

**ЈП ЗЖС**  
ОБРЕНОВАЦ

**Број: 2061/14**  
**Датум : 30.10.2014. године**

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Јавног предузећа за заштиту и унапређење животне средине на територији  
градске општине Обреновац**

**ЈАВНА НАБАВКА– Набавка са уградњом урбане опреме у ЗП "Обреновачки Забран"**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ЈНМВ 08/2014.**

<b>Позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца:</b>	<b>30.10.2014 године</b>
<b>Рок за подношење понуда:</b>	<b>07.11.2014 до 09:00 часова</b>
<b>Јавно отварање понуда:</b>	<b>07.11.2014 у 09:30 часова</b>

**Обреновац, октобар 2014. година**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНМВ 08/2014 дел.бр. 2053/14 од 29.10.2014 године Комисија за јавну набавку образована решењем директора дел. бр.2054/14 од 29.10.2014 године припремила је:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**  
**за јавну набавку мале вредности добра**  
**Набавка са уградњом урбане опреме у ЗП "Обреновачки Забран"**  
**Број ЈНМВ 08/2014**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике квалитет, количина и особине добара, радова или услуга, начин спровођења контроле, и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења, место извршење или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. (ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА)	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	22
VII	Модел уговора	26
VIII	Образац изјаве понуђача о испуњености услова по чл. 75. и 76. Закона	30
IX	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова по чл. 75. Закона	31
X	Образац изјаве о независној понуди	32
XI	Образац Изјаве о поштовању прописа	33
XII	Образац трошкова припреме понуде	34
XIII	МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО за озбиљност понуде	35
XIV	МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО за добро извршење посла	36
XV	МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО за одклањање грешака у гарантном року	37

Укупан број страна конкурсне документације: 37 страна.

ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕДМЕТНУ ЈАВНУ НАБАВКУ:

<b>Р. бр.</b>	<b>Име и презиме</b>	<b>Потпис</b>
1.	Милка Томић, дипл инж. шумарства за пејзаж.архитектуру, стручно лице, члан комисије	
2.	Јелена Туцаковић дипл.инж.шумарства, члан комисије	
3.	Љубина Мартић, дипл.правник, члан комисије	
4.	Бојана Божић, службеник за јавне набавке, члан комисије	
5.	Јелена Станојевић дипломирани економиста, члан комисије	

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац,  
Матични број: 20597011,  
ПИБ:106417395,  
Адреса: Краља Александра I 63, Обреновац,  
Интернет страница: [www.jpzss.org.rs](http://www.jpzss.org.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке:** Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке ЈНМВ 08/2014 су добра- Набавка са уградњом урбане опреме у ЗП "Обреновачки Забран".

### 4. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

### 5. Напомена уколико је у питању резервисана набавка:

У предметном поступку није у питању резервисана набавка.

### 6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

У предметном поступку и јавној набавки не спроводи се електронска лицитација.

### 7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт:

Бојана Божић службеник за јавне набавке

Е-mail адреса: [bojana.bozic@jpzss.org.rs](mailto:bojana.bozic@jpzss.org.rs) телефон: 064-8322-410

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНМВ 08/2014 су добра- Набавка са уградњом урбане опреме у ЗП "Обреновачки Забран".

**2. Ознака из општег речника набавке:** 34928400- Урбана опрема.

**3. Опис партије, ако је предмет јавне набавке обликована по партијама:**

Ова набавка није обликована по партијама.

**4. Врста, техничке карактеристике (спецификације) и опис добара:**

Детаљан опис предмета набавке садржан је у техничкој спецификацији, која је саставни део ове конкурсне документације. ( Поглавље III).

### **III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (Врста, техничке карактеристике квалитет, количина и особине добара, радова или услуга, начин спровођења контроле, и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења, место извршење или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. )**

#### **Набавка са уградњом клупе на „Т“ носачима – 15 ком ( 2000x450x450mm )**

Набавка и уградња клупе на „Т“ носачима подразумева следеће:

- набавку материјала и израду нових клупа
- ископ земље, утовар и распланирање вишка земље или планирање око мобилијара ако за то постоје услове , набавка и довоз шљунка и цемента или бетона, постављање и нивелација опреме и бетонирање исте.

Конструкцију клупе чине два метална „Т“ носача израђени од металних кутијастих профила са дрвеним елементима ( 2000x80x50mm – 5 ком ) израђени од чамовог дрвета прве класе. Дрвене елементе урадити са фино обрађеним ивицама и површинама, премазати полиестерским премазом и заштитити лазурин премазом са воском или основном бојом за дрво и завршном бојом за дрво (два пута у радионици ). Металне делове (кутијаста профил 60x40x3mm) механички очистити, фосфатизирати S-15, премазати основном бојом за метал и завршном квалитетном уљаном бојом за метал. Уградњу клупе на терену извршити фиксирањем бетоном МБ-30 на дубину од 30 см у претходно припремљен канал димензија 500x300x300mm са слојем шљунка дебљине 70-100mm (цртеж бр.2). Након уградње извршити завршно фарбање металних делова и заштити дрвене делове клупе.

#### **Набавка са уградњом - металне корпе за отпатке - 10 ком**

Набавка и уградња металних корпи за отпатке подразумева следеће:

- набавка материјала и израда нових металних корпи
- ископ земље, одвоз и распланирање вишка земље, набавка и довоз шљунка и цемента или бетона, постављање (уградња) и нивелација опреме , израда бетонског темеља

Корпа – канта мора бити израђена од челичног поцинкованог лима  $d=0,6-0,8\text{mm}$ . Корпа мора бити кружног облика, благог конуса од врха ка дну, са дном које је фалцовано. Врх корпе мора бити ојачан са рубом који је подврнут напоље а на обиму изролован у ширини од 7cm према споља, ради укрућења и везе са носачима корпе. Корпа мора бити окретна 360 степени , ради избацивања отпада и смећа. Корпу офарбати бојом за поцинковани лим, а завршни премаз урадити нитро бојом (зелена). Дно корпе треба избушити са 10 рупа  $\square 5\text{mm}$ , ради одвода воде. Носачи корпе – канте морају бити израђени од поцинкованих кутијастих профила 30x20x3mm, ради труљења и агресивности отпада који се баца у корпу. Носаче корпе офарбати на исти начин као и корпу. Носачи корпе – канте се постављају у ископ димензија 600x400x300mm и бетонирају бетоном МБ-30.

#### **Набавка са уградњом - Сто са две клупе - 12 ком ( 2000x1800x750mm )**

Набавка и уградња стола са две клупе подразумева следеће:

- набавка материјала и израда нових столова са две клупе
- ископ земље, утовар и распланирање вишка земље или планирање око мобилијара ако за то постоје услове , набавка и довоз шљунка и цемента или бетона, постављање и нивелација опреме и бетонирање исте.

Сто и клупе су металне конструкције од кутијастих цеви 60x40x3mm. Елементи од чамовине за плочу стола су димензија 1800x800x50mm,(1800x160x50mm – 5 ком) и за клупе димензија 1800x300x50mm (1800x150x50mm– 2 ком), и заштићени су полиестерским премазом, премазани заштитном бојом за дрво и лазурин премазом на бази воска (два пута у радионици). Све дрвене елементе урадити са фино обрађеним ивицама и површинама. Металне елементе механички очистити, фосфатизирати S-15, премазати основном бојом за метал и завршном

квалитетном уљаном бојом за метал. Уградњу стола са две клупе на терену извршити фиксирањем бетоном МБ-30 на дубину од 40 cm у претходно припремљен канал димензија (300x300x300mm, 500x300x300mm, 300x300x300mm) са слојем шљунка од 70-100mm (цртеж бр.2). Након уградње извршити завршно фарбање металних делова и заштити дрвене делове стола са две клупе.

### **Набавка са уградњом – Пано табла - 2ком**

Набавка и уградња пано табле подразумева следеће:

- набавка материјала и израда пано табле
- ископ земље, одвоз и распланирање вишка земље, набавка и довоз шљунка и цемента или бетона, постављање (уградња) инвелаација опреме, израда бетонског темеља

Израдити од обрађеног четинарског дрвета. Конструкција се састоји из два пара дрвених стубова 100/100mm, који су повезани хоризонтално постављеним гредицама 70/70mm. у вертикалној равни између тих гредица постављају се даске дебљине 35mm и укупне висине 800mm. Даске су по обиму заштићене бордуром од „U“ профила. Хоризонтално постављене гредице се засецају на месту преласка између стубова и тако остварују везу која се ојачава обострано постављеним комадима од „L“ профила који се фиксирају шрафовима. У горњој зони стубића су гредице које носе подужне гредице преко којих се ослања кровна конструкција. Пано табла је покривена двоводним кровом, покривач је шиндра. Стубови су убетонирани у ископ димензија 540x500x500mm, темељне стопе МБ30. Делови су заштићени полиестарским премазом, премазани заштитном бојом за дрво и лазурин премазом на бази воска (два пута у радионици). Дрвене делове у земљи и 10cm изнад додатно премазати топлим битуменом као заштита од труљења. После уградње поново премазати због заштите.

Напомена: Дрвену грађу премазати заштитним премазима два пута као и завршном бојом исто два пута. Металне елементе премазати основном бојом два пута као и завршном уљаном бојом исто два пута.

Рок испоруке и уградње је 20 календарских дана од дана увођења у посао.

Место испоруке и уградње су локације у ЗП“ОбреновачкиЗабран“

Приликом примопредаје, овлашћени представници Наручиоца и Испоручиоца записнички констатују евентуалне недостатке у погледу квалитета и квантитета испоручене и уграђене предметне опреме.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац ће писменим путем обавестити Испоручиоца, без одлагања.

Под квалитативном и квантитативном примопредајом предметних добара подразумева се испорука и уградња урбане опреме из предмета овог уговора у количини и квалитету из усвојене понуде и техничке спецификације.

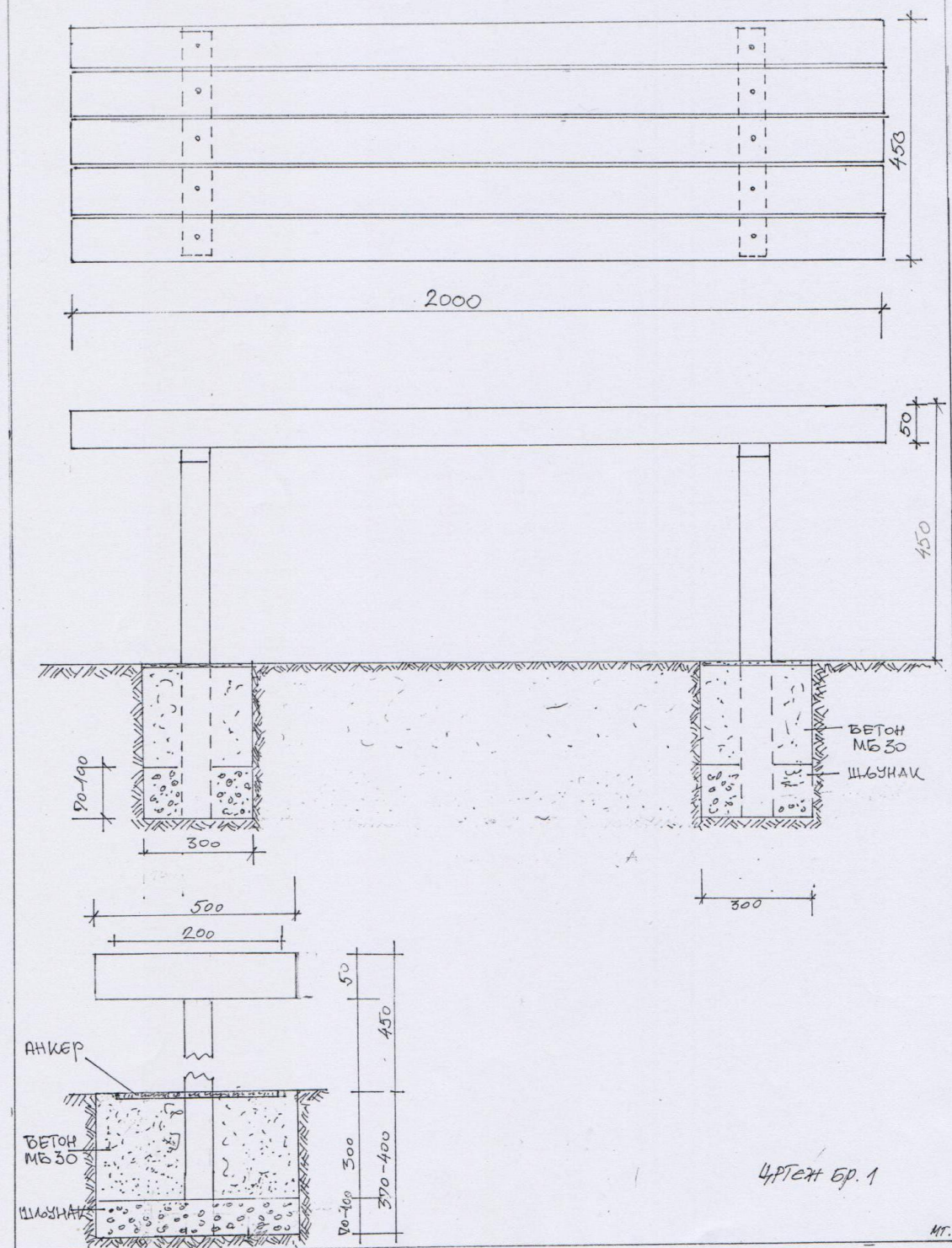
Наручилац ће испоручиоца увести у посао, најдуже 3 ( три) дана од дана обостраног потписивања уговора. Наручилац ће у писаном облику позвати испоручиоца ради увођења у посао.

Дан увођења у посао биће констатован у грађевинском дневнику.

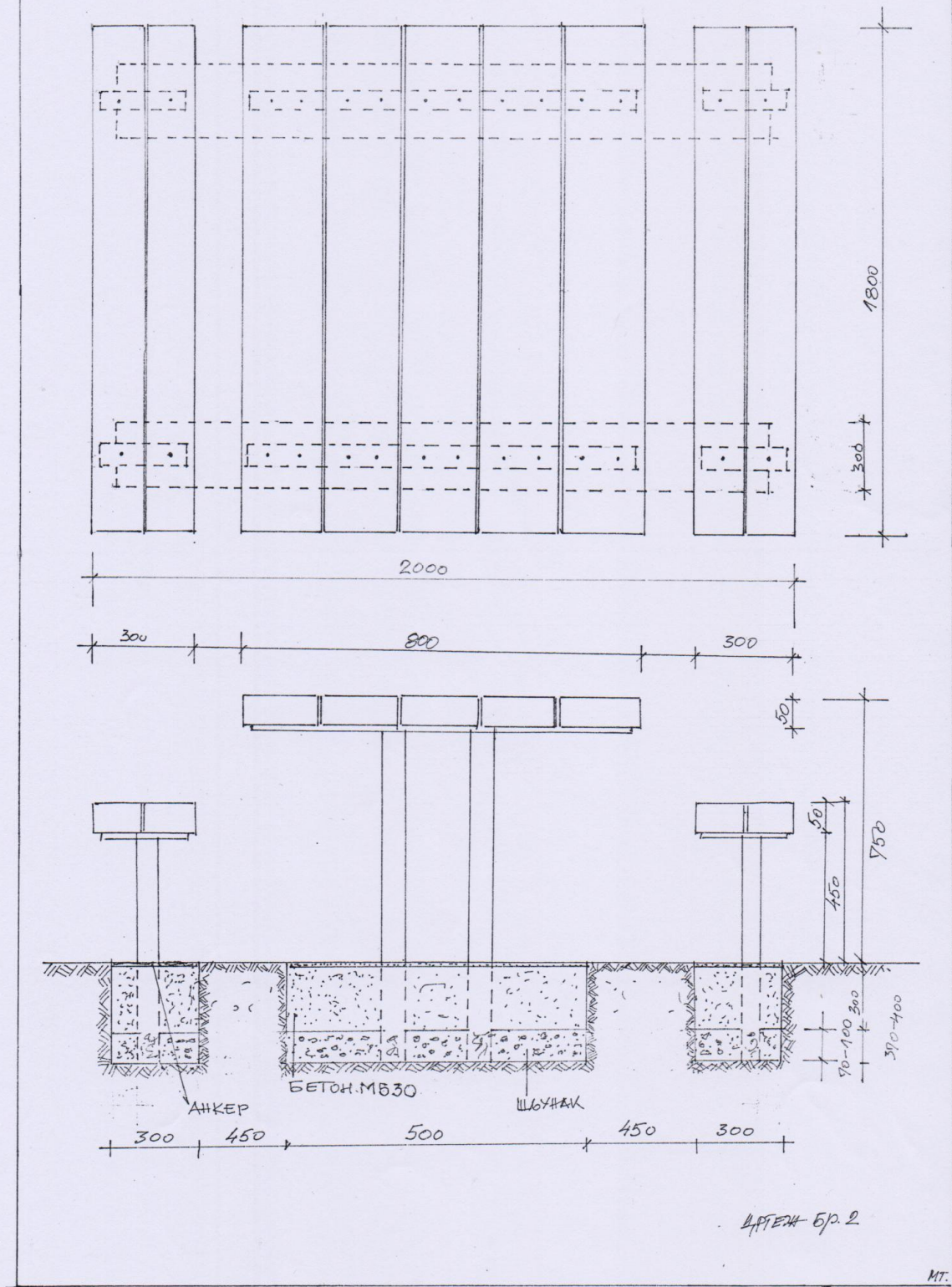
Гарантни рок за предметну набавку је минимум 2 године.

Време реаговања на позив за отклањање недостатака у гарантном року је 2(два) дана од пријема позива.

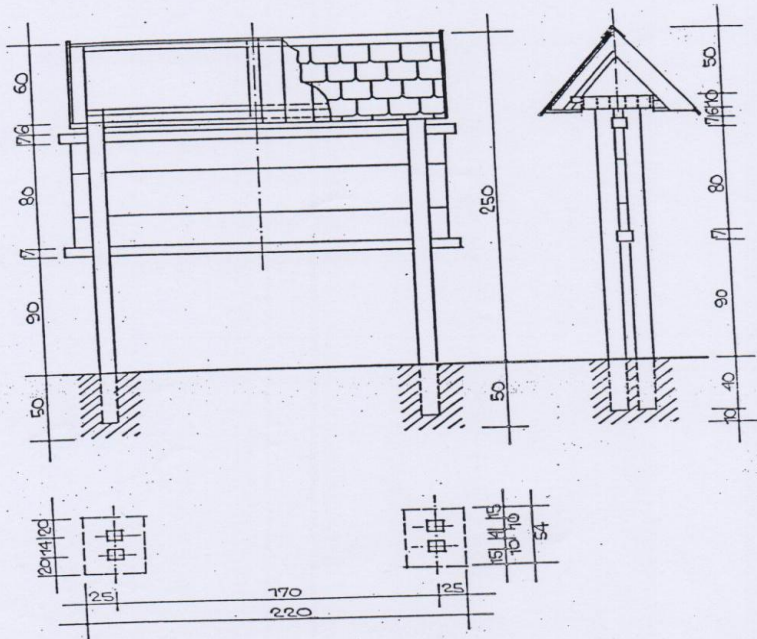
КЛУПА НА Д "Т" ПОСАЧИМА  
( 2000 x 450 x 450mm )



СТО СА 2 КЛУПЕ  
(1800 x 2000 x 750 mm)



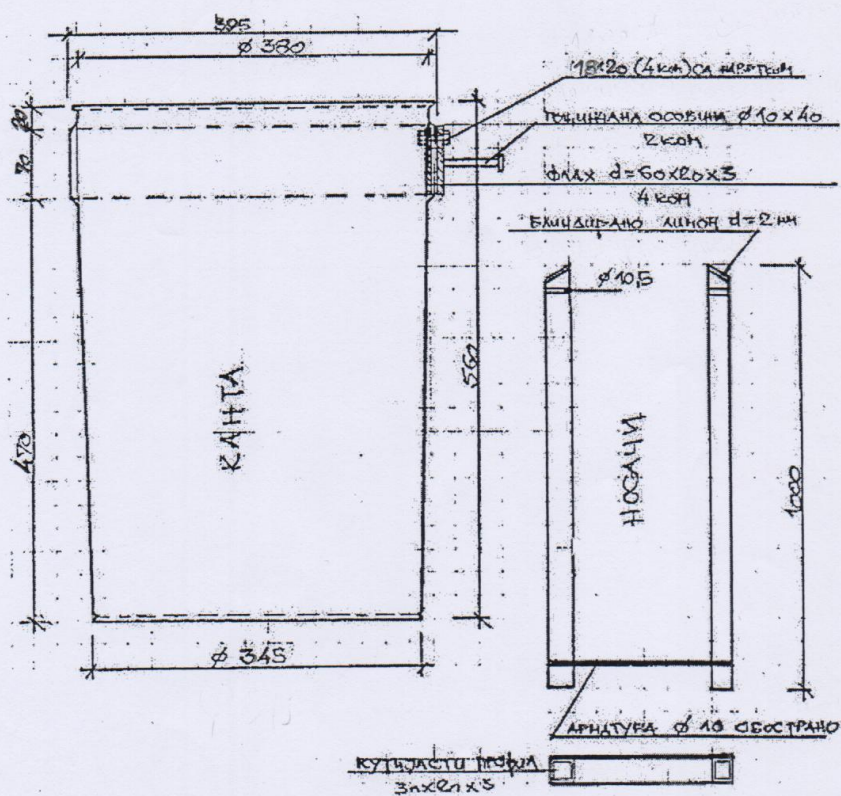
ПАНО ТАБЛА



ЧРТЕЖ БР.3



# МЕТАЛНА КОРПА ЗА ОТПАТКЕ



ЧРТЕЖ ТОМ 4

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

<b>Услови које Понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке</b>	
<b>Редни број</b>	<b>Обавезни услови</b>
<b>За учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона</b>	
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. Ст. 1. тач. 4) Закона);
5.	/
6.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
<b>Додатни услови</b>	
<b>За учешће у поступку јавне набавке из члана 76 Закона</b>	
1.	<b>Финансијски капацитет</b>
	/
2.	<b>Пословни капацитет</b>
	/
3.	<b>Технички капацитет</b>
	Да понуђач располаже са доставним возилом за испоруку предметних добара и да располаже са алатом неопходним за уградњу предметних добара
4.	<b>Кадровски капацитет</b>
	Да понуђач има у радном односу или ангажоване по другом основу минимум 3 (три ) запослена лица оспособљена за извршење предметне набавке.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, додатне услови испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве из поглавља VIII, X, XI мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

У складу са чл. 77. став 4. Закона, а с обзиром да се ради о спровођењу јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39 став 1. Закона ( 3.000.000,00 динара), испуњеност свих обавезних услова из **члана 75. став 1. тачка 1) до 5,** ( осим услова из члана 75. став 1. тачка 5 Закона- важећа дозвола није потребна у предметном поступку) и додатних услова (технички и кадровски капацитет) доказује достављањем **Изјаве** о испуњености услова (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VIII) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 Закона и додатне услове дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава о испуњености услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач који достави Изјаву о испуњености услова у смислу члана 77 став 4 Закона НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ из члана 77 став 1. тачке од 1) до 4) Закона уз понуду (обавезни услови).

Понуђач Изјавом о испуњености услова у смислу члана 77 став 4 Закона доказује испуњеност и додатних услова захтеваним овом конкурсном документацијом у погледу техничког и кадровског капацитета.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона доказује се потписаном и овереном Изјавом понуђача (Образац изјаве, дат је у поглављу XI) да је при састављању понуде поштовао обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Ако понуђач достави изјаву из члана 77. став 4 Закона, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача доказује подношењем попуњене, потписане и печатом оверене Изјаве подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IX) дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице подизвођача.

УКОЛИКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Испуњеност наведених услова се доказује достављањем Изјавом понуђача (Образац изјаве, дат је у поглављу VIII) која мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА, А ПОСЕБНО У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, ОДНОСНО ПОДАТАКА КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ЊИХОВ САСТАВНИ ДЕО:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте наведе: назив, адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац Краља Александра I б3, Обреновац (објекат дома културе- први спрат, канцеларија број 1.) са знаком „Понуда за јавну набавку добра- **Набавка са уградњом урбане опреме у ЗП "Обреновачки Забран", ЈНМВ 08/2014-НЕ ОТВАРАТИ“**

**Рок за достављање понуда је 07.11.2014 године до 09,00 часова.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року за подношење понуда, тј најкасније до 07.11.2014. године до 09,00 часова.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда, неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази обележити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

**Јавно отварање понуда одржаће се 07.11.2014 године у 09,30 часова на адреси Јавног предузећа за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац Краља Александра I б3, Обреновац (објекат дома културе- први спрат, канцеларија број 1.).**

**Овлашћени представници понуђача који присуствују јавном отварању понуда подnose пуномоћје пре почетка јавног отварања понуда комисији наручиоца.**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у Обрасце дате у конкурсној документацији и уз исте прилаже сву тражену документацију и све доказе тражене конкурсном документацијом.

Обрасце понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе која је потписала образац и печат понуђача.

Приликом израде понуде понуђач не сме мењати и надопуњавати текст конкурсне документације.

**Обавезна садржина понуде:**

<b>Ако понуђач подноси понуду самостално доставља следећу документацију</b>	
1.	Образац понуде попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VI,
2.	Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75 и 76 Закона - попуњену, печатом оверену и потписану- поглавље VIII
3.	Попуњена потписана и оверена печатом Изјава о независној понуди-поглавље X,
4.	Попуњена потписана и оверена печатом Изјава о поштовању прописа- поглавље XI,
5.	Потписан и оверен печатом ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (Врста, техничке карактеристике квалитет, количина и особине добара, радова или услуга, начин спровођења контроле, и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења, место извршење или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. )- поглавље III
6.	Попуњен, потписан и оверен печатом Модел уговора- поглавље VII
7.	Образац трошкова припремања и подношења понуде * Само ако понуђач има трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду (Поглавље XII).
8.	Бланко сопствену меницу оверену печатом и потисану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем-писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а као гаранција за озбиљност понуде. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке понуђача.

<b>Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем доставља следећу документацију</b>	
1.	Образац понуде попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VI,
2.	Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75 76 Закона – попуњену, печатом оверену и потписану- поглавље VIII
3.	Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75 ЗЈН – попуњену, печатом оверену и потписану- поглавље IX.
4.	Попуњена потисана и оверена печатом Изјава о независној понуди-поглавље X,
5.	Попуњена потисана и оверена печатом Изјава о поштовању прописа- поглавље XI,
6.	Потписан и оверен печатом ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (Врста, техничке карактеристике квалитет, количина и особине добара, радова или услуга, начин спровођења контроле, и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења, место извршење или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. )- поглавље III
7.	Попуњен, потисан и оверен печатом Модел уговора- поглавље VII
8.	Образац трошкова припремања и подношења понуде * Само ако понуђач има трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду (Поглавље XII)
9.	Бланко сопствену меницу оверену печатом и потисану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем-писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а као гаранција за озбиљност понуде. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке понуђача.

<b>Ако понуду подноси група понуђача-заједничка понуда доставља следећу документацију</b>	
<b>1.</b>	Образац понуде попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VI,
<b>2.</b>	Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75 и 76 Закона – попуњену, печатом оверену и потписану- поглавље VIII
<b>3.</b>	Споразум који обавезно садржи делове прецизно наведене у тачки 8 овог упуства
<b>4.</b>	Попуњена потисана и оверена печатом Изјава о независној понуди-поглавље X,
<b>5.</b>	Попуњена потисана и оверена печатом Изјава о поштовању прописа- поглавље XI,
<b>6.</b>	Потписан и оверен печатом ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (Врста, техничке карактеристике квалитет, количина и особине добара, радова или услуга, начин спровођења контроле, и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења, место извршење или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. )- поглавље III
<b>7.</b>	Попуњен, потисан и оверен печатом Модел уговора- поглавље VII
<b>8.</b>	Образац трошкова припремања и подношења понуде * Само ако понуђач има трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду (Поглавље XII)
<b>9.</b>	Бланко сопствену меницу оверену печатом и потисану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем-писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а као гаранција за озбиљност понуде. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача се може одредити да обрасце из конкурсне документације потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потисати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу: Изјаве из поглавља VIII, X и XI које морају бити потписане и оверене печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе понуђача потписује и оверава обрасце дате у конкурсној документацији изузев Изјаве из поглавља VIII, X и XI наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

### **3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА:**

Ова набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87.СТАВ 6. ЗАКОНА**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, Краља Александра I 63, Обреновац са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра- Набавка са уградњом урбане опреме у ЗП "Обреновачки Забран" број ЈНМВ 08/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

Конкурсна документација за ЈНМВ 08/2014

страница 14 од 37

„Допуна понуде за јавну набавку добра- Набавка са уградњом урбане опреме у ЗП "Обреновачки Забран" број ЈНМВ 08/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра- Набавка са уградњом урбане опреме у ЗП "Обреновачки Забран" број ЈНМВ 08/2014 - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра- Набавка са уградњом урбане опреме у ЗП "Обреновачки Забран" број ЈНМВ 08/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

**7. ЗАХТЕВ ДА ПОНУЂАЧ, УКОЛИКО АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, НАВЕДЕ У СВОЈОЈ ПОНУДИ ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА, КАО И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ДОСПЕЛА ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ:**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IX**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**8. ОБАВЕШТЕЊЕ О ТОМЕ ДА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Рок плаћања: у року од 15 дана од дана испоруке и уградње предметне опреме, верификоване записником о примопредаји, потписаног грађевинског дневника и потписане грађевинске књиге од стране овлашћених представника уговорних страна и испостављања рачуна.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока испоруке и уградње добара**

Рок испоруке и уградње је **20** (двадесет) календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао испоручиоца.

Наручилац ће испоручиоца увести у посао, најдуже 3 (три) дана од дана обостраног потписивања овог уговора. Наручилац ће у писаном облику позвати испоручиоца ради увођења у посао.

Дан увођења у посао биће констатован у грађевинском дневнику.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.4. Захтев у погледу гарантног рока.**

Гарантни рок за испоручену и уграђену урбану опрему из предмета овог уговора износи минимум 2 године рачунајући од дана записнички верификоване квалитативне и квантитативне примопредаје предметне опреме.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим што ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У укупну цену предмета јавне набавке морају бити урачунати сви трошкови понуђача. Додатни трошкови неће бити признати.

Јединичне цена мора бити фиксна до завршетка пружања предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**

Понуђач је дужан да **уз понуду** достави бланко сопствену меницу оверену печатом и потисану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем-писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а као гаранција за озбиљност понуде. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа који је издат од стране пословне



банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.-писму. Меница мора важити најмање колико и рок важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС” бр. 56/2011) а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке понуђача.

Уколико понуђач не достави меницу, менично овлашћење, картон депонованих потписа понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**

Изабрани понуђач је дужан да **приликом потписивања уговора Наручиоцу** достави бланко сопствену меницу оверену печатом и потисану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем- писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а као гаранција за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне. Уз меницу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 10 дана дуже од дана примопредаје предметног добра. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС” бр. 56/2011) а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке понуђача.

Уколико понуђач не достави меницу, менично овлашћење, картон депонованих потписа понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће уновчити меницу да добро извршење посла уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

### **Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року**

Испоручилац је дужан да на дан примопредаје предметног добра преда Наручиоцу бланко сопствену меницу оверену печатом и потисану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем- писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року. Уз меницу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручиоца наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 10 дана дуже од истека гарантног рока.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС” бр. 56/2011) а као доказ Испоручилац уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Испоручиоца.

Уколико Испоручилац не достави меницу, менично овлашћење, картон депонованих потписа понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ**

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. ЗЈН, тако да овао конкурсна документација не садржи податке у смислу ове тачке

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења са напоменом “Захтев за додатним информацијама или појашњенима конкурсне документације, ЈНМВ 08/2014” могу се упутити наручиоцу:

- писаним путем односно путем поште или непосредно на адресу наручиоца (Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац Краља Александра I 63 (објекат дома културе- први спрат, канцеларија број 1.). Непосредно се документа могу предати на адреси наручиоца од 07:30 до 15:30 часова, радним данима (понедељак-петак).

или

путем електронске поште, на е-mail [bojana.bozic@jpzzs.org.rs](mailto:bojana.bozic@jpzzs.org.rs)

Електронска пошта се прима радним данима (понедељак-петак) од 07:30 до 15:30 часова.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом или е-маилом или факсом и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**Уколико је наручилац доставио е-mail документ понуђачу, он је у обавези да без одлагања наручиоцу достави потврду о пријему на е-mail наручиоца [bojana.bozic@jpzzs.org.rs](mailto:bojana.bozic@jpzzs.org.rs) са следећом садржином Потврђујем да је \_\_\_\_\_ (назив понуђача) дана \_\_\_\_\_ (навести датум) примио \_\_\_\_\_ (назив документа) дел.бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2014 године за јавну набавку добра- Набавка са уградњом урбане опреме у ЗП "Обреновачки Забран", број: ЈНМВ 08/2014. Потврда мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене и допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуде и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити

примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора уместо меничног овлашћења на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а достави оверену и потписану бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла на износ од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења менице је 10 дана дуже од дана окончања реализације уговора. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Испоручилац уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке изабраног Испоручиоца.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност менице и меничног овлашћења мора да се продужити.

#### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају истоветне понуђене цене, изабран ће бити онај понуђач који је понудио дужи рок важења понуде. С тим што рок важења понуде не може бит краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

#### **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља XI).

#### **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак Захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу Јавног предузећа за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац Краља Александра Првог 63, Обреновац (објекат дома културе- први спрат ,канцеларија број 1.) у току радног времена од 7:30-15:30 часова електронском поштом на е-маил [bojana.bozic@jpzzs.org.rs](mailto:bojana.bozic@jpzzs.org.rs), у току радног времена од 7:30-15:30 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Садржина захтева за заштиту права дефинисана је чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач ком је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права ако је поднета само једна понуда односно у року од 3 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

## **23. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊУ ПОНУДЕ:**

### **Наручилац ће понуду одбити ако:**

- 1.) ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2.) ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3.) ако понуђач не достави тражено средство обезбеђења,
- 4) ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5.) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно одредбана Закона о заштити интегритета поступка и забрани радног ангажовања код добављача;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити понуду и обавестити надлежне државне органе ако:

- лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова и са њим повезано лице наступи као понуђач или као подизвођач понуђача или сарађује са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуда,
- је понуђач непосредно или посредно дао, нудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.
- Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

#### **24. ОСТАЛО**

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавку и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда б.р \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добра- Набавка са уградњом урбане опреме у ЗП "Обреновачки Забран", број: ЈНМВ 08/2014.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА

Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е-маил адреса (електронска пошта)	
Телефакс:	
Телефон:	
Обвезник ПДВ-а	ДА (заокружити) НЕ
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Интернет страница на којој су докази из члана 77 ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају у понуди, а ако се даје изјава не треба попуњавати)	
Понуђач се налази у регистру понуђача Агенције за привредне регистре	ДА НЕ (заокружити)

### 2) Понуду подноси:

- 1.1. самостално
- 1.2. као заједничку понуду
- 1.3. са подизвођачем/има

*Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуде подnose са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

### 3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е-маил адреса	
Телефакс:	
Телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Интернет страница на којој су докази из члана 77 ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају у понуди, а ако се даје изјава не треба попуњавати)	
Понуђач се налази у регистру понуђача Агенције за привредне регистре	ДА                      НЕ (заокружити)

*Напомене:*

- Податке о учеснику у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди, осим за члана означеног у Споразуму као носилац посла.

- По потреби копирати.

**4) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:</b>	
<b>Адреса седиште:</b>	
<b>Матични број понуђача:</b>	
<b>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</b>	
<b>Име особе за контакт</b>	
<b>Е-маил адреса</b>	
<b>Телефакс:</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
<b>Део предмета набавке које ће извршити подизвођач</b>	
<b>Број рачуна понуђача и назив банке:</b>	
<b>Интернет страница на којој су докази из члана 77 ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају у понуди, а ако се даје изјава не треба попуњавати)</b>	
<b>Понуђач се налази у регистру понуђача Агенције за привредне регистре</b>	<b>ДА</b> <b>НЕ</b> <b>(заокружити)</b>

*Напомена: "податке о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*



**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:**

Предмет јавне набавке је набавка добара: **Набавка са уградњом урбане опреме у ЗП "Обреновачки Забран", ЈНМВ 08/2014**

Р. бр	Опис предмета набавке	Јед. мере	Укупно	Цена по ј.м. без ПДВ-а	Цена по ј.м. са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
I	Набавка са уградњом клупе на „Т” носачима	ком	15				
II	Набавка са уградњом Металне корпе за отпатке	ком	10				
III	Набавка са уградњом - Сто са две клупе	ком	12				
IV	Набавка са уградњом – Пано табла	ком	2				

<b>Рок и начин плаћања</b>	У року од 15 дана од дана испоруке и уградње предметне опреме, верификоване записником о примопредаји, потписаног грађевинског дневника и потписане грађевинске књиге од стране овлашћених представника понуђача и наручиоца и испостављања рачуна
<b>Рок важења понуде</b>	_____ дана од дана отварања понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда).
<b>Рок испоруке и монтаже</b>	20 календарских дана од дана увођења у посао.
<b>Гарантни рок:</b>	Гарантни рок је _____ месеци ( минимум 2 године) рачунајући од дана записничке потврде квалитативне и квантитативне примопредаје предметне опреме.
<b>Место испоруке и уграње</b>	На локацијама у ЗП "Обреновачки Забран", Обреновац

У цену морају бити урачунати сви зависни трошкови Понуђача са испоруком и уградњом на локацијама у ЗП "Обреновачки Забран".

Датум

М.П

Потпис овлашћеног лица понуђача

*Напомена:*

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача се може одредити да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потисати и печатом оверити образац понуде у зависности од тога како је дефинисано споразумом између чланова групе који понуђач доставља уз понуду.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

1. Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, Краља Александра Првог 63 ПИБ:106417395, матични број: 20597011, које заступа директор Срђан Драгићевић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, текући рачун бр. \_\_\_\_\_ које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту:Испоручилац)

2.1. \_\_\_\_\_ ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_, текући рачун бр. \_\_\_\_\_ које заступа директор \_\_\_\_\_;

2.2. \_\_\_\_\_ ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_, текући рачун бр. \_\_\_\_\_.

*(Остали понуђачи из групе понуђача)*

**Предмет уговора: Набавка са уградњом урбане опреме у ЗП "Обреновачки Забран"**

### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка број 2053/14 од 29 .10.2014. године, за набавку добара - Набавка са уградњом урбане опреме у ЗП "Обреновачки Забран", ЈНМВ 08/2014 године;

- да је Испоручилац доставио своју понуду, заведену код Наручиоца под бр..... дана .....2014 године, која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

- да понуда Испоручиоца у потпуности одговара техничкој спецификацији и другим захтевима из конкурсне документације, које се налазе у прилогу и чине саставни део овог уговора;

- да је Наручилац, донео Одлуку о додели уговора бр.....од .....2014 године.

- Испоручилац ће ангажовати подизвођача/е \_\_\_\_\_,  
(уписати назив и адресу подизвођача)

за послове \_\_\_\_\_  
(уписати део предметне јавне набавке који ће вршити преко подизвођача) и који ће извршити \_\_\_\_\_% укупне вредности набавке.

(уписати проценат набавке који ће извршити подизвођач)

### Члан 2.

Испоручилац се обавезује да изврши испоруку и уградњу урбане опреме у ЗП "Обреновачки Забран" из предмета овог уговора у свему у складу са понудом и техничком спецификацијом из члану 1. овог уговора и важећим стандардима квалитета за ову врсту опреме.

### Члан 3.

Укупна уговорена цена урбане опреме из предмета овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без обрачунаог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

У цену из предходног става урачунати су сви зависни трошкови Испоручиоца са испоруком и уградњом на локацијама у ЗП "Обреновачки Забран".

Јединичне цене из понуде Испоручиоца су фиксне и не могу се мењати до завршетка посла.

#### Члан 4.

Испоручилац се обавезује да урбану опрему из предмета овог уговора која у свему одговара техничкој спецификацији испоручи и угради у року од **20** (двадесет ) календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао испоручиоца.

Наручилац ће испоручиоца увести у посао, најдуже 3 ( три) дана од дана обостраног потписивања овог уговора. Наручилац ће у писаном облику позвати испоручиоца ради увођења у посао.

Дан увођења у посао биће констатован у грађевинском дневнику.

#### Члан 5.

Испоручилац има право на продужење уговореног рока за испоруку и уградњу опреме у случају непредвиђених околности на које уговорне стране нису могле да утичу (лоши временски услови) при чему је потребно да испоручилац упути наручиоцу писано обавештење, а да се наручилац са тим писмено сагласи.

Уговорне стране су сагласне да у случају из става 1. овог члана, уз обострану сагласност уговорних страна, може се закључити Анекс уговора.

#### Члан 6.

Наручилац се обавезује:

- Да обезбеди контролу над извршењем уговорених обавеза преко својих овлашћених представника;

- Да испоручиоцу дефинише површине на којима ће се уградња предметне опреме вршити;

- Да одреди овлашћене представнике који ће извршити записничку примопредају испоручене и уграђене предметне опреме и који ће потписивати грађевински дневник и грађевинску књигу.

#### Члан 7.

Испоручилац се обавезује:

- да испоруку и уградњу опреме из предмета овог уговора изврши у свему у складу са понудом и техничком спецификацијом које чине саставни део овог уговора,

- да уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу;

- да приликом уградње предметне опреме, редовно износи отпад, смеће и други материјал са локација у ЗП «Обреновачки Забран» искључиво на градску депонију;

- да о свом тошку отклони сву штету трећим лицима која настане кривицом испоручиоца за време уградње предметне опреме.

#### Члан 8.

Наручилац се обавезује, да цену утврђену у члану 3. уговора плати Испоручиоцу на текући рачун број \_\_\_\_\_ у року од 15 дана од дана испоруке и уградње предметне опреме, верификоване записником о примопредаји, потписаног грађевинског дневника и потписане грађевинске књиге од стране овлашћених представника уговорних страна и испостављања рачуна.

#### Члан 9.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају урбане опреме из предмета овог уговора, о чему се саставља Записник о примопредаји који потписују представник Испоручиоца, с једне стране и овлашћени представници Наручиоца, с друге стране.

Приликом примопредаје, овлашћени представници Наручиоца и Испоручиоца записнички констатују евентуалне недостатке у погледу квалитета и квантитета испоручене и уграђене предметне опреме.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац ће писменим путем обавестити Испоручиоца, без одлагања.

Под квалитативном и квантитативном примопредајом предметних добара подразумева се испорука и уградња урбане опреме из предмета овог уговора у количини и квалитету из усвојене понуде и техничке спецификације.

#### Члан 10.

У случајевима из члана 9. став 3. и став 4. Наручилац има право да захтева од Испоручиоца да отклони недостатак или да му замени добро са недостатком другим добром које је без недостатка (испуњење уговора).

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року од 8 дана од дана достављања захтева за испуњење уговора из става 1. овога члана уговора, Наручилац има право да захтева раскид уговора и да активира средство финансијског обезбеђења о чему писмено обавештава Испоручиоца.

#### Члан 11.

Гарантни рок за испоручену и уграђену урбану опрему из предмета овог уговора износи \_\_\_\_\_ (минимум 2 године) рачунајући од дана записничке потврде квалитативне и квантитативне примопредаје предметне опреме.

Испоручилац је дужан да у гарантном року, на писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет испоручене и уграђене предметне опреме, а који нису настали неправилном употребом предметне опреме.

Време реаговања на позив за отклањање недостатака у гарантном року је 2 (два) дана од пријема позива.

#### Члан 12.

Уколико Испоручилац не испоручи и не угради сву предметну опрему у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну у висини 2‰ (промила) укупне уговорене цене за сваки дан закашњења с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 10% укупне уговорене цене.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без предходног пристанка Испоручиоца, умањењем износа наведеног у испостављеном рачуну.

Уколико је Наручилац, због закашњења у извршењу уговорених обавеза које су на страни Испоручиоца, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, Наручилац може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

#### Члан 13.

Испоручилац се обавезује:

1. да у тренутку потписивања овог уговора Наручиоцу достави бланко сопствену меницу оверену печатом и потисану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем - писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а као гаранција за добро извршење посла. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 10 дана дуже од дана примопредаје предметног добра. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

2. на дан квалитативне и квантитативне примопредаје предметних добара преда Наручиоцу - бланко сопствену меницу оверену печатом и потисану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем - писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 10 дана дуже од истека гарантног рока.

Гарантни рок почиње да тече од дана квалитативне и квантитативне примопредаје предметне опреме.

Наручилац ће активирати меницу у случају да Извршилац не отклони пријављене недостатке у гарантном року.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС” бр. 56/2011), а као доказ Испоручилац уз менице доставља копије захтева за регистрацију менице, оверене од пословне банке Испоручиоца.

#### Члан 14.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга уговорна страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговорне обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну уговорну страну, а уговор ће се сматрати раскинутим у року од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 15.

Саставни део овог Уговора су:

- Понуда бр. .... од ..... 2014 године;
- Техничка спецификација.

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 17.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и законски прописи који се односе на предмет овог уговора.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Испоручилац,

Наручилац,

М.П. \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
Срђан Драгићевић, дипл.инж.  
Директор

*Напомене:*

- *Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.*
- *Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

**VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПО  
ЧЛ. 75. И 76 ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке Набавка са уградњом урбане опреме у ЗП "Обреновачки Забран", ЈНМВ 08/2014 испуњава све услове из члана 75. тачке 1-4 Закона, и члана 76 Закона (кадровски и технички капацитет) односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 5) Да понуђач располаже техничким капацитетом односно да располаже са доставним возилом за испоруку предметних добара и да располаже са алатом неопходним за уградњу предметних добара
- б) Да понуђач има у радном односу или ангажоване по другом основу минимум 3 (три ) запослена лица оспособљена за извршење предметне набавке.

Датум

\_\_\_\_\_

Понуђач

М.П \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

**Напомена:** Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПО ЧЛАНУ 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке Набавка са уградњом урбане опреме у ЗП "Обреновачки Забран", ЈНМВ 08/2014 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

**Подизвођач:**

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
**Потпис овлашћеног лица подизвођача**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012) и чл. 6 став 1 тачка 10 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавку и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) \_\_\_\_\_ (навести назив и адресу понуђача) даје следећу:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду за јавну набавку Набавка са уградњом урбане опреме у ЗП "Обреновачки Забран", ЈНМВ 08/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач :

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

#### **Напомена:**

- у случају постојања основане сумње у истинитост изјве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до 2 године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82 став 1 тачка 2 ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

У складу са 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012) као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив и адресу понуђача) у поступку јавне набавке добра- Набавка са уградњом урбане опреме у ЗП "Обреновачки Забран", ЈНМВ 08/2014 поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

\_\_\_\_\_

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

Потпис Овлашћено лице понуђача

#### **Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

## XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица понуђача

***Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно*

## ХШ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

за озбиљност понуде

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Код банке: \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ

## МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

- за коришћење бланко сопствене менице -

**КОРИСНИКУ ( ПОВЕРИОЦУ):** Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац.

Седиште: Краља Александра I 63, Београд

Матични број: 20597011

Порески идентификациони број: 106417395

Текући рачун: 840-788641-35

Предајемо Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број \_\_\_\_\_ као гаранцију за озбиљност понуде.

Бланко сопствена меница је издата на износ од \_\_\_\_\_ динара односно 10% без ПДВ-а од вредности дата у понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2014 године за јавну набавку мале вредности Набавка са уградњом урбане опреме у ЗП "Обреновачки Забран", ЈНМВ 08/2014.

Овлашћује се Поверилац, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и тошкова, вансудски може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату –плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у редослед чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Рок важења ове менице је \_\_\_\_\_ дана ( *најмање 30 дана*) од дана отварања понуда.

Меницу као средство обезбеђења за озбиљност понуде Поверилац ће активирати уколико дужник након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени понуду, дужник коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци, дужник коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације за ЈНМВ 08/2014.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) и чији се потпис налази на картону депонованих потписа код наведене банке.

На меницу је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 ( два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Поверιοца.

Датум и место издавања овлашћења

М.П

Дужник-издавалац менице

Напомена: Образац меничног овлашћења попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице и дужан је да исто достави уз понуду, заједно са бланко, потписаном и овереном сопственом меницом, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију менице, овереном од пословне банке Поверιοца.

**XIV МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО**  
**за добро извршење посла**

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО**  
**- за коршћење бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИКУ ( ПОВЕРИОЦУ):** Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац.  
**Седиште:** Краља Александра I 63, Београд  
**Матични број:** 20597011  
**Порески идентификациони број:** 106417395  
**Текући рачун:** 840-788641-35

Предајемо Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број \_\_\_\_\_ као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница је издата на износ од \_\_\_\_\_ динара (односно 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а) уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2014 године за јавну набавку мале вредности Набавка са уградњом урбане опреме у ЗП "Обреновачки Забран", ЈНМВ 08/2014.

Овлашћује се Поверилац, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и тошкова, вансудски може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату –плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у редослед чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текуће рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Рок важења ове менице је 10 дана дуже од дана примопредаје предметних добара.

Наручилац ће уновчити меницу да добро извршење посла уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) и чији се потпис налази на картону депонованих потписа код наведене банке.

На меницу је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Поверιοца.

Датум и место издавања овлашћења \_\_\_\_\_

М.П

Дужник-издавалац менице \_\_\_\_\_

Напомена: Образац меничног овлашћења попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице и дужан је да исто достави у тренутку потписивања уговора, заједно са бланко, потписаном и овереном сопственом меницом, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију менице, овереном од пословне банке Поверιοца.

**XV МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО**  
**за одклањање грешака у гарантном року**

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО**

**- за коршћење бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИКУ ( ПОВЕРИОЦУ):** Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац.

**Седиште:** Краља Александра I 63, Београд

**Матични број:** 20597011

**Порески идентификациони број:** 106417395

**Текући рачун:** 840-788641-35

Предајемо Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број \_\_\_\_\_ као гаранцију за одклањање грешака у гарантном року.

Бланко сопствена меница је издата на износ од \_\_\_\_\_ динара (односно 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а) уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2014 године за јавну набавку мале вредности Набавка са уградњом урбане опреме у ЗП "Обреновачки Забран", ЈНМВ 08/2014.

Овлашћује се Поверилац, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и тошкова, вансудски може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату –плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у редослед чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текуће рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Рок важења ове менице је 10 дана дуже од истека гарантног рока.

Поверилац ће активирати меницу у случају да Дужник не отклони пријављене недостатке у гарантном року, о свом трошку.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) и чији се потпис налази на картону депонованих потписа код наведене банке.

На меницу је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Поверιοца.

Датум и место издавања овлашћења

М.П

Дужник-издавалац менице

Напомена: Образац меничног овлашћења попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице и дужан је да исто достави на дан квалитативне и квантитативне примопредаје предметних добара, заједно са бланко, потписаном и овереном сопственом меницом, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију менице, овереном од пословне банке Поверιοца.