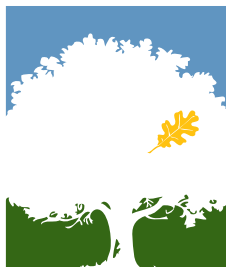


Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, ул. Краља Александра I бр. 63, Обреновац
интернет страница: www.jpzss.org.rs



ЈП ЗЖС
ОБРЕНОВАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Дел.бр.239/18

Датум:01.02.2018.

ЈАВНА НАБАВКА- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈНОП: 03/2018

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА – Изградња Природњачког дома у Арборетуму

Рок за достављање понуда: закључно са 05.03.2018. године, до 10⁰⁰ часова

Датум отварања понуда: 05.03.2018. године, у 10³⁰ часова

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 03/2018:

Ред. бр.	Име и презиме	Потпис
1.	Милка Томић, дипл.инж. пејз. архитектуре члан комисије	
2.	Милица Бугарски, службеник за јавне набавке- члан комисије	
3.	Љубина Мартић, дипл.правник- члан комисије	
4.	Цветко Вучковић, струковни инжењер заштите на раду- члан комисије	

Обреновац, 2018. година

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15 у даљем тексту Закон), члан 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 295/18 од 29.01.2018.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.296/18 од 29.01.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку јавне набавке радови- Изградња Природњачког дома у Арборетуму
ЈНОП 03/2018
САДРЖАЈ

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
	Садржај
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (Врста, техничке карактеристике (спецификације) квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле, и обезбеђење гаранције квалитета, рок извођења, место извођења радова)
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац изјаве поштовања прописа
XI	Споразум
XII	Списак Наручилаца код којих су изведени радови
XIII	Образац потврде о референтним набавкама
XIV	Модел уговора
XV	Менично овлашћење (за озбиљност понуде)

Конкурсна документација садржи укупно 46 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Наручилац: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац
адреса: Краља Александра I бр. 63, Обреновац

интернет страница: www.jpzss.org.rs

ПИБ: 106417395

МБ: 20597011

Рачун бр: 840-000000952743-04 код Управе за трезор

Рачун бр. 170-0030030909000-14 код Уни кредит банке

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку поступку, у складу са Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и подзаконским актима којим се уређују јавне набавке.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Предмет јавне набавке је набавка радови- Изградња Природњачког дома у Арборетуму, ЈНОП: 03/2018

ЦИЉ ПОСТУПКА: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. КОНТАКТ ЛИЦЕ И СЛУЖБА: Милица Бугарски Е-mail адреса: milicabugarski@jpzss.org.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

Предмет јавне набавке и редни број: набавка радова – Изградња Природњачког дома у Арборетуму, ЈНОП: 03/2018

Назив и ознака из општег речника набавке:

71242000 - Израда пројеката и нацрта, процена трошкова, 45000000 – Грађевински радови

1. Предметна јавна набавка није обликована по партијама

2. Детаљан опис и разрада предмета набавке садржан је Техничкој спецификацији (поглавље III), која је саставни део ове конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, МЕСТО ИЗВОЂЕЊА)

Техничка спецификација за израду Природњачког дома у Арборетуму, по систему “кључ у руке”

За потребе изградње Природњачког дома у Арборетуму у првој фази израдити пројектну документацију за потребу прибављања потребних одобрења за изградњу што подразумева:

1. Идејно решење (ИДР) са тродимензионалним приказом
Пројекат архитектуре
2. Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД)
Пројекат архитектуре
Елаборат енергетске ефикасности
3. Пројекат за извођење (ПЗИ)
Пројекат архитектуре са потребним детаљима
Пројекат конструкција, са статичким прорачуном, плановима позиција и детаљима арматуре
Пројекат електроинсталација
Пројекат водовода и канализације
Машински пројекат (грејање-хлађење)

На основу израђене пројектне документације прибављају се:

1. Локацијски услови
2. Грађевинска дозвола

Спратност и габарит: Пр+1+Пк

Објекат је слободностојећи правоугаоног облика димензија 10.00 m x 10.00 m у основи, од чега је 10.00 m x 7.50 m објекат, а 10,00 x 2.50 m тераса у основи приземља и спрата .

275,00 m² је укупно бруто површина објекта, а 249,89 m² укупна нето површина.

Од тога је 200 m² бруто површине приземље, спрат и терасе, а 75,00 m² је галерија у поткровљу.

Намена објекта:

Пројектовати и изградити објекат Природњачки дом који ће служити за јавну намену.

Програм објекта распоређен је на следећим етажама: приземље, спрат и поткровље.

Приземље је зидани део објекта, а спрат и поткровље су од дрвених полуоблица са изолацијом.

У приземљу се налази ходник, просторија за чуваре, радна соба, заједничка просторија са кухињом и остава,

На спрату се налази сала за састанке са чајном кухињом и тоалетом за госте.

На поткровљу је изложбени простор.

Вертикално кретање кроз објекат посетиоцима је омогућено једним унутрашњим и једним спољашњим степеништем на тераси.

Обликовање и материјализација:

Темељ је предвиђен од армираног бетона МБ 30 као темељна плоча дебљине 35cm у оквиру које се налазе темељне греде 40/35 и 25/35. Испод свих темеља и испод слојева пода поставља се тампон слој шљунка 10 cm.

Приземни део објекта је зидан клима блоковима дебљине 25 cm фасадни зидови и 12cm преградни зидови, зидани продужним малтером у размери 1:3:9 са армирано бетонским серклажима и армирано бетонским степеништем. Конструктивни систем је класичан са носећим ободним зидовима. Спољашњи део фасаде приземља је обложен каменом дебљине 3-4 cm.

Међуспратна таваница је предвиђена као ферт таваница d=20cm (носеће ферт гредице, блокови испуне и ребро за укрућење d=14cm + монолитна армирано бетонска плоча d=6cm)

Спрат и потковље су израђени од дрвета. Фасадни зидови од полуоблица или равних талпи 13.5 x 6 cm, преградни од равних талпи 13.5 x 6 cm заштићени импрегнацијом против буба и инсеката еколошки прихватљивим заштитним средствима и премазани експандујућим противпожарним премазом у два слоја степен отпорности према пожару ½ часа. Противпожарни премаз наносити на суву и чисту претходно припремљену дрвену површину, у свему по упутству произвођача. Завршни премаз извести у компатибилности са ПП премазом.

Термоизолацију извести прскањем полиуретанске пене са специјализованом машином са високим притиском. Прозори и врата су предвиђени да буду фарбана дрвена столарија стандардних димензија.

Кровна конструкција је предвиђена као сложени кров на четири воде са носећим елементима у виду рожњача 12/16 и венчаница 12/14 од здраве и суве чамове грађе. На крову су предвиђене две баце у поткровљу. Кровни покривач је цреп.

Дрвени елементи су израђени од суве и здраве без пукотина код сушења и без испадајучих чворова (мах до два на м')

У објекту као завршна облога пода предвиђене су керамичке плочице I класе из стандардне производње (подне у дезену дрвета дим 15 x 60 или сличне и зидне дим 20x 50 или сличне) Све фуге, фуговати масом за фуговање у боји плочица. Слог –неправилан слог на додир, поставка у лепку. Спољашње лепити лепком за спољну употребу, а унутрашње лепком за унутрашњу употребу.

У свим просторијама у којима постоји присуство воде, неопходно је урадити одговарајућу, предвиђену врсту хидроизолације у два слоја (наношење по упутству произвођача). У просторијама у којима се керамика користи као облога подова, али не и зидова, предвиђа се керамичка сокла висине 15cm.

Инфраструктура:

Објекат је снабдевен свим неопходним инсталацијама према важећим прописима и условима за ову врсту објекта.

Предвиђен је прикључак на градску електродистрибутивну мрежу.

Предвиђен је прикључак на градску мрежу водовода.

За прикупљање и евакуацију отпадних вода, док не буде могућ прикључак на канализациону мрежу, користиће се септичка јама изграђена у складу са важећим законом о заштити животне средине.

У објекту је предвиђено централно грејање са радијаторским разводом и електричним котлом .

Пројекат радити на основу:

1. Закон о планирању и изградњи, ("Службени гласник РС", бр. 72 од 3. септембра 2009, 81 од 2. октобра 2009 - исправка, 64 од 10. септембра 2010 - УС, 24 од 4. априла 2011, 121 од 24. децембра 2012, 42 од 14. маја 2013 - УС, 50 од 7. јуна 2013 - УС, 98 од 8. новембра 2013 - УС, 132 од 9. децембра 2014.год.) и осталих важећих закона, прописа и стандарда за ову врсту радова,
2. Локацијским условима,
3. Закон о безбедности и здрављу на раду, Службени гласник Р. Србије бр. 101/2005
4. Закон о заштити од пожара, Службени гласник СР Србије бр. 111/2009
5. Закон о заштити животне средине, Службени гласник Р. Србије бр. 135/2004,36/2009,36/2009 – др. Закон,72/2009 – др.закон и 43/2011 – одлука УС
6. СРПС за оптерећења :
- стамбених и јавних зграда СРПС У.Ц7.121/88

- производних погона и складишта СРПС У. Ц7.122/88

7. Правилник о нормативима за темељење грађевинских објеката (“Сл. лист СФРЈ”, бр. 15/90).
8. Правилник о техничким нормативима за бетон и армирани бетон (“Сл. лист СФРЈ, бр. 11/87).
9. СРПС У.Е3.050-од 27.04.1981-ПРЕФАБРИКОВАНИ БЕТОНСКИ ЕЛЕМЕНТИ технички услови за израду и уградњу
10. Правилник о техничким нормативима за оптерећење носећих грађевинских конструкција, (“Сл. лист СФРЈ”, бр. 26/88)
11. Правилник о техничким нормативима за изградњу објеката високоградње у сеизмичком подручју, (“Сл. лист СФРЈ ”, бр. 31/81;49/82;29/88;52/90)
12. Правилник о техничким нормативима за зидане зидове, (“Сл. лист СФРЈ ”, бр. 87/91).
13. Правилник о енергетској ефикасности зграда, ("Сл. гласник РС", бр. 061/2011)

У другој фази приступа се изградњи Природњачког дома у Арборетуму што подразумева да се све радове изводи у складу са Законом о планирању и изградњи, ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 -одлука УС, 24/,11, 121/,12, 42/13 -одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13- одлука УС, 132/14 и 145/14) и осталим законима и подзаконским актима важећим за предметну набавку, да све радове изводи у складу са Пројектом за извођење-ПЗИ да све радове изводи стручно и квалитетно, са квалификованом радном снагом, одговарајућим алатом и материјалима који одговарају у свему техничким прописима, нормативима и важећим стандардима за предвиђену врсту радова.

Датум _____ 2018. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

М.П.

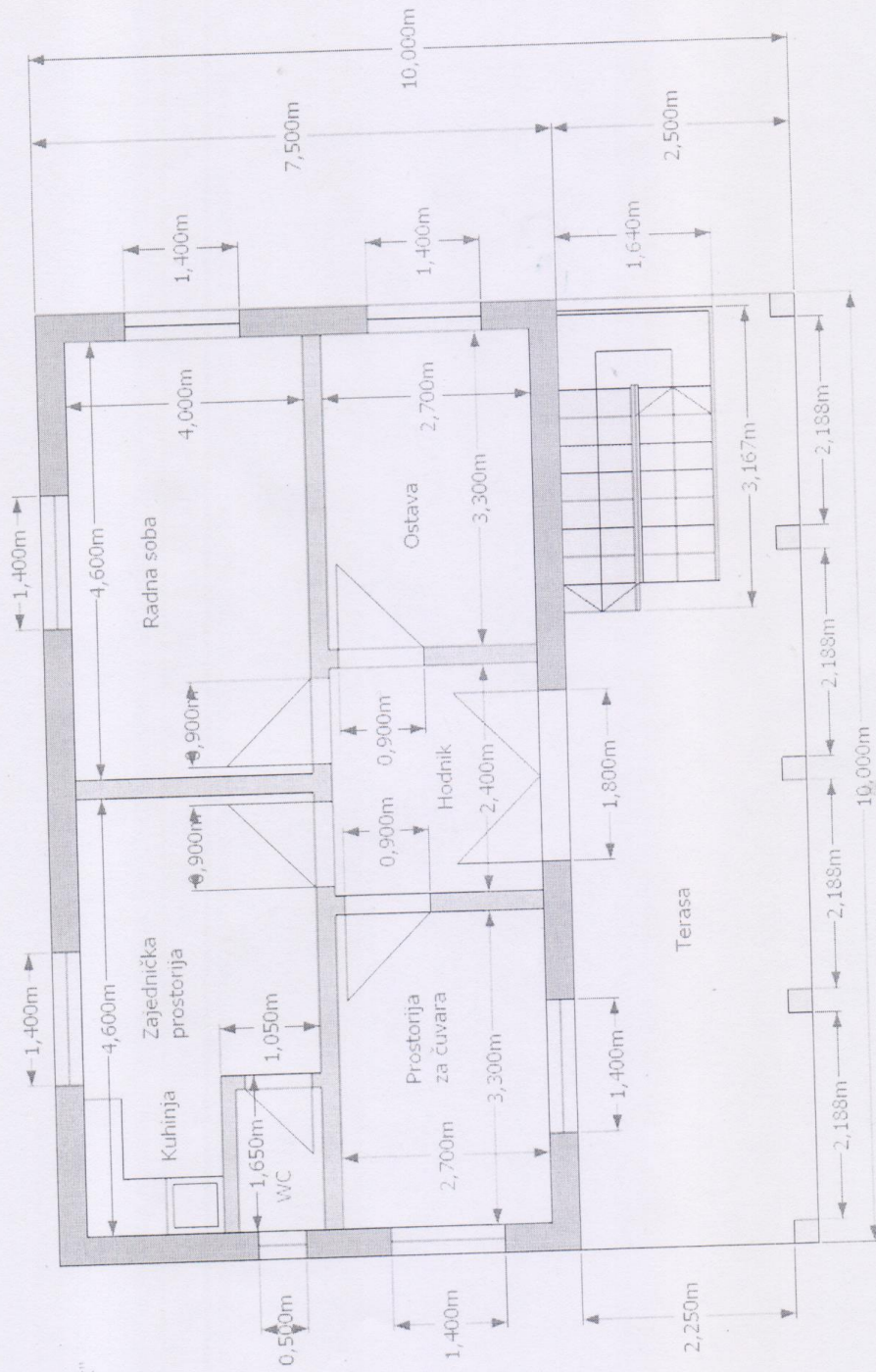
Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомене: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да техничку спецификацију потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити.

Strana 1

Objekat "OBRENOVAC"
10,0 x 10,0 [m]

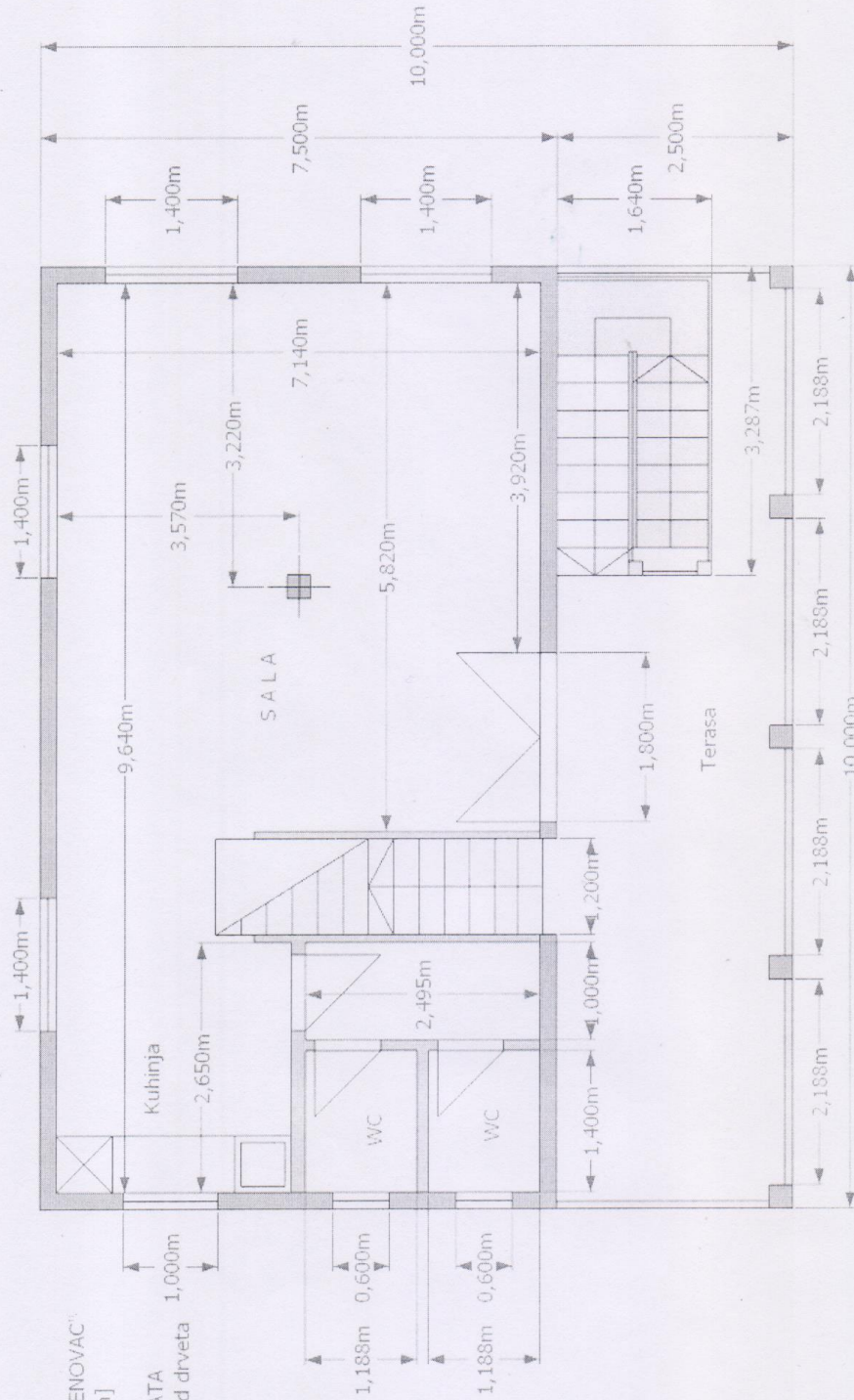
OSNOVA PRIZEMLJA
Zidani deo objekta



Strana 2

Objekat "OBRENOVAC"
10,0 x 10,0 [m]

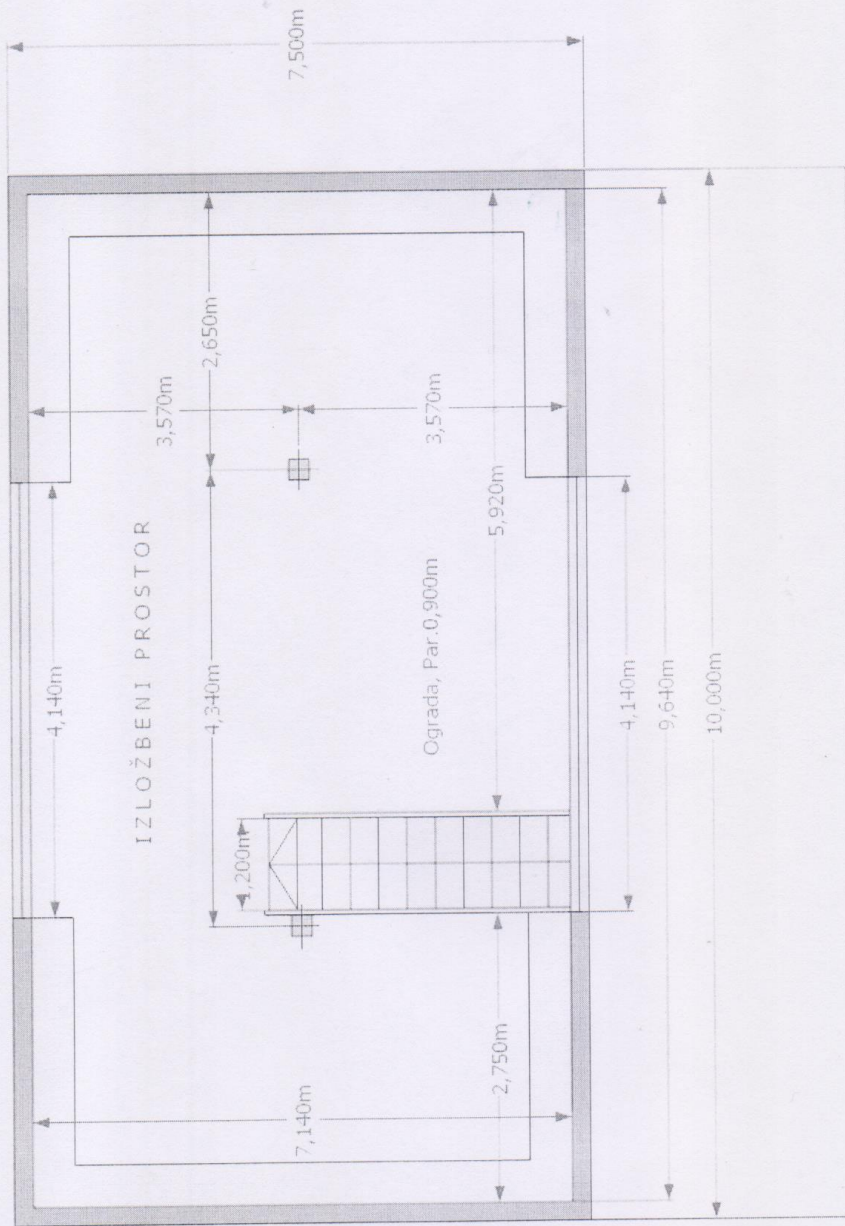
OSNOVA SPRATA
Deo objekta od drveta



Strana 3

Objekat "OBRENOVAC"
10,0 x 10,0 [m]

OSNOVA POTKROVLJA
Deo objekta od drveta
10,0 x 7,5 [m]



IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. Закона

Понуђач мора да испуни следеће услове да би учествовао у овом поступку јавне набавке:

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

- 1.1 да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);
- 1.2 да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања мита или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);
- 1.3 да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);
- 1.4 Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

2.1 Да располаже пословним капацитетом:

- да је у периоду од претходне две године пре објављивања позива за подношење понуда односно од 01.02.2016 до 01.02.2018 године извео предметне радове у вредности од минимум 20.000.000,00 динара без ПДВ-а (тражи се вредност изведених радова а не вредност закључених уговора).

2.2 да располаже техничким капацитетом односно да има у власништву, закупу или лизингу:

- специјализовану машину са високим притиском за наношење полиуретанске пене као за топлотну изолацију..... 1 комад,
- камион кипер носивости од минимум 1т..... 1 комад,
- мини багер1 комад.

2.3. Да располаже кадровским капацитетом:

да има минимум **3 запослених/ангажованих лица** у радном односу на одређено или неодређено време односно ван радног односа предвиђени члановима 197-202 Законом о раду, а који ће бити ангажовани на извођењу предметних радова и то:

- једног дипломираног грађевинског инжењера - Одговорног извођача радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова са лиценцом 411 или 412, који ће бити ангажовани на реализацији набавке,
- једног дипломираног инжењера архитектуре- Одговорног пројектанта архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације са лиценцом 300, који ће бити ангажовани на реализацији набавке,
- једног дипломираног инжењера архитектуре- Одговорног извођача радова објеката високоградње и унутрашњих инсталација водовода и канализације са лиценцом 400, који ће бити ангажовани на реализацији набавке.

3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2 Закона, сходно томе понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона (детаљно набројани у поглављу IV упуства како се доказује испуњеност услова тачка 1. обавезни услови) и изјаву о поштовању прописа (Поглавље X).

4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и става 2 Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Испуњеност наведених услова се доказује достављањем доказа детаљно набројани у поглављу IV упуства како се доказује испуњеност услова тачка 1. обавезни услови и тачка 2 додатни услови.

Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима, док група понуђача додатне услове испуњава заједно .

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Испуњеност услова из члана 75 став 1 и 2 ЗЈН (ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ) понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.1 Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона –

Доказ: Правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда,

Предузетник: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра,
Физичко лице: /

1.2 Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: А) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште предстаништва или огранка страног правног лица да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је доставити и уверење основног и уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште предстаништва или огранка страног правног лица да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Б). Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

В). Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

- ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан

организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

1.3 Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

1.4 Доказ за испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона:

Потписана и оверена изјава (**Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу X**)

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

2.1 Докази за пословни капацитет:

- списак наручиоца код који су изведени радови, (Поглавље XII)
- образац потврде о реферетним набавкама. (Поглавље XIII)

2.2 Докази за технички капацитет:

- копију потписане и оверене пописне листе за 2017. годину са обележеном опремом или копију фактуре о куповини опреме у 2018 години са обележеним захтеваним техничким капацитетом, или копијама уговора о лизингу или копијама уговора о закупу за захтевани технички капацитет.

2.3 Докази за кадровски капацитет

- копија лиценце 411 или 412, 300 и 400 и копије потврде о важењу захтеваних лиценци које издаје инжењерска комора Србије важеће на дан отварања понуда;

За све запослене се доставља:

- За све запослена/ ангажована лица се достављају копије уговоре о раду (на одређено или неодређено време) или копије уговора о радно ангажовању по другом правном основу а у складу са Законом о раду (члан 197 до 202).

Докази о испуњености услова могу се достављати у неверним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

На основу члана 78 став 5 и члана 79 став 6 ЗЈН лице уписано у Регистар понуђача није дужно приликом подношење понуда да доказује испуњеност обавезних услова (члан 75 став 1. Тачка од 1) до 4) ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказе одређене ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео интернет страницу на којој су тражени докази доступни.

Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75 став 1 тачка 1 до 4 ЗЈН.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

- 1) Извод из регистра надлежног органа:
– извод из регистра АПР-а: www.apr.gov.rs
- 2) Доказ из члана 75 став 1 тачка 1) до 4) ЗЈН
Регистар понуђача: www.apr.gov.rs

Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке се НЕ ДОКАЗУЈЕ изјавом у смислу члана 77 став 4 ЗЈН већ достављањем доказа наведених у упуству како се доказује испуњеност услова.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПРИПРЕМАЊА И ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора бити припремљена у складу са конкурсном документацијом и мора да испуњава све услове за учешће у отвореном поступку.

Понуде које не буду испуниле ове захтеве неће се узимати у разматрање.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача и контакт телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача, навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди и контакт телефон носиоца посла.

Понуду доставити на адресу: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, ул. Краља Александра I бр. 63, 11500 Обреновац (објекат Дома културе – први спрат, канцеларија број 1) са назнаком: „**Понуда за јавну набавку радова- Изградња Природњачког дома у Арборетуму, ЈНОП 03/2018-НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **05.03.2018. године до 10:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену на адресу Понуђача са назнаком “неблаговремена”.

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати одмах, по истеку рока за подношење понуда, односно **05.03.2018. године у 10:30 часова**. Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, ул. Краља Александра I бр. 63, Обреновац (објекат Дома културе - први спрат, канцеларија број 1). Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати Овлашћење за учеснике у поступку отварања понуде које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда. Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца у року од 3 дана од дана доношења.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешку коју је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави параф и печат понуђача.

Понуда мора да садржи:

Ако понуђач подноси понуду самостално доставља следећу документацију

1.	Докази о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке који су наведени у
-----------	---

	поглављу IV, Упуства како се доказује испуњеност услова тачка 1 обавезни услови
2.	Потписана и оверена печатом ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (Врста, техничке карактеристике (спецификације) квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле, и обезбеђење гаранције квалитета, рок извођења, место извођења радова) - поглавље III
3.	Образац понуде попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VI
4.	Образац структуре цене попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VII
5.	Попуњена потписана и оверена печатом Изјава о независној понуди-поглавље IX
6.	Изјава о поштовању прописа-поглавље X
7.	Попуњен, потписан и оверен печатом Модел уговора- поглавље XVI
8.	списак наручиоца код којих су изведени радови, (Поглавље XII) образац потврде о реферетним набавкама. (Поглавље XIII)
9.	-копију потписане и оверене пописне листе за 2017.годину са обележеном опремом или копију фактуре о куповини опреме у 2018 години са обележеним захтеваним техничким капацитетом, или копијама уговора о лизингу или копијама уговора о закупу за захтевани технички капацитет.
10.	- копија лиценце 411 или 412, 300 и 400 и копије потврде о важењу захтеваних лиценци које издаје инжењерска комора Србије важеће на дан отварања понуда; За све запослене се доставља: - За све запослена/ ангажована лица се достављају копије уговоре о раду (на одређено или неодређено време) или копије уговора о радно ангажовању по другом правном основу а у складу са Законом о раду (члан 197 до 202).
11.	Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (Бланко соло меницу са меничним овлашћењем, картон депонованих потписа и копију овереног захтева за регистрацију меница од стране пословне банке која је извршила регистрацију или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.
12.	Образац трошкова припремања и подношења понуде * Само ако понуђач има трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду (Поглавље VIII).

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем доставља следећу документацију	
1.	Докази о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке који су наведени у поглављу IV, Упуства како се доказује испуњеност услова тачка 1 обавезни услови
2.	Потписана и оверена печатом ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (Врста, техничке карактеристике (спецификације) квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле, и обезбеђење гаранције квалитета, рок извођења, место извођења радова) - поглавље III
3.	Образац понуде попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VI, подаци о подизвођачу
4.	Образац структуре цене попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VII
5.	Попуњена потписана и оверена печатом Изјава о независној понуди-поглавље IX,

6.	Изјава о поштовању прописа-поглавље X,
7.	Попуњен, потписан и оверен печатом Модел уговора- поглавље XVI
8.	списак наручиоца код којих су изведени радови, (Поглавље XII) образац потврде о реферетним набавкама. (Поглавље XIII)
9.	-копију потписане и оверене пописне листе за 2017.годину са обележеном опремом или копију фактуре о куповини опреме у 2018 години са обележеним захтеваним техничким капацитетом, или копијама уговора о лизингу или копијама уговора о закупу за захтевани технички капацитет.
10.	- копија лиценце 411 или 412, 300 и 400 и копије потврде о важењу захтеваних лиценци које издаје инжењерска комора Србије важеће на дан отварања понуда; За све запослене се доставља: - За све запослена/ ангажована лица се достављају копије уговоре о раду (на одређено или неодређено време) или копије уговора о радно ангажовању по другом правном основу а у складу са Законом о раду (члан 197 до 202).
11.	Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (Бланко соло меницу са меничним овлашћењем, картон депонованих потписа и копију овереног захтева за регистрацију меница од стране пословне банке која је извршила регистрацију или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.
12.	Образац трошкова припремања и подношења понуде * Само ако понуђач има трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову ндокнаду (Поглавље VIII).

Ако понуду подноси група понуђача-заједничка понуда доставља следећу документацију	
1.	Докази о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке који су наведени у поглављу IV, Упуства како се доказује испуњеност услова тачка 1 обавезни услови
2.	Потписана и оверена печатом ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (Врста, техничке карактеристике (спецификације) квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле, и обезбеђење гаранције квалитета, рок извођења, место извођења радова) - поглавље III
3.	Образац понуде попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VI, и подаци о учесницима у заједничкој понуди
4.	Образац структуре цене попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VII
5.	Попуњена потписана и оверена печатом Изјава о независној понуди-поглавље IX,
6.	Изјава о поштовању прописа-поглавље X,
7.	Попуњен, потписан и оверен печатом Модел уговора- поглавље XVI
8.	списак наручиоца код којих су изведени радови, (Поглавље XII) образац потврде о реферетним набавкама. (Поглавље XIII)
9.	-копију потписане и оверене пописне листе за 2017.годину са обележеном опремом или копију фактуре о куповини опреме у 2018 години са обележеним захтеваним техничким

	капацитетом, или копијама уговора о лизингу или копијама уговора о закупу за захтевани технички капацитет.
10.	- копија лиценце 411 или 412, 300 и 400 и копије потврде о важењу захтеваних лиценци које издаје инжењерска комора Србије важеће на дан отварања понуда; За све запослене се доставља: - За све запослена/ ангажована лица се достављају копије уговоре о раду (на одређено или неодређено време) или копије уговора о радно ангажовању по другом правном основу а у складу са Законом о раду (члан 197 до 202).
11.	Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (Бланко соло меницу са меничним овлашћењем, картон депонованих потписа и копију овереног захтева за регистрацију меница од стране пословне банке која је извршила регистрацију или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.
12.	Образац трошкова припремања и подношења понуде * Само ако понуђач има трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову накнаду (Поглавље VIII).
13	Споразум- поглавље XI

3.ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, ул. Краља Александра I бр. 63, 11500 Обреновац, са знаком:

Измена понуде за јавну набавку Изградња Природњачког дома у Арборетуму,ЈНОП 03/2018-НЕ ОТВАРАТИ“

или

„Допуна понуде за јавну набавку - Изградња Природњачког дома у Арборетуму,ЈНОП 03/2018-НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку – Изградња Природњачког дома у Арборетуму, ЈНОП 03/2018-НЕ ОТВАРАТИ“или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – Изградња Природњачког дома у Арборетуму, ЈНОП 03/2018-НЕ ОТВАРАТИ“”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу и контакт телефон понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова тачка 1. обавезни услови. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум (**Поглавље XI**) којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова тачка 1. обавезни услови, док додатне услове испуњавају заједно.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

- За Идејно решење Плаћање по завршетку израде комплетне документације, до 45 (четрдесетпетдана) од дана пријема исправног рачуна – фактуре, код Наручиоца. Основ за испостављање фактура, биће обострано потписани Записници о квалитативно – квантитативном пријему услуга,

-За Пројекат за грађевинску дозволу-ПГД са техничком контролом - Плаћање по завршетку израде комплетне документације и прибављању грађевинске дозволе, до 45 (четрдесетпетдана) од дана пријема исправног рачуна – фактуре, код Наручиоца. Основ за испостављање фактура, биће обострано потписани Записници о квалитативно – квантитативном пријему услуга.

-За Пројекат за извођење – ПЗИ, по завршетку израде комплетне документације и прибављеним свим сагласностима имаоца јавних овлашћења, односно ЈКП и надлежних институција, на Пројекат за извођење, до 45 (четрдесетпетдана) од дана пријема исправног рачуна – фактуре, код Наручиоца. Основ за испостављање фактура, биће обострано потписани Записници о квалитативно – квантитативном пријему услуга.

- за Енергетски пасош објекта - плаћање по завршетку израде пасоша и прибављању позитивног Извештаја Комисије за технички преглед радова, а на основу Записника предаји истог, у року до 45 дана од дана пријема испостављене фактуре Извођача радова.

- **За изведене радове:** Плаћање по испостављеним привременим и окончаној ситуацији. Плаћање, ће се вршити на текући рачун Понуђача у року не дужем од 45 дана од дана овере истих са пратећом документацијом. Основ за испостављање окончане ситуације биће Записник о коначном обрачуна потписан и оверен од обе уговорне стране, као и Надзорног органа наручиоца.
- Изабрани понуђач ће привремене ситуације достављати Надзорном органу Наручиоца до 5-ог у месецу, за радове извршене у претходном месецу.
- Наручилац ће до уговореног рока извођења радова, путем привремених ситуација платити изабраном понуђачу највише 90% вредности уговорених радова, а преостали износ ће бити исплаћен по испостављању и овери окончане ситуације.
- Окончану ситуацију ће поднети за наплату Наручиоцу након завршетка свих уговорених радова, потписивања Записника о коначном обрачуна и достављању банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном периоду.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока извођења радова :

- рок за израду Идејног решења (ИДР) са тродимензионалним приказом је ____ (максимално 15 календарских дана) календарских дана, а који почиње да тече од дана обостраног потписивања уговора;
- рок за израду, Пројекта за грађевинску дозволу је ____ (максимално 30 календарских дана) календарских дана, а који почиње да тече од датума достављања Локацијских услова;
- рок за израду Пројекта за извођење је ____ (максимално 30 календарских дана) календарских дана, а који почиње да тече од добијања грађевинске дозволе;
- рок за израду енергетског пасоша је ____ (максимално 30 календарских дана) календарских дана, а који почиње да тече од завршетка изградње објекта;
- рок за изградњу предметног објекта је _____ (максимално 3 месеца) месеци, који почиње да тече од момента увођења Извођача радова у посао.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4 Место извођења радова:

Арборетум у улици Тамнавска у Обреновцу (КП 1201/1 КО Обреновац)

9.5. Захтев у погледу гарантног рока:

Гарантни рок не може бити краћи од 2 године.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђене јединичне цене мора бити фиксна.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закон.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуда мора да садржи:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница и менично овлашћење се издаје са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС” бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2016), а као доказе Понуђач уз меницу доставља копију овереног захтева за регистрацију меница од стране пословне банке која је извршила регистрацију или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

Изабрани понуђач је дужан да:

Извођач радова је дужан да Наручиоцу достави неопозиве, безусловне, наплативе на „први позив и без приговора“ оригинал банкарске гаранције своје пословне банке, и то за:

- за добро извршење посла на износ од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ из члана 8. Уговора и са роком важења који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека важења Уговора, а коју доставља у року од 15 (петнаест) дана од закључења овог Уговора.

- отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ из члана 8. Уговора, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока, коју доставља на дан потписивања Записника о примопредаји и коначном обрачуна из члана 15. Уговора.

Достављање банкарских гаранција, је уговорна обавеза Извођача радова, те ће се недостављање истих, сматрати неиспуњењем обавеза дефинисаних овим Уговором, која повлачи једностранни раскид Уговора од стране Наручиоца, без отказног рока, у ком случају се Уговор сматра раскинутим истеком последњег дана рока за достављање банкарских гаранција.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништву, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште (понедељак-петак, од 07:30 до 15:30 часова) и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. За сва документа оја су примљена од стране наручиоца након наведеног радног времена, сматраће се да су примљене првог следећег радног дана у складу са чланом 20 ЗЈН.

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Додатне информације или појашњења са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде за јавну набавку- Изградња Природњачког дома у Арборетуму, могу се упутити наручиоцу у писаном облику путем поште или непосредно на адресу наручиоца (Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, Краља Александра I 63 (објекат дома културе- први спрат, канцеларија број 1.). Непосредно се документа могу предати на адреси наручиоца од 07:00 до 15:00 часова, радним данима (понедељак-петак) или путем електронске поште, на e-mail: milicabugarski@jpzs.org.rs

Електронска пошта се прима радним данима (понедељак-петак) од 07:00 до 15:00 часова. Електронска пошта која је приспела на e-mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију без одлагања, те измене и допуне ће објавити на интернет старници Наручиоца и на Порталу јавних набавки.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда интернет старници Наручиоца и на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“, према следећим елементима критеријума:

- цена 0-90 бодова
- рок завршетка радова 0-10 бодова

цена 0 – 90 бодова

Цена треба да буде изражена у динарима, без пореза на додатну вредност и мора бити фиксна.

Укупна цена понуде мора да покрива све обавезе понуђача по тендерској документацији. Понуђач са најнижом ценом добија 90 бодова. Понуђач са већом понуђеном ценом добија бодове према следећем обрасцу:

$$Ц = 90 \times \frac{Ц_{\text{мин}}}{Ц_{\text{пон}}}$$

Ц - број бодова
Ц_{пон} - понуђена цена
Ц_{мин} - најнижа понуђена цена

рок завршетка радова 0-10 бодова

$$P = 10 \times \frac{P_{\text{мин}}}{P_{\text{пон}}}$$

P - број пондера

P_{пон} - понуђени рок завршетка радова

P_{мин} - најкраћи понуђени рок завршетка радова

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају када постоје две или више понуда са једнаким бројем бодова Наручилац ће изабрати понуду оног Понуђача који има нижу цену.

У случају да је понуђена цена иста предност ће имати онај понуђач који је понудио краћи рок завршетка радова а ако је и рок исти Наручилац ће изабрати понуду путем **жреба**. Комисија за јавну набавку наручиоца ће извлачење путем жреба извршити јавно тако што ће позвати представнике понуђача да присуствују жребу, а уколико се исти не одазову позиву жреб ће се обавити без њиховог присуства.

Комисија за јавну набавку ће називе понуђача исписати на одвојеним белим папарима исте величине, које ће пресавити и ставити у провидну стаклену чинију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник о извлачењу путем жреба.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138-167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач или заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношења понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико подноси захтев за заштиту права у овом поступку, на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: Такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе и потпис овлашћеног лица банке.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци наручилац ће доставити понуђачу коме је исти додељен у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊУ ПОНУДЕ:

Наручилац ће понуду одбити ако:

- 1) ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) ако понуђач не достави тражено средство обезбеђења,
- 4) ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину

понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

23. ИЗМЕНА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

У складу са чланом 115 став 1 ЗЈН Наручилац може након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предметне набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39 став 1 ЗЈН.

У складу са чланом 115 став 2 ЗЈН рок за извршење уговорених обавеза може бити продужен из следећих објективних разлога :

- кашњења надлежног органа у издавању Законом дефинисаних услова за израду пројектне документације;
- изузетно лоши климатски услови, неубичајени за годишње доба и за место на коме се радови изводе, а који онемогућавају извођење радова;
- неиспуњење неке од обавеза Наручиоца на начин дефинисан конкурсном документацијом и уговором;
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач;
- било која обустава радова која није последица пропуста Извођача радова;
- других објективних разлога за које Наручилац закључи да су оправдани;
- виша сила.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора у писаној форми, Извођач подноси Наручиоцу у року од 2 дана од дана сазнања за околности а најкасније 5 дана пре истека рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

24. ОСТАЛО

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15) Правилника о обавезним елементима

конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке, Закона о планирању и изградњи.

VI
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – за јавну набавку отворени поступак: Изградња Природњачког дома у
Арборетуму
ЈНОП: 03/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (носиоца посла):	
Адреса понуђача (носиоца посла):	
Матични број понуђача (носиоца посла):	
Порески идентификациони број понуђача (носиоца посла):	
Особа за контакт понуђача (носиоца посла):	
Е-маил адреса (електронска пошта)	
Број телефона особе за контакт понуђача (носиоца посла):	
Број рачуна и назив банке понуђача (носиоца посла):	
Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора (носилац посла):	
Обвезник ПДВ-а	ДА НЕ (заокружити)
Понуђач се налази у регистру понуђача Агенције за привредне регистре	ДА НЕ (заокружити)
Интернет страница на којој су докази из члана 77 ЗЈН јавно доступни	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМО (НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ):

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Понуду дајем: (заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача).

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е-маил адреса	
Телефакс:	
Телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке које ће извршити подизвођач	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Интернет страница на којој су докази из члана 77 ЗЈН јавно доступни	
Понуђач се налази у регистру понуђача Агенције за привредне регистре	ДА НЕ (заокружити)

НАПОМЕНА:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у добовљном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно, ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче), не може бити већи од 50%

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е-маил адреса (електронска пошта)	
Телефакс:	
Телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Интернет страница на којој су докази из члана 77 ЗЈН јавно доступни	
Понуђач се налази у регистру понуђача Агенције за привредне регистре	ДА НЕ (заокружити)

НАПОМЕНА: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број понуђача из групе понуђача (чланова групе) од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у добовљном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача из групе понуђача (члана групе).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који се обавезно доставља уз понуду. (поглавље XI)

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:Предмет јавне набавке је **Изградња Природњачког дома у Арборетуму** описани у Техничкој спецификацији конкурсне документације

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Гарантни рок	Извођач радова даје гаранцију за квалитет изведених радова на изградњи објекта који је предмет овог Уговора у трајању од _____ (минимум 2 године) године, а за уграђени материјал у складу са гаранцијом, односно декларацијом произвођача, коју је дужан да достави приликом потписивања Записника о примопредаји радова.
Рок извођења радова и услуга:	<ul style="list-style-type: none"> - рок за израду Идејног решења (ИДР) са тродимензионалним приказом је ____ (максимално 15 календарских дана) календарских дана, а који почиње да тече од дана обостраног потписивања уговора; - рок за израду, Пројекта за грађевинску дозволу је ____ (максимално 30 календарских дана) календарских дана, а који почиње да тече од датума достављања Локацијских услова; - рок за израду Пројекта за извођење је ____ (максимално 30 календарских дана) календарских дана, а који почиње да тече од добијања грађевинске дозволе; - рок за израду енергетског пасоша је ____ (максимално 30 календарских дана) календарских дана, а који почиње да тече од завршетка изградње објекта; - рок за изградњу предметног објекта је _____ (максимално 3 месеца) месеци, који почиње да тече од момента увођења Извођача радова у посао.
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуде (минимум 60 дана од дана отварања понуда).
Место извођења радова	Арборетум у ул.Тамнавска у Обреновцу (КП 1201/1 КО Обреновац)

Датум

_____ 2018. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомене :

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

VII
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
Изградња Природњачког дома у Арборетуму

ТАБЕЛА 1

	Назив позиције	Без ПДВ-а /РСД/	ПДВ /РСД/	Са ПДВ-ом /РСД/
	1	2	3	4
А	Идејно решење-ИДР			
Б	Пројекат за грађевинску – ПГД дозволу са техничком контролом			
Ц	Пројекат за извођење – ПЗИ			
Д	Енергетски пасош објекта			
Е	Извођење радова			
	СВЕ УКУПНО А+Б+Ц+Д+Е Без ПДВ-а			

Понуђач у табели под редним бројем 2. уписује цену без ПДВ-а у динарима за сваку позицију појединачно.

Под редним бројем 3. понуђач уписује износ ПДВ-а у динарима за сваку позицију појединачно.

Под редним бројем 4. понуђач уписује цене са ПДВ-ом у динарима за сваку позицију појединачно.

Под позицијом СВЕ УКУПНО понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а. $(A2+B2+C2+D2+E2)$

ТАБЕЛА 2

УЧЕШЋЕ	ИЗНОС У ПРОЦЕНТИМА У ВРЕДНОСТИ ЦЕЛЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Учешће трошкова рада	%
Учешће трошкова материјала	%
Остало	%
_____	%
_____	%
_____	%
<i>(навести остале трошкове и њихово учешће)</i>	

Укупно процентуално учешће свих трошкова	100%
---	-------------

У одељку „Остало“ наводе се трошкови који нису приказани у претходним ставкама, сваки посебно и проценат којим утичу на комплетну цену. Збир свих наведених ставки мора да износи 100%.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомене: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

VIII
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум
_____ 2018. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.

Достављање овог обрасца није обавезно.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговораношћу као законски заступник понуђача/члана заједничке понуде

_____ (навести назив понуђача)

_____ (навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

_____ (навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

дајемо следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

да понуду у отвореном поступку јавне набавке **Изградња Природњачког дома у Арборетуму, ЈНОП 03/2018**, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

_____ 2018. године

М.П.

_____ Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

_____ Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

М.П.

_____ Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

НАПОМЕНА:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке, уколико утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке, у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) –Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- У случају да се понуда подноси за више партија, образац копирати, понунити, оверити и доставити за сваку партију посебно.

Х
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

У складу са 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговораношћу као законски заступник понуђача/члана заједничке понуде

_____ (навести назив понуђача)

_____ (навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

_____ (навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

_____ (навести назив подизвођача у случају да понуђач део набавке извршава преко подизвођача)

дајемо следећу:

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Да је понуђач/члан заједничке понуда/подизвођач чији сам законски заступник за јавну набавку **Изградња Природњачког дома у Арборетуму, ЈНОП 03/2018**, при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде.

Датум _____ 2018. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- У случају да се понуда подноси за више партија, образац копирати и доставити за сваку партију посебно.

XI СПОРАЗУМ

Овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Р.бр.	Пословно име	Адреса седишта	Име и презиме одговорног лица
1.			
2.			
3.			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке Изградња Природњачког дома у Арборетуму, ЈНОП 03/2018. Наведени чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сви чланови заједничке понуде се обавезују:

1) члан групе наведен под редним бројем 1. у горњој табели ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и обављати следеће послове у извршењу уговора

2) члан групе понуђача наведен под редним бројем 2., обављаће следеће послове у извршењу уговора

3) члан групе понуђача наведен под редним бројем 3., обављаће следеће послове у извршењу уговора

Овим споразумом се уређују и друга питања:

За члана заједничке понуде под р.бр. 1.

М.П.
(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под р.бр. 2.

М.П.
(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под р.бр. 3.

М.П.
(Овлашћена особа)

XII
СПИСАК НАРУЧИЛАЦА КОД КОЈИХ СУ ИЗВЕДЕНИ РАДОВИ

Изградња Природњачког дома у Арборетуму

Списак наручилаца код којих су изведени предметни радови у периоду од предходне две године пре објављивања позива за подношење понуда односно од 01.02.2016 године до 01.02.2018 године у вредности од минимум 20.000.000,00 динара без ПДВ-а. (тражи се вредност изведених радова а не вредност закључених уговора)

Редни бр.	Референтни наручилац	Предмет извођења радова	Датум завршетка изведених радова	Вредност изведених радова без ПДВ-а
			УКУПНА ВРЕДНОСТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА БЕЗ ПДВ-А	

Датум
_____ 2018. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомена:

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Изјава мора бити потписана и печатом оверава од стране сваког понуђача из групе понуђача, с тим да заједно испуњавају наведени услов да располажу наведеним пословним капацитетом.
- Уколико је потребно образац се може копирати.

XIII
ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

_____ (назив референтног Наручиоца)

_____ (адреса)

Дел.број: _____ од _____ .године

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2.подтачка 1 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) референтни наручилац издаје

П О Т В Р Д У

Да је понуђач

_____ (назив и седиште понуђача) у периоду од претходне две године пре објављивања позива за подношење понуда, односно од 01.02.2016 године до 01.02.2018 године извео предметне радове у вредности од _____ динара без ПДВ-а. и то:

Предмет уговора	Број и датум уговора	Датум завршетка извођења радова	Вредност изведених радова без ПДВ-а
УКУПНО	_____ динара без ПДВ-а		

Потврда се издаје на захтев _____ (назив и седиште понуђача) ради учествовања у отвореном поступку јавне набавке Изградња Природњачког дома у Арборетуму, ЈНОП 03/2018 и у друге сврхе се не може користити.

**Потпис овлашћеног лица
референтног наручиоца:**

М.П.

Напомене:

- Образац потврде се може копирати.

XIV МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

1. Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, Краља Александра Првог 63 ПИБ:106417395, матични број: 20597011, које заступа директор Славко Берић, дипломирани менаџер (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ ул. _____ из _____,
ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____ које заступа
директор _____ (у даљем тексту: Извођач радова)

2.1. _____ ул _____ из _____, ПИБ
_____ матични број _____, текући рачун бр. _____ које заступа
директор _____;

2.2. _____ ул _____ из _____,
ПИБ _____ матични број _____, текући рачун бр. _____ које заступа
директор _____.

(Остали понуђачи из групе понуђача)

Предмет уговора: Изградња Природњачког дома у Арборетуму

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/15 и 68/15), Одлуком бр. _____ од _____ 2018. године, покренуо и спровео отворени поступак за јавну набавку радова, број ЈНОП 03/2018 - **изградња Природњачког дома у Арборетуму**, за који је позив за достављање понуде истовремено са конкурсном документацијом објављен на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;

- да је Извођач радова доставио своју понуду, заведену код Наручиоца под бр..... од 2018. године, која у потпуности одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац, донео Одлуку о додели уговора бр..... од 2018. године.

- Извођач ће ангажовати подизвођача/е _____,
(уписати назив и адресу подизвођача)

за послове _____

(уписати део предметне јавне набавке који ће вршити преко подизвођача)

и који ће извршити _____ % укупне вредности набавке.

Члан 1.

Предмет уговора је набавка радова на изградњи Природњачког дома у Арборетуму (у даљем тексту: објекат), са услугом израде пројектне документације, од стране Извођача радова, у свему према техничкој спецификацији, условима из Конкурсне документације Наручиоца и прихваћене понуде Извођача радова, бр. од 2018. године, који чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Извођач радова је у обавези да за предметни објекат изради:

- Идејно решење (ИДР) са тродимензионалним приказом;
- Пројекат за грађевинску дозволу-ПГД са техничком контролом, а за добијање Решења о грађевинској дозволи;
- Пројекат за извођење –ПЗИ са прибављањем Сагласности Министарства унутрашњих послова, Управе за ванредне ситуације на пројектну документацију и
- Енергетски пасош објекта за потребе прибављања Употребне дозволе.

У случају да постоје одступања у односу на Пројекат за извођење, Извођач радова је у обавези да изради и Пројекат изведеног објекта, без додатних трошкова за Наручиоца.

Члан 3.+

Извођач радова је дужан да пре почетка извођења радова именује одговорно лице које ће руководити извођењем радова – Одговорног извођача који испуњава одговарајуће услове и поседује лиценцу у складу са важећим Законом о планирању и изградњи, а који ће се старати да се радови изводе према утврђеној динамици и у складу са условима из понуде, пројектне документације, конкурсне документације и овог уговора. Решење о именовану Одговорног извођача, доставља се Наручиоцу пре почетка извођења радова.

За извођење радова који су предмет уговора, Извођач је у обавези да обезбеди квалификовану радну снагу, лица која имају одговарајућу струку и захтеване лиценце за извођење те врсте радова, и то за све време извођења радова, неопходан материјал за извођење радова, као и одговарајућу опрему и механизацију, у складу са важећим прописима, стандардима и захтевима Наручиоца.

Члан 4.

Извођач радова се обавезује да:

- да изради и комплетира пројектну документацију за прибављање Грађевинске дозволе, пријаве радова за изградњу предметног објекта, као и прибављање употребне дозволе изграђеног објекта;
- да документацију уради у складу са Законом о планирању и изградњи, Правилником о садржини, начину и поступку израде и вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта, Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, као и у складу са Упутством за формате електронских докумената и њихово достављање у ЦЕОП-у;
- да по потписивању уговора достави Наручиоцу акт о именовану пројектног тима задуженог за израду целокупне пројектне документације, одговорних пројектаната за израду појединих пројеката, а који испуњавају одговарајуће услове и поседује лиценце у складу са Законом о планирању и изградњи;
- да по потписивању овог уговора достави Наручиоцу динамички план за израду целокупне пројектне документације;
- да активно сарађује са Наручиоцем у току израде пројектне документације, да подноси редовне извештаје овлашћеном представнику Наручиоца о степену извршености уговорене документације;
- да о свом трошку и у што краћем временском року изврши исправке у Пројектној документацији настале у случају примедби Наручиоца или надлежних предузећа и институција;
- да отклони недостатке у Пројектној документацији најкасније у року од 3 дана по пријему евентуалног писаног позива од стране Наручиоца;
- да при изради пројектне документације примењује нормативе и правилнике за пројектовање објеката и садржаја у објекту;
- да у складу са Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима за потребе Наручиоца изради План превентивних мера;
- да именује координатора за безбедност и здравље на раду у фази пројектовања израде Пројектне документације за изградњу предметног објекта;
- да пројектну документацију ради на ажурираним геодетским подлогама;
- да Пројекат за грађевинску дозволу - ПГД на време достави Наручиоцу за прибављање самог Решења о грађевинској дозволи за изградњу предметног објекта,
- да прибави Сагласност Министарства унутрашњих послова, Управе за ванредне ситуације на Пројекат за извођење. Све примедбе од стране Министарства унутрашњих послова, Извођач је у обавези да отклони у прописаном року;
- да Наручиоцу преда Идејно решење са тродимензионалним приказом за прибављање локацијских услова, у 3 (три) истоветна примерака у графичкој форми и у дигиталном облику (на ЦД-у), у оригиналним програмима и у "PDF"-у;
- да Наручиоцу преда комплетан Пројекат за грађевинску дозволу и Пројекат за извођење, за који је прибављено Решење о грађевинској дозволи, у 4 (четири) истоветна примерака у графичкој форми и у дигиталном облику (на ЦД-у), у оригиналним програмима и у "PDF"-у.
- да Наручиоцу преда комплетан Пројекат изведеног објекта, у 3 (три) истоветна примерака у графичкој форми и у дигиталном облику (на ЦД-у), у оригиналним програмима и у "PDF"-у;
- изради акт о процени ризика градилишта;
- да уради Елаборат о уређењу градилишта са организацијом извођења припремних, привремених и основних радова, са привременим прикључцима на инсталације комуналне инфраструктуре, као и са предвиђеном заштитом суседних објеката и пролазника оградом градилишта и са мерама безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите на градилишту;
- да пре почетка радова достави наручиоцу решење о именовану Одговорног извођача који испуњава одговарајуће услове и поседује лиценцу у складу са Законом о планирању и изградњи;

- да достави Наручиоцу динамички план за извођење радова по писаном захтеву овлашћеног лица Наручиоца, као и да прибави сагласност Наручиоца на достављени динамички план;
- да организује градилиште на начин којим се обезбеђује приступ локацији, обезбеђење несметаног одвијања саобраћаја и заштита околине за време трајања радова;
- све радове изводи у складу са Законом о планирању и изградњи, и осталим важећим законима и подзаконским актима, техничким прописима, нормативима и важећим стандардима за предвиђену врсту радова;
- све радове изводи у складу са Пројектом за извођење-ПЗИ;
- да у складу са Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима писмено обавести Наручиоца да се упознао са Планом превентивних мера;
- да у складу са Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима примени израђени План превентивних мера, као и да изврши измену и допуну истих услед насталих промена које утичу на примену мера за безбедан и здрав рад на градилишту, најкасније пет дана пре почетка обављања радова на које те промене утичу;
- да именује једно или више лица за безбедност и здравље на раду током изградње објекта;
- да спроводи све мере за безбедан и здрав рад утврђене у Прегледу мера за безбедан и здрав рад на привременим и покретним градилиштима;
- да у име наручиоца достави попуњену Пријаву градилишта надлежној инспекцији рада најкасније 15 дана пре почетка рада градилишта, као и да копију пријаве остави на видно место на градилишту;
- да благовремено о свом трошку предузима све мере за обезбеђење и сигурност објеката, радова, опреме, материјала, радника, пролазника и саобраћаја, саобраћајница и тротоара, постојећих инсталација, као и суседних објеката;
- да обезбеди Наручиоца од свих губитака и потраживања због повреда или штета нанетих било ком лицу или имовини, које могу да се појаве извођењем и одржавањем радова и надокнадиће му штету за све рекламације, потраживања, трошкове и издатке настале по том основу, осим ако такве околности нису настале као последица више силе;
- да о свом трошку отклони све штете које евентуално, за време извођења радова учини на објектима, инсталацијама и лицима из претходне алинеје овог става;
- да врати у првобитно и исправно стање приступне саобраћајнице, зелене површине и прилазе који су коришћени за потребе изградње објекта;
- да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту градилишну таблу у складу са важећим прописима;
- да осигура безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговорених радова;
- да на захтев Наручиоца уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више радног особља и механизације, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да спроводи и строго се придржава мера безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите на градилишту;
- да сарађује са надзорним органом у фази извођења радова именованим од стране Наручиоца,
- да надзорном органу Наручиоца омогући вршење стручног надзора на објекту и контролу количине и квалитета употребљеног материјала, као и неометан приступ складишном, магацинском и сваком другом простору у коме се обезбеђују и чувају до уградње, материјал и опрема за уградњу;
- да уредно и по прописима води грађевински дневник, грађевинску књигу и књигу инспекције;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног стручног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова из динамичког плана извођења радова;
- да све радове изведе у оквиру укупно уговорене вредности радова,
- да именује своје чланове који ће учествовати у раду комисије за примопредају и коначан обрачун изведених радова;

-да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач радова мора да приступи у року од 3 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца;

-Извођач радова је дужан да о свом трошку, по завршеној изградњи предметног објекта или у случају раскида уговора, повуче са градилишта своје раднике и уклони преостали материјал, опрему, средства за рад и привремене објекте које је користио у току рада, очисти градилиште од отпадака, као и да уреди земљиште на коме је објекат изграђен;

-да изради енергетски пасош за новоизграђени објекат;

-по завршетку радова изврши примопредају и коначан обрачун изведених радова;

-по завршетку радова уз Записник о примопредаји и коначном обрачуну преда сертификате и атестну документацију и гарантне листове за сву опрему и материјал.

Члан 5.

Наручилац је у обавези да:

- да по потписивању Уговора, достави Извођачу радова акт о именовању овлашћеног лица за праћење израде пројектне документације;

- да прибави Локацијске услове за изградњу предметног објекта,

- да активно сарађује са пројектним тимом Извођача радова при изради Пројектне документације, давајући му упутства, сугестије, примедбе и др.;

- да по потреби Извођачу радова упуту писани позив за отклањање недостатка (исправке, измене и/или допуне) Пројектне документације, а на основу примедби надзорног органа Наручиоца и/или органа надлежног за издавање Грађевинске дозволе и одреди примерени рок за отклањање истих;

- по завршетку израде пројектне документације (ИДР, ПГД, ПЗИ) и прибави грађевинску дозволу и сагласности надлежних институција на пројектну документацију;

- да именује стручни надзор, а о лицима која ће вршити стручни надзор писмено обавестити Извођача радова пре увођења у посао за извођење радова;

- да надлежном органу пријави почетак грађења објекта најкасније 8 дана пре почетка извођења радова, а копију пријаве достави Извођачу радова који ће исту чувати;

- да након стицања законских и услова дефинисаних овим уговором, уведе Извођача радова у посао за извођење радова и обезбеди му несметан прилаз градилишту;

- да формира Комисију и сноси трошкове вршења техничког прегледа објекта;

- да од Извођача радова, по завршетку радова, изврши пријем објекта и прибави употребну дозволу за објекат;

- заједно са Извођачем радова и стручним надзором оверава привремене и Окончану ситуацију на начин и под условима како је то предвиђено овим Уговором.

Члан 6.

Извођач радова се обавезује да радове и услуге из овог Уговора, врши према утврђеној динамици са Наручиоцем, и то:

- рок за израду Идејног решења (ИДР) са тродимензионалним приказом је ____ (максимално 15 календарских дана) календарских дана, а који почиње да тече од дана обостраног потписивања уговора;

- рок за израду, Пројекта за грађевинску дозволу је ____ (максимално 30 календарских дана) календарских дана, а који почиње да тече од датума достављања Локацијских услова;

- рок за израду Пројекта за извођење је ____ (максимално 30 календарских дана) календарских дана, а који почиње да тече од добијања грађевинске дозволе;

- рок за израду енергетског пасоша је ____ (максимално 30 календарских дана) календарских дана, а који почиње да тече од завршетка изградње објекта;

- рок за изградњу предметног објекта је _____ (максимално 3 месеца) месеци, који почиње да тече од момента увођења Извођача радова у посао.

Члан 7.

У случају неизвршавања обавеза у уговореним роковима, Наручилац има право да Извођачу радова зарачуна и наплати уговорну казну у висини од 1 % од уговорене вредности радова, односно израде пројектне документације, за сваки дан прекорачења рока, али не више од 5% од вредности уговорених радова, односно услуга израде пројектне документације.

У случају доцње, Наручилац задржава право да од Извођача радова наплати уговорну казну из става 1. овог члана и када је од истог примио радове, односно услуге са којима касни, без посебног писменог саопштења Извођачу радова.

Наручилац има право да раскине Уговор са Извођачем радова и пре него што износ уговорне казне достигне 5% од уговорене вредности радова, односно услуга израде Техничке документације.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да ће уговорене радове и услуге из овог Уговора, Наручилац платити Извођачу радова, по фиксним ценама из прихваћене Понуде Извођача радова и то:

- за услугу израде Идејног решења-ИДР са тродимензионалним приказом, износ од _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом,
- за услугу израде Пројекта за грађевинску дозволу- ПГД са техничком контролом износ од _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом,
- за услугу израде Пројекта за извођење-ПЗИ, износ од _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом,
 - за радове на изградњи предметног објекта износ од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.
- Вредност ПДВ-а из претходне алиније за радове по стопи од 20 % плаћа Наручилац у складу са чланом 10. став 2. тачка 3. Закона о ПДВ-у.
- за услугу израде енергетског пасоша објекта износ од _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна уговорена цена по овом Уговору износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

Укупна уговорена цена по овом Уговору обухвата цену извођења предметних радова, материјала, израду пројектне документације, израду енергетског пасоша објекта, као и евентуално цену Пројекта изведеног објекта и све остале зависне трошкове у вези са извршењем радова и услуга из овог Уговора.

Укупна уговорена цена из овог уговора обухвата и вредност свих непредвиђених радова и вишкова радова, а искључује утицај мањкова радова на уговорену цену имајући у виду да се уговара по систему „кључ у руке“, сагласно члану 640. Закона о облигационим односима.

Ако у уговору „кључ у руке“ учествује више извођача, њихова одговорност према Наручиоцу је солидарна.

Члан 9.

Извођач радова је обавезан да Привремене ситуације доставља Надзорном органу Наручиоца до 5.-ог у месецу, за радове извршене у претходном месецу, с тим што исте морају бити оверене од стране Надзорног органа Наручиоца.

Привремене ситуације, морају бити сразмерне проценту реализације изведених радова, с тим да укупна вредност свих привремених ситуација, не може бити већа од 90% од уговорене вредности радова из члана 8. Уговора.

Окончана ситуација ће бити сачињена на основу стања из грађевинских дневника и грађевинских књига, након завршетка радова и потписивања Записника о коначном обрачуну, што представља основ за исплату разлике у цени у односу на цену радова исплаћену према привременим ситуацијама.

Плаћање по испостављеним потписаним и овереним привременим и окончаној ситуацији, вршиће се на текући рачун Извођача радова број _____ код _____ у року до 45 дана од дана овере истих са пратећом документацијом.

Плаћање за услуге израде енергетског пасоша извршиће се по завршетку израде истог и прибављању позитивног Извештаја Комисије за технички преглед радова, а на основу Записника о предаји истих, у року до 45 дана од дана пријема испостављене фактуре Извођача радова.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање за услуге израде Идејног решења-ИДР са тродимензионалним приказом извршити по завршетку израде комплетне документације, а на основу Записника о квалитативно-квантитативној предаји документације укључујући и Идејно решење, у року до 45 дана од дана пријема испостављене фактуре Извођача радова.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање за услуге израде Пројекта за грађевинску дозволу-ПГД са техничком контролом извршити по завршетку израде комплетне документације и прибављању грађевинске

дозволе и пријаве радова, а на основу Записника о квалитативно-квантитативној предаји документације укључујући и Пројекат за грађевинску дозволу-ППД са техничком контролом, у року до 45 дана од дана пријема испостављене фактуре Извођача радова.

Плаћање за услуге израде Пројекта за извођење-ПЗИ извршиће се по завршетку израде комплетне документације и прибављеним свим сагласностима имаоца јавних овлашћења, односно јавних предузећа и надлежних институција, на Пројекат за извођење, а на основу Записника о квалитативно-квантитативној предаји документације укључујући и Пројекат за извођење, у року до 45 дана од дана пријема испостављене фактуре Извођача радова.

Извођач радова је дужан да Наручиоцу достави неопозиве, безусловне, наплативе на „први позив и без приговора“ оригинал банкарске гаранције своје пословне банке, и то за:

- за добро извршење посла на износ од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ из члана 8. Уговора и са роком важења који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека важења Уговора, а коју доставља у року од 15 (петнаест) дана од закључења овог Уговора.

- отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ из члана 8. Уговора, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока, коју доставља на дан потписивања Записника о примопредаји и коначном обрачуну из члана 15. Уговора.

Достављање банкарских гаранција, је уговорна обавеза Извођача радова, те ће се недостављање истих, сматрати неиспуњењем обавеза дефинисаних овим Уговором, која повлачи једностранни раскид Уговора од стране Наручиоца, без отказног рока, у ком случају се Уговор сматра раскинутим истеком последњег дана рока за достављање банкарских гаранција.

Члан 11.

У складу са чланом 115.став 2. ЗЈН, рок за извршење уговорних обавеза из члана 6. овог Уговора може бити продужен из следећих објективних разлога:

- кашњења надлежног органа у издавању Законом дефинисаних услова за израду пројектне документације;
- изузетно лоши климатски услови, неубичајени за годишње доба и за место на коме се радови изводе, а који онемогућавају извођење радова;
- неиспуњење неке од обавеза Наручиоца на начин дефинисан конкурсном документацијом и уговором;
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач;
- било која обустава радова која није последица пропуста Извођача радова;
- других објективних разлога за које Наручилац закључи да су оправдани;
- виша сила.

Извођач радова ће одмах у писаној форми обавестити Наручиоца о настанку претходно наведених околности због којих посао може каснити или бити прекинут. С тим у вези Извођач радова је у обавези да Наручиоцу достави писани захтев за продужење уговореног рока у року од 3 (три) дана од дана сазнања за околности из става 1.овог члана, пре истека уговором дефинисаног рока за израду пројектне документације и / или истека рока за завршетак радова. Захтев за продужетак рока треба да садржи детаље о узроцима и разлозима кашњења или прекида радова.

Одмах по пријему захтева из претходног става надзорни орган Наручиоца ће размотрити разлоге и оправданост захтева за продужење рока. Уколико Наручилац усвоји захтев Извођача радова за продужење уговореног рока, донеће одлуку о измени уговора, у складу са чланом 115. ЗЈН. Уговорени рок који је предмет овог Уговора сматра се продуженим када уговорне стране сачине анекс овог Уговора.

Члан 12.

За све време извођења радова који су предмет Уговора, Извођач радова је обавезан да води прописану евиденцију, односно грађевински дневник и грађевинску књигу и исте редовно доставља на оверу стручном надзору.

На основу овереног грађевинског дневника и грађевинске књиге, извршиће се примопредаја радова, а на основу потписаног и овереног Записника из чл. 16. Уговора, сачиниће се окончана ситуација, која мора бити потписана и оверена од стране надзорног органа Наручиоца.

Извођач радова је дужан да у току извођења радова поступа по свим примедбама и рекламацијама Стручног надзора и Наручиоца, уколико је одступио од техничке документације или радове извео супротно техничким прописима и правилима градње, као и да исте отклања у примереном року, а у противном Наручилац има право да одбије пријем радова који су предмет овог Уговора.

Члан 13.

Извођач радова је дужан да обезбеди простор на коме се изводе радови, да у току извођења радова, спроводи мере заштите на раду својих радника у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и својим актима, да се придржава и спроводи мере противпожарне заштите према Закону о заштити од пожара, као и да предузима све мере ради обезбеђења сигурности свих лица која се нађу на месту на коме се изводе радови или у његовој непосредној околини, њихове имовине, као и саме локације.

Уколико у току извођења радова који су предмет Уговора, настане оштећење на имовини Наручиоца, имовини и телу трећих лица која се затекну на месту на коме се изводе радови, или у његовој непосредној околини, Извођач радова одговара у потпуности за сву насталу штету.

У случају оштећења имовине Наручиоца и трећих лица, Извођач радова је обавезан да отклони сва оштећења, односно оштећену имовину доведе у стање у каквом се налазила пре оштећења.

Члан 14.

Уколико након завршетка предметних радова, Надзорни орган Наручиоца утврди недостатке у обиму и квалитету изведених радова, као и недостатке у погледу квалитета материјала, односно самог објекта, а који се нису могли уочити пре уградње, Извођач радова је обавезан да исте отклони у примереном року који му одреди Наручилац, а што ће се констатовати Записнички.

Уколико у примереном року Извођач радова не отклони недостатке из става 1. овог члана, Наручилац може ангажовати другог Извођач радова, све о трошку Извођача радова са којим је Наручилац закључио овај Уговор.

У случају из става 1. овог члана, Наручилац није у обавези да изврши примопредају изведених радова и потпише Записник из Члана 15. Уговора, а Наручилац има право да из наведених разлога раскине Уговор.

Члан 15.

Пријем пројектне документације из члана 2. Уговора, извршиће се потписивањем Записника о квалитативно-квантитативном пријему извршене услуге од стране овлашћених лица оба уговорача.

Извођач радова је дужан да пре извршене примопредаје објекта, провери исправност свих инсталација, а у присуству надзорног органа Наручиоца. За случај да Наручилац буде имао било какве примедбе у погледу квалитета изведених радова и др. недостатака на објекту, Извођач радова је дужан да одмах, у примереном року од 3 дана отклони све неправилности, а у противном Наручилац није у обавези да изврши примопредају.

Примопредају изведених радова врши заједничка комисија Наручиоца и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји који потписују сви чланови комисије.

По извршеној примопредаји Наручилац се обавезује да заједно са Извођачем комисијски сачини коначан обрачун изведених радова.

Извођач по основу овереног записника о коначном обрачуну испоставља Наручиоцу окончану ситуацију.

Члан 16.

Извођач радова се обавезује да по изградњи предметног објекта, уклони средства за рад, опрему, отпадни материјал и шут и исти одвезе на депонију о свом трошку, а место на коме су извођени радови, доведе у стање пуне функционалности.

Члан 17.

Извођач радова даје гаранцију за квалитет изведених радова на изградњи објекта који је предмет овог Уговора у трајању од _____ (минимум 2 године) године, а за уграђени материјал у складу са гаранцијом, односно декларацијом произвођача, коју је дужан да достави приликом потписивања Записника о примопредаји радова.

Гарантни рокови теку од дана потписивања Записника из члана 15. Уговора.

Члан 18.

Уколико се у току гарантног рока, утврди да радови нису извршени стручно и квалитетно у складу са важећим законима и стандардима Извођач радова је дужан да поступа по свим рекламацијама Наручиоца одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији, који потписују и оверавају овлашћена лица оба уговорача.

Уколико се рекламација односи на уграђени материјал, Извођач радова је обавезан да исти замени новим на свој терет, у ком случају гарантни рок за материјал и извршене услуге, односно изведене радове тече изнова, од дана извршене замене, што ће уговорне стране записнички констатовати.

У случају да Извођач радова не отклони недостатке, односно не извршава своје обавезе по рекламацијама у гарантном року, као и када су недостаци такве природе да на било који начин проузрокују штету Наручиоцу или трећим лицима, Извођач радова је обавезан накнадити проузроковану штету у потпуности, у складу са општим правилима о накнади штете.

Члан 19.

За случај да Извођач радова делимично или у потпуности не испуни своје уговорне обавезе, или изведе радове супротно одредбама овог Уговора, Наручилац има право да активира банкарску гаранцију за добро извршење посла из члана 10. овог Уговора.

Уколико Извођач радова у оквиру гарантног рока не отклони утврђене недостатке по испостављеној рекламацији, најкасније у року од 3 дана по пријему рекламације, Наручилац има право да активира банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року из члана 10. овог Уговора.

Члан 20.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима што Наручилац и Извођач признају:

- ако Извођач неоправдано касни са извођењем услуга или радова,
- ако Извођач радове изводи некавалитетно и не поступа по налогу надзорног органа Наручиоца да отклони неки уочени недостатак, што утиче на правилно извођење радова и рок извођења,
- ако је Извођач, упркос претходним упозорењима Наручиоца у писаној форми, пропустио да изведе радове у складу са уговором или стално или свесно занемарује да изврши своје обавезе по овом уговору,
- ако је Извођач увео подизвођача којег није пријавио у својој понуди,
- ако изведени радови по квалитету не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова,
- ако је Извођач добио осуђујућу пресуду која се односи на његове професионалне поступке,
- у случају недостатака средстава за његову реализацију,
- у случајевима промене законске регулативе и других непредвиђених околности,
- у свим другим случајевима када Извођач не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором.

Члан 21.

Уговор се раскида писменом изјавом намере Наручиоца која се доставља Извођачу, са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ, односно образложење за раскид уговора.

Члан 22.

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатака средстава за његову реализацију и промене законске регулативе и других непредвиђених околности, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача.

Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Члан 23.

У случају раскида уговора Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања као и да Наручиоцу преда пресек изведених радова до дана раскида уговора.

Члан 24.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 25.

За све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа из ове области.

Члан 26.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда Привредни суд у у Београду.

Члан 27.

Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ИЗВОЂАЧ,
Директор

НАРУЧИЛАЦ,
Директор

Славко Берић, дипл.менаџер

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

XV
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ПИСМО
(за озбиљност понуде)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____
ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
- за коришћење бланко сопствене менице-

КОРИСНИКУ (ПОВЕРИОЦУ): Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац.

Седиште: Краља Александра I 63, Обреновац

Матични број: 20597011

Порески идентификациони број: 106417395

Текући рачун: : 840-0000000952743-04 код Управе за трезор и 170-0030030909000-14 код Уникредит банке.

Предајемо Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену бланко сопствену меницу, серије број _____ као гаранцију за озбиљност понуде. Бланко сопствена меница је издата на износ од _____ динара, односно 10% укупне вредности понуде без ПДВ-а бр. _____ од __. __. 2018 године за јавну набавку у отвореном поступку- **Изградња Природњачког дома у Арборетуму, ЈНОП 03/2018.**

Овлашћује се Поверилац, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату –плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у редослед чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текуће рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница и менично овлашћење се издаје са роком важности који је идентичан року важења понуде. Меницу као средство обезбеђења за озбиљност понуде Поверилац ће активирати уколико дужник након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени понуду, дужник коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци, дужник коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације за ЈНОП 03/2018. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање, а чији се потпис налази на картону депонованих потписа код наведене банке. На меницу је стављен печат и потпис издаваоца менице. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повереоца менице.

Датум и место издавања овлашћења _____

М.П. _____

Дужник-издавалац менице _____

Напомена: Образац меничног овлашћења попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице и дужан је да исто достави уз понуду, заједно са бланко, потписаном и овереном сопственом меницом, фотокопијом картона депонованих потписа и копију овереног захтева за регистрацију меница од стране пословне банке која је извршила регистрацију или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.