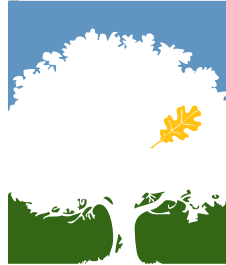


Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији
градске општине Обреновац, ул. Краља Александра I бр. 63, Обреновац
интернет страница: www.jpzss.org.rs



ЈП ЗЖС
ОБРЕНОВАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Дел.бр. 1361/20
Датум:19.06.2020.

ЈАВНА НАБАВКА- ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈНМВ: 15/2020

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА– Сузбијање коровских биљака (амброзије) на јавним девастираним површинама по партијама

Партија 1. Сузбијање амброзије механичким путем

Партија 2. Сузбијање амброзије хемијским путем

Рок за достављање понуда: закључно са 29.06.2020. године, до 10⁰⁰ часова

Датум отварања понуда:29.06.2020. године, у 10³⁰ часова

Обреновац, 2020. година

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15 у даљем тексту Закон), члан 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.1347/20 од 18.06.2020.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.1348/20 од 18.06.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности услуга - Сузбијање коровских биљака (амброзије) на јавним девастираним површинама по партијама
 Партија 1. Сузбијање амброзије механичким путем
 Партија 2. Сузбијање амброзије хемијским путем
 ЈНМВ 15/2020

САДРЖАЈ		
Поглавље	Назив поглавља	Страна
	Садржај	2
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III-1, III-2,	Техничка спецификација (Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења)	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VI	Образац понуде	22
VII-1, VII-2	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	27
VIII	Образац трошкова припреме понуде	30
IX	Образац изјаве о независној понуди	31
X-1, X-2	Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа	32
XI	Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа	35
XII	Споразум	36
XIII-1, XIII-2	Модел уговора	37
XIV	Менично овлашћење (за озбиљност понуде)	45
XV	Менично овлашћење (за добро извршење посла)	46

Конкурсна документација садржи укупно 46 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Наручилац: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине

Обреновац адреса: Краља Александра I бр. 63, Обреновац

интернет страница: www.jpzss.org.rs

ПИБ: 106417395

МБ: 20597011

Рачун бр: 840-0000000952743-04 –Управа за трезор
170-0030030909000-14 –UniCredit Србија а.д.

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности по партијама, у складу са Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и подзаконским актима којим се уређују јавне набавке.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке је набавка услуга- **Сузбијање коровских биљака (амброзије) на јавним девастираним површинама по партијама**

Партија 1. Сузбијање амброзије механичким путем

Партија 2. Сузбијање амброзије хемијским путем

ЦИЉ ПОСТУПКА: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. КОНТАКТ ЛИЦЕ И СЛУЖБА:

Лице/а за контакт: Бојана Нишевић Е-mail адреса: bojana.nisevic@jpzss.org.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

Предмет јавне набавке и редни број: Сузбијање коровских биљака (амброзије) на јавним девастираним површинама по партијама

Партија 1. Сузбијање амброзије механичким путем

Партија 2. Сузбијање амброзије хемијским путем

ЈНМВ: 15/2020

Назив и ознака из општег речника набавке:

Партија 1. 77312100 Услуге уништавања корова

Партија 2 77312100 Услуге уништавања корова

Предметна јавна набавка је обликована у две партије и то:

Партија 1. Сузбијање амброзије механичким путем

Партија 2. Сузбијање амброзије хемијским путем

Детаљан опис и разрада предмета набавке садржан је Техничкој спецификацији (поглавље III), која је саставни део ове конкурсне документације.

III-1
ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО
ИЗВРШЕЊА)

Партија 1. Сузбијање амброзије механичким путем

Постоји низ мера и поступака за сузбијање и спречавање ширења амброзије, али све оне требају да буду саображене са биологијом биљке и да захватају целокупну површину на којој се она налази. Да би се алергени ефекти полена амброзије на становништво свели на најмању могућу меру, сузбијању и спречавању ширења ове алергене биљке треба посветити изузетну пажњу, при чему све мере и активности треба да буду систематске. Мерење аероалергеног полена у нашим условима започиње око првог марта и траје до првих дана новембра.

У аеропалинолошким извештајима треба обратити пажњу на:

- почетак и дужину периода цветања алергених биљака
- дан са максималном концентрацијом поленових зрна
- дане када концентрација полена пређе критичне вредности које могу изазвати алергијске реакције. Количина полена у ваздуху је највиша када је топло и суво време са slabим ветром, а најнижа током хладних и влажних дана.

А) Врста и обим услуге

Сузбијање амброзије треба обавезно извршити пре цветања и полинације (образовања полена), али ако се из било ког разлога тада то није учинило она се мора сузбити и после, али пре плодоношења, јер се на тај начин спречава образовање семена и ширење и размножавање у наредним годинама.

Амброзија клија у дужем временском периоду (јун, јул, август, септембар ...), а цвета и плодноноси од јуна до новембра, сходно метеоролошким приликама у датој години, тако да све активности везане за њено сузбијање треба обављати у вегетационом периоду развоја амброзије, а то значи од јула до октобра. Програм сузбија амброзије у једној сезони би трајао од краја пролећа до касне јесени, јер би био везан за праћење почетка клијања амброзије, па даље током целог вегетационог периода. Једна од мера сузбијања амброзије је и кошење, које се показало као један од најефикаснијих начина сузбијања, ако се ради правовремено.

Проблем у многим градовима и општинама је питање надлежности тј. велике површине остају непокошене, зато што нису у надлежности одговарајућих служби и као такве представљају опасност за ширење алергеног полена.

Сузбијање амброзије кошењем вршиће се у на територији градске општине Обреновац. Укупна површина засузбијање амброзије механичким путем је **180.000 m²**. Заступљеност амброзије (густина) као и фаза пораста у којој се налази, није иста на свим површинама.

Сузбијање амброзије механичким путем ће бити подељено на неколико локација, и биће спроведена кроз неколико акција. Избор локација на којима ће се вршити кошење, зависиће од степена заступљености амброзије на појединим локалитетима.

Б) Рок извршења услуга

Сукцесивно у периоду од јула до октобра у зависности од потребе, према динамици договореној са наручиоцем у зависности од потреба, за време трајања уговора. Кошење ће се обављати сваких 10 до 15 дана у зависности од динамике пораста корова.

Овлашћено лице Наручиоца ће у писаној форми налогом прецизно одредити време акције, тачно подручје, потребну површину за сузбијање коровских биљака (амброзије) .

Период пружања услуге је од дана обостраног потписивања уговора до исцрпљења финансијских средстава, а најкасније до 15.10.2020.године

В) Начин плаћања:сукцесивно, у року до 45 дана од дана пријема исправних рачуна и достављања извештаја о спроведеној акцији сузбијања амброзије механичким путем. Наручилац има обавезу да врши контролу обима уговорених обавеза.

Г)Остали захтеви:

- Пружалац услуга обезбеђује сву потребну механизацију , опрему материјал и обучено људство за реализацију услуге.
- Надзорни орган Наручиоца ће достављати радне налоге Пружаоцу електронским путем или поштом, са описом услуге.
- Пружалац је дужан да по добијању радног налога од стране Надзорног органа Наручиоца изврши услугу у року од 5 дана.
- У случају неповољних временских прилика или објективних разлога, Пружалац се обавезује да достави писмено обавештење Наручиоцу са наведеним разлозима због којих сузбијање амброзије није извршено у датом року.
- Наручилац услуге има право да по добијању доказа о извршењу услуге и евентуалних примедби Надзорног органа захтева од Пружаоца услуге понављање акције сузбијања амброзије о његовом трошку.
- Наручилац услуге се обавезује да достави Пружаоцу услуге захтев за понављање сузбијања амброзије писаним путем.
- Пружалац услуге се обавезује да у року од 2 дана од добијања захтева поновисузбијање амброзије механичким путем.
- Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу доставља извештаје о извршеним услугама у року од 5 дана од дана завршетка акције.
- Извештаји треба да садрже податке о локацији , време извршења акције , површину на којој је извршено сузбијање амброзије механичким путем. Извештаји се достављају у електронској и писаној форми.
- Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу достави завршни извештај након комплетног извршења услуга у року од 7 дана од завршетка услуга.

Датум

_____ 2020. године

Потпис овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомене: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да техничку спецификацију потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати исту.

III-2
ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО
ИЗВРШЕЊА)

Партија 2. Сузбијање амброзије хемијским путем

Постоји низ мера и поступака за сузбијање и спречавање ширења амброзије, али све оне требају да буду саображене са биологијом биљке и да захватају целокупну површину на којој се она налази. Да би се алергени ефекти полена амброзије на становништво свели на најмању могућу меру, сузбијању и спречавању ширења ове алергене биљке треба посветити изузетну пажњу, при чему све мере и активности треба да буду систематске. Мерење аероалергеног полена у нашим условима започиње око првог марта и траје до првих дана новембра.

У аеропалинолошким извештајима треба обратити пажњу на:

- почетак и дужину периода цветања алергених биљака
- дан са максималном концентрацијом поленових зрна
- дане када концентрација полена пређе критичне вредности које могу изазвати алергијске реакције. Количина полена у ваздуху је највиша када је топло и суво време са slabим ветром, а најнижа током хладних и влажних дана.

А) Врста сузбијања

Овај начин сузбијања треба применити на непољопривредним површинама где је амброзија масовно присутна и где се не исплати њено ручно или механичко сузбијање.

За хемијско сузбијање амброзије користиће се хербициди, који испољавају висок степен ефикасности, који су регистровани за примену у нашој земљи, и потпуно су безбедни у токсиколошком и екотоксиколошком погледу, поготово за људе, животиње и корисне организме. Количину и време примене хербицида треба, из економских и еколошких разлога, ускладити са биолошким особинама амброзије и степеном њене присутности, чиме би се постигла пуна ефикасност. Хербициди за сузбијање амброзије примењују се преко земљишта и преко листа(фолијарно). Примењени преко земљишта на биљку делују у фази клијања. **С обзиром да ће се амброзија третирати у фази пораста, вршиће се фолијарно третирање , које треба обавити пре цветања биљака.**

Б)Време извршења услуге

Без обзира на који се начин предвиђа, сузбијање амброзије треба обавезно извршири пре цветања и полинације (образовања полена), али ако се из било ког разлога тада то није учинило она се мора сузбити и после, али пре плодоношења, јер се на тај начин спречава образовање семена и ширење и размножавање у наредним годинама.

Амброзија клија у дужем временском периоду (мај, јун, јул, август..), а цвета и плодони од јуна до новембра, сходно метеоролошким приликама у датој години, тако да све активности везане за њено сузбијање треба обављали у вегетационом периоду развоја амброзије, а то значи од јула до октобра. Програм сузбија амброзије у једној сезони би трајао од пролећа до касне јесени, јер би био везан за праћење почетка клијања амброзије, па даље током целог вегетационог периода. Амброзија се може третирати у различитим фазама пораста, али хербициди примењени у различитим фазама пораста амброзије, испољавају различиту ефикасност.

Хербициди се примењују у различитим фазама растења амброзије:

I Фаза , амброзија висине до 5cm

II Фаза , амброзија висине 20-30 cm

III Фаза , амброзија у фази цветања.

Такође, врста и дозе хербицида у појединим фазама примене су различите. На основу добијених података , показало се да најбољу ефикасност показују одређени хербициди у II фази пораста амброзије.

Сузбијање ће се изводити сукцесивно у периоду од јула до октобра у зависности од потребе, према динамици договореној са наручиоцем у зависности од потреба, за време трајања уговора.

Овлашћено лице Наручиоца ће у писаној форми налогом прецизно одредити време акције, тачно подручје, потребну површину за сузбијање коровских биљака.

В)Површина за сузбијање

Сузбијање хемијским путем-третирање ће се обавити кроз неколико појединачних акција у зависности од потребе тј, од појаве амброзије.

Сузбијање ће се извршити на површинама поред канала – шарпама , неприступачним површинама поред мајдана и на осталим површинама где се укаже потреба на територији градске општине Обреновац. **Укупна површина третирања применом пестицида износи 8.000 m².**

Г) Врста препарата

Сузбијање амброзије хемијским путем ће се извршити препаратом- пестицидом , који садржи 95% активне супстанце Glifosat, у дози од 2 до 4 l/ha, (400 l/ha.) . Ради контроле утрошка препарата припрему воденог раствора обавити у присуству надзорног органа Наручиоца, тако што ће се из оригиналне неотпаковане амбалаже сипати потребна количина препарата.

У акцијама користити следећу опрему:

Минимум :3 теретна возила, 3 уређаја типа TIFFONE (капацитета мин 300 l) и 3 леђне моторне прскалице.

Пружалац услуге је дужан да Наручиоцу доставља извештај о спроведеном третирању у року од пет дана од дана третирања.

Пружалац услуге је дужан да достави завршни извештај о спроведеном третирању у року од пет дана од дана истека рока одређеног за завршетка услуге.

У случају неповољних временских прилика за неизвршење услуге, Пружалац услуге је у обавези да достави писмено обавештење са образложењем Наручиоцу.

Д) Рок за извршење услуга је 15.10.2020.године.

Изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора достави наручиоцу копије важећих Решења о упису препарата у Привремену листу Регистра хемикалија и безбедоносних листова за препарате који ће се користити за хемијско сузбијање амброзије.

Ђ)Остали захтеви:

- Пружалац услуга обезбеђује сву потребну механизацију , опрему материјал и обучено људство за реализацију услуге.
- Надзорни орган Наручиоца ће достављати радне налоге Пружаоцу електронским путем или поштом, са описом услуге.
- Пружалац је дужан да по добијању радног налога од стране Надзорног органа Наручиоца изврши услугу у року од 5 дана.

- У случају неповољних временских прилика или објективних разлога, Пружалац се обавезује да достави писмено обавештење Наручиоцу са наведеним разлозима због којих сузбијање није извршено у датом року.
- Наручилац услуге има право да по добијању евентуалних примедби Надзорног органа захтева од Пружаоца услуге понављање сузбијања о његовом трошку.
- Наручилац услуге се обавезује да достави Пружаоцу услуге захтев за понављање сузбијања писаним путем.
- Пружалац услуге се обавезује да у року од 3 дана од добијања захтева понови сузбијање,
- Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу доставља извештаје о извршеним услугама у року од 5 дана од дана завршетка акције.
- Извештаји треба да садрже податке о локацији, време извршења акције, површину на којој је извршено третирање. Извештаји се достављају у електронској и писаној форми.
- Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу достави завршни извештај након комплетног извршења услуга у року од 7 дана од завршетка услуга.

Датум

_____ 2020. године

Потпис овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомене: *Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да техничку спецификацију потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати исту.*

IV
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. Закона

Понуђач мора да испуни следеће услове да би учествовао у овом поступку јавне набавке:

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

- 1.1 да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**члан 75. став 1. тачка 1) Закона**);
- 1.2 да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања мита или давања мита, кривично дело преваре (**члан 75. став 1. тачка 2) Закона**);
- 1.3 да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**члан 75. став 1. тачка 4) Закона**);
- 1.4 Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**члан 75. став 2. Закона**).
- 1.5 Партија 2. Да поседује решење надлежних министарстава за обављање делатности које су предмет јавне набавке и то: Решење/привремено решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - управа за заштиту биља;

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

2.1. Да располаже кадровским капацитетом:

Партија 1.

Да има у радном односу на неодређено или одређено време или ангажоване по уговору о радном ангажовању по другом правном основу у складу са Законом о раду најмање 5 запослених/ангажованих лица која ће бити ангажована на извршењу предметне јавне набавке.

Партија 2.

Да има у радном односу на неодређено или одређено време или ангажоване по уговору о радном ангажовању по другом правном основу у складу са Законом о раду најмање 5 запослених/ангажованих лица која ће бити ангажована на извршењу предметне јавне набавке од тога:

-1 извршиоца са завршеним четвртим или шестим степеном из области медицине (еколошки или санитарни смер),

1 извршиоца дипл.инжењера агрономије из области заштите биља,

- минимум 3 извршиоца (оперативних извршилаца), са сертификатом о руковању моторним прскалицама.

2. Да располаже техничким капацитетом односно да има у власништву, закупу или лизингу:

Партија 1.

- 1 (једно) транспортно возило, за превоз робе, алата, машина и радника и то камион носивости минимум 2t,
- 2 (два) транспортна возила, за превоз алата и радника,
- 1(једна) фреза са ротационим прикључком за кошење,
- 4 (четири) моторне косе (тримера),
- 1 (једна) моторна косачица.

Партија 2.

- 3 теретна возила, од којих минимум 2 носивости преко 1т,
- 3 уређаја типа TIFFONE капацитета минимум 300l,
- 3 леђне моторне прскалице.

3. Да располаже пословним капацитетом односно

Партија 1.

Понуђач послује у складу са:

- ISO 9001,
- ISO 14001,
- OHSAS 18001 или ISO 45001

Партија 2.

да је у периоду од претходне две године пре објављивања позива за подношење понуда, односно од 19.06.2018. до 19.06.2020. године, извршио предметне услуге од вредности од минимум 800.000,00 динара без ПДВ-а (тражи се вредност извршених услуга, а не вредност закљученог уговора).

Понуђач послује у складу са:

- ISO 9001,
- ISO 14001,
- OHSAS 18001 или ISO 45001

3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75 став 1 тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4)и става 2 Закона.Услов из члана 75 став 1 тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима, док група понуђача додатне услове испуњава заједно .

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Као доказ да испуњава обавезне и додатне услове (кадровски, технички и пословни капацитет) учешће у поступку јавне набавке, наведене у овом делу конкурсне документације, сагласно члану 77. став 4. ЗЈН, понуђач може:

- Доставити Изјаву понуђача о испуњености обавезних и додатних услова (кадровски технички и пословни капацитет) за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа (Поглавље X-1 X-2) којим под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона (обавезне услове) и члана 76. додатне услове (кадровски, технички и пословни капацитет) дефинисане овом конкурсном документацијом

Поред Изјаве понуђач доставља и:

Копију важећег Решења/привременог решења Министарства водопривреде, пољопривреде и шумарства – Управе за заштиту биља(обавезан услов из чл.75.став1 тачка 5) ЗЈН)

или

може доставити копије доле наведених доказа и то:

1. Испуњеност услова из члана 75 став 1 и 2 ЗЈН (ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ) понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.1 Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона –

Доказ: Правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда,

Предузетник: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра,

Физичко лице: /

1.2 Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: А) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште предстаништва или огранка страног правног лица да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је доставити и уверење основног и уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште предстаништва или огранка страног правног лица да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Б). Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

В). Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

- ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

1.3 Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

1.4 Доказ за испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона:

Потписана и оверена изјава (**Образац изјаве о поштовању прописа, дат је у поглављу X-1, X-2)**

1.5 за партију 2 Решење/привремено решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - управа за заштиту биља;

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

2.1. Докази за кадровски капацитет:

Партија 1. - За сва запослена/ангажована лица се доставља копија уговора о раду (на одређено или неодређено време) или копије уговора о радном ангажовању по другом правном основу, у складу са Законом о раду.

Партија 2.- За сва запослена/ангажована лица се доставља копија уговора о раду (на одређено или неодређено време) или копије уговора о радном ангажовању по другом правном основу, у складу са Законом о раду.

Поред претходно наведеног доставити и:

- за 1 извршиоца са завршеним четвртим или шестим степеном из области медицине- Диплому о завршеној средњој или високој школи, еколошки или санитарни смер,

- за једног извршиоца- дипломираног инжењера агрономије из области заштите биља- Диплому о завршеном пољопривредном факултету,

- за 3 извршилаца сертификата/уверења о оспособљености за руковање моторним прскалицама, издате од овлашћене установе (званичне образовне институције за обуку и стручно оспособљавање кадрова или одговарајуће).

Докази за технички капацитет:

За Партију 1 и Партију 2.

Копија потписане и оверене пописне листе за 2019. годину са обележеним захтеваним техничким капацитетом или копија фактуре о куповини опреме у 2020. години са обележеним захтеваним техничким капацитетом, или копијама уговора о лизингу или копијама уговора о закупу за захтевани технички капацитет.

Докази за пословни капацитет:

Партија 1.

Копије важећег сертификата за ISO 9001, сертификата за ISO 14001 и сертификата за OHSAS 18001 или ISO 45001.

Партија 2.

Фактуре извршених услуга оверене и потписане од стране одговорног или овлашћеног лица Наручиоца коме су извршене услуге.

Копије важећег сертификата за ISO 9001, сертификата за ISO 14001 и сертификата за OHSAS 18001 или ISO 45001.

УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача може се доказати подношењем попуњене, потписане **Изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа** (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу XI) дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава и потписује овлашћено лице подизвођача.

УКОЛИКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Испуњеност наведених услова се може доказати достављањем **Изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа (Поглавље X-1, X-2)**, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, док додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75 став 1 тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неверним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПРИПРЕМАЊА И ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора бити припремљена у складу са конкурсном документацијом и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

Понуде које не буду испуниле ове захтеве неће се узимати у разматрање.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се подnose за сваку партију посебно са јасним назнакама на коју се партију понуда односи.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача и контакт телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача, навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди и контакт телефон носиоца посла.

Понуду доставити на адресу: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, ул. Краља Александра I бр. 63, 11500 Обреновац (објекат Дома културе – први спрат, канцеларија број 1) са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга - Сузбијање коровских биљака (амброзије) на јавним девестираним површинама по партијама, партија број _____, назив партије _____ ЈНМВ 15/2020-НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **29.06.2020. године до 10:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену на адресу Понуђача са назнаком “неблаговремена”.

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отварати одмах, по истеку рока за подношење понуда, односно **29.06.2020. године у 10:30 часова**. Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, ул. Краља Александра I бр. 63, Обреновац (објекат Дома културе - први спрат, канцеларија број 1). Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати Овлашћење за учеснике у поступку отварања понуде које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда. Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца у року од 3 дана од дана доношења.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешку коју је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави параф и печат понуђача.

Понуда мора да садржи:

Ако понуђач подноси понуду самостално доставља следећу документацију	
1.	Потписана ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (Врста, техничке карактеристике (спецификације) квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле, и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења, место извршења) - поглавље III-1 и III-2 (за сваку партију посебно)
2.	Образац понуде попуњен и потписан- поглавље VI, (за сваку партију посебно)
3.	Образац структуре цене попуњен и потписан- поглавље VII-1 и VII-2 (за сваку партију посебно)
4.	Попуњена и потписана Изјава о независној понуди-поглавље IX, (за сваку партију посебно)
5.	Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа, поглавље X-1 и X-2 (за сваку партију посебно)
6.	Попуњен и потписан Модел уговора- поглавље XIII-1 и XIII-2 (за сваку партију посебно)
7.	Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (Бланко соло меницу са меничним овлашћењем, картон депонованих потписа и копију овереног захтева за регистрацију меница од стране пословне банке која је извршила регистрацију или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС. (за сваку партију посебно)
8.	Копију важећег Решења/привременог решења Министарства водопривреде, пољопривреде и шумарства – Управе за заштиту биља - за Партију 2.

9.	Образак трошкова припремања и подношења понуде * Само ако понуђач има трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду (Поглавље VIII).
----	--

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем доставља следећу документацију	
1.	Потписана ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (Врста, техничке карактеристике (спецификације) квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле, и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења, место извршења) - поглавље III-1 и III-2 (за сваку партију посебно)
2.	Образак понуде попуњен и потписан- поглавље VI, (за сваку партију посебно) и подаци о подизвођачу
3.	Образак структуре цене попуњен и потписан- поглавље VII-1 и VII-2 (за сваку партију посебно)
4.	Попуњена и потписана Изјава о независној понуди-поглавље IX, (за сваку партију посебно)
5.	Образак изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа, поглавље X-1 и X-2 (за сваку партију посебно)
6.	Попуњен и потписан Модел уговора- поглавље XIII-1 и XIII-2 (за сваку партију посебно)
7.	Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (Бланко соло меницу са меничним овлашћењем, картон депонованих потписа и копију овереног захтева за регистрацију меница од стране пословне банке која је извршила регистрацију или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС. (за сваку партију посебно)
8.	Копију важећег Решења/привременог решења Министарства водопривреде, пољопривреде и шумарства – Управе за заштиту биља за- Партију 2.
9.	Образак трошкова припремања и подношења понуде * Само ако понуђач има трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду (Поглавље VIII).
10.	Образак изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа- поглавље XI

Ако понуду подноси група понуђача-заједничка понуда доставља следећу документацију	
1.	Потписана ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (Врста, техничке карактеристике (спецификације) квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле, и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења, место извршења) - поглавље III-1 и III-2 (за сваку партију посебно)
2.	Образак понуде попуњен и потписан- поглавље VI, (за сваку партију посебно) и подаци о учесницима у заједничкој понуди
3.	Образак структуре цене попуњен и потписан- поглавље VII-1 и VII-2 (за сваку партију посебно)
4.	Попуњена и потписана Изјава о независној понуди-поглавље IX, (за сваку партију посебно)
5.	Образак изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа, поглавље X-1 и X-2 (за сваку партију посебно)
6.	Попуњен и потписан Модел уговора- поглавље XIII-1 и XIII-2 (за сваку партију посебно)
7.	Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (Бланко соло меницу са меничним овлашћењем, картон депонованих потписа и копију овереног захтева за регистрацију меница од стране пословне банке која је извршила регистрацију или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС. (за сваку партију посебно)
8.	Копију важећег Решења/привременог решења Министарства водопривреде, пољопривреде и шумарства – Управе за заштиту биља -за Партију 2.
9.	Образак трошкова припремања и подношења понуде

	* Само ако понуђач има трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду (Поглавље VIII).
10.	Споразум- поглавље XII

3.ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка обликована је у две партије и то:

Сузбијање коровских биљака (амброзије) на јавним девастираним површинама по партијама

Партија 1. Сузбијање амброзије механичким путем

Партија 2. Сузбијање амброзије хемијским путем

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или две партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

- У случају да понуђач поднесе понуду за све партије, она мора бити поднета одвојено у складу са захтевом из конкурсне документације, тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

- Уколико се доставља понуда за све партије, понуђач је у обавези да све обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом достави за сваку партију посебно, сем доказа из члана 75 Закона (обавезни услови).

- Уколико Понуђач уместо Изјаве о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке и поштовању прописа (Поглавље X-1 и X-2) доставља доказе из чл. 75. Закона, (обавезни услови) исти не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије, с тим што је обавеза понуђача да наведене доказе достави уз прву партију за коју подноси понуду

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, ул. Краља Александра I бр. 63, 11500 Обреновац, са назнаком:

Измена понуде за јавну набавку Сузбијање коровских биљака (амброзије) на јавним девастираним површинама по партијама, партија број _____, назив партије _____, ЈНМВ 15/2020-НЕ ОТВАРАТИ“

или

„Допуна понуде за јавну набавку - Сузбијање коровских биљака (амброзије) на јавним девастираним површинама по партијама, партија број _____, назив _____ партије _____, ЈНМВ 15/2020-НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку – Сузбијање коровских биљака (амброзије) на јавним девастираним површинама по партијама, партија број _____, назив партије _____, ЈНМВ 15/2020-НЕ ОТВАРАТИ“или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – Сузбијање коровских биљака (амброзије) на јавним девастираним површинама по партијама, партија број _____, назив партије _____, ЈНМВ 15/2020-НЕ ОТВАРАТИ“”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу и контакт телефон понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова тачка 1. обавезни услови. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум (**Поглавље XII**) којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова тачка 1. обавезни услови, док додатне услове испуњавају заједно. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Услов из члана 75 став 1 тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Партија 1 сукцесивно у складу са обимом извршених услуга, обрачунатих према јединичним ценама датим у Понуди – структури цене у року до 45 дана од дана пријема исправних рачуна и достављања Извештаја о спроведеном сузбијању амброзије механичким путем.

Партија 2. сукцесивно у складу са обимом извршених услуга, обрачунатих према јединичним ценама датим у Понуди – структури цене, у року до 45 дана од дана пријема исправних рачуна и достављања Извештаја о спроведеном сузбијању амброзије хемијским путем.

9.2. Захтев у погледу рока:

Партија 1. Од дана обостраног потписивања уговора до исцрпљења финансијских средстава, а најкасније до 15.10.2020 године.

Партија 2. До 15.10.2020 године.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4 Место пружања услуга :

Територија ГО Обреновац

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђена цена мора бити фиксна и не може се мењати након закључења или у току извршења уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закон.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуда мора да садржи:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница и менично овлашћење се издаје са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

При потписивању уговора изабрани понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија дужан је да достави: Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла Изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора Наручиоцу достави бланко сопствену меницу оверену печатом и потисану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем- писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а као гаранција за добро извршење посла. Уз меницу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 10 дана истека рока за пружање предметних услуга.

У случају да пружалац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС” бр. 56/2011, 80/2015 76/2016, 82/2017 и 14/2020), а као доказе Понуђач уз менице доставља копију овереног захтева за регистрацију меница од стране пословне банке која је извршила регистрацију или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

Менице се достављају за сваку партију посебно.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништву, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште (понедељак-петак, од 07:00 до 15:00 часова) и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. За сва документа која су примљена од стране наручиоца након наведеног радног времена, сматраће се да су примљене првог следећег радног дана у складу са чланом 20 ЗЈН.

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Додатне информације или појашњења са напоменом “Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде за јавну набавку Сузбијање коровских биљака (амброзије) на јавним девастираним површинама по партијама

Партија 1. Сузбијање амброзије механичким путем

Партија 2. Сузбијање амброзије хемијским путем

могу се упутити наручиоцу у писаном облику путем поште или непосредно на адресу наручиоца (Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, Краља Александра I 63 (објекат дома културе- први спрат, канцеларија број 1.). Непосредно се документа могу предати на адреси наручиоца од 07:00 до 15:00 часова, радним данима (понедељак-петак) или путем електронске поште, на e-mail: bojana.nisevic@jpzss.org.rs Електронска пошта се прима радним данима (понедељак-петак) од 07:00 до 15:00 часова. Електронска пошта која је приспела на e-mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију без одлагања, те измене и допуне ће објавити на интернет старници Наручиоца и на Порталу јавних набавки.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда интернет старници Наручиоца и на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. Уколико и тада два или више понуђача имају исте понуде, Наручилац ће одредити тачно место, датум и време примењивања метода „жребања“, односно извлачења понуда понуђача из кутије.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138-167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач или заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом или препорученом пошиљком са

повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношења понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико подноси захтев за заштиту права у овом поступку, на рачун буџета Републике Србије број: 840- 30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: Такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе и потпис овлашћеног лица банке.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци наручилац ће доставити понуђачу коме је исти додељен у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊУ ПОНУДЕ:

Наручилац ће понуду одбити ако:

- 1) ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) ако понуђач не достави тражено средство обезбеђења,
- 4) ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

23. ОСТАЛО

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.

VI**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – за јавну набавку мале вредности:****Сузбијање коровских биљака (амброзије) на јавним девастираним површинама по партијама
(бр. Партије) _____ (навести назив****партије)
ЈНМВ:15/2020****1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Назив понуђача (носиоца посла):	
Адреса понуђача (носиоца посла):	
Матични број понуђача (носиоца посла):	
Порески идентификациони број понуђача (носиоца посла):	
Особа за контакт понуђача (носиоца посла):	
Е- маил адреса (електронска пошта)	
Број телефона особе за контакт понуђача (носиоца посла)	
Број рачуна и назив банке понуђача (носиоца посла)	
Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора(носиоца посла):	
Обвезник ПДВ-а	ДА НЕ (заокружити)
Понуђач се налази у регистру понуђача Агенције за привредне регистре	ДА НЕ (заокружити)
Интернет страница на којој су докази из члана 77 ЗЈН јавно доступни	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМО (НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ):

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Понуду дајем: (заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача).

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е-маил адреса	
Телефакс:	
Телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке које ће извршити подизвођач	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Интернет страница на којој су докази из члана 77 ЗЈН јавно доступни	
Понуђач се налази у регистру понуђача Агенције за привредне регистре	ДА НЕ (заокружити)

НАПОМЕНА:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у добовљном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно, ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче), не може бити већи од 50%

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е-маил адреса (електронска пошта)	
Телефакс:	
Телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Интернет страница на којој су докази из члана 77 ЗЈН јавно доступни	
Понуђач се налази у регистру понуђача Агенције за привредне регистре	ДА НЕ (заокружити)

НАПОМЕНА: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број понуђача из групе понуђача (чланова групе) од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у добовљном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача из групе понуђача (члана групе).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који се обавезно доставља уз понуду. (поглавље XI)

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Партија 1. Сузбијање амброзије механичким путем, описани у Техничкој спецификацији конкурсне документације:

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	сукцесивно у складу са обимом извршених услуга, обрачунатих према јединичним ценама датим у Понуди – структури цене у року до 45 дана од дана пријема исправних рачуна и достављања Извештаја о спроведеном сузбијању амброзије механичким путем.
Рок извршења услуга	Од дана обостраног потписивања уговора до исцрпљења финансијских средстава, а најкасније до 15.10.2020 године.
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда).
Места пружања услуга	Територија градске општине Обреновац

Датум

_____ 2020. године

Потпис овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомене :

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Партија 2. Сузбијање амброзије хемијским путем, описани у Техничкој спецификацији конкурсне документације:

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	сукцесивно у складу са обимом извршених услуга, обрачунатих према јединичним ценама датим у Понуди – структури цене, у року до 45 дана од дана пријема исправних рачуна и достављања Извештаја о спроведеном сузбијању амброзије хемијским путем.
Рок извршења услуга	15.10.2020 године.
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда).
Места пружања услуга	Територија градске општине Обреновац

Цена из понуде је фиксна и у цену морају бити урачунати сви трошкови Понуђача.

Датум

_____ 2020. године

Потпис овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомене :

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

VII-1

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 1. Сузбијање амброзије механичким путем

Табела 1.

Ред. бр.	Опис услуге	Јед. мере	обим посла у m ²	Јединична цена без ПДВ у динарима	Јединична цена са ПДВ у динарима	Укупна цена без ПДВ-а у динарима за укупан обим посла у m ² (4*5)	Укупна цена са ПДВ-ом у динарима за укупан обим посла у m ² (4*6)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
I	Сузбијање амброзије механичким путем (биљка висине до 70 cm)	m ²	130.000,00				
2.	Сузбијање амброзије механичким путем (биљка висине преко 70 cm)	m ²	50.000,00				
УКУПНО (1+2)							

Табела 2

СТРУКТУРА ЦЕНЕ	УЧЕШЋЕ У УКУПНОЈ ЦЕНИ (%)
Услуге	
Остало: 1. _____ 2. _____	
СВЕГА	100%

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене на следећи начин:

Табела 1.

- у колону 5. Понуђач уписује јединичну цену без ПДВ-а у динарима (за сваку позицију посебно);
 - у колону 6. Понуђач уписује јединичну цену без ПДВ-ом у динарима (за сваку позицију посебно);
 - у колону 7. Понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а.
- У колону 8 Понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом.

У табели 2.

Од наведених елемената структуре цене, понуђач има избор шта ће приказати као СТРУКТУРУ ЦЕНЕ, као обавезни део конкурсне документације.

У одељку „Остало“ наводе се трошкови који нису приказани у претходној ставци, сваки посебно и проценат којим утичу на комплетну цену. Збир свих наведених ставки мора да износи 100%.

Датум

_____ 2020. године

Потпис овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомене: *Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и попуњавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, и потписати образац структуре цене.*

VII-2
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 2. Сузбијање амброзије хемијским путем
Табела 1.

Ред. бр.	Опис услуге	Јед. мере	обим посла у m ²	Јединична цена без ПДВ у динарима	Јединична цена са ПДВ у динарима	Укупна цена без ПДВ-а у динарима за укупан обим посла у m ² (4*5)	Укупна цена са ПДВ-ом у динарима за укупан обим посла у m ² (4*6)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
I	Сузбијање амброзије хемијским путем	m ²	8.000,00				

Табела 2.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ	УЧЕШЋЕ У УКУПНОЈ ЦЕНИ (%)
Услуге	
Остало: 1. _____ 2. _____	
СВЕГА	100%

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене на следећи начин:

Табела 1.

- у колону 5. Понуђач уписује јединичну цену без ПДВ-а у динарима;
- у колону 6. Понуђач уписује јединичну цену са ПДВ-ом у динарима;
- у колону 7. Понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а за укупан обим посла у m².
- У колону 8. Понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом за укупан обим посла у m².

У табели 2.

Од наведених елемената структуре цене, понуђач има избор шта ће приказати као СТРУКТУРУ ЦЕНЕ, као обавезни део конкурсне документације.

У одељку „Остало“ наводе се трошкови који нису приказани у претходној ставци, сваки посебно и проценат којим утичу на комплетну цену. Збир свих наведених ставки мора да износи 100%.

Датум

_____ 2020. године

Потпис овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомене: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и попуњавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, и потписати образац структуре цене.

VIII
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

_____ 2020. године

Потпис овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити и потписати образац.

Достављање овог обрасца није обавезно.

IX
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као законски заступник понуђача/члана заједничке понуде

_____ (навести назив понуђача)

_____ (навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

_____ (навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

дајемо следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

да понуду у отвореном поступку јавне набавке Сузбијање коровских биљака (амброзије) на јавним девастираним површинама по партијама _____ (навести број партије), _____ (навести назив партије) ЈНМВ 15/2020, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум

_____ 2020. године

Потпис овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

НАПОМЕНА:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке, уколико утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке, у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) –Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

- У случају да се понуда подноси за више партија, образац копирати, понунити, потписати и доставити за сваку партију посебно.

X-1

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

На основу члана 77. став 4. ЗЈН („Сл.гл. РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговораношћу као законски заступник понуђача/члана заједничке понуде

_____ (навести назив понуђача)

_____ (навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

_____ (навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)
дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Да понуђач/члан заједничке понуде чији сам законски заступник испуњава све услове из члана 75. И чланом 76 Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности услуга **Сузбијање коровских биљака (амброзије) на јавним девастираним површинама по партијама, Партија 1. Сузбијање амброзије механичким путем, ЈНМВ 15/2020 и то:**

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст.1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) да располаже кадровским капацитетом односно Да има у радном односу на неодређено или одређено време или ангажоване по уговору о радном ангажовању по другом правном основу у складу са Законом о раду најмање 5 запослених/ангажованих лица која ће бити ангажована на извршењу предметне јавне набавке.
- 6) Да располаже техничким капацитетом: да има у власништву, закупу или лизингу: једно транспортно возило, за превоз робе, алата, машина и радника и то камион носивости минимум 2t, два транспортна возила, за превоз алата и радника, једну фрезу са ротационим прикључком за кошење, четири моторне косе (тримера) и једну моторну косачицу
- 7) Да располаже пословним капацитетом односно да понуђач послује у складу са: ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 или ISO 45001.

Датум

_____ 2020. Године

_____ Потпис овлашћеног лица понуђача

_____ Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

_____ Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача да испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Додатне услове испуњавају заједно. Ако је понуђач уместо копија захтеваних доказа доставио Изјаву, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач уостављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави захтеване доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

X-2

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

На основу члана 77. став 4. ЗЈН („Сл.гл. РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговораношћу као законски заступник понуђача/члана заједничке понуде

(навести назив понуђача)

(навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

(навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)
дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Да понуђач/члан заједничке понуде чији сам законски заступник испуњава све услове из члана 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности услуга **Сузбијање коровских биљака (амброзије) на јавним девастираним површинама по партијама, Партија 2. Сузбијање амброзије хемијским путем, ЈНМВ 15/2020 и то:**

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Да располаже кадровским капацитетом: Да има у радном односу на неодређено или одређено време или ангажоване по уговору о радном ангажовању по другом правном основу у складу са Законом о раду најмање 5 извршилаца која ће бити ангажована на извршењу предметне јавне набавке од тога: једно извршиоца са завршеним четвртим или шестим степеном из области медицине (еколошки или санитарни смер), једног извршиоца дипл.инжењера агрономије из области заштите биља и три извршиоца (оперативни извршиоци), са сертификатом о руковању моторним прскалицама.
- 6) Да располаже техничким капацитетом: да има у власништву, закупу или лизингу: три теретна возила, од којих минимум 2 носивости преко 1т, три уређаја типа TIFFONE капацитета минимум 300l, и три леђне моторне прскалице
- 7) Да располаже основним капацитетом односно:
- да је у периоду од претходне две године пре објављивања позива за подношење понуда, односно од 19.06.2018. до 19.06.2020. године, извршио предметне услуге од вредности од минимум

800.000,00 динара без ПДВ-а (тражи се вредност извршених услуга, а не вредност закљученог уговора).

-да понуђач послује у складу са: ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 или ISO 45001

Датум

_____ 2020. Године

Потпис овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача да испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Додатне услове испуњавају заједно. Ако је понуђач уместо копија захтеваних доказа доставио Изјаву, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач уостављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави захтеване доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

XI
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив и седиште подизвођача] у поступку јавне набавке - **Сузбијање коровских биљака (амброзије) на јавним девестирираним површинама по партијама _____ (навести број партије), _____ (навести назив партије) ЈНМВ 15/2020**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Подизвођач:

Датум: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

XII СПОРАЗУМ

Овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Р.бр.	Пословно име	Адреса седишта	Име и презиме одговорног лица
1.			
2.			
3.			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке **Сузбијање коровских биљака (амброзије) на јавним девастираним површинама по партијама _____** (број партије),

_____ (назив партије) ЈНМВ 15/2020. Наведени чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сви чланови заједничке понуде се обавезују:

1) члан групе наведен под редним бројем 1. у горњој табели ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и обављати следеће послове у извршењу уговора

2) члан групе понуђача наведен под редним бројем 2., обављаће следеће послове у извршењу уговора

3) члан групе понуђача наведен под редним бројем 3., обављаће следеће послове у извршењу уговора

Овим споразумом се уређују и друга питања:

За члана заједничке понуде под р.бр. 1.

(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под р.бр. 2.

(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под р.бр. 3.

(Овлашћена особа)

**XIII-1
МОДЕЛ УГОВОРА**

Уговорне стране:

1. Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, Краља Александра Првог 63 из Обреновца, ПИБ:106417395, матични број: 20597011, које заступа директор Светозар Андрић (у даљем тексту: Наручилац услуга) и

2. _____ ул. _____ из _____,
ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____
које заступа директор _____ (у даљем тексту: Пружалац услуга)

2.1. _____ ул _____ из _____,
ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____ које заступа директор _____;

2.2. _____ ул _____ из _____,
ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____ које заступа директор _____.

(Остали понуђачи из групе понуђача)

Предмет уговора: Сузбијање амброзије механичким путем

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка број 1347/20 од 18.06.2020.године, за услугу - **Сузбијање коровских биљака (амброзије) на јавним девастираним површинама по партијама, Партија 1. Сузбијање амброзије механичким путем, ЈНМВ: 15/2020.**

- Да је Пружалац услуге доставио своју понуду, заведену код Наручиоца под бр..... од _____.2020. године, која чини саставни део овог уговора;

- Да понуда у потпуности одговара техничкој спецификацији и другим захтевима из конкурсне документације, које се налазе у прилогу и чине саставни део овог уговора;

- Да је Наручилац, донео Одлуку о додели уговора бр..... од2020. године.

- Пружалац услуга ће ангажовати подизвођача/е _____,
(уписати назив и адресу подизвођача)

за послове _____
(уписати део предметне јавне набавке који ће вршити преко подизвођача)

и који ће извршити _____ % укупне вредности набавке.

(уписати проценат набавке који ће извршити подизвођач)

Члан 2.

Предмет овог уговора су услуге сузбијања амброзије механичким путем, према понуди пружаоца услуга која је заведена код Наручиоца под бр..... од2020. године и техничкој спецификацији, које чине саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Пружалац услуге је дужан да уговорене услуге које чине предмет овог уговора врши у периоду од дана обостраног потписивања уговора до исцрпљења финансијских средстава, а најкасније до 15.10. 2020. године.

Члан 4.

Укупна уговорена цена из предмета овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви трошкови Пружаоца услуге везани за реализацију овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене из прихваћене понуде- структуре цене фиксне и не могу се мењати за време важења уговора

Члан 5.

Наручилац услуге се обавезује, да ће Пружаоцу услуге плаћања вршити, sukcesивно у складу са обимом извршених услуга, обрачунатих према јединичним ценама датим у Понуди – структури цене, на текући рачун број _____ код _____ банке у року до 45 дана од дана пријема исправних рачуна и достављања Извештаја о спроведеном сузбијању амброзије механичким путем.

Члан 6.

Обавезе Пружаоца услуге:

- Да изврши услуге из предмета овог уговора на уговорени начин, у складу са техничком спецификацијом и прихваћеном понудом,
- Да услуге из предмета овог уговора изведе стручно и квалитетно у свему према прописима и правилима струке који важе за ову врсту посла,
- Да обезбеди обучене раднике, сву потребну механизацију, опрему и материјал за реализацију услуге,
- Да предметне услуге врши на основу писаног радног налога надзорног органа Наручиоца;
- Да по пријему радног налога од стране надзорног органа Наручиоца изврши услугу сузбијања амброзије механичким путем у року од 5 (пет) дана;
 - Да изради и достави Извештај о извршеним услугама, у електронској и писаној форми, у свему у складу са понудом и техничком спецификацијом, у року од 5 (пет) дана од дана завршетка акције сузбијања амброзије,
 - Да изради и достави завршни Извештај о извршеним услугама, у електронској и писаној форми, у свему у складу са понудом и техничком спецификацијом, у року од 7 (седам) дана од истека рока одређеног за извршење услуга,
- Да предметне услуге врши кроз неколико акција сузбијања амброзије, на територији градске општине Обреновац, на укупној површини 180.000,00 м², на начин предвиђен техничком спецификацијом и структуром цене из прихваћене понуде;
- Да омогући несметан рад надзорном органу Наручиоца;
- Да у случају неповољних временских прилика или других објективних разлога достави писано обавештење са образложењем надзорном органу Наручиоца са разлозима због којих акција сузбијања амброзије није извршена у датом року.
- Да у случају евентуалних примедби надзорног органа Наручиоца, понови акцију сузбијања амброзије о свом трошку у року од 2 дана од добијања захтева.

Члан 7.

Праћење извршења услуга на терену врши надзорни орган којег ће посебним решењем образовати Наручилац услуге.

Надзорни орган испред Наручиоца доставља радне налоге Пружаоцу услуге електронским путем или путем поште, у којима ће бити прецизно одређено време акције сузбијања амброзије, тачно подручје и потребна површина за пружање предметних услуга.

Наручилац има право да по добијању доказа о извршењу услуге, а у случају евентуалних примедби надзорног органа, захтева од пружаоца услуге понављање акције сузбијања амброзије о трошку Пружаоца.

Надзорни орган Наручиоца се обавезује да пружаоцу достави захтев за понављање акције сузбијања амброзије писаним путем.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 2 дана од добијања захтева понови акцију сузбијања амброзије.

Надзорни орган Наручиоца ће ценити оправданост разлога због којих акција сузбијања амброзије није извршена у року из члана 6.овог Уговора.

Члан 8.

Ако Пружалац услуге не изврши уговорене обавезе у року из члана 6.овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну за сваки календарски дан кашњења и то у висини од 0,2% од вредности акције сузбијања амброзије, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може прећи 10% од укупне уговорене вредности услуге. Наручилац има право да наплати уговорну казну без посебног обавештавања Пружаоца умањењем рачуна из члана 5. овог уговора испостављеног од стране Пружаоца, за износ кашњења.

Ако је доцња Пружаоца услуге проузроковала Наручиоцу штету већу од вредности уговорне казне из става 1. овог члана Наручилац има право на накнаду штете за разлику преко износа уговорне казне.

Члан 9.

Пружалац услуге је дужан да приликом потписивања овог уговора Наручиоцу достави бланко сопствену меницу оверену печатом и потисану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем - писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а као гаранцију за добро извршење посла. Уз меницу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 10 дана дуже од истека рока за коначно извршење предметних услуга.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС” бр. 56/2011, 80/2015,76/2016, 82/2017 и 14/2020), а као доказ пружалац уз меницу доставља копију овереног захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико Пружалац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Члан 10.

Наручилац може након обавештења Пружаоца услуге и давања рока, једнострано раскинути уговор уколико: Пружалац услуге не врши услугу у предвиђеном року у складу са радним налогом Надзорног органа или не изврши услугу у складу са понудом и техничком спецификацијом и у свим другим случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима.

Члан 11.

Свака уговорена страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга уговорна страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговорне обавезе.

Уговор се раскида писменом изјавом, која се доставља другој уговорној страни, са отказним роком од 8 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ, односно образложење за раскид уговора.

Члан 12.

Саставни део овог уговора чине:

- Понуда заведена код Наручиоца бр.одгодине,
- Структура цене,
- Техничка спецификација и
- Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 13.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно, а ако то није могуће надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Пружалац,

Наручилац,

Светозар Андрић

Напомена: Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, реализовати средства обезбеђења. Достављени модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођач

XIII-2
МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

1. Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, Краља Александра Првог 63 из Обреновца, ПИБ:106417395, матични број: 20597011, које заступа директор Светозар Андрић (у даљем тексту: Наручилац услуга) и

2. _____ ул. _____ из _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Пружалац услуга)

2.1. _____ ул. _____ из _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____ које заступа директор _____;

2.2. _____ ул. _____ из _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____ које заступа директор _____.

(Остали понуђачи из групе понуђача)

Предмет уговора: Сузбијање амброзије хемијским путем

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка број 1347/20 од 18.06.2020. године, за услугу - **Сузбијање коровских биљака (амброзије) на јавним девастираним површинама по партијама, Партија 2. Сузбијање амброзије хемијским путем, ЈНМВ: 15/2020**

- Да је Пружалац услуге доставио своју понуду, заведену код Наручиоца под бр..... од _____. 2020. године, која чини саставни део овог уговора;

- Да понуда у потпуности одговара техничкој спецификацији и другим захтевима из конкурсне документације, које се налазе у прилогу и чине саставни део овог уговора;

- Да је Наручилац, донео Одлуку о додели уговора бр..... од2020. године.

- Пружалац услуга ће ангажовати подизвођача/е _____,

(уписати назив и адресу подизвођача)

за послове _____
(уписати део предметне јавне набавке који ће вршити преко подизвођача)

и који ће извршити _____ % укупне вредности набавке.

(уписати проценат набавке који ће извршити подизвођач)

Члан 2.

Предмет овог уговора су услуге Сузбијање амброзије хемијским путем, према понуди пружаоца услуга која је заведена код наручиоца под бр..... од2020. године и техничкој спецификацији, које чине саставни део овог Уговора.

Пружалац услуга се обавезује да за потребе наручиоца својим материјалом (препаратом), опремом и радном снагом, стручно и квалитетно у складу са правилима и прописима који дефинишу ову област, изведе услуге из предмета овог уговора на површинама из техничке

спецификације и прихваћене понуде Пружаоца услуге.

Члан 3.

Пружалац услуге је дужан да уговорене услуге које чине предмет овог уговора изврши најкасније до 15.10.2020 године.

Члан 4.

Укупна уговорена цена из предмета овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Јединична цена по m^2 предметних услуга износи _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви трошкови Пружаоца услуге везани за реализацију овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да је јединична цена из прихваћене понуде-структуре цене фиксна и не може се мењати за време важења уговора.

Члан 5.

Наручилац услуге се обавезује, да ће Пружаоцу услуге плаћања вршити, сукцесивно у складу са обимом извршених услуга, обрачунатих према јединичним ценама датим у Понуди – структури цене, на текући рачун број _____ код _____ банке у року до 45 дана од дана пријема исправних рачуна и достављања Извештаја о спроведеном сузбијању амброзије хемијским путем.

Члан 6.

Обавезе пружаоца услуге:

- Да изврши услуге из предмета овог уговора на уговорени начин, у складу са техничком спецификацијом и прихваћеном понудом,
- Да услуге из предмета овог уговора изведе стручно и квалитетно у свему према прописима и правилима струке који важе за ову врсту посла,
- Да по пријему налога од стране надзорног органа Наручиоца изврши услугу сузбијања амброзије у року од 5 дана,
- Да изради и достави Извештај о спроведеном сузбијању амброзије, у свему у складу са понудом и техничком спецификацијом, у року од 5 (пет) дана од дана завршетка акције сузбијања амброзије,
- Да изради и достави завршни Извештај о спроведеном сузбијању амброзије, у свему у складу са понудом и техничком спецификацијом, у року од 5 (пет) дана од истека рока одређеног за извршење услуга,
- Да третирање врши кроз неколико појединачних акције на територији градске општине Обреновац, на укупној површини $8.000 m^2$, на начин предвиђен техничком спецификацијом и структуром цене из прихваћене понуде,
- Да омогући надзорном органу наручиоца да пре сваке акције контролише количину допремљеног препарата, тако што ће се препарат сипати из оригиналне неотпаковане амбалаже,
- Да у случају неповољних временских прилика или других објективних разлога достави писано обавештење са образложењем надзорном органу Наручиоца са разлозима због којих акција сузбијања амброзије није извршена у датом року,
- Да приликом потписивања уговора достави наручиоцу копије важећих Решења о упису препарата у Привремену листу Регистра хемикалија и безбедоносних листова за препарате који ће се користити за хемијско сузбијање амброзије,
- Да у случају евентуалних примедби надзорног органа Наручиоца, понови акцију сузбијања амброзије о свом трошку у року од 3 дана од добијања захтева,

- Да омогући несметан рад надзорном органу Наручиоца.

Члан 7.

Праћење извршења услуга на терену врши надзорни орган којег ће посебним решењем образовати Наручилац услуге.

Надзорни орган испред наручиоца доставља радне налоге пружаоцу услуге електронским путем или путем поште, у којима ће бити прецизно одређено време акције тачно подручје и потребна површина за пружање предметних услуга.

Наручилац има право да по добијању доказа о извршењу услуге, а у случају евентуалних примедби надзорног органа, захтева од пружаоца услуге понављање акције сузбијања амброзије хемијским путем о трошку Пружаоца.

Надзорни орган Наручиоца се обавезује да пружаоцу достави захтев за понављање акције сузбијања амброзије писаним путем.

Надзорни орган Наручиоца ће ценити оправданост разлога због којих акција сузбијања амброзије није извршена у року из члана 6.овог Уговора.

Члан 8.

Ако Пружалац услуге не изврши уговорене обавезе у року из члана 6.овог уговора, дужан је да плати наручиоцу уговорну казну за сваки календарски дан кашњења и то у висини од 0,2% од вредности услуге, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може прећи 10% од укупне уговорене вредности услуге. Наручилац има право да наплати уговорну казну без посебног обавештавања пружаоца умањењем рачуна из члана 5. овог уговора испостављеног од стране пружаоца, за износ кашњења.

Ако је доцња пружаоца услуге проузроковала наручиоцу штету већу од вредности уговорне казне из става 1. овог члана наручилац има право на накнаду штете за разлику преко износа уговорне казне.

Члан 9.

Пружалац услуге је дужан да приликом потписивања овог уговора Наручиоцу достави бланко сопствену меницу оверену печатом и потисану од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним и овереним меничним овлашћењем - писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а као гаранцију за добро извршење посла. Уз меницу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 10 дана дуже од истека рока за коначно извршење предметних услуга.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС” бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020), а као доказ пружалац уз меницу доставља копију овереног захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико Пружалац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Члан 10.

Наручилац може након обавештења пружаоцу услуге и давања рока, једнострано раскинути уговор уколико: Пружалац услуге не врши услугу у предвиђеном року у складу са радним налогом

Надзорног органа или не изврши услугу у складу са понудом и техничком спецификацијом и у свим другим случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима.

Члан 11.

Свака уговорена страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга уговорна страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговорне обавезе.

Уговор се раскида писменом изјавом, која се доставља другој уговорној страни, са отказним роком од 8 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ, односно образложење за раскид уговора.

Члан 12.

Саставни део овог уговора чине:

- Понуда заведена код Наручиоца бр.одгодине,
- Структура цене,
- Техничка спецификација и
- Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 13.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно, а ако то није могуће надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Пружалац,

Наручилац,

Светозар Андрић

Напомена: Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, реализовати средства обезбеђења. Достављени модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођач

XIV
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ПИСМО
(за озбиљност понуде)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____
ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
- за коришћење бланко сопствене менице-

КОРИСНИКУ (ПОВЕРИОЦУ): Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац.

Седиште: Краља Александра I 63, Обреновац

Матични број: 20597011

Порески идентификациони број: 106417395

Текући рачун: 840-000000952743-04 –Управа за трезор и 170-0030030909000-14 –UniCredit Србија а.д.

Предајемо Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену бланко сопствену меницу, серије број _____ као гаранцију за озбиљност понуде.

Бланко сопствена меница је издата на износ од _____ динара , односно 10% укупне вредности понуде без ПДВ-а бр. _____ од __. __. 2020 године за јавну набавку - **Сузбијање коровских биљака (амброзије) на јавним девастираним површинама по партијама** _____ (навести број партије), _____ (навести назив партије) **ЈНМВ 15/2020.** Овлашћује се Поверилац, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату –плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у редослед чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текуће рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница и менично овлашћење се издаје са роком важности који је идентичан року важења понуде. Меницу као средство обезбеђења за озбиљност понуде Поверилац ће активирати уколико дужник након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени понуду, дужник коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци, дужник коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације за ЈНМВ 15/2020. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање, а чији се потпис налази на картону депонованих потписа код наведене банке. На меницу је стављен печат и потпис издаваоца менице. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Поверιοца менице.

Датум и место издавања овлашћења

М.П.

Дужник-издавалац менице

*Напомена: Образац меничног овлашћења попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице и дужан је да исто **достави уз понуду**, заједно са бланко, потписаном и овереном сопственом меницом, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, овереном од пословне банке Поверιοца.*

XV
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ПИСМО
(за добро извршење посла)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
- за коришћење бланко сопствене менице-

КОРИСНИКУ (ПОВЕРИОЦУ): Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац.

Седиште: Краља Александра I 63, Обреновац

Матични број: 20597011

Порески идентификациони број: 106417395

Текући рачун: 840-0000000952743-04 –Управа за трезор и 170-0030030909000-14 –UniCredit Србија а.д.

Предајемо Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број _____ као гаранцију за добро извршење посла. Бланко сопствена меница је издата на износ од _____ динара (односно 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а)

уговора бр. _____ од __. __. 2020 године за јавну набавку- **Сузбијање коровских биљака (амброзије) на јавним девастираним површинама по партијама**

(бр.Партије) _____ (навести назив Партије) , ЈНМВ

15/2020. Овлашћује се Поверилац, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и тошкова, вансудски може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату –плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у редослед чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текуће рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Рок важења ове менице је 10 дана дуже од дана истека рока за пружање предметних услуга. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање и чији се потпис налази на картону депонованих потписа код наведене банке. На меницу је стављен печат и потпис издаваоца менице. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Поверιοца.

Датум и место издавања овлашћења _____

М.П _____

Дужник-издавалац менице _____

Напомена: Образац меничног овлашћења попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице и дужан је да исто достави у тренутку **потписивања уговора**, заједно са бланко, потписаном и овереном сопственом меницом, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, овереном од пословне банке Поверιοца.