



Број: 521/14
Датум : 21.03.2014. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Јавног предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији
градске општине Обреновац

Услуге чувања заштићених подручја
Обликована у две партије

Партија 1. Услуге чувања заштићеног подручја “Група стабала храста лужњака- Јозића
колиба”

Партија 2. Услуге чувања заштићеног подручја “Обреновачки Забран”

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ : ЈНМВ 03/2014.

Рок за достављање понуде	31.03.2014 године до 09:00 часова
Датум отварања понуде:	31.03. 2014 године у 9:30 часова

Обреновац, март 2014. година

На основу члана 39. и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНМВ 03/2014 дел.бр.515/13 од 20.03.2014 године, Комисија за јавну набавку образована решењем наручиоца дел. бр.516/14 од 20.03.2014 године припремила је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуге - Услуге чувања заштићених подручја

Партија 1. Услуге чувања заштићеног подручја “Група стабала храста лужњака- Јозића колиба”

Партија 2. Услуге чувања заштићеног подручја “Обреновачки Забран”

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Опис послова у оквиру услуга чувања заштићеног подручја (за сваку партију)	4-10
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76 ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11-12
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13-22
VI	Образац понуде (за сваку партију)	23-30
VII	Модел уговора (за сваку партију)	31-38
VIII	Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75 и 76 ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности	39
IX	Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75 ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности	40
X	Изјава понуђача о испуњености услова извршилаца који ће бити ангажовани за вршење услуге чувања заштићеног подручја	41
XI	Образац трошкова припреме понуде	42
XII	Образац изјаве о независној понуди	43
XIII	Образац изјаве о поштовању прописа	44

Укупан број страна конкурсне документације за поступак јавне набавке мале вредности је 44.

ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕДМЕТНУ ЈАВНУ НАБАВКУ:

Р. бр.	Име и презиме	Потпис
1.	Јелена Туцаковић, дипл.инж.шумарства, члан комисије	
2.	Марица Шеховић, дипл.инж. туризмолог, члан комисије	
3.	Љубина Мартић, дипл.прав, члан комисије	
4.	Бојана Божић, службеник за јавне набавке, члан комисије	
5.	Станојка Спасић, струковни економиста, члан комисије	

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац.

Адреса: Краља Александра I 63, Обреновац.

Интернет страница: www.jpzss.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке ЈНМВ 03/2014 су Услуге чувања заштићених подручја Партија 1. Услуге чувања заштићеног подручја “Група стабала хроста лужњака- Јозића колиба”,

Партија 2. Услуге чувања заштићеног подручја “Обреновачки Забран”.

4. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана набавка:

У предметном поступку није у питању резервисана набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

У предметном поступку и јавној набавки не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Бојана Божић 011/8726-038 и 064/8322-410

E-mail адреса: bojana.bozic@jpzss.org.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис Предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНМВ 03/2014 су услуге чувања заштићених подручја, набавка је обликована у две партије:

Партија 1. Услуге чувања заштићеног подручја “Група стабала хроста лужњака- Јозића колиба”,

Партија 2. Услуге чувања заштићеног подручја “Обреновачки Забран”.

2. Опис партије и ознака из општег речника набавке:

Партија 1. Услуге чувања заштићеног подручја “Група стабала хроста лужњака- Јозића колиба” : Чуварска служба 79713000 и Услуге одржавања терена 77314000,

Партија 2. Услуге чувања заштићеног подручја “Обреновачки Забран”: Чуварска служба 79713000 и Услуге одржавања терена 77314000.

3. Врста, техничке карактеристике (спецификације) и опис услуга:

Детаљан опис предмета набавке садржан је опису послова у оквиру (поглавље III), која је саставни део ове конкурсне документације.

III ОПИС ПОСЛОВА У ОКВИРУ УСЛУГА ЧУВАЊА ЗАШТИЋЕНОГ ПОДРУЧЈА

Предмет јавне набавке је услуга чувања заштићеног подручја- Партија 1. Услуге чувања заштићеног подручја “Група стабала храста лужњака- Јозића колиба”

Заштићено подручје „Група стабала храста лужњака – Јозића колиба“ се налази на територији ГО Обреновац, КО Велико Поље, на удаљености од 12 км од центра града. Смештено је у оквиру комплекса „Јозића колибе“ укупне површине од 2,5 ха и организовано је као излетиште града.

Услуге чувања ЗП „Група стабала храста лужњака - Јозића колиба“ обухватају :

1. контролу остваривања режима заштите утврђених Решењем о стављању под заштиту природног добра ЗП „Група стабала храста лужњака код Јозића колибе
2. обезбеђење унутрашњег реда на простору Јозића колибе
3. чување објеката и имовине на простору Јозића колибе;
4. послове на одржавању хигијене на простору Јозића колибе
5. послове на одржавању рудералне флоре ради очувања биодиверзитета самониклих ливадских биљака
6. одржавање и заштита природног подмлатка храста лужњака
7. друге послове, по потреби и налогу Наручиоца (ситне поправке и фарбање мобилијара и сл.)

1. Контрола остваривања режима заштите утврђених Решењем о стављању под заштиту природног добра „Група стабала храста лужњака – Јозића колиба“ се односи на следеће забране:

Решењем о стављању под заштиту природног добра "Група стабала храста лужњака – Јозића колиба“ (Сл.лист града Београда, бр. 1/1996) установљен је режим заштите III степена.

Укупна површина ЗП износи око 16,25 ари, а састоји се од шест појединачних стабала храста лужњака са пројекцијама крошњи.

За режим заштите III степена утврђене су опште мере заштите и коришћења заштићеног подручја којима је забрањено:

- заштићена стабла посећи, ломоти и сећи живе гране, кидати лишће и плодове или предузимати било које друге радње, које би измениле његов данашњи изглед или довеле у питање његов биолошки опстанак
- испаша стоке и ложење ватре на површинама које прекривају пројекције крошњи појединачних стабала (6)
- садња било каквог другог зеленила на заштићеној површини
- постављање табли и других обавештења на стаблима
- промена намене заштићене површине
- депоновање смећа и другог отпада на заштићеној површини у непосредној близини споменика природе
- раскопавање и депоновање земље на заштићеној површини

2. Обезбеђење унутрашњег реда на целом простору локалитета Јозића колибе и чување објеката и имовине на простору Јозића колибе;

Обезбеђење унутрашњег реда се остварује кроз

- праћење кретања и активности посетилаца,
- пружање помоћи посетиоцима и потребних информација о заштићеном подручју,
- контрола пристojности посетиоца у погледу понашања,
- пружање информација и упозоравање лица о мерама забрана у заштићеном подручју,
- упозоравање лица ако се затекну у недозвољеним радњама која могу изазвати оштећење или нарушавање споменика природе и имовине о праву подношењу кривичних, прекршајних и управних поступака пред судским и државним органима од стране Наручиоца (Управљача заштићеног подручја)
- предузимање превентивних мера у циљу уочавања потенцијалних извршилаца кривичних дела у

вези целокупне безбедности (обавештавање полиције, овлашћена лица наручиоца и сл.),

- учествовање у припремању и подношењу пријава надлежним органима од стране Наручиоца,

- предузимање свих превентивних мера у циљу сузбијања појава за могућност настанка пожара, употреба свих техничких средстава за гашење пожара,

- обавештавање ватрогасне јединице као и овлашћено лице наручиоца о избијању пожара и учешће у гашењу и отклањању последица пожара,

- да о пружању услуге ангажовани извршиоци воде књигу дежурстава и да у исту евидентирају време трајања смене и сва дешавања у току смене и да у року од 48 сати обавести овлашћено лице наручиоца писаним путем о свим насталим променама,

Приликом интеракције са грађанима чувари су у обавези да се понашају у складу са следећим начелима:

- Обавезно учтиво ословљавање грађана.

- У случају конфликтне ситуације примењивати систем мирног изласка из конфликта

3. послове на одржавању хигијене на простору Јозића колибе

Сакупљање комуналног отпада је потребно свакодневно обављати на целој површини Јозића колибе. Отпад се сакупља у пластичне кесе које лагерију на одређеном месту, а по потреби ће Наручилац позвати ЈКП како би се извршио одвоз до градске депоније.

Такође је потребно одржавати и хигијену простора унутар објекта Јозића колибе и простор испод надстрешнице. Потребан материјал (кесе, рукавице) обезбеђује Наручилац.

4. послове на одржавању рудералне флоре ради очувања биодиверзитета самониклих ливадских биљака на површинама

Ради очувања биодиверзитета рудералне флоре, одржавање - кошење ће се обављати селективно по налогу управљача како би се омогућило ливадским биљкама које се јављају на овом локалитету да цветају и заврше цео животни циклус

Кошење травнатих површина са грабуљањем и сакупљањем покошене траве је потребно обављати у просеку једном месечно на површини од 1ха.

Грабуљање травнате површине ће се обавити једном у марту- априлу месецу.

Потребну механизацију, алат, материјал (косачица, тример, ручна коса, грабуље, кесе, рукавице и сл) обезбеђује Наручилац

5. послове на одржавању природног подмлатка храста лужњака

Плевљење, окопавање и прашење природног подмлатка храста обавиће се до једном у току пролећа, по налогу Наручиоца.

Потребан алат (мотике и сл.) обезбеђује Наручилац

6. друге послове, по потреби и налогу Наручиоца- управљача (ситне поправке и фарбање мобилијара и сл.)

Повремено је потребно извршити ситније поправке и фарбање мобилијара и то по Налогу Наручиоца. Потребан материјал (четке, садолин) и алат обезбеђује Наручилац.

Пружалац услуге је дужан да за пружање услуге чувања ЗП обезбеди довољан број извршилаца и то:

- од дана увођења у посао до 30.априла 2014.године, 7 дана у недељи (од понедељка до недеље) у временском интервалу од 10:00 до 18:00 часова и у периоду од 01 маја до 31 маја 2014.године, 7 дана у недељи (од понедељка до недеље) у временском интервалу од 10:00 до 20:00 часова.

Пружалац услуге се обавезује да ће ангажоване извршиоце упознати са обавезама, начином и временом чувања и одржавања ЗП.

Пружалац услуге се обавезује да ангажованим извршиоцима обезбеди услове за безбедан рад у складу са позитивним законским прописима (радне униформе, лична заштитна средства).

Пружалац услуге се обавезује да ангажованим извршиоцима обезбеди мобилни телефон ради комуникације и да сноси трошкове рачуна за исти.

Пружалац услуге се обавезује да обезбеди један апарат за гашење пожара.

Пружалац услуге потврђује да сви ангажовани извршиоци на пружању услуге чувања заштићеног подручја испуњавају следеће услове:

1. да поседују потврду о обучености из области заштите од пожара,

2. да поседују потврду о обучености из области безбедности и заштите на раду,
3. да сви поседују лекарско уверење о здравственој способности,
4. да су оспособљени за рад са малим пољопривредним машинама.

Рок за реализацију услуге чувања ЗП „Група стабала хроста лужњака- Јозића колиба“ је 31.05.2014.године.

Дан увођења у посао ће се констатовати Записнички.

Пружалац услуге се обавезује да најкасније у року од три дана од дана обостраног потписивања уговора писмено обавести овлашћено лице Наручиоца о извршиоцима који су ангажовани уз доставу њихових личних података

Све послове из описа послова у оквиру услуга заштићеног подручја ангажовани извршиоци ће обављати у складу са упутствима и под надзором овлашћеног лица Наручиоца.

Пружалац услуге доставља преглед остварених радних сати, који оверава овлашћено лице Наручиоца.

Пружалац услуге се обавезује да преглед остварених радних сати и рачун достави наручиоцу најкасније до 10-ог у текућем месецу за услуге извршене у предходном месецу.

Наручилац даје примедбе и рекламације на пружене услуге Пружаоцу услуга у писаном облику, а најдуже до 3 дана од дана када је наступио разлог за рекламацију. Рекламација мора бити у логичкој вези са услугама које су предмет уговора.

Пружалац услуга се обавезује да отклони неправилности које су биле предмет примедбе или рекламације одмах пошто су му саопштене, у супротном, Наручилац има право да активира меницу за добро извршење посла која ће му бити достављена у моменту закључивања Уговора.

Датум

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица понуђача

III ОПИС ПОСЛОВА У ОКВИРУ УСЛУГА ЧУВАЊА ЗАШТИЋЕНОГ ПОДРУЧЈА

Предмет јавне набавке је услуга чувања заштићеног подручја- Партија 2. Услуге чувања заштићеног подручја “Обреновачки Забран”

Заштићено подручје „Обреновачки Забран“ се налази на територији ГО Обреновац КО Обреновац, на удаљености од око 4км од центра града.

Укупна површина заштићеног подручја „Обреновачки Забран“ за коју се пружају услуге чувања износи 47.77.18 ха.

Услуге чувања заштићеног подручја „Обреновачки Забран“ обухватају :

1. контролу остваривања режима заштите утврђених Решењем о проглашењу заштићеног подручја „Обреновачки Забран“
2. обезбеђење унутрашњег реда на заштићеном подручју
3. послове на одржавању хигијене на простору заштићеног подручја
4. послове на одржавању рудералне флоре ради очувања биодиверзитета самониклих ливадских биљака на следећим површинама: дуж трим стазе, дуж главног пута (од почетка шуме до долме), шумски пропланци поред главног пута и форланда
5. одржавање пошумљених површина (јасенчићи и форланд)
6. прање и чишћење од блата мобилијара у форланду након повлачења Саве у корито
7. друге послове, по потреби и налогу Наручиоца (ситне поправке и фарбање мобилијара и сл.)

1. Контрола остваривања режима заштите утврђених Решењем о проглашењу заштићеног подручја „Обреновачки Забран“ се односи на следеће забране:

На ЗП “Обреновачки Забран“ установљена су два режима заштите и то:

- Режим заштите II степена на делу заштићеног подручја укупне површине 7.59.97ха
- Режим заштите III степена на преосталом делу заштићеног подручја укупне површине 40.17.21ха

Решењем о проглашењу заштићеног подручја „Обреновачки Забран“ („Службени лист града Београда“ број 57/1) за установљен је режим заштите III степена, утврђене су опште мере заштите и коришћења заштићеног подручја којима је забрањено:

У оквиру овог режима заштите не заштићеном природном добру СП „Обреновачки Забран“ забрањује се:

- промена намене површина ако није у складу са важећим планским документима и решењем
- изградња свих индустријских, инфраструктурних, привредних, хидротехничких и других објеката укључујући стамбене и викенд објекте;
- изградња каблираних објеката инфраструктуре изван постојећих путева и стаза;
- вршење земљаних, грађевинских, шумарских и других радова којима се могу нарушити естетске и амбијенталне вредности заштићеног простора и погоршати његове примарне вредности и карактеристике;
- индустријска и индивидуална експлоатација минералних и неминералних сировина и отварање позајмишта земље и камена, осим ограничене и строго контролисане евентуалне експлоатације подземних вода за потребе водоснабдевања;
- узимање фосилоносних материјала са геолошких профила;
- свака промена постојеће морфологије терена и водотока, превођење вода једног у други водоток и измена хидродинамичких карактеристика и режима водотока и сви други радови и интервенције који могу утицати на измену хидролошког режима подземних и површинских вода;
- извођење хидрогеолошких радова без услова организације за заштиту природе и сагласност и организационе јединице Градске управе надлежне за заштиту животне средине;
- коришћење, уништавање и друге активности којима би се могле угрозити врсте биљака, животиња и гљива које су заштићене као строго заштићене или заштићене дивље врсте и

њихова станишта;

- уништавање, убијање, узнемиравање, растеривање и хватање свих врста које се налазе на европској и светској Црвеној листи (IUCN) или на листама међународно значајних врста;
- уношење алохтоних врста флоре и фауне и подизање нових засада;
- примарна прерада и предконцентрација сировина;
- одлагање примарних и секундарних јаловина, складиштење и одлагање комуналног, индустријског и другог отпада укључујући отпад животињског порекла и формирање сточног гробља;
- руковање опасним хемикалијама, нафтним дериватима и другим опасним материјама
- примена хемијских средстава на употребу вештачких ђубрива на површинама, а за хемијска средства за заштиту биља уз сагласност Министарства;
- испуштање непречишћених отпадних вода у водотоке и земљиште;
- изградња рибњака;
- паљење и ложење ватре, осим на местима одређеним за ту намену.

Поред општих мера, прописаних за цело природног добро, за део природног добра који се налази у режиму заштите II степена, прописују се и додатне мере којима се забрањује:

- бушење дубоких бушотина, водозавата, или посебно издвојених објеката за потребе водоснабдевања, преграђивање и регулација хидролошких објеката;
- пренамена шумског земљишта, осим управљачких интервенција ради унапређења општег стања шума;
- уклањање аутохтоне вегетације приобаља;
- брање и сакупљање дивље флоре и фауне;
- употреба хемијских препарата осим у случајевима када се не могу заменити одговарајућим биолошким препаратима, уз предходну сагласност Министарства надлежног за послове заштите природе;
- изградња свих врста објеката, осим изградње објеката намењених заштити и презентацији ЗП и реконструкције и санације постојећих објеката у складу са условима заштите природе;
- одлагање отпада и спаљивање отпада;
- паљење и ложење ватре осим на обележеним местима;
- слободно и неконтролисано кретање посетилаца и кућних љубимаца;
- остале активности које могу угрозити или изазвати промене на локлитету „Јазбинска бара“

2. обезбеђење унутрашњег реда на заштићеном подручју „Обреновачки Забран“

Обезбеђење унутрашњег реда се остварује кроз

- праћење кретања и активности посетилаца ,
 - пружање помоћи посетиоцима и потребних информација о заштићеном подручју,
 - контрола пристojности посетиоца у погледу понашања,
 - пружање информација и упозоравање лица о мерама забрана у заштићеном подручју,
 - упозоравање лица ако се затекну у недозвољеним радњама која могу изазвати оштећење или нарушавање споменика природе и имовине о праву подношењу кривичних, прекршајних и управних поступака пред судским и државним органима од стране Наручиоца (Управљача заштићеног подручја),
 - предузимање превентивних мера у циљу уочавања потенцијалних извршилаца кривичних дела у вези целокупне безбедности (обавештавање полиције, овлашћена лица наручиоца и сл.),
 - учествовање у припремању и подношењу пријава надлежним органима од стране Наручиоца
 - предузимање свих превентивних мера у циљу сузбијања појава за могућност настанка пожара, употреба свих техничких средстава за гашење пожара,
 - обавештавање ватрогасне јединице као и овлашћено лице наручиоца о избијању пожара и учешће у гашењу и отклањању последица пожара,
 - да о пружању услуге ангажовани извршиоци воде књигу дежурстава и да у исту евидентирају време трајања смене и сва дешавања у току смене и да у року од 48 сати обавести овлашћено лице наручиоца писаним путем о свим насталим променама,
- Приликом интеракције са грађанима чувари су у обавези да се понашају у складу са следећим начелима:
- Обавезно учтиво ословљавање грађана.

- У случају конфликтне ситуације примењивати систем мирног изласка из конфликта

3. послове на одржавању хигијене на простору Забрана

Сакупљање комуналног отпада је потребно свакодневно обављати на површинама на којима највише бораве посетиоци (гарнитуре и клупе за седење дуж асфалтног пута, трим стазе и у форланату). Редовно се врши пражњење корпи које су распоређене дуж трим стазе и поред гарнитура за седење. Потребан материјал (кесе, рукавице) обезбеђује Наручилац

4. послове на одржавању рудералне флоре ради очувања биодиверзитета самониклих ливадских биљака на површинама дуж трим стазе, дуж главног пута (од почетка шуме до долме), шумским пропланцим поред главног пута и форланду

Ради очувања биодиверзитета рудералне флоре, одржавање - кошење ће се обављати селективно по налогу управљача како би се омогућило ливадским биљкама које се јављају на овом локалитету да цветају и заврше цео животни циклус,

Кошење травнатих површина у ЗП је потребно обавити највише четири пута у периоду од априла до септембра и то:

- кошење траве дуж леве и десне стране трим стазе која пролази кроз шуму, укупне површине од 82.000м²

- кошење траве дуж леве и десне стране главног пута од почетка шуме до насипа, укупне површине од 52.000м²,

- кошење траве на површинама на којима се налазе гарнитуре за седење дуж асфалтног пута, укупне површине од 5.200,00м²,

- кошење шумских просека (ливада) дуж главног пут, укупне површине од 38.500м²,

- кошење форланада (до два пута у току године), укупне површине од 14.000м²,

- кошење траве на пошумљеној површини (јасенчићи) до три пута годишње, укупне површине од 36000м².

Потребну механизацију и алат (косачица, тример, ручна коса и сл) обезбеђује Наручилац

5. послове на одржавању пошумљених површина (јасенчићи)

Окопавање и прашење пошумљених површине (саднице црвеног храста и црвеног храста и јасена) је потребно обавити 2 пута у току године по налогу управљача у мају и јулу месецу на укупној површини од 700м² . Потребан алат (мотике исл.) обезбеђује Наручилац.

6. прање и чишћење од блата мобилијара у форланду и бетонским плочама на обали Саве након повлачења Саве у корито

Након повлачења Саве у корито на мобилијару (урбаном и дечијем) и бетонским плочама на обали Саве остају велике количине блата и муља које је потребно очистити и опрати . Након прања и сушења, мобилијар се премазује заштитним средством за дрво.

Потребан материјал (четке, садолин, кофе), пумпа на воду, обезбеђује Наручилац

7. друге послове, по потреби и налогу Наручиоца- управљача (ситне поправке и фарбање мобилијара и сл.)

У току године потребно је извршити ситније поправке на мобилијару и то по налогу Наручиоца

Потребан материјал и алат обезбеђује Наручилац.

Пружалац услуге је дужан да за пружање услуге чувања ЗП „Обреновачки Забран“ обезбеди довољан број извршилаца и то:

- у периоду од дана увођења у посао до 01 јуна 2014.године и у периоду од 01.септембра до 30.септембра 2014.године, 7 дана у недељи (од понедељка до недеље) у временском интервалу од 10:00 до 18:00 часова, осим за време првомајских празника када ће се услуга пружати у временском интервалу од 09-21h и то 30.априла, 01,02, и 03.маја 2014.године).
- у периоду од 01. јуна до 31. августа 2014.године, 7 дана у недељи (од понедељка до недеље) у временском интервалу од 10:00 до 20:00 часова
- у периоду од 01.октобра до 31.децембра 2014.године, 6 дана у недељи (од среде до понедељка) у временском интервалу 10:00 до 16:00 часова .

Пружалац услуге се обавезује да ће ангазоване извршиоце упознати са обавезама, начином и временом чувања и одржавања ЗП.

Пружалац услуге се обавезује да ангажованим извршиоцима обезбеди услове за безбедан рад у складу са позитивним законским прописима (радне униформе, лична заштитна средстава).

Пружалац услуге се обавезује да ангажованим извршиоцима обезбеди мобилни телефон, ради комуникације и да сноси трошкове рачуна за исти.

Пружалац услуге се обавезује да обезбеди један апарат за гашење пожара.

Пружалац услуге потврђује да сви ангажовани извршиоци на пружању услуге чувања заштићеног подручја испуњавају следеће услове:

1. да поседује потврду о обучености из области заштите од пожара,
2. да поседује потврду о обучености из области безбедности и заштите на раду,
3. да сви поседују лекарско уверење о здравственој способности,
4. да су оспособљени за рад са малим пољопривредним машинама.

Рок за реализацију услуге чувања ЗП „ обреновачки Забран“ је 31.12.2014.године.

Дан увођења у посао ће се констатовати Записнички.

Пружалац услуге се обавезује да најкасније у року од три дана од дана обостраног потписивања уговора писмено обавести овлашћено лице Наручиоца о извршиоцима који су ангажовани уз доставу њихових личних података

Све послове из описа послова у оквиру услуга заштићеног подручја ангажовани извршиоци ће обављати у складу са упутствима и под надзором овлашћеног лица Наручилаца.

Пружалац услуге доставља преглед остварених радних сати, који оверава овлашћено лице Наручиоца.

Пружалац услуге се обавезује да преглед остварених радних сати и рачун достави наручиоцу најкасније до 10-ог у текућем месецу за услуге извршене у предходном месецу.

Наручилац даје примедбе и рекламације на пружене услуге Пружаоцу услуга у писаном облику, а најдуже до 3 дана од дана када је наступио разлог за рекламацију. Рекламација мора бити у логичкој вези са услугама које су предмет уговора.

Пружалац услуга се обавезује да отклони неправилности које су биле предмет примедбе или рекламације одмах пошто су му саопштене, у супротном, Наручилац има право да активира меницу за добро извршење посла која ће му бити достављена у моменту закључивања Уговора.

Датум:

М.П

Потпис овлашћеног лица понуђача

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 и 76 ЗЈН:

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1)ЗЈН*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2)ЗЈН*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3)ЗЈН*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4)ЗЈН*);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2.ЗЈН*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 76 ЗЈН и то:

1) Да располаже техничким капацитетом и то да понуђач поседује или користи (једно) возило (без обзира да ли се понуда подноси за једну или више партија).

2) Да располаже кадровским капацитетом и то да у моменту подношења понуде има у радном односу или ангазоване по другом основу минимум 5 (пет) запослених лица са завршеним IV степеном средње стручне спреме од којих минимум један има положен стручни испит за обављање послова заштите од пожара (без обзира да ли се понуда подноси за једну или више партија).

1.3. Уколико понуђач подноси понуду за подизвођачем, у складу са чланом 80 ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75 став 1 тачка 1) до 4) ЗЈН.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1 тачка 1) до 4) ЗЈН а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** (технички и кадровски капацитет) за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VIII.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76 ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IX*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Јавног предузећа за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији (затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отварају) **за сваку партију посебно са јасним знацима на коју се партију понуда односи.**

Понуђач је дужан да на полеђини коверте наведе: назив, адресу понуђача и контакт телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу наручиоца:

Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац Краља Александра I б3, канцеларија број 1., (објекат дома културе на првом спрату) са знаком „Понуда за јавну набавку Услуге чувања заштићених подручја, партија број _____, назив партије _____ ЈНМВ 03/2014-НЕ ОТВАРАТИ“

Рок за достављање понуда је 31.03.2014 године до 09,00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року за подношење понуда, тј најкасније до 31.03.2014 године до 09,00 часова.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није примљена од стране наручиоца у року за подношење понуда, тј 31.03.2014 године до 09,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази обележити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Јавно отварање понуда одржаће се 31.03.2014 године у 09,30 часова на адреси Јавног предузећа за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац Краља Александра I б3 канцеларија број 1., (објекат дома културе на првом спрату).

Овлашћени представници понуђача који присуствују јавном отварању понуда подnose пуномоћје пре почетка јавног отварања понуда комисији наручиоца.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у Обрасце дате у конкурсној документацији и уз исте прилаже сву тражену документацију и све доказе тражене конкурсном документацијом.

Обрасце понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе која је потписала образац и печат понуђача.

Приликом израде понуде понуђач не сме мењати и надопуњавати текст конкурсне документације.

Комплетном понудом сматраће се свака понуда која садржи:

а) Образац понуде попуњен, печатом оверен и потписан- Поглавље VI (за сваку партију посебно),

б) Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75 и 76 ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности - попуњену, печатом оверену и потписану- поглавље VIII (за сваку партију посебно),

в) Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75 ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности - попуњену, печатом оверену и потписану- поглавље IX Ова изјава се доставља ако понуђач наступа са са подизвођачем/има (за сваку партију посебно),

г) Изјава о независној понуди- попуњену, печатом оверену и потписану- поглавље XII (за сваку партију посебно),

д) Изјаву о поштовању прописа попуњену, печатом оверену и потписану- поглавље XIII (за сваку партију посебно),

ђ) Модел уговора попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VII (за сваку партију посебно),

е) Опис послова у оквиру услуге чувања заштићеног подручја- печатом оверену и потписану- поглавље III (за сваку партију посебно),

ж) Изјава понуђача о испуњености услова извршилаца који ће бити ангажовани за вршење услуга чувања заштићеног подручја - поглавље X (за сваку партију посебно),

и) Средство обезбеђење за озбиљност понуде - бланко сопствену меницу оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем-писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а као гаранција за озбиљност понуде. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС” бр. 56/2011) а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке понуђача (за сваку партију посебно),

ј) Уколико група понуђача подноси заједничку понуду саставни део понуде мора бити Споразум који обавезно садржи делове прецизно наведене у тачки 8. овог упуства.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може од наручиоца тражити надокнаду, осим за трошкове предвиђене у обрасцу трошкова припреме понуде (поглавље XI).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача се може одредити да обрасце из конкурсне документације и модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће поунити, потисати и печатом оверити образце из конкурсне документације у зависности од тога како је дефинисано споразумом између чланова групе који понуђач доставља уз понуду, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, изјава о поштовању прописа, Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75 и 76 ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности и Изјава понуђача о испуњености услова извршилаца који ће бити ангажовани за вршење услуга чувања заштићеног подручја) које морају бити попуњене, оверене печатом и потписане од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе група понуђача Обрасце Изјаве из поглавља VIII, X, XII и XIII морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка услуге чувања заштићеног подручја је обликована у две партије:

- а) Услуге чувања заштићеног подручја “Група стабала храста лужњака- Јозића колиба”,
- б) Услуге чувања заштићеног подручја “Обреновачки Забран”.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну понуду.

Понуда је дужан да у понуду наведе да ли понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

У случају да понуђач подноси понуду за обе партије, оне морају бити поднете тако да се могу оцењивати за сваку партију посебно.

Свака партије је предмет посебног уговора.

4. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити, у року одређеном за подношење понуда, на адресу: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, Краља Александра I б3, Обреновац са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга чувања заштићеног подручја, партија _____ назив партије _____, ЈНМВ 03/2014-НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга чувања заштићеног подручја, партија _____ назив партије _____, ЈНМВ 03/2014-НЕ ОТВАРАТИ“ Или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга чувања заштићеног подручја, партија _____ назив партије _____, ЈНМВ 03/2014-НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга чувања заштићеног подручја, партија _____ назив партије _____, ЈНМВ 03/2014-НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде и моделу уговора (поглавља VI и VII) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IX) Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача **саставни део заједничке понуде мора да буде споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст.4 тач.1)доб) ЗЈН и то податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

б) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља VIII).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1 НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се вршити у року од 15 дана од дана пријема исправног рачуна и прегледа остварених радних сати.

Пружалац услуге се обавезује да рачун достави наручиоцу најкасније до 10-ог у текућем месецу за услуге извршене у предходном месецу.

Уз рачун пружалац услуга доставља Преглед остварених радних сати са подаци за сваког ангажованог извршиоца који оверава овлашћено лице Наручиоца чиме потврђује да су услуге извршене.

9.2 РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ УСЛУГА

Период пружања услуга за Парију 1. у периоду од дана увођена у посао до 30.априла 2014.године, 7 дана у недељи (од понедељка до недеље) у временском интервалу од 10:00 до 18:00 часова и у периоду од 01 маја до 31 маја 2014.године, 7 дана у недељи (од понедељка до недеље) у временском интервалу од 10:00 до 20:00 часова од дана обостарног потписивања уговора до 31.05.2014 године.

Период пружања услуга за Парију 2.: у периоду од дана увођења у посао до 01. јуна 2014.године (осим за време првомајских празника када ће се услуга пружати у временском интервалу од 10:00 до 21:00 час и то 30 априла, 01,02 и 03 маја) и у периоду од 01.септембра до 30.септембра 2014.године, 7 дана у недељи (од понедељка до недеље) у временском периоду од 10:00 до 18:00 часова, у периоду од 01. јуна до 31. августа 2014.године, 7 дана у недељи (од понедељка до недеље) у временском периоду од 10:00 до 20:00 часова, у периоду од 01.октобра до 31.децембра 2014.године, 6 дана у недељи (од среде до понедељка) у временском периоду 10:00 до 16:00 часова.

9.3 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуда не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатој техничкој спецификацији.

10. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

11. ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим што ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У укупну цену предмета јавне набавке морају бити урачунати сви трошкови понуђача. Додатни трошкови неће бити признати.

Јединичне цена мора бити фиксна до завршетка пружања предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН.

12. ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да **уз понуду** достави бланко сопствену меницу оверену печатом и потисану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем-писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а као гаранција за озбиљност понуде. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу.-писму. Меница мора важити најмање

колико и рок важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС” бр. 56/2011) а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке понуђача.

Уколико понуђач не достави меницу, менично овлашћење, картон депонованих потписа понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Садржај:

Бланко сопствена меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко сопствена меница мора да садржи потпис и печат понуђача.

Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/ овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке, број јавне набавке, износ на који се издаје- 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са навођењем рока важности- најмање 30 дана од дан отварања понуда.

Меница се доставља за сваку партију посебно.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани понуђач је дужан да **приликом потписивања уговора Наручиоцу** достави бланко сопствену меницу оверену печатом и потисану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем- писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а као гаранција за добро извршење посла. Уз меницу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 10 дана дуже од рока за коначно извршење предметних услуга. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС” бр. 56/2011) а као доказ Пружалац услуга уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Пружаоца услуге.

Уколико Пружалац услуге не достави меницу, менично овлашћење, картон депонованих потписа понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Садржај:

Бланко сопствена меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко сопствена меница мора да садржи потпис и печат Пружаоца услуга.

Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/ овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке, број јавне набавке, износ на који се издаје- 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са навођењем рока важности- најмање 10 дана дуже од дана пуштања у рад предметне опреме Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност менице и меничног овлашћења-писма мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу да добро извршење посла уколико Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница се доставља за сваку партију посебно.

13. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у

поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ су:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора уместо меничног овлашћења на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а достави оверену и потписану бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла на износ од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења менице је 10 дана дуже од истека рока за коначно извршење предметних услуга.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз менице у доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност менице и меничног овлашћења мора да се продужити.

15. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, тражити у писаном облику на е –маил адресу bojana.bozic@jpzzs.org.rs, у току радног времена од 7:30-15:30 часова, факсом на број 011/8726-538 у току радног времена од 7:30-15:30 часова или на адресу наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана

од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом или телефаксом или е-маилом и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом “Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ 03/2014, број партије _____ назив партије _____”.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

17. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене и допуне објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуде и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном захтеву може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93 ЗЈН)

Уколико Наручилац оцени да су му потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу(увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуда по окончању поступка отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

19. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Критеријум за доделу уговора је „најнижа понуђена цена“.

20. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ЦЕНОМ.

У случају истоветне понуђене цене, изабран ће бити онај понуђач који је понуди дужи рок важења понуде. С тим да рок важења понуде не може бит краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

21. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊУ ПОНУДЕ:

Наручилац ће понуду одбити ако:

- 1.) ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2.) ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) ако понуђач не достави тражено средство обезбеђења,
- 4) ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће одбити све неблагоприятне, неодговарајуће и неприхватљиве понуде.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све захтеве наведене у опису послава у оквиру услуга чувања заштићеног подручја..

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

22. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији. (**Образац изјаве из поглавља XIII**).

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

23. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ОБЈАЉЕН НА ЕНГЛЕСКОМ ЈЕЗИКУ:

У предметној набавци позив за подношење се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. ЗЈН.

24. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу Јавног предузећа за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац Краља Александра Првог 63, Обреновац (објекат дома културе-први спрат ,канцеларија број 1.) у току радног времена од 7:30-15:30 часова електронском поштом на е-маил bojana.bozic@jpzs.org.rs, у току радног времена од 7:30-15:30 часова факсом на број 011/8726-538 у току радног времена од од 7:30-15:30 часова или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

25. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права ако је поднета само једна понуда.

26. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку наручилац ће образложити, навести разлоге обуставе поступка и доставити понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

27. ОСТАЛО

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавку и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У поступку јавну набавку услуга чувања заштићених подручја, ЈНМВ 03/2014,
Партија 1. Услуге чувања заштићеног подручја “Група стабала хрста лужњака- Јозића
колиба”

1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ИИБ):	
Име особе за контакт	
Е- маил адреса	
Телефакс:	
Телефон:	
Обвезник ПДВ-а	ДА (заокружити) НЕ
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

2) Понуду подноси:

- 1.1. самостално
- 3.2. као заједничку понуду
- 3.3. са подизвођачем/има

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуде подnose са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е-маил адреса	
Телефакс:	
Телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

Напомене:

- Опште податке о учеснику у заједничкој понуду попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е-маил адреса	
Телефакс:	
Телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке које ће извршити подизвођач	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

Напомена: "Опште податке о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке је: Услуге чувања заштићеног подручја “Група стабала храста лужњака- Јозића колиба”:

Предмет набавке	Број радних сати	Цена радног сата без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а 2*3	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом 4+5
1	2	3	4	5	6
Услуге чувања заштићених подручја Партија 1. Услуге чувања заштићеног подручја “Група стабала храста лужњака- Јозића колиба”	494				
Рок и начин плаћања	Плаћање ће се вршити у року од 15 дана од дана пријема исправног рачуна и прегледа остварених радних сати. Пружалац услуге се обавезује да рачун достави наручиоцу најкасније до 10-ог у текућем месецу за услуге извршене у предходном месецу. Уз рачун пружалац услуга доставља Преглед остварених радних сати са подаци за сваког ангажованог извршиоца који оверава овлашћено лице Наручиоца чиме потврђује да су услуге извршене.				
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда).				
Рок извршења услуге	у периоду од дана увођена у посао до 30.априла 2014.године, 7 дана у недељи (од понедељка до недеље) у временском интервалу од 10:00 до 18:00 часова и у периоду од 01 маја до 31 маја 2014. године, 7 дана у недељи (од понедељка до недеље) у временском интервалу од 10:00 до 20:00 часова.				

Датум

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача се може одредити да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде у зависности од тога како је дефинисано споразумом између чланова групе који понуђач доставља уз понуду.

Наведени број радних сати је орјентациони, стварни обим пружених услуга утврђује се на основу прегледа остварених радних сати, који ће бити потписан од стране овлашћених лица Наручиоца.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у поступку јавну набавку услуга чувања заштићених подручја, ЈНМВ 03/2014,
Партија 2. Услуге чувања заштићеног подручја “Обреновачки Забран”

1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е-маил адреса	
Телефакс:	
Телефон:	
Обвезник ПДВ-а	ДА (заокружити) НЕ
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

2) Понуду подноси:

- 1.1. самостално
- 3.4. као заједничку понуду
- 3.5. са подизвођачем/има

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуде подnose са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е-маил адреса	
Телефакс:	
Телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

Напомене:

- *Опште податке о учеснику у заједничкој понуду попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

4) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђач (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е-маил адреса	
Телефакс:	
Телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке које ће извршити подизвођач	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

Напомена: “Опште податке о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке је: Услуге чувања заштићеног подручја “Обреновачки Забран”
 ЈНМВ 03/2014

Предмет набавке	Број радних сати	Цена радног сата без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а 2*3	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом 4+5
1	2	3	4	5	6
Услуге чувања заштићених подручја Партија 2. Услуге чувања заштићеног подручја “Обреновачки Забран”	2130				
Рок и начин плаћања	Плаћање ће се вршити у року од 15 дана од дана пријема исправног рачуна и прегледа остварених радних сати. Пружалац услуге се обавезује да рачун достави наручиоцу најкасније до 10-ог у текућем месецу за услуге извршене у предходном месецу. Уз рачун пружалац услуга доставља Преглед остварених радних сати са подаци за сваког ангажованог извршиоца који оверава овлашћено лице Наручиоца чиме потврђује да су услуге извршене.				
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда)				
Рок извршења услуге	у периоду од дана увођења у посао до 01. јуна 2014.године (осим за време првомајских празника када ће се услуга пружати у временском интервалу од 10:00 до 21:00 час и то 30 априла, 01,02 и 03 маја) и у периоду од 01.септембра до 30.септембра 2014.године, 7 дана у недељи (од понедељка до недеље) у временском периоду од 10:00 до 18:00 часова, у периоду од 01. јуна до 31. августа 2014.године, 7 дана у недељи (од понедељка до недеље) у временском периоду од 10:00 до 20:00 часова, у периоду од 01.октобра до 31.децембра 2014.године, 6 дана у недељи (од среде до понедељка) у временском периоду 10:00 до 16:00 часова.				

Датум

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача се може одредити да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде у зависности од тога како је дефинисано споразумом између чланова групе који понуђач доставља уз понуду.

Наведени број радних сати је орјентациони, стварни обим пружених услуга утврђује се на основу прегледа остварених радних сати, који ће бити потписан од стране овлашћених лица Наручиоца.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Партија: 1

Уговорне стране:

1. Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, Краља Александра Првог 63 ПИБ:106417395, матични број: 20597011, које заступа директор Срђан Драгићевић (у даљем тексту Наручилац услуге) и

2. _____ ул. _____ из _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Пружалац услуга)

2.1. _____ ул. _____ из _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____ које заступа директор _____;

2.2. _____ ул. _____ из _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____.

(Остали понуђачи из групе понуђача)

Предмет уговора: Услуге чувања заштићеног подручја “Група стабала храста лужњака - Јозића колиба”

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка број 515/14 од 20.03.2014. године, за услугу чувања заштићеног подручја – Партија 1. Услуге чувања заштићеног подручја “Група стабала храста лужњака- Јозића колиба” ЈНМВ 03/2014 године;
- да је Пружалац услуге доставио своју понуду, заведену код Наручиоца под бр..... дана _____.2014 године, која је саставни део овог уговора;
- да је Наручилац, донео Одлуку о додели уговора бр.....од _____.2014 године.
- Пружалац услуга ће ангажовати подизвођача/е _____,
(уписати назив и адресу подизвођача)

за послове _____
(уписати део предметне јавне набавке који ће вршити преко подизвођача) и који ће извршити _____% укупне вредности набавке.
(уписати проценат набавке који ће извршити подизвођач)

Члан 2.

Укупна вредност уговореног посла зависиће од коначног броја остварених радних сати, с тим да не може прећи укупан износ из прихваћене понуде у висини од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

Цена услуге на месечном нивоу утврђиваће се на основу месечних обрачуна остварених радних сати у току месеца.

Цена радног сата за услуге чувања заштићеног подручја износи _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да ће цена из предходног става овог члана бити фиксна и не може се мењати за време важења уговора и да обухвата све трошкове Пружаоца услуге.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује:

- да изврши услуге из предмета овог уговора на уговорени начин, у складу са описом послова који је саставни део овог уговора,
- да услуге чувања заштићеног подручја „Група стабала хроста лужњака- Јозића колиба“ пружи у периоду од дана увођења у посао до 30.априла 2014.године, 7 дана у недељи (од понедељка до недеље) у временском интервалу од 10:00 до 18:00 часова и у периоду од 01 маја до 31 маја 2014.године, 7 дана у недељи (од понедељка до недеље) у временском интервалу од 10:00 до 20:00 часова,
- да ће ангажоване извршиоце за вршење предметне услуге упознати са обавезама, начином временом чувања и одржавања простора у складу са описом послова, који су саставни део овог уговора,
- да ангажованим извршиоцима обезбеди услове за безбедан рад у складу са позитивним законским прописима (радне униформе, лична заштитна средстава и др.),
- да ангажованим извршиоцима обезбеди мобилни телефон и да сноси трошкове рачуна за исти,
- да обезбеди један апарат за гашење пожара,
- да о пружању услуге ангажовани извршиоци води књигу дежурстава и да у истој евидентирају време трајања смене и сва дешавања у току смене и да у року од 48 сати обавести овлашћено лице наручиоца писаним путем о свим насталим променама,
- да сви ангажовани извршиоци на извршењу предметних услуга поседују потврде о обучености из области безбедности и здравља на раду, потврде о обучености из области заштите од пожара, лекарска уверења о здравственој способности и да су оспособљени за рад са малим пољопривредним машинама,
- да услуге из предмета овог уговора изведе стручно и квалитетно у свему према прописима и правилима струке који важе за ову врсту посла.

Члан 4.

Наручилац се обавезује:

- да сарађује са Пружаоцем услуге, како у припремама тако и у току извршења услуге из предмета овог уговора у складу са описом послова који су саставни део овог уговора,
- да обезбеди механизацију, потребан алат и материјал који су неопходни за пружање услуге из предмета овог уговора,
- одреди овлашћено лице за вршење надзора и давања стручних упутстава ангажованим извршиоцима у складу са описом послова и изврши записнички увођење у посао.

Члан 5.

Наручилац услуге се обавезује да ће плаћање вршити у року од 15 дана од дана пријема исправног рачуна и прегледа остварених радних сати.

Пружалац услуге се обавезује да рачун из става 1. овог члана достави наручиоцу најкасније до 10-ог у текућем месецу за услуге извршене у предходном месецу.

Пружалац услуге се обавезује да уз рачун из става 1. овог члана достави преглед остварених радних сати са подацима за сваког ангажованог извршиоца који оверава овлашћено лице Наручиоца чиме потврђује да су услуге извршене.

Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун број _____ код _____ банке.

Члан 6.

Пружалац услуге је обавезан да најдуже у року 3 дана од дана обостраног потписивања овог уговора писмено обавести овлашћено лице Наручиоца о извршиоцима који су ангажовани, уз доставу њихових личних података (име и презиме, име оца, ЈМБГ, место и датум рођења и адреса становања, стручна спрема).

Члан 7.

Пружалац услуге гарантује Наручиоцу да ће услуге које су предмет овог уговора вршити квалитетно, савесно у складу са прописима и правима струке.

Контролу квалитета пружања услуге вршиће овлашћено лице Наручиоца.

Члан 8.

Пружалац услуге одговора за сву евентуалну штету која настане на објекту, имовини и заштићеном подручју „Група стабала храста лужњака - Јозића колиба”, уколико је штета проузрокована непосредном кривицом ангажованих извршилаца, услед несавесног и немарног обављања уговореног посла.

Ако је штета на објекту, имовини и заштићеном подручју Група стабала храста лужњака-Јозића колиба” настала услед више силе, случаја или кривицом Наручиоца, пружалац услуге за такву штету не одговара.

Члан 9.

Наручилац даје примедбе и рекламације на пружене услуге Пружаоцу услуга у писаном облику, а најдуже до 3 дана од дана када је наступио разлог за рекламацију. Рекламација мора бити у логичкој вези са услугама које су предмет уговора.

Пружалац услуга се обавезује да отклони неправилности које су биле предмет примедбе или рекламације из става 1.овог члана одмах пошто су му саопштене, у супротном, Наручилац има право да активира меницу за добро извршење посла која му је достављена у моменту закључивања Уговора.

Члан 10.

Ако постоје оправдани разлози Наручилац може од Пружаоца услуге захтевати замену ангажованих извршилаца, са тим да захтев и образложи.

Пружалац услуге је дужан да одговарајућу замену изврши у што краћем року од момента пријема писменог захтева за замену од стране Наручиоца.

Члан 11.

Пружалац услуге је одговоран за предузимање мера за безбедан и здрав рад и мера заштите од пожара и других мера у складу са позитивним законским прописима за ангажоване извршиоце.

Члан 12.

Пружалац услуга се обавезује да у тренутку потписивања овог уговора достави: бланко сопствену меницу оверену печатом и потисану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем- писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а као гаранција за добро извршење посла. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 10 дана дуже од дана истека од рока за коначно извршење предметних услуга. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико пружалац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС” бр. 56/2011) а као доказ Пружалац услуге уз меницу доставља копије захтева за регистрацију менице, оверене од пословне банке Пружалаца услуга.

Члан 13.

Уговор може престати споразумом уговорних страна, као и једностраним раскидом.

Раскидом једне од уговорних страна у случају неуредног, неблаговременог или некавалитетног извршавања уговорних обавеза, са отказним роком од 15 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду.

Раскидом од стране наручиоца у случају престанка потребе за даљим вршењем услуга од стране пружаоца, са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о

једностраном раскиду, без права пружаоца да потражује накнаду штете или било какве друге трошкове у вези закључења уговора од наручиоца.

Важност уговора може да престане споразумно, при чему свака уговорна страна мора бити сагласна са таквим престанком. Уговорне стране се писменим путем договарају о року и осталим условима престанка важности.

Члан 14.

Уговор производи правна дејства када га потпишу овлашћени представници уговорних страна. Овај уговор се закључује на одређено време до 31.05. 2014. године.

Члан 15.

Саставни део овог уговора чине:

- Понуда заведена код Наручиоца бр.одгодине и
- Опис послова у оквиру услуга заштићеног подручја.

Члан 16.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се свака измена и допуна Уговора може вршити искључиво у писаној форми, Анексом уговора уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове настале поводом реализације обавеза утврђених овим уговором решавају споразумно, а уколико до споразума не дође надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 19.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Пружалац услуге:

Наручилац услуге:

Срђан Драгићевић, дипл.инж.
Директор

Напомене:

- *Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.*
- *Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*
- *Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача се може одредити да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потисати и печатом оверити модел уговора у зависности од тога како је дефинисано споразумом између чланова групе који понуђач доставља уз понуду.*

Уговорне стране:

1. Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, Краља Александра Првог 63 ПИБ:106417395, матични број: 20597011, које заступа директор Срђан Драгићевић (у даљем тексту Наручилац услуге) и

2. _____ ул. _____ из _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Пружалац услуга)

2.1. _____ ул _____ из _____, ПИБ _____ матични број _____, текући рачун бр. _____ које заступа директор _____;

2.2. _____ ул _____ из _____, ПИБ _____ матични број _____, текући рачун бр. _____ које заступа директор _____.

(Остали понуђачи из групе понуђача)

Предмет уговора: Услуге чувања заштићеног подручја “Обреновачки Забран”**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка број 515/14 од 20.03.2014 године, за услугу чувања заштићеног подручја – Партија 2.- Услуге чувања заштићеног подручја “Обреновачки Забран”, ЈНМВ 03/2014 године;
- да је Пружалац услуга доставио своју понуду, заведену код Наручиоца под бр..... дана _____.2014 године;
- да је Наручилац, донео Одлуку о додели уговора бр.....од _____.2014 године.
- Пружалац услуга ће ангажовати подизвођача/е _____,
(уписати назив и адресу подизвођача)

за послове _____

(уписати део предметне јавне набавке који ће вршити преко подизвођача) и који ће извршити _____% укупне вредности набавке.

(уписати проценат набавке који ће извршити подизвођач)

Члан 2.

Укупна вредност уговореног посла зависиће од коначног броја остварених радних сати, с тим да не може прећи укупан износ из прихваћене понуде у висини од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

Цена услуге на месечном нивоу утврђиваће се на основу месечних обрачуна остварених радних сати у току месеца.

Цена радног сата за услуге чувања заштићеног подручја износи _____ динара без ПДВ-а.

Уговорне стране су сагласне да ће цена из претходног става бити фиксна и не може се мењати за време важења уговора и да обухвата све трошкове Пружаоца услуге.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује:

- да изврши услуге из предмета овог уговора на уговорени начин, у складу са описом послова који је саставни део овог уговора,
- да услуге чувања заштићеног подручја “Обреновачки Забран”, пружи у периоду од дана увођења у посао до 01. јуна 2014.године (осим за време првомајских празника када ће се услуга пружати у временском интервалу од 10:00 до 21:00 час и то 30 априла, 01,02 и 03 маја) и у периоду од 01.септембра до 30.септембра 2014.године, 7 дана у недељи (од понедељка до недеље) у временском периоду од 10:00 до 18:00 часова, у периоду од 01. јуна до 31. августа 2014.године, 7 дана у недељи (од понедељка до недеље) у временском периоду од 10:00 до 20:00 часова, у периоду од 01.октобра до 31.децембра 2014.године, 6 дана у недељи (од среде до понедељка) у временском периоду 10:00 до 16:00 часова,
- да ће ангажоване извршиоце за вршење предметне услуге упознати са обавезама, начином временом чувања и одржавања простора у складу са описом послова, који је саставни део овог уговора,
- да ангажованим извршиоцима обезбеди услове за безбедан рад у складу са позитивним законским прописима (радне униформе, лична заштитна средстава и др.),
- да ангажованим извршиоцима обезбеди мобилни телефон и да сноси трошкове рачуна за исти,
- да обезбеди један апарат за гашење пожара,
- да о пружању услуге ангажовани извршиоци води књигу дежурстава и да у истој евидентирају време трајања смене и сва дешавања у току смене и да у року од 48 сати обавести овлашћено лице наручиоца писаним путем о свим насталим променама,
- да сви ангажовани извршиоци на извршењу предметних услуга поседују потврде о обучености из области безбедности и здравља на раду, потврде о обучености из области заштите од пожара, лекарска уверења о здравственој способности и да су оспособљени за рад са малим пољопривредним машинама,
- да услуге из предмета овог уговора изведе стручно и квалитетно у свему према прописима и правилима струке који важе за ову врсту посла.

Члан 4.

Наручилац се обавезује:

- да сарађује са Пружаоцем услуге, како у припремама тако и у току извршења услуге из предмета овог уговора у складу са описом послова који је саставни део овог уговора,
- да обезбеди механизацију, потребан алат и материјал који су неопходни за пружање услуге из предмета овог уговора,
- одреди овлашћено лице за вршење надзора и давања стручних упутстава ангажованим извршиоцима у складу са описом послова и изврши записнички увођење у посао.

Члан 5.

Наручилац услуге се обавезује да ће плаћање вршити у року од 15 дана од дана пријема исправног рачуна и прегледа остварених радних сати.

Пружалац услуге се обавезује да рачун из става 1. овог члана достави наручиоцу најкасније до 10-ог у текућем месецу за услуге извршене у предходном месецу.

Пружалац услуге се обавезује да уз рачун из става 1. овог члана достави преглед остварених радних сати са подацима за сваког ангажованог извршиоца који оверава овлашћено лице Наручиоца чиме потврђује да су услуге извршене.

Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун број _____ код _____ банке.

Члан 6.

Пружалац услуге је обавезан да најдуже у року 3 дана од дана обостраног потписивања овог уговора писмено обавести овлашћено лице Наручиоца о извршиоцима који су ангажовани, уз доставу њихових личних података (име и презиме, име оца, ЈМБГ, место и датум рођења и

адреса становања, стручна спрема).

Члан 7.

Пружалац услуге гарантује Наручиоцу да ће услуге које су предмет овог уговора вршити квалитетно, савесно у складу са прописима и правима струке.

Контролу квалитета пружања услуге вршиће овлашћено лице Наручиоца.

Члан 8.

Пружалац услуге одговора за сву евентуалну штету која настане у заштићеном подручју “Обреновачки Забран“ и на имовини наручиоца, уколико је штета проузрокована непосредном кривицом ангажованих извршилаца, услед несавесног и немарног обављања уговореног посла.

Ако је штета у заштићеном подручју и на имовини наручиоца настала услед више силе, случаја или кривицом Наручиоца, пружалац услуге за такву штету не одговара.

Члан 9.

Наручилац даје примедбе и рекламације на пружене услуге Пружаоцу услуга у писаном облику, а најдуже до 3 дана од дана када је наступио разлог за рекламацију. Рекламација мора бити у логичкој вези са услугама које су предмет уговора.

Пружалац услуга се обавезује да отклони неправилности које су биле предмет примедбе или рекламације из става 1. овог члана одмах пошто су му саопштене, у супротном, Наручилац има право да активира меницу за добро извршење посла која му је достављена у моменту закључивања Уговора.

Члан 10.

Ако постоје оправдани разлози Наручилац може од Пружаоца услуге захтевати замену ангажованих извршилаца, са тим да захтев и образложи.

Пружалац услуге је дужан да одговарајућу замену изврши у што краћем року од момента пријема писменог захтева за замену од стране Наручиоца.

Члан 11.

Пружалац услуге је одговоран за предузимање мера за безбедан и здрав рад и мера заштите од пожара и других мера у складу са позитивним законским прописима за ангажоване извршиоце.

Члан 12.

Пружалац услуга се обавезује да у тренутку потписивања овог уговора достави: бланко сопствену меницу оверену печатом и потисану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем- писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а као гаранција за добро извршење посла. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 10 дана дуже од дана истека од рока за коначно извршење предметних услуга. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико пружалац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС” бр. 56/2011) а као доказ Пружалац услуге уз меницу доставља копије захтева за регистрацију менице, оверене од пословне банке Пружалаца услуга.

Члан 13.

Уговор може престати споразумом уговорних страна, као и једностраним раскидом.

Раскидом једне од уговорних страна у случају неуредног, неблаговременог или некавалитетног извршавања уговорних обавеза, са отказним роком од 15 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду.

Раскидом од стране наручиоца у случају престанка потребе за даљим вршењем услуга од стране пружаоца, са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о

једностраном раскиду, без права пружаоца да потражује накнаду штете или било какве друге трошкове у вези закључења уговора од наручиоца.

Важност уговора може да престане споразумно, при чему свака уговорна страна мора бити сагласна са таквим престанком. Уговорне стране се писменим путем договарају о року и осталим условима престанка важности.

Члан 14.

Уговор производи правна дејства када га потпишу овлашћени представници уговорних страна. Овај уговор се закључује на одређено време до 31.12.2014. године.

Члан 15.

Саставни део овог уговора чине:

- Понуда заведена код Наручиоца бр.одгодине и
- Опис послова у оквиру услуга заштићеног подручја.

Члан 16.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се свака измена и допуна Уговора може вршити искључиво у писаној форми, Анексом уговора уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове настале поводом реализације обавеза утврђених овим уговором решавају споразумно, а уколико до споразума не дође надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 19.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Пружалац услуге:

Наручилац услуге:

Срђан Драгићевић, дипл.инж.
Директор

Напомене:

-Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

- Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

-Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача се може одредити да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потисати и печатом оверити модел уговора у зависности од тога како је дефинисано споразумом између чланова групе који понуђач доставља уз понуду.

**VIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга Услуге чувања заштићеног подручја, партија број _____ (назив партије), ЈНМВ 03/2014 испуњава све услове из чл. 75. тачке 1-4 ЗЈН, и члана 76 ЗЈН (кадровски и технички капацитет) односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Да понуђач располаже техничким капацитетом односно да поседује или користи једно возило,
- 6) Да понуђач располаже кадровским капацитетом односно да понуђач има у радном односу или ангажоване по другом основу минимум 5 (пет) запослених лица са завршеним IV степеном средње стручне спреме од којих минимум један има положен стручни испит за обављање послова заштите од пожара.

Датум

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да се понуда подноси за више партија, образац копирати и доставити за сваку партију посебно.

**IX ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга Услуге чувања заштићеног подручја, партија број _____ _____ (назив партије), ЈНМВ 03/2014- испуњава све услове из чл. 75. тачке 1-4 ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

_____ Потпис овлашћеног лица подизвођача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**X ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗВРШИЛАЦА
КОЈИ ЋЕ БИТИ АНГАЖОВАНИ ЗА ВРШЕЊЕ УСЛУГА ЧУВАЊА
ЗАШТИЋЕНОГ ПОДРУЧЈА**

Број партије _____, _____ (назив партије).

ПОНУЂАЧ: _____ (навести назив и адресу понуђача)
изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да извршиоци који ће бити ангажовани за вршење услуге чувања заштићеног подручја, испуњавају следеће услове:

- Да сви поседују потврду о обучености из области заштите од пожара,
- Да сви поседује потврду о обучености из области безбедности и заштите на раду,
- Да сви поседују лекарско уверење о здравственој способности,
- Да су сви извршиоци оспособљени за управљање малим пољопривредним машинама.

Датум:

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

У случају потребе Наручилац може проверити тачност података.

У случају да се понуда подноси за више партија, образац копирати и доставити за сваку партију посебно.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, за јавну набавку **Услуге чувања заштићеног подручја**, партија број _____, _____ (назив партије), како следи у табели:

	Врста трошкова	Износ трошкова у РСД
1.		
2.		
3.		
	Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене:

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача се може одредити да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потисати и печатом оверити овај образац у зависности од тога како је дефинисано споразумом између чланова групе који понуђач доставља уз понуду,
- Достављање овог обрасца није обавезно,
- У случају да се понуда подноси за више партија, образац копирати.

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012) и чл. 6 став 1 тачка 10 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавку и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) _____ (навести назив понуђача) даје следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду за јавну набавку набавку услуга чувања заштићеног подручја број партије _____, _____ (назив партије), ЈНМВ 03/2014 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач :

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

- у случају постојања основане сумње у истинитост изјве о независној понуди, нручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до 2 године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82 став1 тачка 2 ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да се понуда подноси за више партија, образац копирати и доставити за сваку партију посебно.

ХИИ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

У складу са 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012)
_____ (навести назив понуђача) даје следећу:

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам приликом састављања понуде у поступку јавне набавке услуга чувања заштићеног подручја, број партије _____, _____ (назив партије), ЈНМВ 03/2014 поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М.П.

Понуђач

Потпис Овлашћено лице понуђача

Напомена:

- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом,

- У случају да се понуда подноси за више партија, образац копирати и доставити за сваку партију посебно.