнутог дрвореда у делу Равногорске улице у Обреновцу који потписују представници Добављача и Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке и садње садница и иницијалне неге :

Партија 1.

- Рок за испоруку и садњу садница је **максимум 5 календарских дана** од дана увођења посаа. Добављач ће од стране наручиоца бити уведен у посаа у року од 5 дана од дана потписивања уговора. Дан увођења у посаа ће се констатовати Записником и у грађевинском дневнику. Понуђач може понудити краћи рок испоруке и садње садница.
- Иницијална нега зеленила траје у току вегетационог периода тј. од дана обостраног потписивања Записника о квантитативној и квалитативној примопредаји испоручених и засађених садница до 20.11.2017.године, након чега ће се извршити коначни пријем садница у насељу Тополице у Обреновцу.
- Крајњи рок за примопредају садница је 01.12.2017.год

Партија 2.

- Рок за испоруку и садњу садница је **максимум 7 календарских дана** од дана увођења посаа. Добављач ће од стране наручиоца бити уведен у посаа у року од 5 дана од дана

- потписивања уговора. Дан увођења у посао ће се констатовати Записником и у грађевинском дневнику. Понуђач може понудити краћи рок испоруке и садње садница.
- Иницијална нега зеленила траје у току вегетационог периода тј. од дана обостраног потписивања Записника о квантитативној и квалитативној примопредаји испоручених и засађених садница до 20.11.2017.године, након чега ће се извршити коначни пријем садница у насељу Сењак у Обреновцу.
 - Крајњи рок за примопредају садница је 01.12.2017.год

Партија 3.

- Рок за испоруку и садњу садница је **максимум 15 календарских дана** од дана увођења у посао. Добављач ће од стране наручиоца бити уведен у посао у року од 5 дана од дана потписивања уговора. Дан увођења у посао ће се констатовати Записником и у грађевинском дневнику. Понуђач може понудити краћи рок испоруке и садње садница.
- иницијална нега зеленила траје у току једног вегетационог периода тј. од дана обостраног потписивања Записника о квантитативној и квалитативној примопредаји испоручених и засађених садница до 20.11.2017.године, након чега ће се извршити коначни пријем подигнутог заштитног појаса око бањског комплекса и базена у Обреновцу.
- Крајњи рок за примопредају заштитног појаса око бањског комплекса и базена у Обреновцу је 01.12.2017.године.

Партија 4.

- Рок за испоруку и садњу садница је **максимум 10 календарских дана** од дана увођења у посао.

Добављач ће од стране наручиоца бити уведен у посао у року од 5 дана од дана потписивања уговора. Дан увођења у посао ће се констатовати Записником и у грађевинском дневнику. Понуђач може понудити краћи рок испоруке и садње садница

- Иницијална нега зеленила траје у току вегетационог периода тј. од дана обостраног потписивања Записника о квантитативној и квалитативној примопредаји испоручених и засађених садница до 20.11.2017.године, након чега ће се извршити коначни пријем подигнутог дрвореда у делу Равногорске улице у Обреновцу.
- Крајњи рок за примопредају подигнутог дрвореда у делу Равногорске улице у Обреновцу је 01.12.2017.год.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4 Место испоруке и садње садница и иницијалне неге:

Партија 1 насеље Тополице у Обреновцу,

Партија 2. насеље Сењак ул. Краља Александра Првог у Обреновцу,

Партија 3 површина између базена и бање и улице Краља Александра I у Обреновцу

Партија 4 улица Равногорска у Обреновцу

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединичне цене из структуре цене су фиксне. У укупну цену су урачунати сви трошкови Понуђача са испоруком садница, садњом и иницијалном негом на предметној локацији.

Уговор да ли може да се мења цена и не може се мењати након закључења или у току извршења уговора.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закон.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуда мора да садржи:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница и менично овлашћење се издаје са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

При потписивању уговора изабрани понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија дужан је да достави: Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла Изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора Наручиоцу достави бланко сопствену меницу оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем- писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а као гаранција за добро извршење посла. Уз меницу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 10 дана дуже од истека периода иницијалне неге.

У случају да пружалац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. У случају продужења рока завршетка предметне набавке Добављач је у обавези да продужи важење финансијског обезбеђења најмање 5 дана пре истека рока његовог важења.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС” бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016), а као доказе Понуђач уз менице доставља копију овереног захтева за регистрацију меница од стране пословне банке која је извршила регистрацију или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

Менице се достављају за сваку партију посебно.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништву, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су

оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште (понедељак-петак, од 07:30 до 15:30 часова) и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. За сва документа оја су примљена од стране наручиоца након наведеног радног времена, сматраће се да су примљене првог следећег радног дана у складу са чланом 20 ЗЈН.

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Додатне информације или појашњења са напоменом “Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде за јавну набавку— Набавка садница, садња и иницијална нега по партијама

Партија 1. Набавка садница, садња и иницијална нега зелене површине у насељу Тополице у Обреновцу

Партија 2. Набавка садница, садња и иницијална нега у насељу Сењак у Обреновцу

Партија 3. Набавка садница, садња и иницијална нега за подизање заштитног појаса око бањског комплекса и базена у Обреновцу

Партија 4. Набавка садница, садња и иницијална нега у ул. Равногорска у Обреновцу

могу се упутити наручиоцу у писаном облику путем поште или непосредно на адресу наручиоца (Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, Краља Александра I 63 (објекат дома културе- први спрат, канцеларија број 1.). Непосредно се документа могу предати на адреси наручиоца од 07:30 до 15:30 часова, радним данима (понедељак-петак) или путем електронске поште, на е-mail: bojana.bozic@jpzzs.org.rs

Електронска пошта се прима радним данима (понедељак-петак) од 07:30 до 15:30 часова. Електронска пошта која је прispела на е-mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију без одлагања, те измене и допуне ће објавити на интернет страници Наручиоца и на Порталу јавних набавки.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда интернет страници Наручиоца и на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке и садње садница. Уколико и тада два или више понуђача имају исте понуде, Наручилац ће изабрати понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138-167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач или заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношења понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико подноси захтев за заштиту права у овом поступку, на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: Такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе и потпис овлашћеног лица банке.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци наручилац ће доставити понуђачу коме је исти додељен у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊУ ПОНУДЕ:

Наручилац ће понуду одбити ако:

- 1) ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) ако понуђач не достави тражено средство обезбеђења,
- 4) ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

23. ИЗМЕНА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

У складу са чланом 115. став 2. ЗЈН рок за извршење уговорених обавеза може бити продужен само у случају непредвиђених околности на које уговорне стране нису могле да утичу (елементарне непогоде, лоши временски услови и дејства више силе) који онемогућавају извршење испоруке и садње садница у уговореном року.

Добављач доставља наручиоцу писани захтев за продужетак уговореног рока најкасније 3 дана пре истека уговореног рока за извршење испоруке и садње садница на предметној локацији.

Одмах по пријему захтева из претходног става, лица одређена за вршење надзора над извршењем испоруке и садње садница одређена од стране наручиоца разматрају разлоге и оправданост захтева за продужетак рока и предлаже доношење одлуке о истом.

Уколико наручилац усвоји захтев добављача за продужетак рока, доноси Одлуку о измени уговора.

Уговорени рок за извршење испоруке и садње садница сматра се продуженим када уговорне стране потпишу Анекс овог уговора.

Ако добављач падне у доцњу са извршењем предметне набавке, нема право на продужетак уговореног рока због околности које су наступиле у време доцње.

24. ОСТАЛО

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – за јавну набавку отворени поступак:

Набавка садница, садња и иницијална нега по партијама

____(бр. Партије) _____(навести назив партије)

ЈНОП: 04/2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (носиоца посла):	
Адреса понуђача (носиоца посла):	
Матични број понуђача (носиоца посла):	
Порески идентификациони број понуђача (носиоца понуде):	
Особа за контакт понуђача (носиоца посла):	
Е- маил адреса (електронска пошта)	
Број телефона особе за контакт понуђача (носиоца посла)	
Број рачуна и назив банке понуђача (носиоца понуде)	
Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора(носиоца посла):	
Обвезник ПДВ-а	ДА НЕ (заокружити)
Понуђач се налази у регистру понуђача Агенције за привредне регистре	ДА НЕ (заокружити)
Интернет страница на којој су докази из члана 77 ЗЈН јавно доступни	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМО (НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ):

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Понуду дајем: (заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем,односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача).

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е-маил адреса	
Телефакс:	
Телефон:	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке које ће извршити подизвођач	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Интернет страница на којој су докази из члана 77 ЗЈН јавно доступни	
Понуђач се налази у регистру понуђача Агенције за привредне регистре	ДА НЕ (заокружити)

НАПОМЕНА:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у добовљном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Проценат укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно, ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче), не може бити већи од 50%

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е-маил адреса (електронска пошта)	
Телефакс:	
Телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Интернет страница на којој су докази из члана 77 ЗЈН јавно доступни	
Понуђач се налази у регистру понуђача Агенције за привредне регистре	ДА НЕ (заокружити)

НАПОМЕНА: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број понуђача из групе понуђача (чланова групе) од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у добовљном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача из групе понуђача (члана групе).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који се обавезно доставља уз понуду. (поглавље XI)

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Партија 1 – Набавка садница, садња и иницијална нега зелене површине у насељу Тополице у Обреновцу, описани у Техничкој спецификацији конкурсне документације

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Износ од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом у року до 45 дана од дана испостављања рачуна на основу отпремнице и Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји испоручених и засађених садница који потписују овлашћена лица добављача и наручиоца. Преостали износ од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом у року до 45 дана од дана испостављања рачуна, након истека периода иницијалне неге засада на основу Записника о коначном пријему садница у насељу Тополице у Обреновцу који потписују овлашћена лица добављача и наручиоца . Напомена: Иницијална нега се обрачунава се као 20% од инвестиционе вредности озелењавања (саднице+ садња + анкери)
Рок испоруке, садње и иницијални нега	Рок за испоруку и садњу садница је _____ (максимум 5) календарских дана од дана увођења у посао. Иницијална нега зеленила траје у току вегетационог периода тј. од дана обостраног потписивања Записника о квантитативној и квалитативној примопредаји испоручених и засађених садница до 20.11.2017.године, након чега ће се извршити коначни пријем садница у насељу Тополице у Обреновцу. Крајњи рок за примопредају садница је 01.12.2017.године.
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуде (минимум 60 дана од дана отварања понуда).
Место испоруке, садње и иницијалне неге	насеље Тополице у Обреновцу.

Јединичне цене из структуре цене су фиксне. У укупну цену су урачунати сви трошкови Понуђача са испоруком садница, садњом и иницијалном негом на предметној локацији.

Датум

_____ 2017. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомене :

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Партија 2 – Набавка садница, садња и иницијална нега у насељу Сењак у Обреновцу, описани у Техничкој спецификацији конкурсне документације

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Износ од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом у року до 45 дана од дана испостављања рачуна на основу отпремнице и Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји испоручених и засађених садница који потписују овлашћена лица добављача и наручиоца. Преостали износ од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом у року до 45 дана од дана испостављања рачуна, након истека периода иницијалне неге засада на основу Записника о коначном пријему садница у насељу Сењак у Обреновцу који потписују представници добављача и наручиоца. Напомена: Иницијална нега се обрачунава се као 20% од инвестиционе вредности озелењавања (саднице + садња + анкери)
Рок испоруке, садње и иницијални неге	Рок за испоруку и садњу садница је _____ (максимум 7) календарских дана од дана увођења у посао. Иницијална нега зеленила траје у току вегетационог периода тј. од дана обостраног потписивања Записника о квантитативној и квалитативној примопредаји испоручених и засађених садница до 20.11.2017.године, након чега ће се извршити коначни пријем садница у насељу Сењак у Обреновцу. Крајњи рок за примопредају садница је 01.12.2017.год
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуде (минимум 60 дана од дана отварања понуда).
Место испоруке, садње и иницијалне неге	насеље „Сењак“, улица Краља Александра I у Обреновцу

Јединичне цене из структуре цене су фиксне. У укупну цену су урачунати сви трошкови Понуђача са испоруком садница, садњом и иницијалном негом на предметној локацији.

Датум

_____ 2017. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде
М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомене:Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Партија 3 – Набавка садница, садња и иницијална нега за подизање заштитног појаса око бањског комплекса и базена у Обреновцу, описани у Техничкој спецификацији конкурсне документације

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Износ од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом у року до 45 дана од дана испостављања рачуна на основу отпремнице и Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји испоручених и засађених садница који потписују овлашћена лица добављача и наручиоца. Преостали износ од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом у року до 45 дана од дана испостављања рачуна, након истека периода иницијалне неге засада на основу Записника о коначном пријему садница око бањског комплекса и базена у Обреновцу, који потписују овлашћена лица добављача и наручиоца Напомена: Иницијална нега се обрачунава се као 20% од инвестиционе вредности озелењавања (позиције 3,4,5,6,7,8 и 9 из техничке спецификације)
Рок испоруке, садње и иницијални нега	Рок за испоруку и садњу садница је _____ (максимум 15) календарских дана од дана увођења у посао. Иницијална нега зеленила траје у току једног вегетационог периода тј. од дана обостраног потписивања Записника о квантитативној и квалитативној примопредаји испоручених и засађених садница до 20.11.2017.године, након чега ће се извршити коначни пријем подигнутог заштитног појаса око бањског комплекса и базена у Обреновцу. Крајњи рок за примопредају заштитног појаса око бањског комплекса и базена у Обреновцу је 01.12.2017.године.
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуде (минимум 60 дана од дана отварања понуда).
Место испоруке, садње и иницијалне неге	површина између базена и бање и улице Краља Александра I у Обреновцу

Јединичне цене из структуре цене су фиксне. У укупну цену су урачунати сви трошкови Понуђача са испоруком садница, садњом и иницијалном негом на предметној локацији.

Датум

_____ 2017. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Партија 4 – Набавка садница, садња и иницијална нега у ул. Равногорска у Обреновцу, описани у Техничкој спецификацији конкурсне документације

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Износ од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом у року до 45 дана од дана испостављања рачуна на основу отпремнице и Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји испоручених и засађених садница који потписују овлашћена лица добављача и наручиоца. Преостали износ од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом у року до 45 дана од дана испостављања рачуна, након истека периода иницијалне неге засада на основу Записника о коначном пријему подигнутог дрвореда у делу Равногорске улице у Обреновцу који потписују представници Добављача и Наручиоца. Напомена: Иницијална нега се обрачунава се као 20% од инвестиционе вредности озелењавања (саднице+ садња + анкери)
Рок испоруке, садње и иницијални неге	Рок за испоруку и садњу садница је ____ (максимум 10) календарских дана од дана увођењау посао. Иницијална нега зеленила траје у току вегетационог периода тј. од дана обостраног потписивања Записника о квантитативној и квалитативној примопредаји испоручених и засађених садница до 20.11.2017.године, након чега ће се извршити коначни пријем подигнутог дрвореда у делу Равногорске улице у Обреновцу. Крајњи рок за примопредају подигнутог дрвореда у делу Равногорске улице у Обреновцу је 01.12.2017.год.
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуде (минимум 60 дана од дана отварања понуда).
Место испоруке, садње и иницијалне неге	Равногорска улица у Обреновцу

Јединичне цене из структуре цене су фиксне. У укупну цену су урачунати сви трошкови Понуђача са испоруком садница, садњом и иницијалном негом на предметној локацији

Датум

_____ 2017. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде
М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII-1

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За Партију 1 Набавка садница, садња и иницијална нега зелене површине у насељу Тополице у Обреновцу

Табела 1.

Ред бр.	ОПИС	Јед. мер е	Количи на	Ј.цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а) 4*5	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом 6+8
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Набавка садница врсте <i>Quercus borealis</i>	ком	1					
2.	Набавка садница врсте <i>Tilia grandiflora</i>	ком	4					
3.	Набавка садница врсте <i>Prunus pisardii</i>	ком	3					
4.	Набавка садница врсте <i>Liquidambar styraciflua</i>	ком	4					
5.	Садња садница (ископ садне јаме, одвоз некавалитетне земље, набавка супстрата, садња)	ком	12					
6.	Набавка и постављање анкера	ком	24					
I	УКУПНО саднице +садња + анкери (1+2+3+4+5+6)							
Ред бр.	ОПИС				Цена (без ПДВ-а)	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на цену	Цена са ПДВ-ом
II	Иницијална нега (Обрачунава се као 20% од инвестиционе вредности озелењавања (саднице +садња+анкери)							

Табела 2

ОПИС	Укупна цена (без ПДВ-а)	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
УКУПНО (I+II)			

ТАБЕЛА 3

СТРУКТУРА ЦЕНЕ	УЧЕШЋЕ У УКУПНОЈ ЦЕНИ (%)
Добра	
Остало: 1. _____ 2. _____ 3. _____	
СВЕГА	100%

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене на следећи начин:

Табела 1.

- у колону 5. Понуђач уписује јединичне цене без ПДВ-а за предмете јавне набавке описане на позицијама од 1 до 6. у табели (за сваку позицију посебно);

- у колону 6. Понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а за предмете јавне набавке описане на позицијама од 1 до 6. у табели, тако што ће помножити износе из колоне 4 и колоне 5 (за сваку позицију посебно);

У колону 7 Понуђач уноси прописану стопу ПДВ-а за тражена добра,

- у колону 8 понуђач уписује износ ПДВ-а на укупну цену за предмете јавне набавке описане на позицијама од 1 до 6 (за сваку позицију посебно);

- у колону 9 понуђач уписује укупну цену са ПДВ-а за предмете јавне набавке описане на позицијама од 1 до 6 тако што ће сабрати износе из колоне 6 и колоне 8. (за сваку позицију посебно);

У делу Иницијална нега уноси се цена без ПДВ-а, стопа ПДВ-а, укупан износ ПДВ-а и цену са ПДВ-ом.

У табели 2 се уписује укупна цена без ПДВ-, износ ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом збирно I + II

У табели 3. Од наведених елемената структуре цене, понуђач има избор шта ће приказати као СТРУКТУРУ ЦЕНЕ, као обавезни део конкурсне документације.

У одељку „Остало“ наводе се трошкови који нису приказани у претходној ставци, сваки посебно и проценат којим утичу на комплетну цену. Збир свих наведених ставки мора да износи 100%.

Датум

_____ 2017. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомене: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене

VII-2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 2 Набавка садница, садња и иницијална нега у насељу Сењак у Обреновцу

Ред бр.	ОПИС	Јед. мере	Количина	Ј.цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Набавка садница врсте <i>Betula alba</i>	kom	3					
2.	Набавка садница врсте <i>Catalpa bignonioides</i>	kom	3					
3.	Набавка садница врсте <i>Ulmus sibirica</i>	kom	10					
4.	Набавка садница врсте <i>Liquidambar styraciflua</i>	kom	6					
5.	Набавка садница врсте <i>Prunus pisardii</i>	kom	2					
6	Садња садница (ископ садне јаме, одвоз некавалитетне земље, набавка супстрата, садња)	kom	24					
7.	Набавка и постављање анкера	kom	48					
I	УКУПНО саднице + садња+анкери (1+2+3+4+5+6+7)							
Ред бр.	ОПИС				Цена (без ПДВ-а)	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на цену	Цена са ПДВ-ом
II	Иницијална нега (Обрачунава се као 20% од инвестиционе вредности озелењавања (саднице +садња+анкери))							

Табела 2.

ОПИС	Укупна цена (без ПДВ-а)	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
УКУПНО (I+II)			

ТАБЕЛА 3

СТРУКТУРА ЦЕНЕ	УЧЕШЋЕ У УКУПНОЈ ЦЕНИ (%)
Добра	
Остало: 1. _____ 2. _____ 3. _____	
СВЕГА	100%

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене на следећи начин:

Табела 1.

- у колону 5. Понуђач уписује јединичне цене без ПДВ-а за предмете јавне набавке описане на позицијама од 1 до 7. у табели (за сваку позицију посебно);

- у колону 6. Понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а за предмете јавне набавке описане на позицијама од 1 до 7. у табели, тако што ће помножити износе из колоне 4 и колоне 5 (за сваку позицију посебно);

У колону 7 Понуђач уноси прописану стопу ПДВ-а за тражена добра,

- у колону 8 понуђач уписује износ ПДВ-а на укупну цену за предмете јавне набавке описане на позицијама од 1 до 7 (за сваку позицију посебно);

- у колону 9 понуђач уписује укупну цену са ПДВ-а за предмете јавне набавке описане на позицијама од 1 до 7 тако што ће сабрати износе из колоне 6 и колоне 8. (за сваку позицију посебно);

У делу Иницијална нега уноси се цена без ПДВ-а, стопа ПДВ-а, укупан износ ПДВ-а и цену са ПДВ-ом.

У табели 2 се уписује укупна цена без ПДВ-а износ ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом збирно I + II

У табели 3. Од наведених елемената структуре цене, понуђач има избор шта ће приказати као СТРУКТУРУ ЦЕНЕ, као обавезни део конкурсне документације.

У одељку „Остало“ наводе се трошкови који нису приказани у претходној ставци, сваки посебно и проценат којим утичу на комплетну цену. Збир свих наведених ставки мора да износи 100%.

Датум

_____ 2017. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомене: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

VII-3

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 3 Набавка садница, садња и иницијална нега за подизање заштитног појаса око бањског комплекса и базена у Обреновцу

Ред бр.	ОПИС	Јед. мере	Количина	Ј.цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а накупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Припрема земљишта, чишћење терена од коровске, жбунасте и травнате вегетације, равнање терена	ha	0,7					
2.	Трасирање, мерењавање и прављење белега, означавање места за садњу	kom	455					
3.	Бушење садних јама машински	kom	455					
4.	Транспорт садница и трапљење	kom	455					
5.	Набавка садница врста: Liriodendron tulipifera,	kom	81					
6.	Набавка садница (Betula alba)	kom	324					
7.	Набавка садница (Pinus nigra)	kom	50					
8.	Садња садница са бусеном укључујући набавку земљишног супстрата, хидрогела и иницијално заливање		455					
9.	Набавка и постављање анкера	ком	486					
I	УКУПНО (1+2+3+4+5+6+7+8+9)							
Ред бр.	ОПИС				Цена (без ПДВ-а)	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на цену	Цена са ПДВ-ом
II	Иницијална нега се обрачунава се као 20% од инвестиционе вредности озелењавања (позиције							

	3,4,5,6,7,8 и 9)				
--	------------------	--	--	--	--

Табела 2

ОПИС	Укупна цена (без ПДВ-а)	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
УКУПНО (I+II)			

ТАБЕЛА 3

СТРУКТУРА ЦЕНЕ	УЧЕШЋЕ У УКУПНОЈ ЦЕНИ (%)
Добра	
Остало: 1. _____ 2. _____ 3. _____	
СВЕГА	100%

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене на следећи начин:

Табела 1.

- у колону 5. Понуђач уписује јединичне цене без ПДВ-а за предмете јавне набавке описане на позицијама од 1 до 9. у табели (за сваку позицију посебно);
- у колону 6. Понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а за предмете јавне набавке описане на позицијама од 1 до 9. у табели, тако што ће помножити износе из колоне 4 и колоне 5 (за сваку позицију посебно);
- У колону 7 Понуђач уноси прописану стопу ПДВ-а за тражена добра,
- у колону 8 понуђач уписује износ ПДВ-а на укупну цену за предмете јавне набавке описане на позицијама од 1 до 9 (за сваку позицију посебно);
- у колону 9 понуђач уписује укупну цену са ПДВ-а за предмете јавне набавке описане на позицијама од 1 до 9 тако што ће сабрати износе из колоне 6 и колоне 8. (за сваку позицију посебно);
- У делу Иницијална нега уноси се цена без ПДВ-а, стопа ПДВ-а, укупан износ ПДВ-а и цену са ПДВ-ом.
- У табели 2 се уписује укупна цена без ПДВ-а износ ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом збирно I + II

У табели 3. Од наведених елемената структуре цене, понуђач има избор шта ће приказати као СТРУКТУРУ ЦЕНЕ, као обавезни део конкурсне документације.

У одељку „Остало“ наводе се трошкови који нису приказани у претходној ставци, сваки посебно и проценат којим утичу на комплетну цену. Збир свих наведених ставки мора да износи 100%.

Датум

_____ 2017. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомене: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

VII-4

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 4 Набавка садница, садња и иницијална нега у ул. Равногорска у Обреновцу

Табела 1.

Ред бр.	ОПИС	Јед. мере	Количина	Ј.цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Набавка садница врсте Acer pseudoplatanus	ком	28					
2	Садња садница	ком	28					
3	Набавка и постављање анкера	ком	56					
I	УКУПНО саднице + садња + анкери (1+2+3)							
Ред бр.	ОПИС				Цена (без ПДВ-а)	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на цену	цена са ПДВ-ом
II	Иницијална нега (Обрачунава се као 20% од инвестиционе вредности подизања дрвореда(саднице +садња + анкери))							

Табела 2.

ОПИС	Укупна цена (без ПДВ-а)	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
УКУПНО (I+II)			

ТАБЕЛА 3

СТРУКТУРА ЦЕНЕ	УЧЕШЋЕ У УКУПНОЈ ЦЕНИ (%)
Добра	
Остало: 1. _____ 2. _____ 3. _____	

СВЕГА	100%

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене на следећи начин:

Табела 1.

- у колону 5. Понуђач уписује јединичне цене без ПДВ-а за предмете јавне набавке описане на позицијама од 1 до 3. у табели (за сваку позицију посебно);

- у колону 6. Понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а за предмете јавне набавке описане на позицијама од 1 до 3. у табели, тако што ће помножити износе из колоне 4 и колоне 5 (за сваку позицију посебно);

У колону 7 Понуђач уноси прописану стопу ПДВ-а за тражена добра,

- у колону 8 понуђач уписује износ ПДВ-а на укупну цену за предмете јавне набавке описане на позицијама од 1 до 3 (за сваку позицију посебно);

- у колону 9 понуђач уписује укупну цену са ПДВ-а за предмете јавне набавке описане на позицијама од 1 до 3 тако што ће сабрати износе из колоне 6 и колоне 8. (за сваку позицију посебно);

У делу Иницијална нега уноси се цена без ПДВ-а, стопа ПДВ-а, укупан износ ПДВ-а и цену са ПДВ-ом.

У табели 2 се уписује укупна цена без ПДВ-а износ ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом збирно I + II (саднице са садњом + иницијална нега).

У табели 3. Од наведених елемената структуре цене, понуђач има избор шта ће приказати као СТРУКТУРУ ЦЕНЕ, као обавезни део конкурсне документације.

У одељку „Остало“ наводе се трошкови који нису приказани у претходној ставци, сваки посебно и проценат којим утичу на комплетну цену. Збир свих наведених ставки мора да износи 100%.

Датум

_____ 2017. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомене: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

VIII
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум
_____ 2017. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.

Достављање овог обрасца није обавезно.

IX
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговораношћу као законски заступник понуђача/члана заједничке понуде

(навести назив понуђача)

(навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

(навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

дајемо следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

да понуду у отвореном поступку јавне набавке **Набавка садница, садња и иницијална нега по партијама _____ (навести број партије), _____ (навести назив партије) ЈНОП 04/2017,** подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум
_____ 2017. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

НАПОМЕНА:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке, уколико утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке, у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) –Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- У случају да се понуда подноси за више партија, образац копирати, понунити, оверити и доставити за сваку партију посебно.

Х
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

У складу са 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 I 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговораношћу као законски заступник понуђача/члана заједничке понуде

(навести назив понуђача)

(навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

(навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

(навести назив подизвођача у случају да понуђач део набавке извршава преко подизвођача)

дајемо следећу:

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Да је понуђач/члан заједничке понуда/подизвођач чији сам законски заступник за јавну набавку **Набавка садница, садња и иницијална нега по партијама** _____ (навести број партије), _____ (навести назив партије) **ЈНОП 04/2017**, при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде.

Датум
_____ 2017. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- У случају да се понуда подноси за више партија, образац копирати и доставити за сваку партију посебно.

XI СПОРАЗУМ

Овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Р.бр.	Пословно име	Адреса седишта	Име и презиме одговорног лица
1.			
2.			
3.			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке **Набавка садница, садња и иницијална нега по партијама** _____ (број партије), _____

_____ (назив партије) ЈНОП

04/2017. Наведени чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сви чланови заједничке понуде се обавезују:

1) члан групе наведен под редним бројем 1. у горњој табели ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и обављати следеће послове у извршењу уговора

2) члан групе понуђача наведен под редним бројем 2., обављаће следеће послове у извршењу уговора

3) члан групе понуђача наведен под редним бројем 3., обављаће следеће послове у извршењу уговора

Овим споразумом се уређују и друга питања:

За члана заједничке понуде под р.бр. 1.

М.П.
(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под р.бр. 2.

М.П.
(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под р.бр. 3.

М.П.
(Овлашћена особа)

ХП-1
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем да имамо у власништву, закупу или лизингу захтевани технички капацитет за јавну набавку Набавка садница, садња и иницијална нега по партијама , **Партија 1. Набавка садница, садња и иницијална нега зелене површине у насељу Тополице у Обреновцу**

и то:

1. једно теренско возило носивости до 1т,
2. један трактор са приколицом,
3. један таруп,
4. једну моторну косачицу,
5. 2 тримера,
6. једну прскалица за заштиту биља,
7. Ручни алат (лопате, ашови, мотике, грабуље, ручна колица, маказе за орезивање и др.).

Датум
_____ 2017. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

НАПОМЕНА:

Уз ову изјаву доставити:

- (за позиције 1,2,3,4,5) копију потписане и оверене пописне листе за 2016.годину са обележеним возилима и опремом или копију фактуре о куповини возила или опреме у 2017 години са обележеним захтеваним техничким капацитетом, или копијама уговора о лизингу или копијама уговора о закупу за захтевани технички капацитет.

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Изјава мора бити потписана и печатом оверава од стране сваког понуђача из групе понуђача, с тим да заједно испуњавају наведени услов да располажу наведеним техничким капацитетом.

ХП-2
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем да имамо у власништву, закупу или лизингу захтевани технички капацитет за јавну набавку Набавка садница, садња и иницијална нега по партијама

Партија 2. Набавка садница, садња и иницијална нега у насељу Сењак у Обреновцу и то:

1. једно теренско возило носивости до 1т,
2. један трактор са приколицом,
3. једну моторну косачицу,
4. два тримера,
5. једана прскалица за заштиту биља,
6. Ручни алат (лопате, ашови, мотике, грабуље, ручна колица, маказе за орезивање и др,).

Датум
_____ 2017. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

НАПОМЕНА:

Уз ову изјаву доставити:

- *(за позиције 1,2,3,4) копију потписане и оверене пописне листе за 2016.годину са обележеним возилима и опремом или копију фактуре о куповини возила или опреме у 2017 години са обележеним захтеваним техничким капацитетом, или копијама уговора о лизингу или копијама уговора о закупу за захтевани технички капацитет.*
- *Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Изјава мора бити потписана и печатом оверава од стране сваког понуђача из групе понуђача, с тим да заједно испуњавају наведени услов да располажу наведеним техничким капацитетом.*

ХП-3
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем да имамо у власништву, закупу или лизингу захтевани технички капацитет за јавну набавку Набавка садница, садња и иницијална нега по партијама **Партија 3. Набавка садница, садња и иницијална нега за подизање заштитног појаса око бањског комплекса и базена у Обреновцу** и то:

1. једно Теренско возило носивости до 1т,
2. једно трактор са приколицом,
3. један таруп,
4. једну комбиновану грађевинску машину – скип ,
5. једну бургију – бушилицу за бушење садних јама,
6. једну моторну косачицу,
7. два тримера,
8. једну прскалица за заштиту биља ,
9. Ручни алат (лопате, ашови, мотике, грабуље, ручна колица, маказе за орезивање и др.).

Датум
_____ 2017. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

НАПОМЕНА:

Уз ову изјаву доставити:

- (за позиције 1,2,3,4,5,6,7) копију потписане и оверене пописне листе за 2016.годину са обележеним возилима и опремом или копију фактуре о куповини возила или опреме у 2017 години са обележеним захтеваним техничким капацитетом, или копијама уговора о лизингу или копијама уговора о закупу за захтевани технички капацитет.

- *Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Изјава мора бити потписана и печатом оверава од стране сваког понуђача из групе понуђача, с тим да заједно испуњавају наведени услов да располажу наведеним техничким капацитетом.*

ХП-4
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем да имамо у власништву, закупу или лизингу захтевани технички капацитет за јавну набавку Набавка садница, садња и иницијална нега по партијама **Партија 4. Набавка садница, садња и иницијална нега у ул. Равногорска у Обреновцу** и то:

1. једно теренско возило носивости до 1т,
2. један трактор са приколицом,
3. један таруп,
4. једну бургију – бушилицу за бушење садних јама ,
5. једну моторну косачицу,
6. два тримера,
7. једну прскалицу за заштиту биља,
8. Ручни алат (лопате, ашови, мотике, грабуље, ручна колица, маказе за орезивање и др.).

Датум
_____ 2017. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

НАПОМЕНА:

Уз ову изјаву доставити:

- (за позиције 1,2,3,4,5,6) копију потписане и оверене пописне листе за 2016.годину са обележеним возилима и опремом или копију фактуре о куповини возила или опреме у 2017 години са обележеним захтеваним техничким капацитетом, или копијама уговора о лизингу или копијама уговора о закупу за захтевани технички капацитет.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Изјава мора бити потписана и печатом оверава од стране сваког понуђача из групе понуђача, с тим да заједно испуњавају наведени услов да располажу наведеним техничким капацитетом.

XIII-1
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем да располажемо са кадровским капацитетом за јавну набавку Набавка садница, садња и иницијална нега по партијама, **Партија 1. Набавка садница, садња и иницијална нега зелене површине у насељу Тополице у Обреновцу, ЈНОП 04/2017** односно да имамо минимум **6** запослених/ангажованих лица у радном односу на одређено или неодређено време односно ван радног односа предвиђени члановима 197-202 Законом о раду и то:

- минимум једног дипломираног инжењера шумарства који ће руководити пословима на терену,
- минимум 5 (пет) квалификованих радника за реализацију предметне набавке на терену.

Датум
_____ 2017. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде
М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомена:

Уз изјаву доставити:

- *копија дипломе за дипломираног инжењера шумарства*

- *За све запослена/ ангажована лица се достављају копије уговоре о раду (на одређено или неодређено време) или копије уговора о радно ангажовању по другом правном основу а у складу са Законом о раду (члан 197 до 202).*

- *Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Изјава мора бити потписана и печатом оверава од стране сваког понуђача из групе понуђача, с тим да заједно испуњавају наведени услов да располажу наведеним кадровским капацитетом*

XIII-2
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем да располажемо са кадровским капацитетом за јавну набавку Набавка садница, садња и иницијална нега по партијама, **Партија 2. Набавка садница, садња и иницијална нега у насељу Сењак у Обреновцу, ЈНОП 04/2017** односно да имамо минимум 6 запослених/ангажованих лица у радном односу на одређено или неодређено време односно ван радног односа предвиђени члановима 197-202 Законом о раду и то:

- минимум једног дипломираног инжењера шумарства који ће руководити пословима на терену,
- минимум 5 (пет) квалификованих радника за реализацију предметне набавке на терену.

Датум
_____ 2017. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде
М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомена:

Уз изјаву доставити:

- *копија дипломе за дипломираног инжењера шумарства*

- *За све запослена/ ангажована лица се достављају копије уговоре о раду (на одређено или неодређено време) или копије уговора о радно ангажовању по другом правном основу а у складу са Законом о раду (члан 197 до 202).*

- *Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Изјава мора бити потписана и печатом оверава од стране сваког понуђача из групе понуђача, с тим да заједно испуњавају наведени услов да располажу наведеним кадровским капацитетом*

ХП-3
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем да располажемо са кадровским капацитетом за јавну набавку Набавка садница, садња и иницијална нега по партијама, **Партија 3. Набавка садница, садња и иницијална нега** за подизање заштитног појаса око бањског комплекса и базена у Обреновцу, ЈНОП 04/2017 односно да имамо минимум 20 запослених/ангажованих лица у радном односу на одређено или неодређено време односно ван радног односа предвиђени члановима 197-202 Законом о и то:

- минимум једног дипломираног инжењера шумарства који ће руководити пословима на терену,
- минимум 19 квалификованих радника за реализацију предметне набавке на терену.

Датум
_____ 2017. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде
М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомена:

Уз изјаву доставити:

- копија дипломе за дипломираног инжењера шумарства
- За све запослена/ ангажована лица се достављају копије уговоре о раду (на одређено или неодређено време) или копије уговора о радно ангажовању по другом правном основу а у складу са Законом о раду (члан 197 до 202).
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Изјава мора бити потписана и печатом оверава од стране сваког понуђача из групе понуђача, с тим да заједно испуњавају наведени услов да располажу наведеним кадровским капацитетом

ХП-4
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем да располажемо са кадровским капацитетом за јавну набавку Набавка садница, садња и иницијална нега по партијама, **Партија 4. Набавка садница, садња и иницијална нега** у ул. Равногорска у Обреновцу, **ЈНОП 04/2017** односно да имамо минимум **10** запослених/ангажованих лица у радном односу на одређено или неодређено време односно ван радног односа предвиђени члановима 197-202 Законом о раду ва и то:

- минимум једног дипломираног инжењера шумарства који ће руководити пословима на терену и минимум 9 квалификованих радника за реализацију предметне набавке на терену

Датум
_____ 2017. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде
М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомена:

Уз изјаву доставити:

- *копија дипломе за дипломираног инжењера шумарства*

- *За све запослена/ ангажована лица се достављају копије уговоре о раду (на одређено или неодређено време) или копије уговора о радно ангажовању по другом правном основу а у складу са Законом о раду (члан 197 до 202).*

- *Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Изјава мора бити потписана и печатом оверава од стране сваког понуђача из групе понуђача, с тим да заједно испуњавају наведени услов да располажу наведеним кадровским капацитетом*

XIV-1
МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

1. Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, Краља Александра Првог 63 ПИБ:106417395, матични број: 20597011, које заступа директор Славко Берић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ ул. _____ из _____, ПИБ: _____, матични број: _____, текући рачун број: _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач)

2.1. _____ ул. _____ из _____, ПИБ: _____, матични број: _____, текући рачун број: _____ које заступа директор _____;

2.2. _____ ул. _____ из _____, ПИБ: _____, матични број: _____, текући рачун број: _____ које заступа директор _____.

(Остали понуђачи из групе понуђача)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка број 332/17 од 08.02.2017. године, за јавну набавку у отвореном поступку - **Набавка садница, садња и иницијална нега по партијама Партија 1. Набавка садница, садња и иницијална нега зелене површине у насељу Тополице у Обреновцу, ЈНОП 04/2017;**

-да је Добављач доставио своју понуду, заведену код Наручиоца под бр..... дана2017 године, која је саставни део овог уговора;

- да је Наручилац, донео Одлуку о додели уговора бр..... од2017. године.

- Добављач ће ангажовати подизвођача/е _____,
(уписати назив и адресу подизвођача)

за послове _____
(уписати део предметне јавне набавке који ће вршити преко подизвођача)

и који ће извршити _____ % укупне вредности набавке.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка садница, садња и иницијална нега зелене површине у насељу Тополице у Обреновцу према прихваћеној понуди добављача заведеној код наручиоца под бр..... од2017.године и техничкој спецификацији које чине саставни део овог Уговора.

Место испоруке и садње садница је насеље Тополице у Обреновцу.

Члан 3.

Добављач се обавезује да изврши испоруку и садњу садница на локацији из члана 2. овог уговора, а затим изврши иницијалну негу засада током вегетационог периода, у свему у складу са понудом и техничком спецификацијом из члана 1. овог уговора и важећим стандардима за ову врсту посла.

Члан 4.

Укупна уговорена вредност предмета овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

У цену из става 1. овог члана урачунати су сви трошкови добављача са испоруком садница, садњом и иницијалном негом на предметној локацији.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене из структуре цене фиксне и не могу се мењати за време важења уговора.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће добављачу платити уговорену цену на следећи начин:

- Износ од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом у року до 45 дана од дана испостављања рачуна на основу отпремнице и Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји испоручених и засађених садница који потписују овлашћена лица добављача и наручиоца.

- Преостали износ од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом у року до 45 дана од дана испостављања рачуна, након истека периода иницијалне неге засада на основу Записника о коначном пријему садница у насељу Тополице у Обреновцу који потписују овлашћена лица добављача и наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача, број _____ који се води код _____ банке.

Члан 6.

Добављач се обавезује да изврши испоруку и садњу садница у року од _____ (максимално 5) календарских дана од дана увођења у посао.

Наручилац ће добављача увести у посао, у року од 5 дана од дана обостраног потписивања уговора. Наручилац ће у писаном облику позвати добављача ради увођења у посао.

Дан увођења у посао ће се констатовати Записнички и у грађевинском дневнику.

Добављач се обавезује да врши иницијалну негу засада – мере неге и одржавања у току вегетационог периода, у времену почев од дана квалитативне и квантитативне примопредаје испоручених и засађених садница до 20.11. 2017. године.

Након истека периода иницијалне неге, добављач упућује писани захтев наручиоцу за коначни пријем садница у насељу Тополице у Обреновцу.

Крајњи рок за коначну примопредају садница је 01.12.2017. године.

Ради извршења уговорних обавеза које су предмет овог уговора, добављач се обавезује да обезбеди радну снагу и сву потребну опрему за извршење посла из техничке спецификације.

Члан 7.

У складу са чланом 115. став 2. ЗЈН рок за извршење уговорених обавеза из члана 6. став 1. овог уговора може бити продужен само у случају непредвиђених околности на које уговорне стране нису могле да утичу (елементарне непогоде, лоши временски услови и дејства више силе) који онемогућавају извршење испоруке и садње садница у уговореном року.

Добављач доставља наручиоцу писани захтев за продужетак уговореног рока најкасније 3 дана пре истека уговореног рока за извршење испоруке и садње садница на предметној локацији.

Одмах по пријему захтева из претходног става, лица одређена за вршење надзора над извршењем испоруке и садње садница одређена од стране наручиоца разматрају разлоге и оправданост захтева за продужетак рока и предлаже доношење одлуке о истом.

Уколико наручилац усвоји захтев добављача за продужетак рока, доноси Одлуку о измени уговора.

Уговорени рок за извршење испоруке и садње садница сматра се продуженим када уговорне стране потпишу Анекс овог уговора.

Ако добављач падне у доцњу са извршењем предметне набавке, нема право на продужетак уговореног рока због околности које су наступиле у време доцње.

Члан 8.

Наручилац се обавезује:

- да обезбеди контролу и вршење надзора над извршењем уговорних обавеза преко својих стручних служби, о чему ће надзорном органу издати посебно Решење,
- да уведе добављача у посао у року од 5 дана од дана обостраног потписивања уговора,
- да лица одређена за вршење надзора над извршењем уговорених обавеза изврше квалитативни и квантитативни пријем испоручених и засађених садница и коначни пријем садница у насељу Тополице у Обреновцу, након истека периода иницијалне неге засада,
- да лица одређена за вршење надзора над извршењем уговорених обавеза потпишу грађевински дневник и грађевинску књигу.

Члан 9.

Добављач се обавезује:

- да у року од 3 дана од дана обостраног потписивања уговора Решењем именује одговорно лице које ће руководити пословима везаним за озелењавање слободне површине у насељу Тополице у Обреновцу и да исто достави наручиоцу - Решење за дипломираног инжењера шумарства;
- да у року од 3 дана од дана обостраног потписивања уговора достави наручиоцу на оверу динамички план озелењавања;
- да одмах након испоруке почне са садњом допремљеног садног материјала,
- да уредно и по прописима води грађевински дневник и грађевинску књигу у који се уписују подаци о току и начину извођења испоруке, садње садница и одржавања у току вегетационог периода, који мора бити редовно потписиван од стране овлашћених лица наручиоца и добављача;
- да све примедбе и предлоге надзорног органа уписује у грађевински дневник;
- добављач је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у погледу којих су стављене примедбе. Као оправдане примедбе сматрају се примедбе учињене у циљу испуњења уговорених обавеза.
- да за испоручене саднице достави документацију наведену у техничкој спецификацији;
- да редовно уклања сав отпадни материјал са предметне локације;
- да се придржава свих мера безбедности и здравља на раду у складу са важећим законским прописима, тако да се наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности свих радника и трећих лица, прописа о заштити животне средине и радно

- правних прописа за време укупног трајања уговора,
- да изврши испоруку и садњу садница, а затим врши и иницијалну негу засада током вегетационог периода у свему у складу са понудом и техничком спецификацијом које чине саставни део уговора,
- да упути писани Захтев наручиоцу за коначну примопредају засађених садница,
- да изврши квалитативну и квантитативну примопредају испоручених и засађених садница као и коначни пријем садница у насељу Тополице у Обреновцу

Члан 10.

Уговорне стране су дужне да изврше записничку примопредају на следећи начин:

- Квалитативну и квантитативну примопредају испоручених и засађених садница, након извршене садње о чему се саставља Записник о примопредаји који потписују представник добављача, с једне стране и лица одређена за вршење надзора над извршењем уговорених обавеза од стране наручиоца с друге стране,
- Коначни пријем садница о чему се саставља Записник о коначном пријему садница у насељу Тополице у Обреновцу који потписују представник добављача, с једне стране и лица одређена за вршење надзора над извршењем уговорених обавеза од стране наручиоца с друге стране.

Члан 11.

Ако добављач не изврши уговорене обавезе у року из члана 6. овог уговора, дужан је да плати наручиоцу уговорну казну за сваки календарски дан кашњења и то у висини од 0,2% уговорене вредности, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% од уговорене цене.

Наручилац има право да наплати уговорну казну без посебног обавештавања добављачу умањењем рачуна из члана 5. овог уговора испостављеног од стране добављача, за износ кашњења.

Ако је доцња добављача проузроковала наручиоцу штету већу од вредности уговорне казне из става 1. овог члана наручилац има право на накнаду штете за разлику преко износа уговорне казне.

Члан 12.

Добављач се обавезује да у тренутку потписивања овог уговора достави наручиоцу бланко сопствену меницу оверену и потписану са меничним овлашћењем, на износ од 10 % од укупне понуђене цене без ПДВ-а као гаранцију за добро извршење посла са роком важности 10 (десет) дана дуже од истека периода иницијалне неге. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС” бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016), а као доказ Добављач уз меницу и менично овлашћење доставља копију овереног захтева за регистрацију меница од стране пословне банке која је извршила регистрацију или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

У случају да добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. У случају продужења рока завршетка предметне набавке добављач је у обавези да продужи важење финансијског обезбеђења најмање 5 дана пре истека рока његовог важења.

Члан 13.

Свака уговорена страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга уговорна страна неблаговремено не испуњава своје уговорне обавезе.

Уговор се раскида писменом изјавом намере наручиоца, која се доставља добављачу, са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ, односно образложење за раскид уговора.

Члан 14.

Овај уговор се закључује на одређено време, односно до истека рока из члана 6. овог уговора.

Члан 15.

Сву штету која настане раскидом уговора сноси Добављач, а овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

Члан 16.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Саставни део овог уговора чине:

- Понуда заведена код Наручиоца бр.одгодине,
- Техничка спецификација,
- Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно, а ако то није могуће надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка уговора.

Добављач:

директор

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Наручилац:

Славко Берић
директор

XIV-2
МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

1. Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, Краља Александра Првог 63 ПИБ:106417395, матични број: 20597011, које заступа директор Славко Берић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ ул. _____ из _____, ПИБ: _____, матични број: _____, текући рачун број: _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач)

2.1. _____ ул. _____ из _____, ПИБ: _____, матични број: _____, текући рачун број: _____ које заступа директор _____;

2.2. _____ ул. _____ из _____, ПИБ: _____, матични број: _____, текући рачун број: _____ које заступа директор _____.

(Остали понуђачи из групе понуђача)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка број 332/17 од 08.02.2017. године, за јавну набавку у отвореном поступку - **Набавка садница, садња и иницијална нега по партијама Партија 2. Набавка садница, садња и иницијална нега у насељу Сењак у Обреновцу, ЈНОП 04/2017;**

-да је Добављач доставио своју понуду, заведену код Наручиоца под бр..... дана2017 године, која је саставни део овог уговора;

- да је Наручилац, донео Одлуку о додели уговора бр..... од2017. године.

- Добављач ће ангажовати подизвођача/е _____,
(уписати назив и адресу подизвођача)

за послове _____

(уписати део предметне јавне набавке који ће вршити преко подизвођача)

и који ће извршити _____ % укупне вредности набавке.

Члан 2.

Предмет овог уговора је Набавка садница, садња и иницијална нега у насељу Сењак у Обреновцу према прихваћеној понуди заведеној код наручиоца под бр..... од2017.године и техничкој спецификацији које чине саставни део овог Уговора.

Место испоруке и садње садница насеље „Сењак“ улица Краља Александра I у Обреновцу.

Члан 3.

Добављач се обавезује да изврши испоруку и садњу садница на локацији из члана 2. овог уговора, а затим изврши иницијалну негу засада током вегетационог периода, у свему у складу са понудом и техничком спецификацијом из члана 1. овог уговора и важећим стандардима за ову врсту посла.

Члан 4.

Укупна уговорена вредност предмета овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

У цену из става 1. овог члана урачунати су сви трошкови добављача са испоруком садница, садњом и иницијалном негом на предметној локацији.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене из структуре цене фиксне и не могу се мењати за време важења уговора.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће добављачу платити уговорену цену на следећи начин:

- Износ од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом у року до 45 дана од дана испостављања рачуна на основу отпремнице и Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји испоручених и засађених садница који потписују овлашћена лица добављача и наручиоца.

- Преостали износ од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом у року до 45 дана од дана испостављања рачуна, након истека периода иницијалне неге засада на основу Записника о коначном пријему садница у насељу Сењак у Обреновцу који потписују представници добављача и наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача, број _____ који се води код _____ банке.

Члан 6.

Добављач се обавезује да изврши испоруку и садњу садница у року од _____ (максимално 7) календарских дана од дана увођења у посао.

Наручилац ће добављача увести у посао, у року од 5 дана од дана обостраног потписивања уговора. Наручилац ће у писаном облику позвати добављача ради увођења у посао.

Дан увођења у посао ће се констатовати Записнички и у грађевинском дневнику.

Добављач се обавезује да врши иницијалну негу засада – мере неге и одржавања у току вегетационог периода, у времену почев од дана квалитативне и квантитативне примопредаје испоручених и засађених садница до 20.11.2017. године.

Након истека периода иницијалне неге, добављач упућује писани захтев наручиоцу за коначни пријем садница у насељу Сењак у Обреновцу.

Крајњи рок за коначну примопредају садница је 01.12.2017. године.

Ради извршења уговорних обавеза које су предмет овог уговора, добављач се обавезује да обезбеди радну снагу и сву потребну опрему за извршење посла из техничке спецификације.

Члан 7.

У складу са чланом 115. став 2. ЗЈН рок за извршење уговорених обавеза из члана 6. став 1. овог уговора може бити продужен само у случају непредвиђених околности на које уговорне стране нису могле да утичу (елементарне непогоде, лоши временски услови и дејства више силе) који онемогућавају извршење испоруке и садње садница у уговореном року.

Добављач доставља наручиоцу писани захтев за продужетак уговореног рока најкасније 3 дана пре истека уговореног рока за извршење испоруке и садње садница на предметној локацији.

Одмах по пријему захтева из претходног става, лица одређена за вршење надзора над извршењем испоруке и садње садница одређена од стране наручиоца разматрају разлоге и оправданост захтева за продужетак рока и предлаже доношење одлуке о истом.

Уколико наручилац усвоји захтев добављача за продужетак рока, доноси Одлуку о измени уговора.

Уговорени рок за извршење испоруке и садње садница сматра се продуженим када уговорне стране потпишу Анекс овог уговора.

Ако добављач падне у доцњу са извршењем предметне набавке, нема право на продужетак уговореног рока због околности које су наступиле у време доцње.

Члан 8.

Наручилац се обавезује:

- да обезбеди контролу и вршење надзора над извршењем уговорних обавеза преко својих стручних служби, о чему ће надзорном органу издати посебно Решење,
- да уведе добављача у посао у року од 5 дана од дана обостраног потписивања уговора,
- да лица одређена за вршење надзора над извршењем уговорених обавеза изврше квалитативни и квантитативни пријем испоручених и засађених садница и коначни пријем садница у насељу Сењак у Обреновцу, након истека периода иницијалне неге засада,
- да лица одређена за вршење надзора над извршењем уговорених обавеза потпишу грађевински дневник и грађевинску књигу.

Члан 9.

Добављач се обавезује:

- да у року од 3 дана од дана обостраног потписивања уговора Решењем именује одговорно лице које ће руководити пословима везаним за озелењавање слободне површине у насељу Сењак у Обреновцу и да исто достави наручиоцу - Решење за дипломираног инжењера шумарства;
- да у року од 3 дана од дана обостраног потписивања уговора достави наручиоцу на оверу динамички план озелењавања;
- да одмах након испоруке почне са садњом допремљеног садног материјала,
- да уредно и по прописима води грађевински дневник и грађевинску књигу у који се уписују подаци о току и начину извођења испоруке, садње садница и одржавања у току вегетационог периода, који мора бити редовно потписиван од стране овлашћених лица наручиоца и добављача;
- да све примедбе и предлоге надзорног органа уписује у грађевински дневник;
- добављач је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у погледу којих су стављене примедбе. Као оправдане примедбе сматрају се примедбе учињене у циљу испуњења уговорених обавеза,
- да за испоручене саднице достави документацију наведену у техничкој спецификацији ;
- да редовно уклања сав отпадни материјал са предметне локације;
- да се придржава свих мера безбедности и здравља на раду у складу са важећим законским прописима, тако да се наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности свих радника и трећих лица, прописа о заштити животне средине и радно – правних прописа за време укупног трајања уговора,
- да изврши испоруку и садњу садница, а затим врши и иницијалну негу засада током вегетационог периода у свему у складу са понудом и техничком спецификацијом које чине

саставни део уговора,

- да упутити писани Захтев наручиоцу за коначну примопредају засађених садница,
- да изврши квалитативну и квантитативну примопредају испоручених и засађених садница као и коначни пријем садница у насељу Сењак у Обреновцу.

Члан 10.

Уговорне стране су дужне да изврше записничку примопредају на следећи начин:

- Квалитативну и квантитативну примопредају испоручених и засађених садница, након извршене садње о чему се саставља Записник о примопредаји који потписују представник добављача, с једне стране и лица одређена за вршење надзора над извршењем уговорених обавеза од стране наручиоца с друге стране,
- Коначни пријем садница о чему се саставља Записник о коначном пријему садница у насељу Сењак у Обреновцу, који потписују представник добављача, с једне стране и лица одређена за вршење надзора над извршењем уговорених обавеза од стране наручиоца с друге стране.

Члан 11.

Ако добављач не изврши уговорене обавезе у року из члана 6. овог уговора, дужан је да плати наручиоцу уговорну казну за сваки календарски дан кашњења и то у висини од 0,2% уговорене вредности, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% од уговорене цене.

Наручилац има право да наплати уговорну казну без посебног обавештавања добављачу умањењем рачуна из члана 5. овог уговора испостављеног од стране добављача, за износ кашњења.

Ако је доцња добављача проузроковала наручиоцу штету већу од вредности уговорне казне из става 1. овог члана наручилац има право на накнаду штете за разлику преко износа уговорне казне.

Члан 12.

Добављач се обавезује да у тренутку потписивања овог уговора достави наручиоцу бланко сопствену меницу оверену и потписану са меничним овлашћењем, на износ од 10 % од укупне понуђене цене без ПДВ-а као гаранцију за добро извршење посла са роком важности 10 (десет) дана дуже од истека периода иницијалне неге. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС” бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016), а као доказ Добављач уз меницу и менично овлашћење доставља копију овереног захтева за регистрацију меница од стране пословне банке која је извршила регистрацију или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

У случају да добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. У случају продужења рока завршетка предметне набавке добављач је у обавези да продужи важење финансијског обезбеђења најмање 5 дана пре истека рока његовог важења.

Члан 13.

Свака уговорена страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга уговорна страна неблаговремено не испуњава своје уговорне обавезе.

Уговор се раскида писменом изјавом намере наручиоца, која се доставља добављачу, са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

Изјава мора да садржи основ, односно образложење за раскид уговора.

Члан 14.

Овај уговор се закључује на одређено време, односно до истека рока из члана 6. овог уговора.

Члан 15.

Сву штету која настане раскидом уговора сноси Добављач, а овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

Члан 16.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Саставни део овог уговора чине:

- Понуда заведена код Наручиоца бр.одгодине,
- Техничка спецификација,
- Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно, а ако то није могуће надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка уговора.

Добављач:

директор

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Наручилац:

Славко Берић
директор

XIV-3
МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

1. Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, Краља Александра Првог 63 ПИБ:106417395, матични број: 20597011, које заступа директор Славко Берић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ ул. _____ из _____, ПИБ: _____, матични број: _____, текући рачун број: _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач)

2.1. _____ ул. _____ из _____, ПИБ: _____ матични број: _____, текући рачун број: _____ које заступа директор _____;

2.2. _____ ул. _____ из _____, ПИБ: _____ матични број: _____, текући рачун број: _____ које заступа директор _____.

(Остали понуђачи из групе понуђача)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка број 332/17 од 08.02.2017. године, за јавну набавку у отвореном поступку - **Набавка садница, садња и иницијална нега по партијама Партија 3. Набавка садница, садња и иницијална нега за подизање заштитног појаса око бањског комплекса и базена у Обреновцу, ЈНОП 04/2017;**

-да је Добављач доставио своју понуду, заведену код Наручиоца под бр..... дана2017 године, која је саставни део овог уговора;

- да је Наручилац, донео Одлуку о додели уговора бр..... од2017. године.

- Добављач ће ангажовати подизвођача/е _____,
(уписати назив и адресу подизвођача)

за послове _____

(уписати део предметне јавне набавке који ће вршити преко подизвођача)

и који ће извршити _____ % укупне вредности набавке.

Члан 2.

Предмет овог уговора је Набавка садница, садња и иницијална нега за подизање заштитног појаса око бањског комплекса и базена у Обреновцу према прихваћеној понуди заведеној код наручиоца под бр..... од2017.године и техничкој спецификацији које чине саставни део овог Уговора.

Место испоруке и садње садница површина између базена и бањског комплекса и улице Краља Александра I у Обреновцу.

Члан 3.

Добављач се обавезује да изврши испоруку и садњу садница на локацији из члана 2. овог уговора, а затим изврши иницијалну негу засада током вегетационог периода, у свему у

складу са понудом и техничком спецификацијом из члана 1. овог уговора и важећим стандардима за ову врсту посла.

Члан 4.

Укупна уговорена вредност предмета овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

У цену из става 1. овог члана урачунати су сви трошкови добављача са испоруком садница, садњом и иницијалном негом на предметној локацији.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене из структуре цене фиксне и не могу се мењати за време важења уговора.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће добављачу платити уговорену цену на следећи начин:

- Износ од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом у року до 45 дана од дана испостављања рачуна на основу отпремнице и Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји испоручених и засађених садница који потписују овлашћена лица добављача и наручиоца.

- Преостали износ од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом у року до 45 дана од дана испостављања рачуна, након истека периода иницијалне неге засада на основу Записника о коначном пријему садница око бањског комплекса и базена у Обреновцу, који потписују овлашћена лица добављача и наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача, број _____ који се води код _____ банке.

Члан 6.

Добављач се обавезује да изврши испоруку и садњу садница у року од _____ (максимално 15) календарских дана од дана увођења у посао.

Наручилац ће добављача увести у посао, у року од 5 дана од дана обостраног потписивања уговора. Наручилац ће у писаном облику позвати добављача ради увођења у посао.

Дан увођења у посао ће се констатовати Записнички и у грађевинском дневнику.

Добављач се обавезује да врши иницијалну негу засада – мере неге и одржавања у току вегетационог периода, у времену почев од дана квалитативне и квантитативне примопредаје испоручених и засађених садница до 20.11.2017. године.

Након истека периода иницијалне неге, добављач упућује писани захтев наручиоцу за коначни пријем подигнутог заштитног појаса око бањског комплекса и базена у Обреновцу.

Крајњи рок за коначну примопредају подигнутог заштитног појаса око бањског комплекса и базена у Обреновцу је 01.12.2017. године.

Ради извршења уговорних обавеза које су предмет овог уговора, добављач се обавезује да обезбеди радну снагу и сву потребну опрему за извршење посла из техничке спецификације.

Члан 7.

У складу са чланом 115. став 2. ЗЈН рок за извршење уговорених обавеза из члана 6. став 1. овог уговора може бити продужен само у случају непредвиђених околности на које уговорне стране нису могле да утичу (елементарне непогоде, лоши временски услови и дејства више силе) који онемогућавају извршење испоруке и садње садница у уговореном року.

Добављач доставља наручиоцу писани захтев за продужетак уговореног рока најкасније 3 дана пре истека уговореног рока за извршење испоруке и садње садница на предметној локацији.

Одмах по пријему захтева из претходног става, лица одређена за вршење надзора над извршењем испоруке и садње садница одређена од стране наручиоца разматрају разлоге и оправданост захтева за продужетак рока и предлаже доношење одлуке о истом.

Уколико наручилац усвоји захтев добављача за продужетак рока, доноси Одлуку о измени уговора.

Уговорени рок за извршење испоруке и садње садница сматра се продуженим када уговорне стране потпишу Анекс овог уговора.

Ако добављач падне у доцњу са извршењем предметне набавке, нема право на продужетак уговореног рока због околности које су наступиле у време доцње.

Члан 8.

Наручилац се обавезује:

- да обезбеди контролу и вршење надзора над извршењем уговорних обавеза преко својих стручних служби, о чему ће надзорном органу издати посебно Решење,
- да уведе добављача у посао у року од 5 дана од дана обостраног потписивања уговора,
- да лица одређена за вршење надзора над извршењем уговорених обавеза изврше квалитативни и квантитативни пријем испоручених и засађених садница и коначни пријем подигнутог заштитног појаса око бањског комплекса и базена у Обреновцу, након истека периода иницијалне неге засада,
- да лица одређена за вршење надзора над извршењем уговорених обавеза потпишу грађевински дневник и грађевинску књигу.

Члан 9.

Добављач се обавезује:

- да у року од 3 дана од дана обостраног потписивања уговора Решењем именује одговорно лице које ће руководити пословима везаним за подизање заштитног појаса око бањског комплекса и базена у Обреновцу и да исто достави наручиоцу - Решење за дипломираног инжењера шумарства;
- да у року од 3 дана од дана обостраног потписивања уговора достави наручиоцу на оверу динамички план подизања заштитног појаса;
- да одмах након испоруке почне са садњом допремљеног садног материјала,
- да уредно и по прописима води грађевински дневник и грађевинску књигу у који се уписују подаци о току и начину извођења испоруке, садње садница и одржавања у току вегетационог периода, који мора бити редовно потписиван од стране овлашћених лица наручиоца и добављача;
- да све примедбе и предлоге надзорног органа уписује у грађевински дневник;
- добављач је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у погледу којих су стављене примедбе. Као оправдане примедбе сматрају се примедбе учињене у циљу испуњења уговорених обавеза.
- да за испоручене саднице достави документацију наведену у техничкој спецификацији ;
- да редовно уклања сав отпадни материјал са предметне локације;
- да се придржава свих мера безбедности и здравља на раду у складу са важећим законским прописима, тако да се наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што

се тиче безбедности свих радника и трећих лица, прописа о заштити животне средине и радно – правних прописа за време укупног трајања уговора,

- да изврши испоруку и садњу садница, а затим врши и иницијалну негу засада током вегетационог периода у свему у складу са понудом и техничком спецификацијом које чине саставни део уговора,
- да упуту писани Захтев наручиоцу за коначну примопредају подигнутог заштитног појаса око бањског комплекса и базена у Обреновцу,
- да изврши квалитативну и квантитативну примопредају испоручених и засађених садница као и коначни пријем подигнутог заштитног појаса око бањског комплекса и базена у Обреновцу.

Члан 10.

Уговорне стране су дужне да изврше записничку примопредају на следећи начин:

- Квалитативну и квантитативну примопредају испоручених и засађених садница, након извршене садње о чему се саставља Записник о примопредаји који потписују представник добављача, с једне стране и лица одређена за вршење надзора над извршењем уговорених обавеза од стране наручиоца с друге стране,
- Коначни пријем садница о чему се саставља Записник о коначном пријему подигнутог заштитног појаса око бањског комплекса и базена у Обреновцу који потписују представник добављача, с једне стране и лица одређена за вршење надзора над извршењем уговорених обавеза од стране наручиоца с друге стране.

Члан 11.

Ако добављач не изврши уговорене обавезе у року из члана 6. овог уговора, дужан је да плати наручиоцу уговорну казну за сваки календарски дан кашњења и то у висини од 0,2% уговорене вредности, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% од уговорене цене.

Наручилац има право да наплати уговорну казну без посебног обавештавања добављачу умањењем рачуна из члана 5. овог уговора испостављеног од стране добављача, за износ кашњења.

Ако је доцња добављача проузроковала наручиоцу штету већу од вредности уговорне казне из става 1. овог члана наручилац има право на накнаду штете за разлику преко износа уговорне казне.

Члан 12.

Добављач се обавезује да у тренутку потписивања овог уговора достави наручиоцу бланко сопствену меницу оверену и потписану са меничним овлашћењем, на износ од 10 % од укупне понуђене цене без ПДВ-а као гаранцију за добро извршење посла са роком важности 10 (десет) дана дуже од истека периода иницијалне неге. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС” бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016), а као доказ Добављач уз меницу и менично овлашћење доставља копију овереног захтева за регистрацију меница од стране пословне банке која је извршила регистрацију или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

У случају да добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења за

добро извршење посла. У случају продужења рока завршетка предметне набавке добављач је у обавези да продужи важење финансијског обезбеђења најмање 5 дана пре истека рока његовог важења.

Члан 13.

Свака уговорена страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга уговорна страна неблаговремено не испуњава своје уговорне обавезе.

Уговор се раскида писменом изјавом намере наручиоца, која се доставља добављачу, са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ, односно образложење за раскид уговора.

Члан 14.

Овај уговор се закључује на одређено време, односно до истека рока из члана 6. овог уговора.

Члан 15.

Сву штету која настане раскидом уговора сноси Добављач, а овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

Члан 16.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Саставни део овог уговора чине:

- Понуда заведена код Наручиоца бр.одгодине,
- Техничка спецификација,
- Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно, а ако то није могуће надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка уговора.

Добављач:

директор

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Наручилац:

Славко Берић
директор

XIV-4
МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

1. Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, Краља Александра Првог 63 ПИБ:106417395, матични број: 20597011, које заступа директор Славко Берић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ ул. _____ из _____, ПИБ: _____, матични број: _____, текући рачун број: _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач)

2.1. _____ ул. _____ из _____, ПИБ: _____, матични број: _____, текући рачун број: _____ које заступа директор _____;

2.2. _____ ул. _____ из _____, ПИБ: _____, матични број: _____, текући рачун број: _____ које заступа директор _____.

(Остали понуђачи из групе понуђача)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка број 332/17 од 08.02.2017. године, за јавну набавку у отвореном поступку - **Набавка садница, садња и иницијална нега по партијама Партија 4. Набавка садница, садња и иницијална нега у улици Равногорска у Обреновцу, ЈНОП 04/2017;**

-да је Добављач доставио своју понуду, заведену код Наручиоца под бр..... дана2017 године, која је саставни део овог уговора;

- да је Наручилац, донео Одлуку о додели уговора бр..... од2017. године.

- Добављач ће ангажовати подизвођача/е _____,

(уписати назив и адресу подизвођача)

за послове _____

(уписати део предметне јавне набавке који ће вршити преко подизвођача)

и који ће извршити _____ % укупне вредности набавке.

Члан 2.

Предмет овог уговора је Набавка садница, садња и иницијална нега у улици Равногорска у Обреновцу према прихваћеној понуди заведеној код наручиоца под бр..... од2017 године и техничкој спецификацији које чине саставни део овог Уговора.

Место испоруке и садње садница је улица Равногорска у Обреновцу.

Члан 3.

Добављач се обавезује да изврши испоруку и садњу садница на локацији из члана 2. овог уговора, а затим изврши иницијалну негу засада током вегетационог периода, у свему у

складу са понудом и техничком спецификацијом из члана 1. овог уговора и важећим стандардима за ову врсту посла.

Члан 4.

Укупна уговорена вредност предмета овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

У цену из става 1. овог члана урачунати су сви трошкови добављача са испоруком садница, садњом и иницијалном негом на предметној локацији.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене из структуре цене фиксне и не могу се мењати за време важења уговора.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће добављачу платити уговорену цену на следећи начин:

- Износ од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом у року до 45 дана од дана испостављања рачуна на основу отпремнице и Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји испоручених и засађених садница који потписују овлашћена лица добављача и наручиоца.

- Преостали износ од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом у року до 45 дана од дана испостављања рачуна, након истека периода иницијалне неге засада на основу Записника о коначном пријему подигнутог дрвореда у делу Равногорске улице у Обреновцу који потписују представници Добављача и Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача, број _____ који се води код _____ банке.

Члан 6.

Добављач се обавезује да изврши испоруку и садњу садница у року од _____ (максимално 10) календарских дана од дана увођења у посао.

Наручилац ће добављача увести у посао, у року од 5 дана од дана обостраног потписивања уговора. Наручилац ће у писаном облику позвати добављача ради увођења у посао.

Дан увођења у посао ће се констатовати Записнички и у грађевинском дневнику.

Добављач се обавезује да врши иницијалну негу засада – мере неге и одржавања у току вегетационог периода, у времену почев од дана квалитативне и квантитативне примопредаје испоручених и засађених садница до 20.11.2017. године.

Након истека периода иницијалне неге, добављач упућује писани захтев наручиоцу за коначни пријем подигнутог дрвореда у делу Равногорске улице у Обреновцу.

Крајњи рок за коначну примопредају подигнутог дрвореда у делу Равногорске улице у Обреновцу је 01.12.2017. године.

Ради извршења уговорних обавеза које су предмет овог уговора, добављач се обавезује да обезбеди радну снагу и сву потребну опрему за извршење посла из техничке спецификације.

Члан 7.

У складу са чланом 115. став 2. ЗЈН рок за извршење уговорених обавеза из члана 6. став 1. овог уговора може бити продужен само у случају непредвиђених околности на које уговорне стране нису могле да утичу (елементарне непогоде, лоши временски услови и дејства више силе) који онемогућавају извршење испоруке и садње садница у уговореном року.

Добављач доставља наручиоцу писани захтев за продужетак уговореног рока најкасније 3 дана пре истека уговореног рока за извршење испоруке и садње садница на предметној локацији.

Одмах по пријему захтева из претходног става, лица одређена за вршење надзора над извршењем испоруке и садње садница одређена од стране наручиоца разматрају разлоге и оправданост захтева за продужетак рока и предлаже доношење одлуке о истом.

Уколико наручилац усвоји захтев добављача за продужетак рока, доноси Одлуку о измени уговора.

Уговорени рок за извршење испоруке и садње садница сматра се продуженим када уговорне стране потпишу Анекс овог уговора.

Ако добављач падне у доцњу са извршењем предметне набавке, нема право на продужетак уговореног рока због околности које су наступиле у време доцње.

Члан 8.

Наручилац се обавезује:

- да обезбеди контролу и вршење надзора над извршењем уговорних обавеза преко својих стручних служби, о чему ће надзорном органу издати посебно Решење,
- да уведе добављача у посао у року од 5 дана од дана обостраног потписивања уговора,
- да изврши обележавање садних места постављањем кочића;
- да лица одређена за вршење надзора над извршењем уговорених обавеза изврше квалитативни и квантитативни пријем испоручених и засађених садница и коначни пријем о подигнутог дрвореда у делу Равногорске улице у Обреновцу, након истека периода иницијалне неге засада,
- да лица одређена за вршење надзора над извршењем уговорених обавеза потпишу грађевински дневник и грађевинску књигу.

Члан 9.

Добављач се обавезује:

- да у року од 3 дана од дана обостраног потписивања уговора Решењем именује одговорно лице које ће руководити пословима везаним за озелењавање слободне површине у насељу Тополице у Обреновцу и да исто достави наручиоцу - Решење за дипломираног инжењера шумарства;
- да у року од 3 дана од дана обостраног потписивања уговора достави наручиоцу на оверу динамички план озелењавања;
- да одмах након испоруке почне са садњом допремљеног садног материјала,
- да уредно и по прописима води грађевински дневник и грађевинску књигу у који се уписују подаци о току и начину извођења испоруке, садње садница и одржавања у току вегетационог периода, који мора бити редовно потписиван од стране овлашћених лица наручиоца и добављача;
- да све примедбе и предлоге надзорног органа уписује у грађевински дневник;
- добављач је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у погледу којих су стављене примедбе. Као оправдане примедбе сматрају се примедбе учињене у циљу испуњења уговорених обавеза.
- да за испоручене саднице достави документацију наведену у техничкој спецификацији ;
- да редовно уклања сав отпадни материјал са предметне локације;
- да се придржава свих мера безбедности и здравља на раду у складу са важећим законским

прописима, тако да се наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности свих радника и трећих лица, прописа о заштити животне средине и радно – правних прописа за време укупног трајања уговора,

- да изврши испоруку и садњу садница, а затим врши и иницијалну негу засада током вегетационог периода у свему у складу са понудом и техничком спецификацијом које чине саставни део уговора,
- да упуту писани Захтев наручиоцу за коначну примопредају засађених садница,
- да изврши квалитативну и квантитативну примопредају испоручених и засађених садница као и коначни пријем подигнутог дрвореда у делу Равногорске улице у Обреновцу.

Члан 10.

Уговорне стране су дужне да изврше записничку примопредају на следећи начин:

- Квалитативну и квантитативну примопредају испоручених и засађених садница, након извршене садње о чему се саставља Записник о примопредаји који потписују представник добављача, с једне стране и лица одређена за вршење надзора над извршењем уговорених обавеза од стране наручиоца с друге стране,
- Коначни пријем садница о чему се саставља Записник о коначном пријему подигнутог дрвореда у делу Равногорске улице у Обреновцу који потписују представник добављача, с једне стране и лица одређена за вршење надзора над извршењем уговорених обавеза од стране наручиоца с друге стране.

Члан 11.

Ако добављач не изврши уговорене обавезе у року из члана 6. овог уговора, дужан је да плати наручиоцу уговорну казну за сваки календарски дан кашњења и то у висини од 0,2% уговорене вредности, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% од уговорене цене.

Наручилац има право да наплати уговорну казну без посебног обавештавања добављачу умањењем рачуна из члана 5. овог уговора испостављеног од стране добављача, за износ кашњења.

Ако је доцња добављача проузроковала наручиоцу штету већу од вредности уговорне казне из става 1. овог члана наручилац има право на накнаду штете за разлику преко износа уговорне казне.

Члан 12.

Добављач се обавезује да у тренутку потписивања овог уговора достави наручиоцу бланко сопствену меницу оверену и потписану са меничним овлашћењем, на износ од 10 % од укупне понуђене цене без ПДВ-а као гаранцију за добро извршење посла са роком важности 10 (десет) дана дуже од истека периода иницијалне неге. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС” бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016), а као доказ Добављач уз меницу и менично овлашћење доставља копију овереног захтева за регистрацију меница од стране пословне банке која је извршила регистрацију или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

У случају да добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. У случају продужења рока завршетка предметне набавке добављач је у

обавези да продужи важење финансијског обезбеђења најмање 5 дана пре истека рока његовог важења.

Члан 13.

Свака уговорена страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга уговорна страна неблаговремено не испуњава своје уговорне обавезе.

Уговор се раскида писменом изјавом намере наручиоца, која се доставља добављачу, са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ, односно образложење за раскид уговора.

Члан 14.

Овај уговор се закључује на одређено време, односно до истека рока из члана 6. овог уговора.

Члан 15.

Сву штету која настане раскидом уговора сноси Добављач, а овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

Члан 16.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Саставни део овог уговора чине:

- Понуда заведена код Наручиоца бр.одгодине,
- Техничка спецификација,
- Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно, а ако то није могуће надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка уговора.

Добављач:

директор

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Наручилац:

Славко Берић
директор

XV
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ПИСМО
(за озбиљност понуде)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____
ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
- за коришћење бланко сопствене менице-

КОРИСНИКУ (ПОВЕРИОЦУ): Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац.

Седиште: Краља Александра I 63, Обреновац

Матични број: 20597011

Порески идентификациони број: 106417395

Текући рачун: 840-0000000952743-04 – Управа за трезор и 170-0030030909000-14 – UniCredit Србија а.д.

Предајемо Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену бланко сопствену меницу, серије број _____ као гаранцију за озбиљност понуде.

Бланко сопствена меница је издата на износ од _____ динара, односно 10% укупне вредности понуде без ПДВ-а бр. _____ од _____. 2017 године за јавну набавку - Набавка садница, садња и иницијална нега по партијама _____ (бр.Партије) _____
(навести назив Партије), ЈНОП 04/2017.

Овлашћује се Поверилац, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату –плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у редослед чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текуће рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница и менично овлашћење се издаје са роком важности који је идентичан року важења понуде. Меницу као средство обезбеђења за озбиљност понуде Поверилац ће активирати уколико дужник након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени понуду, дужник коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци, дужник коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације за ЈНОП 04/2017. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање, а чији се потпис налази на картону депонованих потписа код наведене банке. На меницу је стављен печат и потпис издаваоца менице. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Поверιοца менице.

Датум и место издавања овлашћења _____

М.П. _____

Дужник-издавалац менице _____

Напомена: Образац меничног овлашћења попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице и дужан је да исто достави уз понуду, заједно са бланко, потписаном и овереном сопственом меницом, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, овереном од пословне банке Поверιοца.

XVI
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ПИСМО
(за добро извршења посла)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
- за коришћење бланко сопствене менице-

КОРИСНИКУ (ПОВЕРИОЦУ): Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац.

Седиште: Краља Александра I 63, Обреновац

Матични број: 20597011

Порески идентификациони број: 106417395

Текући рачун: 840-0000000952743-04 – Управа за трезор и 170-0030030909000-14 – UniCredit Србија а.д.

Предајемо Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број _____ као гаранцију за добро извршење посла. Бланко сопствена меница је издата на износ од _____ динара (односно 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а уговора бр. _____ од __. __. 2017 године за јавну набавку- Набавка садница, садња и иницијална нега по партијама __ (бр.Партије) _____ (навести назив Партије) , ЈНОП 04/2017. Овлашћује се Поверилац, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и тошкова, вансудски може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату –плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у редослед чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текуће рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Рок важења ове менице је 10 дана дуже од истека периода иницијалне неге. Наручилац ће уновчити меницу да добро извршење посла уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање и чији се потпис налази на картону депонованих потписа код наведене банке. На меницу је стављен печат и потпис издаваоца менице. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Поверιοца.

Датум и место издавања овлашћења _____

М.П

Дужник-издавалац менице _____

Напомена: Образац меничног овлашћења попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице и дужан је да исто достави у тренутку потписивања уговора, заједно са бланко, потписаном и овереном сопственом меницом, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, овереном од пословне банке Поверιοца.