

Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији
градске општине Обреновац, ул. Краља Александра I бр. 63, Обреновац
интернет страница: www.jpzzs.org.rs
телефон, 011 8726-038



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Дел.бр. 3279/16

Датум: 08.11.2016.

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈНМВ: 25/2016

ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА – Подизање заштитног зеленог појаса око градске комуналне депоније „Гребача“

*Рок за достављање понуда: закључно са 16.11.2016. године, до 12⁰⁰ часова
Датум отварања понуда: 16.11.2016. године, у 12¹⁵ часова*

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 25/2016:

Ред. Бр.	Име и презиме	Потпис
1.	Јелена Туцаковић, дипл.инж.шумарства – стручно лице	
2.	Милка Томић дипл.инж. пејз. архитектуре - члан комисије	
3.	Бојана Нишевић, службеник за јавне набавке- члан комисије	
4.	Игор Вујичић, стручни сарадник за јавне набавке- члан комисије	
5.	Љубина Мартић, дипл.правник- члан комисије	

Обреновац, 2016. година

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15 у даљем тексту.Закон), члан 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 3251/16 од 08.11.2016.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.3252/16 од 08.11.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности добра Подизање заштитног зеленог појаса око градске комуналне депоније „Гребача“ ЈНМВ 25/2016

САДРЖАЈ:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
	Садржај	2
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничка спецификација (Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добра, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења)	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VI	Образац понуде	21
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	25
VIII	Образац трошкова припреме понуде	28
IX	Образац изјаве о независној понуди	29
X	Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке- члан 75. ЗЈН	30
XI	Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке – члан 75. ЗЈН	31
XII	Споразум	32
XIII	Модел уговора	33
XIV	Менично овлашћење (за озбиљност понуде)	38
XV	Менично овлашћење (за добро извршење посла)	39

Конкурсна документација садржи укупно 39 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Наручилац: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине

Обреновац адреса: Краља Александра I бр. 63, Обреновац

интернет страница: www.jpzzs.org.rs

ПИБ: 106417395

МБ: 20597011

Рачун бр: 840-788641-35

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и подзаконским актима којим се уређују јавне набавке.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке ЈНМВ: 25/2016 је набавка добра- Подизање заштитног зеленог појаса око градске комуналне депоније „Гребача“.

ЦИЉ ПОСТУПКА: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. КОНТАКТ ЛИЦЕ И СЛУЖБА:

Лице/а за контакт: Јелена Туцаковић тел: 011/8726-038, 064/8323-402, jelena.tucakovic@jpzzs.org.rs – за техничка питања.

Бојана Нишевић тел: 064/8323-410 Е-mail адреса: bojana.bozic@jpzzs.org.rs

Контакт искључиво радним данима (понедељак – петак) у радно време Наручиоца од 07³⁰ до 15³⁰ часова

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

Предмет јавне набавке и редни број: набавка добра – Подизање заштитног зеленог појаса око градске комуналне депоније „Гребача“, ЈНМВ: 25/2016

Назив и ознака из општег речника набавке: 03451100- Саднице
77310000 -услуге садње и одржавања зелених површина

1. Предметна јавна набавка није обликована по партијама
2. Детаљан опис и разрада предмета набавке садржан је Техничкој спецификацији (поглавље III), која је саставни део ове конкурсне документације.

III
ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ЗА ИСПОРУКУ, МЕСТО
ИСПОРУКЕ)

Техничка спецификација за јавну набавку мале вредности, добра- Подизање заштитног зеленог појаса око градске комуналне депоније „Гребача“

Р.б	опис	Јединица мере	количина
I			
1	Припрема земљишта, чишћење терена од коровске, жбунасте и травнате вегетације са уклањањем корена, равнање терена	ha	0,7
2	Трасирање, мерењавање и прављење белега, означавање места за садњу	kom	778
3.	Бушење садних јама машински	kom	778
4.	Транспорт садница и трапљење	kom	778
5.	Садња садница без бусена укључујући набавку хидрогела у количини 5гр по садници јами и тресета у количини 5л по садници и иницијално заливање	kom	735
6.	Набавка садница (Robinia pseudoacacia) висине 1,5-2,0м старости 2+0,	kom	245
7.	Набавка садница (Ulmus pumila) висине 3м, старости 1+2 или 1+3	kom	490
8.	Набавка садница каталпе (Catalpa bignonioides) висина 3-3,5м, пречник 3-3,5цм	kom	13
9.	Набавка садница sibirskog bresta (Ulmus pumila) , висина 3-3,5м, пречник 3-3,5цм	kom	12
10.	Набавка садница liriodendrona (Liriodendron tulipifera), висина 3-3,5м, пречник 3-3,5цм	kom	2
11.	Набавка садница kuglastog javora (Acer platanoides `Globosa `) висина 3м, пречник 3-3,5цм	kom	2
12.	Набавка садница kuglastog jasena (Fraxinus excelsior' Globosa `) висина 3м, пречник 3-3,5цм	kom	2

13.	Набавка садница kuglasti bagrem (Robunia umbericulifera) висина 3м, пречник 3-3,5цм	kom	3
14.	Набавка садница kedra (Cedrus deodara), висина 1,8m	kom	6
15.	Набавка садница duglazije (Pseudotsuga menziesii), висина 1,8m	kom	3
16.	Садња садница са бусеном укључујући набавку тресета, хидрогела и иницијално заливање	kom	43
17.	Набавка и постављање анкера	kom	68
II			
1.	-иницијалана нега - мере неге и одржавања у току првог вегетационог периода	Обрачунава се као 20% од инвестиционе вредности подизања заштитног зеленог појаса (саднице +садња)	

Место испоруке

Испорука ће се извршити у целости на локацији подизања ветрозаштитног појаса— локација градске комуналне депоније „Гребача“. Добављач је у обавези да одмах након испоруке почне са садњом допремљеног садног материјала.

Квалитет садног материјала

Под квалитетом подразумева се да су саднице здраве и у свему према траженом опису садног материјала и техничкој спецификацији.

У оквиру сваке појединачне врсте испоручене саднице морају бити уједначеног квалитета и димензија.

За испоручене саднице је потребно доставити фотокопију Уверења о здравственом стању пољопривредног усева за производњу семена током вегетације, здравственом стању семена и здравственом стању објекта за производњу садног материјала вишегодишњих биљака током вегетације, Записник о здравственом прегледу усева и објекта за производњу семена, расада и садног пољопривредног и шумског биља (Образац бр.6 и Образац бр.5) издатих од стране надлежног органа

Начин спровођења контроле квалитета

Приликом испоруке садница утврдиће се њихов квалитет и квантитет, а након извршене садње ће се сачинити Записник о квалитативном и квантитативном пријему засађених садница који потписују овлашћена лица добављача и наручиоца.

Приликом испоруке, наручилац неће прихватити садни материјал са карактеристикама (описом) испод захтеваног минимума. Такве саднице биће враћене испоручиоцу, о његовом трошку.

Подизање заштитног зеленог појаса око градске комуналне депоније "Гребача"

обухвата садњу садница дуж спољне границе градске депоније комуналног отпада, у појасу са унутрашње стране оgrade и обухвата КП 155,156,157,158,162,165,167,168, 501 КО Велико Поље.

Припрема земљишта

Припрема земљишта обухвата чишћење терена од коровске, жбунасте и травнате вегетације са уклањањем корена и грубим равнањем терена. Површина коју треба припремити за садњу износи око 0,7ha

Трасирање, размаравање, означавање места за садњу

Пре почетка садње најпре извршити трасирање и обележавање места за садњу. Број места које треба обележити износи 778 комада

Ископ садних јама

Након обележавања места за садњу приступита се ископавању садних јама, које се буше металним сврдлом ф 400мм, које је окачено на трактор. За 43 саднице са бусеном потребно је или проширити садне јама или користити бургију ф 600мм

Садња садница

Садња садница без бусена се врши у три реда:

- У првом реду саде се саднице багрема на растојању између садницау од 3м
- У другом реду саде се саднице сибирског бреста на растојању између садница од 3м. Између две саднице багрема сади се једна садница бреста.
- У трећем реду саде се саднице сибирског бреста на растојању између садница од 3м.. Између две саднице бреста иде једна садница бреста.

Растојање између редова је 2,5м, а такође и растојање од оgrade и првог реда садница је 2,5м

Након припремљени садних јама приступа се разношењу садница и стављању у садне јамае.

Саднице које се испоручују и саде су, I квалитетног разреда, старости (2+0) за багрем, минималне висине 1,5-2м и пречника 1цм, а за сибирски брест (1+3 или 2+2),минималне висине 3м и пречника 2-2,5 цм, са снажаним кореновим системом, са голим кореновим системом.

Садња садница се изводи тако што се садница постави у центар јамае (веома је важно да живе саднице буду равномерно распоређене у јамаи). По завршеним предходним радњама прво се најситнија земља ставља око корена садница и благо притисне како би садница остала усправна, а затим се постепено додаје преостала земља и гажењем набије до краја. Саднице би требало да буду посађене на истој дубини на којој су биле и у расаднику, односно мало дубље, тако да врат саднице буде 1-2 цм испод нивоa терена обзиром да се земља слеже. По завршеним предходним радњама прво се најситнија земља ставља око корена садница и благо притисне како би садница остала усправна, а затим се постепено додаје супстрат- преостала земља помешана са 5л тресета и нагажава ногама. Такође приликом садње додати 5гр хидрогела по садници

Након садње биљке треба обилно залити.

На КП 501 КО Велико Поље се врши садња садница са бусеном на следећи начин:

- на западној страни парцеле се саде саднице врсте *Ulmus pumila* на међусобном растојању од 6,25м -12 садница у једном реду,

- на источној страни парцеле се саде саднице врсте *Catalpa bignonioides* - 13 комада, такође на међусобном растојању од 6,25 м, у једном реду
- на јужној страни парцеле се саде саднице у једном реду у следећем распореду:
3 саднице врсте *Cedrus deodara* на међусобном растојању од 3,75м у троугао
на растојању од 6м од кедрова, сади се 1 садница врсте *Liriodendron tulipifera*
на растојању од 6м од лириодендрона саде се 3 саднице врсте *Pseudotsuga menziesii* на међусобном растојању од 3,75м у троугао
на растојању од 6м од дуглазија сади се 1 садница врсте *Liriodendron tulipifera*
на растојању од 6м од лириодендрона саде се 3 саднице врсте *Cedrus deodara* на међусобном растојању од 3,75м у троугао
- На северној страни парцеле саде се три саднице врсте *Robunia umbriculifera*, 2 саднице *Acer platanoides* 'Globosa' врсте и 2 саднице врсте *Fraxinus excelsior* 'Globosa' на међусобном растојању од 4м

Већ избушене садне јаме потребно је проширити и продубити, дубина јаме треба да буду бар за 20 см дубља од висине бусена. Приликом ископа јама уколико постоје незагађени и квалитетни делови постојеће земље, могу бити сачувани за делимичну испуну нових садних јама..

Са бусена саднице се скида саргија (мрежа) и уколико је дошло до оштећења делова корена, такви делови се орезују. Садница се спушта у садну јаму на слој од 15 – 20 цм најквалитетније, растресите земље, тако да коренов врат буде око 2-3 см изнад нивоа земљишта, како би након нагажавања и слегања земље, дубина садње била иста као и у расаднику. Пожељно је да оријентација саднице према странама света такође буде иста као у расаднику. Око саднице се у слојевима сипа супстрат (смеша квалитетне хумусне земље (око 75%), тресета (око 15%) и песка (око 10%) и нагажава ногама. Приликом садње додати хидрогела у количини око 10 грама по садници.

Приликом постављања саднице врши се **анкеровање**, односно **учвршћивање** саднице колчевима који се побјајају у земљу и за њих се везује садница како се не би померала. За учвршћивање се користити дрвене колчеве чија је дужина изнад тла око 2/3 висине дебла, а анкер треба да буде у земљи на дубини већој од дубине садне јаме, што значи да укупна дужина анкера треба да буде око 2,5м. Везују се укрштеним гуртима за дебло које се претходно заштити гуменом обујмницом. Потребан број анкера је 68 комада.

Након садње направити земљани "чанак" око посађене саднице да би се евентуална киша и вода од заливања усмеравала на корен и задржавала око корена док се земљиште не слегне.

Добављач је у обавези да врши иницијалну негу испоручених и засађених садница, током једног вегетационог периода тј, до 01.11.2017.године. Иницијална нега почиње од момента записничке примопредаје испоручених и засађених садница

Иницијална нега засада - мере неге и одржавања у току првог вегетационог периода

У току прве године након садње потребно је вршити иницијалну негу новоформираног засада, односно применити основне мере неге и одржавања, што обухвата:

- **окопавање садница**, окопавање се врши ручним алатом (мотиком) у полупречнику од 50 цм око садница, том приликом је потребно уклонити све коровске биљке око садница, а земљу приликом копања добро уситнити и преврнути како би се успорио раст нежељеним врстама а створили услови за повољан раст и развој садница. Потребно је извршити до 3 окопавања.
- **прашење и разбијање покорице**, прашење се врши ручним алатом (лака мотика са правоугаоном оштрицом) при чему се врши рахљање површинског слоја земљишта 20-30 цм око садница,

благим пригртањем земље и посечене траве ка биљци. Прашење се обавља 2 пута у току године у јуну и јулу месецу.

- кошење траве између редова – до 6 пута у тогу године
- заштита од биљних болести применом фунгицида, по потреби
- заштита од напада штетних инсеката применом инсектицида, по потреби
- заливање по потреби (до 6 пута у току прве године),
- прихрањивање,
- по завршетку вегетационог периода замену пропалог садног материјала,

Добављач није дужан да изврши замену садница уколико је до оштећења садног материјала дошло услед механичког оштећења од стране несавесних корисника. Ова оштећења треба регистровати и обавестити о томе овлашћено лице наручиоца и констатовати у грађевинском дневнику.

Приликом извођења наведених мера добављач је у обавези да обавести овлашћено лице наручиоца како би исконтролисало квалитет примењених мера неге и одржавања, а извршење сваке операција и време извођења ће бити констатована у грађевинском дневнику

Коначна примопредаја подигнутог заштитног зеленог појаса око градске комуналне депоније "Гребача" ће се извршити Записички између овлашћених лица наручиоца и добављача.

Рок за реализацију уговора: је 01.11.2017.године и то тако што је

- Рок за испоруку и садњу садница је **максимум 10 календарских дана** од дана увођења у посао. Добављач ће од стране наручиоца бити уведен у посао у року од 2 дана од дана потписивања уговора. Понуђач може понудити краћи рок испоруке и садње садница
- иницијална нега зеленила траје у току једног вегетационог периода тј. од дана обостраног потписивања Записника о квантитативној и квалитативној примопредаји испоручених и засађених садница до 01.11.2017.године, када ће се извршити коначни пријем подигнутог **заштитног зеленог појаса**.

Обавезе наручиоца су да:

- уведе добављача у посао у року од 2 дана од дана обостраног потписивања уговора.
- обезбеди контролу и вршење надзора над извршењем уговорних обавеза преко својих стручних служби, о чему надзорном органу издати посебно Решење,
- Квалитативни и квантитативни пријем испоручених и засађених садница и коначни пријем подигнутог заштитног зеленог појаса око градске комуналне депоније "Гребача" након истека периода иницијалне неге извршиће лица одређена за вршење надзора над извршењем уговорених обавеза.

Добављач се обавезује:

У року од 2 (два) дана од дана обостраног потписивања уговора Решењем именује одговорно лице које ће руководити пословима везаним за подизање заштитног зеленог појаса око градске комуналне депоније "Гребача" и да Решење достави наручиоцу – Решење за дипломираног инжењера шумарства,

У року од 2 (два) дана од дана обостраног потписивања уговора достави Наручиоцу на оверу динамички план подизања заштитног зеленог појаса,

- Да уредно и по прописима води грађевински дневник и грађевинску књигу у који се уписују подаци о току и начину извођења испоруке, садње садница и одржавања у току вегетационог периода, који мора бити редовно потписиван од стране одговорних лица Наручиоца и Добављача,

Све примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Добављач је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у погледу којих су стављене примедбе. Као оправдане примедбе сматрају се примедбе учињене у циљу испуњења уговорених обавеза.

- да послове изводи квалитетно према прихваћеној понуди и техничкој спецификацији,
- да достави тражену документацију за испоручени садни материјал.

Датум:

_____ 2016. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомене: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да техничку спецификацију потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверен.

IV
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. Закона

Понуђач мора да испуни следеће услове да би учествовао у овом поступку јавне набавке:

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

- 1.1 да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**члан 75. став 1. тачка 1) Закона**);
- 1.2 да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања мита или давања мита, кривично дело преваре (**члан 75. став 1. тачка 2) Закона**);
- 1.3 да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**члан 75. став 1. тачка 4) Закона**);
- 1.4 Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**члан 75. став 2. Закона**).

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ:

2.1 Понуђач мора да поседује кадровски капацитет и то тако да: у моменту подношења понуде има минимум **6 (шест) запослених/ангажованих лица** у радном односу на одређено или неодређено време или ангажоване по основу уговора о привременим и повременим пословима или ангажоване по основу уговора о делу који ће бити ангажовани на предметној набавци и то:

- минимум 1 (једног) дипломираног инжењера шумарства који ће руководити пословима на терену,
- минимум 5 (пет) квалификованих радника за реализацију набавке на терену.

2.2 Понуђач мора да поседује технички капацитет и то тако да: Понуђач мора да докаже да поседује или користи:

- 1 (један) трактор са приколицом,
- 1 (један) таруп,
- 1 (једну) комбинована грађевинска машина – скип,
- 1 (једну) бургију – бушилицу за бушење садних јама,
- 1 (једну) прскалицу за заштиту биља,
- Ручни алат (лопате, ашови, мотике, грабуље, ручна колица и др.).

3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима, док група понуђача додатне услове испуњава заједно .

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Као доказ да испуњава обавезне и додатне услове (технички и кадровски капацитет) за учешће у поступку јавне набавке, наведене у овом делу конкурсне документације, сагласно члану 77. став 4. ЗЈН, понуђач може:

- Доставити Изјаву понуђача о испуњености обавезних и додатних услова (технички и кадровски капацитет) за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа (Поглавље X) којим под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона (обавезне услове) и члана 76 Закона (технички и кадровски капацитет) дефинисане овом конкурсном документацијом

или

може доставити копије доле наведених доказа и то:

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.1 Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

1.2 Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

1.3 Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

1.4 Доказ за испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона:

Потписана и оверена изјава (**Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу X**)

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

2.1 Докази за кадровски капацитет:

-копија дипломе за дипломираног инжењера шумарства

- копије уговора о раду, односно уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима за све запослене/ ангажована лица захтевана конкурсном документацијом;

2.2 Докази за технички капацитет:

- копија потписане и оверене пописне листе за 2015.годину са обележеним возилом и опремом или копија фактуре о куповини возила или опреме са обележеним возилом или опремом, или копијама уговора о лизингу или копијама уговора о закупу за возило и опрему захтевану конкурсном документацијом,

- копију важеће саобраћајне дозволе уз које прилаже копију полисе обавезног осигурања возила важећих на дан отварања понуда, *(копија саобраћаје дозвола која се доставља мора бити прочитана на читачу за електронска документа).*

УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача може се доказати подношењем попуњене, потписане и печатом оверене **Изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа** (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу XI) дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице подизвођача.

УКОЛИКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Испуњеност наведених услова се може доказати достављањем **Изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа (Поглавље X)**, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, док додатне услове испуњавају заједно.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоверним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПРИПРЕМАЊА И ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора бити припремљена у складу са конкурсном документацијом и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

Понуде које не буду испуниле ове захтеве неће се узимати у разматрање.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, ул. Краља Александра I бр. 63, 11500 Обреновац (објект Дома културе – први спрат, канцеларија број 1) са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добра- Подизање заштитног зеленог појаса око градске комуналне депоније „Гребача“ЈНМВ:25/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 16.11.2016.године до 12:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити нестворену на адресу Понуђача са назнаком “неблаговремена”.

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворити одмах, по истеку рока за подношење понуда, односно **16.11.2016. године у 12:15 часова**. Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, ул. Краља Александра I бр. 63, Обреновац (објект Дома културе - први спрат, канцеларија број 1). Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати Овлашћење за учеснике у поступку отварања понуде које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда. Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца у року од 3 дана од дана доношења.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешку коју је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави параф и печат понуђача.

Понуда мора да садржи:

Ако понуђач подноси понуду самостално доставља следећу документацију	
1.	Потписана и оверена печатом ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (Врста, техничке карактеристике (спецификације) квалитет, количина и опис добра, начин спровођења контроле, и обезбеђење гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке)- поглавље III

2.	Образац понуде попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VI,
3.	Образац структуре цене попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VII,
4.	Попуњена потписана и оверена печатом Изјава о независној понуди-поглавље IX,
5.	Изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа - попуњена, печатом оверена и потписана- поглавље X,
6.	Попуњен, потписан и оверен печатом Модел уговора- поглавље XIII
7.	Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (Бланко соло меницу са меничним овлашћењем, картон депонованих потписа и копију захтева/потврде за регистрацију менице, овереног од пословне банке понуђача).
8.	Образац трошкова припремања и подношења понуде * Само ако понуђач има трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду (Поглавље VIII).

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем доставља следећу документацију	
1.	Потписана и оверена печатом ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (Врста, техничке карактеристике (спецификације) квалитет, количина и опис добра, начин спровођења контроле, и обезбеђење гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке)- поглавље III
2.	Образац понуде попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VI и општи подаци о подизвођачима
3.	Образац структуре цене попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VII,
4.	Попуњена потписана и оверена печатом Изјава о независној понуди-поглавље IX,
5.	Изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа - попуњена, печатом оверена и потписана- поглавље X,
6.	Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75 ЗЈН – попуњену, печатом оверену и потписану- поглавље XI.
7.	Попуњен, потписан и оверен печатом Модел уговора- поглавље XIII
8.	Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (Бланко соло меницу са меничним овлашћењем, картон депонованих потписа и копију захтева/потврде за регистрацију менице, овереног од пословне банке понуђача).
9.	Образац трошкова припремања и подношења понуде * Само ако понуђач има трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду (Поглавље VIII)

Ако понуду подноси група понуђача-заједничка понуда доставља следећу документацију	
1.	Потписана и оверена печатом ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (Врста, техничке карактеристике (спецификације) квалитет, количина и опис добраа, начин спровођења контроле, и обезбеђење гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке)- поглавље III
2.	Образац понуде попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VI и општи подаци о учесницима у заједничкој понуди
3.	Образац структуре цене попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VII,
4.	Попуњена потписана и оверена печатом Изјава о независној понуди-поглавље IX,
5.	Изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа - попуњена, печатом оверена и потписана- поглавље X,
6.	Споразум поглавље XII,

7.	Попуњен, потисан и оверен печатом Модел уговора- поглавље XIII
8.	Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (Бланко соло меницу са меничним овлашћењем, картон депонованих потписа и копију захтева/потврде за регистрацију менице, овереног од пословне банке понуђача).
9.	Образац трошкова припремања и подношења понуде * Само ако понуђач има трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду (Поглавље XI)

Уколико се понуђач определио да обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН и додатне услове (технички и кадровски капацитет) из члана 76 ЗЈН не доказује искључиво прилагањем потписане и оверене Изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа (Поглавље X), односно Изјавом подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа (Поглавље XI) за подизвођача, услове доказује достављањем доказа о испуњености услова који су наведени у поглављу IV Упутства како се доказује испуњеност услова.

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, ул. Краља Александра I бр. 63, 11500 Обреновац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – Подизање заштитног зеленог појаса око градске комуналне депоније „Гребача“, ЈНМВ: 25/2016- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку Подизање заштитног зеленог појаса око градске комуналне депоније „Гребача“, ЈНМВ: 25/2016- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку – Подизање заштитног зеленог појаса око градске комуналне депоније „Гребача“, ЈНМВ:25/2016- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку Подизање заштитног зеленог појаса око градске комуналне депоније „Гребача“, ЈНМВ: 25/2016- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (**Изјава подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа (Поглавље XI)**), Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум (**Поглавље XII**) којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (**Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа (Поглавље X)**), док додатне услове испуњавају заједно.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

у року до 30 дана од дана испостављања рачуна на основу отпремнице и Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји испоручених и засађених садница који потписују овлашћена лица добављача и наручиоца.

у року до 45 дана од дана испостављања рачуна, након истека периода иницијалне неге засада на основу Записника о коначној примопредаји подигнутог заштитног зеленог појаса око градске комуналне депоније "Гребача" који потписују овлашћена лица добављача и наручиоца.

Напомена: Иницијална нега засада се обрачунава се као 20% од инвестиционе вредности подизања заштитног зеленог појаса (саднице +садња) Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке и садње садница и иницијалне неге :

Рок за испоруку и садњу садница је у року од максимум 10 календарских дана од дана увођења у посао.

Иницијална нега зеленила траје у току једног вегетационог периода тј. од дана обостраног потписивања Записника о квантитативној и квалитативној примопредаји испоручених и засађених садница до 01.11.2017.године, када ће се извршити коначни пријем подигнутог

заштитног зеленог појаса око градске комуналне депоније „Гребача“.

Иницијална нега се обрачунава се као 20% од инвестиционе вредности подизања заштитног зеленог појаса (саднице +садња).

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђена цена мора бити фиксна и не може се мењати након закључења или у току извршења уговора.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закон.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуда мора да садржи:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница и менично овлашћење се издаје са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС” бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016), а као доказ понуђач уз меницу и менично овлашћење доставља копију захтева/потврде за регистрацију менице, овереног од пословне банке понуђача.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

При потписивању уговора изабрани понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија дужан је да достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла Изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора Наручиоцу достави бланко сопствену меницу оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем-писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а као гаранција за добро извршење посла. Уз меницу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 10 дана дуже од истека периода иницијалне неге.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС” бр.

56/2011, 80/2015 и 76/2016), а као доказ изабрани понуђач уз меницу и менично овлашћење доставља копију захтева/потврде за регистрацију менице, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

У случају да пружалац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништву, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Додатне информације или појашњења са напоменом “Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде за јавну набавку- Подизање заштитног зеленог појаса око градске комуналне депоније „Гребача“ могу се упутити наручиоцу у писаном облику путем поште или непосредно на адресу наручиоца (Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, Краља Александра I 63 (објекат дома културе- први спрат, канцеларија број 1.). Непосредносе документа могу предати на адреси наручиоца од 07:30 до 15:30 часова, радним данима (понедељак-петак) или путем електронске поште, на e-mail: bojana.bozic@jpzzs.org.rs

Електронска пошта се прима радним данима (понедељак-петак) од 07:30 до 15:30 часова. Електронска пошта која је приспела на e-mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију без одлагања, те измене и допуне ће објавити на интернет старници Наручиоца и на Порталу јавних набавки.

14. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда интернет старници Наручиоца и на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда који је понудио краћи рок испоруке и садње садница. Уколико и тада два или више понуђача имају исте понуде биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. Уколико и тада два или више понуђача имају исте понуде, Наручилац ће одредити тачно место, датум и време примењивања метода “жребања”, односно извлачења понуда понуђача из кутије.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138-167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач или заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношења понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико подноси захтев за заштиту права у овом поступку, на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: Такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе и потпис овлашћеног лица банке.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊУ ПОНУДЕ:

Наручилац ће понуду одбити ако:

- 1) ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) ако понуђач не достави тражено средство обезбеђења,
- 4) ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину

понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

23. ОСТАЛО

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.

VI
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – за јавну набавку мале вредности добра

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добра –Подизање заштитног зеленог појаса око градске комуналне депоније „Гребача“ ЈНМВ: 25/2016.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (носиоца понуде):	
Адреса понуђача (носиоца понуде):	
Матични број понуђача (носиоца понуде):	
Порески идентификациони број понуђача (носиоца понуде):	
Број рачуна и назив банке понуђача (носиоца понуде)	
Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора (носиоца понуде):	
Особа за контакт понуђача (носиоца понуде):	
Број телефона особе за контакт понуђача (носиоца понуде)	
Интернет страница на којој су подаци јавно доступни уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМО (НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ):

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Понуду дајем: (заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса подизвођача:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач	
	Особа за контакт подизвођача	
	Интернет страница на којој су подаци јавно доступни уколико је подизвођач уписан у Регистар понуђача:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса подизвођача:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач	
	Особа за контакт подизвођача	
	Интернет страница на којој су подаци јавно доступни уколико је подизвођач уписан у Регистар понуђача:	

НАПОМЕНА:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у добовљном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Проценат укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно, ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче), не може бити већи од 50%

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

1)	Назив члана групе/учесника:	
	Адреса члана групе/учесника:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Особа за контакт члана групе /учесника	
	Интернет страница на којој су подаци јавно доступни уколико је члан групе /учесника уписан у Регистар понуђача:	

2)	Назив члана групе/учесника:	
	Адреса члана групе/учесника:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Особа за контакт члана групе /учесника	
	Интернет страница на којој су подаци јавно доступни уколико је члан групе /учесника уписан у Регистар понуђача:	

3)	Назив члана групе/учесника:	
	Адреса члана групе/учесника:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Особа за контакт члана групе /учесника	
	Интернет страница на којој су подаци јавно доступни уколико је члан групе /учесника уписан у Регистар понуђача:	

НАПОМЕНА: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број понуђача из групе понуђача (чланова групе) од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у добовљном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача из групе понуђача (члана групе).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који се обавезно доставља уз понуду. (поглавље XII)

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра описана у Техничкој спецификацији Конкурсне документације

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Износ од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом у року до 30 дана од дана испостављања рачуна на основу отпремнице и Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји испоручених и засађених садница који потписују овлашћена лица добављача и наручиоца. Преостали износ од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом у року до 45 дана од дана испостављања рачуна, након истека периода иницијалне неге засада на основу Записника о коначној примопредаји подигнутог заштитног зеленог појаса око градске комуналне депоније "Гребача" који потписују овлашћена лица добављача и наручиоца. Напомена: Иницијална нега засада се обрачунава се као 20% од инвестиционе вредности подизања заштитног зеленог појаса (саднице +садња)
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда).
Рок испоруке и садње садница	У року од _____ календарских дана (максимум 10 календарских дана) од дана увођења у посао.
Период трајања иницијалне неге	Иницијална нега засада траје у току једног вегетационог периода тј. од дана обостраног потписивања Записника о квантитативној и квалитативној примопредаји испоручених и засађених садница до 01.11.2017. године, када ће се извршити коначни пријем подигнутог заштитног зеленог појаса око градске комуналне депоније „Гребача“
Место испоруке и садње садница	на локацији подизања заштитног зеленог појаса око градске комуналне депоније „Гребача“

Све цене морају бити фиксне до завршетка реализације набавке.

Датум

_____ 2016. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Табела 1.

Р.бр ој	Опис	Једин. мере	Колич ина	Ј. цена (без ПДВ- а)	Ј. цена (са ПДВ- ом)	Укупна цена (без ПДВ-а)	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(4*5)	8 (4*6)
1.	Припрема земљишта, чишћење терена од коровске, жбунасте и травнате вегетације са уклањањем корена, равнање терена	ha	0,7				
2.	Трасирање, размеравање и прављење белега, означавање места за садњу	kom	778				
3.	Бушење садних јама машински	kom	778				
4.	Транспорт садница и трапљење	kom	778				
5.	Садња садница без бусена укључујући набавку хидрогела у количини 5гр по садници јами и тресета у количини 5л по садници и иницијално заливање	kom	735				
6.	Набавка садница (Robinia pseudoacacia) висине 1,5-2,0м старости 2+0,	kom	245				
7.	Набавка садница (Ulmus pumila) висине 3м, старости 1+2 или 1+3	kom	490				

8.	Набавка садница каталпе (Catalpa bignonioides) висина 3-3,5м, пречник 3-3,5цм	kom	13				
9.	Набавка садница sibirskog bresta (Ulmus pumila) , висина 3-3,5м, пречник 3-3,5цм	kom	12				
10.	Набавка садница liriodendrona (Liriodendron tulipifera), висина 3-3,5м, пречник 3-3,5цм	kom	2				
11.	Набавка садница kuglastog javora (Acer platanoides `Globosa `) висина 3м, пречник 3-3,5цм	kom	2				
12.	Набавка садница kuglastog jasena (Fraxinus excelsior' Globosa `) висина 3м, пречник 3-3,5цм	kom	2				
13	Набавка садница kuglasti bagrem (Robunia umbericulifera) висина 3м, пречник 3-3,5цм	kom	3				
14.	Набавка садница kedra (Cedrus deodara), висина 1,8m	kom	6				
15.	Набавка садница duglazije (Pseudotsuga menziesii), висина 1,8m	kom	3				
16.	Садња садница са бусеном укључујући набавку тресета, хидрогела и иницијално заливање	kom	43				
17.	Набавка и постављање анкера	kom	68				
І УКУПНО (1+2+3+4+6+6+7+8+9+10+11+12+13+14+15+16+17)							

Табела 2

Опис	Укупна цена (без ПДВ-а)	Укупна цена са ПДВ-ом
II ИНИЦИЈАЛНА НЕГА обрачунава се као 20% од инвестиционе вредности подизања заштитног зеленог појаса (саднице +садња)		

Табела 3

Опис	Укупна цена (без ПДВ-а)	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
УКУПНО I + II (УКУПНО + ИНИЦИЈАЛНА НЕГА)			

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. Понуђач уписује јединичне цене без ПДВ-а за предмете јавне набавке описане на позицијама од 1 до 17. у табели (за сваку позицију посебно);
- у колону 6. Понуђач уписује јединичне цене са ПДВ-ом за предмете јавне набавке описане на позицијама од 1 до 17. у табели (за сваку позицију посебно);
- у колону 7 понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а за предмете јавне набавке описане на позицијама од 1 до 17 тако што ће помножити количине из колоне 4 са јединичном ценом без ПДВ-а из колоне 5. (за сваку позицију посебно);
- у колону 8 понуђач уписује укупну цену са ПДВ-а за предмете јавне набавке описане на позицијама од 1 до 17 тако што ће помножити количине из колоне 4 са јединичном ценом са ПДВ-ом из колоне 6. (за сваку позицију посебно);

У табели 2 се уписује укупна цена без ПДВ-а и Укупна цена са ПДВ-ом за иницијалну негу.

У табели 3 се уписује укупна цена без ПДВ-а и Укупна цена са ПДВ-ом (збир табеле 1 и табеле 2)

Датум

_____ 2016. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде
М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомене: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум _____ 2016. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и печатом оверити образац.

Достављање овог обрасца није обавезно.

IX
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), дајемо следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара - Подизање заштитног зеленог појаса око градске комуналне депоније „Гребача“, ЈНМВ 25/2016, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум
_____ 2016. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

НАПОМЕНА:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке, уколико утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке, у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) –Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

На основу члана 77. став 4. ЗЈН („Сл.гл. РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговораношћу као законски заступник понуђача/члана заједничке понуде

(навести назив понуђача)

(навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

(навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)
дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Да понуђач/члан заједничке понуде чији сам законски заступник испуњава све услове из члана 75. и члана 76 (технички и кадровски капацитет) Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности добара **Подизање заштитног зеленог појаса око градске комуналне депоније „Гребача“, број ЈНМВ 25/2016 и то:**

- 1) је регисован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) да поседује технички капацитет односно да поседује или користи: један трактор са приколицом, један таруп, једну комбиновану грађевинску машину – скип, једну бургију – бушилицу за бушење садних јама, једну прскалицу за заштиту биља и ручни алат (лопате, ашови, мотике, грабуље, ручна колица и др.);
- 6) да поседује кадровски капацитет и то да у моменту подношења понуде има минимум **6 (шест) запослених/ангажованих лица** у радном односу на одређено или неодређено време или ангажоване по основу уговора о привременим и повременим пословима или ангажоване по основу уговора о делу који ће бити ангажовани на предметној набавци и то минимум једног дипломираног инжењера шумарства који ће руководити пословима на терену и минимум 5 (пет) квалификованих радника за реализацију набавке на терену.

Датум

_____ 2016. Године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом да испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Додатне услове испуњавају заједно. Ако је понуђач уместо копија захтеваних доказа доставио Изјаву, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач уостављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави захтеване доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

XI
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив и седиште подизвођача]*
у поступку јавне набавке - **Подизање заштитног зеленог појаса око градске комуналне депоније „Гребача“, број ЈНМВ 25/2016**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Датум: _____ М.П. _____ Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

XII СПОРАЗУМ

Овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Р.бр.	Пословно име	Адреса седишта	Име и презиме одговорног лица
1.			
2.			
3.			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке **Подизање заштитног зеленог појаса око градске комуналне депоније „Гребача“, број ЈНМВ 25/2016**

Наведени чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сви чланови заједничке понуде се обавезују:

1) члан групе наведен под редним бројем 1. у горњој табели ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и обављати следеће послове у извршењу уговора

2) члан групе понуђача наведен под редним бројем 2., обављаће следеће послове у извршењу уговора

3) члан групе понуђача наведен под редним бројем 3., обављаће следеће послове у извршењу уговора

Овим споразумом се уређују и друга питања:

За члана заједничке понуде под р.бр. 1.

м.п.
(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под р.бр. 2.

м.п.
(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под р.бр. 3.

— _____
м.п.
(Овлашћена особа)

ХП МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

1. Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, Краља Александра Првог 63 ПИБ:106417395, матични број: 20597011, које заступа директор Славко Берић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ ул. _____ из _____, ПИБ: _____, матични број: _____, текући рачун број: _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач)

2.1. _____ ул. _____ из _____, ПИБ: _____, матични број: _____, текући рачун број: _____ које заступа директор _____;

2.2. _____ ул. _____ из _____, ПИБ: _____, матични број: _____, текући рачун број: _____ које заступа директор _____.

(Остали понуђачи из групе понуђача)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка број 3251/16 од 08.11.2016.године, за набавку добара – Подизање заштитног зеленог појаса око градске комуналне депоније "Гребача" ЈНМВ:25/2016.
- да је добављач доставио своју понуду, заведену код наручиоца под бр..... од2016. године, која је саставни део овог уговора;
- да понуда у потпуности одговара техничкој спецификацији и другим захтевима из конкурсне документације, које се налазе у прилогу и чине саставни део овог уговора;
- да је Наручилац, донео Одлуку о додели уговора бр.....од2016. године.
- добављач ће ангажовати подизвођача/е _____,

(уписати назив и адресу подизвођача)

за послове _____

(уписати део предметне јавне набавке који ће вршити преко подизвођача)

и који ће извршити _____% укупне вредности набавке.

Члан 2.

Предмет овог уговора је подизање заштитног зеленог појаса око градске комуналне депоније "Гребача" према прихваћеној понуди заведеној код наручиоца под бр..... од2016.године и техничкој спецификацији које чине саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Добављач се обавезује да изврши испоруку и садњу садница на локацији из члана 2. овог уговора, а затим изврши иницијалну негу засада током вегетационог периода, у свему у

складу са понудом и техничком спецификацијом из члана 1. овог уговора и важећим стандардима за ову врсту посла.

Члан 4.

Укупна уговорена вредност предмета овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

У цену из става 1. овог члана урачунати су сви трошкови добављача са испоруком садница, садњом и иницијалном негом на предметној локацији.

Уговорне стране су сагласне да је цена из понуде фиксна и не може се мењати за време важења уговора.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће добављачу платити уговорену цену на следећи начин:

- Износ од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом у року до 30 дана од дана испостављања рачуна на основу отпремнице и Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји испоручених и засађених садница који потписују овлашћена лица добављача и наручиоца.

- Преостали износ од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом у року до 45 дана од дана испостављања рачуна, након истека периода иницијалне неге засада на основу Записника о коначној примопредаји подигнутог заштитног зеленог појаса око градске комуналне депоније "Гребача" који потписују овлашћена лица добављача и наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача, број _____ који се води код _____ банке.

Члан 6.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 7.

Добављач се обавезује да изврши испоруку и садњу садница у року од _____ (максимално 10) календарских дана од дана увођења у посао.

Наручилац ће добављача увести у посао, у року од 2 дана од дана обостраног потписивања уговора. Наручилац ће у писаном облику позвати добављача ради увођења у посао.

Дан увођења у посао ће се констатовати Записнички и у грађевинском дневнику.

Добављач се обавезује да врши иницијалну негу засада – мере неге и одржавања у току вегетационог периода, у времену почев од дана квалитативне и квантитативне примопредаје испоручених и засађених садница до 01.11.2017. године.

Након истека периода иницијалне неге, добављач упућује писани захтев наручиоцу за коначну примопредају подигнутог заштитног зеленог појаса.

Крајњи рок за коначну примопредају подигнутог заштитног зеленог појаса око градске комуналне депоније "Гребача" је 01.11.2017. године.

Ради извршења уговорних обавеза које су предмет овог уговора, добављач се обавезује да обезбеди радну снагу и сву потребну опрему за извршење посла из техничке спецификације.

Члан 8.

У складу са чланом 115. став 2. ЗЈН рок за извршење уговорених обавеза из члана 7. став 1. овог уговора може бити продужен само у случају непредвиђених околности на које уговорне стране нису могле да утичу (елементарне непогоде, лоши временски услови и дејства више силе) који онемогућавају извршење испоруке и садње садница у уговореном року.

Добављач доставља наручиоцу писани захтев за продужетак уговореног рока најкасније 3 дана пре истека уговореног рока за извршење испоруке и садње садница на предметној локацији.

Одмах по пријему захтева из претходног става, лица одређена за вршење надзора над извршењем испоруке и садње садница одређена од стране наручиоца разматрају разлоге и оправданост захтева за продужетак рока и предлаже доношење одлуке о истом.

Уколико наручилац усвоји захтев добављача за продужетак рока, доноси Одлуку о измени уговора.

Уговорени рок за извршење испоруке и садње садница сматра се продуженим када уговорне стране потпишу Анекс овог уговора.

Ако добављач падне у доцњу са извршењем предметне набавке, нема право на продужетак уговореног рока због околности које су наступиле у време доцње.

Члан 9.

Наручилац се обавезује:

- да обезбеди контролу и вршење надзора над извршењем уговорних обавеза преко својих стручних служби, о чему ће надзорном органу издати посебно Решење,
- да уведе добављача у посао у року од 2 дана од дана обостраног потписивања уговора,
- да лица одређена за вршење надзора над извршењем уговорених обавеза изврше квалитативни и квантитативни пријем испоручених и засађених садница и коначни пријем подигнутог заштитног зеленог појаса око градске комуналне депоније "Гребача", након истека периода иницијалне неге засада,
- да лица одређена за вршење надзора над извршењем уговорених обавеза потпишу грађевински дневник и грађевинску књигу.

Члан 10.

Добављач се обавезује:

- да у року од 2 дана од дана обостраног потписивања уговора Решењем именује одговорно лице које ће руководити пословима везаним за подизање заштитног зеленог појаса око градске комуналне депоније "Гребача" и да исто достави наручиоцу - Решење за дипломираног инжењера шумарства;
- да у року од 2 дана од дана обостраног потписивања уговора достави наручиоцу на оверу динамички план подизања заштитног зеленог појаса;
- да уредно и по прописима води грађевински дневник и грађевинску књигу у који се уписују подаци о току и начину извођења испоруке, садње садница и одржавања у току вегетационог периода, који мора бити редовно потписиван од стране овлашћених лица наручиоца и добављача;
- да све примедбе и предлоге надзорног органа уписује у грађевински дневник;
- добављач је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у погледу којих су стављене примедбе. Као оправдане примедбе сматрају се примедбе учињене у циљу испуњења уговорених обавеза.

- да за испоручене саднице достави документацију наведену у техничкој спецификацији ;
- да редовно уклања сав отпадни материјал са предметне локације;
- да се придржава свих мера безбедности и здравља на раду у складу са важећим законским прописима, тако да се наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности свих радника и трећих лица, прописа о заштити животне средине и радно – правних прописа за време укупног трајања уговора,
- да изврши испоруку и садњу садница, а затим врши и иницијалну негу засада током вегетационог периода у свему у складу са понудом и техничком спецификацијом које чине саставни део уговора,
- да упуту писани Захтев наручиоцу за коначну примопредају подигнутог заштитног зеленог појаса.

Члан 11.

Уговорне стране су дужне да изврше записничку примопредају на следећи начин:

- Квалитативну и квантитативну примопредају испоручених и засађених садница, након извршене садње о чему се саставља Записник о примопредаји који потписују представник добављача, с једне стране и лица одређена за вршење надзора над извршењем уговорених обавеза од стране наручиоца с друге стране,
- Коначну примопредају подигнутог заштитног зеленог појаса о чему се саставља Записник о коначној примопредаји подигнутог заштитног зеленог појаса око градске комуналне депоније "Гребача који потписују представник добављача, с једне стране и лица одређена за вршење надзора над извршењем уговорених обавеза од стране наручиоца с друге стране.

Члан 12.

Ако добављач не изврши уговорене обавезе у року из члана 7. овог уговора, дужан је да плати наручиоцу уговорну казну за сваки календарски дан кашњења и то у висини од 0,2% уговорене вредности, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% од уговорене цене.

Наручилац има право да наплати уговорну казну без посебног обавештавања добављачу умањењем рачуна из члана 5. овог уговора испостављеног од стране добављача, за износ кашњења.

Ако је доцња добављача проузроковала наручиоцу штету већу од вредности уговорне казне из става 1. овог члана наручилац има право на накнаду штете за разлику преко износа уговорне казне.

Члан 13.

Добављач се обавезује да у тренутку потписивања овог уговора достави наручиоцу бланко сопствену меницу оверену и потписану са меничним овлашћењем, на износ од 10 % од укупне понуђене цене без ПДВ-а као гаранцију за добро извршење посла са роком важности 10 (десет) дана дуже од истека периода иницијалне неге. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС” бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016), а као доказ Добављач уз меницу и менично овлашћење доставља копију захтева/потврде за регистрацију менице, овереног од пословне банке Добављача. У случају да добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором, наручилац ће активирати средство финансијског

обезбеђења за добро извршење посла. У случају продужења рока завршетка предметне набавке добављач је у обавези да продужи важење финансијског обезбеђења најмање 5 дана пре истека рока његовог важења.

Члан 14.

Свака уговорена страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга уговорна страна неблаговремено не испуњава своје уговорне обавезе.

Уговор се раскида писменом изјавом намере наручиоца, која се доставља добављачу, са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ, односно образложење за раскид уговора.

Члан 15.

Овај уговор се закључује на одређено време, односно до истека рока из члана 7. овог уговора.

Члан 16.

Сву штету која настане раскидом уговора сноси Добављач, а овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

Члан 17.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 18.

Саставни део овог уговора чине:

- Понуда заведена код Наручиоца бр.одгодине,
- Техничка спецификација,
- Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно, а ако то није могуће надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 20.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка уговора.

Добављач:

директор

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Наручилац:

Славко Берић
директор

XIV
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ПИСМО
(за озбиљност понуде)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____
ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
- за коришћење бланко сопствене менице-

КОРИСНИКУ (ПОВЕРИОЦУ): Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац.

Седиште: Краља Александра I 63, Обреновац

Матични број: 20597011

Порески идентификациони број: 106417395

Текући рачун: 840-788641-35

Предајемо Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену бланко сопствену меницу, серије број _____ као гаранцију за озбиљност понуде.

Бланко сопствена меница је издата на износ од _____ динара , односно 10% укупне вредности понуде без ПДВ-а бр. _____ од __. __. 2016 године за јавну набавку мале вредности, добра - Подизање заштитног зеленог појаса око градске комуналне депоније „Гребача“, број ЈНМВ 25/2016.

Овлашћује се Поверилац, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату –плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у редослед чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текуће рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница и менично овлашћење се издаје са роком важности који је идентичан року важења понуде. Меницу као средство обезбеђења за озбиљност понуде Поверилац ће активирати уколико дужник након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени понуду, дужник коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци, дужник коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације за ЈНМВ 25/2016. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање, а чији се потпис налази на картону депонованих потписа код наведене банке. На меницу је стављен печат и потпис издаваоца менице. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повереоца менице.

Датум и место издавања овлашћења _____

М.П. _____

Дужник-издавалац менице _____

***Напомена:** Образац меничног овлашћења попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице и дужан је да исто достави уз понуду , заједно са бланко, потписаном и овереном сопственом меницом, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, овереном од пословне банке Повереоца.*

XV
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ПИСМО
(за добро извршења посла)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
- за коришћење бланко сопствене менице-

КОРИСНИКУ (ПОВЕРИОЦУ): Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац.

Седиште: Краља Александра I 63, Обреновац

Матични број: 20597011

Порески идентификациони број: 106417395

Текући рачун: 840-788641-35

Предајемо Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број _____ као гаранцију за добро извршење посла. Бланко сопствена меница је издата на износ од _____ динара (односно 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а уговора бр. _____ од __. __. 2016 године за јавну набавку мале вредности- Подизање заштитног зеленог појаса око градске комуналне депоније „Гребача“, број ЈНМВ 25/2016. Овлашћује се Поверилац, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и тошкова, вансудски може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату –плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у редослед чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текуће рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Рок важења ове менице је 10 дана дуже од истека периода иницијалне неге. Наручилац ће уновчити меницу да добро извршење посла уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање и чији се потпис налази на картону депонованих потписа код наведене банке. На меницу је стављен печат и потпис издаваоца менице. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Поверιοца.

Датум и место издавања овлашћења _____

М.П

Дужник-издавалац менице _____

Напомена: Образац меничног овлашћења попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице и дужан је да исто достави у тренутку потписивања уговора, заједно са бланко, потписаном и овереном сопственом меницом, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, овереном од пословне банке Поверιοца.