

Upravni odbor Fonda za zaštitu životne sredine opštine Obrenovac na osnovu člana 16. Odluke o osnivanju Fonda za zaštitu životne sredine opštine Obrenovac ("Sl.list grada Beograda" br.23/06) a u vezi člana 100 Zakona o zaštiti životne sredine („Sl.glasnik br.135/04) i člana 17.Zakona o javnim preduzećima i obavljanju delatnosti od opšteg interesa („Sl.glasnik RS“ br.25/2000,25/2002 ,107/2005 i 108/2005), na sednici održanoj 13.12.2006. godine, doneo je

STATUT

FONDA ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE OPŠTINE OBRENOVAC

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Fond za zaštitu životne sredine opštine Obrenovac (u daljem tekstu: Fond) osnovan je Odlukom Gradske opštine Obrenovac VI -13 br.020-95 od 13.11.2006.godine- " Sl.list grada Beograda " br.23/06 (u daljem tekstu: Odluka) radi obezbeđivanja finansijskih sredstava za podsticanje zaštite i unapređivanje životne sredine u opštini Obrenovac.

Član 2.

Ovim statutom uređuje se: delatnost Fonda, sredstva za poslovanje Fonda, organi Fonda i njihova nadležnost i rad, uslovi za imenovanje, odnosno razrešenje upravnog odbora, direktora i nadzornog odbora, unutrašnja organizacija, prava, obaveze i odgovornosti zaposlenih, kao i druga pitanja od značaja za rad Fonda, u skladu sa zakonom i Odlukom.

Član 3.

Fond ima svojstvo pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim zakonom, Odlukom, ovim statutom i drugim propisima.

Član 4.

Fond posluje u skladu sa zakonom kojim se uređuje budžetski sistem.

Član 5.

Fond posluje pod poslovnim imenom : Fond za zaštitu životne sredine opštine Obrenovac.

Skraćeno poslovno ime Fonda je: Eko Fond, Obrenovac.

Sedište Fonda je u Obrenovcu , Ulica Vuka Karadžića 74.

Član 6

Fond ima pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika prečnika 35 mm sa tekstom: Fond za zaštitu životne sredine opštine Obrenovac , Obrenovac.

Tekst pečata ispisuje se na srpskom jeziku, ćiriličnim pismom.

Ako Fond ima više pečata, oni se obeležavaju brojevima.

Član 7

Štambilj Fonda je pravougaonog oblika dimenzija 60 x 30 mm i sadrži tekst: " Fond za zaštitu životne sredine opštine Obrenovac , " Obrenovac, rubrike za upis datuma i broja.

Tekst štambilja ispisuje se na srpskom jeziku, ćiriličnim pismom.

Član 8

Direktor Fonda uređuje način izdavanja, rukovanja, zaduženja, čuvanja i evidencije broja pečata Fonda.

Zaposleni koji rukuje pečatom i štambiljem zadužuje se uz potpis i lično je odgovoran za njegovu pravilnu upotrebu i čuvanje.

Član 9

Fond ima zaštitni znak-logo, čiji vizuelni izgled utvrđuje Upravni odbor Fonda.

DELATNOST FONDA

Član 10

Fond obavlja poslove u vezi sa finansiranjem pripreme sprovođenja i razvoja programa, projekata i drugih aktivnosti u oblasti očuvanja, održivog korišćenja zaštite i unapređenja životne sredine , kao i u oblasti energetske efikasnosti i korišćenja obnovljivih izvora energije a naročito:

- 1) stručne i druge poslove u vezi sa pribavljanjem, upravljanjem i korišćenjem sredstava Fonda,
- 2) posredovanje u vezi sa finansiranjem zaštite životne sredine i energetske efikasnosti iz sredstava stranih država, međunarodnih organizacija, finansijskih institucija i tela, kao i domaćih i stranih pravnih i fizičkih lica,
- 3) vođenje baze podataka o programima, projektima i drugim aktivnostima u oblasti zaštite životne sredine i energetske efikasnosti kao i potrebnim raspoloživim finansijskim sredstvima za njihovo ostvarivanje,
- 4) podsticanje, uspostavljanje i ostvarivanje saradnje sa međunarodnim i domaćim finansijskim institucijama i drugim pravnim i fizičkim licima radi finansiranja zaštite životne sredine i energetske efikasnosti u skladu sa Programom i drugim strateškim planovima i programima kao i zaključenim međunarodnim ugovorima za namene utvrđene Zakonom i Odlukom o osnivanju,
- 5) finansira program kontrole kvaliteta, analiza i praćenje stanja životne sredine u opštini Obrenovac,
- 6) finansiranje programa zaštite i razvoja zaštićenih prirodnih dobara u opštini Obrenovac,
- 7) finansiranje preventivnih i sanacionih mera i programa suzbijanja štetnih artropoda i glodara,
- 8) finansiranje i sufinansiranje programa i projekata zaštite životne sredine ili investicija koje doprinose bitnom smanjenju zagađivanja životne sredine,
- 9) finansiranje i sufinansiranje naučnoistraživačkih i edukativnih programa i projekata, izdavanja i publikovanja radova i informativno –propagandnih materijala, u cilju sticanja znanja i podizanja svesti o značaju zaštite i unapređenje životne sredine,
- 10) vrši i druge poslove, u skladu sa Zakonom.

SREDSTVA ZA POSLOVANJE FONDA

Član 11

Sredstva za poslovanje i rad Fonda obezbeđuju se iz:

- 1) budžeta gradske opštine Obrenovac,
- 2) dela namenskih sredstava budžeta Gradske opštine Obrenovac ostvarenih po osnovu naknada iz člana 84. i 85. Zakona o zaštiti životne sredine,

- 3) sredstava ostvarenih po osnovu promene vlasništva preduzeća ostvarenih u postupku privatizacije;
- 4) prihoda ostvarenih na osnovu međunarodne bilateralne, multilateralne saradnje na programima, projektima i drugim aktivnostima u oblasti zaštite životne sredine i energetske efikasnosti;
- 5) prihoda i primanja od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima Fonda;
- 6) priloga, donacija, poklona i pomoći;
- 7) sredstava po Zakonu o plaćanju i usmeravanju sredstava naknade za korišćenje dobara od opšteg interesa u proizvodnji električne energije i proizvodnji električne energije i proizvodnje nafte i gasa do 26.04.2007.godine;
- 8) sredstva ostvarena po osnovu posebne naknade za zaštitu i unapređenje životne sredine po Gradskoj odluci,
- 9) sredstava po osnovu zaključenih ugovora sa Skupštinom grada Beograda ,
- 10) drugih izvora u skladu sa zakonom i ovom odlukom

Imovinu Fonda čine prava korišćenja, upravljanja i raspolaganja imovinom u državnoj svojini, koja se odnosi na nepokretne i pokretne stvari, novčana sredstva, hartije od vrednosti i druga imovinska prava u skladu sa zakonom.

Fond ima u pogledu korišćenja, upravljanja i raspolaganja imovinom u državnoj svojini obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom.

NAČINI KORIŠĆENJA SREDSTAVA FONDA

Član 12.

Sredstva Fonda daju se pravnim i fizičkim licima, korisnicima sredstava, radi finansiranja namena utvrđenih članom 12 . Odluke o osnivavanju putem zajmova, izdavanja garancija i drugih oblika jemstava, subvencija, pomoći i donacija na osnovu javnog konkursa koji objavljuje Fond.

Fond ne raspisuje javni konkurs ako kao ugovorna strana neposredno sufinansira i učestvuje u realizaciji programa, projekata i drugih aktivnosti, u skladu sa Zakonom , Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Upravni odbor Fonda donosi opšti akt –Pravilnik kojim se utvrđuju uslovi koje moraju ispunjavati korisnici sredstava Fonda, uslovi i način dodeljivanja njegovih sredstava, kriterijumi i merila za ocenjivanje predloga projekata, odnosno zahteva za dodeljivanje sredstava, način praćenja namenskog korišćenja sredstava i ugovorenih prava i obaveza, kao i druga pitanja od značaja za dodeljivanje i korišćenje sredstava Fonda.

PRAVA OSNIVAČA

Član 13.

Radi obezbeđenja zaštite opšteg interesa u Fondu nadležni organ Osnivača daje saglasnost na : Statut Fonda, promenu poslovnog imena, delatnost i sedište Fonda , srednjoročni i godišnji program rada, raspolaganje, pribavljanje i otuđenje imovine Fonda veće vrednosti koja je u neposrednoj funkciji obavljanja delatnosti od opšteg interesa utvrđena osnivačkim aktom .

Osnivač vrši kontrolu poslovanja Fonda i traži podnošenje izveštaja o radu Fonda.

Član 14.

U slučaju poremećaja u poslovanju Fonda Osnivač može preduzeti mere kojima će obezbediti uslove za nesmetano funkcionisanje Fonda i obavljanje delatnosti za koje je Fond osnovan a naročito : promenu unutrašnje organizacije, razrešenje organa koje imenuje i imenovanje privremenih organa Fonda, ograničenje u pogledu prava raspolaganja pojedinim srestvima u državnoj svojini i druge mere određene zakonom i osnivačkim aktom kojim se uređuju uslovi i način obavljanja delatnosti od opšteg interesa.

ORGANI FONDA

Član 15

Organi Fonda su: upravni odbor, nadzorni odbor i direktor.

Član 16.

Upravni odbor:

- utvrđuje poslovnu politiku i daje smernice direktoru za ostvarivanje poslovne politike,
- donosi dugoročni i srednjoročni plan rada i razvoja Fonda i godišnji program poslovanja koji prikazuje planirane izvore prihoda i pozicije rashoda po namenama, (finansijski plan) elemente za celovito sagledavanje politike zarada i zaposlenosti, kriterijume za korišćenje sredstava za pomoć, sportske aktivnosti, propagandu i reprezentaciju kao i kriterijume za određivanje naknade predsednika i članova upravnog i nadzornog odbora,
- donosi statut i druge opšte akte Fonda
- usvaja izveštaje o poslovanju i finansijske izveštaje Fonda
- donosi svoj poslovnik o radu
- odlučuje o visini naknade za rad predsednika i članova Upravnog i Nadzornog odbora Fonda na osnovu kriterijuma sadržanih u godišnjem programu rada Fonda

- donosi pravilnik o radu u skladu sa Zakonom o radu ,
- donosi odluku o otvaranju računa kod poslovne banke;
- donosi odluku o plasmanu slobodnih novčanih sredstava Fonda;
- donosi odluku o finansiranju konkretnih projekata u skladu sa jednogodišnjim i višegodišnjim Programom zaštite životne sredine,
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom i odlukom o osnivanju .

Član 17.

Upravni odbor ima predsednika i četiri člana od kojih su četiri predstavnika osnivača i jedan predstavnik Fonda.

Predsednika i 3 člana Upravnog odbora imenuje i razrešava osnivač.

Predstavnik zaposlenih bira se većinom glasova svih zaposlenih.

Predsednik Upravnog odbora ima zamenika koga određuje osnivač aktom o imenovanju Upravnog odbora.

Član 18.

Mandat predsednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine.

Po isteku mandata isto lice može biti ponovo birano za člana upravnog odbora Fonda.

Upravni odbor i direktor čine upravu fonda.

Član 19.

U slučaju razrešenja predsednika ili člana upravnog odbora pre isteka perioda na koji je imenovan ,novi predsednik ili član imenuje se do isteka perioda na koji je imenovan Upravni odbor.

Član 20.

Upravni odbor Fonda radi i odlučuje po pravilu na sednicama.

Upravni odbor može punovažno da radi i odlučuje ako je na sednici prisutno više od polovine ukupnog broja članova.

U slučaju jednake podele glasova članova pri odlučivanju o pojedinom pitanju, glas predsednika Upravnog odbora je odlučujući.

Član 21.

U hitnim slučajevima ,kada odlaganje donošenja određene odluke ne bi bilo u interesu fonda ,upravni odbor može doneti odluku i bez sazivanja i održavanja

sednice (pismeno, telefonski, telegrafski ili na drugi sličan način) ako se tome ne protivi nijedan član upravnog odbora.

Kada nastupi slučaj iz stava 1. ovog člana predsednik upravnog odbora obaveštava članove o neophodnosti potrebe donošenja odluke bez sazivanja i održavanja sednice i upoznaje ih sa odlukom koju treba doneti.

Ako se nijedan član upravnog odbora ne protivi donošenju odluke na način iz stava 1. ovog člana odluka se smatra donetom kada se za nju izjasni (pismeno, telefonski, telegrafski, ili na drugi način) većina ukupnog broja članova upravnog odbora.

Na prvoj sednici po donošenju odluke pismeno, telefonski, telegrafski ili na drugi sličan način ,predsednik upravnog odbora podnosi informaciju o donetoj odluci i razlozima za njeno donošenje, na način i po postupku predviđenom ovim članom.

Član 22.

Član upravnog odbora ne može glasati kad Upravni odbor odlučuje:

- 1.o oslobađanju od obaveze i odgovornosti tog člana
- 2.o priznavanju pogodnosti člana na račun Fonda
- 3.o utvrđivanju zahteva koje Fond ima u odnosu na tog člana
- 4.o pokretanju ili odustajanju od spora protiv tog člana
- 5.u drugim slučajevima kada taj član ima interes protivan interesu Fonda.

Član 23.

Predsednik i članovi Upravnog odbora imaju pravo na stimulativnu naknadu za svoj rad.

Visina stimulativne naknade zavisi od uspešnosti poslovanja Fonda i mora biti srazmerna zadacima i obavljenim poslovima upravnog odbora.

Stimulativna naknada članovima upravnog odbora isplaćuje se u skladu sa odlukom upravnog odbora Fonda.

Član 24.

Članovi upravnog odbora Fonda odgovorni su za svoj rad osnivaču.

Član 25.

Članovi upravnog odbora fonda odgovaraju solidarno za štetu koju svojom odlukom prouzrokuju fondu i poveriocima ako je ta odluka donesena grubom nepažnjom ili sa namerom da se šteta prouzrokuje.

Član upravnog odbora ne snosi odgovornost ako je pri glasanju o donošenju odluke iz stava 1.ovog člana izdvojio svoje mišljenje u zapisnik.

Član 26.

Član Upravnog odbora može biti razrešen :

- 1.ako ne učestvuje ili ne učestvuje redovno u radu upravnog odbora
- 2.ukoliko svojom krivicom nanese veću materijalnu štetu fondu
- 3.ako nesavesno obavlja dužnost člana upravnog odbora fonda

Član 27.

O razrešenju članova upravnog odbora odlučuje osnivač fonda po svojoj inicijativi, na zahtev upravnog odbora ili nadzornog odbora fonda.

Član 28.

Način rada i odlučivanje na sednicama Upravnog odbora bliže se reguliše poslovníkom o radu.

Direktor fonda

Član 29.

Direktor je organ poslovođenja Fonda.

Član 30.

Za direktora Fonda može biti imenovano lice za koje ne postoje zakonske smetnje za vršenje poslovodne funkcije i koje ispunjava sledeće uslove:

- da ima visoku stručnu spremu ,odnosno VII stepen stručne spreme
- da ima najmanje 3 godine radnog iskustva
- da je u dosadašnjem radu pokazao stručne i organizacione sposobnosti

Direktor Fonda :

- predstavlja i zastupa Fond
- Organizuje i rukovodi procesom rada i vodi poslovanje Fonda
- odgovara za zakonitost rada Fonda

- Predlaže programe rada i planove razvoja i preduzima mere za njihovo sprovođenje
- Podnosi finansijske izveštaje , izveštaje o poslovanju i godišnje obračune,
- podnosi Upravnom odboru predloge odluka i izvršava odluke upravnog odbora Fonda
- odlučuje i rešava o pravima zaposlenih iz radnog odnosa ,odnosno u vezi sa radom ,u skladu sa zakonom i preduzima mere za zaštitu zaposlenih na radu
- preduzima mere za zaštitu imovine i lica u obavljanju delatnosti od opšteg interesa
- donosi Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta
- odlučuje o drugim pitanjima i vrši druge poslove određene zakonom , odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Član 31.

Direktora imenuje i razrešava osnivač na period od četiri godine sa mogućnošću ponovnog imenovanja.

Odlukom o imenovanju direktora utvrđuje se dan stupanja na dužnost direktora Fonda.

Sa imenovanim direktorom predsednik gradske opštine Obrenovac zaključuje ugovor kojim se bliže utvrđuju njegova prava i obaveze.

Ako direktor Fonda nije mogao biti imenovan,osnivač imenuje vršioca dužnosti direktora .

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava ,dužnosti i odgovornosti direktora Fonda.

Vršilac dužnosti direktora može obavljati tu funkciju do godinu dana od dana imenovanja.

Član 32.

Direktor Fonda može obrazovati komisije i radne grupe.

Direktor može, posebnim punomoćjem, određene poslove iz svoje nadležnosti preneti na druge zaposlene u Fondu.

Akte Fonda potpisuje direktor ili lice koje on odredi.

Član 33.

U vršenju funkcije organa poslovođenja direktor Fonda je samostalan, a za svoj rad odgovara Upravnom odboru i osnivaču.

U slučaju neizvršavanja ili nesavesnog vršenja poslova iz svog delokruga ili zloupotrebe položaja kao i drugim slučajevima utvrđenim Zakonom, direktor Fonda na predlog Upravnog odbora ili Nadzornog odbora a po odluci osnivača može biti razrešen dužnosti pre isteka vremena na koje je imenovan.

Član 34.

Direktor fonda odgovara solidarno sa članovima upravnog odbora za štetu prouzrokovanu Fondu i poveriocima ako je odluka kojom je šteta prouzrokovana doneta grubom nepažnjom ili sa namerom da se prouzrokuje.

Član 35.

Direktor fonda odgovaran je za zakonitost rada fonda i za ispunjavanje zakonom propisanih obaveza fonda

Član 36.

Direktor može imati zamenika koga postavlja i razrešava Upravni odbor uz prethodnu saglasnost osnivača na period od 4 godine.

Zamenik direktora je kao pomoćni i izvršni organ direktora lice sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima koje obavlja sve poslove direktora u odsustvu direktora i druge poslove po ovlašćenju i nalogu direktora.

Za zamenika direktora može biti postavljeno lice koje ima završenu visoku školsku spremu i za koje ne postoje zakonske smetnje za vršenje poslova na koje je postavljen.

Ugovor o radu sa zamenikom direktora Fonda zaključuje direktor Fonda.

Član 37.

Nadzorni organ fonda je organ nadzora u fondu.

U vršenju svoje funkcije nadzorni odbor fonda je nezavisan u radu.

Član 38.

Nadzorni odbor ima predsednika i dva člana od kojih su dva predstavnika osnivača i jedan predstavnik zaposlenih u Fondu.

Predsednika i 1 člana Nadzornog odbora imenuje i razrešava osnivač.

Predstavnik zaposlenih predlaže se većinom glasova svih zaposlenih.

Član 39.

Nadzorni odbor Fonda nadzire poslovanje Fonda i :

- 1) pregleda završni račun i izveštaje o poslovanju i utvrđuje da li su sačinjeni u skladu sa propisima;
- 2) donosi poslovnik o svom radu;
- 3) pregleda poslovne knjige i druga dokumenta Fonda;

- 4) vrši nadzor nad zakonitošću rada Upravnog odbora i direktora;
- 5) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Odlukom o osnivanju.

Član 40.

Predsednik i članovi Nadzornog odbora se imenuju na period od 4 godine.

U slučaju razrešenja predsednika ili člana nadzornog odbora pre isteka perioda na koji je imenovan ,novi predsednik ili član imenuje se do isteka perioda na koji je imenovan Nadzorni odbor.

UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA FONDA

Član 41.

Unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mesta , radna mesta, posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa zaposlenih i njihovo raspoređivanje u Fondu utvrđuje se Pravilnikom koji donosi direktor Fonda .

PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI ZAPOSLENIH

Član 42.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Fonda obavljaju zaposleni u Fondu, koji imaju sva prava, dužnosti i obaveze u skladu sa zakonom o radu.

Član 43.

Za obavljanje pojedinih stručnih poslova i konsultantskih usluga iz svoje nadležnosti, Fond može angažovati druga domaća pravna i fizička lica na osnovu odluke direktora .

U slučaju kada Fond poverava obavljanje pojedinih stručnih poslova licima iz stava 1. ovog člana, njihova međusobna prava i obaveze uređuju se ugovorom.

JAVNOST RADA

Član 44.

Rad Fonda je javan.

Javnost rada ostvaruje se javnošću rada Upravnog i Nadzornog odbora, objavljivanjem njihovih opštih akata i programa rada Fonda, kao i podnošenjem izveštaja o radu u skladu sa zakonom.

Član 45.

Informisanje javnosti o radu i poslovima iz nadležnosti Fonda vrši direktor, odnosno lice koje on ovlasti.

Za javnost rada Fonda odgovoran je direktor Fonda.

POSLOVNA TAJNA

Član 46.

Opštim aktom Fonda utvrđuje se dokumentacija i podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu.

Poslovnu tajnu predstavljaju dokumentacija i podaci utvrđeni opštim aktom iz stava 1. ovog člana čije bi dostavljanje i saopštavanje neovlašćenom licu proizvelo štetne posledice za zakonito i blagovremeno izvršavanje poslova Fonda utvrđenih zakonom i Odlukom o osnivanju ili bi štetilo ugledu i interesima Fonda.

OPŠTI AKTI FONDA

Član 47.

Opšti akti Fonda su: statut, pravilnik i drugi akti kojima se na opšti način uređuju određena pitanja.

Statut je osnovni opšti akt Fonda i svi ostali opšti akti moraju biti u skladu sa Statutom a Statut u skladu sa Zakonom i Odlukom o osnivanju.

Član 48.

Izmene i dopune Statuta i ostalih opštih akata vrše se po postupku i na način koji je propisan za njihovo donošenje.

STUPANJE NA SNAGU

Član 49.

Statut stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Fonda, a po prethodno pribavljenoj saglasnosti osnivača.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Fonda za ekologiju opštne Obrenovac broj 1. od 26.02.2001. godine i izmene i dopune Statuta br. 412/3 od 04.12.2004.godine.

Rešenje o davanju saglasnosti na Statut objaviti u "Službenom listu grada Beograda" .

u Obrenovcu dana 13.12.2006.godine

PREDSEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Miodrag Tomić Stublinski