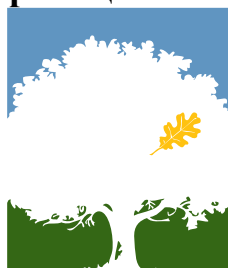


Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији
градске општине Обреновац, ул. Краља Александра I бр. 63, Обреновац
интернет страница: www.jpzss.org.rs



ЈП ЗЖС
ОБРЕНОВАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Дел.бр.1764/17

Датум :02.06.2017.

ЈАВНА НАБАВКА- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈНОП: 21/2017

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – Набавка и уградња мобилијара у ЗП „Обреновачки Забран“

Рок за достављање понуда: закључно са 03.07.2017. године, до 12⁰⁰ часова

Датум отварања понуда: 03.07.2017. године, у 12³⁰ часова

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 21/2017:

Ред. бр.	Име и презиме	Потпис
1.	Милка Томић, дипл.инж. пејз. архитектуре, стручно лице	
2.	Маријана Џомбић дипл.инж. шумарства у области пејзаж. архитектуре члан комисије	
3.	Бојана Нишевић, службеник за јавне набавке- члан комисије	
4.	Љубина Мартић, дипл.правник- члан комисије	
5.	Милица Бугарски, струковни економиста – члан комисије	

Обреновац, 2017. година

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15 у даљем тексту Закон), члан 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.1754/17 од 01.06.2017.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.1755/17 од 01.06.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА		
у отвореном поступку јавне набавке добара - Набавка и уградња мобилијара у ЗП „Обреновачки Забран“ ЈНОП 21/2017		
САДРЖАЈ		
<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
	Садржај	2
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничка спецификација (Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добра, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења)	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VI	Образац понуде	24
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	28
VIII	Образац трошкова припреме понуде	30
IX	Образац изјаве о независној понуди	31
X	Образац изјаве о поштовању прописа	32
XI	Споразум	33
XII	Модел уговора	34
XIII	Менично овлашћење (за озбиљност понуде)	39
XIV	Менично овлашћење (за добро извршење посла)	40
XV	Менично овлашћење (за одклањање недостатака у гаратном року)	41

Конкурсна документација садржи укупно 41 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Наручилац: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац адреса: Краља Александра I бр. 63, Обреновац

интернет страница: www.jpzss.org.rs

ПИБ: 106417395

МБ: 20597011

Рачун бр: 840-0000000952743-04 –Управа за трезор
170-0030030909000-14 –UniCredit Србија а.д.

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку поступку, у складу са Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и подзаконским актима којим се уређују јавне набавке.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке је набавка добара- Набавка и уградња мобилијара у ЗП „Обреновачки Забран“
ЦИЉ ПОСТУПКА: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. КОНТАКТ ЛИЦЕ И СЛУЖБА:

Лице/а за контакт: Бојана Нишевић Е-mail адреса: bojana.bozic@jpzss.org.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета јавне набавке:

Предмет јавне набавке и редни број: набавка добара – Набавка и уградња мобилијара у ЗП „Обреновачки Забран“

Назив и ознака из општег речника набавке: 34928400 – Урбана опрема

2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3. Детаљан опис и разрада предмета набавке садржан је Техничкој спецификацији (поглавље III), која је саставни део ове конкурсне документације.

III
ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО
ИЗВРШЕЊА)

Набавка и уградња мобилијара у ЗП „Обреновачки Забран“

1) Набавка са уградњом - НАДСТРЕШНИЦА (са 4 клупе без наслона) -1ком

Надстрешница пречника 3300mm, висине 4000mm, израђена је од обрађеног дрвета четинара. Конструкција се састоји од централног стуба, косника и рогова. Основну конструкцију чини централни стуб димензија 180mm x 180mm, који се бетонира у темељну стопу на дубини од 800mm и бетонира бетоном МБ-30. Цела конструкција је повезана металним конзолама у које се фиксирају рогови и косници. Рогови и косници чине кровну раван која је осмоугаоног облика. Покривач је „tegola kanadeze“ тамнозелене боје. Унутрашњост кровне равни опшива се обрађеном даском. Плоча стола је димензија 1600x1600mm, урађена од даски дебљине 50mm, постављена на 4 ноге од дрвених греда 100x100mm, које обезбеђују висину плоче стола 650mm од подлоге и 300mm се укопавају у земљу (у бетон марке МБ30). Клупе су урађене од дрвеног масива, (седални део од даске 50x200x1600mm, а ноге димензија 70x200x800mm, с тим да се 300mm укопавају у земљу и бетонирају марком бетона МБ30. Размак клупа од плоче стола је 210mm. Делови су заштићени полиестарским премазом, премазани заштитном бојом за дрво и лазурин премазом на бази воска и офарбани у браон боји – палисандер. Дрвене делове у земљи и 100mm изнад додатно премазати битулитом као заштита од труљења.(у прилогу слика)

2) Набавка са уградњом – КАБИНА ЗА ПРЕСВЛАЧЕЊЕ – 1ком

Стубови су урађени од металних цеви Ø3” x 4mm x 2500mm – 4 ком, који се бетонирају у ископ димензија Ø250 x 500mm марком бетона МБ30. Странице су урађене од водоотпорне плоче која се поставља на све четири стране а под је избетониран. Врата треба да имају кваку и браву која се закључава. (у прилогу слика)

3) Набавка са уградњом –РОШТИЉ – 10ком

Бетонска цев са фалцом Ø1200mmx1000mm, која се у горњем делу проширује ради одлагања материјала приликом припреме роштиља. Метална решетка за роштиљ (са ногицама) је израђена од фирикета (квадратни челик) 8x8 или 10x10mm која покрива отвор на цеви. Бетонска цев се фарба у зелену боју и укопава се 100mm у земљу. (у прилогу слика)

4) Набавка са уградњом – КАНТЕ ЗА СМЕЋЕ - 5ком

Корпа – канта мора бити израђена од челичног поцинкованог лима d=0,6÷0,8mm у свему као на цртежу у прилогу. Корпа мора бити цилиндричног облика (Ø380 x560mm), са дном које је фалцовано. Врх корпе мора бити ојачан са рубом који је подврнут напоље, а на обиму 20mm и 90mm од врха изролована два „фалца“ према споља, између којих се причвршћује са унутрашње стране ојачање од плjosнатог гвожђа „флаха“ (3x60x80mm)

(2ком) а са спољашње стране кружно савијено трака-прстен (димензија $\neq 3 \times 60 \times 1240 \text{mm}$), за који се на супротним странама (1800), у претходно избушене рупе $\text{Ø}10 \text{mm}$, варе две осовине $\text{Ø}10 \times 80 \text{mm}$, са навојем 30mm, на врху за навртку M10mm, ради укрућења и везе са носачима корпе. Прстен, ојачање и корпа се спајају машинским завртњевима M6x15mm (4+4 завртња). Корпа мора бити окретна 3600, ради избегавања отпада и смећа. Корпу обојити основном бојом за цинк - „прајмером“ за поцинковани лим, а потом нитро бојом (зелена). Дно корпе треба избушити са 10 рупа $\text{Ø} 5 \text{mm}$, ради одвода воде. Носачи корпе – канте морају бити израђени од поцинкованих кутијастих профила 40x30x3mm, ради труљења и агресивности отпада који се баца у корпу. Носаче корпе офарбати на исти начин као и корпу (зелена боја). Носачи корпе – канте се постављају у ископ димензија 600x400x300mm и бетонирају бетоном МБ-30. (у прилогу слика)

Рок за испоруку и уградњу добара је: максимално 15 дана од дана увођења Испоручиоца у посао, што се констатује грађевинским дневником. Приликом примопредаје, овлашћени представници Наручиоца и Испоручиоца записнички констатују евентуалне недостатке у погледу квалитета и квантитета испоручене и уграђене предметне опреме. Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац ће писменим путем обавестити Испоручиоца, без одлагања. Под квалитативном и квантитативном примопредајом предметних добара подразумева се набавка мобилијара са уградњом из предмета овог уговора у количини и квалитету из усвојене понуде и техничке спецификације. Наручилац ће испоручиоца увести у посао, најдуже 2 (два) дана од дана обостраног потписивања уговора. Гарантни рок за испоручена и уграђена добра: је минимум 2 године. Време реаговања на позив за отклањање недостатака у гарантном року је 2 (два) дана од дана пријема позива.

Датум

_____ 2017. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

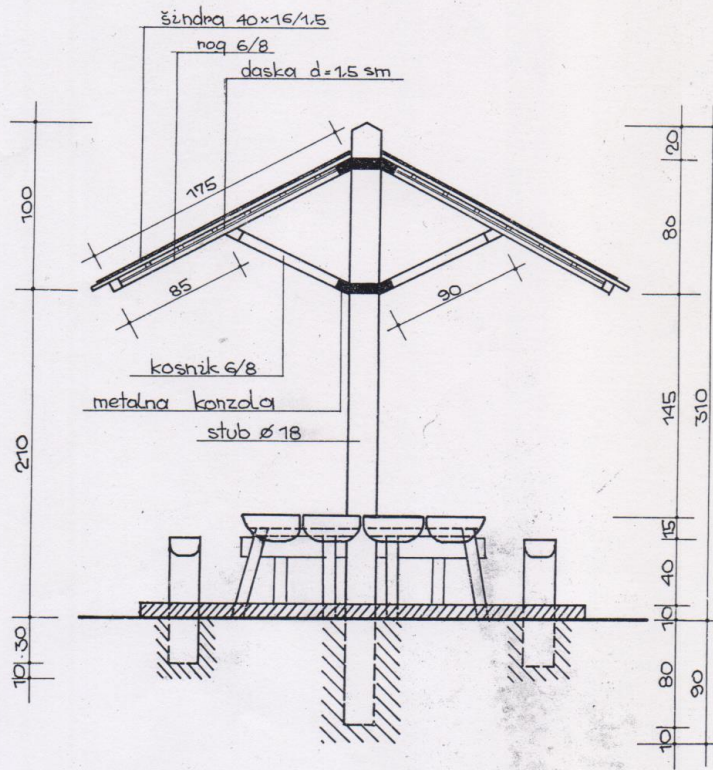
Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомене: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да техничку спецификацију потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити

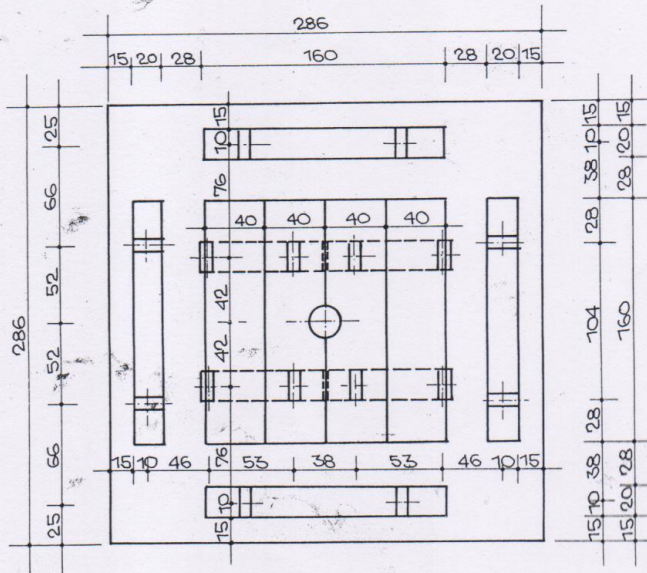
НАДСРЕШНИЦА СА 4 КЛУНЕ БЕЗ НАСЛОЈА



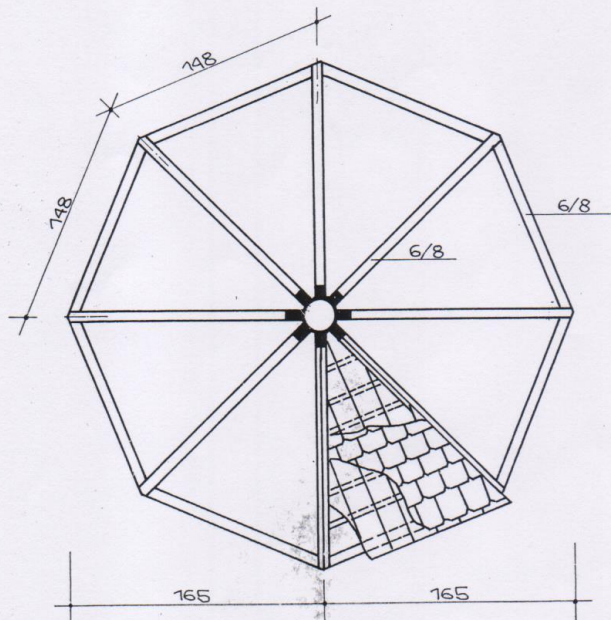
vertikalni presek

1.



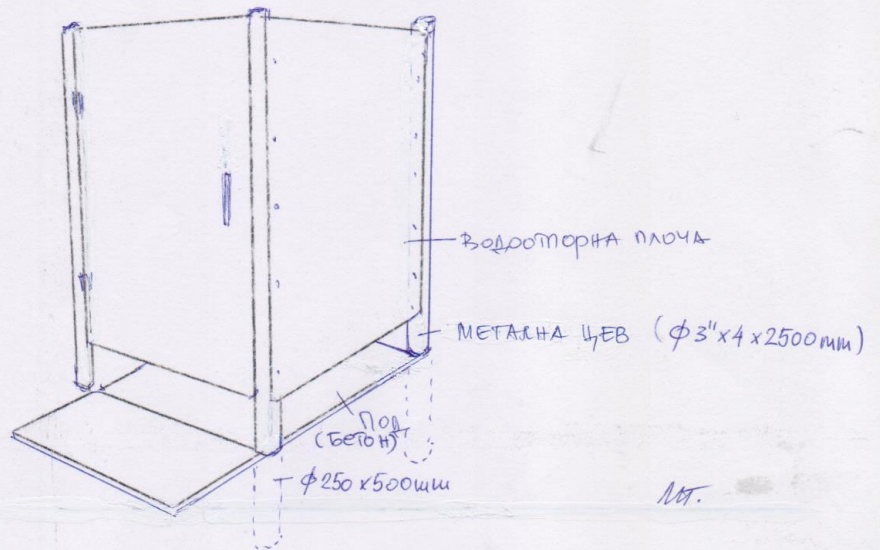


osnova

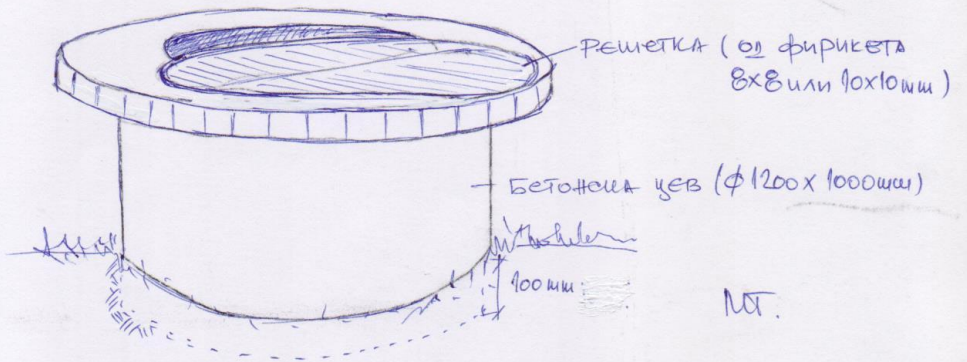


osnova krova

КАБИНА ЗА ПРЕСВЛАЧЕЊЕ

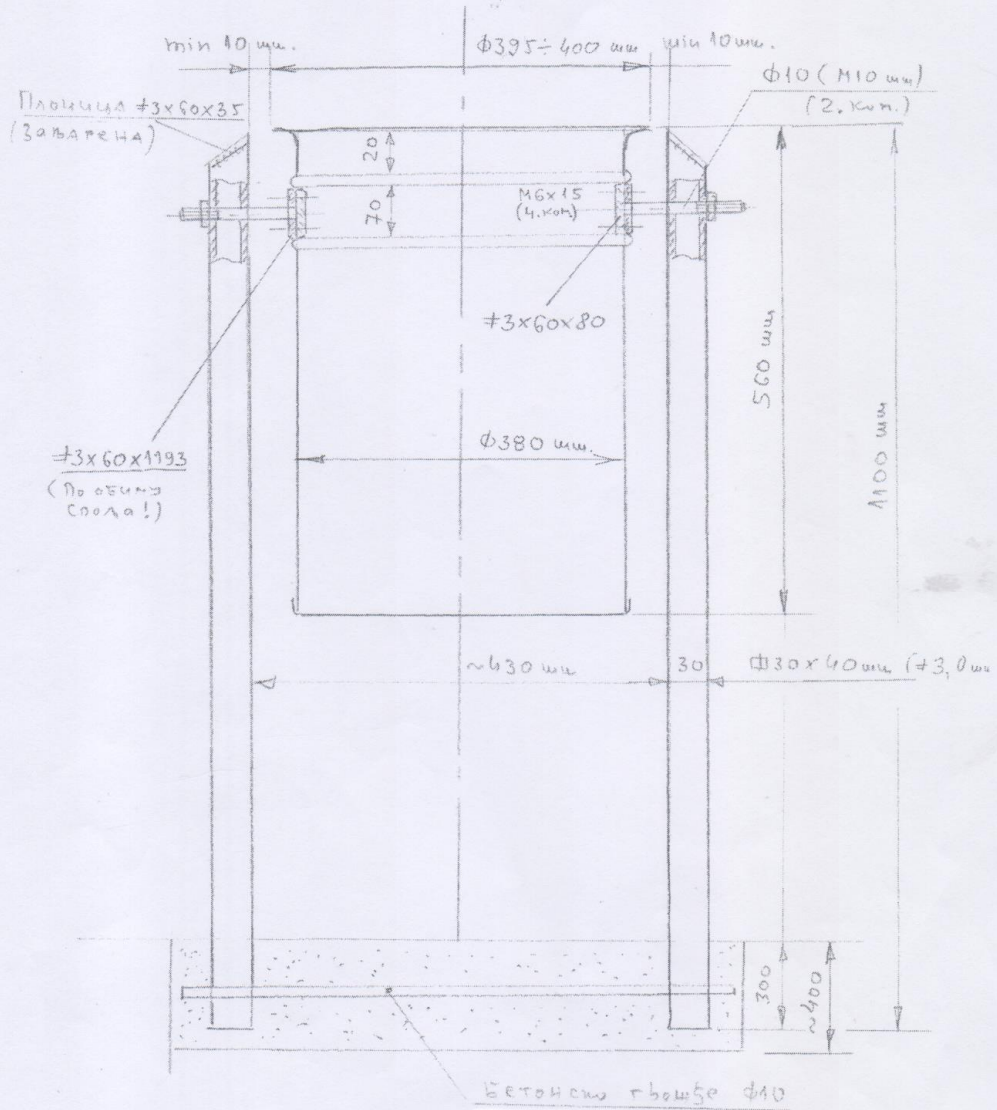


Решетка



МЕТАЛНА КОРПА ЗА СТИЛКЕ

МЕТАЛНА КОРПА ЗА ОТПАТКЕ



IV
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. Закона

Понуђач мора да испуни следеће услове да би учествовао у овом поступку јавне набавке:

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

- 1.1 да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**члан 75. став 1. тачка 1) Закона**);
- 1.2 да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања мита или давања мита, кривично дело преваре (**члан 75. став 1. тачка 2) Закона**);
- 1.3 да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**члан 75. став 1. тачка 4) Закона**);
- 1.4 Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**члан 75. став 2. Закона**).

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ:

1) да располаже технички капацитет односно да има у власништву, закупу или лизингу опрему потребну за израду и и монтажу добара која су предмет јавне набавке и то:

1. столарску машину за обраду дрвета (абрихтер или комбиновану столарску машину);
2. машину за шмирглање дрвета;
3. машину за савијање метала;
4. машину за копање рупа у земљи;
5. најмање 1 (једно) транспортно возило, за превоз робе, алата, машина и радника и то камион носивости минимум 2t,

2) Да понуђач располаже кадровским капацитетом и то тако да има:

Минимум 3 запослена/ангажована лица у радном односу на одређено или неодређено време односно ван радног односа предвиђени члановима 197-202 Законом о раду, која ће бити ангажована на извршењу предметне јавне набавке.

3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2 Закона, сходно томе понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона (детаљно набројани у поглављу IV упуста како се доказује испуњеност услова тачка 1. обавезни услови) и изјаву о поштовању прописа (Поглавље X).

4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и става 2 Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Испуњеност наведених услова се доказује достављањем доказа детаљно набројани у поглављу IV упуства како се доказује испуњеност услова тачка 1. обавезни услови и тачка 2 додатни услови.

Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима, док група понуђача додатне услове испуњава заједно .

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Испуњеност услова из члана 75 став 1 и 2 ЗЈН (ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ) понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.1 Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона –

Доказ: Правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда,

Предузетник: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра,

Физичко лице: /

1.2 Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: А) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште предстаништва или огранка страног правног лица да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је доставити и уверење основног и уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште предстаништва или огранка страног правног лица да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Б). Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

В). Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

- ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

1.3 Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

1.4 Доказ за испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона:

Потписана и оверена изјава (**Образац изјаве о поштовању прописа, дат је у поглављу X**)

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

2.1. Докази за технички капацитет:

- (за позиције 1,2,3,4 и 5) копију потписане и оверене пописне листе за 2016.годину са обележеним захтеваним техничким капацитетом или копија фактуре о куповини возила или опреме у 2017 години са обележеним захтеваним техничким капацитетом, или копијама уговора о лизингу или копијама уговора о закупу за захтевани технички капацитет
- копија саобраћајне дозволе за једно транспортно возило носивости минимум 2т.

2.2 Докази за кадровски капацитет:

- За све запослена/ ангажована лица се достављају копије уговора о раду (на одређено или неодређено време) или копије уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду (члан 197 до 202)

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

На основу члана 78 став 5 и члана 79 став 6 ЗЈН лице уписано у Регистар понуђача није дужно приликом подношење понуда да доказује испуњеност обавезних услова (члан 75 став 1. Тачка од 1) до 4) ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказе одређене ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео интернет страницу на којој су тражени докази доступни.

Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75 став 1 тачка 1 до 4 ЗЈН.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

- 1) Извод из регистра надлежног органа:
– извод из регистра АПР-а: www.apr.gov.rs
- 2) Доказ из члана 75 став 1 тачка 1) до 4) ЗЈН
Регистар понуђача: www.apr.gov.rs

Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке се НЕ ДОКАЗУЈЕ изјавом у смислу члана 77 став 4 ЗЈН већ достављањем доказа наведених у упуству како се доказује испуњеност услова.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПРИПРЕМАЊА И ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора бити припремљена у складу са конкурсном документацијом и мора да испуњава све услове за учешће у отвореном поступку.

Понуде које не буду испуниле ове захтеве неће се узимати у разматрање.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача и контакт телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача, навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди и контакт телефон носиоца посла.

Понуду доставити на адресу: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, ул. Краља Александра I бр. 63, 11500 Обреновац (објекат Дома културе – први спрат, канцеларија број 1) са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара - Набавка и уградња мобилијара у ЗП „Обреновачки Забран“, ЈНОП 21/2017-НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **03.07.2017. године до 12:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену на адресу Понуђача са назнаком “неблаговремена”.

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати одмах, по истеку рока за подношење понуда, односно **03.07.2017. године у 12:30 часова**. Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, ул. Краља Александра I бр. 63, Обреновац (објекат Дома културе - први спрат, канцеларија број 1). Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати Овлашћење за учеснике у поступку отварања понуде које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда. Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца у року од 3 дана од дана доношења.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешку коју је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави параф и печат понуђача.

Понуда мора да садржи:

Ако понуђач подноси понуду самостално доставља следећу документацију	
1.	Докази о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке који су наведени у поглављу IV, Упуства како се доказује испуњеност услова тачка 1 обавезни услови
2.	Потписана и оверена печатом ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (Врста, техничке карактеристике (спецификације) квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле, и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења, место извршења) - поглавље III
3.	Образац понуде попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VI,
4.	Образац структуре цене попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VII
5.	Попуњена потписана и оверена печатом Изјава о независној понуди-поглавље IX,
6.	Изјава о поштовању прописа-поглавље X,
7.	Попуњен, потписан и оверен печатом Модел уговора- поглавље XII
8.	(за позиције 1,2,3,4 и 5) копију потписане и оверене пописне листе за 2016.годину са обележеним захтеваним техничким капацитетом или копија фактуре о куповини возила или опреме у 2017 год са обележеним захтеваним техничким капацитетом, или копијама уговора о лизингу или копија уговора о закупу за захтевани технички капацитет - копија саобраћајне дозволе за једно транспортно возило носивости минимум 2т.
9.	За све запослена/ ангажована лица се достављају копије уговора о раду (на одређено или неодређено време) или копије уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду (члан 197 до 202)
10.	Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (Бланко соло меницу са меничним овлашћењем, картон депонованих потписа и копију овереног захтева за регистрацију меница од стране пословне банке која је извршила регистрацију или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС
11	Образац трошкова припремања и подношења понуде * Само ако понуђач има трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду (Поглавље VIII).

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем доставља следећу документацију	
1.	Докази о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке који су наведени у поглављу IV, Упуства како се доказује испуњеност услова тачка 1 обавезни услови
2.	Потписана и оверена печатом ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (Врста, техничке карактеристике (спецификације) квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле, и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења, место извршења) - поглавље III
3.	Образац понуде попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VI, и подаци о подизвођачу
4.	Образац структуре цене попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VII
5.	Попуњена потписана и оверена печатом Изјава о независној понуди-поглавље IX,
6.	Изјава о поштовању прописа-поглавље X,
7.	Попуњен, потписан и оверен печатом Модел уговора- поглавље XII
8.	(за позиције 1,2,3,4 и 5) копију потписане и оверене пописне листе за 2016.годину

	обележеним захтеваним техничким капацитетом или копија фактуре о куповини возила и опреме у 2017 години са обележеним захтеваним техничким капацитетом, или копија уговора о лизингу или копијама уговора о закупу за захтевани технички капацитет - копија саобраћајне дозволе за једно транспортно возило носивости минимум 2т.
9.	За све запослена/ ангажована лица се достављају копије уговора о раду (на одређено или неодређено време) или копије уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду (члан 197 до 202)
10.	Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (Бланко соло меницу са меничним овлашћењем, картон депонованих потписа и копију овереног захтева за регистрацију меница од стране пословне банке која је извршила регистрацију или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.
11.	Образац трошкова припремања и подношења понуде * Само ако понуђач има трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду (Поглавље VIII).

Ако понуду подноси група понуђача-заједничка понуда доставља следећу документацију	
1.	Докази о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке који су наведени у поглављу IV, Упуства како се доказује испуњеност услова тачка 1 обавезни услови
2.	Потписана и оверена печатом ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (Врста, техничке карактеристике (спецификације) квалитет, количина и опис добра, начин спровођења контроле, и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења, место извођења извршења) - поглавље III
3.	Образац понуде попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VI, и подаци о учесницима у заједничкој понуди
4.	Образац структуре цене попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VII
5.	Попуњена потписана и оверена печатом Изјава о независној понуди-поглавље IX,
6.	Изјава о поштовању прописа-поглавље X,
7.	Попуњен, потписан и оверен печатом Модел уговора- поглавље XII
8.	За све запослена/ ангажована лица се достављају копије уговора о раду (на одређено или неодређено време) или копије уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду (члан 197 до 202)
9.	Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (Бланко соло меницу са меничним овлашћењем, картон депонованих потписа и копију овереног захтева за регистрацију меница од стране пословне банке која је извршила регистрацију или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.
10.	Образац трошкова припремања и подношења понуде * Само ако понуђач има трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду (Поглавље VIII).
11.	Споразум- поглавље XI
12.	(за позиције 1,2,3,4 и 5) копију потписане и оверене пописне листе за 2016.годину обележеним захтеваним техничким капацитетом или копија фактуре о куповини возила и

опреме у 2017 години са обележеним захтеваним техничким капацитетом, или копија уговора о лизингу или копијама уговора о закупу за захтевани технички капацитет - копија саобраћајне дозволе за једно транспортно возило носивости минимум 2т.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, ул. Краља Александра I бр. 63, 11500 Обреновац, са назнаком:

Измена понуде за јавну набавку „Набавка и уградња мобилијара у ЗП „Обреновачки Забран“, ЈНОП 21/2017-НЕ ОТВАРАТИ“

или

„Допуна понуде за јавну набавку „Набавка и уградња мобилијара у ЗП „Обреновачки Забран“, ЈНОП 21/2017-НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку Набавка и уградња мобилијара у ЗП „Обреновачки Забран“, ЈНОП 21/2017-НЕ ОТВАРАТИ“

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку „Набавка и уградња мобилијара у ЗП „Обреновачки Забран“ ЈНОП 21/2017-НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу и контакт телефон понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова тачка 1. обавезни услови. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум (**Поглавље XI**) којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова тачка 1. обавезни услови, док додатне услове испуњавају заједно.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

до 45 дана од дана испоруке и уградње предметног мобилијара, верификоване записником о примопредаји, потписаног грађевинског дневника и потписане грађевинске књиге од стране овлашћених представника уговорних страна и испостављања рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке и уградње мобилијара:

Рок испоруке и уградње је максимално 15 календарских дана од дана увођења у посао.

Понуђач у својој понуди може навести краћи рок испоруке.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4 Место испоруке и уградње мобилијара:

ЗП „Обреновачки Забран“

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединичне цене из структуре цене су фиксне. У укупну цену су урачунати сви трошкови Понуђача.

Уговор да ли може да се мења цена и не може се мењати након закључења или у току извршења уговора.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закон.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуда мора да садржи:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница и менично овлашћење се издаје са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

При потписивању уговора изабрани понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија дужан је да достави: Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла Изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора Наручиоцу достави бланко сопствену меницу оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем- писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а као гаранција за добро извршење посла. Уз меницу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 10 дана дуже од дана примопредаје предметног мобилијара.

У случају да пружалац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. У случају продужења рока завршетка предметне набавке Добављач је у обавези да продужи важење финансијског обезбеђења најмање 5 дана пре истека рока његовог важења.

- **На дан квалитативне и квантитативне примопредаје предметних добара преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за отклањање неостатака у гарантном року** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 10 дана дужи од истека гарантног рока.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС” бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016), а као доказе Понуђач уз менице доставља копију овереног захтева за регистрацију меница од стране пословне банке која је извршила регистрацију или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништву, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште (понедељак- петак, од 07:30 до 15:30 часова) и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. За сва документа оја су примљена од стране наручиоца након наведеног радног времена, сматраће се да су примљене првог следећег радног дана у складу са чланом 20 ЗЈН.

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Додатне информације или појашњења са напоменом “Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде за јавну набавку– **Набавка и уградња мобилијара у ЗП „Обреновачки Забран“** могу се упутити наручиоцу у писаном облику путем поште или непосредно на адресу наручиоца (Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, Краља Александра I 63 (објекат дома културе- први спрат, канцеларија број 1.). Непосредно се документа могу предати на адреси наручиоца од 07:30 до 15:30 часова, радним данима (понедељак-петак) или путем електронске поште, на е-mail: bojana.bozic@jpzs.org.rs Електронска пошта се прима радним данима (понедељак-петак) од 07:30 до 15:30 часова. Електронска пошта која је приспела на е-mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију без одлагања, те измене и допуне ће објавити на интернет старници Наручиоца и на Порталу јавних набавки.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда интернет старници Наручиоца и на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да

поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;

- учинио повреду конкуренције;

- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке и уградње мобилијара. Уколико и тада два или више понуђача имају исте понуде, Наручилац ће изабрати понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138-167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач или заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношења понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико подноси захтев за заштиту права у овом поступку, на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: Такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе и потпис овлашћеног лица банке.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци наручилац ће доставити понуђачу коме је исти додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊУ ПОНУДЕ:

Наручилац ће понуду одбити ако:

- 1) ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) ако понуђач не достави тражено средство обезбеђења,
- 4) ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

23. ИЗМЕНА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

У складу са чланом 115 став 2 ЗЈН рок за извршење уговорених обавеза може бити продужен из следећих објективних разлога:

- У случају елементарне непогоде и дејства више силе,
- У случају прекида рада изазваних актом надлежног органа за које није одговоран Испоручилац,
- У случају да временски услови онемогућавају квалитетну уградњу предметних добара по техничким прописима, што ће се евидентирати сваког дана уписом у грађевински дневник.

Захтев за продужење рока испоруке и уградње добара која су предмет овог уговора у писаној форми, Испоручилац подноси Наручиоцу у року од 2 дана од дана сазнања за околности из става 1. овог члана, а најкасније 5 дана пре истека рока за завршетак испоруке и уградње.

Одмах по пријему захтева из претходног става, лица одређена за вршење надзора над извршењем уговора одређена од стране наручиоца, разматрају разлоге и оправданост захтева за продужетак рока и предлажу доношење одлуке о истом.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

У случају да испоручилац не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе више испоручилаца без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

У случају да Испоручилац падне у доцњу са испоруком и уградњом предметних добара, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у времену доцње.

24. ОСТАЛО

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е-маил адреса	
Телефакс:	
Телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке које ће извршити подизвођач	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Интернет страница на којој су докази из члана 77 ЗЈН јавно доступни	
Понуђач се налази у регистру понуђача Агенције за привредне регистре	ДА НЕ (заокружити)

НАПОМЕНА:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у добовљном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно, ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче), не може бити већи од 50%

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Набавка и уградња мобилијара у ЗП „Обреновачки Забран“ описани у Техничкој спецификацији конкурсне документације

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	до 45 дана од дана испоруке и уградње предметног мобилијара, верификоване записником о примопредаји, потписаног грађевинског дневника и потписане грађевинске књиге од стране овлашћених представника уговорних страна и испостављања рачуна.
Рок испоруке и уградње	_____ календарских дана (максимум 15 календарских дана) од дана увођења у посао.
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуде (минимум 60 дана од дана отварања понуда).
Гарантни рок	_____ (минимум 2) године рачунајући од дана записничке потврде квалитативне и квантитативне примопредаје предметног мобилијара
Место испоруке и уградње	ЗП „Обреновачки Забран“

Јединичне цене из структуре цене су фиксне. У укупну цену су урачунати сви трошкови Понуђача са испоруком и уградњом предметног мобилијара на предметној локацији.

Датум

_____ 2017. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомене :

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
Набавка и уградња мобилијара у ЗП „Обреновачки Забран“

Табела 1.

Ред бр.	ОПИС	Јед. мере	Количина	Ј.цена (без ПДВ-а)	Ј.цена (са ПДВ-ом)	Укупна цена (без ПДВ-а) 4*5	Укупна цена са ПДВ-ом 4*6
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Набавка са уградњом НАДСТРЕШНИЦА (СА 4 КЛУПЕ БЕЗ НАСЛОНА)	КОМ	1				
2.	Набавка са уградњом – КАБИНА ЗА ПРЕСВЛАЧЕЊЕ	КОМ	1				
3.	Набавка са уградњом –РОШТИЉ	КОМ	10				
4.	Набавка са уградњом – КАНТЕ ЗА СМЕЋЕ	КОМ	5				

Табела 2

ОПИС	Укупна цена (без ПДВ-а)	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
УКУПНО (1+2+3+4)			

ТАБЕЛА 3

СТРУКТУРА ЦЕНЕ	УЧЕШЋЕ У УКУПНОЈ ЦЕНИ (%)
Добра	
Остало: 1. _____ 2. _____ 3. _____	
СВЕГА	100%

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене на следећи начин:

Табела 1.

- у колону 5. Понуђач уписује јединичну цену без ПДВ-а. (за сваку позицију посебно);

- у колону 6. Понуђач уписује јединичну цену са ПДВ-ом (за сваку позицију посебно);

- у колону 7. Понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а, колона 4 се множи са колоном 5 (за сваку позицију посебно);

У колону 8. Понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом за тражена добра, колона 4 се множи са колоном 6(за сваку позицију посебно);

У табели 2 се уписује укупна цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а и Укупна цена са ПДВ-ом збирно за све позиције од 1 до 4.

У табели 3. Од наведених елемената структуре цене, понуђач има избор шта ће приказати као СТРУКТУРУ ЦЕНЕ, као обавезни део конкурсне документације.

У одељку „Остало“ наводе се трошкови који нису приказани у претходној ставци, сваки посебно и проценат којим утичу на комплетну цену. Збир свих наведених ставки мора да износи 100%.

Датум

_____ 2017. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомене: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене

VIII
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум
_____ 2017. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.

Достављање овог обрасца није обавезно.

IX
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговораношћу као законски заступник понуђача/члана заједничке понуде

_____ (навести назив понуђача)

_____ (навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

_____ (навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

дајемо следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

да понуду у отвореном поступку јавне набавке **Набавка и уградња мобилијара у ЗП „Обреновачки Забран“, ЈНОП 21/2017**, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум
_____ 2017. године

М.П.

_____ Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

_____ Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

М.П.

_____ Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

НАПОМЕНА:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке, уколико утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке, у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) –Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

У складу са 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 I 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговораношћу као законски заступник понуђача/члана заједничке понуде

_____ (навести назив понуђача)

_____ (навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

_____ (навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

_____ (навести назив подизвођача у случају да понуђач део набавке извршава преко подизвођача)

дајемо следећу:

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Да је понуђач/члан заједничке понуда/подизвођач чији сам законски заступник за јавну набавку **Набавка и уградња мобилијара у ЗП „Обреновачки Забран“, ЈНОП 21/2017**, при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде.

Датум
_____ 2017. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI СПОРАЗУМ

Овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Р.бр.	Пословно име	Адреса седишта	Име и презиме одговорног лица
1.			
2.			
3.			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке **Набавка и уградња мобилијара у ЗП „Обреновачки Забран“**, ЈНОП 21/2017. Наведени чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сви чланови заједничке понуде се обавезују:

1) члан групе наведен под редним бројем 1. у горњој табели ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и обављати следеће послове у извршењу уговора

2) члан групе понуђача наведен под редним бројем 2., обављаће следеће послове у извршењу уговора

3) члан групе понуђача наведен под редним бројем 3., обављаће следеће послове у извршењу уговора

Овим споразумом се уређују и друга питања:

За члана заједничке понуде под р.бр. 1.

М.П.
(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под р.бр. 2.

М.П.
(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под р.бр. 3.

М.П.
(Овлашћена особа)

XII МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

1. Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, Краља Александра Првог 63. ПИБ:106417395, матични број: 20597011, које заступа директор Славко Берић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ ул. _____ из _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту:

Испоручилац)

2.1. _____ ул. _____ из _____, ПИБ _____ матични број _____, текући рачун бр. _____ које заступа директор _____;

2.2. _____ ул. _____ из _____, ПИБ _____ матични број _____, текући рачун бр. _____ које заступа директор _____.

(Остали понуђачи из групе понуђача)

Предмет уговора: Набавка и уградња мобилијара у ЗП „Обреновачки Забран“

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка број 1754/17 од 01.06.2017. године, за набавку добара - **Набавка и уградња мобилијара у ЗП „Обреновачки Забран“, ЈНОП:21/2017;**

-да је Испоручилац доставио своју понуду, заведену код наручиоца под бр..... дана2017 године, која је саставни део овог уговора;

-да понуда у потпуности одговара техничкој спецификацији и другим захтевима из конкурсне документације, које се налазе у прилогу и чине саставни део овог уговора;

- да је Наручилац, донео Одлуку о додели уговора бр..... од2017. године.

- Испоручилац ће ангажовати подизвођача/е _____,

(уписати назив и адресу подизвођача)

за послове _____

(уписати део предметне јавне набавке који ће вршити преко подизвођача)

и који ће извршити _____ % укупне вредности набавке.

Члан 2.

Испоручилац се обавезује да изврши испоруку и уградњу мобилијара у заштићеном подручју „Обреновачки Забран“ из предмета овог уговора у свему у складу са понудом и техничком спецификацијом из члана 1. овог уговора.

Члан 3.

Укупна уговорена цена предметних добара из овог уговора износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

У цену из предходног става урачунати су сви трошкови Испоручиоца, са испоруком и уградњом добара на локацији заштићено подручје „Обреновачки Забран“.

Јединичне цене из структуре цене-понуде Испоручиоца су фиксне и не могу се мењати до завршетка посла.

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да добра из предмета овог уговора која у свему одговарају техничкој спецификацији испоручи и угради у року од _____ (максимум 15) календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао испоручиоца.

Наручилац ће испоручиоца увести у посао, најдуже 2 (два) дана од дана обостраног потписивања овог уговора. Наручилац ће у писаном облику позвати испоручиоца ради увођења у посао.

Дан увођења у посао биће констатован у грађевинском дневнику.

Члан 5.

У складу са чланом 115 став 2 ЗЈН рок за извршење уговорених обавеза из члана 4. овог уговора може бити продужен из следећих објективних разлога:

- У случају елементарне непогоде и дејства више силе,
- У случају прекида рада изазваних актом надлежног органа за које није одговоран Испоручилац,
- У случају да временски услови онемогућавају квалитетну уградњу предметних добара по техничким прописима, што ће се евидентирати сваког дана уписом у грађевински дневник.

Захтев за продужење рока испоруке и уградње добара која су предмет овог уговора у писаној форми, Испоручилац подноси Наручиоцу у року од 2 дана од дана сазнања за околности из става 1. овог члана, а најкасније 5 дана пре истека рока за завршетак испоруке и уградње.

Одмах по пријему захтева из претходног става, лица одређена за вршење надзора над извршењем уговора од стране наручиоца, разматрају разлоге и оправданост захтева за продужетак рока и предлажу доношење одлуке о истом.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

У случају да испоручилац не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе више испоручилаца без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

У случају да Испоручилац падне у доцњу са испоруком и уградњом предметних добара, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у времену доцње.

Члан 6.

Наручилац се обавезује:

- Да обезбеди контролу и вршење надзора над извршењем уговорних обавеза преко својих стручних служби, о чему ће надзорном органу издати посебно решење;
- Да уведе испоручиоца у посао у року од најдуже 2 (два) дана од дана обостраног потписивања овог уговора,
- Да испоручиоцу дефинише површине, на којима ће се вршити испорука и уградња мобилијара;

-Да лица одређена за вршење надзора над извршењем уговорених обавеза изврше записничку примопредају испорученог и уграђеног предметног мобилијара и потписују грађевински дневник и грађевинску књигу.

Члан 7.

Испоручилац се обавезује:

- Да испоруку и уградњу мобилијара из предмета овог уговора изврши у свему у складу са понудом и техничком спецификацијом, које чине саставни део овог уговора;
- Да уредно и по прописима води грађевински дневник и грађевинску књигу;
- Да све примедбе и предлоге надзорног органа уписује у грађевински дневник,
- Да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у погледу којих су стављене примедбе. Као оправдане примедбе сматрају се примедбе учињене у циљу испуњења уговорених обавеза,
- Да приликом уградње предметних добара, редовно износи отпад, смеће и други материјал искључиво на градску депонију;
- Да о свом трошку отклони сву штету трећим лицима која настане кривицом испоручиоца за време уградње предметне опреме;
- Да изврши записничку примопредају испорученог и уграђеног предметног мобилијара.

Члан 8.

Наручилац се обавезује, да цену утврђену у члану 3. уговора плати Испоручиоцу на текући рачун број: _____ у року до 45 дана од дана испоруке и уградње предметног мобилијара, верификоване записником о примопредаји, потписаног грађевинског дневника и потписане грађевинске књиге од стране овлашћених представника уговорних страна и испостављања рачуна.

Члан 9.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају мобилијара из предмета овог уговора, о чему се саставља Записник о примопредаји који потписују представник Испоручиоца, с једне стране и овлашћени представници Наручиоца, с друге стране.

Приликом примопредаје, овлашћени представници Наручиоца и Испоручиоца записнички констатују евентуалне недостатке у погледу квалитета и квантитета испорученог и уграђеног предметног мобилијара.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац ће писменим путем обавестити Испоручиоца, без одлагања.

Под квалитативном и квантитативном примопредајом предметних добара подразумева се испорука и уградња мобилијара из предмета овог уговора у количини и квалитету из усвојене понуде и техничке спецификације.

Члан 10.

У случајевима из члана 9. став 3. и став 4. Наручилац има право да захтева од Испоручиоца да отклони недостатак или да му замени добро са недостатком другим добром, које је без недостатка (испуњење уговора).

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року од 8 дана од дана достављања захтева за испуњење уговора из става 1. овога члана уговора, Наручилац има право да захтева раскид уговора и да активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла о чему писмено обавештава Испоручиоца.

Члан 11.

Гарантни рок за испоручена и уграђена предметна добра из предмета овог уговора износи _____ (минимум 2) године рачунајући од дана записничке потврде квалитативне и квантитативне примопредаје предметног мобилијара.

Испоручилац је дужан да у гарантном року, на писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет испоручених и уграђених добара, а који нису настали неправилном употребом предметног мобилијара.

Време реаговања на позив за отклањање недостатака у гарантном року је 2 (два) дана од пријема позива.

Члан 12.

Уколико Испоручилац не испоручи и не угради сва предметна добра у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну у висини 2‰ (промила) укупне уговорене цене за сваки дан закашњења с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 10% укупне уговорене цене.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без предходног пристанка Испоручиоца, умањењем износа наведеног у испостављеном рачуну, за износ кашњења.

Уколико је Наручилац, због закашњења у извршењу уговорених обавеза које су на страни Испоручиоца, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, Наручилац може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 13.

Испоручилац се обавезује:

1. Да у тренутку потписивања овог уговора Наручиоцу достави бланко сопствену меницу оверену печатом и потисану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем – писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а као гаранција за добро извршење посла. Уз меницу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 10 дана дуже од дана примопредаје предметног мобилијара. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико Испоручилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

2. Да на дан квалитативне и квантитативне примопредаје предметних добара преда Наручиоцу бланко сопствену меницу оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем - писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року. Уз меницу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 10 дана дуже од истека гарантног рока.

Гарантни рок почиње да тече од дана квалитативне и квантитативне примопредаје предметних добара .

Наручилац ће активирати меницу у случају да Испоручилац не отклони пријављене недостатке у гарантном року.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС” бр. 56/2011,80/2015 и 76/2016), а као доказ Испоручилац уз менице доставља копије захтева за регистрацију менице, оверене од пословне банке Испоручиоца или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС .

Члан 14.

У случају да једна од уговорних страна не испуњава своје уговорне обавезе, прецизиране овим уговором и конкурсном документацијом друга уговорна страна може јерднострано раскинути овај уговор.

Раскид уговора се захтева писаним путем са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог отказа .

Члан 15.

Саставни део овог Уговора су:

- Понуда бр. ____/17 од године;
- Техничка спецификација;
- средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 17.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и законски прописи који се односе на предмет овог уговора.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Испоручилац,

Наручилац,

М.П. _____

М.П. _____

Славко Берић, дипл. менаџер

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи

XIII
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ПИСМО
(за озбиљност понуде)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____
ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
- за коришћење бланко сопствене менице-

КОРИСНИКУ (ПОВЕРИОЦУ): Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац.

Седиште: Краља Александра I 63, Обреновац

Матични број: 20597011

Порески идентификациони број: 106417395

Текући рачун: 840-000000952743-04 – Управа за трезор и 170-0030030909000-14 – UniCredit Србија а.д.

Предајемо Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену бланко сопствену меницу, серије број _____ као гаранцију за озбиљност понуде.

Бланко сопствена меница је издата на износ од _____ динара, односно 10% укупне вредности понуде без ПДВ-а бр. _____ од _____. 2017 године за јавну набавку - **Набавка и уградња мобилијара у ЗП „Обреновачки Забран“**, ЈНОП 21/2017.

Овлашћује се Поверилац, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату –плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у редослед чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текуће рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница и менично овлашћење се издаје са роком важности који је идентичан року важења понуде. Меницу као средство обезбеђења за озбиљност понуде Поверилац ће активирати уколико дужник након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени понуду, дужник коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци, дужник коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације за ЈНОП 21/2017. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање, а чији се потпис налази на картону депонованих потписа код наведене банке. На меницу је стављен печат и потпис издаваоца менице. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Поверιοца менице.

Датум и место издавања овлашћења _____

М.П. _____

Дужник-издавалац менице _____

*Напомена: Образац меничног овлашћења попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице и дужан је да исто **достави уз понуду**, заједно са бланко, потписаном и овереном сопственом меницом, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, овереном од пословне банке Поверιοца.*

XIV
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ПИСМО
(за добро извршења посла)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
- за коришћење бланко сопствене менице-

КОРИСНИКУ (ПОВЕРИОЦУ): Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац.

Седиште: Краља Александра I 63, Обреновац

Матични број: 20597011

Порески идентификациони број: 106417395

Текући рачун: 840-0000000952743-04 –Управа за трезор и 170-0030030909000-14 –UniCredit Србија а.д.

Предајемо Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број _____ као гаранцију за добро извршење посла. Бланко сопствена меница је издата на износ од _____ динара (односно 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а уговора бр. _____ од __. __. 2017 године за јавну набавку- **Набавка и уградња мобилијара у ЗП „Обреновачки Забран“**, ЈНОП 21/2017. Овлашћује се Поверилац, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату – плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у редослед чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текуће рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Рок важења ове менице је 10 дана дуже од дана примопредаје предметног мобилијара. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање и чији се потпис налази на картону депонованих потписа код наведене банке. На меницу је стављен печат и потпис издаваоца менице. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Поверιοца.

Датум и место издавања овлашћења

М.П

Дужник-издавалац менице

Напомена: Образац меничног овлашћења попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице и дужан је да исто достави у тренутку потписивања уговора, заједно са бланко, потписаном и овереном сопственом меницом, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, овереном од пословне банке Поверιοца.

XV
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ПИСМО
(за отклањање недостатака у гарантном року)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

- за коршћење бланко сопствене менице -

КОРИСНИКУ (ПОВЕРИОЦУ): Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац.

Седиште: Краља Александра I 63, Обреновац

Матични број: 20597011

Порески идентификациони број: 106417395

Текући рачун: 840-000000952743-04 код Управе за трезор и 170-0030030909000-14 код Уни кредит банке.

Предајемо Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број _____ као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Бланко сопствена меница је издата на износ од _____ динара (односно 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а) уговора бр. _____ од __. __. 2017 године за јавну набавку у отвореном поступку

Набавка и уградња мобилијара у ЗП „Обреновачки Забран“, ЈНОП 21/2017. Овлашћује се Поверилац, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату –плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у редослед чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текуће рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Рок важења ове менице је 10 дана дуже од истека гарантног рока.

Поверилац ће активирати меницу у случају да Дужник не отклони пријављене недостатке у гарантном року, о свом трошку.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање и чији се потпис налази на картону депонованих потписа код наведене банке. На меницу је стављен печат и потпис издаваоца менице. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повереоца.

Датум и место издавања овлашћења

М.П

Дужник-издавалац менице

НАПОМЕНА: Образац меничног овлашћења попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице и дужан је да исто достави на дан квалитативне и квантитативне примопредаје предметних добара заједно са бланко, потписаном и овереном сопственом меницом, фотокопијом картона депонованих потписа и копије оверених захтева за регистрацију меница од стране пословне банке која је извршила регистрацију или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.