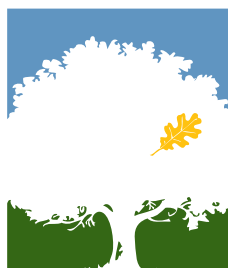


Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији
градске општине Обреновац, ул. Краља Александра I бр. 63, Обреновац
интернет страница: www.jpzss.org.rs



ЈП ЗЖС
ОБРЕНОВАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Дел.бр. 2420/17

Датум: 18.07.2017.

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈНМВ: 28/2017

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – Пресвлачење бетонске стазе тартаном у насељу Ројковац, у
циљу повећања безбедности корисника јавних површина

Рок за достављање понуда: закључно са 26.07.2017. године, до 12⁰⁰ часова

Датум отварања понуда: 26.07.2017. године, у 12³⁰ часова

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр.28/2017:

Ред. бр.	Име и презиме	Потпис
1.	Милка Томић, дипл.инж. шумарства у области пејзаж. архитектуре - члан комисије – стручно лице	
2.	Бојана Нишевић, службеник за јавне набавке- члан комисије	
3.	Милица Бугарски, струковни економиста - члан комисије	

Обреновац, 2017. година

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15 у даљем тексту.Закон), члан 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 2385/17 од 17.07.2017.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.2386/17 од 17.07.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности услуга- Пресвлачење бетонске стазе тартаном у насељу Ројковац, у циљу повећања безбедности корисника јавних површина ЈНМВ 28/2017

Садржај:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
	Садржај	2
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничка спецификација (Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок за извршење услуге)	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.и 76 Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
VI	Образац понуде	18
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	22
VIII	Образац трошкова припреме понуде	24
IX	Образац изјаве о независној понуди	25
X	Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке- члан 75. ЗЈН	26
XI	Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке – члан 75. ЗЈН	27
XII	Споразум	28
XIII	Списак наручилаца коме су изведене услуге	29
XIV	Образац потврде о реферетним набавкама	30
XV	Модел уговора	31
XVI	Менично овлашћење (за озбиљност понуде)	38
XVII	Менично овлашћење (за добро извршење посла)	39
XVIII	Менично овлашћење (за одклањање грешака у гаратном року)	40

Конкурсна документација садржи укупно 40 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Наручилац: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине

Обреновац адреса: Краља Александра I бр. 63, Обреновац

интернет страница: www.jpzss.org.rs

ПИБ: 106417395

МБ: 20597011

Рачун бр: 840-0000000952743-04 код Управе за трезор

Рачун бр. 170-0030030909000-14 код Уни кредит банке

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и подзаконским актима којим се уређују јавне набавке.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке је набавка услуге – Пресвлачење бетонске стазе тартаном у насељу Ројковац, у циљу повећања безбедности корисника јавних површина, ЈНМВ: 28/2017

ЦИЉ ПОСТУПКА: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. КОНТАКТ ЛИЦЕ И СЛУЖБА:

Лице/а за контакт: Бојана Нишевић Е-mail адреса: bojana.bozic@jpzss.org.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

1. **Предмет јавне набавке и редни број:** набавка услуге – Пресвлачење бетонске стазе тартаном у насељу Ројковац, у циљу повећања безбедности корисника јавних површина, ЈНМВ: 28/2017,

Назив и ознака из општег речника набавке: 71500000 – услуге у вези са грађевинарством

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

1. Детаљан опис и разрада предмета набавке садржан је Техничкој спецификацији (поглавље III), која је саставни део ове конкурсне документације.

III
ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА)

Пресвлачење бетонске стазе тартаном у насељу Ројковац, у циљу повећања безбедности корисника јавних површина

У насељу Ројковац, у делу где се налази бетонска површина, поставити стазу за трчање од ливеног тартана (Polytan WS спортска подлога- вишенаменска подлога). Стаза је елипса облика, површине је 150m^2 , дужине 100m и ширине $1,5\text{m}$.

С обзиром да се један део будуће стазе налази на земљи, потребно је прво избетонирати површину (50m^2) и припремити је за наношење подлоге.

Бетонски застор на стазама ради се преко подлоге од шљунка у дебљини од 8-10cm са истовременом израдом цеметне кошуљице.

После бетонирања површина треба да се суши неколико дана, да би се тек тада као цела нова стаза пресвукла ливеним тартаном односно вишенаменском подлогом - Polytan WS.

Polytan WS израђен је из EPDM гранулата у боји, SBR црног гранулата и течнок полиуретана. SBR гумени гранулат меша се са полиуретаном и путем финишера наноси се на припремљену подлогу (бетон). Након неколико сати подлога очврсне након израде комплетног слоја од SBR гранула приступа се наношењу завршног слоја који је мешавина EPDM гранула и полиуретана који се наноси специјалним шприц машинама, после наношења завршног слоја, Polytan WS више не мења карактеристике и не захтева никакву додатну обраду или одржавање.

- Основни слој, тј. доњи слој се састоји из високог садржаја гумених гранула црне боје које су повезане (улепљене) полиуретаном и поставка се врши специјалним машинама тзв. финишерима.

- Горњи слој тј. слој за трчање се шприца у два слоја са специјалним полиуретан везивом и ситним EPDM гранулатом.

Polytan WS се поставља директно на бетонску површину. Потребно је приложити IAAF сертификат.

По завршеном послу уклонити сав отпад са локације и однети на градску депонију на удаљености до 15km.

Пре почетка извођења услуга Наручиоцу достави Решење за одговорног извођача радова.

Да уредно и по прописима води грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима који морају бити редовно потписивани.

Рок за реализацију уговора је максимум 45 дана од дана од дана увођења у посао.

Извршилац по извршењу предметних услуга обавештава у писаној форми надзорни орган наручиоца, а дан завршетка услуга уписује се у грађевински дневник. Примопредају извршених услуга врши заједничка комисија Наручиоца и Извршиоца услуга.

Гарантни рок за квалитет извршених услуга и уграђени материјал је минимум 2 године. У случају откривања недостатака у гарантном року, Наручилац се обавезује да писаним путем о томе обавести Извршиоца, у року од 7 (седам) дана од дана сазнања за недостатке

Предметне услуге обухватају:

1. Израду бетонског застора на подлози од шљунка у дебљини од 8-10cm са истовременом израдом цеметне кошуљице - 50m^2

2. Пресвлачење бетонске стазе наношењем тартан подлоге - Polytan WS који је израђен из EPDM гранулата у боји (црвена), SBR црног гранулата и течног полиуретана. Дебљина подлоге треба да износи 13mm - 150m²

Датум

_____ 2017. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. Закона

Понуђач мора да испуни следеће услове да би учествовао у овом поступку јавне набавке:

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

- 1.1 да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**члан 75. став 1. тачка 1) Закона**);
- 1.2 да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања мита или давања мита, кривично дело преваре (**члан 75. став 1. тачка 2) Закона**);
- 1.3 да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**члан 75. став 1. тачка 4) Закона**);
- 1.4 Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**члан 75. став 2. Закона**);

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ:

- 1) Да понуђач располаже кадровским капацитетом и то тако да има:

Минимум 4 запослена/ангажована лица у радном односу на одређено или неодређено време односно ван радног односа предвиђени члановима 197-202 Законом о раду, која ће бити ангажована на извршењу предметне јавне набавке од којих

- минимум 1 (једног) дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 410 или 411 или 415 или 400 и
- минимум 1 (једно) запослено/ангажовано које је обучено од стране произвођача подлоге

2) Да понуђач располаже пословним капацитетом и то тако да је у периоду од предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, односно од 18.07.2014 до 18.07.2017 године, пружио услуге које су исте или сличне предметним услугама у вредности од минимум: 1.500.000,00 динара без ПДВ-а (тражи се вредност пружених услуга, а не вредност закљученог уговора).

2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и става 2 Закона.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Као доказ да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, наведене у овом делу конкурсне документације, сагласно члану 77. став 4. ЗЈН, понуђач може:

- Доставити Изјаву понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа (Поглавље X) којим под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона (обавезне услове) дефинисане овом конкурсном документацијом (Поглавље X).

Поред Изјаве понуђач доставља и:

- За све запослена/ ангажована лица захтевана конкурсном документацијом се достављају копије уговоре о раду (на одређено или неодређено време) или копије уговора о радно ангажовању по другом правном основу а у складу са Законом о раду (члан 197 до 202),
- За дипломираног грађевинског инжењера копију лиценце и копија потврде о важењу захтеване лиценце коју издаје инжењерска комора Србије важеће на дан отварања понуда;
- доказ (сертификат/ потврда/ уверење) да је минимум 1 запослени/ангажовано лице обучено од стране произвођача подлоге,
- Списак наручиоца коме су извршене услуге, (Поглавље XIII)
- образац потврде о реферетним набавкама. (Поглавље XIV)

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу XI), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

или

може доставити копије доле наведених доказа и то:

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.1 Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

1.2 Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

1.3 Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

1.5 Доказ за испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона:

Потписана и оверена изјава (**Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу X**)

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

2.1 Докази за кадровски капацитет:

За све запослена/ ангажована лица захтевана конкурсном документацијом се достављају копије уговоре о раду (на одређено или неодређено време) или копије уговора о радно ангажовању по другом правном основу а у складу са Законом о раду (члан 197 до 202),

- За дипломираног грађевинског инжењера копију лиценце и копија потврде о важењу захтеване лиценце коју издаје инжењерска комора Србије важеће на дан отварања понуда;

- доказ (сертификат/ потврда/ уверење) да је минимум 1 запослени/ангажовано лице обучено од стране произвођача подлоге,

2.2. Докази за пословни капацитет:

- Списак наручиоца коме су извршене услуге, (Поглавље XIII)
- образац потврде о реферетним набавкама. (Поглавље XIV)

УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача може се доказати подношењем попуњене, потписане и печатом оверене **Изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа** (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу XI) дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице подизвођача.

УКОЛИКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Испуњеност наведених услова се може доказати достављањем **Изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа (Поглавље X)**, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Услов из члана 75 став 1 тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоверним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак јавне набавке на српском језику.

2. НАЧИН ПРИПРЕМАЊА И ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора бити припремљена у складу са конкурсном документацијом и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

Понуде које не буду испуниле ове захтеве неће се узимати у разматрање.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу и контакт телефон понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, ул. Краља Александра I бр. 63, 11500 Обреновац (објекат Дома културе – први спрат, канцеларија број 1) са назнаком: „Понуда за јавну набавку УСЛУГА- Пресвлачење бетонске стазе тартаном у насељу Ројковац, у циљу повећања безбедности корисника јавних површина, ЈНМВ: 28/2017, - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **26.07.2017.године до 12:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену на адресу Понуђача са назнаком “неблаговремена”.

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати одмах, по истеку рока за подношење понуда, односно **26.07.2017. године у 12:30 часова.** Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, ул. Краља Александра I бр. 63, Обреновац (објекат Дома културе - први спрат, канцеларија број 1). Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати Овлашћење за учеснике у поступку отварања понуде које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда. Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца у року од 3 дана од дана доношења.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешку коју је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави параф и печат понуђача.

Понуда мора да садржи:

Ако понуђач подноси понуду самостално доставља следећу документацију	
1.	Потписана и оверена печатом ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (Врста, техничке карактеристике (спецификације) квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле, и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења, место извршење)- поглавље III
2.	Образац понуде попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VI,
3.	Образац структуре цене попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VII,
4.	Попуњена потписана и оверена печатом Изјава о независној понуди -поглавље IX,
5.	Изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа - попуњена, печатом оверена и потписана- поглавље X,
6.	За све запослена/ ангажована лица захтевана конкурсном документацијом се достављају копије уговоре о раду (на одређено или неодређено време) или копије уговора о радно ангажовању по другом правном основу а у складу са Законом о раду (члан 197 до 202), - За дипломираног грађевинског инжењера копију лиценце и копија потврде о важењу захтеване лиценце коју издаје инжењерска комора Србије важеће на дан отварања понуда; - доказ (сертификат/ потврда/ уверење) да је минимум 1 запослено/ангажовано лице обучено од стране произвођача подлоге,
7.	Попуњен, потписан и оверен печатом Модел уговора - поглавље XV

8.	Списак наручиоца коме су извршене услуге, (Поглавље XIII) образац потврде о реферетним набавкама. (Поглавље XIV)
9.	Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (Бланко соло меницу са меничним овлашћењем, картон депонованих потписа и копију захтева/потврде за регистрацију менице, овереног од пословне банке понуђача).
10.	Образац трошкова припремања и подношења понуде * Само ако понуђач има трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду (Поглавље VIII)

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем доставља следећу документацију	
1.	Потписана и оверена печатом ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (Врста, техничке карактеристике (спецификације) квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле, и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења, место извршење)- поглавље III
2.	Образац понуде попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VI и општи подаци о подизвођачима
3.	Образац структуре цене попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VII,
4.	Попуњена потписана и оверена печатом Изјава о независној понуди-поглавље IX,
5.	Изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа – попуњена, печатом оверена и потписана- поглавље X,
6.	Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75 ЗЈН – попуњену, печатом оверену и потписану- поглавље XI.
7.	За све запослена/ ангажована лица захтевана конкурсном документацијом се достављају копије уговоре о раду (на одређено или неодређено време) или копије уговора о радно ангажовању по другом правном основу а у складу са Законом о раду (члан 197 до 202), - За дипломираног грађевинског инжењера копију лиценце и копија потврде о важењу захтеване лиценце коју издаје инжењерска комора Србије важеће на дан отварања понуда; - доказ (сертификат/ потврда/ уверење) да је минимум 1 запослени/ангажовано лице обучено од стране произвођача подлоге,
8.	Списак наручиоца коме су извршене услуге, (Поглавље XIII) - образац потврде о реферетним набавкама. (Поглавље XIV)
9.	Попуњен, потписан и оверен печатом Модел уговора- поглавље XV
10.	Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (Бланко соло меницу са меничним овлашћењем, картон депонованих потписа и копију захтева/потврде за регистрацију менице, овереног од пословне банке понуђача).
11.	Образац трошкова припремања и подношења понуде * Само ако понуђач има трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду (Поглавље VIII)

Ако понуду подноси група понуђача-заједничка понуда доставља следећу документацију	
1.	Потписана и оверена печатом ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (Врста, техничке карактеристике (спецификације) квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле, и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења, место извршење)- поглавље III
2.	Образац понуде попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VI и општи подаци о

	учесницима у заједничкој понуди
3.	Образац структуре цене попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VII,
4.	Попуњена потисана и оверена печатом Изјава о независној понуди-поглавље IX,
5.	Изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа – попуњена, печатом оверена и потписана- поглавље X,
6.	Споразум поглавље XII,
7.	За све запослена/ ангажована лица захтевана конкурсном документацијом се достављају копије уговоре о раду (на одређено или неодређено време) или копије уговора о радно ангажовању по другом правном основу а у складу са Законом о раду (члан 197 до 202), - За дипломираног грађевинског инжењера копију лиценце и копија потврде о важењу захтеване лиценце коју издаје инжењерска комора Србије важеће на дан отварања понуда; - доказ (сертификат/ потврда/ уверење) да је минимум 1 запослено/ангажовано лице обучено од стране произвођачаподлоге
8.	Списак наручиоца коме су извршене услуге, (Поголавље XIII) - образац потврде о реферетним набавкама. (Поголавље XIV)
9.	Попуњен, потписан и оверен печатом Модел уговора- поглавље XV
10.	Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (Бланко соло меницу са меничним овлашћењем, картон депонованих потписа и копију захтева/потврде за регистрацију менице, овереног од пословне банке понуђача).
11.	Образац трошкова припремања и подношења понуде * Само ако понуђач има трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду (Поголавље VIII)

Уколико се понуђач определио да обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН и не доказује искључиво прилагањем потписане и оверене Изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа (Поголавље X), односно Изјавом подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа (Поголавље XI) за подизвођача, услове доказује достављањем доказа о испуњености услова који су наведени у поглављу IV Упутства како се доказује испуњеност услова.

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, ул. Краља Александра I бр. 63, 11500 Обреновац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – Пресвлачење бетонске стазе тартаном у насељу Ројковац, у циљу повећања безбедности корисника јавних површина, ЈНМВ: 28/2017- НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна понуде за јавну набавку - Пресвлачење бетонске стазе тартаном у насељу Ројковац, у циљу повећања безбедности корисника јавних површина, ЈНМВ: 28/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку – Пресвлачење бетонске стазе тартаном у насељу Ројковац, у циљу повећања безбедности корисника јавних површина, ЈНМВ: 28/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – Пресвлачење бетонске стазе тартаном у насељу Ројковац, у циљу повећања безбедности корисника јавних површина, ЈНМВ: 28/2017- - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (**Изјава подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа (Поглавље XI)**), Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум (**Поглавље XII**) којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (**Изјава понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа (Поглавље X)**).

Услов из члана 75 став 1 тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

по испостављеној обострано потписаној и овереној окончаној ситуацији сачињеној на основу оверене грађевинске књиге изведених услуга у року до 45 дана од овере ситуације.

9.2. Захтев у погледу рока завршетка услуге :

У року од максимум 45 дана од дана увођења у посао.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђена цена мора бити фиксна и не може се мењати након закључења или у току извршења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закон.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуда мора да садржи:

-**средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница и менично овлашћење се издаје са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС” бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016), а као доказ Понуђач уз менице доставља копију овереног захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- **При потписивању уговора изабрани понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија дужан је да достави: Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** Изабрани понуђач је

дужан да приликом потписивања уговора Наручиоцу достави бланко сопствену меницу оверену печатом и потисану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем- писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а као гаранција за добро извршење посла. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 10 дана дуже од истека рока за коначно извршење предметних услуга.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико Извршилац услуга не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза

- Да на дан примопредаје изведених услуга преда наручиоцу средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење –писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму. Рок важења менице је 10 дана дужи од истека гарантног рока.

Поверилац ће активирати меницу у случају да Дужник не отклони пријављене недостатке у гарантном року, о свом трошку.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС” бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016), а као доказ Понуђач уз менице доставља копију овереног захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништву, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Додатне информације или појашњења са напоменом “Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде за јавну набавку- **Пресвлачење бетонске стазе**

тарганом у насељу Ројковац, у циљу повећања безбедности корисника јавних површина, ЈНМВ: 28/2017 могу се упутити наручиоцу у писаном облику путем поште или непосредно на адресу наручиоца (Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, Краља Александра I 63 (објекат дома културе- први спрат, канцеларија број 1.). Непосредно се

документа могу предати на адреси наручиоца од 07:00 до 15:00 часова, радним данима (понедељак-петак) или путем електронске поште, на е-mail: bojana.bozic@jpzzs.org.rs

Електронска пошта се прима радним данима (понедељак-петак) од 07:00 до 15:00 часова. Електронска пошта која је приспела на е-mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију без одлагања, те измене и допуне ће објавити на интернет старници Наручиоца и на Порталу јавних набавки.

14. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда интернет старници Наручиоца и на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138-167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач или заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношења понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико подноси захтев за заштиту права у овом поступку, на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: Такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе и потпис овлашћеног лица банке.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци наручилац ће доставити понуђачу коме је исти додељен у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊУ ПОНУДЕ:

Наручилац ће понуду одбити ако:

- 1) ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) ако понуђач не достави тражено средство обезбеђења,
- 4) ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,

5) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

23. ПРОДУЖЕЊЕ РОКА ВАЖЕЊА УГОВОРА

У складу са чланом 115. став 2. ЗЈН рок за извршење уговорених обавеза може бити продужен из следећих објективних разлога:

- елементарних непогода и дејства више силе,
- у случају прекида рада изазваних актом надлежног органа за које није одговоран Извршилац,
- у случају да временски услови онемогућавају квалитетно извођење услуга, по техничким прописима, што ће се евидентирати сваког дана уписом у грађевински дневник.

Извршилац услуге доставља Наручиоцу писани захтев за продужетак уговореног рока најкасније 3 дана пре истека уговореног рока за извршење предметних услуга .

Одмах по пријему захтева из претходног става, лица одређена за вршење надзора над извршењем предметног уговора разматра разлоге и оправданост захтева за продужетак рока и предлаже доношење одлуке о истом.

Уколико Наручилац усвоји захтев Извршиоца услуга за продужетак рока, доноси Одлуку о измени уговора.

Уговорени рок за пружање предметних услуга сматра се продуженим када уговорне стране потпишу Анекс овог уговора.

Ако Извршилац услуга падне у доцњу са извршењем предметне набавке, нема право на продужетак уговореног рока због околности које су наступиле у време доцње.

24. ОСТАЛО

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.

VI**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – за јавну набавку мале вредности услуге**

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку: Пресвлачење бетонске стазе тартаном у насељу Ројковац, у циљу повећања безбедности корисника јавних површина, ЈНМВ: 28/2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (носиоца понуде):	
Адреса понуђача (носиоца понуде):	
Матични број понуђача (носиоца понуде):	
Порески идентификациони број понуђача (носиоца понуде):	
Особа за контакт понуђача (носиоца понуде):	
Е-маил адреса (електронска пошта)	
Број телефона особе за контакт понуђача (носиоца понуде)	
Број рачуна и назив банке понуђача (носиоца понуде)	
Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора(носиоца понуде):	
Обвезник ПДВ-а	ДА НЕ (заокружити)
Понуђач се налази у регистру понуђача Агенције за привредне регистре	
Интернет страница на којој су подаци јавно доступни уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача:	ДА НЕ (заокружити)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМО (НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ):

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Понуду дајем: (заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача).

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е-маил адреса	
Телефакс:	
Телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке које ће извршити подизвођач	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Интернет страница на којој су докази из члана 77 ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају у понуди, а ако се даје изјава не треба попуњавати)	
Понуђач се налази у регистру понуђача Агенције за привредне регистре	ДА НЕ (заокружити)

НАПОМЕНА:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у добовљном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно, ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче), не може бити већи од 50%

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е-маил адреса (електронска пошта)	
Телефакс:	
Телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Интернет страница на којој су докази из члана 77 ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају у понуди, а ако се даје изјава не треба попуњавати)	
Понуђач се налази у регистру понуђача Агенције за привредне регистре	ДА НЕ (заокружити)

НАПОМЕНА: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број понуђача из групе понуђача (чланова групе) од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у добовљном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача из групе понуђача (члана групе).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који се обавезно доставља уз понуду. (поглавље XII)

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:Предмет јавне набавке су услуге **Пресвлачење бетонске стазе тартаном у насељу Ројковац, у циљу повећања безбедности корисника јавних површина,ЈНМВ: 28/2017** описане у Техничкој спецификацији конкурсне документације

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	по испостављеној обострано потписаној и овереној окончаној ситуацији сачињеној на основу оверене грађевинске књиге изведених услуга у року до 45 дана од овере ситуације.
Рок завршетка услуге	У року од _____ (максимум 45 дана) календарских дана од дана увођења у посао.
Место пружања услуга:	Насеље Ројковац у Обреновцу
Гаратни рок	Гарантни рок за квалитет извршене услуге и уграђени материјал је _____ (минимум 2) године
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда).

Јединичне цене из структуре цене су фиксне. У укупну цену су урачунати сви трошкови Понуђача са испоруком и постављање предметног добра на предметној локацији.

Датум

_____ 2017. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

VII

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Пресвлачење бетонске стазе тартаном у насељу Ројковац, у циљу повећања безбедности корисника јавних површина, ЈНМВ: 28/2017

Табела 1.

Ред .бр.	Врста	Количин а	Јед.мере	Јединична цена (без ПДВ-а)	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(3*5)	8(3*6)
1.	Израда бетонског застора на подлози од шљунка у дебљини од 8-10cm са истовременом израдом цеметне кошуљице	50	m ²				
2.	Пресвлачење бетонске стазе наношењем тартан подлоге - Polytan WS који је израђен из EPDM гранулата у боји (црвена), SBR црног гранулата и течног полиуретана. Дебљина подлоге треба да износи 13mm	150	m ²				

Табела 2

ОПИС	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
УКУПНО(1+2)		

Табела 3

СТРУКТУРА ЦЕНЕ	УЧЕШЋЕ У УКУПНОЈ ЦЕНИ (%)
Услуга	
Остало: 1. _____ 2. _____ 3. _____	
СВЕГА	100%

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене на следећи начин:

Табела 1.

- у колону 5. Понуђач уписује јединичну цену без ПДВ-а у динарима за сваку ставку посебно;
- у колону 6. Понуђач уписује јединичну цену са ПДВ-ом у динарима за сваку ставку посебно;
- у колону 7. Понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а;
- У колону 8. Понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом..

У табели 2.

У табелу се уноси укупна цена без и са ПДВ-ом.

Од наведених елемената структуре цене, понуђач има избор шта ће приказати као СТРУКТУРУ ЦЕНЕ, као обавезни део конкурсне документације.

У одељку „Остало“ наводе се трошкови који нису приказани у претходној ставци, сваки посебно и проценат којим утичу на комплетну цену. Збир свих наведених ставки мора да износи 100%.

Датум

_____ 2017. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде
М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомене: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене

VIII
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум
_____ 2017. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.

Достављање овог обрасца није обавезно.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), дајемо следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потвђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга - **Пресвлачење бетонске стазе тартаном у насељу Ројковац, у циљу повећања безбедности корисника јавних површина, ЈНМВ: 28/2017** подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум
_____ 2017. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

НАПОМЕНА:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке, уколико утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке, у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) –Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА**

На основу члана 77. став 4. ЗЈН („Сл.гл. РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговораношћу као законски заступник понуђача/члана заједничке понуде

_____ (навести назив понуђача)

_____ (навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

_____ (навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)
дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Да понуђач/члан заједничке понуде чији сам законски заступник испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности услуга - **Пресвлачење бетонске стазе тартаном у насељу Ројковац, у циљу повећања безбедности корисника јавних површина, ЈНМВ: 28/2017 и то:**

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Датум

_____ 2017. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом да испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Ако је понуђач уместо копија захтеваних доказа доставио Изјаву, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави захтеване доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

XI
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив и седиште подизвођача]
у поступку јавне набавке - **Пресвлачење бетонске стазе тартаном у насељу Ројковац, у циљу повећања безбедности корисника јавних површина, ЈНМВ: 28/2017**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

XII СПОРАЗУМ

Овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Р.бр.	Пословно име	Адреса седишта	Име и презиме одговорног лица
1.			
2.			
3.			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке **Пресвлачење бетонске стазе тартаном у насељу Ројковац, у циљу повећања безбедности корисника јавних површина, ЈНМВ: 28/2017.**

Наведени чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сви чланови заједничке понуде се обавезују:

1) члан групе наведен под редним бројем 1. у горњој табели ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и обављати следеће послове у извршењу уговора

2) члан групе понуђача наведен под редним бројем 2., обављаће следеће послове у извршењу уговора

3) члан групе понуђача наведен под редним бројем 3., обављаће следеће послове у извршењу уговора

Овим споразумом се уређују и друга питања:

За члана заједничке понуде под р.бр. 1.

М.П.
(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под р.бр. 2.

М.П.
(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под р.бр. 3.

М.П.
(Овлашћена особа)

XIII
СПИСАК НАРУЧИЛАЦА КОМЕ СУ ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

Пресвлачење бетонске стазе тартаном у насељу Ројковац, у циљу повећања безбедности корисника јавних површина, ЈНМВ: 28/2017.

Списак наручилаца који је пружио услуге које су исте или сличне предметним услугама у периоду од предходне три године пре слања позива за подношење понуда односно од 18.07.2014 до 18.07.2017 године у вредности од минимум 1.500.000,00 динара без ПДВ-а. (тражи се вредност пружених услуга, а не вредност закљученог уговора).

Редни бр.	Референтни наручилац	Предмет набавке	Датум завршетка пружања услуга	Вредност пружених услуга без ПДВ-а
			УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА БЕЗ ПДВ-А	

Датум
_____ 2017. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомена:

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Изјава мора бити потписана и печатом оверава од стране сваког понуђача из групе понуђача, с тим да заједно испуњавају наведени услов да располажу наведеним пословним капацитетом.

- Уколико је потребно образац се може копирати.

XIV
ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

_____ (назив референтног Наручиоца)

_____ (адреса)

Дел.број: _____ од _____ .године

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2.подтачка 1 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) референтни наручилац издаје

П О Т В Р Д У

Да је понуђач

_____ (назив и седиште понуђача) у периоду од предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, односно од 18.07.2014 године до 18.07.2017 године пружио услуге које су исте или сличне предметним услугама у вредности од _____ динара без ПДВ-а. и то:

Предмет уговора	Број и датум уговора	Датум завршетка посла	Вредност извршеног без ПДВ-а
УКУПНО	_____ динара без ПДВ-а		

Потврда се издаје на захтев _____ (назив и седиште понуђача) ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности Пресвлачење бетонске стазе тартаном у насељу Ројковац, у циљу повећања безбедности корисника јавних површина ЈНМВ 28/2017 и у друге сврхе се не може користити.

Потпис овлашћеног лица
референтног наручиоца:

М.П.

Напомене:

- Образац потврде се може копирати.

XV
МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

1. Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, Краља Александра Првог 63 ПИБ:106417395, матични број: 20597011, које заступа директор Славко Берић (у даљем тексту: Наручилац услуга) и

2. _____ ул. _____ из _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац услуга)

2.1. _____ ул. _____ из _____, ПИБ _____ матични број _____, текући рачун бр. _____ које заступа директор _____;

2.2. _____ ул. _____ из _____, ПИБ _____ матични број _____, текући рачун бр. _____ које заступа директор _____.

(Остали понуђачи из групе понуђача)

Предмет уговора: **Пресвлачење бетонске стазе тартаном у насељу Ројковац, у циљу повећања безбедности корисника јавних површина**

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка број 2385/17. од 17.07.2017. године, за услугу - Пресвлачење бетонске стазе тартаном у насељу Ројковац, у циљу повећања безбедности корисника јавних површина, ЈНМВ 28/2017
- да је Извршилац услуге доставио своју понуду, заведену код Наручиоца под бр..... од _____. 2017. године, која чини саставни део овог уговора;
- да понуда у потпуности одговара техничкој спецификацији и другим захтевима из конкурсне документације, које се налазе у прилогу и чине саставни део овог уговора;
- да је Наручилац, донео Одлуку о додели уговора бр..... од2017. године.
- Извршилац услуга ће ангажовати подизвођача/е _____,

(уписати назив и адресу подизвођача)

за послове _____

(уписати део предметне јавне набавке који ће вршити преко подизвођача)

и који ће извршити _____ % укупне вредности набавке.

(уписати проценат набавке који ће извршити подизвођач)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора су услуге - **Пресвлачење бетонске стазе тартаном у насељу Ројковац, у циљу повећања безбедности корисника јавних површина** према прихваћеној понуди Извршиоца услуга заведеној под бројемод2017. године и техничкој спецификацији које чине саставни део овог Уговора.

Ради извођења услуга који су предмет овог Уговора, Извршилац се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску механизацију и сву потребну опрему и изврши све услуге из техничке спецификације .

Члан 3.

Извршилац услуга се обавезује да све услуге из претходног члана у свему изведе у складу са овим Уговором, важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за извођење ове врсте услуга.

У извршавању послова из овог Уговора, Извршилац је дужан да поступа са пажњом доброг привредника и одговорношћу доброг стручњака.

ВРЕДНОСТ УСЛУГА

Члан 4.

Укупна уговорена цена из предмета овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а утврђена је на основу понуде Извршиоца услуга број..... од2017 године.

Јединичне цене из Структуре цене су фиксне.

У укупну цену морају бити урачунати сви трошкови Извршиоца.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Плаћање уговорене цене из предходног члана извршиће се по испостављеној обострано потписаној и овереној окончаној ситуацији сачињеној, на основу оверене грађевинске књиге изведених услуга у року до 45 дана од овере ситуације.

Плаћање ће се извршити на текући рачун Извршиоца број: _____ код _____ банке.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да на оверу и плаћање Наручиоцу испостави окончану ситуацију за изведене услуге прегледану и потписану од стране надзорног органа, а Наручилац услуга се обавезује да окончану ситуацију овери у року од 7 (седам) дана од дана пријема исте .

Комплетну документацију неопходну за оверу окончане ситуације: грађевински дневник, листове грађевинске књиге и IAAF сертификат Извршилац доставља надзорном органу наручиоца, који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна. У супротном се неће извршити плаћање извршених услуга, што Извршилац признаје без права приговора, а овај уговор признаје за извршну исправу.

РОК ИЗВОЂЕЊА УСЛУГА

Члан 7.

Извршилац услуга је дужан да уговорене услуге изведе у року од ____ (максимум 45) календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао Извршиоца.

Дан увођења у посао надзони орган Наручиоца уписује у грађевински дневник.

Дан завршетка услуга надзони орган Наручиоца констатује грађевинским дневником.

Члан 8.

У складу са чланом 115. став 2. ЗЈН рок за извршење уговорених обавеза из члана 7. став 1. овог уговора може бити продужен из следећих објективних разлога:

- елементарних непогода и дејства више силе,
- у случају прекида рада изазваних актом надлежног органа за које није одговоран Извршилац,
- у случају да временски услови онемогућавају квалитетно извођење услуга, по техничким прописима, што ће се евидентирати сваког дана уписом у грађевински дневник.

Извршилац услуге доставља Наручиоцу писани захтев за продужетак уговореног рока најкасније 3 дана пре истека уговореног рока за извршење предметних услуга .

Одмах по пријему захтева из претходног става, лица одређена за вршење надзора над извршењем предметног уговора разматра разлоге и оправданост захтева за продужетак рока и предлаже доношење одлуке о истом.

Уколико Наручилац усвоји захтев Извршиоца услуга за продужетак рока, доноси Одлуку о измени уговора.

Уговорени рок за извршење предметних услуга сматра се продуженим када уговорне стране потпишу Анекс овог уговора.

Ако Извршилац услуга падне у доцњу са извршењем предметне набавке, нема право на продужетак уговореног рока због околности које су наступиле у време доцње.

Члан 9.

У случају прекорачења рока из члана 7. овог уговора својом кривицом Извршилац услуга се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну у износу од 0,2% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ уговорне казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга.

Окончана ситуација за изведене услуге се трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне.

Ако је доцња Извршиоца проузроковала Наручиоцу штету већу од вредности уговорне казне из става 1. овог члана Наручилац има право на накнаду штете за разлику преко уговорне казне.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац радова се обавезује да:

- обезбеди контролу над извршењем уговорних обавеза преко својих овлашћених представника,
- обезбеди вршење надзора над извршењем уговорених обавеза извршиоца, о чему надзорном органу издаје посебно решење,
- учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун са Извршиоцем услуга.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 11.

Извршилац услуга се обавезује да услуге које су предмет овог уговора изведе стручно и квалитетно у складу са важећим прописима, техничким условима и стандардима који важе за ту врсту услуга, у складу са усвојеном понудом .

Извршилац је дужан да:

- пре почетка извођења услуга Наручиоцу достави Решење за одговорног извођача радова, одговарајуће струке које је навео у конкурсној документацији,
- по увођењу у посао одмах започне извршење предметне услуге,
- уредно и по прописима води грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима који морају бити редовно потписивани и надзорног органа Наручиоца и одговорног извођача радова Извршиоца,
- омогући вршење надзора од стране наручиоца,
- обезбеди довољну радну снагу и благовремену испоруку материјала, механизацију и опрему за извођење уговорених услуга,
- приликом извођења услуга, да користи материјале одговарајућег квалитета у складу са задатом техничком спецификацијом,
- услуге изводи квалитетно према прихваћеној понуди и техничкој спецификацији,
- придржава свих мера заштите на раду у складу са важећим законским прописима, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности свих радника и трећих лица, прописа о заштити животне средине и радно – правних прописа за време укупног трајања извођења услуга до предаје изведених услуга Наручиоцу,
- у случају било каквих недоумица приликом извршења услуга обавезно консултује надзорни орган Наручиоца и овлашћена лица Наручиоца,
- у току извођења услуга редовно уклања сав отпадни материјал искључиво на градску депонију,
- о свом трошку отклони сву штету трећим лицима која настане кривицом извршиоца за време и у вези са извођењем уговорених услуга,
- наручиоцу поднесе захтев за примопредају изведених услуга, оверен од стране надзора са предлогом окончане ситуације,
- комисијски учествује у примопредаји и коначном обрачуну,
- отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају изведених услуга у року који одреди Комисија,
- након завршетка услуга уклони депоновани материјал и механизацију,
- поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у услугама у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак. Као оправдане примедбе сматрају се примедбе учињене у циљу испуњења уговорених обавеза,
- да обезбеди несметан саобраћај, заштиту животне средине за све време трајања извођења услуга.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Извршилац услуга се обавезује:

- Да у тренутку потписивања овог уговора достави- наручиоцу бланко сопствену меницу оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем- писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а као гаранција за добро извршење посла. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 10 дана дуже од истека рока за коначно извршење предметних услуга.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико Извршилац услуга не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза.

У случају продужења рока завршетка предметне услуге Извршилац је у обавези да продужи важење финансијског обезбеђења најмање 5 дана пре истека рока његовог важења.

- Да на дан примопредаје изведених услуга преда наручиоцу - бланко сопствену меницу, са меничним овлашћењем као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року са роком важности 10 (десет) дана дуже од истека гарантног рока. Гарантни рок почиње да тече од дана комисијске примопредаје изведених услуга.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС” бр. 56/2011 80/15), а као доказ Извршилац уз менице доставља копију овереног захтева за регистрацију меница од стране пословне банке која је извршила регистрацију или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 13.

Гарантни рок за квалитет извршених услуга и уграђени материјал је _____ (минимум 2 године) и почиње да тече од дана комисијске примопредаје услуга.

Члан 14.

У случају откривања недостатака у гарантном року, Наручилац се обавезује да писаним путем о томе обавести Извршиоца, у року од 7 (седам) дана од дана сазнања за недостатке. Извршилац се обавезује да у гарантном року из члана 13. овог уговора о свом трошку отклони све нађене недостатке који се односе на уговорени квалитет извршених услуга и уграђени материјал као и скривене мане.

Уколико Извршилац не отпочне са отклањањем недостатака у року од 7 дана од пријема писаног захтева Наручиоца, Наручилац задржава право да активира средство финансијског обезбеђења. Уколико средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да од Извршиоца захтева накнаду штете по пуног износа стварне штете.

ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧАН ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ УСЛУГА

Члан 15.

Извршилац по завршетку изведених услуга који су предмет овог уговора обавештава у писаној форми надзорни орган наручиоца, а дан завршетка услуга уписује се у грађевински дневник. Примопредају изведених услуга врши заједничка комисија Наручиоца и Извршиоца услуга.

Комисија сачињава записник о примопредаји који потписују сви чланови Комисије.

По извршеној примопредаји Наручилац се обавезује да заједно са Извршиоцем комисијски сачини коначан обрачун изведених услуга.

У току примопредаје и коначног обрачуна изведених услуга, Извршилац је обавезан да комплетну оригинал документацију вођену у току реализације уговора записнички преда Наручиоцу.

Извршилац по основу овереног записника о коначном обрачуну испоставља наручиоцу окончану ситуацију.

Грешке, односно недостатке које утврди Комисија за примопредају услуга Извршилац мора отклонити без одлагања. Уколико те недостатке Извршилац не почне да отклања у року од 5 дана по пријему позива од стране Наручиоца или ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће недостатке отклонити ангажовањем другог лица на терет Извршиоца .

РАСКИД УГОВОРА

Члан 16.

Уколико Извршилац не започне услуге, прекине са извођењем услуга или одустане од даљег рада Наручилац има право да раскине овај уговор као и да захтева од Извршиоца накнаду настале штете што Извршилац признаје без права приговора и овај уговор прихвата као извршну исправу.

Члан 17.

Наручилац има право на једнострану раскид уговора у следећим случајевима што наручилац и Извршилац признају:

- Ако извршилац касни са почетком извођења услуга,
- ако извршилац неоправдано касни са извођењем услуга или не поштује уговорену динамику;
- ако извршилац услуге изводи неквалитетно и не поступа по примедбама надзорног органа наручиоца и овлашћених представника наручиоца,
- ако изведене услуге по квалитету не одговарају прописима или стандардима за ту врсту услуга.

Члан 18.

Уговор се раскида писменом изјавом намере Наручиоца, која се доставља Извршиоцу , са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

Изјава мора да садржи основ, односно образложење за раскид уговора.

Члан 19.

Сву штету која настане раскидом уговора сноси Извршилац, а овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 21.

Саставни део овог уговора су:

- Понуда извршиоца заведена код наручиоца бр.....од.....године,
- Структура цене,
- Техничка спецификација,
- Средства финансијског обезбеђења.

Члан 22.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима .

Члан 23.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 24.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Извршилац услуга,

Наручилац услуга,

Славко Берић, дипл. менаџер
Директор

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи

XVI
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ПИСМО
(за озбиљност понуде)

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
- за коришћење бланко сопствене менице-

КОРИСНИКУ (ПОВЕРИОЦУ): Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац.

Седиште: Краља Александра I 63, Обреновац

Матични број: 20597011

Порески идентификациони број: 106417395

Текући рачун: : 840-000000952743-04 код Управе за трезор и 170-0030030909000-14 код Уни кредит банке.

Предајемо Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену бланко сопствену меницу, серије број _____ као гаранцију за озбиљност понуде.

Бланко сопствена меница је издата на износ од _____ динара , односно 10% укупне вредности понуде без ПДВ-а бр. _____ од __. __. 2017 године за јавну набавку мале вредности - **Пресвлачење бетонске стазе тартаном у насељу Ројковац, у циљу повећања безбедности корисника јавних површина , ЈНМВ: 28/2017.**

Овлашћује се Поверилац, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату –плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у редослед чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текуће рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница и менично овлашћење се издаје са роком важности који је идентичан року важења понуде. Меницу као средство обезбеђења за озбиљност понуде Поверилац ће активирати уколико дужник након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени понуду, дужник коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци, дужник коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације за ЈНМВ 28/2017. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање, а чији се потпис налази на картону депонованих потписа код наведене банке. На меницу је стављен печат и потпис издаваоца менице. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Поверιοца менице.

Датум и место издавања овлашћења _____

М.П.

Дужник-издавалац менице _____

***Напомена:** Образац меничног овлашћења попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице и дужан је да исто достави уз понуду , заједно са бланко, потписаном и овереном сопственом меницом, фотокопијом картона депонованих потписа и копију овереног захтева за регистрацију меница од стране пословне банке која је извршила регистрацију или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.*

XVII
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ПИСМО
(за добро извршења посла)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
- за коришћење бланко сопствене менице-

КОРИСНИКУ (ПОВЕРИОЦУ): Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац.

Седиште: Краља Александра I 63, Обреновац

Матични број: 20597011

Порески идентификациони број: 106417395

Текући рачун: : 840-000000952743-04 код Управе за трезор и 170-0030030909000-14 код Уни кредит банке.

Предајемо Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број _____ као гаранцију за добро извршење посла. Бланко сопствена меница је издата на износ од _____ динара (односно 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а уговора бр. _____ од __. __. 2017 године за јавну набавку мале вредности- **Пресвлачење бетонске стазе тартаном у насељу Ројковац, у циљу повећања безбедности корисника јавних површина, ЈНМВ: 28/2017.** Овлашћује се Поверилац, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и тошкова, вансудски може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату –плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у редослед чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текуће рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Рок важења менице је 10 дана дуже од истека рока за коначно извршење предметних услуга. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико Извршилац услуга не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање и чији се потпис налази на картону депонованих потписа код наведене банке. На меницу је стављен печат и потпис издаваоца менице. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Поверιοца.

Датум и место издавања овлашћења

М.П

Дужник-издавалац менице

Напомена: Образац меничног овлашћења попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице и дужан је да исто достави у тренутку потписивања уговора, заједно са бланко, потписаном и овереном сопственом меницом, фотокопијом картона депонованих потписа копије оверених захтева за регистрацију меница од стране пословне банке која је извршила регистрацију или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

XVIII
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ПИСМО
(за отклањање грешака у гарантном року)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

- за коршћење бланко сопствене менице -

КОРИСНИКУ (ПОВЕРИОЦУ): Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац.

Седиште: Краља Александра I 63, Обреновац

Матични број: 20597011

Порески идентификациони број: 106417395

Текући рачун: 840-000000952743-04 код Управе за трезор и 170-0030030909000-14 код Уни кредит банке.

Предајемо Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број _____ као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Бланко сопствена меница је издата на износ од _____ динара (односно 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а) уговора бр. _____ од __. __. 2017 године за јавну набавку

Пресвлачење бетонске стазе тарганом у насељу Ројковац, у циљу повећања безбедности корисника јавних површина , ЈНМВ: 28/2017. Овлашћује се Поверилац, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и

неопозиво, безпротеста и тошкова, вансудски може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату –плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у редослед чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текуће рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Рок важења ове менице је 10 дана дуже од истека гарантног рока.

Поверилац ће активирати меницу у случају да Дужник не отклони пријављене недостатке у гарантном року, о свом трошку. Уколико Дужник не отпочне са отклањањем недостатака у року од 7 дана од пријема писаног захтева Наручиоца Поверилац задржава право да активира меницу.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање и чији се потпис налази на картону депонованих потписа код наведене банке. На меницу је стављен печат и потпис издаваоца менице. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања овлашћења

М.П

Дужник-издавалац менице

НАПОМЕНА: Образац меничног овлашћења попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице и дужан је да исто достави на дан квалитативне и квантитативне примопредаје предметних добара заједно са бланко, потписаном и овереном сопственом меницом, фотокопијом картона депонованих потписа и копије оверених захтева за регистрацију меница од стране пословне банке која је извршила регистрацију или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.