

Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији
градске општине Обреновац, ул. Краља Александра I бр. 63, Обреновац
интернет страница: www.jpzss.org.rs



ЈП ЗЖС
ОБРЕНОВАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Дел.бр. 590/18

Датум:02.03.2018.

ЈАВНА НАБАВКА- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈНМВ: 06/2018

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – Набавка садница за потребе обележавања битних еколошких датума

Рок за достављање понуда: закључно са 13.03.2018. године, до 10⁰⁰ часова
Датум отварања понуда: 13.03.2018. године, у 10³⁰ часова

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр.06/2018:

Ред. бр.	Име и презиме	Потпис
1.	Марица Шеховић дипл.туризмолог, члан комисије	
2.	Милка Томић дипл.инж. пејз. архитектуре- члан комисије	
3.	Милица Бугарски, службеник за јавне набавке- члан комисије	

Обреновац, 2018. година

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15 у даљем тексту Закон), члан 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 579/18 од 02.03.2018.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.580/18 од 02.03.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА у поступку јавне набавке мале вредности добара Набавка садница за потребе обележавања битних еколошких датума ЈНМВ 06/2018		
САДРЖАЈ		
<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
	Садржај	2
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничка спецификација (Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добра, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења)	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Образац понуде	18
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	22
VIII	Образац трошкова припреме понуде	25
IX	Образац изјаве о независној понуди	26
X	Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа	27
XI	Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа	28
XII	Споразум	29
XIII	Модел уговора	30
XIV	Менично овлашћење (за озбиљност понуде)	34
XV	Менично овлашћење (за добро извршење посла)	35

Конкурсна документација садржи укупно 35 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Наручилац: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац адреса: Краља Александра I бр. 63, Обреновац

интернет страница: www.jpzss.org.rs

ПИБ: 106417395

МБ: 20597011

Рачун бр: 840-0000000952743-04 –Управа за трезор
170-0030030909000-14 –UniCredit Србија а.д.

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и подзаконским актима којим се уређују јавне набавке.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке је набавка добара-

Набавка садница за потребе обележавања битних еколошких датума

ЦИЉ ПОСТУПКА: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. КОНТАКТ ЛИЦЕ И СЛУЖБА:

Лице/а за контакт: Милица Бугарски Е-mail адреса: milicabugarski@jpzss.org.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

Предмет јавне набавке и редни број: набавка добара –

Набавка садница за потребе обележавања битних еколошких датума, ЈНМВ: 06/2018

Назив и ознака из општег речника набавке:

03451100 –саднице

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Процењена вредност јавне набавке је 250.000,00 динара без ПДВ-а.

Детаљан опис и разрада предмета набавке садржан је Техничкој спецификацији (поглавље III), која је саставни део ове конкурсне документације.

III
ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО
ИЗВРШЕЊА)

Набавка садница за потребе обележавања битних еколошких датума

	врста	Висина (m)	Пречник (cm)	Количина (комад)
1	Tilia argentea (Lipa)	3-3,5	2,5-3	12
2	Liriodendron tulipifera (Liriodendron)	3,5-4	4-4,5	7
3	Liquidambar stryaciflua (Likvidambar)	3-3,5	2,5-3	3
4	Betula alba (Breza)	2,5-3	2,5-3	10
5	Ulmus pulmila (Sibirski brest)	3,0-3,5	3-4	15
6	Quercus borealis (Crveni hrast) Visina čistog debla 1.8-2.2m	3,0-3,5	≥ 3.5	12
7	Quercus borealis (Crveni hrast) Visina čistog debla 2,2-2,5 m	3,5-4,0	≥ 5	3
8	Acer platanoides (Javor)	3,0-3,5	3,0-4,0	5
9	Prunus pissardii (Crvena šljiva)	2,0 -2,5	2.5-3	5
10	Thuja occidentalis ~columna~ (Tuja kolumna)	1,5	/	50
11	Thuja occidentalis -smaragd- (Tuja smaragd)	1,3	/	10
12	Thuja occidentalis danica (Tuja danika)	0,3-0,4	/	5

13	Pinus nigra (Crni bor)	1,8	/	5
14	Cedrus atlantica (Kedar)	1,8-2,0	/	5

Садни материјал мора бити, I квалитетног разреда, фитопатолошки и ентомолошки здрав, без механичких оштећења и мора поседовати Уверење о здравственом стању садница издато од стране надлежног органа.

У оквиру сваке појединачне врсте испоручене саднице морају бити уједначеног квалитета и димензија.

Садни материјал који се испоручује мора бити припремљен у контејнерима или са бусеном припремљеним у јути или жичаној мрежи.

Приликом испоруке, наручилац неће прихватити садни материјал са карактеристикама (описом) испод захтеваног минимума.

Добављач се обавезује да садни материјал испоручи у року од максимум 3 календарска дана од дана пријема писменог позива Наручиоца. Квалитативна и квантитативна примопредаја садница ће се извршити Записнички између овлашћених лица наручиоца и добављача.

Испорука: сукцесивно, након добијања писменог позива од стране Наручиоца, најкасније до 15. новембра 2018. године.

Место испоруке: ГО Обреновац.

Плаћање: сукцесивно, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна на основу отпремнице и Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји садница.

Напомена: Понуђач је дужан да приликом испоруке садница достави Уверење о здравственом стању садница издато од стране надлежног органа.

Обавезе добављача:

- да по закључењу уговора, након добијања писменог позива од стране Наручиоца изврши испоруку предметних добара у року од максимално 3 календарска дана
- да потпише Записник о квалитативној и квантитативној примопредаји садница
- да приликом испоруке предметних добара - садница достави Уверење о здравственом стању садница издато од стране надлежног органа.

Обавезе наручиоца добара:

- да након потписивања уговора упути писмени позив добављачу за испоруку садница
- да одреди овлашћеног представника за вршење надзора над извршењем уговорених обавеза,
- квалитативни и квантитативни пријем садница извршиће лица одређена за вршење надзора над извршењем уговорених обавеза.

Примопредаја садног материјала ће се извршити Записнички између овлашћених лица Наручиоца и Добављача.

Датум

_____ 2018. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомене: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да техничку спецификацију потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити.

IV
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. Закона
Понуђач мора да испуни следеће услове да би учествовао у овом поступку јавне набавке:

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

- 1.1 да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**члан 75. став 1. тачка 1) Закона**);
- 1.2 да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања мита или давања мита, кривично дело преваре (**члан 75. став 1. тачка 2) Закона**);
- 1.3 да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**члан 75. став 1. тачка 4) Закона**);
- 1.4 Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**члан 75. став 2. Закона**).

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1.1. Да располаже пословним капацитетом и то:

- да је у периоду од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда односно од 02.03.2015 до 02.03.2018 године испоручио предметна добра у вредности од минимум 500.000,00 динара без ПДВ-а.

3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима, док група понуђача додатне услове испуњава заједно .

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Као доказ да испуњава **обавезне и додатни услов (пословни капацитет) учешће у поступку јавне набавке**, наведене у овом делу конкурсне документације, сагласно члану 77. став 4. ЗЈН, понуђач може:

- **Доставити Изјаву понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа (Поглавље X-1 и X-2) којим под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона (обавезне услове) и члана 76 додатни услов (**

пословни капацитет) дефинисане овом конкурсном документацијом или може доставити копије доле наведених доказа и то:

1. Испуњеност услова из члана 75 став 1 и 2 ЗЈН (ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ) понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.1 Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона –

Доказ: Правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда,

Предузетник: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра,

Физичко лице: /

1.2 Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: А) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште предстаништва или огранка страног правног лица да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је доставити и уверење основног и уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште предстаништва или огранка страног правног лица да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Б). Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

В). Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

- ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

1.3 Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

1.4 Доказ за испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона:

Потписана и оверена изјава (**Образац изјаве о поштовању прописа, дат је у поглављу X**)

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

2.1. Докази за пословни капацитет:

Фактуре испоручених добара оверене и потписане од стране одговорног или овлашћеног лица купца коме су испоручена предметна добра.

УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача може се доказати подношењем попуњене, потписане и печатом оверене **Изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа** (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу XI) дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице подизвођача.

УКОЛИКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Испуњеност наведених услова се може доказати достављањем **Изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа (Поглавље X-1 и X-2)**, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, док додатне услове испуњавају заједно.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неверним копијама.

Ако је понуђач као доказ о испуњеност услова за учешће у јавној набавци доставио Изјаву , наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави захтеване доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

На основу члана 78 став 5 и члана 79 став 6 ЗЈН лице уписано у Регистар понуђача није дужно приликом подношење понуда да доказује испуњеност обавезних услова (члан 75 став 1. Тачка од 1) до 4) ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказе одређене ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео интернет страницу на којој су тражени докази доступни.

Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75 став1 тачка 1 до 4 ЗЈН.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

- 1) Извод из регистра надлежног органа:
– извод из регистра АПР-а: www.apr.gov.rs
- 2) Доказ из члана 75 став 1 тачка 1) до 4) ЗЈН
Регистар понуђача: www.apr.gov.rs

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПРИПРЕМАЊА И ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора бити припремљена у складу са конкурсном документацијом и мора да испуњава све услове за учешће у отвореном поступку.

Понуде које не буду испуниле ове захтеве неће се узимати у разматрање.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача и контакт телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача, навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди и контакт телефон носиоца посла.

Понуду доставити на адресу: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, ул. Краља Александра I бр. 63, 11500 Обреновац (објекат Дома културе – први спрат, канцеларија број 1) са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара - Набавка садница за потребе обележавања бизних еколошких датума, ЈНМВ 06/2018-НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **13.03.2018. године до 10:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену на адресу Понуђача са назнаком “неблаговремена”.

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати одмах, по истеку рока за подношење понуда, односно **13.03.2018. године у 10:30 часова**. Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, ул. Краља Александра I бр. 63, Обреновац (објекат Дома културе - први спрат, канцеларија број 1). Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати Овлашћење за учеснике у поступку отварања понуде које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда. Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца у року од 3 дана од дана доношења.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешку коју је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави параф и печат понуђача.

Понуда мора да садржи:

Ако понуђач подноси понуду самостално доставља следећу документацију

1.	Потписана и оверена печатом ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (Врста, техничке карактеристике (спецификације) квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле, и обезбеђење гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке) - поглавље III
-----------	--

2.	Образац понуде попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VI
3.	Образац структуре цене попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VII
4.	Попуњена потписана и оверена печатом Изјава о независној понуди-поглавље IX
5.	Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа, поглавље X
6.	Попуњен, потписан и оверен печатом Модел уговора- поглавље XIII
7.	Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (Бланко соло меницу са меничним овлашћењем, картон депонованих потписа и копију овереног захтева за регистрацију меница од стране пословне банке која је извршила регистрацију или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.
8.	Образац трошкова припремања и подношења понуде * Само ако понуђач има трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду (Поглавље VIII).

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем доставља следећу документацију

1.	Потписана и оверена печатом ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (Врста, техничке карактеристике (спецификације) квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле, и обезбеђење гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке) - поглавље III
2.	Образац понуде попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VI
3.	Образац структуре цене попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VII
4.	Попуњена потписана и оверена печатом Изјава о независној понуди-поглавље IX
5.	Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа, поглавље X
6.	Попуњен, потписан и оверен печатом Модел уговора- поглавље XIII
7.	Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (Бланко соло меницу са меничним овлашћењем, картон депонованих потписа и копију овереног захтева за регистрацију меница од стране пословне банке која је извршила регистрацију или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.
8.	Образац трошкова припремања и подношења понуде * Само ако понуђач има трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду (Поглавље VIII).
9.	Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа- поглавље XI

Ако понуду подноси група понуђача-заједничка понуда доставља следећу документацију

1.	Потписана и оверена печатом ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (Врста, техничке карактеристике (спецификације) квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле, и обезбеђење гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке) - поглавље III
2.	Образац понуде попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VI
3.	Образац структуре цене попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VII
4.	Попуњена потписана и оверена печатом Изјава о независној понуди-поглавље IX
5.	Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа, поглавље X
6.	Попуњен, потписан и оверен печатом Модел уговора- поглавље XIII

7.	Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (Бланко соло меницу са меничним овлашћењем, картон депонованих потписа и копију овереног захтева за регистрацију меница од стране пословне банке која је извршила регистрацију или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.
8.	Образац трошкова припремања и подношења понуде * Само ако понуђач има трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду (Поглавље VIII).
9.	Споразум- поглавље XII

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, ул. Краља Александра I бр. 63, 11500 Обреновац, са назнаком:

Измена понуде за јавну набавку - Набавка садница за потребе обележавања битних еколошких датума, ЈНМВ 06/2018-НЕ ОТВАРАТИ“

или

„Допуна понуде за јавну набавку - Набавка садница за потребе обележавања битних еколошких датума, ЈНМВ 06/2018-НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку – Набавка садница за потребе обележавања битних еколошких датума, ЈНМВ 06/2018-НЕ ОТВАРАТИ“или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – Набавка садница за потребе обележавања битних еколошких датума, ЈНМВ 06/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу и контакт телефон понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова тачка 1. обавезни услови. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум (**Поглавље XII**) којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова тачка 1. обавезни услови, док додатне услове испуњавају заједно.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

- у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна на основу отпремнице и Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји испоручених добара.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке:

- у року од максимум 3 календарских дана од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4. Место испоруке :

- ГО Обреновац

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђена цена мора бити фиксна. Уговор да ли може да се мења цена и не може се мењати након закључења или у току извршења уговора.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закон.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуда мора да садржи:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница и менично овлашћење се издаје са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

При потписивању уговора изабрани понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија дужан је да достави: Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла Изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора Наручиоцу достави бланко сопствену меницу оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем- писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а као гаранција за добро извршење посла. Уз меницу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 10 дана дуже од квалитативне и квантитативне примопредаје садница.

У случају да пружалац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС” бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2018), а као доказе Понуђач уз менице доставља копију овереног захтева за регистрацију меница од стране пословне банке која је извршила регистрацију или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништву, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште (понедељак- петак, од 07:00 до 15:00 часова) и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. За сва документа која су примљена од стране наручиоца након наведеног радног времена, сматраће се да су примљене првог следећег радног дана у складу са чланом 20 ЗЈН.

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Додатне информације или појашњења са напоменом “Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде за јавну набавку - Набавка садница за потребе обележавања битних еколошких датума” могу се упутити наручиоцу у писаном облику путем поште или непосредно на адресу наручиоца (Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, Краља Александра I 63 (објекат дома културе- први спрат, канцеларија број 1.). Непосредно се документа могу предати на адреси наручиоца од 07:00 до 15:00 часова, радним данима (понедељак-петак) или путем електронске поште, на e-mail: milicabugarski@jpzs.org.rs

Електронска пошта се прима радним данима (понедељак-петак) од 07:00 до 15:00 часова. Електронска пошта која је прispела на e-mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију без одлагања, те измене и допуне ће објавити на интернет старници Наручиоца и на Порталу јавних набавки.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14.ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда интернет старници Наручиоца и на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке садница. Уколико и тада два или више понуђача имају исте понуде, Наручилац ће изабрати понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138-167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач или заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношења понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико подноси захтев за заштиту права у овом поступку, на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: Такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе и потпис овлашћеног лица банке.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци наручилац ће доставити понуђачу коме је исти додељен у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊУ ПОНУДЕ:

Наручилац ће понуду одбити ако:

- 1) ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) ако понуђач не достави тражено средство обезбеђења,
- 4) ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

23. ОСТАЛО

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.

VI
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – за јавну набавку мале вредности:
Набавка садница за потребе обележавања битних еколошких датума,
ЈНМВ: 06/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (носиоца посла):	
Адреса понуђача (носиоца посла):	
Матични број понуђача (носиоца посла):	
Порески идентификациони број понуђача (носиоца посла):	
Особа за контакт понуђача (носиоца посла):	
Е- маил адреса (електронска пошта)	
Број телефона особе за контакт понуђача (носиоца посла)	
Број рачуна и назив банке понуђача (носиоца посла)	
Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора(носиоца посла):	
Обвезник ПДВ-а	ДА НЕ (заокружити)
Понуђач се налази у регистру понуђача Агенције за привредне регистре	ДА НЕ (заокружити)
Интернет страница на којој су докази из члана 77 ЗЈН јавно доступни	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМО (НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ):

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Понуду дајем: (заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача).

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е-маил адреса	
Телефакс:	
Телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке које ће извршити подизвођач	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Интернет страница на којој су докази из члана 77 ЗЈН јавно доступни	
Понуђач се налази у регистру понуђача Агенције за привредне регистре	ДА НЕ (заокружити)

НАПОМЕНА:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у добовљном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно, ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче), не може бити већи од 50%

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е-маил адреса (електронска пошта)	
Телефакс:	
Телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Интернет страница на којој су докази из члана 77 ЗЈН јавно доступни	
Понуђач се налази у регистру понуђача Агенције за привредне регистре	ДА НЕ (заокружити)

НАПОМЕНА: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број понуђача из групе понуђача (чланова групе) од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у добовљном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача из групе понуђача (члана групе).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који се обавезно доставља уз понуду. (поглавље XI)

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Набавка садница за потребе обележавања битних еколошких датума, описани у Техничкој спецификацији конкурсне документације

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Сукцесивно у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна на основу отпремнице и Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји испоручених добара.
Рок испоруке садница	у року од _____ календарска дана (максимум 3 календарска дана) од дана пријема писаног позива наручиоца. Сукцесивно, након добијања писаног позива од стране Наручиоца, најкасније до 15. новембра 2018. године.
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда).
Место испоруке	ГО Обреновац

Цене из понуде су фиксне и не могу се мењати за време трајања уговора.

Датум

_____ 2018. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомене :

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

**VII
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Набавка садница за потребе обележавања битних еколошких датума

Табела 1.

Ред. бр.	ВРСТА	количина (комад)	Јединична цена (без ПДВ-а)	Јединична цена (са ПДВ-ом)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	4	5	6	7	8
1.	Tilia argentea (Lipa)	12				
2.	Liriodendron tulipifera (Liriodendron)	7				
3.	Liquidambar styraciflua (Likvidambar)	3				
4.	Betula alba (Breza)	10				
5.	Ulmus pulmila (Sibirski brest)	15				
6.	Quercus borealis (Crveni hrast) Visina čistog debla 1.8-2.2m	12				
7.	Quercus borealis (Crveni hrast) Visina čistog debla 2,2-2,5 m	3				
8.	Acer platanoides (Javor)	5				
9.	Prunus pissardii (Crvena šljiva)	5				
10.	Thuja occidentalis ~columna~ (Tuja kolumna)	50				
11.	Thuja occidentalis -smaragd-	10				

	(Tuja smaragd)					
12.	Thuja occidentalis danica (Tuja danika)	5				
13.	Pinus nigra (Crni bor)	5				
14.	Cedrus atlantica (Kedar)	5				

Табела 2.

ОПИС	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
УКУПНО(1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14)		

Табела 3

СТРУКТУРА ЦЕНЕ	УЧЕШЋЕ У УКУПНОЈ ЦЕНИ (%)
Добра	
Остало: 1. _____ 2. _____	
СВЕГА	100%

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5 Понуђач уписује јединичне цене без ПДВ-а за предмете јавне набавке описане на позицијама од 1 до 15 у табели (за сваку позицију посебно);
- у колону 6 Понуђач уписује јединичне цене са ПДВ-ом за предмете јавне набавке описане на позицијама од 1 до 15 у табели (за сваку позицију посебно);

- у колону 7 понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а за предмете јавне набавке описане на позицијама од 1 до 15 тако што ће помножити количине из колоне 4 са јединичном ценом без ПДВ-а из колоне 5 (за сваку позицију посебно);
 - у колону 8 понуђач уписује укупну цену са ПДВ-а за предмете јавне набавке описане на позицијама од 1 до 15 тако што ће помножити количине из колоне 4 са јединичном ценом са ПДВ-ом из колоне 6. (за сваку позицију посебно);
- У табели 2 се уписује укупна цена без ПДВ-а и Укупна цена са ПДВ-ом збирно за све позиције од 1 до 15.

У табели 3. Од наведених елемената структуре цене, понуђач има избор шта ће приказати као СТРУКТУРУ ЦЕНЕ, као обавезни део конкурсне документације.

У одељку „Остало“ наводе се трошкови који нису приказани у претходној ставци, сваки посебно и проценат којим утичу на комплетну цену. Збир свих наведених ставки мора да износи 100%.

Датум

_____ 2018. године

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомене: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

VIII
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум
_____ 2018. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.

Достављање овог обрасца није обавезно.

IX
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговораношћу као законски заступник понуђача/члана заједничке понуде

_____ (навести назив понуђача)

_____ (навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

_____ (навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

дајемо следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

да понуду поступку јавне набавке мале вредности - **Набавка садница за потребе обележавања битних еколошких датума, ЈНМВ 06/2018**, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум
_____ 2018. године

М.П.

_____ Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

_____ Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

М.П.

_____ Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

НАПОМЕНА:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке, уколико утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке, у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) –Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

На основу члана 77. став 4. ЗЈН („Сл.гл. РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговораношћу као законски заступник понуђача/члана заједничке понуде

_____ (навести назив понуђача)

_____ (навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

_____ (навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Да понуђач/члан заједничке понуде чији сам законски заступник испуњава све услове из члана 75. И чланом 76 Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности добара **Набавка садница за потребе обележавања битних еколошких датума, ЈНМВ 06/2018 и то:**

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) да располаже пословним капацитетом односно да је у периоду од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда односно од 02.03.2015. до 02.03.2018. године испоручио предметна добра у вредности од минимум 500.000,00 динара без ПДВ-а.

Датум

_____ 2018. Године

М.П.

_____ Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

_____ Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

М.П.

_____ Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом да испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Додатне услове испуњавају заједно. Ако је понуђач уместо копија захтеваних доказа доставио Изјаву, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач уостављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави захтеване доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

XI
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив и седиште подизвођача]
у поступку јавне набавке - **Набавка садница за потребе обележавања битних еколошких датума, ЈНМВ 06/2018**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Датум: _____ М.П. _____ Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

XII СПОРАЗУМ

Овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Р.бр.	Пословно име	Адреса седишта	Име и презиме одговорног лица
1.			
2.			
3.			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке **Набавка садница за потребе обележавања битних еколошких датума**, ЈНМВ 06/2018. Наведени чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сви чланови заједничке понуде се обавезују:

1) члан групе наведен под редним бројем 1. у горњој табели ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и обављати следеће послове у извршењу уговора

2) члан групе понуђача наведен под редним бројем 2., обављаће следеће послове у извршењу уговора

3) члан групе понуђача наведен под редним бројем 3., обављаће следеће послове у извршењу уговора

Овим споразумом се уређују и друга питања:

За члана заједничке понуде под р.бр. 1.

М.П.
(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под р.бр. 2.

М.П.
(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под р.бр. 3.

М.П.
(Овлашћена особа)

XIII
МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

1. Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, Краља Александра Првог 63 ПИБ:106417395, матични број: 20597011, које заступа директор Славко Берих, дипломирани менаџер (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ ул. _____ из _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач)

2.1. _____ ул _____ из _____, ПИБ _____ матични број _____, текући рачун бр. _____ које заступа директор _____;

2.2. _____ ул _____ из _____, ПИБ _____ матични број _____, текући рачун бр. _____ које заступа директор _____.

(Остали понуђачи из групе понуђача)

Предмет уговора: Набавка садница за потребе обележавања битних еколошких датума

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка број 579/18 од 02.03.2018.године за набавку добара - **Набавка садница за потребе обележавања битних еколошких датума**, ЈНМВ:06/2018;
- да понуда у потпуности одговара техничкој спецификацији и другим захтевима из конкурсне документације, које се налазе у прилогу и чине саставни део овог уговора;
- да је добављач доставио своју понуду, заведену код Наручиоца под бр. дана2018 године, која је саставни део овог уговора;
- да је наручилац, донео Одлуку о додели уговора бр..... од2018. године.
- Добављач ће ангажовати подизвођача/е _____,
(уписати назив и адресу подизвођача)

за послове _____
(уписати део предметне јавне набавке који ће вршити преко подизвођача)
и који ће извршити _____ % укупне вредности набавке.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка садница за потребе обележавања битних еколошких датума, према прихваћеној понуди добављача заведеној код наручиоца под бр..... од2018 .године и техничкој спецификацији које чине саставни део овог Уговора.

Места испоруке садница је по месним заједницама градске општине Обреновац.

Члан 3.

Укупна уговорена вредност добара из предмета овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

У цену из предходног става урачунати су сви трошкови добављача добара са испоруком на локацији коју је одредио наручилац.

Уговорне стране су сагласне да је цена из понуде фиксна и не може се мењати за време важења уговора.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће добављачу платити уговорену цену из члана 3. овог уговора у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна на основу отпремнице и Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји добара који потписују овлашћена лица наручиоца и добављача, по испоруци садница.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун добављача број _____ који се води код _____ банке.

Члан 5.

Добављач се обавезује да предметна добра преда наручиоцу у количини и квалитету наведеном у техничкој спецификацији.

Испорука садница ће се вршити сукцесивно, по писаном позиву наручиоца, а најкасније до 15.11.2018. године.

Добављач је дужан да испоручи предметна добра у року од _____ календарска дана (**максимум 3 календарска дана**) од дана пријема писаног позива наручиоца.

Добављач се обавезује да приликом испоруке предметних добара достави Уверење о здравственом стању садница издато од стране надлежног органа.

Члан 6.

Приликом примопредаје, наручилац је дужан да испоручена добра на уобичајен начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти добављачу.

Приликом испоруке, наручилац неће прихватити садни материјал са карактеристикама (описом) испод захтеваног минимума из техничке спецификације .

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, наручилац је у обавези да о том недостатку писаним путем обавести добављача у року од 2 (два) дана од када је открио недостатак.

Обавезује се добављач, да одмах по пријему приговора, испоручена добра замени другим добрима одговарајуће количине и квалитета.

Члан 7.

Обавезе наручиоца:

- да након закључења уговора упућује писане позиве добављачу за испоруку садница;
- да одреди овлашћена лица за вршење надзора над извршењем уговорених обавеза;
- да квалитативни и квантитативни пријем садница записнички изврше лица одређена за вршење надзора над извршењем уговорених обавеза.

Члан 8.

Обавезе добављача:

- да добра које су предмет овог уговора испоручи у свему у складу са усвојеном понудом и техничком спецификацијом;
- да по закључењу уговора, након добијања писаних позива од стране наручиоца изврши

испоруку предметних добара у уговореном року;

- да потпише Записник о квалитативној и квантитативној примопредаји садница;
- да приликом испоруке предметних садница достави Уверење о здравственом стању садница издато од стране надлежног органа.

Члан 9.

Добављач се обавезује да у тренутку потписивања овог уговора достави наручиоцу бланко сопствену меницу оверену и потписану са меничним овлашћењем, на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а као гаранцију за добро извршење посла са роком важности 10 (десет) дана дуже од дана квалитативне и квантитативне примопредаје садница.

Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС” бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2018), а као доказ добављач уз меницу и менично овлашћење доставља копију овереног захтева за регистрацију меница од стране пословне банке која је извршила регистрацију или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

У случају да добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 10.

Ако добављач не изврши уговорене обавезе у року из члана 5. овог уговора, дужан је да плати наручиоцу уговорну казну за сваки календарски дан кашњења и то у висини од 0,2% од вредности добара, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може прећи 10% од уговорене цене.

Наручилац има право да наплати уговорну казну без посебног обавештавања добављача умањењем рачуна из члана 4. овог уговора испостављеног од стране добављача, за износ кашњења.

Ако је доцња добављача проузроковала наручиоцу штету већу од вредности уговорне казне из става 1. овог члана наручилац има право на накнаду штете за разлику преко износа уговорне казне.

Члан 11.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима што наручилац и добављач признају:

- ако добављач неоправдано касни са почетком испоруке или одустане од испоруке добара,
- ако испоручена добра по квалитету не одговарају квалитету добара из техничке спецификације;
- ако не изврши испоруку добара у складу са понудом и техничком спецификацијом, не поступа по примедбама наручиоца.

Сву штету која настане раскидом уговора сноси добављач, а овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

Члан 12.

Уговор се раскида писменом изјавом намере наручиоца, која се доставља добављачу, са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

Изјава мора да садржи основ, односно образложење за раскид уговора.

Члан 13.

Овај уговор се закључује на одређено време, односно до истека рока из члана 5. овог уговора.

Члан 14.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Саставни део овог уговора чине:

- Понуда заведена код Наручиоца бр. од2018.године,
- Техничка спецификација, Структура цене,
- средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно, а ако то није могуће надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка уговора.

Добављач:

директор

Наручилац:

Славко Берић
директор

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи

XIV
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ПИСМО
(за озбиљност понуде)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____
ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
- за коришћење бланко сопствене менице-

КОРИСНИКУ (ПОВЕРИОЦУ): Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац.

Седиште: Краља Александра I 63, Обреновац

Матични број: 20597011

Порески идентификациони број: 106417395

Текући рачун: 840-0000000952743-04 –Управа за трезор и 170-0030030909000-14 –UniCredit Србија а.д.

Предајемо Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену бланко сопствену меницу, серије број _____ као гаранцију за озбиљност понуде.

Бланко сопствена меница је издата на износ од _____ динара , односно 10% укупне вредности понуде без ПДВ-а бр. _____ од __. __. 2018 године за јавну набавку - **Набавка садница за потребе обележавања битних еколошких датума, ЈНМВ 06/2018.** Овлашћује се Поверилац, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату –плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у редослед чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текуће рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница и менично овлашћење се издаје са роком важности који је идентичан року важења понуде. Меницу као средство обезбеђења за озбиљност понуде Поверилац ће активирати уколико дужник након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени понуду, дужник коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци, дужник коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације за ЈНМВ 06/2018. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање, а чији се потпис налази на картону депонованих потписа код наведене банке. На меницу је стављен печат и потпис издаваоца менице. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повереоца менице.

Датум и место издавања овлашћења

М.П.

Дужник-издавалац менице

*Напомена: Образац меничног овлашћења попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице и дужан је да исто **достави уз понуду**, заједно са бланко, потписаном и овереном сопственом меницом, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, овереном од пословне банке Повереоца.*

XV
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ПИСМО
(за добро извршење посла)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
- за коришћење бланко сопствене менице-

КОРИСНИКУ (ПОВЕРИОЦУ): Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац.

Седиште: Краља Александра I 63, Обреновац

Матични број: 20597011

Порески идентификациони број: 106417395

Текући рачун: 840-0000000952743-04 –Управа за трезор и 170-0030030909000-14 –UniCredit Србија а.д.

Предајемо Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број _____ као гаранцију за добро извршење посла. Бланко сопствена меница је издата на износ од _____ динара (односно 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а уговора бр. _____ од __. __. 2018 године за јавну набавку- **Набавка садница за потребе обележавања битних еколошких датума, ЈНМВ 06/2018.** Овлашћује се Поверилац, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и тошкова, вансудски може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату – плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у редослед чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текуће рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Рок важења ове менице је 10 дана дуже од квалитативне и квантитативне примопредаје садница. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање и чији се потпис налази на картону депонованих потписа код наведене банке. На меницу је стављен печат и потпис издаваоца менице. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Поверιοца.

Датум и место издавања овлашћења

М.П

Дужник-издавалац менице

Напомена: Образац меничног овлашћења попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице и дужан је да исто достави у тренутку потписивања уговора, заједно са бланко, потписаном и овереном сопственом меницом, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, овереном од пословне банке Поверιοца.