

Управни одбор Фонда за екологију општине Обреновац на 23-ој седници одржаној дана 20.04.2006. године, на основу члана 100 Закона о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", број 135/2004), члана 6 Закона о плаћању и усмеравању средстава накнаде за коришћење добара од општег интереса у производњи електричне енергије и производње нафте и гаса ("Сл. гласник РС", број 16/1990), и члана 9 Статута фонда за екологију општине Обреновац ("Сл. лист града Београда", број 6/2001) донео је

## **ПРАВИЛНИК**

### **О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ДОДЕЉИВАЊА СРЕДСТАВА ФОНДА ЗА ЕКОЛОГИЈУ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ КАО И КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ДОДЕЉИВАЊЕ СРЕДСТАВА**

#### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овим Правилником прописују се услови које треба да испуне корисници средстава Фонда за екологију општине Обреновац (у даљем тексту: Фонда), начин додељивања средстава, поступак објављивања конкурса и одлучивање о избору корисника средстава, критеријуми и мерила за оцењивање захтева за додељивање средстава Фонда, као и начину праћења наменског коришћења средстава Фонда и уговорених права и обавеза.

##### **Члан 2.**

Средства Фонда могу користити владине, невладине организације и појединци на територији Републике Србије.

##### **Члан 3.**

Средства Фонда су наменска и користе се за програме и пројекте очувања, одрживог коришћења, заштите и унапређења животне средине на територији општине Обреновца.

##### **Члан 4.**

Средствима Фонда првенствено се финансирају програми, пројекти и друге активности у складу са чланом 93. закона о заштити животне средине.

Годишњим програмом рада Фонда утврђује се износ средства у оквиру којих ће Фонд финансирати програме, пројекте и друге активности.

##### **Члан 5.**

На основу утврђених приоритета, Фонд расписује конкурс за доделу средстава и одређује програме, пројекте и друге активности за које се конкурс расписује.

Приликом доношења одлуке о расписивању конкурса за доделу средстава Фонда утврђују се циљне групе програма, пројеката и других активности потенцијалних корисника средстава у оквиру приоритета у складу са ставом 1. овог члана.

Конкурсом за доделу средстава Фонда ближе се утврђују програми, пројекти и сличне активности за које се средства додељују, потенцијални корисници тих средстава, као и критеријуми и мерила на основу којих ће та средства бити додељена.

## II УСЛОВИ КОЈЕ ТРЕБА ДА ИСПУЊАВАЈУ КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА ФОНДА

### Члан 6.

Корисници средстава Фонда могу бити правна и физичка лица.

Под правним лицима у смислу овог Правилника подразумева се владине односно државне организације и удружења грађана (невладине организације).

Под физичким лицима у смислу овог Правилника подразумевају се лица која су држављани Републике Србије.

### Члан 7.

Корисници средстава Фонда морају испуњавати следеће услове:

1. да имају седиште на територији Републике Србије;
2. да су регистрована за послове заштитом животне средине;
3. да поднесу захтев за коришћење средстава Фонда сходно објављеном конкурс;
4. да склопе уговор о коришћењу средстава Фонда;
5. да пруже доказе о испуњавању других услова из конкурса за коришћење средстава Фонда

(извештај о тренутно главним активностима, извештај о реализацији коришћених средстава по раније објављеним конкурсима Фонда, број чланова, податке о свом идентитету и сл.) и остале услове прописане овим Правилником.

### Члан 8.

Под програмима, пројектима и другим активностима у области заштите животне средине подразумевају се програми, пројекти и активности одређени чланом 93 Закона о заштити животне средине, који се односи на:

1. Заштиту, очување и побољшање квалитета ваздуха, воде, земљишта и шума, као и ублажавање климатских промена и заштиту озонског омотача;
2. Санацију одлагалишта отпада, подстицање смањења настајања отпада, рециклажу и поновну употребу отпада;
3. Подстицање чистије производње и примену најбоље доступних техника за рад постројења и обављање активности;
4. Технологије и производе који смањују оптерећење и загађење животне средине;
5. Заштиту и очување биодиверзитета;
6. Подстицање одрживог коришћења заштићених природних добара;
7. Подстицање одрживог развоја руралног подручја;
8. Подстицање коришћења обновљивих извора енергије и повећану енергетску ефикасност;
9. Подстицање чистијег транспорта;
10. Подстицање одрживих привредних делатности, односно одрживог привредног развоја;
11. Унапређење система информисања о стању животне средине, праћење и оцењивање стања животне средине, као и увођење система управљања животном средином;
12. Подстицање образовних, истраживачких и развојних студија, програма, пројеката и других активности, укључујући и демонстрационе активности.

### **III НАЧИН ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА**

#### **Члан 9.**

Фонд додељује средства корисницима ради финансирање програма, пројеката и других активности сходно овом Правилнику путем финансијске помоћи.

Финансијску помоћ Фонд даје бесповратно у складу са наменом утврђеном програмом рада.

Фонд има активну улогу у процени изводљивости датих средстава и очекиваних позитивних ефеката на животну средину на територији општине Обреновац.

Средства Фонда имају наменски карактер .

Уговором о додели средстава наводи се право контроле и наменског коришћења средстава.

### **IV ПОСТУПАК ОБЈАВЉИВАЊА КОНКУРСА И ОДЛУЧИВАЊА О ИЗБОРУ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА ФОНДА**

#### **Члан 10.**

Фонд одобрава финансијска средства за финансирање програма, пројеката и активности на основу јавног конкурса.

У смислу овог Правилника јавним конкурсом се сматра оглас за јавно прикупљање понуда.

Јавни конкурс расписује се за пројекте, програме и друге активности у области очувања, одрживог коришћења, заштите и унапређење животне средине.

Фонд објављује јавни конкурс по правилу једном у календарској години а може и више пута сходно програму рада и финансијском плану Фонда.

Ако се на основу прихваћених пријава не искористе сва финансијска средства планирана за програме, пројекте и активности утврђене јавним конкурсом, може се током године расписати нови конкурс.

Одлуку о расписивању јавног конкурса доноси директор Фонда.

#### **Члан 11.**

Јавни конкурс за коришћење средстава Фонда објављује се у медијима, огласној табли и интернет презентацији Фонда.

Текст јавног конкурса садржи:

1. предмет јавног конкурса;
2. правна и физичка лица која имају право на подношење пријава;
3. услове које подносилац пријаве мора да испуњава;
4. документа које је потребно приложити уз пријаву;
5. основне критеријуме избора;
6. место и рок за достављање пријаве;
7. рок за доношење одлуке о избору.

#### **Члан 12.**

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 60 дана.

#### Члан 13.

Ради припреме и обраде пријава на јавни конкурс Управни одбор Фонда ће основати Комисију (у даљем тексту: Комисија).

На основу обраде пријава Комисија ће израдити извештај о спроведеном јавном конкурс. Извештај садржи стручну оцену понуда и листу приоритета у избору пристиглих понуда.

Извештај о спроведеном јавном конкурс. Комисија доставља Управном одбору односно директору Фонда.

#### Члан 14.

Одлуку о прихватању пројеката, програма и других активности за које се додељују средства Фонда доноси Управни одбор на предлог комисије.

Одлуком из става 1. овог члана Управни одбор ће одлучити о избору корисника средстава Фонда по објављеном јавном конкурс.

#### Члан 15.

Фонд ће све учеснике јавног конкурса обавестити о одлуци Управног одбора Фонда и избору корисника средстава Фонда у року од 15 дана од доношења одлуке.

Фонд ће објавити одлуку Управног одбора о избору корисника средстава Фонда у медијима и на огласној табли и интернет презентацији Фонда.

#### Члан 16.

Против одлуке Управног одбора Фонда о избору корисника средстава Фонда по објављеном јавном конкурс, учесник конкурса може поднети писмени захтев Управном одбору Фонда у року од три дана од дана пријема писмене одлуке.

Захтевом се може тражити само преиспитивање одлуке Управног одбора фонда у односу на могућу повреду права при оцени његове пријаве.

Ако Управни одбор Фонда уважи писмени захтев, нову одлуку ће доставити свим учесницима јавног конкурса.

#### Члан 17.

Директор фонда на основу одлуке Управног одбора, закључује са корисником Уговор о коришћењу средстава Фонда. Уговором из става 1. овог члана уређује се износ одобрених средстава Фонда и динамика њихове исплате, услови и начин коришћења добијених средстава, начин праћења наменског коришћења добијених средстава и остала међусобна права и обавезе корисника средстава Фонда.

#### Члан 18.

Фонд неће додељивати средства за реализацију програма, пројеката и других активности у области заштите животне средине које непосредно већ суфинансира.

## **V КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ЗАХТЕВА**

### **Члан 19.**

Захтеви за доделу средстава Фонда оцењују се према критеријума и мерилима прописаним овим Правилником и конкурсом.

Критеријуми и мерила за оцену оправданости и изводљивости програма, пројеката, и активности, као и процене позитивних ефеката средстава која се намеравају доделити, одређени су конкурсном документацијом која мора бити у складу са овим Правилником.

### **Члан 20.**

Основни критеријуми и мерила за оцењивање захтева и одређивање предности при доделу средстава Фонда су:

1. припремљеност програма, пројеката или других активности за које је конкурс расписан (припремљеност стручне и техничке документације, степен спремности за почетак радова); \_\_\_\_\_ до 10 бодова
2. степен повољног утицаја на квалитет животне средине, и целовит приступ у решавању појединих питања заштите животне средине; \_\_\_\_\_ до 30 бодова
3. квалитет понуђеног решења; \_\_\_\_\_ до 20 бодова
4. степен угрожености животне средине на које се односи програм, пројекат односно активност (степен угрожености биодиверзитета, природних ресурса, заштићених природних подручја, степен загађења воде, земљишта, ваздуха), степен загађења и негативног утицаја на животну средину (ваздух, вода, биодиверзитет, климу и људско здравље); \_\_\_\_\_ до 30 бодова
5. учешће сопствених средстава у реализацији програма, пројекта и актив. до 10 бодова

### **Члан 21.**

Највећи број бодова који се може доделити кориснику средстава Фонда прописан чланом 12. овог Правилника износи 100 бодова.

Предност при доделу средстава Фонда имају корисници средстава са већим бројем остварених бодова.

### **Члан 22.**

На основу оцене захтева према критеријумима и мерилима из члана 22. овог Правилника и остварених бодова комисија предлаже ранг листу примљених захтева.

Управни одбор доноси на предлог комисије одлуку којом утврђује ранг листу на основу које се додељују средства Фонда.

## **VI НАЧИН ПРАЋЕЊА НАМЕНСКОГ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ФОНДА И УГОВОРЕНИХ ПРАВА И ОБАВЕЗА**

### **Члан 23.**

Правна и физичка лица којима су одобрена средства Фонда за спровођење програма, пројеката и других активности (у даљем тексту: корисници средстава) дужни су додељена средства користити наменски, на начин и у роковима утврђеним уговором о коришћењу средстава Фонда.

Фонд прати и надзире наменско коришћење средстава која је доделио за пројекте, програме и друге активности на основу уговора о коришћењу средстава фонда.

Уговор о коришћењу средстава Фонда мора садржати одредбе о начину надзора извођења пројеката, програма и активности, о начину и роковима обавештавања Фонда и ненаменског коришћења средстава Фонда.

#### Члан 24.

Фонд прати и надзире наменско коришћење средстава Фонда и извршење уговорених права и обавеза корисника средстава:

1. непосредним увидом овлашћене особе Фонда;
2. на основу обавештења и документације достављене од стране корисника средстава.

#### Члан 25.

Овлашћено лице Фонда у сваком тренутку може контролисати наменско коришћење средстава Фонда и извршење права и обавеза корисника средстава из уговора о коришћењу средстава Фонда.

Кад овлашћено лице Фонда обавља непосредни увид на месту извођења програма, пројеката и других активности које су предмет уговора о коришћењу средстава Фонда, корисник средстава је дужан да том лицу омогући увид у сву документацију у вези с програмом, пројектом, односно активношћу која се контролише.

Директор може обављање наведених активности из става 1. и 2. овог члана поверити стручном лицу, стручној организацији или комисији.

#### Члан 26.

Корисник средстава је дужан да Фонду доставља обавештења о реализацији програма, пројеката и других активности у роковима утврђеним уговором о коришћењу средстава.

Обавештења из става 1. овог члана обавезно садрже:

1. опис извршених радова (збирно и по фазама);
2. утрошена финансијска средства;
3. опис промена, одступања и проблеме у рализацији пројеката, програма, и других активности;
4. остале податке битне за реализацију пројеката, програма и активности.

#### Члан 27.

Корисник средстава дужан је одмах обавестити Фонд о:

1. статусним променама;
2. промени лица овлашћеног за заступање;
3. одступање од плана извођења програма, пројекта и других активности и разлозима за одступање и
4. другим околностима које налажу потребу измене уговора о коришћењу средстава Фонда.

#### Члан 28.

Ако корисник средстава додељена средства не користи на начин и за намене утврђене уговором о коришћењу средстава, односно не извршава уговорене обавезе, Фонд ће обуставити доделу средстава, а корисник средстава је дужан ненаменски утрошена средства да врати Фонду у року од 15 дана од пријема писаног захтева за повраћај, заједно са законском затезном каматом и то почев од дана пријема средстава па до дана повраћаја на рачун Фонда.

Члан 29.

Након завршетка програма, односно пројекта корисник средстава је дужан да обавести Фонд о његовим резултатима.

Ако корисник средстава не поступи у складу са ставом 1. овог члана, Фонд има право да ускрати сваку могућу даљу финансијску помоћ из средстава Фонда, као и могућност учешћа у конкурсима на сличним пројектима из делокруга Фонда.

Члан 30.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли и интернет презентацији Фонда за екологију општине Обреновац.

Обреновац, 20.04.2006.год.

ПРЕДСЕДНИК  
УПРАВНОГ ОДБОРА

---